



PODPIS ZAUFANY

BEATA
SMOLAREK

11.08.2026 11:00:02 GMT+0200
Dokument podpisany elektronicznie
podpisem zaufanym

Szkoła Podstawowa im. Henryka Sienkiewicza w Grojcu
Al. Ogrodowa 2
32-615 Grojec

Znak sprawy: **TP.2.2026**

Grojec, 11 sierpnia 2026 r.

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

zwana dalej (SWZ)

**„Zbiorowy dowóz uczniów do Szkoły Podstawowej im. Henryka Sienkiewicza
w Grojcu i Przedszkola Samorządowego w Grojcu w roku szkolnym 2026/2027”**

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j.: Dz.U. z 2026 r. poz. 793) zwanej dalej „ustawą Pzp”. Wartość szacunkowa zamówienia jest niższa od progów unijnych określonych na podstawie art. 3 ustawy Pzp.

Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

Składanie ofert następuje za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia.

Wersja elektroniczna specyfikacji warunków zamówienia została zamieszczona na stronie internetowej postępowania:

<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-5b2b5c6b-9c4f-46ed-9d53-52e2f0c29e35>

Postępowanie o udzielenie zamówienia zostało ogłoszone w BZP – ogłoszenie nr 2026/BZP 00386152 z dnia 11 sierpnia 2026 r.

Identyfikator postępowania w BZP nr ocds-148610-5b2b5c6b-9c4f-46ed-9d53-52e2f0c29e35

Osoba zatwierdzająca:

Wicedyrektor

Smolarek
mgr Beata Smolarek

1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Szkoła Podstawowa im. Henryka Sienkiewicza w Grojcu
Al. Ogrodowa 2, 32-615 Grojec

tel. (033) 842 83 73

Strona internetowa: <https://spgrojec.gminaoswiecim.pl/>

Adres poczty elektronicznej: spgrojec@spgrojec.gminaoswiecim.pl

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania oraz strony, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem: <https://ezamowienia.gov.pl>

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie **podstawowym bez negocjacji**, o którym mowa w art. 275 pkt 1 ustawy Pzp.

3. INFORMACJE OGÓLNE

3.1 Komunikacja w postępowaniu.

W niniejszym postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia działającej pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>

3.2 Identyfikator postępowania na e-Zamówienia: ocds-148610-5b2b5c6b-9c4f-46ed-9d53-52e2f0c29e35

3.3 Katalogi elektroniczne.

Zamawiający nie wymaga złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych.

3.4 Do spraw nieuregulowanych w niniejszej SWZ mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2026 r. poz. 793).

4. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest Zbiorowy dowóz uczniów do Szkoły Podstawowej im. Henryka Sienkiewicza w Grojcu i Przedszkola Samorządowego w Grojcu w roku szkolnym 2026/2027.

Wspólny Słownik Zamówień: 60100000-9 - Usługi w zakresie transportu drogowego

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

I. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest zbiorowy dowóz uczniów do Szkoły Podstawowej im. Henryka Sienkiewicza w Grojcu i Przedszkola Samorządowego w Grojcu w roku szkolnym 2026/2027, wg niżej określonej trasy:

- 1) Trasa dowozu do Szkoły Podstawowej i Przedszkola Samorządowego wraz z godziną odjazdu z pierwszego przystanku:
- a) Stawy Grojeckie – „Adolfin” godz. 7¹⁵
 - b) Stawy Grojeckie – „Zerwisko”
 - c) Stare Stawy – „Stary Młyn” (sklep)
 - d) przy ul. Radziwiłł
 - e) przy ul. Leśna Grobel
 - f) Grojec – „Krzyżówka”
 - g) na ul. Czajki przy posesji nr 16a
 - h) na ul. Czajki przy posesji nr 43
 - i) na ul. Czajki przy posesji nr 63b
 - j) Tarniówka
 - k) Grojec – Szkoła Podstawowa (wysiadają dzieci szkolne ze Stawów Grojeckich, autobus jedzie po dzieci z miejscowości Łazy)
 - l) Łazy – „Hyrdzie” pętla koło sklepu
 - m) Grojec – stawy (Puściny)
 - n) Grojec – Domżał
 - o) Grojec – Dom Ludowy
 - p) Grojec – Szkoła Podstawowa

- 2) Trasa odwozu ze Szkoły Podstawowej wraz z godziną odjazdu z pierwszego przystanku:
- a) Grojec – Szkoła Podstawowa godz. 15⁰⁵
 - b) Grojec – Dom Ludowy
 - c) Grojec – Domżał
 - d) Grojec – stawy (Puściny)
 - e) Łazy – Hyrdzie (pętla koło sklepu)
 - f) Grojec – Szkoła Podstawowa (odwóz dzieci ze Stawów Grojeckich)
 - g) na ul. Czajki przy posesji nr 63b
 - h) na ul. Czajki przy posesji nr 43
 - i) na ul. Czajki przy posesji nr 16a
 - j) Tarniówka
 - k) Grojec – „Krzyżówka”
 - l) przy ul. Leśna Grobel
 - m) przy ul. Radziwiłł
 - n) Stawy Grojeckie – Stary Młyn (sklep)
 - o) Stawy Grojeckie – „Zerwisko”
 - p) Stawy Grojeckie – „Adolfin”

Trasa liczy łącznie około 32 km (dojazd + powrót).

Dowóz dzieci ze Stawów Grojeckich, Czajek, Tarniówki i miejscowości Łazy.

Dodatkowe informacje:

Dowóz i powrót codziennie od poniedziałku do piątku.

Okres realizacji usługi: **01.09.2026 r. - 25.06.2027 r. - 187 dni**

Dowóz w dni nauki szkolnej, codziennie od poniedziałku do piątku, zgodnie z harmonogramem roku szkolnego 2026/2027.

Ilość kursów dziennie: 2 (dowóz do Szkoły i do Przedszkola oraz powrót)

Ilość osób korzystających z przewozu: **56 + opiekun** (50 uczniów Szkoły Podstawowej im. Henryka Sienkiewicza w Grojcu i 6 dzieci przedszkolnych (pięcioletnich i sześcioletnich) z Przedszkola Samorządowego w Grojcu)

1. Opiekę na uczniami podczas wsiadania i wysiadania oraz w trakcie ich przewozu zapewnią opiekunowie zatrudnieni przez Szkołę Podstawową im. Henryka Sienkiewicza w Grojcu.
2. Zamawiający wymaga aby autobus był podstawiony pod szkołę najpóźniej 10 minut przed godziną odjazdu (trasa odwozu).
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość odwoływania kursów oraz zmiany godzin dowozu i odwozu po wcześniejszym uzgodnieniu z Wykonawcą z trzydniowym wyprzedzeniem.
4. Przewozy będą odbywać się w dni powszednie od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni wolnych od zajęć nauki szkolnej.
5. W indywidualnych przypadkach w ciągu roku szkolnego Wykonawca może świadczyć usługę przewozu w inny dzień (np. w przypadku odpracowywania w sobotę dnia wolnego).
6. Zamawiający informuje, że liczba dni przewozu dzieci w okresie realizacji zamówienia wynosi 187 dni, w tym 79 dni w 2026 roku i 108 dni w 2027 roku.
7. Zamawiający zastrzega, iż podana liczba dni przewozu, o których mowa wyżej, jest wielkością maksymalną i może ulec zmniejszeniu. Z tego tytułu Wykonawcy nie będą przysługiwać żadne roszczenia finansowe. Wykonawca otrzyma wynagrodzenie wyłącznie za przewozy zrealizowane.
8. W przypadku czasowego zamknięcia w roku szkolnym 2026/2027 placówki (np. w związku z obowiązywaniem stanu zagrożenia epidemiologicznego lub stanu epidemii), zamówienie w tym okresie nie będzie realizowane. Zamówienie będzie realizowane tylko w dniach nauki szkolnej tj. w dniach, w których zajęcia szkolne odbywają się na terenie placówki (nie dotyczy to dni, kiedy placówka jest zamknięta, a nauka realizowana jest zdalnie).
9. Podana liczba przewożonych dzieci jest liczbą planowaną. Zamawiający zastrzega, że

rzeczywista liczba przewożonych dzieci może różnić się od planowanej. Wykonawcy z tego tytułu, nie będą przysługiwały w stosunku do Zamawiającego żadne roszczenia (w tym roszczenia finansowe).

10. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany przebiegu trasy przewozu dzieci, przy czym zmiana ta nie może powodować większego niż o 10 % jej wydłużenia w stosunku do trasy pierwotnej. Wykonawcy z tego tytułu, nie będą przysługiwały w stosunku do Zamawiającego żadne roszczenia (w tym roszczenia finansowe).

11. Ponadto w ramach realizacji niniejszego zamówienia Wykonawca zobowiązany będzie m.in.:

- 1) **uzyskać zgodę na zatrzymywanie się w określonych miejscach, zwłaszcza na przystankach komunikacyjnych. Zgoda ta jest zazwyczaj wydawana przez zarządcę drogi lub organizatora transportu publicznego. Przewoźnik zobowiązany jest również do przestrzegania przepisów dotyczących korzystania z przystanków, w tym do uiszczania opłat. Brak ww. zgody może skutkować karą finansową;**
- 2) zapewnić ubezpieczenie pojazdu, którym będą przewożone dzieci,
- 3) zapewnić ubezpieczenie przewożonych dzieci;
- 4) zapewnić terminowy dowóz/powrót uczniów Szkoły Podstawowej im. Henryka Sienkiewicza w Grojcu i Przedszkola Samorządowego w Grojcu,
- 5) zapewnić bezpieczne i higieniczne warunki przewozu,
- 6) zapewnić dowożenie wyłącznie autobusami sprawnymi technicznie,
- 7) zapewnić bezpieczeństwo i odpowiedni standard przewozu, przez który należy rozumieć m.in.: brak oparów paliwa we wnętrzu pojazdu, czyste wnętrze, ilość osób przewożonych zgodną z określonymi normami technicznymi dla danego rodzaju pojazdu, pełną sprawność techniczną środka transportu;
- 8) ponosić wszystkie koszty związane z eksploatacją pojazdu i uiszczania opłat oraz kar nałożonych na niego przez właściwe organy;
- 9) posiadać wszystkie ważne wymagane przepisami dokumenty przewozowe, które na żądanie Zamawiającego powinien okazać;
- 10) w razie wystąpienia przejściowych okoliczności uniemożliwiających mu świadczenie usług (np. awaria, zatrzymanie pojazdu) objętych niniejszą umową, zapewnić we własnym zakresie i na własny koszt kierowcę i pojazd zastępczy o standardzie nie gorszym niż pojazd, który zadysponował do realizacji niniejszej usługi. Zapewnienie zastępczego pojazdu nastąpi w czasie maksymalnie 40 minut od zdarzenia.

12. Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia Zamawiającemu możliwości stałego kontaktu telefonicznego w ważnych i pilnych sprawach dotyczących realizacji usługi, w dniach i godzinach świadczenia usługi (pon. - pt. 7:00 - 16:00).

13. Zamawiający wymaga aby środek transportu, którym Wykonawca będzie realizował usługę, spełniał warunki określone w:

- 1) Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych pojazdów oraz zakresu ich niezbędnego wyposażenia (Dz.U.2024.502 t.j.)

§ 22. *[Autobus szkolny]*

- 2) Ustawie z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (Dz.U.2024.1251 t.j.)

14. Wykonawca/Zamawiający w sytuacji, gdy w trakcie realizacji usługi okaże się, że w planie dowozu zachodzi konieczność zmiany trasy, przystanku lub godziny odjazdu/przyjazdu zgłasza taką zmianę drugiej stronie umowy. Zmiana taka wymaga akceptacji wszystkich stron umowy. O każdej zmianie niezwłocznie będą informowani uczniowie i ich rodzice/opiekunowie.

15. Dyrektor szkoły na wniosek Wykonawcy udostępni listy uczniów dowożonych.

16. W przypadku nieobecności opiekuna dowozu, Zamawiający niezwłocznie zapewnia zastępstwo.

17. Kierowca autobusu oraz Wykonawca, odpowiedzialny będzie za bezpieczny przewóz uczniów, sprawność techniczną pojazdu, jego eksploatację oraz za punktualne przyjazdy i odjazdy.

18. Kierowca autobusu oraz Wykonawca, w przypadku awarii lub wypadku zobowiązany będzie wspólnie z opiekunem podejmować działania zmierzające w pierwszej kolejności do zapewnienia bezpieczeństwa uczniom, poinformowania organizatora dowozu o zaistniałej sytuacji, a także do zminimalizowania strat materialnych, natomiast opiekun sprawuje opiekę nad dowożonymi uczniami, zapewniając im bezpieczeństwo do czasu zapewnienia pojazdu zastępczego.

19. Zamawiający wymaga od Wykonawcy wprowadzenia i stosowania „Standardów ochrony małoletnich”. Wykonawca musi wykazać, iż wprowadził w formie pisemnej „Standardy ochrony małoletnich”, o których mowa w art. 22b, pkt 2 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz.U.2026.110 t.j.).

20. Wykonawca zapewnia, że kierowcy nie widnieją w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym. Weryfikację w rejestrze przeprowadza Wykonawca.

21. Autobus zatrzymuje się tylko i wyłącznie na wyznaczonych i oznakowanych przystankach, o których poinformowani są uczniowie i rodzice.

22. Uczniowie są przywożeni i odwożeni według godzin ustalonych w planie dowozu.

23. Za bezpieczeństwo uczniów dochodzących samodzielnie do autobusu oraz samodzielnie powracających do domu po przywiezieniu na wyznaczony przystanek, odpowiedzialność ponoszą wyłącznie ich rodzice/opiekunowie prawni.

24. Dzieci do 7 roku życia, które nie zostały odebrane przez rodziców /opiekunów z przystanku, zostają przywiezione do szkoły, a dyrektor lub osoba wyznaczona przez Dyrektora powiadamia o tym fakcie rodziców/opiekunów prawnych. Rodzice/opiekunowie zobowiązani są zabrać dziecko ze szkoły we własnym zakresie.
25. Uczniowie wsiadają i wysiadają na przystankach zawsze przy prawej krawędzi jezdni.
26. Wsiadanie i wysiadanie z autobusu odbywa się tylko przednimi drzwiami, tylne drzwi pozostają zamknięte.
27. Uczeń uprawniony do dowozu i odwozu ma prawo do powrotu autobusem szkolnym niezależnie od tego, jakim środkiem lokomocji dotarł do szkoły.
28. Autobus czeka na spóźnionych uczniów maksymalnie 3 minuty.

Szczegółowe informacje / wymagania:

- 1) Zaleca się wizję lokalną, w celu zapoznania się z punktami przystankowymi oraz warunkami na trasie.
- 2) Wykonawca winien posiadać oprócz 1 pojazdu przystosowanego do przewozu osób - dzieci, jeszcze 1 pojazd zastępczy w razie awarii.
- 3) Usługa przewozu ma być świadczona ubezpieczonymi, w pełni sprawnymi i dopuszczonymi do ruchu drogowego pojazdami przeznaczonymi do przewozu osób (zgodnie z powyższym opisem), posiadającymi łącznie minimum 58 miejsc (56 miejsc siedzących dla uczniów, miejsce kierowcy i miejsce dla opiekuna), klimatyzowanymi i ogrzewanymi, które zostaną zadysponowane przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu zamówienia. Pojazdy muszą być odpowiednio oznakowane, spełniać wymogi bezpieczeństwa i Kodeksu drogowego.
- 4) Wszystkie pojazdy muszą posiadać aktualne badania techniczne, ubezpieczenie OC i NNW.

Wykonawca ubezpiecza pojazdy i pasażerów od wszelkich szkód powstałych podczas przewozu i pozostających w związku z przewozem.

- 5) O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się podmioty, które posiadają uprawnienia do przewozu osób wydane na podstawie przepisów ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (aktualne zezwolenie na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego lub aktualną licencję na wykonywanie krajowego transportu drogowego w zakresie przewozu osób, lub inny dokument, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa).
- 6) Wykonawca winien dysponować co najmniej 1 w pełni sprawnym i dopuszczonym do ruchu pojazdem.
- 7) Usługa przewozu obejmuje dowóz max. 56 uczniów + opiekun.

Liczba przewożonych osób (tj. dzieci wraz z opiekunem i kierowcą) nie może być większa niż

liczba miejsc wpisana do dowodu rejestracyjnego.

W celu wykonania zamówienia Wykonawca przed podpisaniem umowy przedłoży informację o podstawie dysponowania tymi zasobami oraz kserokopie dowodów rejestracyjnych.

- 8) Dzieci mają być dowieszone do placówki zgodnie z ustalonym planem zajęć i odwiezione po zajęciach w czasookresie nie dłuższym niż wymagany na przejazd pomiędzy placówką, a przystankiem na którym wsiadają/wysiadają.
- 9) Wykonawca podczas wykonywania przewozu nie może przewozić osób trzecich, jedynie dzieci objęte dowozem zgodnie z ppkt. 7 oraz opiekunów dowozu
- 10) Przewóz dzieci odbywać się będzie:
 - codziennie od poniedziałku każdego tygodnia lub od pierwszego dnia rozpoczynającego tydzień szkolny do piątku każdego tygodnia lub do ostatniego dnia kończącego tydzień szkolny,
 - w dni nauki szkolnej za wyjątkiem świąt i innych ustawowo wolnych dni od pracy, a także przerw w realizacji zajęć dydaktyczno-wychowawczych (ferie zimowe, letnie).
- 11) W indywidualnych przypadkach w ciągu roku szkolnego Wykonawca może świadczyć usługę przewozu w inny dzień (tj. odpracowanie zajęć/dnia szkolnego np. w sobotę).
- 12) W przypadku odpracowania dnia wolnego przez szkołę, szczegóły należy ustalić z Dyrektorem placówki.
- 13) Harmonogram przewozu (dowozu i odwozu) dzieci zostanie dostosowany do podziału godzin obowiązującego w placówce oświatowej.
- 14) Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany w planach zajęć lekcyjnych, bez konsekwencji finansowych wobec Wykonawcy, z tytułu zmiany np. harmonogramu/godzin dowozu.
- 15) Zamawiający informuje, że liczba dni przewozu w okresie realizacji zamówienia wynosi: maksymalnie 187.
- 16) Zastrzegamy, że w okresie zawieszenia lub ograniczenia działalności placówek oświatowych, uniemożliwiających lub ograniczających realizowanie w pełnym zakresie usług przewozu, w związku z ogłoszeniem stanu zagrożenia epidemicznego lub stanu epidemii, zamówienie w tym okresie nie będzie realizowane.
- 17) Zamawiający zastrzega, iż podane liczby dni przewozu, o których mowa w ppkt. 15 są wielkościami maksymalnymi i mogą ulec zmniejszeniu. Z tego tytułu Wykonawcy nie będą przysługiwać żadne roszczenia, w tym roszczenia finansowe.
- 18) Wykonawca otrzyma wynagrodzenie wyłącznie za przewozy zrealizowane.
- 19) Zamawiający zastrzega możliwość zmiany ilości przewożonych dzieci, godzin dowozu i odwozu.
- 20) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo przewożonych dzieci.
- 21) Wykonawca zapewnia punktualny odbiór z miejsca przystankowego danego ucznia korzystającego z przewozu, punktualny dowóz do placówki, jak również punktualny odbiór z

placówki oraz punktualny dowóz na wyznaczone miejsce przystankowe.

22) Wykonawca ponosi odpowiedzialność i wszelkie koszty z tytułu strat materialnych oraz następstw nieszczęśliwych wypadków powstałych w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.

23) Wykonawca winien posiadać opłaconą polisę ubezpieczeniową OC (odpowiedzialności cywilnej) potwierdzającą, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na cały okres realizacji zamówienia.

24) W ramach przedmiotowego zamówienia Wykonawca obowiązany jest do kompleksowej organizacji w/w przewozów, w tym także do skontaktowania się z Dyrektorem Placówki przed rozpoczęciem przewozów w celu uzyskania od niego informacji niezbędnych dla prawidłowej realizacji przewozów (tj. harmonogramu/planu zajęć) oraz przekazania mu numerów telefonów umożliwiających bezproblemowy kontakt m.in. z kierowcą.

25) Wszystkie czynności organizacyjne Wykonawcy w zakresie przygotowania do świadczenia usługi przewozu winny zakończyć się przed wyznaczonym terminem rozpoczęcia przewozów.

26) Wykonawca 3 dni przed terminem rozpoczęcia usługi ma obowiązek przekazać Zamawiającemu rozkład jazdy (dowóz /odwóz), ze wskazaniem imion i nazwisk kierowców oraz numerów telefonów.

27) Wykonawca zobowiązany jest do świadczenia usług objętych zamówieniem z należytą starannością, w szczególności do:

a) wykonania wszystkich czynności organizacyjnych w zakresie przygotowania realizacji przewozów;

b) bezpiecznego przejazdu, punktualności

Kierowcy obsługujący pojazdy powinni znać trasę wg której i którą realizowana będzie usługa.

c) zapewnienia zastępstw w razie nieobecności w pracy kierowcy (zastępstwa są zgłaszane niezwłocznie Zamawiającemu/Opiekunowi przewozu, a dane dotyczące osób pełniących zastępstwo przesyłane są do Zamawiającego do 3 dni roboczych licząc od dnia, w którym wystąpiła potrzeba wyznaczenia zastępstwa / zatrudnienia osoby na zastępstwo.

28) Podczas realizacji usługi Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania poniższych zasad:

1) czas oczekiwania dzieci na zajęcia po przyjeździe do placówki – nie dłużej niż 15 minut;

2) kierowca zobowiązany jest do powiadomienia Dyrektora placówki o opóźnieniach (kontakt telefoniczny kierowcy z Dyrektorem placówki niezwłocznie, w czasie wystąpienia opóźnienia lub innego zdarzenia);

3) w razie wystąpienia przejściowych okoliczności niezależnych od Wykonawcy, a uniemożliwiających mu świadczenie usług objętych umową, Wykonawca we własnym

zakresie, na własny koszt zapewni pojazd zastępczy o parametrach nie gorszych niż jego pojazd oraz zapewni kierowcę. Kierowca winien spełniać wszystkie warunki określone w SWZ. Zapewnienie zastępczego pojazdu nastąpi w czasie maksymalnie do 40 minut, w taki sposób aby nie powodować opóźnień czasowych kursu. W przypadku gdy Wykonawca nie zapewni pojazdu zastępczego wraz z kierowcą, Zamawiający zleci, na koszt i ryzyko Wykonawcy, wykonanie zastępcze usługi podmiotowi trzeciemu świadczącemu usługi przewozu osób. Zamawiający w takiej sytuacji może również, naliczyć karę za nienależyte wykonanie obowiązków umownych.

29) Zamawiający na podstawie art. 95 ust.1 ustawy Pzp wymaga, aby osoby (kierowcy), którzy będą wykonywać czynności w zakresie realizacji przedmiotu umowy, byli przez Wykonawcę, przez cały czas realizacji przedmiotu zamówienia, zatrudnione na podstawie umowy o pracę w rozumieniu art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy (Dz.U.2025.277 t.j.).

30) Wykonawca zobowiązany jest do udokumentowania na każde wezwanie Zamawiającego w terminie do 3 dni roboczych, spełnienia wymagania, o którym mowa w pkt 29 poprzez przedstawienie oświadczenia o zatrudnieniu lub zbiorczego zestawienia zatrudnionych osób (wyjątkiem jest tylko zdarzenie losowe).

Zamawiający na każdym etapie realizacji zamówienia może żądać (do wglądu) kopii umów o pracę i/lub innych dokumentów, z których jednoznacznie będzie wynikać, iż skierowane do realizacji zamówienia osoby są zatrudnione na podstawie stosunku pracy, że posiadają odpowiednie kwalifikacje i szkolenia. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę oświadczenia i/lub ww. dokumentów będzie jednoznaczne z niedopełnieniem obowiązku zatrudnienia na podstawie stosunku pracy i będzie skutkowało naliczeniem kar umownych oraz zawiadomieniem Państwowej Inspekcji Pracy.

31) Miejsce realizacji: teren powiatu oświęcimskiego.

5. INFORMACJE DOTYCZĄCE OFERTY WARIANTOWEJ, O KTÓREJ MOWA W ART. 92 USTAWY PZP.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

6. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 214 UST. 1 PKT 7 I 8 USTAWY PZP.

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.

7. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Realizacja przewozu dzieci do placówki oświatowej (Szkoły Podstawowej im. Henryka Sienkiewicza w Grojcu i Przedszkola Samorządowego w Grojcu): **01.09.2026 r. – 25.06.2027 r.**

8. INFORMACJA O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

8.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu i wymagania określone w niniejszej SWZ.

8.2 Zamawiający, na podstawie art. 112 ustawy Pzp określa następujące warunki udziału

w postępowaniu:

Lp.	Warunki udziału w postępowaniu.
1.	Sytuacja ekonomiczna lub finansowa Zamawiający stawia wymagania w zakresie tego warunku: Zamawiający wymaga, aby Wykonawca był ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia. Suma gwarancyjna polisy: min. 80 000,00 zł.
2.	Zdolność techniczna lub zawodowa 1) O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej. 2) Zamawiający w zakresie zdolności technicznej (<u>potencjał techniczny</u>) stawia wymagania w zakresie tego warunku, tzn. Wykonawca spełni w/w warunek, jeżeli wykaże, że dysponuje minimum 1 pojazdem do przewozu osób – załącznik nr 5 do SWZ. Pojazdem przystosowanym do przewozu dzieci szkolnych. Pojazd musi posiadać aktualne przeglądy techniczne oraz ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej i NNW przez cały okres realizacji zamówienia, ponadto musi spełniać wszystkie warunki bezpieczeństwa oraz przepisy i zasady określone w ustawie Prawo o ruchu drogowym. 3) Zamawiający w zakresie zdolności zawodowej (<u>potencjał osobowy</u>) stawia wymagania w zakresie tego warunku, tzn. Wykonawca zapewnia, że: – dysponuje odpowiednią liczbą kierowców min. 1 do prowadzenia pojazdów, posiadających stosowne wymagane prawem ruchu drogowego uprawnienia, z których każdy posiada przeszkolenie z zakresu BHP, jest osobą niekaraną, korzystającą w pełni z praw publicznych., Wykonawca zapewnia, że kierowcy nie widnieją w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym. Do weryfikacji w/w warunku wymagane będą następujące załączniki: nr 6 do SWZ, nr 6a do SWZ.
3.	Zdolność do występowania w obrocie gospodarczym Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań.
4.	Uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają

	warunki, dotyczące posiadania uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów. Wykonawca musi posiadać uprawnienia do przewozu osób wydane na podstawie przepisów ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (aktualne zezwolenie na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego lub aktualną licencję na wykonywanie krajowego transportu drogowego w zakresie przewozu osób, lub inny dokument, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa).
5.	Obowiązek wprowadzenia standardów ochrony małoletnich. Zamawiający wymaga od Wykonawcy wprowadzenia i stosowania „Standardów ochrony małoletnich” w zakresie usług realizowanych na podstawie art. 32 ust. 5-7, art. 39 ust. 4-4a i art. 39a ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe. Wykonawca musi wykazać, iż wprowadził w formie pisemnej „Standardy ochrony małoletnich”, o których mowa w art. 22b, pkt 2 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz.U.2026.110 t.j.). Załącznik nr 8 do SWZ

9 PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCY Z POSTĘPOWANIA

- 9.1 Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę, wobec którego zachodzą podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ustawy Pzp.
- 9.2 Zamawiający, na podstawie art. 109 ust. 1 ustawy Pzp, wykluczy również z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę:
- 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
- 9.3 Wykluczenie Wykonawcy nastąpi w przypadkach, o których mowa w art. 111 ustawy Pzp.
- 9.4 Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 2-5 i 7-10 ustawy Pzp, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki określone w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp.
- 9.5 Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego z powodu przesłanek, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j.: Dz. U. z 2025 r., poz. 514).
- 9.6 Zamawiający oceni, czy podjęte przez Wykonawcę czynności są wystarczające do

wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, a jeżeli uzna, że nie są wystarczające, wykluczy Wykonawcę.

9.7 Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania, ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

10 INFORMACJA O PODMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH

10.1 Wykonawca wraz z ofertą zobowiązany jest złożyć:

Lp.	Wymagany dokument
1.	Formularz ofertowy ZAŁĄCZNIK Nr 1 do SWZ
2.	Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału ZAŁĄCZNIK Nr 2 do SWZ Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie Wykonawcy stanowiące wstępne potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia
3.	Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby ZAŁĄCZNIK Nr 3 do SWZ Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

10.2 Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia, następujących podmiotowych środków dowodowych:

W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu:

Lp.	Wymagany dokument
1.	Wykaz narzędzi wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o dysponowaniu tymi zasobami ZAŁĄCZNIK Nr 5 do SWZ Wykonawca powinien wskazać, na jakiej podstawie dysponuje lub będzie dysponował wskazanymi urządzeniami (np. potencjał własny, potencjał podmiotu trzeciego zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Pzp itp.) Jeżeli Wykonawca polegał będzie na zasobach innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nimi stosunków, zobowiązany jest udowodnić

	Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.
2.	Wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat: ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. Załącznik Nr 6, Nr 6a do SWZ
3.	Koncesja, zezwolenie lub licencja Koncesja, zezwolenie, licencja lub dokument potwierdzający, że Wykonawca jest wpisany do jednego z rejestrów zawodowych lub handlowych, prowadzonych w państwie członkowskim Unii Europejskiej, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w celu potwierdzenia spełnienia warunku udziału w postępowaniu art. 22 ust.1 ustawy Pzp. <u>Potwierdzenie posiadania uprawnień do wykonywania przedmiotu zamówienia tj. uprawnienia – licencję - na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób zgodnie z Ustawą z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym ((t.j.: Dz. U. z 2025r. poz. 1490).</u>
4.	Dokumenty potwierdzające, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.
5.	Obowiązek wprowadzenia standardów ochrony małoletnich. Wykonawca musi wykazać, iż wprowadził w formie pisemnej „Standardy ochrony małoletnich”, o których mowa w art. 22b, pkt 2 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 110). Załącznik nr 8 do SWZ

W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu:

Lp.	Wymagany dokument
1.	Oświadczenie wykonawcy w sprawie grupy kapitałowej ZAŁĄCZNIK Nr 4 SWZ Oświadczenie Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j.: Dz. U. z 2025 r. poz.1714), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej.
2.	Odpis lub informacja z KRS lub CEIDG Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, sporządzone nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.

Dokumenty podmiotów zagranicznych:

Lp.	Wymagany dokument
1.	Dokument potwierdzający, że nie otwarto likwidacji Wykonawcy Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast „Odpisu lub informacji z KRS lub CEIDG” składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.

Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się ww. dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju,

w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy, z uwzględnieniem terminów ważności tych dokumentów.

10.3 Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania, wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.

10.4 Jeżeli znajdą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, Zamawiający może w każdym czasie wezwać Wykonawcę do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.

10.5 Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

10.6 Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia Wykonawca składa, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

1) Zgodnie z art. 124 ust. 2 uPzp, w brzmieniu obowiązującym od dnia 12.07.2026 r. nadanym ustawą z dnia 5 sierpnia 2025 r. o certyfikacji wykonawców zamówień publicznych), Wykonawca może, zamiast odpowiednich podmiotowych środków dowodowych o których mowa w punkcie 10.2 (potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia zastrzeżeniem pkt. 5 poniżej), złożyć aktualny certyfikat Wykonawcy zamówień publicznych potwierdzający brak podstaw wykluczenia — w zakresie, w jakim certyfikat ten potwierdza brak podstaw wykluczenia wymaganych w niniejszym postępowaniu. W takim wypadku Wykonawca, składając oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy pzp, wskazuje informację czy zamierza posługiwać się certyfikatem wykonawcy zamówień publicznych. Jeżeli Wykonawca zamierza posługiwać się certyfikatem, wskazuje w szczególności:

- a) numer albo inne oznaczenie certyfikatu;
- b) nazwę podmiotu certyfikującego;
- c) okres ważności certyfikacji;
- d) zakres podstaw wykluczenia w odniesieniu do których Wykonawca zamierza posługiwać się certyfikatem.

2) skorzystanie z certyfikatu jest dobrowolne. Wykonawca może wykazać brak podstaw wykluczenia na zasadach ogólnych (podmiotowymi środkami dowodowymi wskazanymi w punkcie 10.2 SWZ albo — w zakresie objętym certyfikatem — złożyć certyfikat Wykonawcy zamówień publicznych. Zamawiający nie żąda złożenia certyfikatu i nie uzależnia od jego posiadania udziału w postępowaniu.

- 3) certyfikat składa się na wezwanie Zamawiającego wraz z pozostałymi podmiotowymi środkami dowodowymi w terminie, o którym mowa w punkcie 10.2 SWZ. W zakresie, w jakim certyfikat potwierdza brak podstaw wykluczenia, Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia odpowiadających mu podmiotowych środków dowodowych.
 - 4) z udzielenia certyfikacji domniemywa się, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania w zakresie potwierdzonym certyfikatem i przez okres, na który certyfikacja została udzielona, chyba że wykazano, że Wykonawca wprowadził w błąd podmiot certyfikujący.
 - 5) certyfikat nie obejmuje i nie zwalnia z wykazania braku podstaw wykluczenia wynikających z okoliczności specyficznych dla niniejszego postępowania, w szczególności podstawy, o której mowa w art. 108 ust. 1 pkt. 6 uPzp (zakłócenie konkurencji wynikające z wcześniejszego zaangażowania wykonawcy w przygotowanie postępowania). Certyfikat nie zastępuje również oświadczenia w zakresie podstaw wykluczenia, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę, jeżeli nie są one objęte zakresem certyfikatu — w tym zakresie Wykonawca składa oświadczenia (załącznik nr 4 i nr 10 do SWZ).
 - 6) w przypadku, gdy ważność złożonego certyfikatu zostanie zawieszona, Zamawiający wezwie Wykonawcę do złożenia — w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania — podmiotowych środków dowodowych w zakresie, w jakim złożony certyfikat miał potwierdzać brak podstaw wykluczenia.
 - 7) aktualność i ważność certyfikatu ustala się na dzień jego złożenia. Zamawiający weryfikuje ważność certyfikacji w bazie danych o certyfikacji Wykonawców zamówień publicznych.
 - 8) Zamawiający informuje, że przepisy dotyczące certyfikacji zdolności Wykonawcy do należytego wykonania zamówienia (potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu) w zakresie zamówień na dostawy i usługi wchodzą w życie z dniem 12 września 2029 r. w związku z tym w niniejszym postępowaniu certyfikat może służyć wyłącznie potwierdzeniu braku podstaw wykluczenia. Spełnianie warunków udziału w postępowaniu Wykonawca wykazuje na zasadach ogólnych określonych w SWZ.
- 10.7 Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

11 INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW POLEGAJĄCYCH NA ZASOBACH PODMIOTÓW TRZECICH

- 11.1 Wykonawca, w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, może polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów trzecich, na zasadach określonych w art. 118–123 ustawy Pzp.
- 11.2 Wykonawca, który polega na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, zobowiązany jest:
 - 1) złożyć wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do

dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby lub inny podmiotowy środek dowodowy, musi potwierdzać, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określać w szczególności:

- a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - b) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - c) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach, którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą;
- 2) złożyć wraz z ofertą „Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków”, podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby (załącznik nr 9 do SWZ).
 - 3) przedstawić na żądanie Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe, określone w pkt 10.1 ppkt 2 SWZ, dotyczące tych podmiotów, na potwierdzenie, że nie zachodzą wobec nich podstawy wykluczenia z postępowania.

11.3 Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także zbada, czy nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy w pkt 9 niniejszej SWZ.

11.4 Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zajądą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

12 INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW ZAMIERZAJĄCYCH POWIERZYĆ WYKONANIE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA PODWYKONAWCOM

Wykonawca nie może powierzyć wykonania zamówienia/części zamówienia Podwykonawcom.

13 INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

13.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarciu

umowy w sprawie zamówienia publicznego.

13.2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, wypełniony dokument „Oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału”, o którym mowa w pkt 10.1 ppkt 2 SWZ, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

14 INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

14.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>.

14.2. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.

14.3 Adres strony internetowej prowadzonego postępowania (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia):

<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-5b2b5c6b-9c4f-46ed-9d53-52e2f0c29e35>

Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy”).

14.4. Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami w zakresie formalnym i merytorycznym:

mgr Katarzyna Mendyk – Dyrektor SP w Grojcu tel.: (33) 842 83 73

e-mail: spgrojec@spgrojec.gminaoswiecim.pl

14.5. Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia: nr [ocds-148610-5b2b5c6b-9c4f-46ed-9d53-52e2f0c29e35](https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-5b2b5c6b-9c4f-46ed-9d53-52e2f0c29e35)

14.6. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.

14.7. Wykonawca dla pełnego korzystania z platformy w tym złożenia oferty, powinien oprócz rejestracji dokonać również aktywacji konta podmiotu oraz nadać pełne uprawnienia dla użytkowników. Interaktywne instrukcje dostępne są na stronie <https://ezamowienia.gov.pl/pl/komponent-edukacyjny/>.

14.8. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie

sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 poz. 2415).

14.9. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:

- a) w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub
- b) jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”).

14.10. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2026 r. poz. 85) wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.

14.11. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).

W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym.

W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

14.12. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści SWZ wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.

14.13. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne

- są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
- 14.14. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
- 14.15. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.
- 14.16. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu infolinii platformy 22 458 77 99 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.
- 14.17. W uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: spgrojec@spgrojec.gminaoswiecim.pl **(nie dotyczy składania ofert)**.
- 14.18. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 pzp lub elektronicznych kopii dokumentów oraz innych informacji, oświadczeń lub dokumentów, przekazywanych w postępowaniu, przyjmuje się datę ich przekazania na Platformę e-Zamówienia.
- 14.19. Dane postępowania można wyszukać również na liście wszystkich postępowań klikając opcję ze strony głównej Platformy e-Zamówienia z zakładki „Przeglądaj postępowania/konkursy”. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
- 14.20. Wykonawca przygotowuje ofertę z wykorzystaniem „Formularza ofertowego” udostępnionego przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia.
- 14.21. Następnie Wykonawca powinien pobrać „Formularz ofertowy”, zapisać go na dysku komputera użytkownika, uzupełnić pozostałymi danymi wymaganymi przez Zamawiającego i ponownie zapisać na dysku komputera użytkownika oraz podpisać odpowiednim rodzajem podpisu elektronicznego, zgodnie z pkt 14.24.
Uwaga! Nie należy zmieniać nazwy pliku nadanej przez Platformę e-Zamówienia.
- 14.22. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.
- 14.23. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) Wykonawca dodaje pozostałe

pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.

14.24. Formularz ofertowy podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Rekomendowanym wariantem podpisu jest typ wewnętrzny. Podpis formularza ofertowego wariantem podpisu w typie zewnętrznym również jest możliwy, tylko w tym przypadku, powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy załączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.

Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodne z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny). W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

14.25. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.

14.26. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.

14.27. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.

14.28. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim

14.29. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.

14.30. Ofertę, wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami, składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia podpisaną kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

14.31. Wykonawca zobowiązany jest za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia złożyć następujące dokumenty w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym:

- 1) Formularz ofertowy
- 2) Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz Spełnianiu warunków udziału;
- 3) Zobowiązanie podmiotów trzecich do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów (jeżeli dotyczy);
- 4) Pełnomocnictwo (jeżeli dotyczy);

Opcjonalnie, jeśli występuje pełnomocnik – pełnomocnictwo (w oryginale lub notarialnie potwierdzonej kopii) dla osoby reprezentującej w niniejszym postępowaniu Wykonawcę).

15. SPOSÓB KOMUNIKOWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI (NIE DOTYCZY SKŁADANIA OFERT I WNIOSKÓW:

- 15.1 W niniejszym postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia działającej pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>
- 15.2 Komunikacja ustna dopuszczalna jest w odniesieniu do informacji, które nie są istotne, w szczególności nie dotyczą ogłoszenia o zamówieniu lub dokumentów zamówienia, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, potwierdzenia zainteresowania, ofert, której treść będzie udokumentowana.
- 15.3 Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 poz. 2415)

16. OSOBY UPRAWNIONE DO KOMUNIKOWANIA:

Przedstawicielem Zamawiającego upoważnionym do kontaktu z Wykonawcami jest:

mgr Katarzyna Mendyk – Dyrektor SP w Grojcu,

który udziela informacji w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach 7.00 – 15.00
tel. (033) 842 83 73, email: spgrojec@spgrojec.gminaoswiecim.pl

17. OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ TREŚCI SWZ

- 17.1 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ, przekazany za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia.

- 17.2 Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
- 17.3 Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynie w terminie, o którym mowa w punkcie powyżej, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ.
- 17.4 Przedłużenie terminu składania ofert, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
- 17.5 Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania, bez ujawniania źródła zapytania.
- 17.6 W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę treści SWZ Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

18. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wadium.

19. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 19.1 Wykonawca pozostaje związany ofertą – **30 dni** tj; do dnia **2026-09-17**
- 19.2 Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 19.3 W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający przed upływem tego terminu jest zobowiązany zwrócić się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
- 19.4 Przedłużenie terminu związania ofertą, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

20 OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

- 20.1 Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 20.2 Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w niniejszej SWZ.
- 20.3 Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami.
- 20.4 Oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami musi być sporządzona w języku polskim i złożona pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej, za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia oraz podpisana

- kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 20.5 Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j.: Dz. U. z 2026 r. poz. 85), zwanej dalej „ustawą o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji” jeżeli Wykonawca:
- 1) wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane;
 - 2) wykazał, załączając stosowne uzasadnienie, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 20.6 Zaleca się, aby uzasadnienie o którym mowa powyżej było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie pozostałym uczestnikom postępowania.
- 20.7 Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.
- 20.8 Do przygotowania oferty konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu osobistego lub podpisu zaufanego.
- 20.9 Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j.: Dz. U. z 2026 r. poz. 85), Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część należy ten plik zaszyfrować.
- 20.10 Zawartość oferty ujęto w ustępie 14.31 Rozdziału 14 SWZ
- 20.11 Złożona oferta wraz z załącznikami będzie jawna, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzegł składając ofertę, nie później niż w terminie składania ofert jako stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy (nazwy albo imiona i nazwiska oraz siedziby lub miejsca prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte, ceny lub koszty zawarte w ofertach).
- 20.12 Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”. Sposób wycofania oferty został opisany w „Instrukcji interaktywnej” w zakładce „Oferty, wnioski i prace konkursowe” dostępnej na Portalu e-Zamówienia.
- 20.13 Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

20.14 O terminie złożenia oferty decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji na Platformie e-Zamówienia.

21 MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

Ofertę, wraz z załącznikami, należy złożyć za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia w terminie do dnia **2026-08-19** do godz. **8.30**

22 TERMIN OTWARCIA OFERT

22.1 Otwarcie ofert nastąpi w dniu: **2026-08-19** o godz. **8.40** za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, poprzez ich odszyfrowanie, które jest jednoznaczne z ich upublicznieniem.

22.2 Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

22.3 Niezwłocznie po otwarciu ofert, Zamawiający zamieści na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej bądź miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;

b) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

23 OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

23.1 Przez cenę oferty rozumie się wynagrodzenie brutto* za całość przedmiotu zamówienia wykonanego przewozu wszystkich dzieci wyliczoną przez Wykonawcę jako suma wynagrodzenia brutto przewozu w okresie realizacji przedmiotu zamówienia wraz z wszystkimi składowymi.

Wykonawca powinien określić stawkę dzienną dowozu na określonej trasie.

Stawka dzienna winna obejmować dowóz 56 dzieci wraz z opiekunem na wyżej określonej trasie i odwóz tego samego dnia.

Stawka dzienna dowozu na wyznaczonej trasie będzie miała charakter ryczałtowy, tym samym będzie stała bez względu na wysokość rzeczywiście poniesionych kosztów przez Wykonawcę, niezależnie od długości trasy przewozu i od ilości przewożonych dzieci. W związku z powyższym, Zamawiający prosi o starannie zapoznać się z przedmiotem zamówienia, warunkami wykonania i wszystkimi czynnikami mogącymi mieć wpływ na cenę usługi.

Za prawidłowe przygotowanie oferty i ewentualne błędy w jej treści, jak również za niedoszacowanie kosztów odpowiedzialny jest Wykonawca.

Cena oferty = stawka dzienna przewozu (dowóz i powrót) x 187 dni przewozu (od 01.09.2026 r. do 25.06.2027 r.)

23.2. Określając cenę należy uwzględnić wszystkie wymagania określone w niniejszej SWZ oraz wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.

Cena winna obejmować m.in.:

- koszty związane z zatrudnieniem kierowcy (forma zatrudnienia – umowa o pracę, wynagrodzenie wraz ze składkami pracodawcy, ZUS, PPK, badania inne świadczenia itp.);
- koszty administracyjne (koszty związane z obsługą, systemy, korespondencja itp.);
- koszty zakupu paliwa;
- koszty ubezpieczenia pojazdu – OC i ubezpieczenia pasażerów – NNW
- koszty eksploatacji pojazdu (serwis, przeglądy, wymiana filtra, oleju itp.)
- amortyzację
- koszty związane z zapewnieniem właściwych warunków bezpieczeństwa i higieny,
- koszty związane z polisą OC w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia (suma gwarancyjna 80 000,00 zł)
- opłaty dodatkowe tj. np. parking, leasing

23.3. Cena jednostkowa stawki dziennej podana w ofercie ma charakter ryczałtowy, tym samym jest stała bez względu na wysokość rzeczywiście poniesionych kosztów przez Wykonawcę, w tym bez względu na długość trasy przewozu. W związku z powyższym Wykonawca zobowiązany jest do bardzo starannego zapoznania się z przedmiotem zamówienia, warunkami wykonania i wszystkimi czynnikami mogącymi mieć wpływ na cenę zamówienia.

23.4. Cena stawki dziennej dowozu nie będzie podlegać waloryzacji w okresie obowiązywania umowy.

23.5. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w walucie PLN.

23.6. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

23.7. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

24. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

24.1 Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie niżej podane kryteria:

Nr	Nazwa kryterium	Waga
1	Cena – całkowita wartość przedmiotu zamówienia	60%
2	Rok produkcji pojazdu	40%

24.2 Punkty przyznawane za podane kryteria będą liczone według następujących wzorów:

Sposób oceny ofert: 1. Kryteria oceny oferty:

1) Nazwa kryterium: cena ofertowa brutto (K1).

a) Waga kryterium: 60 %

b) Maksymalna ilość punktów przewidziana dla danego kryterium: 60 pkt

2) Nazwa kryterium: rok produkcji pojazdu (K2)

a) Waga kryterium: 40 %.

b) Maksymalna ilość punktów przewidziana dla danego kryterium: 40,00 pkt

2. Ocena oferty w kryterium cena ofertowa brutto (K1).

1) Zamawiający dokona oceny oferty na podstawie wartości wskazanej przez Wykonawcę w formularzu ofertowym w sekcji „Cena ofertowa brutto (z podatkiem od towarów i usług)”, z zastrzeżeniem sytuacji, o której mowa w punkcie 23.6. Liczba punktów przyznana w kryterium cena ofertowa obliczona zostanie według poniższego wzoru:

$$K1 = (C_{min}/C) \times 60$$

gdzie:

K1 - ilość punktów przyznana ofercie ocenianej

C - cena oferty ocenianej

C_{min} - najniższa cena spośród cen wszystkich ocenianych ofert

2) Uzyskana liczba punktów zaokrąglona zostanie do dwóch miejsc po przecinku. Powyższe działanie nie ma zastosowania w sytuacji, gdy w postępowaniu złożona została tylko jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu.

3. Ocena oferty w kryterium rok produkcji pojazdów (K2).

1) Zamawiający dokona oceny oferty na podstawie wskazanego w formularzu ofertowym roku produkcji samochodu zadysponowanego przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu zamówienia, zgodnie z poniższym schematem:

a) rok produkcji 2016 i starszy = 0,00 pkt

b) rok produkcji 2017-2018 = 10,00 pkt

c) rok produkcji 2019-2020 = 20,00 pkt

d) rok produkcji 2021-2022 = 30,00 pkt

e) rok produkcji 2023 i nowszy = 40,00 pkt

2) Punkty, o których mowa w pkt 1, przyznane zostaną zgodnie z rokiem produkcji samochodu zadeklarowanego w ofercie do realizacji zamówienia.

3) Obliczenie punktacji dokonane zostanie względem zadeklarowanego pojazdu.

4) Informacje o roku produkcji samochodu zadysponowanego przez Wykonawcę do realizacji

przedmiotu zamówienia zweryfikowane zostaną przez Zamawiającego na podstawie danych zawartych w dowodzie rejestracyjnym, o których mowa w SWZ.

4. Sumaryczna ocena oferty. Ocena oferty stanowić będzie sumę punktów przyznanych w poszczególnym kryterium, według wzoru:

$$\text{Ilość punktów przyznana ofercie} = K1 + K2$$

Wybór oferty najkorzystniejszej

Najkorzystniejsza oferta może otrzymać maksymalnie 100 punktów.

Najkorzystniejsza oferta będzie oferta, która przedstawi najkorzystniejszy bilans ceny i innych kryteriów wskazanych powyżej odnoszących się do przedmiotu zamówienia.

24.3 Zamawiający poprawi w ofercie:

- 1) oczywiste omyłki pisarskie;
- 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
- 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

24.4 Jeżeli zaoferowana cena lub jej istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia lub budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w dokumentach zamówienia lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zażąda od Wykonawcy wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny, lub jej istotnych części składowych. Wyjaśnienia mogą dotyczyć zagadnień wskazanych w art. 224 ust. 3 ustawy Pzp.

24.5 Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na Wykonawcy.

24.6 Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

24.7 Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień w wyznaczonym terminie, lub jeżeli złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają rażąco niskiej ceny tej oferty.

25 UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

25.1 Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej SWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w niej kryteria oceny ofert.

25.2 Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający poinformuje równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty, przekazując im informacje, o których

mowa w art. 253 ust. 1 ustawy Pzp oraz udostępni je na stronie internetowej prowadzonego postępowania <https://ezamowienia.gov.pl>

25.3 Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyła się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert, spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.

26 INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

26.1 Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, w terminie i na zasadach określonych w art. 308 ust. 2 i 3 ustawy Pzp.

26.2 Zamawiający poinformuje Wykonawcę, któremu zostanie udzielone zamówienie, o miejscu i terminie zawarcia umowy.

26.3 Przed zawarciem umowy Wykonawca, na wezwanie Zamawiającego, zobowiązany jest do podania wszelkich informacji niezbędnych do wypełnienia treści umowy.

26.4 W przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawcy ci, na wezwanie Zamawiającego, zobowiązani będą przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego przedłożyć kopię umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

26.5 Jeżeli Wykonawca nie dopełni ww. formalności w wyznaczonym terminie, Zamawiający uzna, że zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy i będzie upoważniony do zatrzymania wadium na podstawie art. 98 ust. 6 pkt 3 ustawy Pzp.

27 WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

W danym postępowaniu wniesienie zabezpieczenie należytego wykonania umowy nie jest wymagane.

28 PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

28.1. Wzór umowy stanowi Załącznik Nr 7 do niniejszej SWZ.

28.2. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że zmiany zostały przewidziane w SWZ.

28.3. Zamawiający dopuszcza dokonywanie zmian umowy na podstawie art. 455 ust. 1 pkt. 1) ustawy Prawo Zamówień Publicznych w szczególności w następujących przypadkach i zakresie:

28.3.1 wydłużenie bądź skrócenie trasy przewidzianej w Umowie (w tym zmiany miejsc rozpoczęcia i zakończenia danej trasy), a także konieczności zapewnienia dowozu dzieci z innych miejsc niż wskazane w umowie;

28.3.2 zmniejszenie liczby dni, w których będzie świadczona usługa przewozu w stosunku do orientacyjnej liczby podanej w SWZ,

28.3.3 zmiana liczby przewożonych dzieci, którym Zamawiający obowiązany jest zapewnić usługi w okresie realizacji Umowy, zmiana przebiegu tras przejazdów, miejsc przystanków, godzin przywozu i odwozu, w zakresie:

- 1) niezbędnym do zapewnienia transportu na warunkach przewidzianych w Umowie dla zmienionej liczby przewożonych dzieci,
- 2) niezbędnym do zapewnienia transportu dzieci z innych miejsc niż wskazane w Umowie lub według zmienionego planu zajęć,
- 3) uwzględniającym wystąpienie w trakcie realizacji Umowy nieprzewidzianych utrudnień w ruchu drogowym, takich jak: remont, przebudowa drogi, wyłączenia z ruchu, zmiany organizacji ruchu drogowego i tym podobne.

28.3.4 zmniejszenie zakresu rzeczowego przedmiotu Umowy w szczególności w razie rezygnacji przez Zamawiającego ze świadczenia usług na określonym odcinku trasy lub w określone dni w związku ze zmniejszeniem zapotrzebowania na usługi;

28.3.5 zmiana zakresu lub sposobu świadczenia usług, w przypadku zmiany przepisów prawa powszechnie obowiązującego mających zastosowanie do przedmiotu Umowy, w zakresie niezbędnym do dostosowania Umowy do warunków wynikających ze zmienionych przepisów prawa;

28.3.6 zlecenie dodatkowych zadań związanych z usługami, służących do usprawnienia procesu dowozu, polepszenia jakości usług bądź zapewnienia ich ciągłości.

28.4 Jeżeli zmiany, o których mowa w 28.3. mają wpływ na wysokość wynagrodzenia, dopuszczalna jest zmiana wynagrodzenia w zakresie, w jakim zmiany te mają wpływ na wysokość wynagrodzenia Wykonawcy.

28.5 Zamawiający może dokonać zmiany umowy, poprzez czasowe zawieszenie wykonywania umowy lub jej części - zmianę sposobu wykonywania usług objętych umową - zmianę, w tym zmniejszenie zakresu świadczenia Wykonawcy i odpowiadającą jej - zmianę, w tym zmniejszenie wynagrodzenia Wykonawcy lub zmianę sposobu rozliczenia wynagrodzenia Wykonawcy:

28.5.1. w okresie zawieszenia lub ograniczenia działalności placówki oświatowej;

28.5.2 z powodu wystąpienia siły wyższej, pod pojęciem siły wyższej rozumie się wydarzenie lub okoliczność o charakterze nadzwyczajnym, na którą ani Wykonawca ani Zamawiający nie mają wpływu; wystąpieniu której ani Wykonawca ani Zamawiający, działając racjonalnie, nie mogli zapobiec przed zawarciem umowy; której, w przypadku jej wystąpienia, Wykonawca ani Zamawiający, działając racjonalnie, nie mogli uniknąć lub jej przewyciężyć oraz która nie może być zasadniczo przypisana Wykonawcy ani Zamawiającemu, a także zdarzenie nadzwyczajne losowo wywołane przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć z pewnością, w szczególności zagrażającego bezpośrednio życiu lub zdrowiu ludzi lub grożącego powstaniem szkody w

znaczących rozmiarach;

28.5.3 z powodu działań osób trzecich uniemożliwiających wykonanie usługi, które to działania nie są konsekwencją winy którejkolwiek ze stron.

28.6 Zamawiający dopuszcza możliwość zmian umowy w zakresie: zmiany wynagrodzenia w przypadku ustawowej zmiany podatku od towarów i usług VAT w okresie obowiązywania umowy.

28.7 Zamawiający dopuszcza możliwość zmian umowy w zakresie: zmiany z powodu działań osób trzecich uniemożliwiających wykonanie usługi, które to działania nie są konsekwencją winy którejkolwiek ze stron;

28.8 Wszelkie zmiany i uzupełnienia postanowień niniejszej umowy wymagają dla swej ważności, formy aneksu podpisanego przez obie strony.

29. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach przewidzianych w art. 505 – 590 ustawy Pzp.

30. AUKCJA ELEKTRONICZNA

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 308 ust. 1 ustawy Pzp.

31. POZOSTAŁE INFORMACJE

31.1.

- 1) Zamawiający dopuszcza dokonywanie zmian umowy na podst. art. 455 ust. 1 pkt. 1) ustawy Pzp;
- 2) Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych - rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a przyszłym Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich;
- 3) Zamawiający zastrzega obowiązek osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia zgodnie z art. 60 i art. 121 ustawy Pzp;
- 4) Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp;
- 5) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych;
- 6) Zamawiający nie stawia wymogu w zakresie zatrudnienia przez wykonawcę osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp;
- 7) Zamawiający nie wymaga złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub nie dopuszcza możliwości, nie wymaga dołączenia katalogów elektronicznych do oferty;
- 8) Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

32 OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

32.2 Zamawiający informuje, że:

- 1) w celu prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**Zbiorowy dowóz uczniów do Szkoły Podstawowej im. Henryka Sienkiewicza w Grojcu i Przedszkola Samorządowego w Grojcu w roku szkolnym 2026/2027**” – znak sprawy: TP.2.2026, prowadzonego w trybie podstawowym, przetwarzane będą dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
- 2) administratorem danych osobowych jest:
Szkoła Podstawowa im. Henryka Sienkiewicza w Grojcu
Al. Ogrodowa 2, 32-615 Grojec
tel. (033) 842 83 73
e-mail: spgrojec@spgrojec.gminaoswiecim.pl
- 3) Inspektorem Ochrony Danych Osobowych w Szkole Podstawowej im. Henryka Sienkiewicza w Grojcu jest Pan Przemysław Paliwoda, kontakt: e-mail: iod@kancelariapaliwoda.pl
- 4) odbiorcami przekazanych przez Wykonawcę danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym zostanie udostępniona dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 1 ustawy Pzp;
- 5) dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały okres obowiązywania umowy;
- 6) osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo dostępu do danych osobowych, w tym uzyskania kopii tych danych; żądania sprostowania (poprawienia) danych osobowych; żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym), żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych; sprzeciwu wobec przetwarzania danych – przy uwzględnieniu zastrzeżeń opisanych w 32.4.;
- 7) osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stanisława Moniuszki 1A, 00-014 Warszawa), w przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu danych osobowych;
- 8) obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych jest wymogiem określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 9) w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.

32.3 Wykonawca jest zobowiązany, w związku z udziałem w przedmiotowym postępowaniu,

do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych wymaganych przez RODO i związanych z udziałem w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia. Do obowiązków tych należą:

- 1) obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te Wykonawca bezpośrednio pozyskał i przekazał Zamawiającemu w treści oferty lub dokumentów składanych na żądanie Zamawiającego;
- 2) obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane Wykonawca pozyskał w sposób pośredni, a które to dane Wykonawca przekazuje Zamawiającemu w treści oferty lub dokumentów składanych na żądanie Zamawiającego.

32.4 Zamawiający informuje, że;

- 1) udostępnia dane osobowe, o których mowa w art. 10 RODO (dane osobowe dotyczące wyroków skazujących i czynów zabronionych) w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale IX ustawy Pzp, do upływu terminu na ich wniesienie;
- 2) udostępnianie protokołu i załączników do protokołu ma zastosowanie do wszystkich danych osobowych, z wyjątkiem tych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO (tj. danych osobowych ujawniających pochodzenie rasowe lub etniczne, poglądy polityczne, przekonania religijne lub światopoglądowe, przynależność do związków zawodowych oraz przetwarzania danych genetycznych, danych biometrycznych w celu jednoznacznego zidentyfikowania osoby fizycznej lub danych dotyczących zdrowia, seksualności lub orientacji seksualnej tej osoby), zebranych w toku postępowania o udzielenie zamówienia;
- 3) w przypadku korzystania przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane przez Zamawiającego, z uprawnienia, o którym mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO (związanych z prawem Wykonawcy do uzyskania od administratora potwierdzenia, czy przetwarzane są dane osobowe jego dotyczące, prawem Wykonawcy do bycia poinformowanym o odpowiednich zabezpieczeniach, o których mowa w art. 46 RODO, związanych z przekazaniem jego danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej oraz prawem otrzymania przez Wykonawcę od administratora kopii danych osobowych podlegających przetwarzaniu), Zamawiający może żądać od osoby występującej z żądaniem wskazania dodatkowych informacji, mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia;
- 4) skorzystanie przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane, z uprawnienia, o którym mowa w art. 16 RODO (uprawnienie do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych), nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników;
- 5) w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania;

6) w przypadku, gdy wniesienie żądania dotyczącego prawa, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole postępowania lub załącznikach do tego protokołu, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający nie udostępnia tych danych, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 rozporządzenia 2016/679.

Załączniki do SWZ:

Nr załącznika	Nazwa załącznika
1.	Formularz Oferty.
2.	Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału.
3.	Zobowiązanie podmiotów trzecich do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów.
4.	Oświadczenie Wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.
5.	Wykaz narzędzi wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o dysponowaniu tymi zasobami.
6.	Wykaz osób (kierowców), skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług;
6a.	Oświadczenie Wykonawcy o przeprowadzeniu weryfikacji w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle seksualnym
7.	Projektowane Postanowienia Umowy.
8.	Oświadczenie Wykonawcy o wprowadzeniu standardów ochrony małoletnich.
9.	Oświadczenie podmiotu trzeciego udostępniającego zasoby o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału.
10.	Oświadczenie o aktualności danych w zakresie art. 125