

Załącznik nr 1

Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia

Realizacja szkolenia dla kadry pedagogicznej i zarządzającej szkoł pn., „Wykorzystanie gry Minecraft w edukacji” w ramach projektu „ERA INŻYNIER – Rozwój kompetencji kluczowych w Gminie Stalowa Wola

1. Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie szkolenia dla kadry pedagogicznej i zarządzającej szkoł pod nazwą „Wykorzystanie gry Minecraft w edukacji” w ramach projektu „ERA INŻYNIER – Rozwój kompetencji kluczowych w Gminie Stalowa Wola”.
2. Przedmiot zamówienia realizowany będzie w ramach projektu pt.: „**ERA INŻYNIER – Rozwój kompetencji kluczowych w Gminie Stalowa Wola**” nr FEPK.07.12-IP.01-0029/23 (zwanego dalej projektem), który dofinansowany został ze środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus oraz z budżetu państwa, w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021-2027, Działanie FEPK.07.12 Szkolnictwo ogólne.
3. **Rodzaj zamówienia:** Usługa.
4. **Termin realizacji:** Zamówienie musi zostać zrealizowane w terminie maksymalnie **do 31.08.2026 r.** od dnia podpisania umowy.

Wykonawca jest zobowiązany do przeprowadzenia szkolenia w dniu **26.08.2026 r (zamawiający zastrzega możliwość przeprowadzenia szkolenia w innym terminie jednak nie później niż do 31.08.2026 r.)**.

Termin realizacji jest terminem nieprzekraczalnym i wynika z potrzeb Zamawiającego, wynikających z terminu zakończenia realizacji projektu dofinansowanego ze środków zewnętrznych, a także dostępności tylko i wyłącznie we wskazanym czasie uczestników zrekrutowanych przez Zamawiającego.

Zmiana terminu szkolenia nie jest dopuszczalna, z wyjątkiem sytuacji wynikających z działania siły wyższej lub innych okoliczności niezależnych od stron, za uprzednią pisemną zgodą Zamawiającego.
Złożenie oferty oznacza potwierdzenie przez Wykonawcę dostępności kadry oraz gotowości do realizacji szkolenia we wskazanym powyżej dniu.

5. **Cel zamówienia** Celem szkolenia jest podniesienie kompetencji zawodowych kadry pedagogicznej i zarządzającej w obszarze zgodnym z tematyką warsztatów, która została przewidziana w działaniach projektowych wsparcia grupy odbiorczej.
6. **Przedmiot zamówienia:** przeprowadzenie warsztatów dla kadry pedagogicznej oraz kadry zarządzającej szkoł podstawowych oraz Samorządowego Liceum Ogólnokształcącego wskazanych poniżej, biorących udział w projekcie, w celu podniesienia kompetencji kluczowych w procesie dydaktycznym.
7. **Uczestnicy:** Uczestnikami warsztatów będą nauczyciele oraz kadra zarządzająca zatrudnieni w szkołach biorących udział w projekcie. Rekrutację uczestników na szkolenia przeprowadza Zamawiający.

**8. Wykaz szkół biorących udział w projekcie:**

Lp.	Nazwa Placówki oraz Adres
1	Publiczna Szkoła Podstawowa nr 1 im. Wacława Górskiego, ul. Romana Dmowskiego 9, 37-450 Stalowa Wola
2	Publiczna Szkoła Podstawowa z Oddziałami Mistrzostwa Sportowego nr 2 im. Jana Pawła II, ul. Mickiewicza 15, 37-450 Stalowa Wola
3	Publiczna Szkoła Podstawowa nr 3 im. Bohaterów Westerplatte, ul. Prymasa Wyszyńskiego 14, 37-450 Stalowa Wola,
4	Publiczna Szkoła Podstawowa nr 4 im. Eugeniusza Kwiatkowskiego, ul. Niezłomnych 1, 37-450 Stalowa Wola,
5	Publiczna Szkoła Podstawowa nr 5 im. Energetyków, ul. Energetyków 18, 37-450 Stalowa Wola,
6	Publiczna Szkoła Podstawowa z Oddziałami Integracyjnymi nr 7 im. Mikołaja Kopernika, ul. gen. Leopolda Okulickiego 14, 37-450 Stalowa Wola,
7	Publiczna Szkoła Podstawowa nr 9 im. Jana Kochanowskiego, ul. Rozwadowska 10, 37-464 Stalowa Wola
8	Publiczna Szkoła Podstawowa nr 11 im. Szarych Szeregów, ul. Wojska Polskiego 9, 37-450 Stalowa Wola
9	Publiczna Szkoła Podstawowa nr 12 im. Jana Pawła II, ul. Poniatowskiego 55, 37-450 Stalowa Wola,
10	Samorządowe Liceum Ogólnokształcące im. Cypriana Kamila Norwida w Stalowej Woli, ul. Wojska Polskiego 9, 37-450 Stalowa Wola,

9. Zakres realizacji szkolenia**I. Organizacja szkolenia:**

- Typ grupy- zamknięta. Uczestnicy warsztatów zostaną zrekrutowani przez Zamawiającego i poinformowani o dniach i godzinach szkoleń oraz o wyznaczonym miejscu szkolenia.
- Forma szkolenia stacjonarna
- Liczba grup szkoleniowych: 2 grupy szkoleniowe
- Liczba uczestników w grupie: od 12 do 15 osób
- Łączna liczba uczestników: warsztaty przeprowadzone zostaną dla minimum 24 osób.
- Czas trwania szkolenia dla jednej grupy: 7 godzin zegarowych (1 godzina = 60 minut)
- Szkolenia dla każdej z grup należy przeprowadzić w ciągu jednego dnia szkoleniowego tj. każda grupa w ustalonym dniu zrealizuje 7 godzin szkoleniowych.
- Łączna liczba godzin: **14 godzin zegarowych** warsztatów do zrealizowania (2 grupy x 7 godzin zegarowych)

Wykonawca zobowiązany jest do:

- przeprowadzenia szkolenia z w.w tematu dla dwóch grup szkoleniowych jednocześnie;
- zapewnienia dwóch trenerów prowadzących szkolenia równolegle (po jednym trenerze dla każdej grupy);
- realizacji szkolenia w terminie wskazanym przez Zamawiającego;
- przeprowadzenia obu grup szkoleniowych danego tematu w tym samym dniu;
- realizacji szkolenia zgodnie z programem zaakceptowanym przez Zamawiającego;
- prowadzenia szkolenia metodą warsztatową z przewagą ćwiczeń praktycznych.
- Zapewnienia sprzętu komputerowego dla każdego z uczestników na potrzeby i czas realizacji szkoleń.
- Wykonawca, po zrealizowaniu warsztatów, przekaże Zamawiającemu maksymalnie w następnym dniu roboczym kompletną dokumentację wymaganą zgodnie z Opisem Przedmiotu Zamówienia oraz wytycznymi przekazanymi przez Zamawiającego.

II. Zakres merytoryczny szkolenia:

Na czas trwania szkolenia Wykonawca zobowiązany jest zapewnić każdemu uczestnikowi poza sprzętem komputerowym również dostęp do gry Minecraft Education.

Celem głównym szkolenia jest rozwijanie kompetencji nauczycieli w zakresie wykorzystania gry Minecraft Education jako nowoczesnego narzędzia wspierającego proces dydaktyczny, rozwijającego kompetencje kluczowe uczniów oraz zwiększającego ich zaangażowanie w uczenie się.

Na szkoleniu powinny zostać poruszone co najmniej poniższe zagadnienia:

- Minecraft Education jako środowisko edukacyjne (różnice między Minecraft a Minecraft Education; możliwości wykorzystania gry w edukacji; podstawowe funkcje programu; logowanie i organizacja pracy).
- Gotowe światy edukacyjne i zasoby (biblioteka gotowych lekcji; wyszukiwanie materiałów według przedmiotów; realizacja podstawy programowej z wykorzystaniem Minecraft Education; przykłady zastosowań na różnych etapach edukacyjnych).
- Projektowanie własnych lekcji (planowanie lekcji metodą projektu; tworzenie aktywności rozwijających kompetencje kluczowe; wykorzystanie tablic, NPC, kamer, portfolio oraz tablic informacyjnych; organizacja pracy zespołowej uczniów).
- Tworzenie własnych światów edukacyjnych (budowanie przestrzeni edukacyjnych; przygotowanie zadań i wyzwań; elementy kodowania; wykorzystanie Redstone w prostych projektach edukacyjnych).
- Ocenianie i organizacja pracy uczniów (ocenianie projektów; dokumentowanie osiągnięć uczniów; praca indywidualna i zespołowa; wykorzystanie portfolio ucznia; dobre praktyki organizacyjne).
- Inspiracje i dobre praktyki (przykłady projektów edukacyjnych; Minecraft na różnych przedmiotach; plan wdrożenia do własnej szkoły; ewaluacja szkolenia).

Przewidywane metody pracy podczas szkolenia:

- mini wykład;
- pokaz;
- warsztaty komputerowe;
- ćwiczenia praktyczne;
- metoda projektu;
- praca indywidualna;
- praca zespołowa;
- analiza dobrych praktyk.

Przewidywane rezultaty szkolenia: Po zakończonym szkoleniu uczestnik:

- zna funkcjonalności platformy Minecraft Education;
- rozumie możliwości wykorzystania gry w realizacji podstawy programowej;
- zna metody pracy oparte na grywalizacji i edukacji projektowej;
- zna zasady organizacji bezpiecznych zajęć z wykorzystaniem środowiska Minecraft Education;
- rozumie rolę technologii cyfrowych w rozwijaniu kompetencji XXI wieku.

Nauczyciel po szkoleniu:

- dostrzega potencjał edukacyjny gier cyfrowych;
- wykorzystuje technologie w sposób odpowiedzialny i bezpieczny;
- wspiera rozwój kreatywności, współpracy i komunikacji uczniów;
- promuje aktywne metody nauczania oparte na doświadczeniu i odkrywaniu;
- jest gotowy do wdrażania innowacyjnych rozwiązań dydaktycznych.
- wspiera rozwój kompetencji cyfrowych, kreatywności, współpracy i rozwiązywania problemów;
- wzbogaca warsztat pracy o nowoczesne metody nauczania wykorzystujące technologie cyfrowe i edukację opartą na doświadczeniu

III. Wymogi i ustalenia ogólne do realizacji szkoleń:

- **Sprzęt do realizacji szkolenia:**



Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia sprzętu komputerowego dla każdego z uczestników. Komputery powinny być przygotowane przed rozpoczęciem szkolenia, a uczestnicy nie mogą poświęcać czasu szkolenia na ich konfigurację. Wykonawca zapewni wszystkie niezbędne konta użytkowników, licencje oraz dostęp do aplikacji wykorzystywanych podczas szkolenia. Jeżeli do korzystania z danego narzędzia wymagane jest konto użytkownika, wykonawca zapewnia możliwość korzystania z niego podczas szkolenia bez ponoszenia dodatkowych kosztów przez uczestników lub Zamawiającego.

➤ **Dokumentacja szkoleniowa:**

Wykonawca:

- prowadzi dokumentację zgodnie ze wzorami przekazanymi przez Zamawiającego,
- odpowiada za prawidłowe wypełnienie dokumentów,
- przekazuje komplet dokumentacji po zakończeniu szkolenia.

Wykonawca:

- przygotowuje certyfikaty według wzoru ustalonego z Zamawiającym (wymogi odnośnie certyfikatu: certyfikat powinien zawierać logotypy projektowe Funduszy UE, imię i nazwisko otrzymującego certyfikat, nazwę szkolenia, nazwę projektu, wynik procentowy uzyskany na teście końcowym, opis szkolenia oraz efekty uczenia się, podpis osoby prowadzącej szkolenie).
- wydaje je uczestnikom po zakończeniu szkolenia – w tym samym dniu ,
- przekazuje Zamawiającemu listę wydanych certyfikatów.

Wykonawca przenosi na Zamawiającego niewyłączne prawa do korzystania z opracowanych materiałów szkoleniowych na potrzeby projektu.

➤ **Odbiór usługi:**

Za prawidłowo wykonaną usługę uznaje się szkolenie, podczas którego:

- szkolenie odbyło się w terminie wskazanym przez Zamawiającego;
- uczestniczyły w nim zgłoszone przez Zamawiającego osoby;
- zrealizowano pełny program szkolenia;
- zapewniono wymagany sprzęt komputerowy;
- zapewniono dwóch trenerów prowadzących szkolenia równolegle;
- zapewniono catering zgodny z opisem przedmiotu zamówienia;
- przekazano kompletną dokumentację szkoleniową.

IV. Forma realizacji warsztatów

Szkolenie powinno mieć charakter warsztatowy, z elementami wykładu, pracy w grupach, analizy przypadków (case study) oraz ćwiczeń praktycznych. Na warsztatach będzie miała miejsce prezentacja dobrych praktyk, uwrażliwienie nauczycieli na kształcenie uczniów zgodnie z zasadą rów. szans kobiet i mężczyzn oraz niedyskryminacji osób z niepełnosprawnościami. Zostaną przekazane niestereotypowe informacje/materiały. W trakcie warsztatów uwzględnione zostaną indywidualne potrzeby i umiejętności nauczycieli.

Uczestnicy powinni otrzymać materiały szkoleniowe w wersji papierowej lub elektronicznej. Na początek oraz koniec warsztatów przeprowadzone zostaną testy wiedzy jednokrotnego wyboru. Osoby, które uzyskają min. 80% na teście końcowym, otrzymają certyfikaty o ukończeniu warsztatów/kursu.

Warsztaty powinny być prowadzone zgodnie z IV etapowym wzorcem (etap 1-zakres, etap 2- wzorzec, etap 3-ocena, etap 4-porównanie) nabywania kompetencji określonymi w pkt. 4. Pojęcie kompetencji i możliwość uzyskiwania kompetencji Załącznika 2 Podstawowe informacje dotyczące uzyskiwania kwalifikacji w ramach projektów współfinansowanych z EFS+ do Wytycznych dotyczących monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027, aktualnych na dzień sporządzenia dokumentu i dostępnych na stronie <https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/strony/o-funduszach/dokumenty/wytyczne-dotyczace-monitorowania-postepu-rzeczowego-realizacji-programow-na-lata-2021-2027/>

Wykonawca zobowiązany zgodnie z powyższym wzorcem, do przygotowania i przeprowadzenia dla każdego uczestnika warsztatów walidacji procesu kształcenia, a także do prowadzenia dokumentacji ze szkoleń. Proces walidacyjny przeprowadza osoba przeprowadzająca szkolenie.

Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji szkolenia **w wersji papierowej**, zgodnie ze wzorem przekazanym przez Zamawiającego tj:

- Programu szkolenia
- Ankiety ewaluacyjnej, badającej jakość warsztatu (dla każdego uczestnika)
- Analizy wyników ankiety ewaluacyjnej, badającej jakość warsztatu
- Testu początkowego i testu końcowego (dla każdego uczestnika)
- Oceny opisowej (dla każdego uczestnika)
- Karty ewidencji czasu pracy trenera
- Raportu z realizacji warsztatu
- Listy obecności.
- Założeń dotyczących efektów uczenia się

Zamawiający przekaze Wykonawcy w wersji elektronicznej wzory obowiązującej na szkoleniu dokumentacji.

Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania i wydrukowania dokumentacji we własnym zakresie w ilości odpowiadającej ilości uczestników szkolenia. Dokumentacja powinna być wydrukowana w formacie pełnokolorowym.

Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania i przekazania uczestnikom we własnym zakresie certyfikatów w wersji papierowej potwierdzających ukończenie warsztatów (dla tych uczestników którzy uzyskają min. 80% na przeprowadzonym teście końcowym).

Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu kompletnej dokumentacji po zakończeniu szkolenia/warsztatu prowadzonej dla każdej z grup, w jak najszybszym możliwym terminie po zakończeniu szkolenia.

V. Materiały szkoleniowe:

Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia na swój koszt materiałów szkoleniowych dla każdego uczestnika szkolenia, w tym:

- teczki papierowej,
- długopisu,
- notatnika,
- materiałów szkoleniowych w wersji drukowanej lub materiałów szkoleniowych w wersji elektronicznej (np. PDF, prezentacje, arkusze ćwiczeń).

W przypadku wypracowania na potrzeby warsztatów dla nauczycieli e-materiałów, spełniać będą one standardy techniczne Zintegrowanej Platformy Edukacyjnej (ZPE), tak aby była możliwość ich publikacji na ZPE. Jeśli w projekcie powstaną jakiegokolwiek materiały (w tym e-materiały), aplikacje lub narzędzia informatyczne na potrzeby warsztatów dla nauczycieli, to nie będą one powielać już istniejących i planowanych do stworzenia na poziomie krajowym materiałów, aplikacji i narzędzi.

Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia we własnym zakresie przedmiotów i materiałów, które uważa za niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia (np. laptop/komputer stacjonarny – jeżeli jest konieczny, flipchart, flamastry, materiały szkoleniowe).

10. Miejsce realizacji szkolenia: szkolenia realizowane będą w miejscu zapewnionym nieodpłatnie przez Zamawiającego, w dwóch salach szkoleniowych na terenie miasta Stalowej Woli.

11. Zapewnienie cateringu: Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia na swój koszt cateringu dla uczestników każdego szkolenia. Wykonawca zapewni catering dla uczestników każdej grupy szkoleniowej

oddzielnie. Catering dla każdej grupy powinien być serwowany oddzielnie w dwóch salach szkoleniowych. Catering powinien obejmować co najmniej:

- **przerwę kawową** (catering w tym zakresie powinien być dostępny i przygotowany od samego rozpoczęcia szkolenia do samego końca), co najmniej:
 - kawa,
 - herbata,
 - woda,
 - soki,
 - ciastka,
 - drobne przekąski (słone i słodkie)
- **ciepły posiłek obiadowy** (catering w tym zakresie powinien być dostarczony na miejsce w czasie ustalonej przerwy podczas szkolenia), co najmniej:
 - danie główne (mięsne lub wegetariańskie – zgodnie z preferencjami uczestników)
 - zupa
 - napój.

Catering powinien być dostarczony na miejsce szkolenia i dostępny dla uczestników w ustalonych godzinach. Wykonawca zobowiązany jest do uwzględnienia ewentualnych potrzeb dietetycznych uczestników (np. dieta wegetariańska, bezglutenowa, bezlaktozowa) – informacje te zostaną przekazane przez Zamawiającego z odpowiednim wyprzedzeniem. Wykonawca odpowiada za dostarczenie na swój koszt cateringu na miejsce szkolenia oraz za uprzątnięcie wszelkich pozostałości po cateringu).

12. Wymagania wobec

Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia co najmniej 2 osób / trenerów do realizacji przedmiotu zamówienia (prowadzenia szkoleń), z których każdy samodzielnie spełnia wymagania określone przez Zamawiającego. Nie dopuszcza się sytuacji, w której wymagania spełnia wyłącznie jeden z trenerów. Każdy trener skierowany do realizacji zamówienia musi spełniać łącznie następujące wymagania:

- posiadać wykształcenie wyższe;
- przeprowadzić co najmniej 2 szkolenia lub warsztaty odpowiadające tematyce szkolenia.

Za szkolenia lub warsztaty odpowiadające tematyce zamówienia Zamawiający uzna szkolenia dotyczące wykorzystania gry Minecraft Education lub innych narzędzi opartych na grywalizacji i technologiach cyfrowych w edukacji.

Zamawiający zastrzega sobie weryfikację dokumentów potwierdzających kompetencje osób zadeklarowanych przez Wykonawcę na etapie postępowania do prowadzenia szkoleń.

Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest okazać Zamawiającemu dokumenty potwierdzające spełnienie przez wskazane osoby zadeklarowanych przez Wykonawcę kryteriów oceny ofert i warunków w zakresie wykształcenia oraz doświadczenia. W przypadku uchylenia się od tego obowiązku oferta Wykonawcy zostanie odrzucona i dokonany zostanie wybór następnej w kolejności najkorzystniejszej oferty (o ile na realizację zamówienia została złożona więcej niż jedna oferta niepodlegająca wykluczeniu).

W przypadku zmiany przez Wykonawcę na etapie realizacji umowy osoby przewidzianej do realizacji przedmiotu zamówienia, za którą Wykonawca uzyskał dodatkową punktację podczas oceny ofert, na inną osobę, która będzie wykonywać zamówienie, Wykonawca może posłużyć się tylko osobą, która spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz w nie mniejszym stopniu, niż osoba zastępowana, spełnia kryteria oceny ofert, za które Wykonawca uzyskał punkty.

Zamawiający zastrzega sobie prawo weryfikowania na każdym etapie realizacji zamówienia tego, czy kadra realizująca przedmiot zamówienia spełnia zadeklarowane przez Wykonawcę warunki udziału w postępowaniu i

kryteria oceny ofert poprzez wezwanie Wykonawcy do okazania dokumentów, potwierdzających spełnienie tych warunków i kryteriów, a Wykonawca zobowiązany jest je przedłożyć.

13. Obowiązki Wykonawcy:

Wykonawca w ramach przedmiotu zamówienia zobowiązany jest do:

- 1) Ścisłej współpracy z Zamawiającym,
- 2) Realizacji przedmiotu zamówienia, z należytą starannością, zgodnie z:
 - a) opisem przedmiotu zamówienia,
 - b) postanowieniami umowy na realizację przedmiotu zamówienia,
 - c) wskazaniami aktualnej wiedzy, przewidzianymi dla tego rodzaju zamówień,
 - d) zasadami etyki zawodowej,
- e) powszechnie obowiązującymi przepisami prawa oraz w sposób uwzględniający prawne, organizacyjne i finansowe uwarunkowania projektu dofinansowania w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021-2027 (Działanie FEPK.07.12 Szkolnictwo ogólne), w celu prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia.
- 3) Do zachowania dbałości o środowisko naturalne, poprzez m.in. eliminowanie z użycia przedmiotów jednorazowego użytku wykonanych z tworzyw sztucznych, rezygnacji z używania jednorazowych opakowań, toreb, siatek i reklamówek wykonanych z poliolefinowych tworzyw sztucznych, wykorzystywania przy wykonywaniu umowy materiałów które pochodzą z recyklingu lub podlegają procesowi recyklingu, itp.
- 4) Uwzględniania czynników o charakterze środowiskowym w przypadku zapewniania cateringu np. poprzez wykorzystywanie sztućców, naczyń, wyrobów szklanych i obrusów wielokrotnego użytku, nabywanie produktów sezonowych oraz nabywanie produktów luzem lub w opakowaniach pochodzących z recyklingu, zawierających duże ilości surowców.
- 5) Do realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z zasadą zrównoważonego rozwoju m.in. poprzez ograniczenie zużycia papieru np. wykorzystywanie materiałów pochodzących z recyklingu, druk dwustronny, tam gdzie to możliwe i racjonalne prowadzenie bieżącej korespondencji w wersji elektronicznej, segregację odpadów powstałych w trakcie realizacji projektu, efektywne wykorzystywanie sprzętu podczas realizacji warsztatów (przestrzeganie zasady oszczędności energii).
- 6) Przedłożenia zamawiającemu w okresie 5 dni kalendarzowych od daty zawarcia umowy następujących dokumentów: Opisu potwierdzenia nabycia kompetencji, zgodnego z Załącznikiem 2 Podstawowe informacje dotyczące uzyskiwania kwalifikacji w ramach projektów współfinansowanych z EFS+ do Wytycznych dotyczących monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027, aktualnych na dzień sporządzenia dokumentu i dostępnych na stronie <https://www.funduszeuropejskie.gov.pl>, obejmujący:
 - ETAP II – Wzorzec – określony przed rozpoczęciem form wsparcia i zrealizowany w projekcie standard wymagań, tj. efektów uczenia się, które osiągną uczestnicy w wyniku przeprowadzonych działań (wraz z informacjami o kryteriach i metodach weryfikacji tych efektów).
 - ETAP III – Ocena – przeprowadzenie weryfikacji na podstawie kryteriów opisanych we wzorcu (etap II) po zakończeniu wsparcia udzielanego danej osobie, przy zachowaniu rozdzielności funkcji pomiędzy procesem kształcenia i walidacji.
 - ETAP IV – Porównanie – porównanie uzyskanych wyników etapu III (ocena) z przyjętymi wymaganiami (określonymi na etapie II efektami uczenia się) po zakończeniu wsparcia udzielanego danej osobie. Nabycie kompetencji potwierdzone jest uzyskaniem dokumentu zawierającego wyszczególnione efekty uczenia się odnoszące się do nabytej kompetencji.
- 7) Zapewnienia osób oraz zasobów/materiałów (np. materiałów zużywalnych, pomocy dydaktycznych itp.), niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia oraz zapewnienia ewentualnego transportu, noclegu, wyżywienia dla prowadzących zajęcia.
- 8) Poinformowania Zamawiającego w trybie natychmiastowym o konieczności zorganizowania zastępstwa, jeśli wystąpią przesłanki uniemożliwiające realizację warsztatów przez wskazaną/e Zamawiającemu osobę/osoby, z zastrzeżeniem, iż osoba pełniąca zastępstwo spełnia wymagania wskazane w opisie przedmiotu zamówienia. Wykonawca musi uzyskać aprobatę Zamawiającego na wprowadzenie tej zmiany. Powyższa zmiana nie wymaga aneksu do umowy.
- 9) Nieujawniania w jakiegokolwiek formie informacji uzyskanych w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia jakiegokolwiek osobie trzeciej, z wyjątkiem organów do tego upoważnionych, na ich pisemne żądanie.

- 10) Przestrzegania przepisów prawa w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia, w tym: przepisów BHP i p-pożarowych oraz ewentualnego statutu/regulaminu podmiotu na terenie którego realizowane będą warsztaty.
- 11) Dbalości o urządzenia i pomoce dydaktyczne, udostępniane przez Zamawiającego do realizacji przedmiotu zamówienia.
- 12) Naprawienia na swój koszt szkód powstałych z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia.
- 13) Wykonawca na każdym etapie realizacji zajęć nie może dopuszczać się działań lub zaniedbań noszących znamiona dyskryminacji pośredniej lub bezpośredniej, w szczególności ze względu na takie cechy jak płeć, rasa, pochodzenie etniczne, narodowość, religię, wyznanie, światopogląd, niepełnosprawność, wiek lub orientację seksualną, z zastrzeżeniem, że różnicowanie w traktowaniu osób ze względu na obiektywnie uzasadnione przyczyny nie stanowi przypadku dyskryminacji.
- 14) Zobowiązania osób prowadzących warsztaty do przestrzegania zasady równości szans płci i niedyskryminacji osób o szczególnych potrzebach, w tym osób z niepełnosprawnościami w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia.
- 15) Zadbana o właściwy stan techniczny maszyn i urządzeń, wykorzystywanych przy realizacji przedmiotu zamówienia.
- 16) Do odpowiedzialności za działania i zaniechania osób, z których pomocą wykonuje przedmiot zamówienia, jak za działania własne. Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.
- 17) Wykonawca odpowiada wobec Zamawiającego za wady fizyczne i prawne wszelkich materialnych rezultatów przedmiotu zamówienia.
- 18) **Obowiązki prowadzących szkolenia w projekcie:**
 - a) Ochrona danych osobowych uczestników warsztatów, do których uzyskali dostęp.
 - b) Realizacja warsztatów z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb i możliwości uczestników, oraz w sposób umożliwiający skorzystanie z nich także przez osoby o szczególnych potrzebach/z niepełnosprawnościami (jeśli takie pojawiają się wśród odbiorców wsparcia).
 - c) Przestrzeganie, w trakcie realizacji zajęć, zasady równości szans kobiet i mężczyzn (niedyskryminowanie żadnej z płci, stosowanie przykładów równościowych, uwrażliwiających na kwestie równości szans płci, w kontekście danej tematyki zajęć, stosowanie języka wrażliwego na płeć itp.) oraz niedyskryminowanie osób z niepełnosprawnościami w rozwoju danego typu kompetencji.
 - d) Ścisła współpraca z kadrą Zamawiającego.
 - e) Poinformowanie uczestników warsztatów o finansowaniu projektu „**ERA INŻYNIERA – Rozwój kompetencji kluczowych w Gminie Stalowa Wola**” ze środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021-2027, Działanie FEPK.07.12 Szkolnictwo ogólne oraz z budżetu państwa.
 - f) Oznaczenie dokumentacji związanej z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z wzorem przekazanym przez Zamawiającego.
 - g) Oznaczenie miejsca realizacji zajęć materiałami, które przekaze Wykonawcy Zamawiający.
 - h) Prowadzący w czasie trwania warsztatów na prośbę osób wyznaczonych do kontaktu po stronie Zamawiającego zapewni Zamawiającemu, Instytucji Pośredniczącej (Wojewódzkiemu Urzędowi Pracy w Rzeszowie) oraz innym podmiotom upoważnionym do kontroli realizacji projektu, wgląd do prowadzonej przez Wykonawcę dokumentacji szkolenia uczestników oraz umożliwi monitorowanie i kontrolę warsztatów.
 - i) Przeprowadzenie dla każdej z grup na koniec warsztatów badania ankietowego (ankieta ewaluacyjna), zrealizowanego wśród uczestników, w oparciu o kwestionariusz, którego wzór zostanie przekazany przez Zamawiającego.
 - j) Opracowanie i przeprowadzenie na początek i koniec warsztatów testu wiedzy jednokrotnego wyboru wśród uczestników, a także zweryfikowanie wyników tych testów. Na każdym teście wiedzy powinien być wynik wskazujący liczbę uzyskanych punktów, wynik ten wyrażony w % oraz podpis prowadzącego warsztaty.
 - k) **Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania i wydania nauczycielom, którzy uzyskają wynik min. 80% na teście końcowym – dyplom/ certyfikat ukończenia warsztatu/kursu, potwierdzający nabyte kompetencje w wersji papierowej.** Fakt nabycia kompetencji będzie weryfikowany zgodnie z IV etapowym wzorcem (etap 1-zakres, etap 2- wzorzec, etap 3-ocena, etap 4-porównanie) nabywania kompetencji określonymi w pkt. 4) Pojęcie kompetencji i możliwość uzyskiwania kompetencji Załącznika 2 Podstawowe informacje dotyczące uzyskiwania kwalifikacji w ramach projektów współfinansowanych z EFS+ do Wytucznych dotyczących monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027, aktualnych na dzień sporządzenia dokumentu i dostępnych na stronie

<https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/strony/o-funduszach/dokumenty/wytyczne-dotyczace-monitorowania-postepu-rzeczowego-realizacji-programow-na-lata-2021-2027/>

- l) Wykonawca przygotowuje wzór wyżej wymienionego certyfikatu przedłoży go do akceptacji Zamawiającego, w okresie 5 dni kalendarzowych od daty zawarcia umowy.

16. Uprawnienia i obowiązki Zamawiającego:

- 1) Udostępnienie Wykonawcy wszelkich niezbędnych informacji, mogących mieć wpływ na jakość realizacji przedmiotu zamówienia, z wyłączeniem informacji, do których zachowania w poufności Zamawiający jest zobowiązany na mocy obowiązujących go zasad etyki lub przepisów prawa.
- 2) Przekazanie Wykonawcy wzorów logotypów, wzorów dokumentów (w tym m.in. wzoru karty czasu pracy, listy obecności, karty monitoringowej), materiałów do oznaczenia miejsca realizacji przedmiotu zamówienia, niezbędnych do wykorzystania w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia.
- 3) Zaproszenie/rekrutacja uczestników.
- 4) Promocja dot. działań realizowanych w ramach zamówienia.
- 5) Upoważniony pracownik Zamawiającego ma prawo:
 - a) uczestniczyć w warsztatach, w celu prowadzenia działań monitoringowych dot. realizowanego przez Wykonawcę przedmiotu zamówienia,
 - b) wносить uwagi, co do prawidłowej realizacji zamówienia przez Wykonawcę, w tym odnośnie zawartości programu poszczególnych warsztatów,
 - c) wglądu do dokumentów Wykonawcy związanych z realizowanym projektem, w tym dokumentów finansowych.
- 6) Zamawiający ma prawo weryfikowania na każdym etapie realizacji zamówienia tego, czy kadra Wykonawcy spełnia warunki udziału w realizacji przedmiotu zamówienia, wskazane w opisie przedmiotu zamówienia.

17. Uprawnienia Wykonawcy:

- 1) Wykonawca ma prawo zapewnić dodatkowe osoby do prowadzenia warsztatów, w przypadku ewentualnych problemów związanych z wykonaniem przedmiotu zamówienia w wyznaczonym terminie, jednakże zobowiązany jest wykazać, iż osoby te spełniają kryteria wskazane w opisie przedmiotu zamówienia oraz w ofercie Wykonawcy. Wykonawca musi uzyskać aprobatę Zamawiającego na wprowadzenie tej zmiany. Powyższa zmiana nie wymaga aneksu do umowy.

18. Wykonawca i Zamawiający wyznaczają osobę/y do kontaktów w sprawie realizacji przedmiotu zamówienia.

19. Z realizacji przedmiotu zamówienia sporządzany jest końcowy protokół odbioru przedmiotu zamówienia, który przygotowuje Zamawiający. Protokół ten podpisuje upoważniony przedstawiciel Zamawiającego i Wykonawcy.

20. Oceny prawidłowości wykonania przedmiotu zamówienia dokonuje Zamawiający. Wszystkie ewentualne uwagi dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia zostaną uwzględnione w protokole odbioru przedmiotu zamówienia.

21. Informacje odnośnie kosztów realizacji zamówienia i rozliczeń:

- 1) Wykonawca szacując koszt realizacji zamówienia musi mieć na uwadze uwzględnienie wszystkich kosztów, niezbędnych do prawidłowej realizacji zamówienia, zgodnie z wymogami Zamawiającego, w tym np. związanych z zapewnieniem materiałów zużywalnych, zapewnieniem cateringu dla każdego z uczestników pomocy dydaktycznych na potrzeby warsztatów, wykonywaniem czynności organizacyjnych, czy też związanych z pokryciem kosztów dojazdu, noclegu, wyżywienia dla prowadzących warsztaty itp. Koszt realizacji warsztatów musi uwzględniać wszystkie ewentualne dodatkowe czynności konieczne do realizacji zamówienia – powinny być one wliczone w cenę warsztatów.
- 2) Kwota wynagrodzenia wskazana w ofercie musi obejmować wszystkie koszty i narzuty związane z realizacją przedmiotu zamówienia (w tym m.in. podatek VAT, wszelkie ewentualne składki związane z

wynagrodzeniami itp.), wynikające wprost z obowiązków Wykonawcy określonych w umowie, niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia.

3) Rozliczenie wykonania przedmiotu zamówienia nastąpi w oparciu o rzeczywistą zrealizowaną liczbę godzin warsztatów dla uczestników, składających się na przedmiot zamówienia.

4) W ramach zamówienia rozliczenia z Wykonawcą będą prowadzone w oparciu o cenę jednostkową za godzinę zegarową (1 godzina = 60 minut) warsztatu, wskazaną w ofercie Wykonawcy, z uwzględnieniem faktycznie zrealizowanych godzin zegarowych warsztatów, na podstawie prawidłowo wystawionej/go faktury VAT/rachunku, dostarczonej/go wraz pełną dokumentacją, potwierdzającą realizację warsztatów, wymaganą przez Zamawiającego (karta czasu pracy trenera, listy obecności z warsztatów, kwestionariusze oceny warsztatu itp.). Wysokość zapłaty liczona będzie według następującego klucza:

liczba zrealizowanych godzin zegarowych (1 godzina = 60 minut) warsztatów x cena za godzinę zegarową warsztatów, określona w ofercie Wykonawcy = całkowity koszt realizacji warsztatów.

5) Pozostałe wymogi odnośnie warunków realizacji zamówienia zostały zawarte we wzorze umowy.