



Gmina Żagań o Statusie Miejskim

Plac Słowiański 17

68-100 Żagań

Tel 48 68-477-10-40

e-mail : info@um.zagan.pl

NIP 924-10-00-673, REGON 970770824

Znak sprawy: **BZP.271.11.2026**

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Organizacja i przeprowadzenie wyjazdów edukacyjnych na zajęcia rozwijające

w ramach realizacji projektu:

pn. „Kompetentni i odkrywcy uczniowie żagańskich szkół” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach: Programu Fundusze Europejskie dla Lubuskiego 2021 – 2027 w ramach: Priorytetu 6. Fundusze Europejskie na wsparcie obywateli Działania 6.7 Edukacja – ZIT, w ramach zadania 1. Zajęcia rozwijające kompetencje kluczowe uczniów oraz szkolenie kadry pedagogicznej i wspomagającej.



Fundusze Europejskie
dla Lubuskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Wartość zamówienia nie przekracza progów unijnych określonych na podstawie art. 3 ustawy z
11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych

(Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.)

Zatwierdziła
Zastępca Burmistrza
/-/ **Barbara Starczewska**

Żagań, sierpień 2026 r.



Fundusze Europejskie
dla Lubuskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Lubuskie
Warte zachodu

Wykaz załączników do SWZ:

Załącznik nr 1:	Formularz oferty
Załącznik nr 2:	Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa z art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych
Załącznik nr 3:	Oświadczenie wykonawcy o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej
Załącznik nr 4:	Wykaz usług
Załącznik nr 5:	Wykaz osób
Załącznik nr 6:	Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w zakresie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp
Załącznik nr 7:	Wzór umowy
Załącznik nr 8:	Oświadczenie o udostępnieniu zasobów



ROZDZIAŁ I ZAMAWIAJĄCY:

- ✓ Gmina Żagań o statusie miejskim Plac Słowiański 17, 68-100 Żagań,
- ✓ telefon: + 48 68 477 10 40, adres poczty elektronicznej: info@um.zagan.pl
- ✓ Adres strony internetowej prowadzonego postępowania oraz strony internetowej, na której będą udostępniane zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem: <https://ezamowienia.gov.pl/> oraz dodatkowo na <https://bip.zagan.pl> zakładka przetargi publiczne.
- ✓ Strona internetowa do komunikacji między zamawiającym i wykonawcami e-zamowienia <https://ezamowienia.gov.pl>
- ✓ **Godziny pracy Zamawiającego:**

poniedziałek	7 ³⁰ -15 ³⁰ ,
wtorek	7 ³⁰ - 17:00,
środa	7 ³⁰ -15 ³⁰ ,
czwartek	7 ³⁰ -15 ³⁰ ,
piątek	7 ³⁰ – 14 ⁰⁰
- ✓ Adres strony prowadzonego postępowania: <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-640f4254-3e10-4fb3-93bd-376a8c75a4da>
- ✓ Identyfikator postępowania: ocds-148610-640f4254-3e10-4fb3-93bd-376a8c75a4da

ROZDZIAŁ II TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie podstawowym z możliwością prowadzenia negocjacji na podstawie art. 275 pkt 2) ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz.1320 z późn.zm.) zwanej dalej pzp; oraz zgodnie z przepisami:
 - Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020r. poz.2415) oraz
 - Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r. poz.2452).
 - Ustawy z dnia 5 sierpnia 2025 r. o certyfikacji wykonawców zamówień publicznych (Dz.U. z 2025 r. poz. 1235), zwanej dalej „ustawą o certyfikacji wykonawców”.
2. Rodzaj zamówienia: usługi.

INFORMACJA O PRZEWIDYWANIU WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z MOŻLIWOŚCIĄ PROWADZENIA NEGOCJACJI.

W celu ulepszenia treści ofert, Zamawiający przewiduje ewentualną możliwość zaproszenia do negocjacji wszystkich Wykonawców, którzy złożą oferty w postępowaniu nie podlegające odrzuceniu. Ewentualne negocjacje będą dotyczyły wyłącznie elementów treści ofert, które podlegają ocenie w ramach kryteriów oceny ofert tj. Cena oraz Okres Gwarancji. Ewentualne negocjacje będą miały charakter poufny.

Po zakończonych negocjacjach Zamawiający zaprosi Wykonawców do składania ofert dodatkowych, spośród których zostanie wybrana oferta najkorzystniejsza.

ROZDZIAŁ III OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest organizacja i przeprowadzenie 6 jednodniowych wyjazdów do specjalistycznych placówek edukacyjnych i centrów nauki, oferujących interaktywne formy kształcenia z zakresu przyrody, ekologii i nauk ścisłych dla uczniów szkół podstawowych w Żaganiu.

Niniejsze zamówienie obejmuje wyodrębnioną część zadania nr 1 projektu pn. „Kompetentni i odkrywcy uczniowie żagańskich szkół”, przewidzianą do realizacji w 2026 r., zgodnie z harmonogramem wdrażania projektu, i nie wyczerpuje pełnego zakresu wsparcia zaplanowanego w ramach tego zadania w okresie realizacji projektu.



1. Cel wyjazdów:

- pogłębienie wiedzy poprzez bezpośrednie doświadczenie,
- rozwijanie kompetencji przyrodniczych, ekologicznych i STEM (nauka/nauki ścisłe, technologia, inżynieria, matematyka),
- atrakcyjna i motywująca forma zajęć rozwijających,
- wyrównywanie szans edukacyjnych,
- uzupełnienie i rozszerzenie oferty edukacyjnej szkół.
- realizacja wyjazdów edukacyjnych w ramach projektu powinna wzmocnić kompleksowy charakter wsparcia, łącząc zajęcia rozwijające realizowane w szkołach z nauką poprzez doświadczenie w profesjonalnych ośrodkach edukacyjnych, co przyczyni się do trwałego rozwoju kompetencji uczniów.

2. Zakres zadania obejmuje:

- 1) Organizacja 6 jednodniowych wyjazdów edukacyjnych dla uczniów i opiekunów z placówek oświatowych w Żaganiu, według następującego podziału:
 - a) Wyjazd nr 1 (kierunek: Wrocław – Centrum Edukacji Ekologicznej „Hydropolis”): 45 uczniów i 4 opiekunów z Publicznej Szkoły Podstawowej nr 1 im. Jana Brzechwy w Żaganiu;
 - b) Wyjazd nr 2 (kierunek: Wrocław – Centrum Edukacji Ekologicznej „Hydropolis”): 45 uczniów i 4 opiekunów z Publicznej Szkoły Podstawowej nr 2 im. 11 Lubuskiej Dywizji Kawalerii Pancerniej w Żaganiu;
 - c) Wyjazd nr 3 (kierunek: Poznań – Laboratorium Wyobraźni): grupa łączona – 30 uczniów z Publicznej Szkoły Podstawowej nr 3 im. Jana Pawła II w Żaganiu oraz 15 uczniów z Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 5 w Żaganiu (łącznie 45 uczniów) i 4 opiekunów;
 - d) Wyjazd nr 4 (kierunek: Poznań – Laboratorium Wyobraźni): 45 uczniów i 4 opiekunów z Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 5 w Żaganiu;
 - e) Wyjazd nr 5 (kierunek: Szczecin – Morskie Centrum Nauki): grupa łączona – 30 uczniów z Publicznej Szkoły Podstawowej nr 4 im. Ofiar Stalagu VIII C w Żaganiu oraz 15 uczniów z Publicznej Szkoły Podstawowej nr 7 im. Doroty księżnej żagańskiej w Żaganiu (łącznie 45 uczniów) i 4 opiekunów;
 - f) Wyjazd nr 6 (kierunek: Szczecin – Morskie Centrum Nauki): 45 uczniów i 4 opiekunów z Publicznej Szkoły Podstawowej nr 7 im. Doroty księżnej żagańskiej w Żaganiu.
- 2) zapewnienie dojazdu i powrotu klimatyzowanymi autokarami (miejsce zbiórki i powrotu będzie ustalane każdorazowo z Zamawiającym),
- 3) zapewnienie przejazdu na terenie powyżej wymienionych miast do miejsc zaplanowanych w programach wycieczek,
- 4) pokrycie wszystkich opłat drogowych i parkingowych i innych kosztów związanych z realizacją zadania,
- 5) zapewnienie opieki pilotów i przewodników,
- 6) ubezpieczenie uczestników wyjazdów edukacyjnych (NNW),
- 7) zapewnienie wejścia i zakupu biletów wstępu do powyżej wymienionych placówek edukacyjnych oraz na warsztaty tematyczne/zajęcia edukacyjne organizowane w tych placówkach,
- 8) zapewnienie odpowiedniej ilości czasu na spacer po Starym Mieście (Wrocław), Rynku (Poznań), Wałach Chrobrego (Szczecin).

3. Dodatkowe informacje do opisu przedmiotu zamówienia:

- a) transport dla uczestników odbywać się powinien przy użyciu komfortowych, klimatyzowanych pojazdów, busów, autokarów lub innego pojazdu, np. piętrowego spełniającego wymagania



określone w art. 63 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2024 r., poz. 1251 ze zm.) – pojazd bezwzględnie przez cały okres obowiązywania umowy musi być sprawny technicznie (ważne badania techniczne) oraz posiadający aktualne ubezpieczenie OC i NNW,

- b) Wykonawca w przypadku awarii autokaru/pojazdu zobowiązany będzie do natychmiastowego zapewnienia na własny koszt autokaru zastępczego oraz zapewnienia bezpiecznego miejsca wyjazdu,
- c) Wykonawca zobowiązany będzie do podstawienia pojazdu w wyznaczonym miejscu i czasie w stanie czystym (zarówno na zewnątrz, jak i wewnątrz) oraz do dbania o czystość pojazdu podczas podróży,
- d) Wykonawca odpowiada prawnie i finansowo za sprawność techniczną pojazdu, jak również za pełną dokumentację wraz z ubezpieczeniami gwarantującymi jego przejazd zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- e) Zamawiający zastrzega sobie prawo wezwania odpowiednich służb, celem sprawdzenia stanu technicznego pojazdów. W przypadku stwierdzenia, że pojazd jest niesprawny technicznie lub nie spełnia wymaganego standardu Zamawiający zobowiąże Wykonawcę do wymiany pojazdu na inny spełniający wymagania w ciągu 2 godzin. Jeśli nie będzie to możliwe Zamawiający zastrzega sobie możliwość dochodzenia odszkodowania za brak możliwości zrealizowania wyjazdu w danym dniu.
- f) Realizacja wyjazdów powinna przyczyniać się do osiągnięcia wskaźników rezultatu projektu, w szczególności w zakresie nabycia kompetencji przez uczniów po opuszczeniu programu,
- g) Wyjazdy edukacyjne mają przyczynić się osiągnięcia wskaźnika rezultatu określonego dla Projektu tj. **Liczba uczniów, którzy nabyli kwalifikacje po opuszczeniu programu** na poziomie minimum 80% wszystkich uczestników zajęć,
- h) Wykonawca zobowiązany będzie do realizacji wyjazdów w sposób umożliwiający ocenę postępów uczestników oraz potwierdzenie nabycia kompetencji zgodnie z zasadami obowiązującymi w projektach współfinansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus,
- i) Wyjazdy edukacyjne powinny odbyć się w okresie od września do października 2026 r. (dni robocze). Szczegółowe terminy Wykonawca uzgodni z Koordynatorem projektu i dyrektorami szkół,
- j) rekrutację uczestników przeprowadzają szkoły objęte projektem, zgodnie z zasadami rekrutacji obowiązującymi w projekcie. Wykonawca realizuje wyjazdy dla uczestników zakwalifikowanych przez szkoły i współpracuje z dyrektorami placówek oraz Koordynatorem projektu w zakresie organizacji grup i harmonogramów wyjazdów,
- k) Wykonawca zobowiązany będzie do prowadzenia i przekazania do Biura Projektu dokumentację fotograficzną, a także dokumenty służące ocenie postępów uczestników i potwierdzeniu nabycia kompetencji, w tym testy, arkusze obserwacji, karty oceny lub inne narzędzia ewaluacyjne uzgodnione z Zamawiającym.
- l) zakres, forma oraz sposób przekazywania dokumentacji będą zgodne z wymaganiami projektu, wytycznymi dotyczącymi monitorowania uczestników oraz zasadami dokumentowania wskaźników w projektach współfinansowanych z EFS+
- m) wszystkie materiały, dokumenty, pomoce dydaktyczne oraz miejsca realizacji zajęć muszą być oznaczone zgodnie z aktualnymi wytycznymi informacyjno-promocyjnymi dla Funduszy Europejskich 2021/2027 (w tym księgą identyfikacji wizualnej FE). Wykonawca ma obowiązek informować uczestników o współfinansowaniu UE,
- n) Zamówienie będzie realizowane w ramach projektu pn. „Kompetentni i odkrywcy uczniowie żagańskich szkół” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach: Programu Fundusze Europejskie dla Lubuskiego 2021 – 2027 w ramach: Priorytetu 6. Fundusze Europejskie na wsparcie obywateli Działania 6.7 Edukacja – ZIT;
- o) **Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli środki publiczne, które zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub**



części zamówienia, nie zostały mu przyznane,

- p) Ilekroć Zamawiający w ramach niniejszej dokumentacji, w szczególności w opisie przedmiotu zamówienia posługuje się w szczególności znakami towarowymi, patentami lub wskazuje pochodzenie, źródło lub szczególny proces, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, czy też Zamawiający odnosi się do norm, europejskich ocen 7 technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, to znaczy, że wskazania te mają na celu wyłącznie zobrazować potrzeby Zamawiającego poprzez podanie w tym zakresie przykładów, a Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym
- q) Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty częściowej. Specyfika oraz rodzaj przedmiotu zamówienia nie dają możliwości podzielenia zamówienia na części. Mogłoby to prowadzić do nadmiernych trudności technicznych i organizacyjnych. Realizacja zamówienia przez jednego wykonawcę gwarantuje pełną, prawną odpowiedzialność za każdy etap wyjazdu. W przypadku wystąpienia sytuacji kryzysowych lub losowych, Zamawiający ma możliwość natychmiastowej reakcji i wyegzekwowania działań naprawczych od jednego podmiotu, bez ryzyka wzajemnego przerzucania się winą przez różnych wykonawców. Zamówienie nie ogranicza udziału w nim małych i średnich przedsiębiorstw. Podzielenie zamówienia na części spowoduje zbyt duże rozdrobnienie, co mogłoby zniechęcić do udziału w nim przedsiębiorców,
- a) Wykonawca zobowiązany jest do przetwarzania danych osobowych zgodnie z obowiązującymi przepisami (w tym RODO) oraz zapewnienia bezpieczeństwa uczniów podczas zajęć i zgodnie z przepisami prawa oświatowego.
- b) Kontrola i prawo wglądu: Zamawiający oraz uprawnione instytucje mogą przeprowadzać kontrole prawidłowości realizacji zamówienia oraz wgląd do dokumentów Wykonawcy przez okres wymaganej archiwizacji/trwałości.
- c) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia,
- d) Zamawiający **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań dotyczących przedmiotu zamówienia. Wykonawca może powierzyć realizację elementów (części) przedmiotu zamówienia podwykonawcom. W przypadku zamiaru wykonywania przedmiotu zamówienia z udziałem podwykonawców Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w swojej ofercie części zamówienia (zakresów rzeczowych), których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani. Wskazanie takie należy umieścić na ofercie,
- e) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert z rozwiązaniami równoważnymi.
- f) Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.
- g) Zamawiający nie zaleca odbycie przez wykonawcę wizji lokalnej.
- h) Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7) ustawy
- i) **Z uwagi na charakter zamówienia, Zamawiający nie stawia wymogu zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, na podstawie stosunku pracy, osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia, o których mowa w art. 95 PZP. 9.**
- j) Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
- k) Wykonawca zapewni przewóz osób z niepełnosprawnościami, jeśli takie będą w grupie uczestników,
- l) Wykonawca zapewni odpowiednią liczbę kierowców (w odniesieniu do odległości i czasu przejazdu), która wyklucza konieczność postoju ze względu na przerwę dla kierowców,
- m) Wykonawca zapewni wszystkim przewożonym osobom miejsca siedzące.

4. Zasady równości szans i dostępności:

- Wykonawca jest zobowiązany zapewnić dostępność cyfrową oraz informacyjno-komunikacyjną zgodnie z: ustawą z 19.07.2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami; ustawą z 26.04.2024 r. (PAD) – w odniesieniu do produktów/usług objętych katalogiem PAD, których wymogi dostępności stosuje się od 28.06.2025 r.; art. 100 ustawy PZP; a także **Standardami dostępności** (załącznik nr 2 do Wytycznych



horyzontalnych FE 2021–2027).

- Wykonawca zobowiązany będzie do dostosowania sposobu prowadzenia zajęć, materiałów dydaktycznych oraz organizacji wsparcia do zróżnicowanych potrzeb uczestników, w tym uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi oraz uczniów z niepełnosprawnościami, zgodnie z informacjami przekazanymi przez Zamawiającego i szkołę.
- W przypadku wystąpienia potrzeby zastosowania racjonalnych usprawnień lub indywidualizacji formy wsparcia, Wykonawca będzie zobowiązany do współpracy z Zamawiającym, Koordynatorem projektu oraz szkołą w celu zapewnienia uczniowi możliwości pełnego udziału w zajęciach.
- Stosowane metody dydaktyczne powinny uwzględniać zasadę równości szans kobiet i mężczyzn, niedyskryminacji oraz włączającego charakteru wsparcia.

Oznaczenie przedmiotu zamówienia zgodnie ze Wspólnym Słownikiem Zamówień:

KODY CPV

63511000-4 Organizacja wycieczek

60100000-9 Usługi w zakresie transportu drogowego

80000000-4 - Usługi edukacyjne i szkoleniowe

ROZDZIAŁ IV TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować przedmiot zamówienia w terminie **od dnia podpisania umowy. do dnia 31 października 2026 r.**
2. Szczegółowe terminy poszczególnych wyjazdów edukacyjnych będą ustalane każdorazowo przez Zamawiającego w porozumieniu z Wykonawcą i dyrektorami poszczególnych placówek oświatowych.
3. Oznaczenie terminu wykonania zamówienia konkretną datą dzienną uzasadnione jest obiektywnymi potrzebami Zamawiającego, które wynikają z warunków realizacji projektu „Kompetentni i odkrywcy uczniowie żagańskich szkół” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach: Programu Fundusze Europejskie dla Lubuskiego 2021 – 2027 w ramach: Priorytetu 6. Fundusze Europejskie na wsparcie obywateli Działania 6.7 Edukacja – ZIT, w ramach zadania 1. Zajęcia rozwijające kompetencje kluczowe uczniów oraz szkolenie kadry pedagogicznej i wspomagającej., w ramach którego udzielane jest niniejsze zamówienie, określonych przez instytucję przyznającą dofinansowanie na realizację projektu w umowie o dofinansowanie zawartej w dofinansowaniu.

ROZDZIAŁ V INFORMACJA O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ I SPOSOBIE KOMUNIKOWANIA PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIEW KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej zapewnionych przez rządową Platformę e-Zamówienia zapewniającą obsługę procesu udzielania zamówień publicznych za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej, zwanej dalej Platformą. Platforma jest dostępna pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl>.
2. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
3. Korzystanie z Platformy przez Wykonawców jest bezpłatne.
4. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <http://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
5. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia, ani logowania do Platformy.
6. Sposób sporządzenia podmiotowych środków dowodowych, przedmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w

rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymaga technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie oraz w rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy.

7. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w paragrafie 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymaga technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki.
8. Maksymalny rozmiar pojedynczych plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
9. Preferowane formaty przesyłanych danych tj. plików o wielkości do 150 MB w formatach: pdf, .doc, .docx, .zip.
10. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2022 r. poz. 1233) Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.
11. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się przekazywanie wszelkich wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesłanej informacji (przycisk „dodaj załącznik”).
12. W przypadku załączników, które są zgodne z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone jednym z preferowanych podpisów elektronicznych: kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem Wykonawcy, podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
13. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
14. Warunkiem założenia konta Użytkownik konto uproszczone jest wypełnienie elektronicznego formularza rejestracyjnego dostępnego na stronie Platformy oraz potwierdzenie zapoznania się z Regulaminem Platformy e-Zamówienia.
15. Warunkiem założenia konta Użytkownika jest poświadczenie danych rejestracyjnych podmiotu kwalifikowanym podpisem elektronicznym, kwalifikowaną pieczęcią elektroniczną, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
16. Dbłość o aktualizację danych rejestracyjnych oraz ich poprawność stanowi obowiązek danego podmiotu. Odpowiedzialność za konsekwencje prawne wynikające z nieaktualnych lub błędnych danych rejestrowych podmiotu ponosi tylko i wyłącznie podmiot, którego dane te dotyczą.
17. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez Wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w poglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
18. Za pośrednictwem posiadanego na Platformie konta „Wykonawcy” odbywa się komunikacja Wykonawcy z Zamawiającym w postępowaniu, w szczególności przekazywanie dokumentów, oświadczeń, informacji, pytań, wniosków w ramach postępowania.

19. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa *Regulamin Platformy e – Zamówienia*.
20. Dla informacji Zamawiający podaje, że w celu prawidłowego korzystania z usług Platformy e – Zamówienia wymagany jest : Komputer PC o parametrach minimum: Intel Core2 Duo, 2 GB RAM, HDD, z zainstalowanym jednym z poniższych systemów operacyjnych : MS Windows 7 lub nowszy, OSX/Mac OS 10.10, Ubuntu 14.04, z zainstalowaną jedną z poniższych przeglądarek : Chrome 66.0 lub nowsza, Firefox 59.0 lub nowsza, Safari 11.1 lub nowsza, Edge 14.0 i nowsze; albo Tablet/Telefon o parametrach minimum: 4 rdzenie procesora, 2GB RAM, Android 6.0 Marshmallow, IOS 10.3, z przeglądarką Chrome 61 lub nowa.
21. W celu zapewnienia poprawności działania funkcjonalności udostępnianych na Platformie Zamawiający i Wykonawcy zobligowani są do korzystania jedynie z udostępnianych na Platformie Formularzy do komunikacji oraz Formularza ofertowego oraz wykonywania poszczególnych czynności zgodnie z komunikatami i poleceniami systemowymi.
22. Zgodnie z *Regulaminem Platformy e – Zamówienia*, w przypadku świadomego braku korzystania z udostępnionych na Platformie formularzy do komunikacji oraz formularza ofertowego, użytkownicy przyjmują, że prowadzone postępowania, w którym biorą udział mogą być obarczone błędami merytoryczno-technicznymi i takie działania nie wynikają z nieprawidłowości w działaniu Platformy.
23. Wykonawca ma możliwość złożenia i wycofania oferty do upływu terminu składania ofert.
24. Po upływie terminu składania i otwarcia ofert, Zamawiający za pośrednictwem Platformy dokonuje czynności automatycznej deszyfracji ofert.
25. Szczegółowe informacje dotyczące korzystania z Modułu Ofert i Wniosków oraz nadawania uprawnień w tym zakresie dostępne są w Komponentcie Edukacyjnym na Platformie w Instrukcji Użytkownika.
26. Elektroniczne Potwierdzenie Przesłania (EPP) jest dokumentem potwierdzającym otrzymanie skrótu kryptograficznego oferty, a tym samym rozpoczęcie procesu składania oferty. Plik EPP będzie miał format PDF, a jego zawartość obejmuje m.in. Identyfikator złożonej oferty, identyfikator postępowania, identyfikator Wykonawcy składającego ofertę, skrót kryptograficzny złożonej oferty, datę i godzinę zakończenia procesu (otrzymania zaszyfrowanego pliku oferty przez Platformę), informację o plikach załączonych do oferty, znacznik czasu, pieczęć Platformy e-Zamówienia.
27. Elektroniczne Potwierdzenie Odebrania (EPO) jest dokumentem potwierdzającym otrzymanie zaszyfrowanej oferty przez Platformę, a tym samym zakończenia procesu składania ofert. Plik EPO ma format XML, a jego zawartość obejmuje m.in. identyfikator złożonej oferty, identyfikator Wykonawcy składającego ofertę, identyfikator postępowania, status złożenia oferty (czy złożona prawidłowo i w terminie), datę i godzinę zakończenia procesu (otrzymania zaszyfrowanego pliku oferty przez Platformę), znacznik czasu, pieczęć Platformy e-Zamówienia.
28. Elektroniczne Potwierdzenie Odebrania (EPW) jest dokumentem potwierdzającym wycofanie oferty przez Wykonawcę. Plik EPW ma format PDF a jego zawartość obejmuje: identyfikator złożonej oferty, Identyfikator Wykonawcy składającego ofertę, identyfikator postępowania, status złożenia oferty (informujący o wycofaniu oferty), datę i godzinę zakończenia procesu wycofania oferty, informację o plikach załączonych do oferty, znacznik czasu, pieczęć Platformy e – Zamówienia.
29. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (32) 77 88 999 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.
30. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, w sytuacji awarii Platformy lub niedostępności Platformy, uniemożliwiających komunikację Wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres: info@um.zagan.pl (z wyłączeniem możliwości składania ofert).
31. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia oferty.
32. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, Zamawiający nie ma

obowiązku udzielenia wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.

33. Przedłużenie terminu składania ofert, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ;

ROZDZIAŁ VI OSOBY UPRAWNIONE DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Do kontaktowania się z Wykonawcami w imieniu Zamawiającego uprawnieni są:

- 1) w sprawie zamówień publicznych: Anna Mazur – Inspektor – Biuro Zamówień Publicznych
a.mazur@um.zagan.pl
- 2) w sprawach merytorycznych: - Kinga Komar - Wydział Oświaty, Kultury i Sporty
k.komar@um.zagan.pl

ROZDZIAŁ VII TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 dni, tj. do dnia **19.09.2026 r.**
Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
3. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.

ROZDZIAŁ VIII OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
2. Dokumenty oraz oświadczenia sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z ich tłumaczeniem na język polski.
3. Ofertę wraz z wymaganymi oświadczeniami i/lub dokumentami należy złożyć za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl>.
4. *Zamawiający nie udostępnia interaktywnego formularza ofertowego na Platformie i w związku z tym należy zignorować komunikat o błędzie pojawiający się przy składaniu oferty w tym zakresie.*
5. Ofertę należy złożyć na wzorze formularza oferty, stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ.
6. Ofertę oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP, składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (Podpis osobisty to zaawansowany podpis elektroniczny. Można go uzyskać przy składaniu wniosku o nomy dowód osobisty. Certyfikat podpisu osobistego znajdzie się w e-dowodzie.).
7. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę/wniosek” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola „przeciągnij” i „upuść”, służące do dodawania plików. Wykonawca dodaje uprzednio wypełniony i podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) Wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą
8. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Dokumenty spakowane należy podpisać podpisem zewnętrznym.
9. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje. W przypadku braku podpisu system poinformuje o tym w trakcie składania dokumentów, jednakże zostaną one przyjęte przez Platformę mimo braku podpisu.
10. W przypadku pozytywnego zakończenia procesu potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajdować się będzie w Elektronicznym Potwierdzeniu Przyjęcia (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
11. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, powinien przekazać je w wydzielonym i odpowiednio



oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku np.: „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”. Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, pod rygorem możliwości ich odtajnienia (Wykonawca zobowiązany jest dołączyć dokument z uzasadnieniem objęcia pliku tajemnicą przedsiębiorstwa). W sytuacji, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne w rozumieniu przepisów ustawy lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone informacje. 10. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą do 250 MB.

12. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za nieprawidłowe lub nieterminowe złożenie oferty.
13. Nieprawidłowe złożenie oferty przez Wykonawcę nie stanowi podstawy żądania unieważnienia postępowania. Zaleca się, aby założyć profil Wykonawcy i rozpocząć składanie oferty z odpowiednim wyprzedzeniem.
14. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie przez tego samego wykonawcę więcej, niż jednej oferty lub oferty zawierającej wariantowe wykonanie przedmiotu zamówienia spowoduje odrzucenie oferty lub ofert tego wykonawcy.
15. Wykonawcy należący do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2024 r. poz. 594, 1237) również mogą złożyć tylko jedną ofertę chyba, że wykażą, że przygotowali te oferty niezależnie od siebie.
16. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia publicznego:
W przypadku składania oferty przez wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia (w tym spółka cywilna):
 - 1) Zgodnie z art. 58 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, ustanawiają oni pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,
 - 2) Oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP, składa wraz z ofertą, każdy z wykonawców wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
17. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty wraz z wymaganymi dokumentami, w zakresie jego odpowiedzialności leży powzięcie – zgodnie z obowiązującymi przepisami – wiadomości niezbędnych do przygotowania dokumentacji ofertowej, a także do podpisania umowy.
18. Zaleca się, aby wykonawca zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.
19. Oferta musi być podpisana elektronicznie przez wykonawcę lub osobę upoważnioną do składania oświadczeń w imieniu wykonawcy. Ofertę należy podpisać przed jej przekazaniem na Platformie.
20. Upoważnienie (pełnomocnictwo) do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez wykonawcę.
21. **Dokumenty, które należy złożyć wraz z ofertą**
 - 1) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw wykluczenia z postępowania – zgodnie z załącznikiem nr 2 do SWZ. Formularz musi być złożony w formie elektronicznej. Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 1, stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu,
 - 2) zobowiązanie innego podmiotu, dotyczące udostępnienia zasobów (jeżeli dotyczy);
 - 3) dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty; odpowiednie pełnomocnictwa (jeżeli dotyczy),
 - 4) oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonują poszczególni Wykonawcy; (załącznik nr 6 do SWZ- jeżeli dotyczy),
 - 5) uzasadnienie zastrzeżenia informacji **jako Tajemnicy przedsiębiorstwa, o ile zastrzeżenie takie zostało złożone.**



1. Ofertę wraz z wymaganymi oświadczeniami i załącznikami należy złożyć elektronicznie, w terminie do dnia: **21.08.2026 r. do godz. 9:00.**
2. Ofertę należy złożyć za pomocą środków komunikacji elektronicznej zapewnionych przez System dostępny pod adresem: <https://ezamowiena.gov.pl>
3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

ROZDZIAŁ X OTWARCIE OFERT

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu: **21.08.2026 r.**, o godzinie **9:15** poprzez ich odszyfrowanie na Platformie e-Zamówienia.
2. W przypadku awarii systemu powodującej brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym w punkcie 1., otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii (w dniu i godzinach pracy Urzędu).
3. Zamawiający, bezpośrednio przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

ROZDZIAŁ XI PODSTAWY WYKLUCZENIA

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę w przypadku zaistnienia okoliczności przewidzianych w art. 108 ust. 1 ustawy PZP (z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 ustawy PZP), tj.:
 - 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego, wart. 46–48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1133 oraz z 2021 r. poz. 2054 i 2142) lub w art. 54 ust. 1–4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 463, 583 i 974),
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej– lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
 - 1) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w ppkt 1);
 - 2) wobec którego wydano prawomocny wyrok sadu lub ostateczną decyzję administracyjną o



zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

- 3) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 4) jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności, jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
 - 5) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy PZP, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
2. Zamawiający nie będzie stosował wykluczeń, o których mowa w **art. 109 ust. 1 ustawy PZP**.
 3. Wykonawca może zostać wykluczony przez zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
 4. Zgodnie z art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r., poz. 835) z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych wyklucza się:
 - a) Wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3,
 - b) Wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
 - c) Wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3.

(Art. 1 pkt 3 – W celu przeciwdziałania wspieraniu agresji Federacji Rosyjskiej na Ukrainę rozpoczętej w dniu 24 lutego 2022r., wobec osób i podmiotów wpisanych na listę, o której mowa w art. 2, stosuje się: wykluczenie z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 poz. 1710 z późn. zm.).

ROZDZIAŁ XII INFORMACJE O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1. zdolności do występowania w obrocie gospodarczym; *Zamawiający nie określa warunku w ww. zakresie.*
2. uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów; O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który wykaże, że:
 - posiada aktualne uprawnienia organizatora turystyki i pośrednika turystycznego wydane zgodnie z wymogami ustawy z dnia 24 listopada 2017 r. o imprezach turystycznych i powiązanych usługach turystycznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 2211 ze zm.) i rozporządzenia Ministra Sportu i Turystyki z dnia 1 marca 2018 r. w sprawie Centralnej Ewidencji



Organizatorów Turystyki i Przedsiębiorców Ułatwiających Nabywanie Powiązanych Usług Turystycznych (Dz. U. z 2018 r., poz. 518) poprzez posiadanie odpowiedniego wpisu do właściwego rejestru Centralnej Ewidencji Organizatorów Turystyki i Przedsiębiorców Ułatwiających Nabywanie Powiązanych Usług Turystycznych, a w przypadku podmiotów zagranicznych posiadanie odpowiedniego zezwolenia, jeżeli jest wymagane do prowadzenia działalności turystycznej wydane w kraju siedziby Wykonawcy,;

- w przypadku podmiotów zagranicznych – posiada odpowiednie zezwolenie lub dokument potwierdzający wpis do stosownego rejestru, wymagany do prowadzenia tej działalności w kraju siedziby Wykonawcy.

3. sytuacji ekonomicznej lub finansowej; *Zamawiający nie określa warunku w ww. zakresie.*

4. **zdolności technicznej lub zawodowej w zakresie:**

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykazał, że:

- a) w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, zorganizował i przeprowadził co najmniej 2 wycieczki szkolne (jednodniowe) o łącznej liczbie uczestników minimum 40 osób,
- b) dysponuje lub będzie dysponował co najmniej 1 osobą, która posiada doświadczenie zawodowe w pełnieniu funkcji pilota wycieczek i w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) należycie wykonała funkcję pilota dla co najmniej 2 wycieczek szkolnych (jedno- lub kilkudniowych).

Zamawiający zgodnie z ustawą z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1802), nakłada na Wykonawcę obowiązek uzyskania informacji o niekaralności każdej osoby przed jej dopuszczeniem do pracy z dziećmi. Wykonawca przekazuje informacje na temat osoby skierowane do realizacji zamówienia czy ich dane są zamieszczone w:

- rejestrze z dostępem ograniczonym lub w
- rejestrze osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze.

Wykonawca przedstawia również informację z KRK w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii. Zamawiający do dnia podpisania umowy będzie wymagał od wykonawcy przedłożenia informacji z KRK lub odpowiednich rejestrów zagranicznych dotyczących pracowników, którzy będą mieli kontakt z małoletnimi w ramach danego zamówienia.

Zamawiający informuje, że dla przedmiotu niniejszego zamówienia poziomy zdolności technicznej i zawodowej, o których mowa w art. 112 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, nie zostały określone w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie ustawy o certyfikacji wykonawców zamówień publicznych. W związku, z tym weryfikacja spełniania warunków udziału w postępowaniu odbywa się na zasadach ogólnych, określonych w niniejszym rozdziale specyfikacji warunków zamówienia.

5. **INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW POLEGAJĄCYCH NA ZASOBACH podmiotów trzecich**

- 1) Wykonawca, w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, może polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów trzecich, na zasadach określonych w art. 118–123 ustawy Pzp.
- 2) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, zobowiązany jest:
 - a) złożyć wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby lub inny podmiotowy środek dowodowy, musi potwierdzać, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określać w szczególności:
 - zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;



- sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- b) złożyć wraz z ofertą "Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków", podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.
 - c) przedstawić na żądanie Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe, określone w SWZ, dotyczące tych podmiotów, na potwierdzenie, że nie zachodzą wobec nich podstawy wykluczenia z postępowania.
- 3) Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także zbada, czy nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy w SWZ.
 - 4) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzą spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zajądą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

6. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

- 1) W ofercie Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia podają nazwy Firm wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie i wskazują Pełnomocnika do ich reprezentacji;
- 2) Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (zał. nr 2 SWZ). Oświadczenia te potwierdzają brak podstawy prawnych wykluczenia oraz spełnienie warunków udziału w postępowaniu, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu;
- 3) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych Wykonawców, którzy wykonują usługę lub robotę budowlaną, do realizacji których te zdolności są wymagane;
- 4) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają odpowiednio do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi, wykonują poszczególni Wykonawcy;
- 5) Jeżeli w imieniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów Krajowego Rejestru Sadowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o działalności gospodarczej lub innego właściwego rejestru, Zamawiający żąda od Wykonawcy pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania Wykonawcy.

ROZDZIAŁ XIII INFORMACJE O PODMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH

1. Zgodnie z art. 273 ust. 1 ustawy PZP zamawiający żąda złożenia podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu.
2. Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż **5 dni od dnia wezwania**, podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień złożenia.
3. Wykaz podmiotowych środków dowodowych, składanych na wezwanie zamawiającego, w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu:



- 1) oświadczenie wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2024 r. poz. 594 ze zm.), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – załącznik nr 3 do SWZ;
- 2) wykaz osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami - wg wzoru będącego załącznikiem nr 5 do swz
- 3) wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonane lub są wykonywane oraz załączeniem dowodów określających, czy usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie - wg wzoru będącego załącznikiem nr 4 do swz;
- 4) aktualne uprawnienia organizatora turystyki i pośrednika turystycznego wydane zgodnie z wymogami ustawy z dnia 24 listopada 2017 r. o imprezach turystycznych i powiązanych usługach turystycznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 2211 ze zm.) i rozporządzenia Ministra Sportu i Turystyki z dnia 1 marca 2018 r. w sprawie Centralnej Ewidencji Organizatorów Turystyki i Przedsiębiorców Ułatwiających Nabywanie Powiązanych Usług Turystycznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 518) poprzez posiadanie odpowiedniego wpisu do właściwego rejestru – Centralnej Ewidencji Organizatorów Turystyki i Pośredników prowadzonego przez stosownego Marszałka Województwa, a w przypadku podmiotów zagranicznych posiadanie odpowiedniego zezwolenia, jeżeli jest wymagane do prowadzenia działalności turystycznej wydanego w kraju siedziby Wykonawcy;
4. Dowodami, o których mowa wyżej są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z przyczyn niezależnych od siebie, wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy. W przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy.
5. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:
 - 1) może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 p.z.p dane umożliwiające dostęp do tych środków;
 - 2) podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1. 9. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność. 10. W zakresie nieuregulowanym ustawą PZP lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.
6. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i

aktualność.

7. W zakresie nieuregulowanym ustawą PZP lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

8. CERTYFIKACJA :

- 1) Wykonawca (w tym również podmiot udostępniający zasoby) może potwierdzić spełnianie warunków udziału w postępowaniu za pomocą ważnego certyfikatu, o którym mowa w ustawie z dnia 12 lipca 2024 r. o certyfikacji wykonawców zamówień publicznych oraz o zmianie niektórych innych ustaw.
- 2) Złożenie certyfikatu jest uprawnieniem Wykonawcy.
- 3) Zamawiający nie wymaga posiadania certyfikatu jako warunku udziału w postępowaniu i nie uzależnia możliwości ubiegania się o zamówienie od posiadania certyfikacji.
- 4) Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona, może w odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia podmiotowych środków dowodowych, przedłożyć ważny certyfikat zamiast odpowiednich podmiotowych środków dowodowych (np. referencji), w zakresie w jakim certyfikat ten pokrywa się z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego w specyfikacji warunków zamówienia.
- 5) Jeżeli z certyfikatu wynika, że zakres potwierdzonych w nim okoliczności jest węższy niż wymagania określone w specyfikacji warunków zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest złożyć tradycyjne podmiotowe środki dowodowe w zakresie, w jakim certyfikat nie potwierdza spełniania tych wymagań.
- 6) Wykonawca, który zamierza powołać się na certyfikat w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, zobowiązany jest wskazać w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych:
 - a) numer i oznaczenie certyfikatu,
 - b) nazwę podmiotu certyfikującego, który go wydał,
 - c) okres ważności certyfikatu,
 - d) zakres podstaw wykluczenia lub warunków udziału w postępowaniu, których spełnienie potwierdza ten certyfikat.
- 7) W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do autentyczności lub ważności przedstawionego certyfikatu, Zamawiający wezwie Wykonawcę do złożenia wyjaśnień na podstawie art. 128a ustawy Prawo zamówień publicznych, wyznaczając termin nie krótszy niż 5 dni.
- 8) Jeżeli certyfikat utracił ważność, został zawieszony lub cofnięty po dniu jego przedłożenia, Zamawiający wezwie Wykonawcę na podstawie art. 128 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych do złożenia odpowiednich, tradycyjnych podmiotowych środków dowodowych.
- 9) Zamawiający dokona weryfikacji certyfikatu w szczególności w zakresie:
 - a) zgodności danych Wykonawcy z danymi wskazanymi w certyfikacie;
 - b) ważności certyfikacji;
 - c) zakresu certyfikacji;
 - d) zgodność zakresu certyfikacji z podstawami wykluczenia określonymi w specyfikacji warunków zamówienia;
 - e) zgodności certyfikacji z warunkami udziału w postępowaniu określonymi w specyfikacji warunków zamówienia.
- 10) Zamawiający może dokonać weryfikacji certyfikatu przy wykorzystaniu bazy certyfikacji Wykonawców zamówień publicznych na podstawie danych podanych przez Wykonawcę.
- 11) Certyfikat nie zastępuje dokumentów, które nie są podmiotowymi środkami dowodowymi.

RODZIAŁ XIV SPOSÓB OBLICZENIA CENY

1. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w PLN.

Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji



przedmiotu zamówienia

2. Wykonawca określi cenę oferty, podając ją w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do grosza (do dwóch miejsc po przecinku).
3. Ustalenie prawidłowej stawki podatku VAT pozostaje w gestii wykonawcy, który zobowiązany jest przyjąć obowiązującą stawkę podatku VAT zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz. U. z 2025 r. poz. 775 z późn. zm.).
4. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałyby obowiązek rozliczyć, [art. 225 ust 1 ustawy pzp]
5. W ofercie, o której mowa powyżej, wykonawca ma obowiązek [art. 225 ust 2 ustawy pzp]:
 - 1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
6. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.
7. Ceny podane w ofercie należy określać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Zaokrąglenia do dwóch miejsc po przecinku należy dokonać zgodnie z zasadą, że końcówkę poniżej 0,5 grosza należy pominać, a końcówkę 0,5 grosza i wyższą należy zaokrąglić do 1 grosza.
8. Cena oferty musi obejmować wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia wynikające bezpośrednio z SWZ, opisu przedmiotu zamówienia oraz koszty wszelkich prac niezbędnych do zrealizowania przedmiotu zamówienia, a nie wymienionych w dokumentach, których wykonanie jest konieczne dla prawidłowego i kompleksowego wykonania przedmiotu zamówienia.
9. Zamawiający wyklucza możliwość wysuwania przez wykonawcę roszczeń pod jego adresem z uwagi na błędne skalkulowanie ceny.
10. Zamawiający poprawi w ofercie:
 - oczywiste omyłki pisarskie,
 - oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,
 - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
11. Skutki finansowe jakichkolwiek błędów w obliczeniu ceny ofertowej obciążają wyłącznie wykonawcę niniejszego zamówienia. W związku z czym wykonawca musi przewidzieć wszelkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę.
12. Przed złożeniem oferty, wykonawcy zobowiązani są do dokładnego zapoznania się z przedmiotem oraz zakresem zamówienia. Na wykonawcy przysługującym do przetargu ciąży obowiązek dokonania niezbędnych sprawdzeń, wyliczeń, ekspertyz w celu zapewnienia jednoznaczności składanej oferty zarówno w zakresie cenowo-przedmiotowym, jak również odnośnie terminu realizacji.
13. Zamawiający nie przewiduje kosztów udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem art. 261 ustawy PZP.

ROZDZIAŁ XV OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERTY

1. Opis kryteriów oceny oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.
Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:
 - Cena - waga kryterium 60 punktów
 - Doświadczenie osoby skierowanej do realizacji usługi – waga kryterium 30 punktów
 - Aspekt społeczny – waga kryterium 10 punktów.

Ocenie będą podlegać wyłącznie oferty nie podlegające odrzuceniu. Zamawiający dokona oceny ofert w oparciu o ww. kryteria i przyznana w toku oceny punktację, tj. liczba punktów przyznana każdej z ocenianych ofert obliczona zostanie wg poniższego wzoru:

$$L_p = A + B + C$$



Maksymalna liczba punktów wynosi 100, przy założeniu, że 1 pkt odpowiada 1 %.
gdzie:

Lp – łączna liczba punktów przyznana ofercie

A – liczba punktów przyznana ofercie w oparciu o kryterium cena oferty

B – liczba punktów przyznana ofercie w oparciu o kryterium doświadczenie osoby skierowanej do realizacji usługi w charakterze trenera

C – liczba punktów przyznana ofercie w oparciu o kryterium klauzula społeczna

A - Cena: Łączna liczba punktów w kryterium cena oferty zostanie przyznana według następującego wzoru:

Cena najniższa za przeprowadzenie 1 godziny warsztatów spośród wszystkich ofert

$$A = \frac{\text{Cena za przeprowadzenie 1 godziny warsztatów z oferty badanej}}{\text{Cena najniższa za przeprowadzenie 1 godziny warsztatów spośród wszystkich ofert}} \times 60 \times 100$$

Wykonawca, który złoży ofertę z najniższą ceną otrzyma 60 punktów.

B- Doświadczenie osoby wyznaczonej do realizacji zamówienia : Doświadczenie zawodowe pilota wycieczki (D) Wykonawca otrzyma: -

- 0 pkt jeżeli doświadczenie wyniesie 2 wycieczki;
- 10 pkt jeżeli doświadczenie wyniesie 3 wycieczki;
- 20 pkt jeżeli doświadczenie wyniesie 4 wycieczki;
- 30 pkt jeżeli doświadczenie wyniesie 5 wycieczek;

W przypadku kiedy Wykonawca nie wskaże żadnej z opcji dot. doświadczenia zawodowego osoby wyznaczonej do realizacji zamówienia, wówczas otrzyma w tym kryterium 0 punktów. Zamawiający będzie ocenił doświadczenie wyłącznie jednej osoby.

W przypadku gdy Wykonawca wskaże więcej niż 1 osobę, do przyznania punktów w kryterium będzie brana pod uwagę osoba z **najwyższym doświadczeniem**.

C - Aspekt społeczny:

Ocena w kryterium „Aspekt społeczny” dokonana zostanie z zastosowaniem następujących zasad: Punkty w ramach tego kryterium będą przyznawane na podstawie deklaracji zatrudnienia przez Wykonawcę co najmniej 1 osoby, która będzie brać udział w realizacji niniejszego przedmiotu zamówienia przez cały okres realizacji zamówienia, która posiadać będzie jeden ze statusów poniżej określonych:

- a) bezrobotnych w rozumieniu ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia,
- b) osób poszukujących pracy, niepozostających w zatrudnieniu lub niewykonujących innej pracy zarobkowej, w rozumieniu ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia,
- c) osób usamodzielnianych, o których mowa w art. 140 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej,
- d) młodocianych, o których mowa w przepisach prawa pracy, w celu przygotowania zawodowego,
- e) osób niepełnosprawnych w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych,
- f) innych osób niż określone w lit. a-e, o których mowa w ustawie z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym (Dz. U. z 2022 r. poz. 2241) lub we właściwych przepisach państw członkowskich Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego,
- g) osób do 30. roku życia oraz po ukończeniu 50. roku życia, posiadających status osoby SWZ poszukującej pracy, bez zatrudnienia.

2. W przypadku zadeklarowania zatrudnienia jednej osoby z katalogu wyszczególnionego powyżej, Wykonawca zobowiązuje się do zatrudnienia w/w osoby przez cały okres realizacji zamówienia. Zamawiający dokona oceny ofert w zakresie kryterium Aspekt społeczny i przyzna punkty na podstawie oświadczenia Wykonawcy zawartego w formularzu ofertowym.

W ramach kryterium Zamawiający przyzna punkty Wykonawcom:



- nie spełnia aspektu społecznego – 0 pkt;

- spełnia aspekt społeczny – 10 pkt

3. W przypadku gdy Wykonawca nie poda żadnych informacji dotyczących kryterium uzyska w nim 0 punktów.
4. Jako realizację wymogu zatrudnienia do realizacji zamówienia osób z ww. grup, Zamawiający dopuszcza oddelegowanie do realizacji zamówienia osób zatrudnionych u wykonawcy na podstawie stosunku pracy albo umowy cywilnoprawnej, w zależności od charakteru czynności, jakie będą wykonywały osoby z grup zagrożonych wykluczeniem społecznym.
5. Weryfikacja spełnienia kryterium „Aspekt społeczny” nastąpi na podstawie oświadczenia Wykonawcy złożonego w formularzu ofertowym, a w przypadku wyboru oferty – na podstawie dokumentów potwierdzających zatrudnienie osoby spełniającej zadeklarowany warunek, przedłożonych przed zawarciem umowy oraz na żądanie Zamawiającego na etapie realizacji zamówienia.
6. Za ofertę najkorzystniejszą złożoną w ramach tego przetargu zostanie uznana oferta, która uzyska największą łączną liczbę punktów za wszystkie kryteria oceny.
7. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach oceny ofert będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.
8. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaoferowanej ceny.
9. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.

ROZDZIAŁ XVI INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
3. Wykonawca najpóźniej w dniu podpisania umowy dostarczy Zamawiającemu;
 - 1) kopię polisy ubezpieczenia, o której mowa w projektowanych postanowieniach umowy
 - 2) zaświadczenie o niekaralności do pracy z małoletnimi na tle seksualnym;
 - 3) dokumenty potwierdzające wykształcenie lub certyfikat/zaświadczenie/inny dokument umożliwiający przeprowadzenie zajęć, o których mowa w dokumentach zamówienia;
 - 4) dokumenty potwierdzające doświadczenie zawodowe w danej dziedzinie, o której mowa w dokumentach zamówienia
4. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
5. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

ROZDZIAŁ XVII WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XVIII WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Nie dotyczy.

ROZDZIAŁ XIX INFORMACJA O PODWYKONAWCACH

1. Wykonawca powierzy Podwykonawcom części zamówienia wskazane w złożonej ofercie Wykonawcy.
2. Przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca poda, o ile są już znane, nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych Podwykonawcy, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację przedmiotu umowy.

3. Jeżeli powierzenie Podwykonawcy wykonania części zamówienia następuje w trakcie jego realizacji, Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawi oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy.
4. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego Podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, wykonawca obowiązany jest zastąpić tego Podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia Podwykonawcy.
5. Wprowadzenie Podwykonawcy na zasadach ust. 3 i 4 wymaga zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie.
6. Powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcy nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie całości zamówienia.
7. Zmiana Podwykonawcy nie stanowi zmiany treści umowy.

ROZDZIAŁ XX PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY, MOŻLIWOŚĆ DOKONANIA ZMIAN W UMOWIE

Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści umowy stanowią załącznik nr 7 do SWZ.

ROZDZIAŁ XXI POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy PZP.
2. Odwołanie przysługuje na:
 - a) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - b) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł ona zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
4. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej;
 - 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w ppkt 1);
 - 3) 5 dni - wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia – od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej;
 - 4) 5 dni - wobec czynności innych niż określone w ppkt. 1) - 3) - od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
5. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy PZP, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Izby.
6. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” ustawy PZP.

ROZDZIAŁ XXII WYMAGANIA W ZAKRESIE ZATRUDNIENIA NA PODSTAWIE STOSUNKU PRACY, W OKOLICZNOŚCIACH OKREŚLONYCH W ART. 95

Wymagania związane z realizacją zamówienia w zakresie zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane przez zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 §1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. - Kodeks pracy . [art. 95 ust.



1 ustawy pzp]:

- 1) rodzaj czynności niezbędnych do realizacji zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie stosunku pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności trakcie realizacji zamówienia: koordynatora działań związanych z organizacją zajęć i przygotowywaniem niezbędnych dokumentów do ich prawidłowego rozliczenia się z Zamawiającym.
- 2) Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie stosunku pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia objętych zakresem zamówienia wskazanym w Rozdziale II SWZ.
- 3) sposób weryfikacji zatrudnienia tych osób: W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, wykonawca przedłoży zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w pkt 1 czynności w trakcie realizacji zamówienia: –
- 4) oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie stosunku pracy osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;
- 5) uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełnienia przez wykonawcę wymagań związanych z zatrudnieniem tych osób oraz sankcje z tytułu niespełnienia tych wymagań. W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane w pkt 1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - – żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny, –
 - żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów, –
 - przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

Uwaga: wymogi odnośnie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, znajdują odniesienie także do dalszych Podwykonawców. Z tytułu niespełnienia przez wykonawcę wymagań związanych z zatrudnieniem na podstawie stosunku pracy, osób wykonujących wskazane w pkt 1 czynności, zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w istotnych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego. Niezłożenie przez wykonawcę w wyznaczonym przez zamawiającego terminie żądanych przez zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane w pkt 1.1 czynności. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

XXIII INFORMACJA O WYMOGU LUB MOŻLIWOŚCI ZŁOŻENIA OFERT W POSTACI KATALOGÓW ELEKTRONICZNYCH LUB DOŁĄCZENIA KATALOGÓW ELEKTRONICZNYCH DO OFERTY

Zamawiający nie przewiduje takiej możliwości.

XXIV INFORMACJA O ZAMIARZE ZAWARCIA UMOWY RAMOWEJ

Zamawiający nie przewiduje możliwości zawarcia umowy ramowej.

XXV INFORMACJA DOTYCZĄCA ROZLICZENIA W WALUTACH OBCYCH

Zamawiający nie przewiduje prowadzenia rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą w walucie obcej. Walutą obowiązującą w niniejszym postępowaniu jest: PLN

XXVI INFORMACJA O PRZEWIDYWANYM ZASTOSOWANIU AUKCJI ELEKTRONICZNEJ

Zamawiający nie przewiduje w przedmiotowym postępowaniu wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

XXVII ZAKOŃCZENIE POSTĘPOWANIA

Niniejsze postępowanie przetargowe zakończone zostanie z chwilą zawarcia umowy z wybranym Wykonawcą lub gdy postępowanie zostanie unieważnione.

ROZDZIAŁ XXVIII KLAUZULA INFORMACYJNA

Klauzula informacyjna z art. 13 RODO

- Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Burmistrz Miasta Żagań przy plac Słowiański 17, 68-100 Żagań**;
- z inspektorem ochrony danych osobowych można się skontaktować: iod@um.zagan.pl *;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego. prowadzonym w trybie podstawowym, poniżej progów unijnych;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art.74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz.1320 z późn.zm.), zwana dalej „ustawą Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w sposób gwarantujący jego nienaruszalność;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
 - nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

* *Wyjaśnienie: informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.*

** *Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

*** *Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu*



Fundusze Europejskie
dla Lubuskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Lubuskie
Warte zachodu

publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

Dokument opracowała: Anna Mazur Biuro Zamówień Publicznych tel. 68 477 10 02