

UMOWA Nr

zawarta w dniu roku w Stalowej Woli pomiędzy:

GMINĄ STALOWA WOLA,

z siedzibą przy ulicy Wolności 7, 37-450 Stalowa Wola,

NIP: 865 239 87 25, REGON: 830 409 086

reprezentowaną przez I Zastępcę Prezydenta Miasta – Tomasza Miśko, działającego

na podstawie Zarządzenia Nr 220/2024 z dnia 1 lipca 2024 r. w sprawie podziału

zadań i kompetencji oraz powierzenia prowadzenia określonych spraw

Gminy Miasta Stalowa Wola,

przy kontrasygnacie Skarbnika Miasta – Michała Buwaja

zwanego dalej w treści umowy Zamawiającym

a

.....
.....

zwanym dalej w treści umowy Wykonawcą

Niniejsza umowa jest następstwem wyboru przez Zamawiającego oferty Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „Realizacja szkolenia dla kadry pedagogicznej i zarządzającej szkoł pn.„ Wykorzystanie gry Minecraft w edukacji” w ramach projektu „ ERA INŻYNIERA – Rozwój kompetencji kluczowych w Gminie Stalowa Wola” przeprowadzonego w trybie podstawowym – na podstawie art. 275 pkt 1), ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych.

Zamawiający i Wykonawca, zwani również „Stronami” zgodnie oświadczają, że zawierają umowę następującej treści:

§ 1 Przedmiot zamówienia

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania przedmiot zamówienia pn.: **Realizacja szkolenia dla kadry pedagogicznej i zarządzającej szkół pn.„ Wykorzystanie gry Minecraft w edukacji” w ramach projektu „ ERA INŻYNIERA – Rozwój kompetencji kluczowych w Gminie Stalowa Wola”** i zobowiązuję się do jego wykonania na warunkach określonych w tym zamówieniu, dołączonych do niego załącznikach, Specyfikacji Warunków Zamówienia oraz zgodnie ze złożoną ofertą Wykonawcy i zapisami niniejszej umowy.
2. Miejsce realizacji przedmiotu zamówienia: sala/sale odpowiednio dostosowane do potrzeb realizacji zamówienia, dostępne dla osób z niepełnosprawnościami, zlokalizowana na terenie miasta Stalowej Woli, zapewnione nieodpłatnie przez Zamawiającego.

§ 2 Źródło finansowania

1. Przedmiot zamówienia realizowany będzie w ramach projektu pt.: „**ERA INŻYNIERA – Rozwój kompetencji kluczowych w Gminie Stalowa Wola**” nr FEPK.07.12-IP.01-0029/23 (zwanego dalej projektem), który dofinansowany został ze środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus oraz z budżetu państwa, w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021-2027, Działanie FEPK.07.12 Szkolnictwo ogólne.

§ 3 Termin realizacji przedmiotu zamówienia

1. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować przedmiot zamówienia wskazany w §1 ust.1 w terminie **maksymalnie do dnia 31.08.2026 r.**, zgodnie z harmonogramem wskazanym przez Zamawiającego.
2. Termin wskazany w ust. 1 jest terminem nieprzekraczalnym i stanowi istotne postanowienie umowy.

§ 4 Ustalenia ogólne

1. Wykonawca nie może przenieść na osobę trzecią praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy w całości lub w części, bez uprzedniego uzyskania pisemnej zgody Zamawiającego.
2. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania i zaniechania osób, z których pomocą wykonuje przedmiot zamówienia jak za działania własne. Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.
3. Wykonawca odpowiada wobec Zamawiającego za wady fizyczne i prawne wszelkich materialnych rezultatów przedmiotu zamówienia.
4. Przez wadę fizyczną rozumie się w szczególności jakąkolwiek niezgodność przedmiotu zamówienia z opisem przedmiotu zamówienia i zapisami niniejszej umowy.
5. Z realizacji przedmiotu zamówienia sporządzany jest protokół odbioru przedmiotu zamówienia, który przygotowuje Zamawiający, wedle wzoru, który stanowi załącznik do niniejszej umowy. Protokół ten podpisuje upoważniony przedstawiciel Zamawiającego i Wykonawcy.
6. **Wykonawca, po zrealizowaniu warsztatów, przekaze Zamawiającemu maksymalnie w następnym dniu roboczym kompletną dokumentację wymaganą zgodnie z Opisem Przedmiotu Zamówienia oraz wytycznymi przekazanymi przez Zamawiającego.** Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonania weryfikacji kompletności, poprawności oraz zgodności przekazanej dokumentacji.
7. Zamawiający dokona weryfikacji dokumentacji, o której mowa w ust. 6 w terminie do 5 dni roboczych od dnia jej otrzymania. W przypadku stwierdzenia braków, błędów lub niezgodności Zamawiający wezwie Wykonawcę do ich usunięcia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie.
8. Protokół odbioru zostanie sporządzony i podpisany przez Zamawiającego wyłącznie po pozytywnej weryfikacji kompletności i prawidłowości dokumentacji oraz potwierdzeniu należytego wykonania przedmiotu umowy. Podpisanie przez obie Strony protokołu odbioru

bez zastrzeżeń stanowi potwierdzenie należytego wykonania przedmiotu umowy oraz jest warunkiem wystawienia przez Wykonawcę faktury.

9. Oceny prawidłowości wykonania przedmiotu zamówienia dokonuje Zamawiający.
10. Zamawiający uwzględni wszystkie uwagi w protokole odbioru przedmiotu zamówienia oraz wezwie Wykonawcę pisemnie lub drogą elektroniczną, na wskazany w umowie do kontaktu adres e-mail, do wykonania w terminie 5 dni tych części przedmiotu zamówienia, których sposób wykonania lub jakość zostały zakwestionowane przez przedstawicieli Zamawiającego w trakcie sprawdzenia. Jeżeli wad przedmiotu zamówienia nie będzie dało się usunąć, wynagrodzenie Wykonawcy zostanie odpowiednio obniżone.

§ 5 Obowiązki Wykonawcy związane z realizacją przedmiotu zamówienia

1. Wykonawca w ramach przedmiotu zamówienia zobowiązany jest do:
 - 1) Ścisłej współpracy z Zamawiającym,
 2. Realizacji przedmiotu zamówienia z należytą starannością, zgodnie z:
 - a. treścią zamówienia publicznego wraz z załącznikami,
 - b. treścią oferty złożonej przez Wykonawcę na realizację zamówienia publicznego,
 - c. postanowieniami umowy na realizację przedmiotu zamówienia,
 - d. wskazaniami aktualnej wiedzy, przewidzianymi dla tego rodzaju zamówień,
 - e. zasadami etyki zawodowej,
 - f. powszechnie obowiązującymi przepisami prawa oraz w sposób uwzględniający prawne, organizacyjne i finansowe uwarunkowania projektu dofinansowania w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021-2027 (Działanie FEPK.07.12 Szkolnictwo ogólne), w celu prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia.
3. **Zapewnienia w ramach szkolenia:**
 - a) Materiałów szkoleniowych, wskazanych w opisie przedmiotu zamówienia, dla każdego z uczestników szkolenia. Uczestnicy otrzymają materiały szkoleniowe na własność.
 - b) Poczęstunku/wyżywienia dla uczestników podczas trwania szkolenia, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.
4. Do zachowania dbałości o środowisko naturalne, poprzez m.in. eliminowanie z użycia przedmiotów jednorazowego użytku wykonanych z tworzyw sztucznych, rezygnacji z używania jednorazowych opakowań, toreb, siatek i reklamówek wykonanych z poliolefinowych tworzyw sztucznych, wykorzystywania przy wykonywaniu umowy materiałów które pochodzą z recyklingu lub podlegają procesowi recyklingu, itp.
5. Uwzględniania czynników o charakterze środowiskowym w przypadku zapewniania cateringu np. poprzez wykorzystywanie sztućców, naczyń, wyrobów szklanych i obrusów wielokrotnego użytku, nabywanie produktów sezonowych oraz nabywanie produktów luzem lub w opakowaniach pochodzących z recyklingu, zawierających duże ilości surowców.
6. Do realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z zasadą zrównoważonego rozwoju m.in. poprzez ograniczenie zużycia papieru np. wykorzystywanie materiałów pochodzących z recyklingu, druk dwustronny, tam gdzie to możliwe i racjonalne prowadzenie bieżącej korespondencji w wersji elektronicznej, segregację odpadów powstałych w trakcie realizacji projektu, efektywne wykorzystywanie sprzętu podczas realizacji warsztatów (przestrzeganie zasady oszczędności energii).

7. Stosowania przy realizacji przedmiotu zamówienia zasady „Do No Significant Harm” (DNSH), zgodnie z którą Wykonawca dążyć będzie do zapewnienia, iż realizacja przedmiotu umowy nie będzie miała negatywnego wpływu na cele związane z ochroną środowiska, społeczną odpowiedzialnością i zrównoważonym rozwojem.
8. Przedłożenia zamawiającemu w okresie 5 dni kalendarzowych od daty zawarcia umowy następujących dokumentów: Opisu potwierdzenia nabycia kompetencji, zgodnego z Załącznikiem 2 Podstawowe informacje dotyczące uzyskiwania kwalifikacji w ramach projektów współfinansowanych z EFS+ do Wytycznych dotyczących monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027, aktualnych na dzień sporządzenia dokumentu i dostępnych na stronie <https://www.funduszeuropejskie.gov.pl>, obejmujący:
 - ETAP II – Wzorzec – określony przed rozpoczęciem form wsparcia i zrealizowany w projekcie standard wymagań, tj. efektów uczenia się, które osiągną uczestnicy w wyniku przeprowadzonych działań (wraz z informacjami o kryteriach i metodach weryfikacji tych efektów).
 - ETAP III – Ocena – przeprowadzenie weryfikacji na podstawie kryteriów opisanych we wzorcu (etap II) po zakończeniu wsparcia udzielanego danej osobie, przy zachowaniu rozdzielności funkcji pomiędzy procesem kształcenia i walidacji.
 - ETAP IV – Porównanie – porównanie uzyskanych wyników etapu III (ocena) z przyjętymi wymaganiami (określonymi na etapie II efektami uczenia się) po zakończeniu wsparcia udzielanego danej osobie. Nabycie kompetencji potwierdzone jest uzyskaniem dokumentu zawierającego wyszczególnione efekty uczenia się odnoszące się do nabytej kompetencji.
9. Zapewnienia osób oraz zasobów/materiałów (np. materiałów zużywalnych, pomocy dydaktycznych itp.), niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia oraz zapewnienia ewentualnego transportu, noclegu, wyżywienia dla prowadzących warsztaty.
10. Poinformowania Zamawiającego w trybie natychmiastowym o konieczności zorganizowania zastępstwa, jeśli wystąpią przesłanki uniemożliwiające realizację warsztatów przez wskazaną/e Zamawiającemu osobę/osoby, z zastrzeżeniem, iż osoba pełniąca zastępstwo spełnia wymagania wskazane w opisie przedmiotu zamówienia. Wykonawca musi uzyskać aprobatę Zamawiającego na wprowadzenie tej zmiany. Powyższa zmiana nie wymaga aneksu do umowy.
11. Nieujawniania w jakiejkolwiek formie informacji uzyskanych w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia jakiejkolwiek osobie trzeciej, z wyjątkiem organów do tego upoważnionych, na ich pisemne żądanie.
12. Przestrzegania przepisów prawa w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia, w tym: przepisów BHP i p-pożarowych oraz ewentualnego statutu/regulaminu podmiotu na terenie którego realizowane będą warsztaty.
13. Dbłości o urządzenia i pomoce dydaktyczne, udostępniane przez Zamawiającego do realizacji przedmiotu zamówienia.
14. Naprawienia na swój koszt szkód powstałych z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia.
15. Wykonawca na każdym etapie realizacji szkoleń nie może dopuszczać się działań lub zaniedbań noszących znamiona dyskryminacji pośredniej lub bezpośredniej, w szczególności ze względu na takie cechy jak płeć, rasa, pochodzenie etniczne, narodowość, religię, wyznanie, światopogląd, niepełnosprawność, wiek lub orientację seksualną, z

zastrzeżeniem, że różnicowanie w traktowaniu osób ze względu na obiektywnie uzasadnione przyczyny nie stanowi przypadku dyskryminacji.

16. Zobowiązania osób prowadzących warsztaty do przestrzegania zasady równości szans płci i niedyskryminacji osób o szczególnych potrzebach, w tym osób z niepełnosprawnościami w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia.
17. Zadbana o właściwy stan techniczny maszyn i urządzeń, wykorzystywanych przy realizacji przedmiotu zamówienia.
18. Wykonawca odpowiada wobec Zamawiającego za wady fizyczne i prawne wszelkich materialnych rezultatów przedmiotu zamówienia.
19. **Obowiązki prowadzących szkolenia w projekcie:**
 - a) Ochrona danych osobowych uczestników warsztatów, do których uzyskali dostęp.
 - b) Realizacja szkoleń z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb i możliwości uczestników, oraz w sposób umożliwiający skorzystanie z nich także przez osoby o szczególnych potrzebach/z niepełnosprawnościami (jeśli takie pojawiają się wśród odbiorców wsparcia).
 - c) Przestrzeganie, w trakcie realizacji szkoleń, zasady równości szans kobiet i mężczyzn (niedyskryminowanie żadnej z płci, stosowanie przykładów równościowych, uwrażliwiających na kwestie równości szans płci, w kontekście danej tematyki szkoleń, stosowanie języka wrażliwego na płeć itp.) oraz niedyskryminowanie osób z niepełnosprawnościami w rozwoju danego typu kompetencji.
 - d) Ścisła współpraca z kadrą Zamawiającego.
 - e) Poinformowanie uczestników szkoleń o finansowaniu projektu „**ERA INŻYNIERA – Rozwój kompetencji kluczowych w Gminie Stalowa Wola** ” ze środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021-2027, Działanie FEPK.07.12 Szkolnictwo ogólne oraz z budżetu państwa.
 - f) Oznaczenie dokumentacji związanej z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z wzorem przekazanym przez Zamawiającego.
 - g) Oznaczenie miejsca realizacji szkoleń materiałami i oznaczeniami projektowymi, które przekaże Wykonawcy Zamawiający.
 - h) Prowadzący w czasie trwania szkolenia na prośbę osób wyznaczonych do kontaktu po stronie Zamawiającego zapewni Zamawiającemu, Instytucji Pośredniczącej (Wojewódzkiemu Urzędowi Pracy w Rzeszowie) oraz innym podmiotom upoważnionym do kontroli realizacji projektu, wgląd do prowadzonej przez Wykonawcę dokumentacji szkolenia uczestników oraz umożliwi monitorowanie i kontrolę warsztatów.
 - i) Przeprowadzenie dla każdej z grup na koniec szkolenia badania ankietowego (ankieta ewaluacyjna), zrealizowanego wśród uczestników, w oparciu o kwestionariusz, którego wzór zostanie przekazany przez Zamawiającego.
 - j) Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji potwierdzającej realizację szkolenia, zgodnie ze wzorem przekazanym przez Zamawiającego.
 - k) Opracowanie i przeprowadzenie na początek i koniec szkolenia testu wiedzy jednokrotnego wyboru wśród uczestników, a także zweryfikowanie wyników tych testów. Na każdym teście wiedzy powinien być wynik wskazujący liczbę uzyskanych punktów, wynik ten wyrażony w % oraz podpis prowadzącego warsztaty.
 - l) **Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania i wydania uczestnikom, którzy uzyskają wynik min. 80% na teście końcowym – dyplom/ certyfikat ukończenia warsztatu/kursu, potwierdzający nabyte kompetencje.** Fakt nabycia kompetencji będzie weryfikowany

zgodnie z IV etapowym wzorcem (etap 1-zakres, etap 2- wzorzec, etap 3-ocena, etap 4-porównanie) nabywania kompetencji określonymi w pkt. 4) Pojęcie kompetencji i możliwość uzyskiwania kompetencji Załącznika 2 Podstawowe informacje dotyczące uzyskiwania kwalifikacji w ramach projektów współfinansowanych z EFS+ do Wytycznych dotyczących monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027, aktualnych na dzień sporządzenia dokumentu i dostępnych na stronie <https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/strony/o-funduszach/dokumenty/wytyczne-dotyczace-monitorowania-postepu-rzeczowego-realizacji-programow-na-lata-2021-2027/>

m) Wykonawca przygotowuje wzór wyżej wymienionego certyfikatu przedłoży go do akceptacji Zamawiającego, w okresie 5 dni kalendarzowych od daty zawarcia umowy.

§ 6 Uprawnienia Wykonawcy związane z realizacją przedmiotu zamówienia

1. Wykonawca ma prawo zapewnić dodatkowe osoby do przeprowadzenia szkolenia, w przypadku ewentualnych problemów związanych z wykonaniem przedmiotu zamówienia w wyznaczonym terminie, jednakże zobowiązany jest wykazać, iż osoby te spełniają kryteria i posiadają kompetencje do prowadzenia warsztatów, wskazane w opisie przedmiotu zamówienia. Wykonawca musi uzyskać aprobatę Zamawiającego na wprowadzenie tej zmiany. Powyższa zmiana nie wymaga aneksu do umowy.

§ 7 Obowiązki i uprawnienia Zamawiającego

Obowiązki Zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia:

- 1) Udostępnienie Wykonawcy wszelkich niezbędnych informacji, mogących mieć wpływ na jakość realizacji przedmiotu zamówienia, z wyłączeniem informacji, do których zachowania w poufności Zamawiający jest zobowiązany na mocy obowiązujących go zasad etyki lub przepisów prawa.
- 2) Przekazanie Wykonawcy wzorów logotypów, wzorów dokumentów (w tym m.in. wzoru karty czasu pracy, listy obecności, karty monitoringowej), materiałów do oznaczenia miejsca realizacji warsztatów, niezbędnych do wykorzystania w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia,
- 3) Zaproszenie/rekrutacja uczestników szkoleń dla nauczycieli, planowanych do realizacji w ramach przedmiotu zamówienia.
- 4) Promocja dot. działań realizowanych w ramach zamówienia.
- 5) Zapewnienie sali do realizacji przedmiotu zamówienia.
- 6) Upoważniony pracownik Zamawiającego ma prawo:
 - a) uczestniczyć w szkoleniach, w celu prowadzenia działań monitoringowych dot. realizowanego przez Wykonawcę przedmiotu zamówienia,
 - b) wносить uwagi, co do prawidłowej realizacji zamówienia przez Wykonawcę, w tym odnośnie zawartości programu poszczególnych szkoleń,
 - c) wglądu do dokumentów Wykonawcy związanych z realizowanym projektem, w tym dokumentów finansowych.
- 7) Zamawiający ma prawo weryfikowania na każdym etapie realizacji zamówienia tego, czy kadra Wykonawcy spełnia warunki udziału w realizacji przedmiotu zamówienia, wskazane w opisie przedmiotu zamówienia.

§ 8 Zatrudnienie osób niepełnosprawnych do realizacji przedmiotu umowy

Realizacja przedmiotu umowy odbywać się będzie bez zatrudnienia osób niepełnosprawnych (zgodnie ze złożoną ofertą).

lub

1. Do realizacji przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązuje się zatrudnić lub oddelegować osobę/y niepełnosprawną/e (zgodnie ze złożoną ofertą).
2. Przez osobę niepełnosprawną zatrudnioną do realizacji przedmiotu umowy uznaje się osobę niepełnosprawną w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (tj. Dz.U. z 2024 r., poz. 44 z późn. zm.) zatrudnioną przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej w wymiarze co najmniej 1/5 wymiaru pełnego czasu pracy na stanowisku osoby prowadzącej szkolenie lub jako osobę wyznaczoną do współpracy przy realizacji umowy oraz kontaktów z Zamawiającym.
3. Przez osobę niepełnosprawną zatrudnioną do realizacji przedmiotu umowy należy rozumieć osobę niepełnosprawną spełniającą wymagania, o których mowa w ust. 2, którą Wykonawca zobowiązuje się zatrudnić do realizacji przedmiotu umowy (osoba nowozatrudniona) w terminie najdalej do 5 dni od dnia zawarcia niniejszej umowy. Przez osobę niepełnosprawną oddelegowaną do przedmiotu umowy należy rozumieć osobę już niepełnosprawną spełniającą wymagania, o których mowa w ust. 2, która jest już zatrudniona u Wykonawcy, a którą Wykonawca zobowiązuje się skierować (oddelegować) do realizacji przedmiotu umowy.
4. Wykonawca zobowiązany jest przez cały okres realizacji przedmiotu utrzymywać zatrudnienie osoby lub osób niepełnosprawnych co najmniej w liczbie zadeklarowanej w ofercie, z zastrzeżeniem ust. 3.
5. Wykonawca w przypadku rozwiązania stosunku pracy przez osobę niepełnosprawną lub przez Wykonawcę, przed terminem zakończenia realizacji przedmiotu umowy, zobowiązany jest do zatrudnienia na to miejsce innej osoby niepełnosprawnej.
6. W przypadku zadeklarowania, że do realizacji zamówienia Wykonawca zatrudni (oddeleguje) osobę niepełnosprawną, Wykonawca ten będzie musiał udokumentować fakt zatrudnienia osoby lub osób niepełnosprawnych, poprzez przedstawienie kopii umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej poświadczonej za zgodność z oryginałem, dotyczącej zatrudnionej osoby/osób niepełnosprawnych oraz kopii orzeczenia o niepełnosprawności. Kopia umowy oraz orzeczenie o niepełnosprawności powinny zostać zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych tych osób, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2019 r., poz. 1781) oraz na podstawie art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 2016 Nr 119, str. 1), (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. W dokumentach przedłożonych przez Wykonawcę informacje takie jak: imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę oraz wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania.
7. Zamawiający w trakcie realizacji zamówienia uprawniony będzie do kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań dotyczących zatrudnienia osoby lub osób niepełnosprawnych. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca obowiązany będzie w ciągu 3 dni od pisemnego

wezwania (e-mailem lub listownie, osobiście) udokumentować fakt zatrudnienia osoby lub osób niepełnosprawnych, poprzez przedłożenie odpowiednio zanonimizowanych (w sposób zapewniający ochronę danych osobowych) dokumentów o których mowa w pkt.6

8. Złożenie deklaracji o zatrudnieniu osoby/osób niepełnosprawnych do realizacji przedmiotu zamówienia i niewywiązywanie się przez Wykonawcę w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia z tej deklaracji, za którą Wykonawca otrzymał dodatkowe punkty na etapie składania ofert, będzie równoczesne z niewykonaniem obowiązku zatrudnienia osób niepełnosprawnych. Zamawiający uzna wówczas realizację przedmiotu zamówienia za niezgodną z postanowieniami umowy, co stanowić będzie podstawę do odstąpienia od umowy i naliczania kar umownych zgodnie z postanowieniami umowy.

§ 9 Wynagrodzenie i rozliczenia finansowe

1. Za wykonanie przedmiotu zamówienia Wykonawca otrzyma wynagrodzenie zgodne ze złożoną ofertą, tj. w maksymalnej kwocie całkowitej zł **netto** (słownie:.....złotych), zł **brutto** (słownie:.....złotych), wyliczone w oparciu o faktycznie zrealizowaną liczbę godzin szkolenia w ramach zamówienia i stawkę jednostkową za godzinę tych warsztatów, wskazaną w ofercie Wykonawcy, przy czym cena jednostkowa za 1 godzinę szkoleniową wynosi zł brutto.
2. Wynagrodzenie obejmuje wszelkie koszty niezbędne do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia, wskazanego w §1 , w tym wszystkie obowiązujące w Polsce podatki, opłaty, narzuty do wynagrodzeń, związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
3. W ramach zamówienia rozliczenia z Wykonawcą będą prowadzone w oparciu o cenę jednostkową za godzinę zegarową szkolenia (1 godzina = 60 minut), wskazaną w ofercie Wykonawcy, z uwzględnieniem faktycznie zrealizowanych godzin zegarowych szkolenia, na podstawie prawidłowo wystawionej/go faktury VAT/rachunku, dostarczonej/go **wraz z pełną dokumentacją**, potwierdzającą realizację szkolenia, wymaganą przez Zamawiającego (m.in. karta czasu pracy trenera, listy obecności z warsztatów, kwestionariusze oceny warsztatu itd.)

Wysokość zapłaty liczona będzie według następującego klucza:

liczba zrealizowanych godzin zegarowych (1 godzina = 60 minut) szkolenia x cena za godzinę zegarową szkolenia, określona w ofercie Wykonawcy = całkowity koszt realizacji szkolenia

4. Faktury VAT/rachunki za realizację przedmiotu zamówienia powinny być wystawione na poniżej wskazane dane Zamawiającego:

**Odbiorca: Gmina Stalowa Wola, ul. Wolności 7, 37-450 Stalowa Wola,
NIP: 865 239 87 25, REGON: 830 409 086**

**Nabywca: Gmina Stalowa Wola, ul. Wolności 7, 37-450 Stalowa Wola,
NIP: 865 239 87 25, REGON: 830 409 086**

5. Zapłata za realizację przedmiotu zamówienia nastąpi przelewem, na konto/a wskazane na fakturze VAT/rachunku, w terminie **30 dni** od daty otrzymania prawidłowo wystawionej/go przez Wykonawcę faktury VAT/rachunku.
6. Za datę zapłaty uważa się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
7. Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia Faktury spełniającej wymogi projektowe, przez co rozumie się wskazanie na fakturze: nazwy wykonanej usługi zgodnej z nazwą wskazaną w umowie, numeru zawartej umowy oraz opisu o źródle finansowania projektu (przekazanego przez Zamawiającego). W przypadku, gdy faktura wystawiona przez Wykonawcę została wystawiona niezgodnie z postanowieniami umowy, tj. zawiera błędy, omyłki, inne nieścisłości itp. Zamawiający wezwie Wykonawcę do jej poprawy/korekty, a Wykonawca zobowiązany jest uczynić zadość temu wezwaniu. W takim przypadku termin płatności zaczyna biec od daty wystawienia poprawnej faktury.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo odmowy zapłaty faktury niezgodnej z zapisami niniejszej umowy lub przepisów powszechnie obowiązujących.
9. W przypadku, o którym mowa w ust. 8, Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia, na wezwanie Zamawiającego, stosownych wyjaśnień oraz faktury korygującej i w razie potrzeby nowej faktury zawierającej prawidłowe dane.
10. Termin płatności faktury, o którym mowa w ust.6, w sytuacji opisanej w ust. 8, będzie liczony od dnia otrzymania wymaganych wyjaśnień lub/i prawidłowo wystawionej faktury.
11. Z dniem 1 kwietnia 2026 r. ,w przypadku objęcia Wykonawcy obowiązkiem wystawiania faktur ustrukturyzowanych w Krajowym Systemie e_faktur (KSeF) zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług, Strony postanawiają, że Wykonawca zobowiązany będzie do wystawiania wyłącznie faktur ustrukturyzowanych za pośrednictwem KSeF. Podstawą płatności wynagrodzenia z tytułu realizacji przedmiotu Umowy, będzie stanowiła ustrukturyzowana faktura elektroniczna wystawiona w Krajowym Systemie e-faktur (KSeF). Zamawiający będzie pobierał wystawioną fakturę bezpośrednio z KSeF. Za datę dostarczenia faktury, od której liczony będzie termin płatności, uważa się datę nadania fakturze numeru identyfikującego przez KSeF (datę jej przyjęcia do systemu).
12. Jeżeli przepisy ustawy o VAT dopuszczają możliwość przekazania Zamawiającemu faktury w inny sposób niż przy użyciu KSeF, Wykonawca może złożyć fakturę w formie papierowej/elektronicznej - drogą mailową lub wysłać elektroniczną fakturę ustrukturyzowaną na konto Zamawiającego za pośrednictwem platformy <https://efaktura.gov.pl/>, zwanej dalej „platformą”.
13. Strony zgodnie postanawiają, iż faktura ustrukturyzowana, o której mowa powyżej jest uznana za doręczoną Zamawiającemu z chwilą nadania jej przez KSeF unikalnego numeru identyfikacyjnego, z wyłączeniem sytuacji awaryjnych, w których faktury zostały wystawione poza KSeF w przypadkach niedostępności KSeF tj. w trybie offline.
14. W przypadku ogłoszonej przez właściwy organ niedostępności KSeF lub w innych przewidzianych prawem sytuacjach uniemożliwiających wystawienie faktury przy wykorzystaniu systemu, Wykonawca jest uprawniony do wystawienia faktury poza KSeF w przewidzianych trybach (tryb „offline”) zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z dnia 11 marca 2024 r. o podatku od towarów i usług.
15. Wykonawca niezwłocznie po wystawieniu faktury w trybie offline, udostępni ją Zamawiającemu poza KSeF w formie pliku PDF wraz z odpowiednimi kodami QR zgodnie z wymaganymi przepisami ustawy z dnia 11 marca 2024 r. o podatku od towarów i usług.

16. Wykonawca zobowiązuje się przekazać faktury wystawione w trybie offline do KSeF w terminach określonych przepisami.
17. Po nadaniu numeru KSeF faktura jest traktowana jak doręczona zgodnie z obowiązującymi przepisami.
18. Strony zgodnie potwierdzają, iż faktury wystawione zgodnie z powyższymi ust. 13-16 wywołują skutki prawne i rozliczeniowe jak faktury ustrukturyzowane wystawione w KSeF.
19. Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania informacji o wystawieniu faktury w Krajowym Systemie e-Faktur (KSeF), oraz raportu w formie PDF z wystawionej faktury na adres e-mail:
20. Wykonawca jest uprawniony do przysyłania na ww. adres e-mail faktur wystawianych na skutek awarii Krajowego Systemu e-Faktur.
21. Załączniki, które nie mogą zgodnie z obowiązującymi przepisami stanowić załącznika do faktury wystawionej w KSeF, należy przesłać w formie:
 - a. elektronicznej w formacie pliku PDF za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail:
 - b. papierowej na adres:
22. Zamawiający nie wyraża zgody na wysyłanie przez Wykonawcę innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych za pośrednictwem platformy.
23. Wykonawca zobowiązany jest podać na fakturze datę zawarcia Umowy, numer Umowy nadany przez Zamawiającego, której dotyczy wystawiona faktura oraz termin zapłaty wynikający Umowy.
24. Zamawiający ma obowiązek zapłaty kompletnej i prawidłowo wystawionej faktury w podanym wyżej terminie, licząc od daty jej otrzymania lub doręczenia faktury elektronicznej za pośrednictwem platformy, pod warunkiem że jeżeli wymagają tego przepisy prawa, rachunek bankowy będzie zarejestrowany w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT, prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej (tzw. biała lista podatników VAT).
25. W przypadku, gdy będą wymagać tego przepisy prawa, a rachunek bankowy wskazany w fakturze VAT nie znajduje się na Białej Liście VAT, Wykonawca upoważnia Zamawiającego do wstrzymania się z zapłatą wynagrodzenia, bez narażania się na obowiązek zapłaty odsetek, do czasu wystawienia faktury VAT zawierającej rachunek bankowy znajdujący się na Białej Liście VAT, chyba że Wykonawca wykaże, że nie powinien być wpisany w na Białej Liście VAT (np. z uwagi na to, że nie jest czynnym podatnikiem VAT).

§ 10 Przetwarzanie danych osobowych w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia

1. Wykonawca jest zobowiązany do przetwarzania danych osobowych w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z:
 - 1) Ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781);
 - 2) Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia

dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., str. 1), zwanego dalej "RODO".

2. Wykonawca w szczególności zobowiązany jest do:
 - a) nieujawniania w jakiejkolwiek formie informacji uzyskanych w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia jakiejkolwiek osobie trzeciej, z wyjątkiem organów do tego upoważnionych, na ich pisemne żądanie,
 - b) bezterminowego zachowania poufności wszelkich danych osobowych, z którymi zapoznał się w trakcie wykonywania przedmiotu zamówienia,
 - c) niewykorzystywania danych osobowych, z którymi zapoznał się w trakcie wykonywania przedmiotu zamówienia do celów innych niż realizacja przedmiotu zamówienia.
 - d) nieprzekazywania powierzonych do przetwarzania danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
3. W przypadku konieczności powierzenia Wykonawcy, do przetwarzania, określonych danych osobowych na potrzeby realizacji przedmiotu zamówienia, pomiędzy Stronami zostanie zawarta osobna umowa powierzenia przetwarzania tych danych osobowych.
4. **KLAUZULA INFORMACYJNA – KLAUZULA RODO**

Poniżej wskazano informację o zasadach przetwarzania danych osobowych uczestników przez Gminę Stalowa Wola, w związku z realizowanym projektem „ERA INŻYNIERA – Rozwój kompetencji kluczowych w Gminie Stalowa Wola” oraz o przysługujących im prawach z tym związanych.

 - 1) Zgodnie z treścią art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) dalej RODO, Gmina Stalowa Wola, informuje, iż:
 - 2) Administratorem Pana/Pani danych osobowych, przetwarzanych w Gminie Stalowa Wola jest Prezydent Miasta Stalowej Woli, mający siedzibę w Urzędzie Miasta Stalowej Woli, przy ul. Wolności 7, 37-450 Stalowa Wola.
 - 3) Wyjaśnień w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych udziela Inspektor Ochrony Danych, z którym można skontaktować się pod adresem e-mail: iod@stalowawola.pl, a także pocztą tradycyjną pod adresem: 37-450 Stalowa Wola, ul. Kwiatkowskiego 1 z dopiskiem „Do Inspektora Ochrony Danych”.
 - 4) Administrator przetwarza Pana/Pani dane osobowe w związku z realizacją przez Gminę Stalowa Wola projektu w ramach FEP 2021-2027, w szczególności w celu:
 - a. dokumentowania realizacji zajęć w postaci zdjęć, filmów i nagrań audio-głosu – tj. utrwalania wizerunku; przekazywania tych danych uprawnionym podmiotom kontrolującym;
 - b. rozpowszechniania wizerunku (zdjęcia, film, nagrania audio-głos) – tj. ilustrowania informacji o realizacji zajęć oraz promocji Administratora – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f / e RODO w związku z ustawą z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych. Uzasadnionym interesem Administratora jest promocja projektu i Gminy Stalowa Wola.
 - 5) Administrator danych osobowych, przetwarza Pana/Pani dane osobowe na podstawie będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c i e, art. 9 ust. 2 lit. g oraz art. 10 RODO, oraz zawartych umów w związku z realizacją zadań wynikających m.in. z:

- a. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej;
 - b. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1057 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiającego Europejski Fundusz Społeczny Plus (EFS+) oraz uchylającego rozporządzenie (UE) nr 1296/2013 rozporządzenia EFS+;
 - c. Ustawy wdrożeniowej.
- 6) Pana/Pani dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celu, o którym mowa w pkt. 3. Po tym czasie dane mogą być przetwarzane do dnia wygaśnięcia zobowiązań wynikających z innego przepisu prawa, w tym ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, o ile przetwarzanie tych danych będzie niezbędne do spełnienia obowiązku wynikającego z tego przepisu prawa.
- 7) Na podstawie art. 89 ust. 1 ustawy wdrożeniowej dostęp do danych osobowych i informacji gromadzonych w ramach projektu, przysługuje ministrowi właściwemu do spraw rozwoju regionalnego, wykonującemu zadania państwa członkowskiego, ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych, instytucjom zarządzającym, instytucjom pośredniczącym, instytucji audytowej, a także podmiotom, którym wymienione podmioty powierzają realizację zadań na podstawie odrębnej umowy, w zakresie niezbędnym do realizacji ich zadań wynikających z przepisów ustawy wdrożeniowej.
- 8) Podmioty, o których mowa w pkt. 6 udostępniają sobie nawzajem dane osobowe niezbędne do realizacji ich zadań, w szczególności przy pomocy systemów teleinformatycznych.
- 9) Państwa dane osobowe mogą zostać udostępnione przez Gminę Stalowa Wola m.in.
- a. podmiotom zaangażowanym w szczególności w: proces monitoringu, audytu, ewaluacji i kontroli w ramach FEP 2021-2027, zgodnie z nałożonymi na Gminę Stalowa Wola obowiązkami, na podstawie m.in. aktów prawnych wskazanych w pkt. 4;
 - b. podmiotom realizującym zadania z zakresu monitoringu, audytu działań Gminy Stalowa Wola takim jak np.: Najwyższa Izba Kontroli, Prezes Rady Ministrów, Wojewoda Podkarpacki, Regionalna Izba Obrachunkowa, podmioty zewnętrzne zatrudnione w tym celu przez Gminę Stalowa Wola lub jednostkę upoważnioną do działania w imieniu tych podmiotów
 - c. organom władzy publicznej oraz podmiotom wykonującym zadania publiczne lub działającym na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
 - d. podmiotom świadczącym usługi na rzecz Gminy Stalowa Wola np. w zakresie wsparcia IT, itp.
 - e. innym podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.
- 10) Pana/Pani dane osobowe nie będą poddawane profilowaniu.

- 11) Pana/Pani dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
- 12) W odniesieniu do Pana/Pani danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
- 13) Posiada Pan/Pani:
- a. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pana/Pani dotyczących,
 - b. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pana/Pani danych osobowych
 - c. prawo do usunięcia danych – przysługuje w ramach przesłanek i na warunkach określonych w art. 17 RODO,
 - d. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych
 - e. prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania – przysługuje w ramach przesłanek i na warunkach określonych w art. 21 RODO, tj. w przypadku gdy:
 - i. zaistnieją przyczyny związane z Pani/Pana szczególną sytuacją, w przypadku przetwarzania danych na podstawie zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej przez Administratora
 - ii. przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora lub przez stronę trzecią, z wyjątkiem sytuacji, w których nadrzędny charakter wobec tych interesów mają interesy lub podstawowe prawa i wolności osoby, której dane dotyczą, wymagające ochrony danych osobowych, w szczególności gdy osoba, której dane dotyczą jest dzieckiem.
 - f. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pan/Pani, że przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących narusza przepisy RODO (dane kontaktowe dostępne są pod adresem: <https://uodo.gov.pl/pl>).
- 14) Na podstawie art. 17 ust. 3 lit. b i d RODO, nie jest możliwe usunięcie danych osobowych niezbędnych do wywiązania się z prawnego obowiązku wymagającego przetwarzania na mocy prawa Unii lub prawa państwa członkowskiego oraz celów archiwalnych w interesie publicznym. Ponadto mając na uwadze cel i podstawę prawną przetwarzania danych w ramach FEP 2021-2027, osobie której dane są przetwarzane nie przysługuje prawo do przenoszenia tych danych.
- 15) Podanie danych jest dobrowolne, ale konieczne do realizacji celu przetwarzania danych osobowych, o którym mowa powyżej. Ich odmowa oznacza brak możliwości przystąpienia do udziału jako Wykonawca w projekcie organizowanym przez Gminę Stalowa Wola w ramach projektu „ERA INŻYNIER – Rozwój kompetencji kluczowych w Gminie Stalowa Wola.
- 16) Wykonawca przyjmuje do wiadomości i akceptuje, że informacje (dane) dotyczące niniejszej umowy podlegają obowiązkowemu ujawnieniu i aktualizacji w Centralnym Rejestrze Umów Jednostek Sektora Finansów Publicznych (CRU JSFP) w zakresie określonym w przepisach prawa, w szczególności obejmującym dane wskazane w art. 34a ust. 7 ustawy o finansach publicznych.**

§ 11 Prawa własności intelektualnej

1. W ramach niniejszej umowy, Wykonawca udziela Zamawiającemu na cele niekomercyjne, nieodpłatnie i na czas nieokreślony:
 - 1) licencji niewyłącznej z prawem do udzielania dalszych licencji;
 - 2) zezwolenia na wykonywanie zależnego prawa autorskiego;
 - 3) niewyłącznego prawa zezwalania na wykonywanie zależnego prawa autorskiego z prawem do udzielania dalszych zezwoleń.do wszelkich utworów powstałych w wyniku realizacji przedmiotu zamówienia.
2. Nabycie przez Zamawiającego praw, o których mowa w ust. 1, następuje bez ograniczeń co do terytorium, czasu, liczby egzemplarzy i nośników, w zakresie następujących pól eksploatacji:
 - 1) utrwalanie – w szczególności drukiem, zapisem w pamięci komputera i na nośnikach elektronicznych, oraz zwielokrotnianie tak powstałych egzemplarzy dowolną techniką;
 - 2) rozpowszechnianie oraz publikowanie w dowolny sposób (w tym poprzez: wyświetlanie lub publiczne odtwarzanie lub wprowadzanie do pamięci komputera i sieci multimedialnych, w tym Internetu) – w całości lub w części, jak również w połączeniu z innymi utworami;
 - 3) udostępnianie, w szczególności poprzez prezentację na spotkaniach z udziałem Zamawiającego;
 - 4) wprowadzanie do obrotu (zarówno oryginału, jak i egzemplarzy utworów i nośników na których utwory zostały utrwalone), użyczanie utworów (w całości lub w części) lub nośników, na których utwory utrwalono;
 - 5) wprowadzanie (w tym zlecenie wprowadzania osobom trzecim) dowolnych zmian w utworach, w tym: przystosowywanie, dokonywanie zmian układu, sporządzanie wyciągów, streszczeń, skrótów, dokonywanie aktualizacji, łączenie z innymi utworami oraz tłumaczenie – w odniesieniu do całości lub części.
3. W przypadku zgłoszenia przez osoby trzecie roszczeń opartych na zarzucie, że korzystanie z utworów uzyskanych na podstawie Umowy przez Zamawiającego lub jego następców prawnych narusza prawa własności intelektualnej przysługujące tym osobom, Zamawiający poinformuje Wykonawcę o takich roszczeniach, a Wykonawca podejmie niezbędne działania, mające na celu zażegnanie sporu i poniesie w związku z tym wszystkie koszty. W szczególności, w przypadku wytoczenia w związku z tym przeciwko Zamawiającemu lub jego następcy prawnemu powództwa z tytułu naruszenia praw własności intelektualnej, Wykonawca przystąpi do postępowania w charakterze strony pozwanej, a w razie braku takiej możliwości wystąpi z interwencją uboczną po stronie pozwanej oraz pokryje wszelkie koszty i odszkodowania, w tym koszty obsługi prawnej zasądzone od Zamawiającego lub jego następców prawnych.

§ 12 Zmiana postanowień umowy

1. Zmiana postanowień niniejszej umowy wymaga zgody obu Stron, wyrażonej pisemnie pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonywania zmian postanowień zawartej umowy w następujących okolicznościach:

- 1) **w zakresie sposobu realizacji przedmiotu zamówienia** - w przypadku wystąpienia zmian w przepisach lub wytycznych dla projektów finansowanych środków ze środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021-2027 oraz ze środków Budżetu Państwa, a także w przypadku wystąpienia zmian w projekcie, istotnych dla realizacji przedmiotu zamówienia, w zakresie dostosowania sposobu realizacji przedmiotu zamówienia do powyższych zmian.
- 2) **w zakresie zmiany podatku VAT** - W przypadku zmiany przepisów prawa dotyczących stawki podatku VAT związanej z realizacją przedmiotu zamówienia, wynagrodzenie należne Wykonawcy podlega automatycznej zmianie odpowiednio o kwotę podatku VAT, wynikającą ze stawki tego podatku, obowiązującej w chwili powstania obowiązku podatkowego. W takim przypadku wysokość wynagrodzenia należnego Wykonawcy ustalana jest każdorazowo z uwzględnieniem aktualnej stawki podatku VAT, obowiązującej na dzień wystawienia faktury (powstania obowiązku podatkowego).
3. Zmiany umowy, o których mowa w ust. 2, wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Wszystkie powyższe postanowienia, wskazane w ust. 2, stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może, ale nie musi wyrazić zgody.
5. Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego zawiadomienia Zamawiającego, nie później jednak niż w terminie 5 dni kalendarzowych, o wszelkich przeszkodach mogących spowodować niewywiązanie się przez niego ze zobowiązań umownych. Wszelkie takie przeszkody winny ponadto zostać udokumentowane przez Wykonawcę wraz z określeniem daty wystąpienia przeszkody, jej charakteru oraz czasu trwania.

§ 13 Kary umowne

1. Strony postanawiają, że w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wynikających z Umowy, naliczone zostaną kary umowne, zgodnie z ust. 2.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę, z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 10% maksymalnego wynagrodzenia umownego brutto.
 - 2) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu zamówienia, w wysokości 0,5% maksymalnego wynagrodzenia umownego brutto, wskazanego w §9 ust. 1 umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, licząc od następnego dnia po upływie terminu wyznaczonego na usunięcie wad.
3. Kary umowne podlegają kumulacji i mogą być naliczane niezależnie od siebie. Maksymalna wysokość kar umownych, o których mowa w ust. 2 nie może przekroczyć 30% maksymalnego wynagrodzenia umownego brutto wskazanego w §9 ust. 1 umowy.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przenoszącego wysokość zastrzeżonych kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
5. Zamawiającemu przysługuje prawo potrącenia należności z tytułu kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy.
6. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kary umownej z należnego wynagrodzenia.

7. Zamawiający wezwie Wykonawcę do zapłaty naliczonych kar umownych, a w przypadku bezskutecznego upływu terminu wyznaczonego na zapłatę, uprawniony będzie do dokonania potrącenia zgodnie z ust. 5 i 6.
8. Zapłata kary umownej przez Wykonawcę lub potrącenie przez Zamawiającego kwoty kary z płatności należnej Wykonawcy, nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania umowy lub jakichkolwiek innych zobowiązań wynikających z niniejszej umowy.
9. Wykonawcy występujący i realizujący wspólnie przedmiot zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.

§ 14 Odstąpienie od umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeśli:
 - 1) wystąpią okoliczności, sprawiające, iż wykonanie przedmiotu zamówienia nie leży w interesie publicznym; odstąpienie od umowy w tym wypadku może nastąpić w terminie 14 dni od daty powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach, w takich przypadkach Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy,
 - 2) zostanie złożony wniosek o rozwiązanie firmy Wykonawcy; odstąpienie od umowy w tym wypadku może nastąpić w terminie 14 dni od daty powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach przez Zamawiającego,
 - 3) Wykonawca nie rozpoczął realizacji przedmiotu zamówienia, opisanego w §1 ust. 1, lub go nie kontynuuje bez uzasadnionych przyczyn pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie; odstąpienie od umowy w tym wypadku może nastąpić w terminie 14 dni od daty powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach przez Zamawiającego,
 - 4) Zamawiający stwierdzi realizację przedmiotu zamówienia niezgodnie z zapisami niniejszej umowy, opisu przedmiotu zamówienia lub oferty Wykonawcy, czego dowodem będzie korespondencja (pisemna/mailowa) z Wykonawcą, dokumentacja z realizacji przedmiotu zamówienia, protokoły z wizyt monitorujących realizację przedmiotu zamówienia, itp. Odstąpienie od umowy w tym wypadku może nastąpić w terminie 30 dni od daty powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach przez Zamawiającego, poprzez powiadomienie na piśmie Wykonawcy o terminie rozwiązania umowy,
 - 5) kary umowne naliczone Wykonawcy przekraczają limit, o którym mowa w § 13 ust. 3 umowy. Odstąpienie od Umowy w tym wypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. Wykonawca może wtedy żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
2. Strony postanawiają, że jakiegokolwiek odstąpienie od umowy oraz wszelkie skutki odstąpienia, dokonane zarówno na podstawie zapisów niniejszej umowy jak i na podstawie przepisów kodeksu cywilnego, ograniczone będą do prac niewykonanych lub wykonanych w sposób niewłaściwy, chyba, że spełniona część świadczenia nie będzie miała dla Zamawiającego znaczenia lub wartości ze względu na brak możliwości osiągnięcia celu określonego w umowie.
3. Odstąpienie od umowy w części będzie wywierało skutek na przyszłość, przy zachowaniu w pełni przez Zamawiającego wszystkich uprawnień, które Zamawiający nabył przed datą

złożenia oświadczenia o odstąpieniu, w tym w szczególności uprawnień z kar umownych, odszkodowania.

4. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej, pod rygorem nieważności oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 15 Rozwiązywanie sporów

Spory wynikające na tle niniejszej umowy strony poddają rozstrzygnięciu przez sąd właściwy rzeczowo i miejscowo ze względu na siedzibę Zamawiającego.

§ 16 Osoby wyznaczone do kontaktu w sprawie realizacji przedmiotu zamówienia

1. Strony Umowy oświadczają, że osobami wyznaczonymi do kontaktu w sprawie realizacji przedmiotu zamówienia są:
 - 1) ze strony Zamawiającego:.....
 - 2) ze strony Wykonawcy:
2. Zmiana osób oraz danych kontaktowych, wskazanych w ust. 1 nie wymaga aneksu do umowy i następuje poprzez poinformowanie drugiej Strony w dowolnej formie (np. drogą telefoniczną, drogą mailową, za pismem itp.) o dokonanej zmianie w tym zakresie.

§ 17 Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają właściwe przepisy prawa krajowego, w tym przepisy Kodeksu cywilnego i ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych.
2. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania przez ostatnią ze stron.
3. Umowa dla swej ważności wymaga kontrasygnaty Skarbnika Miasta lub osoby przez niego upoważnionej.
4. Integralne części umowy stanowią: Oferta Wykonawcy oraz Specyfikacja Warunków Zamówienia wraz z załącznikami.
5. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy - nie dotyczy w przypadku umowy zawartej elektronicznie.

ZAMAWIAJĄCY:

.....

WYKONAWCA:

.....

Załącznik nr 1 do umowy

PROTOKÓŁ ODBIORU

z dnia r.

dot. realizacji zamówienia pn.:, o nr postępowania:

Przedmiot zamówienia zrealizowano w ramach projektu pt.: „**ERA INŻYNIERA – Rozwój kompetencji kluczowych w Gminie Stalowa Wola**” nr FEPK.07.12-IP.01-0029/23 dofinansowanego ze środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021-2027, Działanie FEPK.07.12 Szkolnictwo ogólne oraz z budżetu państwa.

Dane Zamawiającego	Dane Wykonawcy
Nazwa:	Nazwa:
Adres:	Adres:
NIP:	NIP:

My, niżej podpisani, oświadczamy, iż:

1. W dniu r. Wykonawca przekazał Zamawiającemu przedmiot zamówienia wymieniony w poniższej tabeli, zrealizowany zgodnie z umową z Wykonawcą o nr..... oraz ofertą złożoną przez Wykonawcę do ww. postępowania.

Lp.	Nazwa przedmiotu zamówienia	Jednostka miary	Liczba	Uwagi
1.				
2.				
3.				

2. Zamówienie¹:

- ☐ zostało zrealizowane z należytą starannością, w wyznaczonym terminie, zgodnie z umową i ofertą złożoną przez Wykonawcę oraz zostało odebrane bez zastrzeżeń.
- ☐ zostało zrealizowane i odebrane z następującymi zastrzeżeniami/uwagami:
- ☐ nie zostało przyjęte przez Zamawiającego z uwagi na następujące zastrzeżenia uwagi:

Protokół sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

W imieniu Wykonawcy przedmiot zamówienia przekazuje:.....

W imieniu Zamawiającego przedmiot zamówienia odbiera:.....

¹ Należy zaznaczyć właściwe