

Wzór Umowy

zawarta w dniu
w Łodzi, zwana dalej „Umową”, pomiędzy:

Miastem Łódź – Miejskim Centrum Inwestycji, ul Piotrkowska 175, Łódź,
reprezentowanym przez:

.....
zwanym dalej **Zamawiającym**
a

.....
zwanym dalej **Wykonawcą** lub **Projektantem**,
łącznie zwanymi w dalszej części Umowy **Stronami**,
o następującej treści:

Preambuła

W związku z przeprowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego w trybie art. 275 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 r. pn.: **„Opracowanie dokumentacji projektowej pn.: „Projekt remontu i przebudowy budynku przy ul. Dowborczyków 23/Nawrot 51 w Łodzi wraz z zagospodarowaniem terenu i niezbędną infrastrukturą techniczną (dz. nr 442/1, obręb S-6)” wraz z uzyskaniem pozwolenia na budowę.**

i złożeniem w tym postępowaniu przez Wykonawcę najkorzystniejszej oferty w rozumieniu ustawy Prawa zamówień publicznych, Strony zawierają niniejszą Umowę

Wykonawca oświadcza, że dokonał wyceny oferty w oparciu o treści zawarte w SWZ oraz w opisie przedmiotu zamówienia.

§ 1 Przedmiot umowy

1. Przedmiotem Umowy jest wykonanie dokumentacji projektowej zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia w postępowaniu prowadzonym w trybie podstawowym pod nazwą: **„Opracowanie dokumentacji projektowej pn.: „Projekt remontu i przebudowy budynku przy ul. Dowborczyków 23/Nawrot 51 w Łodzi wraz z zagospodarowaniem terenu i niezbędną infrastrukturą techniczną (dz. nr 442/1, obręb S-6)” wraz z uzyskaniem pozwolenia na budowę.**
2. Strony zgodnie oświadczają, iż Przedmiot Umowy realizowany będzie poprzez wykonanie: wielobranżowej dokumentacji projektowej i uzyskanie prawomocnej decyzji pozwolenie na budowę. W ramach przedmiotu Umowy Wykonawca jest zobowiązany do opracowania Dokumentacji projektowej dla całości planowanego przez Zamawiającego zamierzenia inwestycyjnego.
3. Szczegółowy zakres Przedmiotu Umowy oraz warunki realizacji Umowy określają oprócz niniejszej Umowy następujące dokumenty stanowiące jej integralną część:
 - 1) SWZ – dokumentacja przetargowa (Załącznik nr 1),
 - 2) Oferta Wykonawcy wraz z załącznikami (Załącznik nr 2).

4. Podstawę opracowywania Dokumentacji Projektowej stanowią w szczególności wymagania określone w Opisie Przedmiotu Zamówienia (OPZ).
5. W zakresie przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest m.in.:
 - 1) wykonać inwentaryzację budynków znajdujących się na nieruchomości wraz z inwentaryzacją terenu. Inwentaryzację budynków należy wykonać wraz ze szczegółową dokumentacją fotograficzną stanu istniejącego.
 - 2) wykonać badania geotechniczne
 - 3) wykonać odkrywki ze szczególnym uwzględnieniem istniejących fundamentów oraz ścian nośnych w tym muru w północnej granicy działki
 - 4) wykonać ekspertyzę o stanie technicznym budynków wraz ze wskazaniem miejsc przeprowadzonych odkrywek.
 - 5) wykonać Badania Konserwatorskie dla elewacji od strony ulic oraz prześwitu bramowego
 - 6) wykonać Program Prac Konserwatorskich
 - 7) wykonać koncepcję architektoniczno-budowlaną uwzględniającą wymagania i zalecenia Konserwatora Zabytków w zakresie elewacji, która zawierać będzie wstępną propozycję doboru materiałów konstrukcyjnych, wykończeniowych, aranżacji wnętrz oraz koncepcji zagospodarowania terenu.
- 8) wykonać i przekazać Dokumentację Projektową zawierającą:
 - a. Projekt Budowlany:
 - projekt zagospodarowania terenu, sporządzony na aktualnej mapie do celów projektowych wraz z informacją o obszarze oddziaływania inwestycji;
 - projekt architektoniczno-budowlany;
 - projekty techniczne poszczególnych branż z uwzględnieniem branży architektoniczno-budowlanej i PZT, w zakresie uwzględniającym specyfikę robót budowlanych występujących branż, określające funkcję, formę i konstrukcję przedmiotu zamówienia, charakterystykę energetyczną i ekologiczną oraz niezbędne rozwiązania techniczne, Zamawiający bezwzględnie wymaga aby projekty techniczne zawierały obliczenia zapotrzebowania na ciepło, wodę, odprowadzenie ścieków i deszczówki, obliczenia statyczno-wytrzymałościowe, obliczenia zapotrzebowania na energię elektryczną, tj. informacje pozwalające na wykonanie w ramach Projektu Wykonawczego dokumentacji uzupełniających m.in.: projektów przyłączy, projektu węzła c.o.;
 - b. niezbędne opinie, uzgodnienia i odstępstwa przy uwzględnieniu stanu faktycznego i prawnego obowiązującego w dacie realizacji (odbioru) przedmiotu Umowy; uzgodnienia branżowe winny zostać dołączone do projektów poszczególnych branż;
 - c. komplet załączników do wniosku o wydanie decyzji administracyjnej zezwalającej na realizację Inwestycji;
 - d. informację BIOZ;
 - e. warunki wykonania i odbioru robót budowlanych;
 - f. opracowania wymienione w pkt. 1)-7) powyżej, jak również projekty wszelkich innych, niewyszczególnionych rozwiązań, instalacji lub urządzeń technicznych, w przypadku, gdy ich zaprojektowanie okaże się konieczne;
 - g. wszelkie inne niezbędne opracowania, uzgodnienia, decyzje, opinie, wniosek o wydanie decyzji o pozwoleniu na budowę oraz nowe warunki przyłączeniowe od gestorów sieci;
 - h. szacunkowe koszty realizacji inwestycji w formie zestawienia rzeczowo-finansowego z rozbiem na poszczególne budynki i branże;
- 9) Uwaga: W zakresie Wykonawcy będą również projekty wszelkich innych, niewyszczególnionych rozwiązań, instalacji lub urządzeń technicznych, w przypadku, gdy ich zaprojektowanie okaże się konieczne lub będzie niezbędne zgodnie z obowiązującymi przepisami, w tym warunkami technicznymi, prawem budowlanym oraz przedmiotem umowy;

- 10) określić szacunkowe koszty realizacji inwestycji w formie zestawienia rzeczowo-finansowego, z rozbiorem na poszczególne budynki i branże – na etapie realizacji Projektu Technicznego. Zestawienie musi nosić datę opracowania z tego samego miesiąca danego roku, w którym następuje odbiór dokumentacji, Zamawiający zastrzega sobie prawo do zgłaszania uwag do przekazanego szacunku w przypadku, gdy wartość inwestycji będzie przewyższała środki przeznaczone przez Zamawiającego na realizację robót budowlanych. W takim wypadku, Wykonawca, w ramach wynagrodzenia ryczałtowego, dokona stosowych korekt oraz przedstawi poprawioną dokumentację w celu weryfikacji i akceptacji przez Zamawiającego i Inspektora Nadzoru;
- 11) wykonać aktualizację Zestawienia rzeczowo-finansowego – w razie potrzeby - w ciągu 2 lat od daty zakończenia odbioru, nie więcej niż 2-krotnie. Aktualizacja odbywać się będzie na pisemne wezwanie Zamawiającego, w ciągu 12 dni roboczych od daty otrzymania wezwania;
- 12) uzyskać na każdym z etapów projektowania akceptację Zamawiającego dla proponowanych rozwiązań;
- 13) przygotować i złożyć kompletny wniosek o wydanie decyzji o pozwolenie na budowę;
- 14) pozyskać na własny koszt materiały niezbędne do należytego wykonania Umowy w tym mapy do celów projektowych;
- 15) wykonać na własny koszt odkrywki, badania i sprawdzenia;
- 16) zapewnić koordynację Dokumentacji Projektowej pomiędzy wszystkimi branżami;
- 17) uzyskać wszelkie ostateczne zezwolenia, pozwolenia, decyzje, uzgodnienia oraz opinie wymagane przez prawo przy uwzględnieniu stanu faktycznego i prawnego obowiązującego w dacie realizacji przedmiotu Umowy a niezbędnych do pełnego wykonania Umowy wraz z poniesieniem kosztów ich uzyskania, a także reprezentować Zamawiającego na podstawie udzielonego pełnomocnictwa przed organami administracji publicznej w ramach określonego w Umowie Wynagrodzenia;
- 18) o ile będzie to konieczne uzyskać odstępstwo od przepisów techniczno-budowlanych określonych we właściwych przepisach, przygotować w tym zakresie odpowiednie wnioski do właściwych organów administracji publicznej w sprawie wystąpienia o upoważnienie do udzielenia zgody na odstępstwo od przepisów techniczno-budowlanych wraz z niezbędną w tym zakresie dokumentacją (w tym uzgodnieniami i wymaganymi opiniami). W przypadku nieuzyskania odstępstwa od przepisów techniczno-budowlanych Wykonawca ma obowiązek wykonać Prace Projektowe zgodnie z obowiązującymi przepisami i Warunkami Technicznymi w ramach określonego w Umowie Wynagrodzenia;
- 19) uzyskać własnym staraniem i na własny koszt m.in.: warunki techniczne od gestorów sieci, opinie, załączniki, jak również ponieść koszty wszystkich czynności niezbędnych do ich uzyskania oraz do zapewnienia warunku kompletności Dokumentacji Projektowej z punktu widzenia celu, jakiego ma służyć oraz z punktu widzenia wymogów organów administracji architektoniczno-budowlanej, zatwierdzających projekty lub wydających odpowiednie decyzje administracyjne;
- 20) przekazywać na bieżąco Zamawiającemu kserokopie składanych wniosków oraz uzyskanych warunków, uzgodnień i opinii, w terminach umożliwiających ewentualne skorzystanie z trybu odwoławczego;
- 21) uzyskać i przekazać Zamawiającemu, ostateczną decyzję o pozwoleniu na budowę;
- 22) w ramach Umowy Wykonawca zobowiązany jest ponieść:
 - a. koszty przygotowania całej dokumentacji, która okaże się niezbędna do wykonania przedmiotu zamówienia w tym kosztów uzyskania mapy do celów projektowych i uzyskania warunków technicznych od gestorów sieci;
 - b. wszystkie koszty z tytułu zakupu, transportu, wykorzystania materiałów i inne, jakie okażą się potrzebne w związku z wykonywaniem badań i innych prac projektowych;
- 23) Wykonawca jest zobowiązany do wykonania niezbędnych opracowań oraz uzyskania niezbędnych uzgodnień. Wykonawca prac projektowych we własnym zakresie przygotowuje, uzgodni z Zamawiającym i wystąpi do właściwych instytucji z odpowiednimi wnioskami w celu zawarcia porozumień, uzyskania zgód, uzgodnień, opinii i decyzji oraz warunków technicznych i realizacyjnych. Wykonawca, o ile zajdzie taka potrzeba, na własny koszt

- wystąpi i pozyska zmianę warunków technicznych w zakresie potrzebnym do realizacji inwestycji;
- 24) po podpisaniu umowy Wykonawca zobowiązany jest do ustalenia z Zamawiającym terminu pierwszego spotkania koordynacyjnego mającego na celu omówienie wszelkich ewentualnych wątpliwości dotyczących realizacji projektu, spotkanie winno odbyć się nie później niż 2 tygodnie od dnia podpisania Umowy;
 - 25) w czasie realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca jest zobowiązany do omawiania i uzgadniania szczegółowych rozwiązań architektonicznych i instalacyjnych z Zamawiającym na cyklicznych spotkaniach koordynacyjnych organizowanych przez Wykonawcę co najmniej raz w tygodniu;
 - 26) Złożenie wniosku o zwołanie spotkania należy do obowiązków Wykonawcy. Co najmniej 3 dni robocze przed terminem spotkania, Wykonawca przekaże agendę spotkania, pliki rysunków projektowych w formacie .pdf, .dwg oraz w szczególnych przypadkach jeden egzemplarz dokumentacji w formie wydruków;
 - 27) Wykonawca jest zobowiązany do wystąpienia, na podstawie stosownego pełnomocnictwa, w imieniu Zamawiającego, o wydanie wszelkich niezbędnych decyzji administracyjnych, opinii, zgody na odstąpienie, uzgodnień lub pozwoleń, jak również na etapie postępowań przed organami administracji publicznej, decyzji o pozwoleniu na budowę, oraz reprezentowanie Zamawiającego przed właściwymi organami w toku postępowań dotyczących wydania stosownych opinii, wydania decyzji o pozwoleniu na budowę. Wykonawca przygotuje własnym staraniem i na własny koszt wszelkie niezbędne materiały do wystąpienia o wydanie ww. decyzji;
 - 28) Wykonawca zobowiązuje się, w ramach Umowy, do udzielania odpowiedzi na pytania dotyczące wykonanej Dokumentacji Projektowej w trakcie procedury przetargowej na wyłonienie Wykonawcy robót budowlanych w terminie 2 dni roboczych od ich przekazania przez Zamawiającego;
 - 29) Uzgadniać dokumentację.
6. Wypracowywanie optymalnych rozwiązań użytkowych, konstrukcyjnych, materiałowych i kosztowych zgodnych z oczekiwaniami i wymaganiami Zamawiającego, które zostały wskazane w OPZ;
 7. Z uwagi na fakt, iż opracowana Dokumentacja Projektowa będzie stanowiła opis przedmiotu zamówienia stanowiący załącznik do SWZ na realizację robót budowlanych w formule „zaprojektuj i wybuduj” (w tym również podstawę do wykonania Projektu Wykonawczego) w trybie ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 793) Wykonawca zobowiązuje się do jej przygotowania w taki sposób, aby spełniała wszelkie wymogi ustawy Prawo zamówień publicznych. W szczególności Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia zgodności przygotowanej dokumentacji z art. 99 (zwłaszcza ust. 4 – zakaz wskazywania w dokumentacji znaków towarowych, patentów lub pochodzenia) oraz art. 101 ust. 1 pkt. 2 (nakaz używania Polskich Norm przenoszących normy europejskie).
 8. W przypadku jakichkolwiek sprzeczności w zapisach zawartych w umowie oraz dokumentach przetargowych, zaistniałe rozbieżności należy tłumaczyć zgodnie z celem niniejszej umowy w sposób zapewniający prawidłową realizację Inwestycji. W szczególności w przypadku zaistnienia jakichkolwiek wątpliwości lub sprzeczności w treści umowy oraz dokumentów należy mieć na względzie, iż zamiarem Zamawiającego i celem niniejszej umowy jest zapewnienie najlepszej jakości i funkcjonalności obiektów stanowiących przedmiot umowy oraz zgodności przedmiotu umowy z obowiązującymi normami i przepisami. Strony zgodnie ustalają w myśl art. 65 kodeksu cywilnego, że w przypadku ujawnienia rozbieżności lub sprzeczności w treści umowy lub dokumentów określonych w ust. 2 przyjmować się będzie znaczenie i treść korzystniejszą pod względem zapewnienia jakości wykonania przedmiotu umowy, analogicznie też w przypadku ujawnienia wątpliwości lub sprzeczności co do zakresu obowiązków Wykonawcy pierwszeństwo będzie nadawać się znaczeniu stwierdzającemu istnienie obowiązku, pomijać się będzie zaś znaczenia zmierzające do zwolnienia Wykonawcy z realizacji obowiązku.

9. Ilekroć niniejsza umowa posługuje się pojęciem „dni robocze” oznacza to dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy w rozumieniu ustawy z dnia 18 stycznia 1951r. o dniach wolny od pracy (t.j. Dz. U. 2025 poz. 296).

§ 2

Wykonanie i odbiór dokumentacji projektowej

1. Wykonawca w zakresie Prac Projektowych zobowiązuje się do wykonania Przedmiotu Umowy zgodnie z umową z Zamawiającym, zasadami aktualnej wiedzy technicznej, obowiązującymi w tym zakresie przepisami oraz zgodnie z Normami Polskimi przenoszącymi normy europejskie i Normami Polskimi oraz oświadcza, że posiada niezbędne kwalifikacje do wykonania dokumentacji w ramach niniejszej umowy.
2. Zamawiający oświadcza, że nie dysponuje aktualnymi opracowaniami dotyczącymi budynku przy ul. Dowborczyków 23/Nawrot 51 w Łodzi.
3. Wykonawca w zakresie Prac Projektowych zobowiązuje się wykonać Dokumentację Projektową zawierającą w szczególności poniższe elementy:
 - 1) Projekt Budowlany (projekt architektoniczno-budowlany, PZT, projekty techniczne) sporządzony zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz.U.2022.1679)
 - 2) Warunki wykonania i odbioru robót budowlanych odpowiadające zawartości specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych, o których mowa w rozdziale 3 Rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz.U. 2021.2454);
 - 3) informację BIOZ,
 - 4) inwentaryzację,
 - 5) ekspertyzę stanu technicznego budynków,
 - 6) badania geotechniczne,
 - 7) badania konserwatorskie,
 - 8) program prac konserwatorskich,
 - 9) szacunkowe koszty realizacji inwestycji w formie zestawienia rzeczowo-finansowego
 - 10) wszelkie inne opracowania, uzgodnienia, decyzje, opinie w tym pozytywne opinie i uzgodnienia jednostek opiniujących, wymienionych w Zarządzeniu nr 1136/2026 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 19 maja 2026 r. zmieniające zarządzenie w sprawie określenia procesu opiniowania dokumentacji dotyczącego zadań remontowych i inwestycyjnych realizowanych przez Miasto Łódź, spółki z kapitałowym udziałem miasta Łodzi oraz inwestorów zewnętrznych wraz z powołaniem Zespołu ds. Kształtowania Przestrzeni Publicznej, ponadto wnioski o wydanie decyzji o pozwoleniu na budowę, inne załączniki warunkujące przystąpienie do robót budowlanych, prawomocna Decyzja o pozwoleniu na budowę.
4. Przedmiot zamówienia Wykonawca winien wykonać zgodnie z ofertą oraz wytycznymi do projektowania zawartymi w Opisie przedmiotu zamówienia.
5. Dokumentacja projektowa powinna być opracowana zgodnie z Łódzkim Standardem Dostępności wprowadzonym Zarządzeniem Nr 7120/VII/17 przez Prezydenta Miasta Łodzi w dniu 20 października 2017 r. i uzgodniona z Rzecznikiem Osób Niepełnosprawnych działającym przy Urzędzie Miasta Łodzi.
6. Zamawiający i Wykonawca będą się na bieżąco informować o ewentualnych problemach, dodatkowych okolicznościach wynikłych w trakcie wykonywania umowy.
7. Przekazane opracowania stanowiące przedmiot zamówienia będą wzajemnie skoordynowane technicznie i kompletne z punktu widzenia celu, któremu mają służyć.
8. Wykonawca w zakresie Prac Projektowych zobowiązuje się przekazać dokumentację Zamawiającemu, przygotowaną zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz.U.2022.1679), Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia

2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno - użytkowego (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 2454 - zwanym dalej „rozporządzeniem”) **w formie papierowej i cyfrowej i w liczbie opisanej poniżej:**

- 1) Inwentaryzacja architektoniczno-budowlana
 - 2 egzemplarze w wersji papierowej
 - w wersji elektronicznej na nośniku CD/DVD/DVD, w formacie PDF oraz w wersji edytowalnej w formacie *doc, *xls, *dwg – 2 płyty CD/DVD
- 2) Projekt Koncepcyjny
 - 2 egzemplarze w wersji papierowej
 - w wersji elektronicznej na nośniku CD/DVD/DVD, w formacie PDF oraz w wersji edytowalnej w formacie *doc, *xls, *dwg – 2 płyty CD/DVD
- 3) Projekt budowlany z ostateczną decyzją pozwolenia na budowę
 - 5 egzemplarzy w wersji papierowej, **w tym jeden komplet z oryginalnymi uzgodnieniami i opiniami.** Pozostałe komplety muszą zawierać oryginały lub kserokopie ww. dokumentów poświadczonych za zgodność z oryginałem przez projektanta (autora opracowania).
 - w wersji elektronicznej na nośniku CD/DVD, w formacie PDF, w tym w tym jeden scan całego Projektu Budowlanego ze stemplami urzędowymi w formacie PDF, oraz w wersji edytowalnej w formacie *doc, *xls, *dwg – 3 płyty CD/DVD
- 4) warunki wykonania i odbioru robót budowlanych
 - 2 egzemplarze w wersji papierowej
 - w wersji elektronicznej na nośniku CD/DVD, w formacie PDF oraz w wersji edytowalnej w formacie *doc, *xls, *dwg) – 2 płyty CD/DVD
- 5) Zestawienie rzeczowo-finansowe dla poszczególnych branż
 - 2 egz. w wersji papierowej
 - wersji elektronicznej w formie edytowalnej xml. oraz w PDF. – 2 płyty CD/DVD
- 6) Program Prac Konserwatorskich
 - 2 egzemplarze w wersji papierowej, w tym scan podpisanego programu z oryginalnymi uzgodnieniami i opiniami,
 - w wersji elektronicznej na nośniku CD/DVD, w formacie PDF oraz w wersji edytowalnej w formacie *doc, *xls, *dwg – 2 płyty CD/DVD
- 7) Badania konserwatorskie
 - 2 egzemplarze w wersji papierowej, w tym scan podpisanych badań z oryginalnymi uzgodnieniami i opiniami.
 - w wersji elektronicznej na nośniku CD/DVD, w formacie PDF oraz w wersji edytowalnej w formacie *doc, *xls, *dwg - 2 płyty CD/DVD
- 8) Ekspertyza stanu technicznego
 - 2 egzemplarze w wersji papierowej
 - w wersji elektronicznej na nośniku CD/DVD, w formacie PDF w tym scan podpisanej ekspertyzy, oraz w wersji edytowalnej w formacie *doc, *xls, *dwg - 2 płyty CD/DVD
- 9) Badania geotechniczne
 - 5 egzemplarzy w wersji papierowej
 - wersji elektronicznej w formacie PDF w tym scan podpisanych badań geotechnicznych oraz w wersji edytowalnej w formacie *doc, *xls, *dwg - 3 płyty CD/DVD
- 10) Pozostałe dokumenty pozyskane w trakcie realizacji Dokumentacji projektowej, które nie zostały załączone do ww. opracowań
 - 2 egzemplarze w wersji papierowej – wszystkie oryginały niezałączone wcześniej, drugi egzemplarz jako kopia poświadczona za zgodność z oryginałem

- wersji elektronicznej w formacie PDF, w tym scany oryginalnych dokumentów oraz w wersji edytowalnej (jeżeli dotyczy dokumentów przygotowanych przez Wykonawcę) w formacie *.doc, *.xls, *.dwg - 2 płyty CD/DVD
- 11) Szacunkowe koszty realizacji
- 2 egzemplarze w wersji papierowej
 - wersji elektronicznej w formacie PDF, oraz w wersji edytowalnej w formacie *.xls, - 2 płyty CD/DVD

Dla Projektu architektoniczno-budowlanego, Projektu Zagospodarowania Terenu (PZT) oraz Badań geotechnicznych do wyżej wskazanej ilości przekazywanej dokumentacji wlicza się egzemplarze dokumentacji, które zostaną złożone w formie papierowej wraz z wnioskiem o wydanie Decyzji o pozwolenie na budowę.

9. Kompletne opracowanie powinno być umieszczone w katalogu o nazwie odzwierciedlającej temat opracowania. W tym samym katalogu musi być umieszczony plik w formacie tekstowym o nazwie „SPIS.TXT” zawierający listę podkatalogów i plików wraz z pełnymi tytułami opracowań w nich zawartych. Każdy tom opracowania powinien być zapisany do pojedynczego podkatalogu w plikach o formacie podkatalogu – nazwa pliku powinna odzwierciedlać temat opracowania. Dokumenty tekstowe winny być w wersji edytowalnej (doc) oraz formacie nieedytowalnym (pdf), rysunki winny być w wersji edytowalnej (dwg) oraz nieedytowalnej (pdf), dokumenty obliczeniowe należy wykonać w arkuszu kalkulacyjnym kompatybilnym z programem EXCEL oraz przekazać w formie elektronicznej Zamawiającemu.
- a) Jakość zeskanowanych lub wygenerowanych dokumentów, rysunków technicznych i zdjęć powinna umożliwiać odczytanie wszystkich detali i cech oraz nie powinna przekraczać rzeczywistej rozdzielczości biurowych urządzeń do wyświetlania i powielania danych. Materiały skanowane wchodzące w skład dokumentacji powinny charakteryzować się następującymi parametrami:
 - b) Rysunki techniczne kolorowe:
 - rozdzielczość minimalna 150 dpi – maksymalna 200 dpi,
 - minimalna liczba kolorów: 256 w indeksowanej palecie,
 - c) Rysunki techniczne czarno-białe:
 - rozdzielczość minimalna 150 dpi – maksymalna 200 dpi,
 - 8 bitowa skala szarości dla światłokopii lub 1. bitowy kolor dla wydruków z białym tłem,
 - d) Dokumenty:
 - rozdzielczość minimalna 150 dpi – maksymalna 200 dpi,
 - 8 bitowa skala szarości,
10. Przekazana dokumentacja będzie wewnętrznie skoordynowana technicznie i międzybranżowo oraz kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć. Zawierać będzie wymagane potwierdzenia sprawdzeń rozwiązań projektowych, wymagane opinie, uzgodnienia, zgody i pozwolenia w zakresie wynikającym z przepisów, a także spis opracowań i dokumentacji składających się na komplet przedmiotu umowy. Posiadać będzie oświadczenie projektanta wymagane art. 20 ust. 4 ustawy Prawo budowlane o zgodności projektu z przepisami.
11. Wykonawca prześle Zamawiającemu oświadczenie potwierdzające, że forma pisemna jest tożsama z formą cyfrową.
12. Dokumentację Projektową należy konsultować z Zamawiającym i Zespołem ds. Kształtowania Przestrzeni Publicznej.
13. Wykonawca zobowiązuje się uzyskać wszystkie decyzje administracyjne niezbędne do rozpoczęcia robót wraz ze złożeniem wniosku o pozwolenie na budowę.
14. Miejscem odbioru wykonanego opracowania będzie siedziba Zamawiającego.
15. Zamawiający przewiduje odbiór **Dokumentacji Projektowej w 3 Etapach:**
- a) **ETAP I** – wykonanie i przekazanie Projektu koncepcyjnego wraz z Inwentaryzacją architektoniczno-budowlaną;

- b) **ETAP II** – wykonanie i przekazanie Ekspertyzy stanu technicznego budynków, Projektu zagospodarowania terenu, projektu architektoniczno-budowlanego oraz przygotowanie i złożenie kompletnego wniosku o wydanie decyzji o pozwolenie na budowę;
 - c) **ETAP III** – wykonanie i przekazanie Projektu Technicznego, pozostałych opracowań, uzyskanie i przekazanie wszelkich pozostałych wymaganych decyzji, opinii, sprawdzeń, uzgodnień, zatwierdzeń wraz z ostateczną decyzją o pozwoleniu na budowę
16. Każdy etap opracowania **Dokumentacji Projektowej** wskazanej w ust. 15 wymaga akceptacji/zatwierdzenia przez Zamawiającego w formie pisemnego **Protokołu Odbioru opracowań objętych danym etapem wskazanym w ust. 15. Protokoły Odbioru** będą stanowiły podstawę wypłaty Wynagrodzenia zgodnie z podziałem kosztowym opisanym w § 7 Umowy. Odbiór ETAPU III zostanie dokonany w formie pisemnego **Protokołu Odbioru Końcowego**.
17. Poszczególne etapy z ust. 15 uznaje się za wykonane w chwili podpisania przez Zamawiającego i Wykonawcę **Protokołu Odbioru Dokumentacji Projektowej danego etapu**. Zamawiający dokona czynności odbioru w terminie do 5 dni roboczych od dnia przekazania przez Wykonawcę poszczególnych części **Dokumentacji Projektowej**.
18. Jeżeli w toku czynności odbioru fazy Dokumentacji Projektowej zostaną stwierdzone wady, to Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
- 1) Jeżeli wady nadają się do usunięcia Zamawiający odmówi podpisania **Protokołu Odbioru** i doręczy Wykonawcy w formie pisemnej listę swoich uwag.
 - a) w terminie nie dłuższym niż 10 dni roboczych Wykonawca uwzględni uwagi i doręczy Zamawiającemu skorygowany przedmiot **Umowy**, a Zamawiający w terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych dokona jego zatwierdzenia, o ile wszystkie uwagi zostaną uwzględnione lub wyjaśnione oraz sporządzi i przekaże Wykonawcy **Protokół Odbioru**, stwierdzający odbiór danej fazy projektowej,
 - b) w przypadku braku uwzględnienia wszystkich uwag lub braku stosownych wyjaśnień, Zamawiający w terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych zgłosi Wykonawcy w formie pisemnej listę uwag. Wówczas powtórzona zostanie procedura opisana w pkt. 1 lit. a) niniejszego ustępu, z tym, że Wykonawca ma obowiązek uwzględnienia uwag i przekazania Zamawiającemu skorygowanego przedmiotu umowy w terminie nie dłuższym niż 3 dni robocze,
 - c) jeżeli Zamawiający dokona odbioru poszczególnego etapu Dokumentacji Projektowej w terminie wynikającym z § 4 ust. 1 albo w dodatkowym terminie zgodnie z pkt. 1 lit. a) niniejszego ustępu przyjmuje się, że nie nastąpiła zwłoka w wykonaniu przedmiotu Umowy. W przypadku, gdy Zamawiający nie dokona odbioru etapu Dokumentacji Projektowej w ww. terminach, przyjmuje się, że nastąpiła zwłoka od dnia, w którym Wykonawca przekazał Zamawiającemu skorygowany przedmiot umowy, albo od dnia, w którym powinien był to uczynić,
 - d) jeżeli Zamawiający nie zatwierdzi poszczególnych części (etapów) Dokumentacji Projektowej lub nie zgłosi uwag, w terminach określonych odpowiednio w § 4 ust. 1 oraz pkt. 1 lit. a) i b) niniejszego ustępu, uważa się, że dokonano odbioru przedmiotu umowy.
 - 2) W przypadku stwierdzenia wady istotnej etapu Dokumentacji Projektowej nie nadającej się do usunięcia stosuje się następujące postanowienia, Zamawiający może:
 - a) odstąpić od umowy w całości lub w części, bez wyznaczenia terminu do usunięcia Wad, gdy Wady mają charakter istotny i nie dadzą się usunąć, a ze względu na skalę dotychczasowych uchybień Wykonawcy nie jest prawdopodobne, by dalsza współpraca między Stronami przebiegała należycie, lub
 - b) obniżyć wynagrodzenie Wykonawcy w przypadku, gdy wady nie dadzą się usunąć, lecz nie mają charakteru istotnego.
 - 3) Do terminów, o których mowa w § 4 ust. 1 Umowy wlicza się procedurę odbiorową, o której mowa w pkt 1 lit. a-d) niniejszego paragrafu.
19. **Protokół Odbioru Dokumentacji Projektowej danego etapu** winien zawierać wyszczególnienie przekazywanych opracowań, ich tytuły, ilość przekazywanych opracowań ze wskazaniem nr segregatora, ponadto szczegółową zawartość każdego opracowania z podaniem nazw rysunków.

20. Wykonawca oświadcza, że **Dokumentacja Projektowa** nie będzie naruszać praw osób trzecich, a w przypadku wystąpienia w tym względzie jakichkolwiek naruszeń, zobowiązuje się ponieść pełną odpowiedzialność odszkodowawczą z tego tytułu. Wykonawca oświadcza, iż będą mu przysługiwały wyłączne i nieograniczone autorskie prawa majątkowe do stworzonej dokumentacji projektowej bez ograniczeń terytorialnych.

§ 3

Obowiązki Zamawiającego

1. Do obowiązków Zamawiającego należy:
 - a) zawiadomienie Wykonawcy o zauważonych w trakcie odbioru lub realizacji wadach lub brakach w przedmiocie umowy,
 - b) współdziałanie z Wykonawcą w celu wykonania umowy,
 - c) odbiór wykonanego zgodnie z umową przedmiotu umowy.
2. Zamawiający zobowiązany jest udostępnić wszelkie dokumenty i dane, związane z wykonaniem przedmiotu umowy, będące w posiadaniu Zamawiającego, niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.

§ 4

Termin wykonania przedmiotu umowy

1. Wykonawca opracuje i przekaże Zamawiającemu przedmiot umowy w zakresie dokumentacji projektowej w terminie do **8 miesięcy** od dnia zawarcia umowy, z tym zastrzeżeniem, iż:
 - a) ETAP I - opracowanie i przekazanie Projektu koncepcyjnego wraz z Inwentaryzacją architektoniczno-budowlaną nastąpi w terminie do 2 miesięcy od dnia zawarcia Umowy.
 - b) ETAP II - opracowanie i przekazanie Ekspertyzy stanu technicznego budynków, Projektu zagospodarowania terenu, Projektu architektoniczno-budowlanego oraz przygotowanie i złożenie kompletnego wniosku o wydanie decyzji o pozwolenie na budowę nastąpi w terminie do **5 miesięcy** od dnia zawarcia Umowy.
 - c) ETAP III - opracowanie i przekazanie Projektu Technicznego, pozostałych opracowań, uzyskanych wszelkich wymaganych decyzji, opinii, sprawdzeń, uzgodnień, zatwierdzeń wraz z ostateczną decyzją o pozwoleniu na budowę nastąpi w terminie do **8 miesięcy** od dnia zawarcia Umowy
1. Miejscem odbioru przedmiotu umowy będzie Miejskie Centrum Inwestycji, przy ul. Piotrkowskiej 175 w Łodzi.

§ 5

Prawa autorskie

1. Wykonawca zapewnia, że przedmiot umowy (zwany dalej także utworem) będzie całkowicie oryginalny i nie będzie naruszać praw autorskich innych osób/podmiotów, w tym również będzie wolny od wad prawnych i fizycznych, które mogłyby spowodować odpowiedzialność Zamawiającego. Ponadto Wykonawca zapewnia, że przedmiot umowy nie narusza praw osób trzecich i że prawa autorskie Wykonawcy i autorów poszczególnych opracowań wykonanych w ramach umowy nie są ograniczone w zakresie objętym niniejszą umową.
2. Wykonawca oświadcza, że przysługują mu wyłączne prawa autorskie do wszelkich utworów wykorzystywanych przy wykonaniu przedmiotu umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że utwór nie narusza praw osób trzecich, a w przypadku wystąpienia w tym względzie jakichkolwiek naruszeń, zobowiązuje się ponieść pełną odpowiedzialność odszkodowawczą z tego tytułu. Wykonawca zobowiązany jest zapłacić w terminie 7 dni od wezwania bezsporną część roszczenia osoby trzeciej a w przypadku ewentualnego sporu sądowego zobowiązany przystąpić do procesu po stronie Zamawiającego oraz pokryć koszty procesu poniesione przez Zamawiającego.
4. Jeżeli korzystanie przez Zamawiającego z przedmiotu umowy naruszać będzie prawa osób trzecich, Wykonawca zobowiązany jest do zwrotu kosztów poniesionych przez

Zamawiającego na zaspokojenie tych osób oraz do wyrównania wszelkich szkód, jakie Zamawiający poniesie w związku z wyłączeniem lub ograniczeniem możliwości korzystania z przedmiotu umowy.

5. W ramach ustalonego w umowie Wynagrodzenia bez ograniczeń terytorialnych i dodatkowych oświadczeń stron w tym zakresie Wykonawca wraz z opracowaniami stanowiącymi przedmiot zamówienia przenosi niniejszą Umowę na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe wraz z zezwoleniem do wykonywania praw zależnych do tych opracowań bez dodatkowych oświadczeń stron w tym zakresie:
 - a) prawa do kopiowania, utrwalania, zwielokrotniania, udostępniania, rozpowszechniania przedmiotu umowy w sposób trwały i czasowy, w wersji zwartej jak i w pojedynczych elementach, jakimikolwiek środkami i jakiejkolwiek formie, niezależnie od formatu, systemu, standardów, zarówno poprzez:
 - zapis na materialnych nośnikach trwałych w szczególności techniką drukarską, reprograficzną, jak i
 - zapis w postaci cyfrowej, w szczególności poprzez umieszczanie opracowania jako produktu multimedialnego na nośnikach materialnych (w szczególności, CDR, DVD czy poprzez wprowadzanie do pamięci komputera) jak również poprzez udostępnianie opracowania jako produktu multimedialnego w sieciach teleinformatycznych (w szczególności poprzez umieszczenie opracowania na serwerze, w sieci Internet, w sieci komputerowej czy pamięci RAM poszczególnych urządzeń);
 - b) prawa do rozpowszechnia opracowania zarówno w formie materialnych nośników jak i w postaci cyfrowej przez publiczne wystawianie, wyświetlanie, odtwarzanie, publiczne udostępnianie czy elektroniczne komunikowanie dzieła publiczności w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym, a także do jego rozpowszechniania w lokalnych oraz ogólnodostępnych sieciach elektronicznych niezależnie od formatu, systemu lub standardów, a także wykorzystywania jego fragmentów do reklamy lub promocji działań prowadzonych przez Zamawiającego;
 - c) prawa do obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których opracowanie utrwalono przez wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo jego egzemplarzy, a także użytkowanie na własny użytek i użytek jednostek związanych z Zamawiającym zarówno w formie materialnych nośników opracowania jak i jego cyfrowej postaci, w tym w szczególności dokonywane czynności wyżej wskazanych w stosunku do całości lub części przedmiotu umowy, a także ich wszelkich kopii poprzez przekazywane:
 - innym wykonawcom jako podstawę lub materiał wyjściowy do wykonania innych projektów i opracowań
 - innym wykonawcom jako podstawę dla wykonania i nadzorowania robót budowlanych
 - innym podmiotom biorącym udział w tej oraz w kolejnych inwestycjach;
 - użycie w celu dochodzenia roszczeń lub obrony swych praw.
6. Zamawiający wraz z przekazaniem mu wszelkich dokumentów, projektów i opracowań wykonanych w ramach realizacji niniejszej Umowy będzie uprawniony do dokonywania zmian we wszystkich opracowaniach, ich modyfikacji, tłumaczeń bez zgody Wykonawcy.
7. Zamawiający jest uprawniony do przenoszenia autorskich praw majątkowych i praw zależnych na inne osoby oraz do udzielania im licencji na korzystanie z opracowań, projektów i dokumentów.
8. Przeniesienie praw autorskich majątkowych na wskazanych wyżej polach eksploatacji oraz prawa do zezwalania na wykonywanie zależnego prawa autorskiego następuje w ramach Wynagrodzenia należnego wykonawcy na podstawie tej Umowy, określonego w § 7 Umowy.
9. Zamawiający ma prawo dalszej sprzedaży, udzielenia licencji, najmu, użyczenia przedmiotu umowy w zakresie nabytych praw autorskich majątkowych bez zgody Wykonawcy i upoważnienia do wykonywania czynności z zakresu zmian, adaptacji, uzupełnień opracowań dzieła osobom mającym odpowiednie uprawnienia i doświadczenie przy projektowaniu.
10. Przeniesienie praw autorskich następuje z chwilą faktycznego wydania Zamawiającemu przez Wykonawcę stworzonej przez niego Dokumentacji Projektowej w całości lub w części.

11. Przejście autorskich praw majątkowych powoduje przeniesienie na Zamawiającego własności egzemplarzy dokumentów, projektów i opracowań w liczbie wskazanej w Umowie.
12. Wykonawca udziela Zamawiającemu i osobom działającym na zlecenie Zamawiającego lub na podstawie innego stosunku umownego prawa do rozporządzania i korzystania z Dokumentacji Projektowej/technicznej, w szczególności do dokonywania przeróbek i adaptacji Dokumentacji Projektowej/technicznej, bez uszczerbku dla prawa do dokumentacji projektowej/technicznej w wersji utworu pierwotnego (prawa zależne).
13. Przekazane egzemplarze zarówno w formie materialnych nośników Dokumentacji Projektowej/technicznej jak i jego cyfrowej postaci z chwilą ich wydania Zamawiającemu stają się jego własnością.
14. W przypadku wykonania przez podwykonawców Przedmiotu Umowy Wykonawca będzie dysponował prawami autorskimi do wykonanego przedmiotu Umowy na zasadach określonych w ust. 5-13, które przenosi na Zamawiającego.
15. Zapisy ust. 3-14 nie naruszają praw autorskich osobistych.

§ 6 Podwykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać siłami własnymi lub podwykonawców następujący zakres rzeczowy prac:
 - a) siłami własnymi
-
 - b) siłami podwykonawców -(zakres).....
.....(zakres).....
2. Przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, zobowiązany jest podać nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w usługi, które mają być wykonane w miejscu podlegającym bezpośredniemu nadzorowi Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany jest zawiadamiać Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazywać informację na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług.
3. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania Zamawiającemu kopii zawartej umowy lub jej uwierzytelnionego odpisu w terminie 3 dni roboczych od dnia jej zawarcia.
4. Wykonawca odpowiada za dobór podwykonawców pod względem wymaganych kwalifikacji oraz jakość i terminowość prac wykonanych przez podwykonawców. Wykonanie przedmiotu umowy przez podwykonawców nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności i zobowiązań wynikających z umowy.
5. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za dokonywanie w terminie wszelkich rozliczeń finansowych z podwykonawcami.
6. Zamawiający dopuszcza zawieranie przez podwykonawców umów z dalszymi podwykonawcami.
7. Powierzenie podwykonawcom części przedmiotu umowy nie zmienia treści zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie tej części przedmiotu umowy. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, zaniechania, uchybienia i zaniedbania każdego podwykonawcy i jego pracowników tak, jakby to były działania, zaniechania, uchybienia lub zaniedbania jego własnych pracowników.
8. Zamawiający i Wykonawca nie ponoszą solidarnej odpowiedzialności za zapłatę wynagrodzenia za część przedmiotu umowy wykonaną przez podwykonawców.
9. Podwykonawców i ich pracowników Zamawiający będzie traktował jak pracowników Wykonawcy.
10. Do podwykonawców stosuje się odpowiednio wszystkie zapisy niniejszej umowy.

11. Umowy z podwykonawcami muszą mieć formę pisemną pod rygorem nieważności.
12. Strony dopuszczają zmianę zakresu przedmiotu umowy realizowanego przez podwykonawców, co wymaga zgody Zamawiającego i powinno być dokonane w formie aneksu do umowy pod rygorem nieważności.

§ 7 Wynagrodzenie

1. Wykonawca za realizację przedmiotu Umowy w zakresie realizacji Umowy otrzyma łączne Wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości PLN brutto (słownie:.....), w tym VAT w wysokości PLN, (słownie:.....), co stanowi kwotę netto PLN (słownie:.....),

w tym: w zakresie Wykonania Prac Projektowych objętych zamówieniem podstawowym wynagrodzenie ryczałtowe płatne w 3 transzach:

- a) **I TRANSZA** - stanowiąca **30%** Wynagrodzenia określonego w ust. 1, po protokolarnym odbiorze **ETAPU I** Dokumentacji projektowej zgodnie z § 4 ust. 1 lit. a) Umowy.
 - b) - **II TRANSZA** - stanowiąca **30%** Wynagrodzenia określonego w ust. 1, po protokolarnym odbiorze **ETAPU II** Dokumentacji projektowej zgodnie z § 4 ust. 1 lit. b) Umowy.
 - c) - **III TRANSZA** - stanowiąca **40%** Wynagrodzenia określonego w ust. 1, po protokolarnym odbiorze **ETAPU III** Dokumentacji projektowej zgodnie z § 4 ust. 1 lit. c) Umowy.
2. Datą płatności jest data obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
 3. Podstawę do wystawienia faktury za wykonanie przedmiotu umowy w zakresie ust. 1 lit. a)-c) stanowią podpisane przez Zamawiającego protokół odbioru dla danego etapu zgodnie z § 4 ust. 1 niniejszej Umowy.
 4. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy ma charakter ryczałtowy i obejmuje całość przedmiotu umowy wraz z autorskimi prawami majątkowymi i prawami zależnymi.
 5. Wynagrodzenie wskazane w ust. 1 wyczerpuje wszystkie roszczenia Wykonawcy z tytułu wykonania przedmiotu umowy.
 6. Faktury zostaną wystawione na:

Nabywca:

Miasto Łódź

90-926 Łódź

ul. Piotrkowska 104

NIP: 725-002-89-02

Odbiorca faktury:

Miejskie Centrum Inwestycji

90-447 Łódź

ul. Piotrkowska 175

NIP: 725-213-29-34

Numer konta bankowego dostawcy:

(numer konta bankowego, na które ma być dokonana płatność)

Numer umowy:

(numer podpisanego dokumentu umowy)

W przypadku wystawienia faktury VAT niezgodnie z wymaganiami opisanymi w niniejszym ustępie, Wykonawca zobowiązany jest do jej skorygowania, a bieg terminu jej płatności rozpoczyna się od daty dostarczenia skorygowanej faktury VAT zawierającej prawidłowe oznaczenie nabywcy i odbiorcy faktury zgodnie z wymaganiami zawartymi w niniejszym ustępie. W przypadku przekazywania faktur drogą elektroniczną za pomocą systemu KSeF, dane Odbiorcy faktury muszą być wskazane w bloku danych oznaczonym Podmiot3. W przypadku, kiedy kontrahent nie będzie miał możliwości wystawienia faktury z danymi zawartymi w sekcji Odbiorca faktury, dane te zostaną umieszczone w sekcji Opis/Uwagi do

faktury. Wprowadzenie tych reguł dotyczących wystawiania faktur pozwoli na prawidłową obsługę faktur, które będą odbierane z KSeF.

7. Wykonawca ma możliwość przesłania drogą elektroniczną ustrukturyzowanej faktury elektronicznej w rozumieniu Ustawy o elektronicznym fakturowaniu.
8. W przypadku, gdy Wykonawca skorzysta z możliwości przesłania ustrukturyzowanej faktury elektronicznej, wówczas zobowiązany jest do skorzystania z Platformy Elektronicznego Fakturowania.
9. Zasady związane z wystawianiem ustrukturyzowanych faktur elektronicznych i innych ustrukturyzowanych dokumentów określa Ustawa o elektronicznym fakturowaniu oraz akty wykonawcze.
10. Wykonawca korzystając z usług brokera PEFexpert na Platformie Elektronicznego Fakturowania (PEF), powinien wpisać dane dotyczące nabywcy:
 - w sekcji NABYWCA TOWARU/USŁUGI, w polu Identyfikator podatkowy należy wpisać NIP Miasta: 7250028902,
 - w sekcji ADRESAT DOKUMENTU, jako rodzaj adresu PEF należy wybrać NIP,
 - w polu Numer adresu PEF należy wpisać NIP własny Miejskiego Centrum Inwestycji: 7252132934,
 - sekcja ODBIORCA TOWARU/USŁUGI powinna być wypełniona zgodnie z miejscem dostawy/odbioru towaru/usługi.
11. Wykonawca zobowiązany jest powiadomić Zamawiającego o wystawieniu faktury na Platformie Elektronicznego Fakturowania, za pośrednictwem poczty elektronicznej – na poniższy e-mail: cuw@cuw.uml.lodz.pl oraz mci@mci.uml.lodz.pl.
12. Płatności będą dokonywane przelewem w terminie 30 dni od otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
13. Wartość umowy zawiera wszelkie koszty niezbędne do prawidłowego zrealizowania zamówienia określonego w specyfikacji warunków zamówienia.
14. Wykonawca nie może przenosić na osoby trzecie, zarówno w całości jak i w części, jakichkolwiek praw lub obowiązków wynikających z niniejszej umowy, w tym również roszczenia o zapłatę wynagrodzenia, chyba że uprzednio uzyska na to zgodę Zamawiającego na piśmie. W przypadku wyrażenia zgody na cesję, Wykonawca wraz z fakturą VAT, złoży oświadczenie, że zawarta umowa cesji obowiązuje, a Zamawiający jest uprawniony do żądania potwierdzenia obowiązywania umowy cesji na dzień dokonywania płatności.
15. W przypadku, gdy wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy, na który ma nastąpić zapłata wynagrodzenia, nie widnieje w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT, Zamawiającemu przysługuje prawo wstrzymania zapłaty wynagrodzenia do czasu uzyskania wpisu tego rachunku bankowego do przedmiotowego wykazu lub wskazania nowego rachunku bankowego ujawnionego w ww. wykazie.
16. Okres do czasu uzyskania przez Wykonawcę wpisu rachunku bankowego do przedmiotowego wykazu lub wskazania nowego rachunku bankowego ujawnionego w ww. wykazie nie jest traktowany jako opóźnienie Zamawiającego w zapłacie należnego wynagrodzenia i w takim przypadku nie będą naliczane za ten okres odsetki za opóźnienie w wysokości odsetek ustawowych.
17. W przypadku przekazywania faktur drogą elektroniczną za pomocą systemu KSeF dane Odbiorcy faktury mogą być wskazane w bloku danych oznaczonych Podmiot3.
18. W przypadku, kiedy Wykonawca nie będzie miał możliwości wystawienia faktury z danymi zawartymi w sekcji Odbiorca faktury dane te zostaną umieszczone w sekcji Opisu/Uwagi do faktury.

§ 8. Gwarancja i rękojmia

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu **gwarancji jakości na okres 36 miesięcy** na wykonane opracowania wchodzące w skład przedmiotu umowy od daty podpisania protokołu odbioru końcowego- ETAPU III, o którym mowa w § 4 ust. 1 lit. c).
2. W ramach niniejszej gwarancji:
 - a) Wykonawca jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego za wady opracowania zmniejszające jego wartość lub użyteczność ze względu na cel określony w umowie, a w szczególności odpowiada za rozwiązania opracowania niezgodne z obowiązującymi normami i ze stosownymi aktami prawnymi i normami prawa krajowego oraz wspólnotowego i przepisami techniczno – budowlanymi.
 - b) W przypadku wystąpienia wad w opracowaniu, których nie ujawniono w czasie odbioru, Zamawiający ma prawo żądać ich usunięcia w terminie 7 dni roboczych od daty zawiadomienia Wykonawcy (naniesienie uzupełnień i poprawek na wszystkich egzemplarzach dostarczonych zamawiającemu), pod rygorem naliczenia kar umownych, określonych w § 9 umowy. W przypadku nieusunięcia Wad w powyższym terminie pomimo ponownego wezwania do ich usunięcia lub odmowy ich usunięcia Zamawiający będzie uprawniony do zlecenia usunięcia Wad podmiotowi trzeciemu na koszt i niebezpieczeństwo Wykonawcy oraz bez uprzedniej zgody sądu. Wykonawca zobowiązany będzie do zwrotu Zamawiającemu wszystkich poniesionych przez niego kosztów w terminie 7 dni roboczych od otrzymania pisemnego wezwania.
 - c) Wykonawca, w ramach wynagrodzenia wskazanego w § 7 ust. 1, zobowiązany jest, na etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w formule wybuduj oraz w trakcie realizacji samego zamówienia publicznego, w których opracowana przez Wykonawcę Dokumentacja Projektowa stanowić będzie element SWZ, na żądanie Zamawiającego udzielać informacji dot. przedmiotu niniejszej umowy, odpowiedzi na zadane pytania lub wyjaśnień dot. zapisów wynikających z dokumentacji projektowej, w terminie nie dłuższym niż 2 dni robocze licząc od wpływu na wskazaną przez Wykonawcę skrzynkę poczty elektronicznej lub w terminie dłuższym, uzgodnionym z Zamawiającym, jeżeli z uwagi na złożoność sprawy niezbędny będzie dłuższy okres czasu.
3. Niniejsza umowa stanowi jednocześnie dokument gwarancji.
4. **Okres rękojmi wynosi 36 miesięcy** od daty podpisania protokołu odbioru dokumentacji projektowej ETAPU III (końcowego), o którym mowa w § 4 ust. 1 lit. c). Odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy Wykonawca ponosi na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym.
5. Wykonawca oświadcza, że wszelka dokumentacja nie będzie naruszać praw osób trzecich, a w przypadku wystąpienia w tym względzie jakichkolwiek naruszeń, zobowiązuje się ponieść pełną odpowiedzialność odszkodowawczą z tego tytułu.
6. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu gwarancji i rękojmi także po okresie określonym w ust. 1 i ust. 4, jeżeli zgłosił wadę przed upływem tego okresu.

§ 9

Kary umowne

1. Strony ustalają, że Wykonawca zapłaci kary umowne:
 - a) w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20 % wartości łącznego wynagrodzenia ryczałtowego brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1,
 - b) w przypadku niedotrzymania przez Wykonawcę terminu wykonania przedmiotu umowy zgodnie z § 4 ust. 1, Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty Zamawiającemu kary umownej w wysokości 0,2 % wartości łącznego wynagrodzenia ryczałtowego brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1, za każdy dzień zwłoki,
 - c) za zwłokę w realizacji obowiązków wynikających z gwarancji jakości lub rękojmi – w wysokości 0,1 % wartości łącznego wynagrodzenia ryczałtowego brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1 niniejszej umowy, za każdy dzień kalendarzowy zwłoki liczony od dnia następnego po upływie któregośkolwiek z terminów wynikających w § 8 ust. 2. lit. b),

- d) z tytułu braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom, o którym mowa w § 6 ust. 5 umowy w wysokości 500 zł za każdy dzień zwłoki, przy czym kara umowna będzie liczona dla każdego przypadku odrębnie,
 - e) w przypadku nieprzedłożenia w terminie określonym w § 12 ust. 2 dowodu ubezpieczenia dowodu uiszczenia składki na następne okresy płatności w trybie § 12 ust. 3 Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,05 % całkowitego Wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1 umowy za każdy dzień zwłoki,
 - f) Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości 1.500 zł w przypadku, gdy okres usunięcia Wady przekroczy okresy wskazane w par. 2 ust. 18 pkt. 1 lit a), b) liczone za każdy dzień zwłoki, nie więcej niż 0,5 % wartości brutto wynagrodzenia, o którym mowa w § 7 ust 1 Umowy.
2. W przypadku poniesienia szkody przewyższającej wskazane wyżej kwoty kar umownych, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego do wysokości faktycznie poniesionej straty.
3. Strony ustalają, że Zamawiający płaci Wykonawcy kary umowne:
- a) tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 20% łącznego wynagrodzenia ryczałtowego brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1 niniejszej umowy, z wyłączeniem przypadku, o którym mowa w § 11 ust. 1 pkt 1.1 ppkt a) niniejszej umowy.
4. Termin płatności kar umownych, o których mowa w ust. 1 wynosi 3 dni od daty doręczenia Wykonawcy noty księgowej.
5. Maksymalna łączna wysokość kar umownych naliczonych na podstawie ust. 1 lit. a) – f) nie może przekroczyć 30% łącznego wynagrodzenia ryczałtowego brutto określonego w § 7 ust. 1 (limit kar umownych). Kary umowne, do których naliczenia na podstawie Umowy uprawniony jest Zamawiający podlegają sumowaniu (kumulacji) z tym jednak zastrzeżeniem, że w sytuacji odstąpienia od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy Zamawiający jest uprawniony do dochodzenia nie tylko kary umownej za odstąpienie od umowy jako kary umownej z tytułu niewykonania zobowiązania umownego, ale także pozostałych kar umownych do limitu określonego w zdaniu poprzedzającym.
6. W przypadku poniesienia szkody przewyższającej zastrzeżone w niniejszej umowie kwoty kar umownych, Zamawiający oraz Wykonawca może dochodzić odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§ 10

Zmiana umowy

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu Stron wyrażoną na piśmie w formie aneksu do umowy pod rygorem nieważności takiej zmiany.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w sytuacjach określonych w art. 455 Ustawy Pzp.
3. Zmiana osoby Projektanta, która będzie uczestniczyć w wykonywaniu umowy musi być uzasadniona przez Wykonawcę na piśmie i zaakceptowana przez Zamawiającego. Zamawiający zaakceptuje taką zmianę wyłącznie wtedy, gdy kwalifikacje i doświadczenie osoby Projektanta będzie takie same lub wyższe od kwalifikacji i doświadczenia wymaganych przez Zamawiającego na etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego z uwzględnieniem także dodatkowego doświadczenia wskazanego na potrzeby kryterium poza cenowego.
 - a) Wykonawca powinien przedłożyć Zamawiającemu propozycję zmiany, o której mowa powyżej, nie później niż 10 dni roboczych przed planowanym dopuszczeniem do udziału w wykonaniu umowy danej osoby.
 - b) Jakiegokolwiek zawieszenie wykonywania umowy wynikające z braku odpowiedniej osoby będzie traktowane jako wynikłe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy i nie może stanowić podstawy do zmiany terminu zakończenia wykonania umowy.
 - c) Skierowanie, bez uzyskania uprzedniej pisemnej akceptacji Zamawiającego, do wykonania umowy innych osób niż wskazane w wł. wykazie, może stanowić podstawę

- odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmian nieistotnych treści umowy oraz zmian dotyczących:
- a) zmiana terminu realizacji przedmiotu umowy z uwagi, gdy:
 - niezbędna jest zmiana sposobu wykonania umowy, o ile zmiana taka jest korzystna dla Zamawiającego lub konieczna w celu prawidłowego wykonania umowy,
 - zmiany będące następstwem okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, w szczególności wstrzymanie realizacji umowy przez Zamawiającego lub przedłużająca się procedura weryfikacji, opiniowania i odbioru przedmiotu zamówienia,
 - pojawienie się okoliczności i/lub dokumentów, jeśli w toku realizacji opracowania okaże się, iż należy je uwzględnić,
 - inne przyczyny zewnętrzne niezależne od Zamawiającego oraz Wykonawcy skutkujące niemożliwością prowadzenia działań w celu wykonania umowy np. zmiany prawa,
 - ponadprzeciętny czas trwania procedur (uzyskania uzgodnień, decyzji administracyjnych, opinii, warunków technicznych od gestorów sieci i urzędów lub instytucji, których opinia lub zgoda będzie wymagana przepisami prawa)
 - nastąpi wydłużenie terminu wyboru najkorzystniejszej oferty oraz zawarcia Umowy ponad okres związania ofertą wynikający z treści ogłoszenia o zamówieniu;
 - b) w przypadku wystąpienia którejkolwiek z okoliczności wymienionych w lit. a) termin wykonania umowy może ulec odpowiedniemu przedłużeniu, o czas niezbędny do zakończenia realizacji przedmiotu umowy w sposób należyty.
5. Pozostałe zmiany dopuszczone przez Zamawiającego:
- 1) zmiana podwykonawcy, przy pomocy, którego Wykonawca realizuje przedmiot umowy, po uprzedniej akceptacji Zamawiającego,
 - 2) zmiany stawki podatku od towarów i usług Zamawiającego (przy czym wartość brutto pozostaje bez zmian),
 - 3) zmiany formy prawnej prowadzonej działalności gospodarczej przez strony,
 - 4) zmiana terminu lub/i wynagrodzenia:
 - a) zmiany terminu wykonania zamówienia w wyniku okoliczności leżących po stronie Zamawiającego lub okoliczności, za które Wykonawca odpowiedzialności nie ponosi,
 - b) zmiany przepisów prawa,
 - c) obniżenia wynagrodzenia w przypadku zmniejszenia przez strony zakresu wykonywanego zamówienia. W takim przypadku wynagrodzenie zostanie obniżone o wartość tej części przedmiotu zamówienia, o jaką został ograniczony zakres przedmiotu zamówienia jednak maksymalność wartości ograniczenia zakresu wynosi 20% wartości zamówienia.,
 - 5) zmiany korzystnych dla Zamawiającego, w przypadkach, gdy potrzeba zmiany wynika ze zmiany przepisów prawa lub okoliczności, których nie można było przewidzieć przy zawieraniu umowy,
 - 6) zaistnieje konieczność zrealizowania projektu przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych niż wskazane w opisie przedmiotu zamówienia w sytuacji, gdyby zastosowanie przewidzianych rozwiązań groziło niewykonaniem lub wadliwym wykonaniem przedmiotu umowy – w takim przypadku Wykonawca może wnieść o realizację zamówienia przy pomocy innych rozwiązań technicznych o równoważnych lub lepszych parametrach i przedłużenie terminu realizacji o czas niezbędny do zastosowania tych rozwiązań,
 - 7) zmiany terminu określonego w § 4 niniejszej umowy spowodowane okolicznościami leżącymi po stronie Zamawiającego lub okolicznościami niezależnymi od Zamawiającego lub Wykonawcy, w szczególności konieczność udzielenia zamówień dodatkowych, których wykonanie wpłynie na zmianę terminu wykonania zamówienia podstawowego, w takim przypadku Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany terminu i wynagrodzenia,

pod warunkiem, że taka zmiana zakresu przedmiotu umowy wpływa na termin lub kwotę wynagrodzenia. W takim przypadku wynagrodzenie będzie obliczane na podstawie Środowiskowych Zasad Wyceny Prac Projektowych.

- 8) wykonanie prac dodatkowych lub zamiennych, nieobjętych zamówieniem podstawowym, których konieczność wykonania ujawni się w toku realizacji prac projektowych/robót, a ich realizacja jest niezbędna do prawidłowego, zgodnego z przepisami prawa lub celowego wykonania przedmiotu umowy – w takim przypadku Strony dopuszczają odpowiednią zmianę terminu realizacji oraz wynagrodzenia, ustalonego na podstawie cen jednostkowych lub protokołu konieczności zatwierdzonego przez Zamawiającego.
6. Nie stanowi zmiany umowy:
- a) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy (np. zmiana nr rachunku bankowego),
 - b) zmiany danych teleadresowych, zmiany osób wskazanych do kontaktów między Stronami.
7. Zmiany do umowy określone w ust. 2, 4 i 5 wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności w postaci aneksu do umowy i muszą być udokumentowane. Pismo (wniosek) dotyczące w/w zmian wraz z uzasadnieniem strona występująca z wnioskiem zobowiązana jest złożyć drugiej stronie przed upływem terminów określonych w § 4 niniejszej umowy.
8. Za przedłużenie terminu realizacji zamówienia Wykonawcy nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie.
9. Zamawiający nie dopuszcza zmiany terminu wykonania zamówienia w przypadkach zawinionych przez Wykonawcę.
10. W przypadku wystąpienia którejkolwiek z okoliczności uzasadniających zmianę terminu wykonania umowy może on ulec odpowiedniemu przedłużeniu o czas niezbędny do zakończenia wykonania jej przedmiotu w sposób należyty.
11. Wszystkie powyższe okoliczności stanowią katalog istotnych zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.

§ 11

Odstąpienie od umowy

1. Stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:

1.1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy:

- a) w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrazić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach; w takim przypadku wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy (art. 456 ust 1 pkt 1 ustawy Pzp);
- b) Wykonawca nie rozpoczął realizacji umowy w terminie 15 dni od daty jej zawarcia,
- c) w przypadku realizacji zamówienia w sposób niezgodny z umową, po uprzednim bezskutecznym wezwaniu Wykonawcy do usunięcia naruszeń i upływie terminu wskazanego w wezwaniu,
- d) pomimo dwukrotnego w okresie realizacji przedmiotu umowy zgłoszenia na piśmie przez Zamawiającego zastrzeżeń, Wykonawca nie wykonuje usług zgodnie z warunkami niniejszej umowy lub w rażący sposób zaniedbuje zobowiązania umowne, co zostanie potwierdzone na piśmie przez osoby wyznaczone przez Zamawiającego do nadzoru nad realizacją umowy;
- e) jeżeli Wykonawca dopuści się w realizacji przedmiotu umowy zwłoki, przekraczającej okres 20 dni w stosunku do któregośkolwiek terminu wykonania wskazanego w § 4 ust. 1 lub jeśli zwłoka w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze przekroczy 20 dni, Zamawiający będzie uprawniony do odstąpienia od umowy bez wyznaczania terminu dodatkowego,

- f) w przypadkach wskazanych w § 13 ust 5.
- g) zostało zlikwidowane przedsiębiorstwo Wykonawcy,
- h) nie osiągnięcia przez Wykonawcę rezultatu w postaci zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami z uwzględnieniem minimalnych wymagań, w tym zakresie określonych przez Zamawiającego w OPZ
- i) w przypadku osiągnięcia maksymalnego łącznego poziomu kar umownych, określonego w § 9 ust. 5.

1.2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli:

- a) Zamawiający bez uzasadnionej przyczyny odmawia: odbioru dokumentacji projektowej lub podpisania protokołu odbioru,
- b) Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy.

2. Odstąpienie od umowy z przyczyn wskazanych w ust. 1 pkt 1.1. ppkt b) - i) i pkt 1.2. powinno nastąpić w formie pisemnej w terminie 30 dni od daty powzięcia wiadomości o tych przyczynach pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 12

Ubezpieczenie

1. Wykonawca zobowiązuje się posiadać przez cały okres realizacji umowy oraz w okresie udzielonej gwarancji jakości ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej na kwotę nie mniejszą niż: 500 000 zł z franszyzą redukcyjną na poziomie nie wyższym niż 2000 zł oraz regularnie opłacać składki ubezpieczeniowe od wskazanego powyżej ubezpieczenia.
2. Kopie polisy wymienionej w ust. 1 oraz kopie zawartej umowy wraz z Ogólnymi Warunkami Ubezpieczenia wykonawca obowiązany jest przedstawić Zamawiającemu w terminie 10 dni roboczych od dnia podpisania umowy.
3. Wykonawca obowiązany jest przedkładać Zamawiającemu kopie dokumentów wskazanych w ust. 2 wraz z dowodami uiszczenia składki na następne roczne okresy płatności w terminie 20 dni roboczych przed upływem okresu ubezpieczenia wynikającego z poprzedniego okresu płatności.

§ 13

Siła wyższa

1. Strony umowy zgodnie postanawiają, że nie są odpowiedzialne za skutki wynikające z działania siły wyższej, w szczególności pożaru, powodzi, ataku terrorystycznego, klęsk żywiołowych, zagrożeń epidemiologicznych, a także innych zdarzeń, na które strony nie mają żadnego wpływu i których nie mogły uniknąć bądź przewidzieć w chwili podpisania umowy (siła wyższa).
2. Strona umowy, u której wyniknęły utrudnienia w wykonaniu umowy wskutek działania siły wyższej, jest obowiązana do bezzwłocznego poinformowania drugiej strony o wystąpieniu i ustaniu działania siły wyższej. Zawiadomienie to określa rodzaj zdarzenia, jego skutki na wypełnianie zobowiązań wynikających z umowy, zakres asortymentu, którego dotyczy i środki przedsięwzięte, aby te konsekwencje złagodzić.
3. Strona, która dokonała zawiadomienia o zaistnieniu działania siły wyższej, jest zobowiązana do kontynuowania wykonywania swoich zobowiązań wynikających z umowy, w takim zakresie, w jakim jest to możliwe, jak również jest zobowiązana do podjęcia wszelkich działań zmierzających do wykonania przedmiotu umowy, a których nie wstrzymuje działanie siły wyższej.
4. Obowiązki, których Strona nie jest w stanie wykonać na skutek działania siły wyższej, na czas działania siły wyższej ulegają zawieszeniu, tzn. w czasie działania siły wyższej ww. obowiązki nie są wykonywane, a terminy ich wykonania ulegają przedłużeniu o okres działania siły wyższej. W czasie istnienia utrudnień w wykonaniu umowy na skutek działania siły wyższej w szczególności nie nalicza się przewidzianych kar umownych ani nie obciąża się drugiej strony umowy kosztami zakupów interwencyjnych.

5. W przypadku, gdy utrudnienia w wykonaniu umowy na skutek działania siły wyższej utrzymują się dłużej niż trzy miesiące od czasu stwierdzenia wystąpienia siły wyższej, Zamawiający może odstąpić od umowy w części objętej działaniem siły wyższej. W takim przypadku postanowienia § 11 ust. 2 stosuje się odpowiednio.
6. Oświadczenie o odstąpieniu pozostaje bez wpływu na zrealizowaną część umowy i związane z nią prawa i obowiązki stron, w szczególności prawa autorskie do przekazanej dokumentacji projektowej, rękojmię lub gwarancję.

§ 14

Postanowienia szczególne

Wykonawca przyjmuje pełną odpowiedzialność cywilną za wszelkie wyrządzone przez Wykonawcę i jego podwykonawców, dalszych podwykonawców oraz inne osoby działające na jego zlecenie lub w jego imieniu szkody osobiste i majątkowe, wyrządzone osobom trzecim, w związku z wykonywaniem umowy i zobowiązuje się do przejęcia obowiązku zapłaty kwot zasądzonych z tego tytułu od Zamawiającego lub osób upoważnionych do jego reprezentacji, pracowników i innych osób działających w imieniu Zamawiającego, łącznie z obowiązkiem zapłaty zasądzonych odsetek i kosztów postępowania.

§ 15

Spory. Właściwy sąd

1. W przypadku rozbieżności pomiędzy Stronami każda Strona może żądać podpisania przez drugą Stronę protokołu rozbieżności.
2. Strony dołożą starań, by wszelkie wątpliwości i spory wynikające z niniejszej umowy były rozstrzygane w sposób polubowny w drodze wzajemnych negocjacji.
3. Wszelkie spory wynikłe z niniejszej umowy, które nie zostały rozstrzygnięte w sposób polubowny w ciągu 14 dni kalendarzowych od wystąpienia jednej ze Stron wobec drugiej z takim żądaniem, rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 16

Obowiązujące prawo

1. Niniejsza umowa podlega prawu polskiemu.
2. W sprawach nieuregulowanych w umowie stosuje się przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U.2026.793 t.j. z dnia 2026.06.16), ustawy Kodeksu cywilnego z dnia 23 kwietnia 1964 r. (tj. Dz.U. 2025 poz. 1071), ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo budowlane (t.j. Dz.U. 2025 poz. 1847.) oraz ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 24.).

§ 17

Adresy do korespondencji

1. Wszelkie dokumenty i powiadomienia dostarczane będą na następujący adres:

a) Z przeznaczeniem dla Zamawiającego:

Miejskie Centrum Inwestycji, ul. Piotrkowska 175, 90-447 Łódź

e-mail: mci@mci.uml.lodz.pl; tel. 42 272 62 80

ADE:

b) Z przeznaczeniem dla Wykonawcy:

.....

.....

e-mail:tel.

ADE:

2. Wszystkie powiadomienia muszą mieć formę pisemną. Wiadomości przesyłane pocztą elektroniczną uznaje się za formę pisemną.
3. Każda ze stron zobowiązana jest do informowania drugiej strony o każdorazowej zmianie swojego adresu w tym adresów e-mail, nr telefonu w terminie 3 dni od daty zaistnienia zmiany. Zaniechanie zawiadomienia skutkować będzie tym, iż korespondencja przesłana na dotychczasowe adresy zostanie uznana za skutecznie doręczoną.
4. Zmiany, o których mowa w ust. 1-2 niniejszego paragrafu nie wymagają sporządzenia aneksu do umowy.
5. Wszystkie powiadomienia muszą mieć formę pisemną lub elektroniczną. Wiadomości przesyłane pocztą elektroniczną uznaje się za formę pisemną. Strony Umowy zobowiązują się do stosowania Publicznej Usługi Rejestrowanego Doręczenia Elektronicznego (e-Doręczenia) jako podstawowego kanału komunikacji w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych, z chwilą i w zakresie, w jakim obowiązek korzystania z tej usługi powstanie dla nich z mocy prawa. Strony zobowiązują się do niezwłocznego poinformowania drugiej Strony o aktywacji swojego adresu do doręczeń elektronicznych (ADE) oraz zapewnienia jego bieżącej obsługi.

§ 18

Inne postanowienia umowy

1. Niniejsza umowa sporządzona i podpisana została w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, w tym 1 egzemplarz dla Wykonawcy, 2 egzemplarze dla Zamawiającego.
2. Wymiana informacji między stronami odbywać się będzie w języku polskim.
3. Wszelkie poprawki wprowadzane do umowy, w tym jej rozwiązanie w drodze porozumienia Stron oraz dostarczenie powiadomienia o rozwiązaniu umowy, muszą mieć formę pisemną z wyłączeniem powiadamiania w formie przesłania oświadczenia pocztą elektroniczną, pod rygorem nieważności.
4. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 19

Dokumenty stanowiące integralną część umowy

1. Wszystkie załączniki wymienione w treści niniejszej umowy stanowią jej integralną część.
2. Załączniki, o których mowa w ust. 1, należy traktować jako wzajemnie uzupełniające się.

Spis załączników:

Załącznik nr 1 – SWZ

Załącznik nr 2 – Oferta Wykonawcy

Załącznik nr 3 – Polisa ubezpieczeniowa Wykonawcy

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA