



**Szkoła Podstawowa nr 28 im. K. I. Gałczyńskiego
ul. Warmińska 55,
15-553 Białystok**

Nr referencyjny nadany sprawie:

ZP-04/SP28/26

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

(zwana dalej „SWZ”)

DLA

TRYBU PODSTAWOWEGO – BEZ PRZEPROWADZENIA NEGOCJACJI

prowadzonego zgodnie z postanowieniami ustawy

z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych
(t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 793 ze zm.)

NA USŁUGI pn.:

**„Świadczenie usług cateringowych polegających na przygotowaniu i sukcesywnym
dostarczaniu posiłków dla uczniów Szkoły Podstawowej nr 28
im. Konstantego Ildefonsa Gałczyńskiego w Białymstoku”**

Białystok, 10 sierpnia 2026 r.

Zatwierdzam:

Dyrektor Szkoły Podstawowej
nr 28 w Białymstoku

dr Anna Stankiewicz

Niniejsza Specyfikacja Warunków Zamówienia zawiera:

I.p.	Oznaczenie Tomów	Nazwa Tomu
1.	Tom I	Instrukcja dla Wykonawców (IDW)
2.	Tom II	Wzór Umowy
3.	Tom III	Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ)

NAZWA:

„Świadczenie usług cateringowych polegających na przygotowaniu i sukcesywnym dostarczaniu posiłków dla uczniów Szkoły Podstawowej nr 28 im. Konstantego Ildefonsa Gałczyńskiego w Białymstoku”

Nr referencyjny nadany sprawie:

ZP-04/SP28/26

Tom I

INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW (IDW)

Tom I – INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

Spis treści:

1. Nazwa i adres Zamawiającego.....	6
2. Definicje, informacje ogólne i informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.	6
3. Tryb udzielania zamówienia	8
4. Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań, jeżeli Zamawiający dokonuje takiego zastrzeżenia zgodnie z art. 60 i art. 121 ustawy Pzp.....	8
5. Opis przedmiotu zamówienia.	8
6. Informacje dotyczące przeprowadzenia przez Wykonawcę wizji lokalnej.	9
7. Liczba i opis części zamówienia.	9
8. Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.	10
9. Informacje dotyczące ofert wariantowych, w tym informacje o sposobie przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający wymaga lub dopuszcza ich składanie.....	10
10. Maksymalna liczba Wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej.....	10
11. Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych.	10
12. Termin realizacji zamówienia.	10
13. Podstawy wykluczenia.	11
14. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.	13
15. Wykaz podmiotowych środków dowodowych.....	14
16. Informacje dotyczące składania pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania Wykonawcy.....	15
17. Wymagania dotyczące wadium, jeżeli Zamawiający przewiduje obowiązek wniesienia wadium.	16
18. Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli zamawiający przewiduje obowiązek jego wniesienia.	16
19. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych.	16
20. Opis sposobu przygotowania i składania Oferty.	16
21. Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami (nie dotyczy składania ofert).....	19
22. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z wykonawcami.....	20
23. Termin składania ofert.....	20
24. Termin otwarcia ofert.....	20
25. Termin związania Ofertą.	21
26. Sposób obliczenia ceny.....	21
27. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.....	24
28. Informacja o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej wraz z informacjami, o których mowa w art. 230 ustawy Pzp, jeżeli Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną.	25
29. Informacje dotyczące zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający przewiduje ich zwrot.	25

30. Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ustawy Pzp, jeżeli Zamawiający przewiduje takie wymagania.....	25
31. Wymagania w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp, jeżeli Zamawiający przewiduje takie wymagania.	25
32. Informacja o zastrzeżeniu możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp, jeżeli Zamawiający przewiduje takie wymagania.	25
33. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze Oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.....	25
34. Wymóg lub możliwość złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93 ustawy Pzp.....	26
35. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy.	26
36. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego.	28
37. Obowiązki w zakresie przetwarzania danych osobowych zgodnie z RODO.	28
38. Forma i postać składanych podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń.....	29
39. Wykaz załączników do niniejszej IDW.....	32

1. Nazwa i adres Zamawiającego

Szkoła Podstawowa nr 28 im. K. I. Gałczyńskiego

ul. Warmińska 55,

15-553 Białystok

tel. +48 85 743 13 78

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia):

<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-7935d72d-3604-45b3-a4f1-cee76a7828bb>

Adres poczty elektronicznej: e-mail: sp28@um.bialystok.pl

godziny urzędowania:

w dni robocze - od 7.30 do 15.30

2. Definicje, informacje ogólne i informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.

2.1. Na potrzeby niniejszej SWZ przyjęto definicje zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 793 ze zm.), zwaną dalej „ustawą Pzp”.

2.2. Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie internetowej prowadzonego postępowania:

<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-7935d72d-3604-45b3-a4f1-cee76a7828bb>

2.3. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu platformy e – Zamówienia, która dostępna jest pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl>. Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami znajduje się w Rozdziale 21 niniejszej IDW.

2.4. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.

2.5. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego i złożyć ofertę, musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e – Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.

2.6. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.

2.7. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa

Rady Ministrów w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. 2020 poz. 2452), dalej rozporządzenie w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych.

- 2.8. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1703 ze zm.), z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki.
- 2.9. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:
- a) w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub
 - b) jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”).
- 2.10. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
- 2.11. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa *Regulamin Platformy e-Zamówienia*.
- 2.12. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (22) 458 77 99 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.
- 2.13. Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy”).
- 2.14. **Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia:**
ocds-148610-7935d72d-3604-45b3-a4f1-cee76a7828bb
- 2.15. W sprawach nieuregulowanych niniejszą SWZ bądź w sytuacji rozbieżności postanowień SWZ w stosunku do ustawy Pzp, odpowiednie zastosowanie i nadrzędne znaczenie mają przepisy ustawy Pzp oraz przepisy wykonawcze wydane do ustawy Pzp.

- 2.16. Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 7 ust. 6-7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 514), osoba lub podmiot podlegające wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 tej ustawy, które w okresie tego wykluczenia ubiegają się o udzielenie zamówienia publicznego lub biorą udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego podlegają karze pieniężnej. Karę pieniężną, o której mowa w ust. 6 tej ustawy, nakłada Prezes Urzędu Zamówień Publicznych, w drodze decyzji, w wysokości do 20 000 000 zł.
- 2.17. Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 7 ust. 5 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 514), przez ubieganie się o udzielenie zamówienia publicznego rozumie się złożenie oferty.

3. Tryb udzielania zamówienia

Na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy Pzp Zamawiający udziela zamówienia w trybie podstawowym, w którym w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu oferty mogą składać wszyscy zainteresowani wykonawcy, a następnie Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę bez przeprowadzenia negocjacji.

4. Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań, jeżeli Zamawiający dokonuje takiego zastrzeżenia zgodnie z art. 60 i art. 121 ustawy Pzp.

Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań.

5. Opis przedmiotu zamówienia.

5.1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług cateringowych polegających na przygotowaniu, transporcie i sukcesywnym dostarczaniu gotowych obiadów dwudaniowych wraz z napojem dla uczniów Szkoły Podstawowej nr 28 im. Konstantego Ildefonsa Gałczyńskiego w Białymstoku, ul. Warmińska 55.

5.2. Zamówienie obejmuje maksymalnie 23 960 obiadów dwudaniowych wraz z napojem, w tym:

- 1) w okresie od 2 do 11 września 2026 r. – maksymalnie 25 obiadów dziennie dla dzieci uczęszczających do oddziału przedszkolnego;
- 2) od 14 września 2026 r. do 30 listopada 2026 r. – maksymalnie 440 obiadów dziennie dla uczniów szkoły, w tym dzieci uczęszczających do oddziału przedszkolnego.

W przypadku późniejszego rozpoczęcia realizacji zamówienia maksymalna liczba posiłków ulegnie odpowiedniemu zmniejszeniu na zasadach określonych w Tomie III SWZ – Opisie przedmiotu zamówienia.

5.3. Rzeczywista dzienna liczba zamawianych posiłków będzie uzależniona od liczby uczniów korzystających z żywienia. Zamawiający gwarantuje realizację zamówienia na poziomie nie niższym niż 60% maksymalnej liczby posiłków przypadającej na faktyczny okres realizacji umowy, na zasadach określonych w Tomie III SWZ.

- 5.4. W ramach dziennej liczby zamawianych posiłków Zamawiający przewiduje możliwość zamówienia maksymalnie 15 posiłków dietetycznych, w tym w szczególności posiłków w diecie bezglutenowej, bez białek mleka krowiego oraz innych diet eliminacyjnych określonych w Tomie III SWZ. Cena posiłku dietetycznego będzie zawarta w cenie jednostkowej obiadu.
- 5.5. Posiłki będą przygotowywane zgodnie z aktualnymi normami żywienia dla populacji polskiej opracowywanymi przez Narodowy Instytut Zdrowia Publicznego PZH – Państwowy Instytut Badawczy oraz obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności:
- 1) ustawą z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia;
 - 2) rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 16 lutego 2026 r. w sprawie grup środków spożywczych przeznaczonych do sprzedaży dzieciom i młodzieży w jednostkach systemu oświaty oraz wymagań, jakie muszą spełniać środki spożywcze stosowane w ramach żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży w tych jednostkach (Dz. U. z 2026 r. poz. 197);
 - 3) rozporządzeniem (WE) nr 852/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie higieny środków spożywczych.
- 5.6. Szczegółowy zakres zamówienia, wymagania dotyczące rodzaju i gramatury posiłków, ich składu i jakości, posiłków dietetycznych, sposobu przygotowania, transportu, temperatury, higieny, miejsca i godzin dostaw oraz zasad zgłaszania dziennego zapotrzebowania określa Tom III SWZ – Opis przedmiotu zamówienia (OPZ).
- 5.7. Wykonawca zobowiązany jest wykonać zamówienie zgodnie z SWZ, w szczególności z Opiskiem przedmiotu zamówienia stanowiącym Tom III SWZ oraz Wzorem Umowy stanowiącym Tom II SWZ.
- 5.8. Oznaczenie przedmiotu zamówienia według CPV (Wspólny Słownik Zamówień):

Lp.	Kod CPV	Opis
1.	55523100-3	Usługi w zakresie posiłków szkolnych
2.	55520000-1	Usługi dostarczania posiłków

6. Informacje dotyczące przeprowadzenia przez Wykonawcę wizji lokalnej.

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia wizji lokalnej.

7. Liczba i opis części zamówienia.

- 7.1. Zamawiający nie dokonuje podziału zamówienia na części i nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 7.2. Zgodnie z art. 91 ust. 2 ustawy Pzp Zamawiający wskazuje następujące powody niedokonania podziału zamówienia na części:
- 1) przedmiot zamówienia ma charakter jednorodny i obejmuje kompleksowe świadczenie usług cateringowych polegających na przygotowaniu, transporcie i sukcesywnym dostarczaniu posiłków dla uczniów jednej placówki, w jednym miejscu i w tym samym okresie realizacji;

- 2) poszczególne elementy świadczenia są ze sobą funkcjonalnie i organizacyjnie powiązane, w szczególności w zakresie przygotowania jadłospisu, zachowania wymaganych norm żywieniowych, przygotowania posiłków dietetycznych, transportu, utrzymania wymaganych temperatur oraz terminowego dostarczania posiłków;
- 3) podział zamówienia na części, w szczególności według grup uczniów, rodzajów posiłków albo okresów realizacji, powodowałby konieczność równoległego koordynowania świadczeń kilku wykonawców i mógłby utrudnić zapewnienie jednolitego standardu jakości, bezpieczeństwa żywności oraz terminowości realizacji zamówienia;
- 4) realizacja zamówienia przez jednego Wykonawcę pozwala na jednoznaczne przypisanie odpowiedzialności za prawidłowe wykonanie całości świadczenia, w tym za jakość i bezpieczeństwo posiłków, realizację diet, transport oraz dostawy;
- 5) charakter i wielkość zamówienia nie wskazują, aby brak podziału na części ograniczał dostęp do postępowania wykonawcom działającym na rynku usług cateringowych, w tym małym i średnim przedsiębiorcom.

8. Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.

9. Informacje dotyczące ofert wariantowych, w tym informacje o sposobie przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający wymaga lub dopuszcza ich składanie.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

10. Maksymalna liczba Wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej.

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

11. Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych.

Zamawiający nie wymaga składania przedmiotowych środków dowodowych.

12. Termin realizacji zamówienia.

12.1. Wykonawca zobowiązany jest realizować przedmiot zamówienia w okresie **od 2 września 2026 r. do 30 listopada 2026 r.**, z zastrzeżeniem pkt 12.2. poniżej oraz możliwości zmiany terminu realizacji zamówienia na zasadach określonych w Tomie II SWZ – Wzorce Umowy.

12.2. Rozpoczęcie realizacji zamówienia nastąpi w dniu 2 września 2026 r., pod warunkiem zawarcia umowy w terminie umożliwiającym rozpoczęcie świadczenia usług od tej daty. Jeżeli zawarcie umowy nastąpi po 2 września 2026 r., realizacja zamówienia rozpocznie się od dnia wskazanego przez Zamawiającego, przypadającego nie wcześniej niż w dniu zawarcia umowy. Planowany termin zakończenia realizacji zamówienia

przypada na dzień 30 listopada 2026 r., z zastrzeżeniem możliwości jego zmiany na zasadach określonych w Tomie II SWZ – Wzorzec Umowy.

- 12.3. Określenie planowanego terminu zakończenia realizacji zamówienia poprzez wskazanie daty 30 listopada 2026 r. jest uzasadnione obiektywną przyczyną w rozumieniu art. 436 pkt 1 ustawy Pzp. Zamówienie ma charakter czasowy i jest związane z prowadzonym w Szkole Podstawowej nr 28 im. K. I. Gałczyńskiego w Białymstoku remontem części pomieszczeń zaplecza kuchennego, który w okresie objętym zamówieniem uniemożliwia przygotowywanie przez Zamawiającego obiadów dla uczniów. Po zakończeniu tego okresu Zamawiający przewiduje powrót do przygotowywania obiadów we własnym zakresie.
- 12.4. Szczegółowe zasady rozpoczęcia realizacji zamówienia, dni realizacji dostaw oraz maksymalną liczbę posiłków przypadającą na faktyczny okres realizacji umowy określa Tom III SWZ – Opis przedmiotu zamówienia.
- 12.5. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany terminu realizacji zamówienia, w tym jego przedłużenia nie dłużej niż do dnia 31 grudnia 2026 r., w przypadkach i na zasadach określonych w Tomie II SWZ – Wzorzec Umowy.

13. Podstawy wykluczenia.

- 13.1. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców, wobec których zachodzą podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp oraz na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 514).
- 13.2. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców, wobec których zachodzą podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp tj.:
 - 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego (**art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. a ustawy Pzp**),
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego (**art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. b ustawy Pzp**),
 - c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (**art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. c ustawy Pzp**),
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego (**art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. d ustawy Pzp**),
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa (**art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. e ustawy Pzp**),

- f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769) (**art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. f ustawy Pzp**),
- g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe (**art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. g ustawy Pzp**),
- h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (**art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. h ustawy Pzp**)

– lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1 (**art. 108 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp**);
- 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności (**art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp**);
- 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne (**art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp**);
- 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie (**art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp**);
- 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy Pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia (**art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp**).

13.3. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp:

- 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

13.4. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę na podstawie **art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego** (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 514):

- 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
- 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1124 ze zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
- 3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 120 ze zm.) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3.

14. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

14.1. Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 2 ustawy Pzp, dotyczących:

14.1.1. *zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:*

Nie dotyczy.

14.1.2. *uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:*

Nie dotyczy.

14.1.3. *sytuacji ekonomicznej lub finansowej:*

Nie dotyczy.

14.1.4. *zdolności technicznej lub zawodowej:*

Nie dotyczy.

15. Wykaz podmiotowych środków dowodowych.

- 15.1. Zamawiający żąda podmiotowych środków dowodowych w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia.
- 15.2. **Na podstawie art. 274 ust. 1 ustawy Pzp oraz rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U. poz. 2415 ze zm.)** Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia, następujących podmiotowych środków dowodowych:
- 15.2.1. w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego:
- 1) odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.
- 15.3. **Na podstawie art. 274 ust. 4 Pzp** Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp (Załącznik nr 2 do IDW) dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.
- 15.4. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności podmiotowego środka dowodowego, o którym mowa w pkt 15.2.1. ppkt 1 IDW, pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski pobranych samodzielnie przez Zamawiającego podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów.
- 15.5. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez Wykonawców, podmiotowy środek dowodowy, o którym mowa w pkt 15.2.1 ppkt 1 IDW, składa każdy z Wykonawców oddzielnie.
- 15.6. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.
- 15.7. Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, Zamawiający może w każdym czasie wezwać wykonawcę lub wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.
- 15.8. Jeżeli złożone przez Wykonawcę podmiotowe środki dowodowe budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub braku podstaw wykluczenia,

o przedstawienie takich informacji lub dokumentów.

- 15.9. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

15.10. Dokumenty podmiotów zagranicznych:

- 15.10.1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast:

1) odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa w pkt 15.2.1 ppkt 1 IDW, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury. Dokument lub dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.

- 15.10.2. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 15.10.1 IDW, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy. Postanowienie pkt 15.10.1 IDW dotyczące terminu wystawienia dokumentu stosuje się odpowiednio.

16. Informacje dotyczące składania pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania Wykonawcy.

- 16.1. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, Zamawiający może żądać od Wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.
- 16.2. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w pkt 16.1., jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.
- 16.3. Jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w pkt. 16.1., **Zamawiający żąda od Wykonawcy dołączenia do Oferty podpisanego przez osoby do tego upoważnione pełnomocnictwa** lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania Wykonawcy.

16.4. Przepis pkt 16.3. stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.

16.5. **Pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy przekazuje się w formie elektronicznej, tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, albo w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych takich jak np.: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt.).**

17. Wymagania dotyczące wadium, jeżeli Zamawiający przewiduje obowiązek wniesienia wadium.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

18. Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli zamawiający przewiduje obowiązek jego wniesienia.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

19. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

20. Opis sposobu przygotowania i składania Oferty.

20.1. Wymagania podstawowe.

- 1) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną Ofertę, z wyjątkiem przypadków określonych w ustawy Pzp;
- 2) Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia;
- 3) **Wykonawca przygotowuje Ofertę przy pomocy interaktywnego „Formularza ofertowego” udostępnionego przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia i zamieszczonego w podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe”.**
- 4) Zalogowany wykonawca używając przycisku „Wypełnij” widocznego pod „Formularzem ofertowym” zobowiązany jest do zweryfikowania poprawności danych automatycznie pobranych przez system z jego konta i uzupełnienia pozostałych informacji dotyczących wykonawcy/wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 5) Następnie wykonawca powinien pobrać „Formularz ofertowy”, zapisać go na dysku komputera użytkownika, uzupełnić pozostałymi danymi wymaganymi przez Zamawiającego i ponownie zapisać na dysku komputera użytkownika oraz podpisać odpowiednim rodzajem podpisu elektronicznego, zgodnie z pkt 10.

Uwaga! Nie należy zmieniać nazwy pliku nadanej przez Platformę e-Zamówienia. Zapisany „Formularz ofertowy” należy zawsze otwierać w programie Adobe Acrobat Reader DC.

- 6) Ofertę należy sporządzić w języku polskim;
- 7) **Wykonawca składa Ofertę (interaktywny „Formularz ofertowy”) za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”**, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.
- 8) Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz ofertowy” w pierwszym polu („Wypełniony Formularz ofertowy”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą – *wykaz poszczególnych dokumentów i oświadczeń składanych wraz z ofertą został określony przez Zamawiającego w pkt 20.2. niniejszego Rozdziału IDW.*
- 9) Jeżeli wraz z Ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa, wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w Ofercie przez Wykonawcę”.
- 10) **Formularz ofertowy** podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Rekomendowanym wariantem podpisu jest typ wewnętrzny. Podpis formularza ofertowego wariantem podpisu w typie zewnętrznym również jest możliwy, tylko w tym przypadku, powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy załączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.

Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodne z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

Zamawiający rekomenduje stosowanie podpisu typu wewnętrznego.

W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

- 11) System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
- 12) Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
- 13) Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać Ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.
- 14) Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących Ofertę lub składanych wraz z Ofertą to 250 MB.
- 15) Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej IDW powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do Oferty bądź też przygotowane przez Wykonawcę w zgodnej z niniejszą IDW formie.
- 16) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem Oferty.
- 17) **UWAGA. Złożenie oferty następuje poprzez złożenie interaktywnego „Formularza ofertowego” oraz Formularza cenowego. Każdy z ww. dokumentów stanowi treść oferty i musi zostać złożony, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, zgodnie z art. 63 ust. 2 ustawy Pzp.**
- 18) **Niezłożenie interaktywnego „Formularza ofertowego” lub złożenie go bez zachowania formy wymaganej w art. 63 ust. 2 ustawy Pzp skutkować będzie odrzuceniem oferty na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp.**
- 19) **Niezłożenie Formularza cenowego skutkować będzie odrzuceniem oferty na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp.**
- 20) **Złożenie Formularza cenowego bez zachowania formy wymaganej w art. 63 ust. 2 ustawy Pzp skutkować będzie odrzuceniem oferty na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp w zw. z art. 63 ust. 2 ustawy Pzp.**

20.2. Zawartość Oferty.

- 1) Wykonawca składa Ofertę, na którą składają się interaktywny „Formularz ofertowy” oraz Formularz cenowy, wraz z następującymi dokumentami i oświadczeniami, zgodnie z wymogami pkt 20.1 niniejszego Rozdziału IDW:
 - a) Oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, uwzględniające przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego – zgodnie z Załącznikiem nr 2 do IDW. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez Wykonawców oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
 - b) Pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy – jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie

do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów rejestrowych lub innych właściwych dokumentów.

20.3. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

20.3.1. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1233 ze zm.), dalej „ustawa o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji”, jeżeli Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane, oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.

20.3.2. Jeżeli dokumenty elektroniczne przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca, w celu utrzymania tych informacji w poufności, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku: „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.

20.4. Podwykonawcy.

20.4.1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.

20.4.2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.

20.4.3. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

20.4.4. Warunki realizacji zamówienia przy udziale podwykonawców określają postanowienia Wzoru Umowy (Tom II SWZ).

21. Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami (nie dotyczy składania ofert).

21.1. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”) na Platformie e-Zamówienia. Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).

W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane

dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

- 21.2. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
- 21.3. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
- 21.4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację Wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: sp28@um.bialystok.pl (nie dotyczy składania ofert).
- 21.5. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu poczty elektronicznej każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

22. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z wykonawcami.

- 22.1. Osobą uprawnioną do komunikowania się z Wykonawcami jest Pani Alina Kryszew, nr telefonu +48 85 743 13 78.
- 22.2. Komunikacja ustna dopuszczalna jest w odniesieniu do informacji, które nie są istotne, w szczególności nie dotyczą ogłoszenia o zamówieniu, dokumentów zamówienia lub ofert, o ile jej treść jest udokumentowana.

23. Termin składania ofert.

Ofertę należy złożyć za pośrednictwem Platformy e – Zamówienia w nieprzekraczalnym terminie:

do dnia	18.08.2026 r.	do godz.	10:00
----------------	----------------------	-----------------	--------------

24. Termin otwarcia ofert.

- 24.1. Otwarcie Ofert nastąpi:

w dniu	18.08.2026 r.	o godz.	10:30
---------------	----------------------	----------------	--------------

- 24.2. Otwarcie ofert następuje poprzez pobranie odszyfrowanych i udostępnionych przez Platformę e-Zamówienia plików złożonych przez Wykonawców.
- 24.3. W przypadku awarii systemu teleinformatycznego, przy użyciu, którego następuje składanie ofert, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
- 24.4. Zamawiający informuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 24.5. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

24.6. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

- 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
- 2) cenach zawartych w ofertach.

25. Termin związania Ofertą.

- 25.1. Wykonawca jest związany ofertą do upływu terminu określonego datą w dokumentach zamówienia tj. **do dnia 16.09.2026 r.**, jednak nie dłużej niż 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
- 25.2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w pkt 25.1., Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
- 25.3. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

26. Sposób obliczenia ceny.

- 26.1. Wykonawca, na podstawie wymagań określonych w SWZ, w szczególności w Rozdziale 5 IDW (Tom I SWZ), Opisie Przedmiotu Zamówienia (Tom III SWZ), Wzorze Umowy (Tom II SWZ), a także z uwzględnieniem wszystkich zmian i wyjaśnień treści SWZ, zobowiązany jest obliczyć cenę za wykonanie zamówienia..
- 26.2. Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia Formularza cenowego, stanowiącego Załącznik nr 1 do interaktywnego „Formularza ofertowego”, poprzez wskazanie ceny jednostkowej netto za jeden posiłek oraz właściwej stawki podatku VAT. Pozostałe wartości, w tym wartość netto, kwota podatku VAT oraz całkowita cena brutto oferty dla maksymalnego zakresu zamówienia obejmującego 23 960 posiłków, obliczane są automatycznie za pomocą formuł zawartych w Formularzu cenowym. Wykonawca nie może dokonywać zmian w formułach zawartych w Formularzu cenowym.
- 26.3. **Całkowitą cenę brutto oferty, automatycznie obliczoną w Formularzu cenowym dla maksymalnego zakresu zamówienia obejmującego 23 960 posiłków, Wykonawca wpisuje w interaktywnym „Formularzu ofertowym”, w Rozdziale VIII „Kryteria oceny ofert”. Cena brutto wskazana w interaktywnym „Formularzu ofertowym” musi być zgodna z całkowitą ceną brutto wynikającą z Formularza cenowego.**
- 26.4. Ceną oferty przyjmowaną do oceny ofert jest całkowita cena brutto wskazana w interaktywnym „Formularzu ofertowym”, obliczona dla maksymalnego zakresu zamówienia obejmującego 23 960 posiłków.
- 26.5. Całkowita cena brutto oferty służy porównaniu i ocenie ofert i nie oznacza wynagrodzenia gwarantowanego Wykonawcy. Rozliczenie realizacji Umowy następować będzie na podstawie faktycznej liczby prawidłowo wykonanych i zamówionych przez Zamawiającego posiłków oraz ceny jednostkowej netto i stawki podatku VAT wskazanych przez Wykonawcę w Formularzu cenowym, z

uwzględnieniem maksymalnego zakresu zamówienia oraz minimalnego gwarantowanego zakresu świadczenia określonych w OPZ i Wzorze Umowy.

26.6. Cena jednostkowa oraz cena oferty muszą uwzględniać wszystkie wymagania określone w dokumentach zamówienia i obejmować wszystkie koszty niezbędne do należytego i terminowego wykonania zamówienia oraz zysk Wykonawcy. W cenie należy uwzględnić w szczególności:

- 1) koszty zakupu wszystkich produktów i surowców spożywczych niezbędnych do przygotowania posiłków zgodnych z wymaganiami jakościowymi, żywieniowymi i gramatowymi określonymi w OPZ;
- 2) koszty przygotowania kompletnych posiłków obejmujących zupeł, drugie danie oraz napój, zgodnie z wymaganiami OPZ, w tym koszty procesu produkcji, obróbki i przygotowania żywności;
- 3) koszty przygotowania posiłków dietetycznych, w tym diet wymaganych zgodnie z OPZ, ich odrębnego przygotowania, zabezpieczenia przed zanieczyszczeniem krzyżowym, zapakowania i oznakowania;
- 4) wszystkie koszty pracy osób uczestniczących w realizacji zamówienia, w tym koszty wynagrodzeń, składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne oraz innych obciążeń związanych z zatrudnieniem, z uwzględnieniem wymagań dotyczących zatrudnienia na podstawie stosunku pracy określonych w Rozdziale 30 IDW i Wzorze Umowy;
- 5) koszty pracy ustalone z uwzględnieniem obowiązujących przepisów, przy czym ich wartość nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, oraz koszty wynikające z obowiązujących przepisów prawa pracy i zabezpieczenia społecznego;
- 6) koszty funkcjonowania zaplecza niezbędnego do przygotowania posiłków, w szczególności energii elektrycznej, gazu, wody, środków higienicznych, mycia i dezynfekcji oraz pozostałe koszty eksploatacyjne związane z przygotowaniem posiłków;
- 7) koszty zapewnienia i utrzymania wymagań sanitarnych, higienicznych i bezpieczeństwa żywności, w tym stosowania zasad HACCP, GHP i GMP oraz wymagań wynikających z przepisów prawa wskazanych w OPZ;
- 8) koszty zapewnienia odpowiednich termosów gastronomicznych, pojemników lub innych opakowań wymaganych do transportu i dostarczania posiłków, w tym ich mycia, dezynfekcji i utrzymania w należytych stanie;
- 9) wszystkie koszty transportu posiłków do Szkoły Podstawowej nr 28 im. Konstantego Ildefonsa Gałczyńskiego w Białymstoku, w tym koszty paliwa, eksploatacji pojazdów, personelu realizującego transport oraz zachowania wymaganych warunków sanitarnych i temperatury posiłków podczas transportu;
- 10) koszty rozładunku i wniesienia posiłków do miejsca wskazanego przez Zamawiającego w szkole;
- 11) koszty odbioru termosów i pojemników po realizacji dostaw oraz ich transportu, mycia i dezynfekcji;

- 12) koszty zapewnienia pojemników na odpady żywnościowe, odbioru, transportu i zagospodarowania pozostałości żywności oraz odpadów żywnościowych powstałych w związku z realizacją zamówienia, w zakresie wymaganym w OPZ, oraz postępowania z nimi zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;
 - 13) koszty zapewnienia posiłku zastępczego albo ponownego dostarczenia prawidłowo przygotowanego posiłku w przypadkach przewidzianych w OPZ i Wzorze Umowy;
 - 14) koszty organizacyjne, administracyjne i związane z zarządzaniem realizacją zamówienia, w tym koszty ewentualnego podwykonawstwa;
 - 15) koszty wynikające ze zmienności faktycznej liczby zamawianych posiłków, z uwzględnieniem maksymalnego oraz gwarantowanego zakresu zamówienia określonych w dokumentach zamówienia;
 - 16) podatki, opłaty i inne należności publicznoprawne obciążające Wykonawcę w związku z realizacją zamówienia, w tym należny podatek VAT;
 - 17) pozostałe koszty niezbędne do wykonania wszystkich obowiązków Wykonawcy wynikających z SWZ i Umowy oraz zakładany przez Wykonawcę zysk.
- 26.7. Kalkulując cenę jednostkową, Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić, że faktyczna liczba posiłków zamawianych w poszczególnych dniach może być zmienna, na zasadach określonych w OPZ i Wzorze Umowy. Cena jednostkowa określona w Formularzu cenowym obejmuje pełny koszt przygotowania i dostarczenia jednego kompletnego posiłku i nie ulega zmianie w zależności od faktycznej liczby posiłków zamówionych w danym dniu, z zastrzeżeniem przypadków zmiany wynagrodzenia wyraźnie przewidzianych w Umowie.
- 26.8. Wykonawca określa stawkę podatku VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług. Zastosowanie nieprawidłowej stawki podatku VAT, jeżeli prowadzi do błędu w obliczeniu ceny, skutkuje odrzuceniem oferty na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 10 ustawy Pzp.
- 26.9. Wartości obliczane automatycznie w Formularzu cenowym są zaokrąglane do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z formułami zawartymi w Formularzu cenowym.
- 26.10. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 775 ze zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.
- 26.11. Jeżeli złożenie oferty prowadziłoby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, Wykonawca ma obowiązek, na podstawie art. 225 ust. 2 ustawy Pzp, wskazać w ofercie:
- 1) informację, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 2) nazwę albo rodzaj towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania tego obowiązku;

- 3) wartość towaru lub usługi objętych obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
- 4) stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy będzie miała zastosowanie.

Obowiązek informacyjny, o którym mowa powyżej, dotyczy wyłącznie sytuacji, w której wybór oferty prowadziłby do powstania po stronie Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą o podatku od towarów i usług. W przypadku gdy podatek VAT jest doliczany i rozliczany przez Wykonawcę, Wykonawca nie składa informacji, o której mowa w art. 225 ust. 2 ustawy Pzp.

- 26.12. Niedośzacowanie przez Wykonawcę kosztów realizacji zamówienia, pominięcie kosztów wynikających z SWZ albo nieuwzględnienie okoliczności mających wpływ na wykonanie zamówienia nie stanowi podstawy do żądania podwyższenia ceny jednostkowej ani wynagrodzenia, z wyjątkiem przypadków zmiany wynagrodzenia wyraźnie przewidzianych w Umowie lub wynikających z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa.
- 26.13. Wykonawca zobowiązany jest dokonać kalkulacji ceny z należytą starannością, na podstawie wszystkich informacji, wymagań i warunków realizacji zamówienia wynikających z dokumentów zamówienia.
- 26.14. Sposób rozliczenia i zapłaty wynagrodzenia określa Wzór Umowy stanowiący Tom II SWZ. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w PLN.

27. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

- 27.1. W celu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający przyjął cenę jako jedyne kryterium oceny ofert – waga 100%, gdzie 1% = 1 pkt.
- 27.2. W kryterium „Cena” oferta może otrzymać maksymalnie 100 punktów. Punkty zostaną przyznane według następującego wzoru:

$$C = (C_{\min} / C_b) \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie:

C – liczba punktów przyznanych badanej ofercie w kryterium „Cena”,
C_{min} – najniższa cena brutto spośród ofert niepodlegających odrzuceniu,
C_b – cena brutto badanej oferty.

27.3. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta z najniższą ceną.

- 27.4. Zgodnie z art. 246 ust. 2 ustawy Pzp Zamawiający zastosował cenę jako jedyne kryterium oceny ofert, ponieważ w Opisie Przedmiotu Zamówienia określił wymagania jakościowe odnoszące się do głównych elementów składających się na przedmiot zamówienia, obejmujące w szczególności wymagania dotyczące składu, gramatury i wartości żywieniowej posiłków, ich przygotowywania, jakości, diet, temperatury, transportu i dostarczania oraz bezpieczeństwa i higieny żywności. Wszystkie oferty muszą spełniać jednakowy, określony przez Zamawiającego standard jakościowy.

- 28. Informacja o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej wraz z informacjami, o których mowa w art. 230 ustawy Pzp, jeżeli Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną.**

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

- 29. Informacje dotyczące zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający przewiduje ich zwrot.**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

- 30. Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ustawy Pzp, jeżeli Zamawiający przewiduje takie wymagania.**

- 30.1. Na podstawie art. 95 ust. 1 ustawy Pzp **Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności polegające na przygotowywaniu posiłków, w szczególności obróbce produktów spożywczych, przygotowywaniu potraw, porcjowaniu oraz pakowaniu posiłków do transportu.**

- 30.2. Wymóg, o którym mowa w pkt 30.1 IDW, obowiązuje przez cały okres wykonywania przez daną osobę czynności objętych tym wymaganiem w ramach realizacji zamówienia.

- 30.3. Sposób weryfikacji zatrudnienia osób, o których mowa w pkt 30.1 IDW, uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymagań związanych z zatrudnieniem tych osób oraz sankcje z tytułu niespełnienia tych wymagań zostaną określone we Wzorze Umowy stanowiącym Tom II SWZ.

- 31. Wymagania w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp, jeżeli Zamawiający przewiduje takie wymagania.**

Zamawiający nie przewiduje wymagań w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.

- 32. Informacja o zastrzeżeniu możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp, jeżeli Zamawiający przewiduje takie wymagania.**

Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.

- 33. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze Oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

- 33.1. Zamawiający zawrze z Wykonawcą umowę na warunkach określonych we Wzorze Umowy (Tom II SWZ).

- 33.2. Zawarcie umowy z Wykonawcą, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą nastąpi w terminie określonym zgodnie z art. 308 ust. 2 lub ust. 3 pkt 1 lit a ustawy Pzp i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.

- 33.3. W zakresie części usługi wykonywanej w miejscu podlegającym bezpośredniemu nadzorowi Zamawiającego Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonywania zamówienia Wykonawca podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli podwykonawców zaangażowanych w realizację tej części usługi, jeżeli są już znani. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach dotyczących tych informacji

w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje wymagane informacje dotyczące nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację tej części usługi.

- 33.4. W przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawcy ci zobowiązani są, przed zawarciem Umowy, przedłożyć Zamawiającemu kopię umowy regulującej ich współpracę.
- 33.5. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, będzie zobowiązany do podpisania Umowy w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
- 33.6. Zamawiający stosownie do art. 78¹ § 2 ustawy z 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny informuje, iż dopuszcza w przedmiotowym postępowaniu możliwość podpisania Umowy kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 33.7. Niedopełnienie przez Wykonawcę formalności niezbędnych do zawarcia Umowy, pomimo wezwania Zamawiającego, może zostać uznane za uchylanie się od zawarcia Umowy. W takim przypadku Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie, zgodnie z art. 263 ustawy Pzp.

34. Wymóg lub możliwość złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93 ustawy Pzp.

Zamawiający nie przewiduje możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93 ustawy Pzp.

35. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy.

- 35.1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
- 35.1a. Środki ochrony prawnej określone w Dziale IX ustawy Pzp nie przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu ani innemu podmiotowi, o którym mowa w pkt 35.1, pochodzącym z państw trzecich niebędących stronami umów międzynarodowych.
- 35.2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
- 35.3. W postępowaniu odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy Pzp;
 - 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie ustawy Pzp, mimo że Zamawiający był do tego obowiązany.
- 35.4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.

- 35.5. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania, w taki sposób, aby Zamawiający mógł zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
- 35.6. Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 35.7. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo w terminie 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 35.8. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 35.9. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 35.7 i 35.8 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 35.10. Jeżeli Zamawiający, mimo takiego obowiązku, nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
- a) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania,
 - b) miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania.
- 35.11. Szczegółowe zasady postępowania po wniesieniu odwołania, określają stosowne przepisy Działu IX ustawy Pzp.
- 35.12. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- 35.13. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie — sądu zamówień publicznych, za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej lub postanowienia Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w polskiej placówce pocztowej operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. — Prawo pocztowe, w placówce podmiotu zajmującego się doręczaniem korespondencji na terytorium innego niż Rzeczpospolita Polska państwa członkowskiego Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej albo państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) — strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym albo wysłanie jej na adres do doręczeń elektronicznych, o którym mowa

w ustawie z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych, jest równoznaczne z jej wniesieniem.

35.14. Na zasadach określonych w art. 590 ustawy Pzp od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie przysługuje skarga kasacyjna do Sądu Najwyższego. Skargę kasacyjną może wnieść strona oraz Prezes Urzędu Zamówień Publicznych.

36. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Wzór umowy stanowi Tom II SWZ.

37. Obowiązki w zakresie przetwarzania danych osobowych zgodnie z RODO.

Stosując się do art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, dalej również jako „RODO”, informujemy, iż:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Szkoła Podstawowa Nr 28 im. K. I. Gałczyńskiego, ul. Warmińska 55, 15-553 Białystok, reprezentowana przez Dyrektora.
- 2) Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można się skontaktować pocztą elektroniczną, a także pisemnie na adres siedziby Administratora. Kontakt z inspektorem ochrony danych: iod.szkoly@um.bialystok.pl.
- 3) Dane osobowe będą przetwarzane w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) w związku z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Pzp) w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego oraz na podstawie art. 6 ust. 1 lit b, tj. w celu zawarcia umowy (dot. podmiotu wyłonionego do wykonania zamówienia).
- 4) Podane dane osobowe mogą być przekazywane wyłącznie podmiotom do tego uprawnionym, tj. organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa bądź podmiotom, którym administrator powierzył przetwarzanie danych osobowych na podstawie zawartej umowy, a także wykonawcom oraz osobom zainteresowanym (np. w trybie dostępu do informacji publicznej).
- 5) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich ani organizacji międzynarodowych.
- 6) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
- 7) Posiada Pan/Pani prawo do:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych Państwa dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych;
 - na podstawie art. 17 RODO prawo do usunięcia danych, na zasadach określonych w tym przepisie;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądanie od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;

- na podstawie art. 20 RODO – prawo do przenoszenia danych, na zasadach określonych w tym przepisie.
- 8) Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO. Kontakt do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, bądź drogą elektroniczną poprzez stronę: <https://uodo.gov.pl>.
- 9) Dane nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
- 10) Obowiązek podania danych osobowych bezpośrednio dotyczących Wykonawcy jest związany z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego i wynika z przepisów ustawy Pzp; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.

38. Forma i postać składanych podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń.

- 38.1. Sposób sporządzania oraz sposób przekazywania podmiotowych środków dowodowych oraz innych informacji, oświadczeń lub dokumentów, przekazywanych w postępowaniu, wymagania techniczne dla dokumentów elektronicznych, o których mowa w art. 3 pkt 35 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylającego dyrektywę 1999/93/WE (Dz. Urz. UE L 257 z 28.08.2014, str. 73), zwanych dalej „dokumentami elektronicznymi”, zawierających podmiotowe środki dowodowe, oraz inne informacje, oświadczenia lub dokumenty, przekazywane w postępowaniu, oraz wymagania techniczne i organizacyjne użycia środków komunikacji elektronicznej służących do odbioru dokumentów elektronicznych, określa *rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. poz. 2452)* - dalej zwane w niniejszym Rozdziale jako „**rozporządzenie**”.
- 38.2. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, pełnomocnictwo, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2023 r. poz. 57), z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.
- 38.3. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w § 2 ust. 1 rozporządzenia, przekazywane w postępowaniu, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, o których mowa w § 3 ust. 1 rozporządzenia.
- 38.4. W przypadku gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233), Wykonawca, w celu

utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku.

- 38.5. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 38.6. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, zwane dalej „**dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania**”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
- 38.7. Zgodnie z § 6 ust. 2 rozporządzenia w przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
- 38.8. Zgodnie z § 6 ust. 3 rozporządzenia poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w § 6 ust. 2 rozporządzenia, dokonuje w przypadku:
- 1) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania - odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
 - 2) innych dokumentów, w tym dokumentów, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp - odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 38.9. Zgodnie z § 6 ust. 4 rozporządzenia poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w § 6 ust. 2 rozporządzenia, może dokonać również notariusz.
- 38.10. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 38.11. Zgodnie z § 7 ust. 2 rozporządzenia w przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

- 38.12. Przez cyfrowe odwzorowanie, o którym mowa w § 6 ust. 2-4 i § 7 ust. 2 rozporządzeniu, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
- 38.13. Zgodnie z § 7 ust. 3 rozporządzenia poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w § 7 ust. 2, dokonuje w przypadku:
- 1) podmiotowych środków dowodowych - odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
 - 2) oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp - odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - 3) pełnomocnictwa - mocodawca.
- 38.14. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w § 7 ust. 2 rozporządzenia, może dokonać również notariusz.
- 38.15. Zgodnie z § 8 rozporządzenia w przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 38.16. Zgodnie z § 9 ust. 5 rozporządzenia w przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty, dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument elektroniczny, przekazuje się uwierzytelniony wydruk wizualizacji treści tego dokumentu.
- 38.17. Uwierzytelniony wydruk, o którym mowa w § 9 ust. 5 rozporządzenia, zawiera w szczególności identyfikator dokumentu lub datę wydruku, a także własnoręczny podpis odpowiednio Wykonawcy, Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia, podwykonawcy, potwierdzający zgodność wydruku z treścią dokumentu elektronicznego.
- 38.18. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 38.19. Zgodnie z § 10 rozporządzenia dokumenty elektroniczne w postępowaniu muszą spełniać łącznie następujące wymagania:
- 1) muszą być utrwalone w sposób umożliwiający ich wielokrotne odczytanie, zapisanie i powielenie, a także przekazanie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub na informatycznym nośniku danych;
 - 2) muszą umożliwiać prezentację treści w postaci elektronicznej, w szczególności przez wyświetlenie tej treści na monitorze ekranowym;
 - 3) muszą umożliwiać prezentację treści w postaci papierowej, w szczególności za pomocą wydruku;

- 4) muszą zawierać dane w układzie niepozostawiającym wątpliwości co do treści i kontekstu zapisanych informacji.

39. Wykaz załączników do niniejszej IDW.

Załącznikami do niniejszej IDW są następujące wzory:

I.p.	Oznaczenie Załącznika	Nazwa Załącznika
Dokumenty składane wraz z Ofertą:		
1.	Załącznik nr 1 do IDW	Interaktywny „Formularz ofertowy”
2.	Załącznik nr 1 do interaktywnego „Formularza ofertowego”	Formularz cenowy
3.	Załącznik nr 2 do IDW	Wzór oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, uwzględniającego przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

Nr referencyjny nadany sprawie: ZP-04/SP28/26

Załącznik nr 2 do IDW

/składany wraz z Ofertą/

WYKONAWCA:

.....

.....

.....

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności
od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

.....

**Oświadczenia wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie
zamówienia**

**UWZGLĘDNIAJĄCE PRZESŁANKI WYKLUCZENIA Z ART. 7 UST. 1 USTAWY O
SZCZEGÓLNYCH ROZWIĄZANIACH W ZAKRESIE PRZECIWDZIAŁANIA WSPIERA-
NIU AGRESJI NA UKRAINĘ**

ORAZ SŁUŻĄCYCH OCHRONIE BEZPIECZEŃSTWA NARODOWEGO

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Świadczenie usług cateringowych polegających na przygotowaniu i sukcesywnym dostarczaniu posiłków dla uczniów Szkoły Podstawowej nr 28 im. Konstantego Ildefonsa Gałczyńskiego w Białymstoku”, ZP-04/SP28/26 prowadzonego przez Szkołę Podstawową nr 28 im. K. I. Gałczyńskiego ul. Warmińska 55, 15-553 Białystok, oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE PODSTAW WYKLUCZENIA:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp.

[UWAGA: zastosować, gdy zachodzą przesłanki wykluczenia z art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 2-5 i 7-10 ustawy Pzp, a wykonawca korzysta z procedury samooczyszczenia, o której mowa w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp Wykonawca wypełnia ust. 3 niniejszego oświadczenia (poniżej) lub wykreśla ust. 3 niniejszego oświadczenia lub pozostawia zapis „Nie dotyczy”]

(Dotyczy/ Nie dotyczy*) Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą

zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze i zapobiegawcze:

3. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 514)¹.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

INFORMACJA DOTYCZĄCA DOSTĘPU DO PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH:

Wskazuję następujące podmiotowe środki dowodowe, które można uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, oraz dane umożliwiające dostęp do tych środków:

1)

(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)

*niepotrzebne skreślić

Uwaga ! Wymagany kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, powyższe oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie

¹ Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zwanej dalej „ustawą”, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106, z 2022 r. poz. 1488), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

„Świadczenie usług cateringowych polegających na przygotowaniu i sukcesywnym dostarczaniu posiłków dla uczniów Szkoły Podstawowej nr 28 im. Konstantego Ildefonsa Gałczyńskiego w Białymstoku” ZP-04/SP28/26

NAZWA:

„Świadczenie usług cateringowych polegających na przygotowaniu i sukcesywnym dostarczaniu posiłków dla uczniów Szkoły Podstawowej nr 28 im. Konstantego Ildefonsa Gałczyńskiego w Białymstoku”

Nr referencyjny nadany sprawie: ZP-04/SP28/26

Tom II WZÓR UMOWY

UMOWA nr (Wzór)

zawarta w Białymstoku pomiędzy

MIASTEM BIAŁYSTOK, z siedzibą w Białymstoku, ul. Słonimska 1, NIP: 9662117220 w imieniu którego działa Szkoła Podstawowa nr 28 im. K. I. Gałczyńskiego ul. Warmińska 55, 15-553 Białystok reprezentowany przez
zwanym dalej **ZAMAWIAJĄCYM**,

a

.....

....

z siedzibą

NIP REGON

zwanym dalej **WYKONAWCĄ**, reprezentowanym przez:

1.

2.

łącznie zwanymi dalej „Stronami”, a każda z osobna „Stroną”.

Niniejsza Umowa została zawarta w wyniku wyboru Oferty Wykonawcy jako najkorzystniejszej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji, o którym mowa w art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 793 ze zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”, pn. „Świadczenie usług cateringowych polegających na przygotowaniu i sukcesywnym dostarczaniu posiłków dla uczniów Szkoły Podstawowej nr 28 im. Konstantego Ildefonsa Gałczyńskiego w Białymstoku”, numer postępowania ZP-04/SP28/26.

Specyfikacja Warunków Zamówienia oraz Oferta Wykonawcy z dnia, wraz z Formularzem cenowym, stanowią integralną część Umowy.

§ 1

Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem Umowy jest świadczenie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego usług cateringowych polegających na przygotowaniu, transporcie i sukcesywnym dostarczaniu gotowych obiadów dwudaniowych wraz z napojem dla uczniów Szkoły Podstawowej nr 28 im. Konstantego Ildefonsa Gałczyńskiego w Białymstoku, ul. Warmińska 55, zgodnie z wymaganiami określonymi w Umowie oraz dokumentach zamówienia.
2. Szczegółowy zakres, sposób i warunki realizacji przedmiotu Umowy określa w szczególności Opis Przedmiotu Zamówienia stanowiący Tom III SWZ, zwany dalej „OPZ”, oraz Oferta Wykonawcy wraz z Formularzem cenowym.

3. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot Umowy z należytą starannością, zgodnie z Umową, OPZ, Ofertą Wykonawcy, obowiązującymi przepisami prawa oraz wymaganiami dotyczącymi bezpieczeństwa i higieny żywności.
4. Maksymalny zakres przedmiotu Umowy obejmuje 23 960 obiadów dwudaniowych wraz z napojem, z zastrzeżeniem postanowień Umowy dotyczących późniejszego rozpoczęcia realizacji zamówienia oraz zmienności liczby zamawianych posiłków.
5. W ramach dziennej liczby zamawianych posiłków Zamawiający może zamawiać maksymalnie 15 posiłków dietetycznych, na zasadach określonych w OPZ. Posiłki dietetyczne nie stanowią dodatkowego zakresu zamówienia, a ich przygotowanie i dostarczenie objęte jest ceną jednostkową określoną w Formularzu cenowym.
6. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z dokumentami zamówienia oraz warunkami realizacji przedmiotu Umowy i dysponuje zapleczem technicznym, lokalowym, kadrowym i organizacyjnym niezbędnym do należytego wykonania Umowy.

§ 2

Termin realizacji i zakres ilościowy Umowy

1. Wykonawca zobowiązany jest realizować przedmiot Umowy w okresie od dnia **2026 r.** do dnia 30 listopada 2026 r.
2. Usługi będą realizowane od poniedziałku do piątku, wyłącznie w dniach, w których w Szkole Podstawowej nr 28 im. Konstantego Ildefonsa Gałczyńskiego w Białymstoku będą wydawane posiłki objęte Umową, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych oraz innych dni, w których zgodnie z decyzją Dyrektora szkoły posiłki nie będą wydawane.
3. Maksymalna liczba posiłków w całym okresie realizacji Umowy wynosi 23 960 obiadów dwudaniowych wraz z napojem, z zastrzeżeniem ust. 4.
4. W przypadku rozpoczęcia realizacji Umowy po dniu 2 września 2026 r. maksymalna liczba posiłków, o której mowa w ust. 3, ulega odpowiedniemu zmniejszeniu o liczbę posiłków przypadających na dni poprzedzające faktyczne rozpoczęcie realizacji Umowy, ustaloną zgodnie z OPZ.
5. Zamawiający gwarantuje realizację przedmiotu Umowy na poziomie nie niższym niż 60% maksymalnej liczby posiłków przypadającej na faktyczny okres realizacji Umowy. W przypadku rozpoczęcia realizacji Umowy w dniu 2 września 2026 r. minimalna gwarantowana liczba posiłków wynosi 14 376.
6. Niewykorzystanie przez Zamawiającego maksymalnego zakresu Umowy ponad minimalny gwarantowany zakres, o którym mowa w ust. 5, nie stanowi podstawy do żądania przez Wykonawcę dodatkowego wynagrodzenia ani odszkodowania.

§ 3

Sposób realizacji Umowy i zgłaszanie zapotrzebowania

1. Wykonawca zobowiązany jest przygotowywać i dostarczać posiłki zgodnie z dziennym zapotrzebowaniem przekazywanym przez Zamawiającego na zasadach określonych w niniejszym paragrafie oraz w OPZ.

2. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcy ostateczne zapotrzebowanie na posiłki najpóźniej do godz. 14:00 w dniu roboczym poprzedzającym dzień dostawy, na adres poczty elektronicznej Wykonawcy:
3. W przypadku dostawy przewidzianej na poniedziałek albo na pierwszy dzień roboczy następujący po dniu wolnym od pracy zapotrzebowanie zostanie przekazane najpóźniej do godz. 14:00 w ostatnim dniu roboczym poprzedzającym dzień dostawy.
4. Zapotrzebowanie będzie zawierało co najmniej:
 - 1) łączną liczbę zamawianych posiłków;
 - 2) liczbę posiłków dietetycznych;
 - 3) wskazanie rodzaju każdej wymaganej diety.
5. Wykonawca zobowiązany jest potwierdzić otrzymanie zapotrzebowania pocztą elektroniczną, nie później niż do godz. 15:00 w dniu jego przekazania. Brak potwierdzenia otrzymania zapotrzebowania nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku jego realizacji, jeżeli zapotrzebowanie zostało prawidłowo przesłane na adres poczty elektronicznej, o którym mowa w ust. 2.
6. W przypadku planowanych wyjść, wycieczek lub innych wydarzeń wpływających na liczbę zamawianych posiłków Zamawiający przekaże Wykonawcy wstępną informację o przewidywanej zmianie liczby posiłków co najmniej 2 dni robocze wcześniej. Ostateczna liczba posiłków zostanie przekazana zgodnie z ust. 2 lub 3.
7. Zmiana zapotrzebowania po upływie terminów, o których mowa w ust. 2 lub 3, może nastąpić wyłącznie za zgodą Wykonawcy.
8. Wykonawca zobowiązany jest dostarczać posiłki do Szkoły Podstawowej nr 28 im. Konstantego Ildefonsa Gałczyńskiego w Białymstoku, ul. Warmińska 55, w godzinach od 9:30 do 10:00.
9. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć, rozładować i wnieść posiłki do stołówki szkolnej Zamawiającego oraz przekazać je upoważnionemu pracownikowi Zamawiającego.
10. Wydawanie posiłków uczniom oraz mycie naczyń stołowych należą do obowiązków Zamawiającego.
11. Odbiór, mycie i dezynfekcja termosów gastronomicznych oraz innych pojemników transportowych należą do obowiązków Wykonawcy, na zasadach określonych w OPZ.

§ 4

Wymagania dotyczące jakości i odbioru posiłków

1. Wykonawca zobowiązany jest przygotowywać, przechowywać, transportować i dostarczać posiłki zgodnie z wymaganiami określonymi w OPZ oraz obowiązującymi przepisami prawa dotyczącymi bezpieczeństwa żywności i żywienia.
2. Wykonawca zobowiązany jest przez cały okres realizacji Umowy prowadzić działalność zgodnie z wymaganiami wynikającymi z ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia oraz rozporządzenia (WE) nr 853/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie higieny środków spożywczych, w tym stosować zasady dobrej praktyki higienicznej (GHP) i dobrej praktyki produkcyjnej

„Świadczenie usług cateringowych polegających na przygotowaniu i sukcesywnym dostarczaniu posiłków dla uczniów Szkoły Podstawowej nr 28 im. Konstantego Ildefonsa Gałczyńskiego w Białymstoku” ZP-04/SP28/26

(GMP) oraz posiadać wdrożone i stosowane procedury oparte na zasadach systemu HACCP.

3. Posiłki muszą odpowiadać wymaganiom jakościowym, żywieniowym, gramaturowym i dotyczącym sposobu przygotowania określonym w OPZ. Wykonawca zobowiązany jest również do przygotowywania posiłków dietetycznych zgodnie z rodzajem diety wskazanym przez Zamawiającego, z zachowaniem wymagań określonych w OPZ, w szczególności dotyczących zapobiegania zanieczyszczeniu krzyżowemu oraz odrębnego pakowania i oznakowania posiłków dietetycznych.
4. Posiłki muszą być transportowane i dostarczane w czystych, sprawnych i zamkniętych termosach gastronomicznych lub szczelnych pojemnikach zbiorczych przeznaczonych do kontaktu z żywnością, zapewniających ochronę żywności przed zanieczyszczeniem oraz utrzymanie wymaganej temperatury.
5. W chwili przekazania posiłków Zamawiającemu temperatura:

- 1) zupy nie może być niższa niż 75°C;
- 2) gorących składników drugiego dania nie może być niższa niż 63°C.

Temperatura surówek, sałatek i innych elementów posiłku wymagających warunków chłodniczych musi odpowiadać wymaganiom właściwym dla danego rodzaju żywności i zapewniać jej bezpieczeństwo, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa żywnościowego oraz procedurami Wykonawcy opartymi na zasadach systemu HACCP.

6. Zamawiający jest uprawniony przy każdej dostawie, przed jej przyjęciem i rozpoczęciem wydawania posiłków, do kontroli w szczególności:
 - 1) liczby dostarczonych posiłków;
 - 2) zgodności dostawy z przekazanym zapotrzebowaniem, w tym w zakresie posiłków dietetycznych;
 - 3) temperatury posiłków;
 - 4) kompletności posiłków oraz ich zgodności z wymaganiami określonymi w OPZ;
 - 5) stanu pojemników i sposobu zabezpieczenia posiłków podczas transportu.
7. Wykonawca zobowiązany jest umożliwić Zamawiającemu przeprowadzenie kontroli, o której mowa w ust. 6. Wynik kontroli może zostać odnotowany w dokumencie odbioru albo innym rejestrze prowadzonym przez Zamawiającego.
8. W przypadku stwierdzenia przy odbiorze, że posiłek lub część posiłku nie spełnia wymagań Umowy lub OPZ, Zamawiający jest uprawniony do odmowy przyjęcia posiłku lub jego części oraz do żądania dostarczenia przez Wykonawcę, bez dodatkowego wynagrodzenia, posiłku lub jego części zgodnych z wymaganiami Umowy i OPZ, w terminie umożliwiającym ich wydanie uczniom zgodnie z ustalonym harmonogramem żywienia.
9. Zgłoszenie nieprawidłowości, o której mowa w ust. 8, może nastąpić bezpośrednio przy odbiorze dostawy, a następnie zostać odnotowane w dokumencie odbioru, innym rejestrze prowadzonym przez Zamawiającego albo przekazane Wykonawcy pocztą elektroniczną.

10. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za bezpieczeństwo żywności na etapie jej przygotowania, przechowywania, transportu i przekazania Zamawiającemu, zgodnie z zakresem odpowiedzialności wynikającym z obowiązujących przepisów prawa oraz Umowy.

§ 5

Wynagrodzenie i zasady rozliczeń

1. Za należyte wykonanie przedmiotu Umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie obliczane na podstawie liczby posiłków faktycznie zamówionych przez Zamawiającego i prawidłowo dostarczonych przez Wykonawcę oraz ceny jednostkowej netto określonej w Formularzu cenowym.
2. **Cena jednostkowa netto za jeden obiad dwudaniowy wraz z napojem wynosi zł netto** (słownie:), a stawka podatku VAT zgodnie z Ofertą Wykonawcy wynosi%.
3. Łączne maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu realizacji maksymalnego zakresu Umowy obejmującego **23 960 posiłków wynosi zł brutto** (słownie:), zgodnie z Ofertą Wykonawcy i Formularzem cenowym. W przypadku zmniejszenia maksymalnej liczby posiłków na podstawie § 2 ust. 4 odpowiedniemu zmniejszeniu ulega również maksymalna wysokość wynagrodzenia Wykonawcy.
4. Wynagrodzenie za dany okres rozliczeniowy zostanie ustalone jako iloczyn liczby posiłków faktycznie zamówionych przez Zamawiającego i prawidłowo dostarczonych przez Wykonawcę oraz ceny jednostkowej netto, o której mowa w ust. 2. Do tak ustalonej wartości netto zostanie doliczony podatek VAT według stawki określonej w ust. 2.
5. Cena jednostkowa netto, o której mowa w ust. 2, obejmuje wszystkie koszty niezbędne do należytego wykonania przedmiotu Umowy, w szczególności koszty przygotowania posiłków, produktów spożywczych, przygotowania posiłków dietetycznych, personelu, opakowań i pojemników transportowych, transportu, rozładunku i wniesienia posiłków, odbioru pojemników, ich mycia i dezynfekcji, zapewnienia pojemników na odpady żywnościowe oraz odbioru, transportu i zagospodarowania pozostałości żywności i odpadów żywnościowych zgodnie z OPZ, oraz inne koszty wynikające z Umowy i OPZ.
6. Rozliczenie wykonanych usług następować będzie miesięcznie, na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę za posiłki faktycznie zamówione i prawidłowo dostarczone w danym miesiącu.
7. Do faktury Wykonawca dołączy zestawienie obejmujące co najmniej daty dostaw oraz liczbę prawidłowo dostarczonych posiłków w poszczególnych dniach okresu rozliczeniowego.
8. Faktury wystawiane przez Wykonawcę powinny zawierać następujące dane:

NABYWCA:

MIASTO BIAŁYSTOK

UL. SŁONIMSKA 1, 15-950 BIAŁYSTOK

NIP 9662117220

ODBIORCA:

Szkoła Podstawowa nr 28 im. K. I. Gałczyńskiego
ul. Warmińska 55, 15-553 Białystok
NIP 9660590455

9. Faktury powinny być wystawiane zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi Krajowego Systemu e-Faktur, jeżeli przepisy te mają zastosowanie do Wykonawcy oraz danej faktury.
10. W przypadku gdy zgodnie z obowiązującymi przepisami faktura podlega wystawieniu przy użyciu Krajowego Systemu e-Faktur, za dzień jej otrzymania przez Zamawiającego przyjmuje się dzień otrzymania faktury przy użyciu Krajowego Systemu e-Faktur, zgodnie z przepisami regulującymi funkcjonowanie tego systemu.
11. Termin płatności wynosi 30 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
12. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
13. W przypadku opóźnienia w zapłacie wynagrodzenia Wykonawcy przysługują odsetki na zasadach określonych w obowiązujących przepisach.
14. Zamawiający nie udziela zaliczek na poczet realizacji Umowy.

§ 6

Wymagania dotyczące zatrudnienia na podstawie stosunku pracy

1. Działając na podstawie art. 95 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający wymaga, aby czynności w zakresie realizacji zamówienia polegające na przygotowywaniu posiłków, w szczególności obróbce produktów spożywczych, przygotowywaniu potraw, porcjowaniu oraz pakowaniu posiłków do transportu, były wykonywane przez osoby zatrudnione na podstawie stosunku pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę. Wykonawca zobowiązuje się, że osoby te będą zatrudnione na podstawie stosunku pracy przez cały okres wykonywania tych czynności.
2. W trakcie realizacji Umowy, na każde wezwanie Zamawiającego, w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, nie krótszym niż 3 dni robocze, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane w wezwaniu dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu, o którym mowa w ust. 1, w szczególności:
 - 1) oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie stosunku pracy osób wykonujących czynności, o których mowa w ust. 1. Oświadczenie powinno zawierać w szczególności: określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę jego złożenia, wskazanie, że czynności objęte wezwaniem wykonują osoby zatrudnione na podstawie stosunku pracy, liczbę tych osób, datę zawarcia stosunku pracy, rodzaj stosunku pracy i zakres obowiązków pracownika oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia; albo
 - 2) poświadczony za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopie dokumentów potwierdzających nawiązanie stosunku pracy z osobami

wykonującymi czynności, o których mowa w ust. 1, zawierające informacje niezbędne do weryfikacji zatrudnienia, w szczególności imię i nazwisko pracownika, datę nawiązania stosunku pracy, rodzaj stosunku pracy oraz zakres obowiązków pracownika; albo

- 3) inne dokumenty zawierające informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie stosunku pracy.
3. Zamawiający jest uprawniony przez cały okres realizacji Umowy do kontroli spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu, o którym mowa w ust. 1, w szczególności do:
 - 1) żądania oświadczeń i dokumentów, o których mowa w ust. 2;
 - 2) żądania wyjaśnień w przypadku powzięcia wątpliwości co do spełniania tego wymogu;
 - 3) przeprowadzania kontroli w miejscu wykonywania czynności objętych wymogiem zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w zakresie niezbędnym do weryfikacji jego spełniania.
4. W przypadku uzasadnionych wątpliwości dotyczących przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę Zamawiający może zwrócić się do Państwowej Inspekcji Pracy o przeprowadzenie kontroli.
5. Wymagania określone w ust. 1–4 stosuje się odpowiednio do Podwykonawców wykonujących czynności, o których mowa w ust. 1. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić przestrzeganie tych wymagań przez Podwykonawców.
6. Niespełnienie wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, nieprzedłożenie w terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów albo uniemożliwienie przeprowadzenia kontroli stanowi naruszenie Umowy i może skutkować naliczeniem kar umownych na zasadach określonych w § 8 Umowy.

§ 7

Podwykonawstwo

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części przedmiotu Umowy Podwykonawcy, z zastrzeżeniem obowiązków wynikających z ustawy Pzp, Umowy oraz SWZ. Na dzień zawarcia Umowy Wykonawca zamierza realizować przedmiot Umowy:
 - 1) samodzielnie – w przypadku niewskazania Podwykonawców w Ofercie; albo
 - 2) przy udziale następujących Podwykonawców:
 - a) – w zakresie
 - b) – w zakresie
2. Zmiana Podwykonawcy, rezygnacja z Podwykonawcy albo powierzenie części zamówienia nowemu Podwykonawcy nie stanowi zmiany Umowy, z zastrzeżeniem obowiązków wynikających z ustawy Pzp oraz postanowień niniejszego paragrafu.
3. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność za działania i zaniechania Podwykonawców jak za własne działania i zaniechania.

4. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić, aby Podwykonawca wykonywał powierzoną mu część przedmiotu Umowy zgodnie z wymaganiami wynikającymi z Umowy, OPZ oraz obowiązujących przepisów prawa.
5. Jeżeli Podwykonawca będzie wykonywał czynności, o których mowa w § 6 ust. 1 Umowy, Wykonawca zobowiązany jest zapewnić spełnienie przez Podwykonawcę wymagań dotyczących zatrudnienia na podstawie stosunku pracy określonych w § 6.
6. Wykonawca zobowiązany jest, przed przystąpieniem Podwykonawcy do wykonywania części zamówienia, przekazać Zamawiającemu nazwę albo imię i nazwisko Podwykonawcy oraz dane kontaktowe Podwykonawcy i osób do kontaktu po jego stronie, o ile dane te są Wykonawcy znane.
7. Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie informować Zamawiającego o zmianach danych, o których mowa w ust. 6, oraz o zmianie Podwykonawcy albo zaangażowaniu nowego Podwykonawcy.
8. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za terminową zapłatę wynagrodzenia należnego Podwykonawcom na zasadach wynikających z zawartych z nimi umów i obowiązujących przepisów prawa.
9. Postanowienia umów zawieranych przez Wykonawcę z Podwykonawcami w zakresie kar umownych oraz warunków wypłaty wynagrodzenia nie mogą być mniej korzystne dla Podwykonawcy niż postanowienia Umowy zawartej pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.

§ 8

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) w przypadku odstąpienia od Umowy albo rozwiązania Umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca – w wysokości 10% maksymalnego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 3 Umowy;
 - 2) w przypadku odstąpienia od Umowy albo rozwiązania Umowy przez Wykonawcę z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca – w wysokości 10% maksymalnego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 3 Umowy;
 - 3) za zwłokę w dostarczeniu posiłków w stosunku do terminu określonego w § 3 ust. 8 Umowy – w wysokości 5% wartości brutto posiłków objętych daną dostawą za każde rozpoczęte 15 minut zwłoki, nie więcej jednak niż 30% wartości brutto tej dostawy;
 - 4) w przypadku niedostarczenia w danym dniu całości lub części posiłków prawidłowo zamówionych przez Zamawiającego – w wysokości 20% wartości brutto niedostarczonych posiłków;
 - 5) w przypadku stwierdzenia niezgodności posiłku lub jego części z Umową lub OPZ i niedostarczenia w terminie, o którym mowa w § 4 ust. 8 Umowy, posiłku lub jego części zgodnych z wymaganiami – w wysokości 20% wartości brutto posiłków, których niezgodność dotyczyła;
 - 6) za każdy przypadek dostarczenia posiłku dietetycznego niezgodnego z rodzajem diety wskazanym w zapotrzebowaniu albo niezachowania wymagań dotyczących zapo-
- „Świadczenie usług cateringowych polegających na przygotowaniu i sukcesywnym dostarczaniu posiłków dla uczniów Szkoły Podstawowej nr 28 im. Konstantego Ildefonsa Gałczyńskiego w Białymstoku” ZP-04/SP28/26

- biegania zanieczyszczeniu krzyżowemu – w wysokości 100,00 zł za każdy posiłek, którego naruszenie dotyczy;
- 7) za każdy stwierdzony przypadek wykonywania czynności, o których mowa w § 6 ust. 1 Umowy, przez osobę niezatrudnioną na podstawie stosunku pracy, pomimo obowiązku takiego zatrudnienia – w wysokości 500,00 zł za każdą osobę i każdy stwierdzony przypadek naruszenia;
 - 8) za zwłokę w przedłożeniu dokumentów lub oświadczeń wymaganych na podstawie § 6 Umowy – w wysokości 100,00 zł za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, liczony od upływu terminu wyznaczonego przez Zamawiającego;
 - 9) za uniemożliwienie przeprowadzenia kontroli, o której mowa w § 6 ust. 3 Umowy – w wysokości 500,00 zł za każdy stwierdzony przypadek.
2. Kara umowna nie będzie naliczana na podstawie ust. 1 pkt 5, jeżeli Wykonawca usunie stwierdzoną niezgodność przez dostarczenie prawidłowego posiłku lub jego części w terminie umożliwiającym jego wydanie uczniom zgodnie z ustalonym harmonogramem żywienia.
 3. Jeżeli to samo zdarzenie stanowi podstawę naliczenia więcej niż jednej kary umownej określonej w ust. 1, Zamawiający nie nalicza kilku kar za to samo naruszenie, chyba że poszczególne kary dotyczą odrębnych obowiązków Wykonawcy naruszonych tym zdarzeniem.
 4. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w przypadku odstąpienia od Umowy albo rozwiązania Umowy przez Wykonawcę z przyczyn, za które wyłączną odpowiedzialność ponosi Zamawiający, w wysokości 10% maksymalnego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 3 Umowy, z wyjątkiem przypadków, w których odstąpienie od Umowy następuje na podstawie art. 456 ustawy Pzp.
 5. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których może dochodzić każda ze Stron na podstawie Umowy, nie może przekroczyć 20% maksymalnego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 3 Umowy.
 6. Kary umowne są płatne w terminie 7 dni od dnia doręczenia Stronie zobowiązanej wezwania do ich zapłaty.
 7. Zamawiający jest uprawniony do potrącenia należnych mu i wymagalnych kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy, w zakresie dopuszczalnym przez obowiązujące przepisy prawa.
 8. Zapłata kary umownej nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku należytego wykonania pozostałych zobowiązań wynikających z Umowy.
 9. Strony mogą dochodzić, na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego, odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§ 9

Odstąpienie od Umowy i rozwiązanie Umowy

1. Zamawiający może rozwiązać Umowę ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli Wykonawca:
 - 1) pomimo pisemnego lub przekazanego pocztą elektroniczną wezwania do zaprzestania naruszeń albo usunięcia ich skutków, nadal wykonuje Umowę w sposób istotnie sprzeczny z jej postanowieniami lub OPZ;
 - 2) co najmniej dwukrotnie w okresie obowiązywania Umowy nie dostarczy prawidłowo zamówionych posiłków albo nie dostarczy ich w czasie umożliwiającym wydanie uczniom zgodnie z ustalonym harmonogramem żywienia;
 - 3) co najmniej dwukrotnie dostarczy posiłki niespełniające wymagań dotyczących temperatury, jakości lub kompletności i nie usunie stwierdzonej niezgodności w terminie określonym w § 4 ust. 8 Umowy;
 - 4) dostarczy posiłek dietetyczny niezgodny z rodzajem diety wskazanym przez Zamawiającego, jeżeli naruszenie to spowodowało albo mogło spowodować zagrożenie dla zdrowia osoby, dla której posiłek był przeznaczony;
 - 5) utraci możliwość zgodnego z prawem wykonywania działalności niezbędnej do realizacji przedmiotu Umowy i nie usunie tej przeszkody w terminie umożliwiającym dalsze prawidłowe wykonywanie Umowy;
 - 6) pomimo wezwania Zamawiającego nie wykonuje obowiązków wynikających z § 6 Umowy dotyczących zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, a naruszenie ma charakter istotny lub powtarzający się.
2. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 pkt 1, 3 i 6, rozwiązanie Umowy ze skutkiem natychmiastowym może nastąpić po uprzednim wezwaniu Wykonawcy do usunięcia naruszenia i wyznaczeniu mu odpowiedniego terminu, chyba że z uwagi na charakter naruszenia jego usunięcie nie jest możliwe albo dalsze wykonywanie Umowy stwarza zagrożenie dla zdrowia lub bezpieczeństwa osób korzystających z posiłków.
3. Oświadczenie o rozwiązaniu Umowy ze skutkiem natychmiastowym powinno wskazywać przyczynę rozwiązania i wymaga zachowania formy pisemnej albo elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
4. Rozwiązanie Umowy z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca, nie pozbawia Zamawiającego prawa do naliczenia kar umownych oraz dochodzenia odszkodowania na zasadach określonych w Umowie i przepisach Kodeksu cywilnego.
5. W przypadku rozwiązania Umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie wyłącznie za posiłki prawidłowo wykonane i dostarczone do dnia rozwiązania Umowy.
6. Niezależnie od postanowień ust. 1–5 Zamawiający może odstąpić od Umowy w przypadkach i na zasadach określonych w art. 456 ustawy Pzp.
7. W przypadku odstąpienia od Umowy na podstawie art. 456 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.

§ 10

Zmiany Umowy

1. Zmiana Umowy jest dopuszczalna w przypadkach i na zasadach określonych w ustawie Pzp, w szczególności w art. 454 i art. 455 ustawy Pzp, a także w przypadkach przewidzianych w niniejszym paragrafie.
2. Zamawiający, działając na podstawie art. 455 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, przewiduje możliwość dokonania zmian Umowy w stosunku do treści Oferty Wykonawcy na zasadach określonych w niniejszym paragrafie.
3. Dopuszcza się zmianę sposobu realizacji przedmiotu Umowy, w tym godzin dostarczania posiłków, sposobu ich przekazywania, miejsca przekazania posiłków w obrębie siedziby Zamawiającego lub zasad organizacyjnych związanych z ich odbiorem, jeżeli zmiana wynika z:
 - 1) zmian organizacji pracy szkoły;
 - 2) zmian organizacji żywienia uczniów;
 - 3) prowadzonych prac remontowych lub budowlanych na terenie szkoły;
 - 4) czasowego wyłączenia z użytkowania pomieszczeń wykorzystywanych do odbioru lub wydawania posiłków;
 - 5) decyzji, zaleceń lub wymagań właściwych organów administracji publicznej, służb sanitarnych lub innych uprawnionych organów– pod warunkiem że zmiana nie prowadzi do zmiany ogólnego charakteru Umowy, obniżenia wymaganego standardu świadczonych usług ani zwiększenia maksymalnego zakresu ilościowego zamówienia.
4. Dopuszcza się zmianę wymagań dotyczących sposobu przygotowania, transportu, przechowywania, znakowania lub przekazywania posiłków, jeżeli w okresie realizacji Umowy nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa, norm żywienia lub wymagań właściwych organów mających zastosowanie do przedmiotu Umowy, w zakresie niezbędnym do dostosowania sposobu realizacji Umowy do nowych wymagań.
5. Jeżeli zmiana, o której mowa w ust. 4, powoduje udokumentowane zwiększenie albo zmniejszenie kosztów realizacji przedmiotu Umowy, Strony mogą odpowiednio zmienić wynagrodzenie Wykonawcy wyłącznie w zakresie odpowiadającym rzeczywistemu wpływowi tej zmiany na koszty wykonania pozostałej części Umowy. Strona występująca o zmianę wynagrodzenia zobowiązana jest wykazać wysokość i sposób ustalenia tego wpływu.
6. Dopuszcza się zmianę wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług mającej zastosowanie do usług objętych Umową. Zmianie podlega wyłącznie kwota podatku oraz wynikająca z niej kwota brutto należna za świadczenia wykonane po dniu wejścia w życie zmienionej stawki podatku VAT; cena jednostkowa netto pozostaje bez zmian.
7. Dopuszcza się zmianę terminu realizacji Umowy, w ramach maksymalnej liczby posiłków i maksymalnego wynagrodzenia określonych w Umowie, jeżeli okresowe wykonywanie usług stanie się niemożliwe z przyczyn niezależnych od Stron, w szczególności wskutek:
 - 1) czasowego zamknięcia szkoły albo zawieszenia prowadzenia zajęć;

- 2) awarii, zdarzenia losowego lub prac remontowych uniemożliwiających odbiór lub wydawanie posiłków;
- 3) działania siły wyższej;
- 4) decyzji lub polecenia właściwego organu uniemożliwiającego czasowo realizację usług.

Zmiana terminu może odpowiadać okresowi, w którym realizacja przedmiotu Umowy była niemożliwa, nie dłużej jednak niż do dnia 31 grudnia 2026 r. Powyższe nie wyłącza możliwości dokonania zmiany zakresu zamówienia lub wynagrodzenia na innej podstawie dopuszczonej przepisami ustawy Pzp.

8. Przez siłę wyższą Strony rozumieją zdarzenie zewnętrzne, nadzwyczajne, niezależne od Stron, którego wystąpienia ani skutków nie można było racjonalnie przewidzieć lub uniknąć przy zachowaniu należytej staranności, uniemożliwiające wykonanie Umowy w całości lub w części.
9. Strona powołująca się na okoliczność stanowiącą podstawę zmiany Umowy zobowiązana jest przedstawić drugiej Stronie informacje i dokumenty pozwalające na ustalenie wystąpienia tej okoliczności oraz jej wpływu na wykonanie Umowy.
10. Zmiany Umowy wymagają zgodnego oświadczenia Stron i zawarcia aneksu w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, pod rygorem nieważności, z wyjątkiem zmian, które zgodnie z postanowieniami Umowy nie wymagają zawarcia aneksu.
11. Nie wymagają zmiany Umowy:
 - 1) zmiana osób wskazanych do bieżących kontaktów przy realizacji Umowy;
 - 2) zmiana danych teleadresowych lub adresów poczty elektronicznej Stron;
 - 3) zmiana danych rejestrowych Strony, która nie prowadzi do zmiany podmiotowej po stronie Wykonawcy;
 - 4) zmiana numeru rachunku bankowego Wykonawcy, pod warunkiem poinformowania Zamawiającego zgodnie z zasadami określonymi w Umowie.
12. Niezależnie od zmian przewidzianych w niniejszym paragrafie dopuszczalne są zmiany Umowy w przypadkach określonych w art. 455 ust. 1 pkt 2–4 i ust. 2 ustawy Pzp oraz zmiany, które nie mają charakteru istotnego w rozumieniu art. 454 ust. 2 ustawy Pzp.

§ 11

Ochrona danych osobowych

1. Każda ze Stron jest odrębnym administratorem danych osobowych osób reprezentujących drugą Stronę oraz osób wyznaczonych przez drugą Stronę do kontaktu lub współpracy przy realizacji Umowy, w zakresie danych udostępnionych w związku z zawarciem i wykonywaniem Umowy.
2. Dane osobowe, o których mowa w ust. 1, mogą obejmować w szczególności imię i nazwisko, stanowisko lub funkcję, służbowy numer telefonu oraz służbowy adres poczty elektronicznej i będą przetwarzane wyłącznie w zakresie niezbędnym do zawarcia, reali-

„Świadczenie usług cateringowych polegających na przygotowaniu i sukcesywnym dostarczaniu posiłków dla uczniów Szkoły Podstawowej nr 28 im. Konstantego Ildefonsa Gałczyńskiego w Białymstoku” ZP-04/SP28/26

zacji, rozliczenia i dokumentowania Umowy oraz wykonywania praw i obowiązków z niej wynikających.

3. Każda ze Stron zobowiązuje się przetwarzać dane osobowe, o których mowa w ust. 1, zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. oraz innymi obowiązującymi przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych.
4. Każda ze Stron zobowiązuje się do wykonania, w zakresie jej dotyczącym, obowiązków informacyjnych wynikających z art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób, których dane osobowe będą przetwarzane w związku z zawarciem i realizacją Umowy.
5. Wykonawca zobowiązuje się przekazać osobom reprezentującym Wykonawcę oraz osobom wyznaczonym przez niego do kontaktu lub realizacji Umowy klauzulę informacyjną Zamawiającego, stanowiącą Załącznik nr 3 do Umowy, jeżeli osoby te nie otrzymały jej wcześniej.
6. Każda ze Stron zobowiązana jest zapewnić poufność danych osobowych otrzymanych od drugiej Strony oraz stosować odpowiednie środki techniczne i organizacyjne zapewniające ich ochronę zgodnie z obowiązującymi przepisami.
7. Postanowienia niniejszego paragrafu nie stanowią powierzenia przetwarzania danych osobowych w rozumieniu art. 28 RODO.

§ 12

Przeniesienie praw i obowiązków

1. Wykonawca nie może bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego dokonać przelewu wierzytelności przysługujących mu wobec Zamawiającego z tytułu Umowy na rzecz osoby trzeciej.
2. Wykonawca nie może bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego przenieść na osobę trzecią praw lub obowiązków wynikających z Umowy, z zastrzeżeniem przypadków dopuszczonych przepisami ustawy Pzp.
3. Zmiana Wykonawcy może nastąpić wyłącznie w przypadkach i na zasadach dopuszczonych przepisami ustawy Pzp, w szczególności art. 455 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp.
4. Zgoda Zamawiającego, o której mowa w ust. 1 lub 2, wymaga formy pisemnej albo elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

§ 13

Osoby do kontaktu i komunikacja Stron

1. Do bieżącej współpracy przy realizacji Umowy Strony wyznaczają:
 - 1) ze strony Zamawiającego:
....., tel., e-mail:
 - 2) ze strony Wykonawcy:
....., tel., e-mail:
2. Osoby, o których mowa w ust. 1, są uprawnione do bieżących kontaktów związanych z realizacją Umowy, w szczególności do przekazywania i odbierania informacji dotyczących „Świadczenie usług cateringowych polegających na przygotowaniu i sukcesywnym dostarczaniu posiłków dla uczniów Szkoły Podstawowej nr 28 im. Konstantego Ildefonsa Gałczyńskiego w Białymstoku” ZP-04/SP28/26

cych realizacji dostaw, zgłaszania uwag, nieprawidłowości oraz uzgadniania bieżących kwestii organizacyjnych.

3. Osoby wskazane w ust. 1 nie są uprawnione do dokonywania zmian Umowy ani składania w imieniu Stron oświadczeń powodujących zmianę praw lub obowiązków wynikających z Umowy, chyba że posiadają odrębne umocowanie w tym zakresie.
4. Bieżąca komunikacja związana z realizacją Umowy może odbywać się za pośrednictwem poczty elektronicznej lub telefonicznie, z zastrzeżeniem przypadków, dla których Umowa lub przepisy prawa wymagają zachowania szczególnej formy.
5. Ustalenia dokonane telefonicznie, które mogą mieć znaczenie dla sposobu realizacji Umowy, powinny zostać potwierdzone pocztą elektroniczną przez jedną ze Stron.
6. Zmiana osób wskazanych w ust. 1 lub ich danych kontaktowych nie stanowi zmiany Umowy i wymaga jedynie niezwłocznego poinformowania drugiej Strony w formie dokumentowej, w szczególności za pośrednictwem poczty elektronicznej.

§ 14

Postanowienia końcowe

1. Za dni robocze uznaje się dni od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.
2. Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie poinformować Zamawiającego o zmianach dotyczących jego sytuacji prawnej lub organizacyjnej, które mogą mieć wpływ na należyte wykonywanie Umowy, w szczególności o:
 - 1) zmianie danych rejestrowych;
 - 2) otwarciu likwidacji, ogłoszeniu upadłości lub wszczęciu postępowania restrukturyzacyjnego;
 - 3) wszczęciu postępowania egzekucyjnego, jeżeli jego zakres może mieć wpływ na zdolność Wykonawcy do należytego wykonywania Umowy.
3. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy zawarciu Umowy oświadczają, że są należycie umocowane do jego reprezentacji.
4. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie przepisy prawa polskiego, w szczególności ustawy Pzp, Kodeksu cywilnego oraz innych właściwych przepisów prawa powszechnie obowiązującego.
5. Zamawiający i Wykonawca obowiązani są współdziałać przy wykonywaniu Umowy w celu należytej jej realizacji.
6. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy na zasadach określonych w Umowie oraz przepisach Kodeksu cywilnego.
7. Strony zobowiązują się w czasie obowiązywania Umowy oraz po jej zakończeniu do zachowania w poufności nieujawnionych do wiadomości publicznej informacji dotyczących drugiej Strony, uzyskanych w związku z zawarciem lub realizacją Umowy, z wyjątkiem informacji, których ujawnienie jest wymagane na podstawie obowiązujących przepisów prawa, w szczególności przepisów dotyczących dostępu do informacji publicznej.

8. Korespondencję dotyczącą Umowy, z zastrzeżeniem bieżącej komunikacji prowadzonej na zasadach określonych w § 13, należy kierować na następujące adresy:

Korespondencja kierowana do Zamawiającego:
Szkoła Podstawowa nr 28 im. K. I. Gałczyńskiego
ul. Warmińska 55
15-553 Białystok
tel. +48 85 743 13 78
e-mail: sp28@um.bialystok.pl

Korespondencja kierowana do Wykonawcy:

.....
.....
tel.
e-mail:

9. Każda ze Stron zobowiązana jest niezwłocznie poinformować drugą Stronę o zmianie danych, o których mowa w ust. 8. Zmiana tych danych nie stanowi zmiany Umowy.
10. Ewentualne spory wynikające z zawarcia, wykonywania lub zakończenia Umowy Strony będą starały się rozwiązać polubownie. W przypadku braku porozumienia spór będzie rozstrzygany przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
11. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że informacje dotyczące Umowy mogą podlegać udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.
12. Integralną część Umowy stanowią:
- 1) Specyfikacja Warunków Zamówienia, w tym OPZ;
 - 2) Oferta Wykonawcy z dnia wraz z Formularzem cenowym;
 - 3) Klauzula informacyjna Zamawiającego dotycząca przetwarzania danych osobowych;
 - 4) Oświadczenie Wykonawcy dotyczące powiązań, o których mowa w art. 32 ust. 2 pkt 1 ustawy o podatku od towarów i usług.
13. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej z jej Stron albo zawarto w formie elektronicznej, poprzez opatrzenie jej kwalifikowanymi podpisami elektronicznymi przez upoważnionych przedstawicieli obu Stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

.....

Załącznik nr 3 do umowy
z dniar.

KLAUZULA INFORMACYJNA

dotycząca przetwarzania danych osobowych osób reprezentujących Wykonawcę oraz osób wyznaczonych przez Wykonawcę do kontaktu lub realizacji Umowy

Pan/Pani, jako osoba reprezentująca Wykonawcę albo osoba wyznaczona przez Wykonawcę do kontaktu lub realizacji Umowy nr z dnia r., której przedmiotem jest „Świadczenie usług cateringowych polegających na przygotowaniu i sukcesywnym dostarczaniu posiłków dla uczniów Szkoły Podstawowej nr 28 im. Konstantego Ildefonsa Gałczyńskiego w Białymstoku”, numer postępowania ZP-04/SP28/26, zostaje poinformowany/a, że:

1. Wykonawca udostępnił Zamawiającemu Pana/Pani dane osobowe w związku z zawarciem i realizacją wskazanej wyżej Umowy, w szczególności w celu umożliwienia współpracy Stron, bieżącego kontaktu oraz wykonywania praw i obowiązków wynikających z Umowy.
2. Udostępnione dane mogą obejmować w szczególności: imię i nazwisko, stanowisko lub funkcję, służbowy numer telefonu oraz służbowy adres poczty elektronicznej.
3. Wykonawca przekazuje niniejszą klauzulę informacyjną Zamawiającemu osobom, których dane osobowe zostały udostępnione Zamawiającemu, zgodnie z § 11 ust. 5 Umowy.

Klauzula informacyjna Szkoły Podstawowej nr 28 im. K. I. Gałczyńskiego w Białymstoku

Zgodnie z art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanego dalej „RODO”, informuje się, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Szkoła Podstawowa nr 28 im. K. I. Gałczyńskiego w Białymstoku, ul. Warmińska 55, 15-553 Białystok.
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można skontaktować się za pośrednictwem poczty elektronicznej: iod.szkoły@um.bialystok.pl lub telefonicznie pod numerem +48 85 743 13 78.
3. Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z obowiązkami prawnymi ciążącymi na Administratorze, wynikającymi w szczególności z przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 793 ze zm.), w celu zawarcia, realizacji, rozliczenia, dokumentowania i archiwizacji Umowy nr z dnia r., której przedmiotem jest „Świadczenie usług cateringowych polegających na przygotowaniu i sukcesywnym dostarczaniu posiłków dla uczniów Szkoły Podstawowej nr 28 im. Konstantego Ildefonsa Gałczyńskiego w Białymstoku”, zawartej w wyniku postępowania nr ZP-04/SP28/26.
4. Administrator może przetwarzać następujące kategorie Pani/Pana danych osobowych: imię i nazwisko, stanowisko lub funkcję, służbowy numer telefonu, służbowy adres poczty elektronicznej oraz inne dane służbowe przekazane Administratorowi w zakresie niezbędnym do realizacji Umowy.

„Świadczenie usług cateringowych polegających na przygotowaniu i sukcesywnym dostarczaniu posiłków dla uczniów Szkoły Podstawowej nr 28 im. Konstantego Ildefonsa Gałczyńskiego w Białymstoku” ZP-04/SP28/26

5. Źródłem Pani/Pana danych osobowych jest Wykonawca Umowy albo osoba działająca w jego imieniu.
6. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być podmioty uprawnione do ich otrzymania na podstawie przepisów prawa, a także podmioty świadczące na rzecz Administratora usługi niezbędne do realizacji jego zadań, w szczególności usługi informatyczne, prawne i archiwizacyjne, w zakresie niezbędnym do realizacji tych usług.
7. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres realizacji Umowy, a następnie przez okres wynikający z obowiązujących przepisów dotyczących przechowywania i archiwizacji dokumentacji związanej z udzieleniem i realizacją zamówienia publicznego.
8. Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu, o którym mowa w art. 22 RODO.
9. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani organizacji międzynarodowej, chyba że obowiązek lub możliwość takiego przekazania będzie wynikać z przepisów prawa lub wykorzystywanych przez Administratora zgodnie z prawem usług informatycznych – w takim przypadku przekazanie nastąpi z zachowaniem wymagań określonych w rozdziale V RODO.
10. W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługuje Pani/Panu, na zasadach określonych w RODO:
 - 1) prawo dostępu do danych osobowych – na podstawie art. 15 RODO;
 - 2) prawo do sprostowania danych osobowych – na podstawie art. 16 RODO;
 - 3) prawo żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych – na podstawie art. 18 RODO, z zastrzeżeniem przypadków określonych w art. 18 ust. 2 RODO;
 - 4) prawo żądania usunięcia danych osobowych – w przypadkach określonych w art. 17 RODO, z uwzględnieniem ograniczeń wynikających z art. 17 ust. 3 RODO;
 - 5) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.
 - 6) Prawo do przenoszenia danych, o którym mowa w art. 20 RODO, oraz prawo sprzeciwu, o którym mowa w art. 21 RODO, nie przysługują w zakresie, w jakim podstawą przetwarzania danych przez Administratora jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
 - 7) Podanie danych bezpośrednio Administratorowi nie jest wymagane od Pani/Pana, ponieważ dane zostały pozyskane od Wykonawcy. Ich przetwarzanie jest jednak niezbędne w zakresie koniecznym do prawidłowej realizacji Umowy oraz wykonania obowiązków prawnych ciążących na Administratorze.

Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 28
im. K. I. Gałczyńskiego ul. Warmińska 55,
15-553 Białystok

Załącznik nr 4 do umowy.....
z dniar.

Wykonawca:

Oświadczenie

Oświadczam, że w stosunku do Miasta Białystok jestem / nie jestem* podmiotem powiązanym, o którym mowa w art. 32 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.

.....
podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy

* niepotrzebne skreślić

NAZWA POSTĘPOWANIA:

„Świadczenie usług cateringowych polegających na przygotowaniu i sukcesywnym dostarczaniu posiłków dla uczniów Szkoły Podstawowej nr 28 im. Konstantego Ildefonsa Gałczyńskiego w Białymstoku”

Numer postępowania: ZP-04/SP28/26

TOM III SWZ OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (OPZ)

1. Nazwa i ogólny opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług cateringowych polegających na przygotowaniu, transporcie i sukcesywnym dostarczaniu gotowych obiadów dwudaniowych wraz z napojem dla uczniów Szkoły Podstawowej nr 28 im. Konstantego Ildefonsa Gałczyńskiego w Białymstoku, ul. Warmińska 55, w okresie od 2 września 2026 r., z zastrzeżeniem ust. 2 poniżej, do 30 listopada 2026 r.

2. Rozpoczęcie dostaw dla poszczególnych grup.

- 1) Rozpoczęcie realizacji zamówienia nastąpi w dniu 2 września 2026 r., pod warunkiem zawarcia umowy w terminie umożliwiającym rozpoczęcie świadczenia usług od tej daty. Jeżeli zawarcie umowy nastąpi po 2 września 2026 r., realizacja zamówienia rozpocznie się od dnia wskazanego przez Zamawiającego, przypadającego nie wcześniej niż w dniu zawarcia umowy.
- 2) Jeżeli realizacja zamówienia rozpocznie się w okresie od 2 do 11 września 2026 r., Zamawiający przewiduje dostarczanie do dnia 11 września 2026 r. maksymalnie 25 obiadów dziennie dla dzieci uczęszczających do oddziału przedszkolnego.
- 3) Od 14 września 2026 r. do 30 listopada 2026 r. Zamawiający przewiduje dostarczanie maksymalnie 440 obiadów dziennie dla uczniów szkoły, w tym dzieci uczęszczających do oddziału przedszkolnego. Jeżeli umowa zostanie zawarta po 14 września 2026 r., dostawy rozpoczną się od dnia wskazanego przez Zamawiającego, z zastosowaniem maksymalnej liczby 440 obiadów dziennie.
- 4) W przypadku rozpoczęcia realizacji zamówienia po 2 września 2026 r. maksymalna liczba posiłków określona w OPZ ulegnie odpowiedniemu zmniejszeniu o liczbę posiłków przypadających na dni poprzedzające faktyczne rozpoczęcie realizacji umowy. Wykonawcy nie przysługuje z tego tytułu dodatkowe wynagrodzenie, odszkodowanie ani roszczenie o realizację posiłków przypadających na okres poprzedzający faktyczne rozpoczęcie realizacji umowy.

3. Dni realizacji zamówienia.

Zamówienie będzie realizowane od poniedziałku do piątku, wyłącznie w dniach, w których w Szkole Podstawowej nr 28 im. Konstantego Ildefonsa Gałczyńskiego w Białymstoku będą wydawane posiłki objęte zamówieniem, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych oraz innych dni, w których zgodnie z decyzją Dyrektora szkoły posiłki nie będą wydawane.

4. Liczba posiłków.

- 1) Przewidywana maksymalna liczba posiłków wynosi:
 - a) w okresie od 2 do 11 września 2026 r.: 25 posiłków dziennie $\times$ 8 dni żywieniowych = 200 posiłków;
 - b) w okresie od 14 września do 30 listopada 2026 r.: 440 posiłków dziennie $\times$ 54 dni żywieniowych = 23 760 posiłków;
 - c) łącznie w okresie realizacji zamówienia: maksymalnie 23 960 obiadów dwudaniowych wraz z napojem.

5. Zmienność liczby posiłków.

- 1) Podane liczby stanowią maksymalny przewidywany zakres zamówienia. Rzeczywista dzienna liczba zamawianych posiłków będzie uzależniona od liczby uczniów korzystających z żywienia i będzie każdorazowo przekazywana Wykonawcy na zasadach określonych w dalszej części OPZ. Wykonawcy będzie przysługiwało wynagrodzenie wyłącznie za posiłki faktycznie zamówione i prawidłowo dostarczone.
- 2) Zamawiający gwarantuje realizację zamówienia na poziomie nie niższym niż 60% maksymalnej liczby posiłków przypadającej na faktyczny okres realizacji umowy, ustalonej z uwzględnieniem pkt 2 ppkt 4 OPZ. W przypadku rozpoczęcia realizacji zamówienia w dniu 2 września 2026 r. minimalna gwarantowana liczba posiłków wynosi 14 376 obiadów dwudaniowych wraz z napojem.
- 3) Niewykorzystanie maksymalnego zakresu zamówienia ponad wskazaną minimalną gwarantowaną liczbę posiłków nie stanowi podstawy do dochodzenia przez Wykonawcę dodatkowego wynagrodzenia, odszkodowania ani innych roszczeń z tego tytułu.

6. Posiłki dietetyczne.

W ramach każdorazowo zamawianej dziennej liczby obiadów Zamawiający przewiduje możliwość zamówienia maksymalnie 15 posiłków dietetycznych, przygotowywanych zgodnie z wymaganiami określonymi w dalszej części OPZ. Posiłki dietetyczne mieszczą się w maksymalnej liczbie posiłków określonej w pkt 4 i nie stanowią dodatkowego zakresu zamówienia. Liczba oraz rodzaj posiłków dietetycznych będą każdorazowo wskazywane w dziennym zapotrzebowaniu.

7. Rodzaje posiłków, gramatura i skład.

- 1) Wykonawca zobowiązany jest do przygotowywania i dostarczania obiadów dwudaniowych, składających się z zupy, drugiego dania oraz napoju. Posiłki muszą być zgodne z aktualnymi normami żywienia dla populacji polskiej, opracowywanymi przez Narodowy Instytut Zdrowia Publicznego PZH – Państwowy Instytut Badawczy, oraz z wymaganiami rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 16 lutego 2026 r. w sprawie grup środków spożywczych przeznaczonych do sprzedaży dzieciom i młodzieży w jednostkach systemu oświaty oraz wymagań, jakie muszą spełniać środki spożywcze stosowane w ramach żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży w tych jednostkach (Dz. U. z 2026 r. poz. 197).
- 2) Obiad dwudaniowy musi pokrywać 30% całodziennego zapotrzebowania energetycznego w ujęciu dekadowym, zgodnie z aktualnymi normami żywienia dla populacji polskiej opracowywanymi przez Narodowy Instytut Zdrowia Publicznego PZH – Państwowy Instytut Badawczy, przy wyliczeniu średnioważonej normy dla danej grupy wiekowej:

Element posiłku	Minimalna gramatura	Wymagania
Zupa	300 ml	Przygotowana z naturalnych składników, bez użycia koncentratów spożywczych, z wyjątkiem koncentratów z naturalnych składników. Co najmniej dwa razy w tygodniu zupa musi być przygotowana na wywarze warzywnym.
Drugie danie – składnik białkowy	100 g po obróbce termicznej	Mięso, ryba, jaja, nasiona roślin strączkowych albo potrawa stanowiąca ich odpowiednik. W każdym tygodniu należy zapewnić co najmniej jedną porcję ryby, jedną potrawę na bazie nasion roślin strączkowych bez dodatku produktów odzwierzęcych oraz dwie porcje mięsa przygotowane z mięsa świeżego.
Drugie danie – dodatek węglowodanowy	150 g po obróbce termicznej	Ziemniaki, kasza, ryż, makaron albo inny produkt zbożowy.
Drugie danie – dodatek warzywny	100 g	Surówka ze świeżych warzyw, warzywa gotowane, pieczone lub przygotowane na parze. Warzywa lub owoce muszą być składnikiem każdego obiadu, przy czym udział warzyw musi być większy niż udział owoców.
Napój	200 ml	Woda źródlana, stołowa albo naturalna woda mineralna nisko- lub średniozmineralizowana albo kompot przygotowany na miejscu, zawierający nie więcej niż 4 g cukrów dodanych w porcji 200 ml.

Podane gramatury dotyczą gotowych składników posiłku przeznaczonych do spożycia, po przeprowadzeniu obróbki termicznej, chyba że przy danym składniku wskazano inaczej.

Od poniedziałku do piątku mogą być podane nie więcej niż dwie porcje potrawy smażonej. Do smażenia należy stosować wyłącznie rafinowany olej rzepakowy albo oliwę z oliwek.

W przypadku uczniów niespożywających produktów odzwierzęcych Wykonawca zobowiązany jest zapewnić alternatywną potrawę roślinną, w szczególności na bazie nasion roślin strączkowych.

8. Wymagania żywieniowe i jakościowe.

1) Wykonawca zobowiązany jest przygotowywać posiłki zgodnie z zasadami racjonalnego żywienia dzieci i młodzieży, aktualnymi normami żywienia dla populacji polskiej opracowywanymi przez Narodowy Instytut Zdrowia Publicznego PZH – Państwowy Instytut Badawczy oraz obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności:

a) rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 16 lutego 2026 r. w sprawie grup środków spożywczych przeznaczonych do sprzedaży dzieciom i młodzieży w jednostkach systemu oświaty oraz wymagań, jakie muszą spełniać środki spożywcze stosowane w ramach żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży w tych jednostkach (Dz. U. z 2026 r. poz. 197);

b) ustawą z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia.

2) Wymagania jakościowe:

- a) jadłospis musi być urozmaicony; to samo danie główne nie może zostać podane ponownie w okresie kolejnych 10 dni żywieniowych;
- b) posiłki należy przygotowywać z produktów świeżych, pełnowartościowych, posiadających aktualny termin przydatności do spożycia albo datę minimalnej trwałości oraz spełniających wymagania wynikające z przepisów prawa żywnościowego;
- c) zupy, sosy i potrawy należy przygotowywać z naturalnych składników, bez użycia koncentratów spożywczych, z wyjątkiem koncentratów z naturalnych składników;
- d) potrawy należy przygotowywać w szczególności metodą gotowania, gotowania na parze, pieczenia lub duszenia;
- e) od poniedziałku do piątku mogą być podane nie więcej niż dwie porcje potrawy smażonej; do smażenia należy używać wyłącznie rafinowanego oleju rzepakowego albo oliwy z oliwek;
- f) należy uwzględniać sezonowość produktów oraz, jeżeli jest to możliwe, wykorzystywać produkty pochodzenia lokalnego lub ekologicznego.

9. Diety specjalne i posiłki dla uczniów z alergiami lub nietolerancjami pokarmowymi.

- 1) Wykonawca zobowiązany jest do przygotowywania i dostarczania posiłków dietetycznych dla uczniów, w przypadku których Zamawiający zgłosi konieczność stosowania określonej diety eliminacyjnej. Rodzaj diety oraz składniki podlegające wykluczeniu będą przekazywane Wykonawcy przez Zamawiającego. Zamawiający nie będzie przekazywał Wykonawcy dokumentacji medycznej ucznia, chyba że będzie to niezbędne i zgodne z obowiązującymi przepisami.
- 2) Wykonawca zapewni w szczególności możliwość przygotowania:
 - a) diety bezglutenowej;
 - b) diety bez białek mleka krowiego;
 - c) innych diet eliminacyjnych polegających na wykluczeniu z posiłku składników wskazanych przez Zamawiającego, zgodnie z potrzebami żywieniowymi ucznia.
- 3) Posiłki dietetyczne muszą być przygotowywane w sposób zapobiegający kontaktowi ze składnikami wykluczonymi z danej diety, w tym zanieczyszczeniu krzyżowemu. Wykonawca odpowiada za właściwy dobór składników, przygotowanie, transport i wydzielenie posiłków dietetycznych.
- 4) Posiłki dietetyczne należy dostarczać w oddzielnych, szczelnie zamkniętych pojemnikach, oznaczonych w sposób umożliwiający jednoznaczne rozpoznanie rodzaju diety, bez umieszczania danych osobowych ucznia, chyba że Zamawiający wskaże inny, zgodny z przepisami sposób identyfikacji.
- 5) Cena posiłku dietetycznego jest zawarta w cenie jednostkowej obiadu. Wykonawcy nie przysługuje z tego tytułu dodatkowe wynagrodzenie.

10. Dni, godziny, miejsce i sposób dostaw.

- 1) Dostawy będą realizowane od poniedziałku do piątku, wyłącznie w dniach, w których w szkole prowadzone jest żywienie uczniów.
- 2) Posiłki muszą zostać dostarczone do Szkoły Podstawowej nr 28 im. Konstantego Ildefonsa Gałczyńskiego w Białymstoku, ul. Warmińska 55, w godzinach od 9:30 do 10:00.
- 3) Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć, rozładować i wnieść posiłki do stołówki szkolnej Zamawiającego oraz przekazać je upoważnionemu pracownikowi szkoły.
- 4) Posiłki będą dostarczane w zamkniętych termosach gastronomicznych lub innych pojemnikach zbiorczych przeznaczonych do transportu żywności, zapewniających utrzymanie wymaganej temperatury i warunków higienicznych.
- 5) Wydawanie posiłków uczniom oraz mycie naczyń stołowych należą do obowiązków Zamawiającego.
- 6) Odbiór, mycie i dezynfekcja termosów gastronomicznych oraz innych pojemników transportowych należą do obowiązków Wykonawcy.

11. Zasady zgłaszania liczby posiłków.

- 1) Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcy ostateczne zapotrzebowanie na posiłki najpóźniej do godz. 14:00 w dniu roboczym poprzedzającym dzień dostawy. Zapotrzebowanie będzie przekazywane pocztą elektroniczną na adres wskazany przez Wykonawcę do realizacji umowy.
- 2) W przypadku dostawy przewidzianej na poniedziałek albo na pierwszy dzień roboczy następujący po dniu wolnym od pracy zapotrzebowanie zostanie przekazane najpóźniej do godz. 14:00 w ostatnim dniu roboczym poprzedzającym dostawę.
- 3) Zapotrzebowanie będzie zawierało co najmniej: łączną liczbę posiłków, liczbę posiłków dietetycznych oraz wskazanie rodzaju każdej wymaganej diety.
- 4) Wykonawca zobowiązany jest potwierdzić otrzymanie zapotrzebowania pocztą elektroniczną, nie później niż do godz. 15:00 w dniu jego przekazania. Brak potwierdzenia otrzymania zapotrzebowania nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku jego realizacji, jeżeli zapotrzebowanie zostało prawidłowo przesłane na wskazany przez Wykonawcę adres e-mail.
- 5) W przypadku planowanych wyjść, wycieczek lub innych wydarzeń wpływających na liczbę posiłków Zamawiający przekaże Wykonawcy wstępną informację o przewidywanej zmianie liczby posiłków co najmniej 2 dni robocze wcześniej. Ostateczna liczba posiłków zostanie przekazana w terminie określonym powyżej.
- 6) Zmiana zapotrzebowania po upływie wskazanego terminu może nastąpić wyłącznie za zgodą Wykonawcy.

12. Transport, temperatura, higiena oraz odbiór pojemników i odpadów.

- 1) Wykonawca zobowiązany jest transportować posiłki środkami transportu przystosowanymi do przewozu żywności, spełniającymi wymagania higieniczne i sanitarne wynikające z obowiązujących przepisów prawa żywnościowego. Wykonawca zobowiązany jest przez cały okres realizacji zamówienia prowadzić działalność zgodnie z wymaganiami wynikającymi z ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. „Świadczenie usług cateringowych polegających na przygotowaniu i sukcesywnym dostarczaniu posiłków dla uczniów Szkoły Podstawowej nr 28 im. Konstantego Ildefonsa Gałczyńskiego w Białymstoku” ZP-04/SP28/26

o bezpieczeństwie żywności i żywienia oraz rozporządzenia (WE) nr 852/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie higieny środków spożywczych.

- 2) Posiłki muszą być transportowane i dostarczane w czystych, sprawnych, zamkniętych termosach gastronomicznych lub szczelnych pojemnikach zbiorczych przeznaczonych do kontaktu z żywnością, zapewniających ochronę przed zanieczyszczeniem oraz utrzymanie wymaganej temperatury posiłków.
- 3) W chwili przekazania posiłków Zamawiającemu ich temperatura nie może być niższa niż:
 - zupa – 75°C;
 - gorące składniki drugiego dania – 63°C.
- 4) Temperatura surówek, sałatek i innych elementów posiłku wymagających warunków chłodniczych musi odpowiadać wymaganiom właściwym dla danego rodzaju żywności i zapewniać jej bezpieczeństwo, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa żywnościowego oraz procedurami Wykonawcy opartymi na zasadach systemu HACCP.
- 5) Zamawiający jest uprawniony do kontroli temperatury posiłków przy każdej dostawie. Wynik pomiaru może zostać odnotowany w dokumencie odbioru albo innym rejestrze prowadzonym przez Zamawiającego.
- 6) Wykonawca zobowiązany jest umożliwić przeprowadzenie pomiaru temperatury przed przyjęciem posiłków przez Zamawiającego i rozpoczęciem wydawania posiłków.
- 7) W przypadku stwierdzenia temperatury niezgodnej z wymaganiami OPZ Zamawiający może odmówić przyjęcia danego posiłku lub jego części oraz zażądać dostarczenia posiłku albo jego części zgodnych z wymaganiami OPZ w terminie umożliwiającym ich wydanie uczniom zgodnie z ustalonym harmonogramem żywienia.
- 8) Wykonawca ponosi odpowiedzialność za bezpieczeństwo żywności na etapie przygotowania, przechowywania, transportu i przekazania posiłków Zamawiającemu. Wykonawca zobowiązany jest stosować zasady dobrej praktyki higienicznej (GHP) i dobrej praktyki produkcyjnej (GMP) oraz posiadać wdrożone i stosowane procedury oparte na zasadach systemu HACCP.
- 9) Wykonawca zobowiązany jest odbierać termosy gastronomiczne i pozostałe pojemniki transportowe w dniu dostawy, po zakończeniu wydawania posiłków, nie później niż do godz. 14:30. Za zgodą Zamawiającego odbiór może nastąpić następnego dnia przy kolejnej dostawie.
- 10) Mycie i dezynfekcja termosów gastronomicznych oraz pozostałych pojemników transportowych należą do obowiązków Wykonawcy.
- 11) Do czasu odbioru pojemniki będą przechowywane przez Zamawiającego w miejscu przeznaczonym do tego celu.

12) Wykonawca zobowiązany jest do każdorazowego odbioru i zagospodarowania pozostałości żywności oraz odpadów żywnościowych powstałych w związku z realizacją zamówienia, obejmujących w szczególności:

a) niewydane posiłki pozostałe w termosach gastronomicznych lub innych pojemnikach transportowych;

b) resztki konsumpcyjne powstałe po wydaniu posiłków uczniom.

Wykonawca zobowiązany jest zapewnić, bez dodatkowego wynagrodzenia, odpowiednią liczbę szczelnych, zamykanych i oznakowanych pojemników przeznaczonych do gromadzenia odpadów żywnościowych oraz zapewnić ich systematyczną wymianę na pojemniki czyste i zdezynfekowane.

Wykonawca zobowiązany jest odbierać napełnione pojemniki z odpadami oraz niewydane posiłki w dniu dostawy, po zakończeniu wydawania posiłków, wraz z odbiorem termosów gastronomicznych i pozostałych pojemników transportowych.

Odbiór, transport i zagospodarowanie pozostałości żywności oraz odpadów żywnościowych Wykonawca zobowiązany jest wykonywać zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, przy wykorzystaniu podmiotów posiadających wymagane prawem decyzje, zezwolenia lub wpisy do właściwych rejestrów, jeżeli są one wymagane dla danego sposobu postępowania z tymi odpadami.