

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)

Data: 11.08.2026 r.

Nr sprawy: DO.26.35.2026U

Nazwa zadania:

Remont instalacji wodnej i ppoż. w budynku przy ul. Kołowej 3 w Krakowie

Zamawiający:

Okręgowa Stacja Chemiczno-Rolnicza w Krakowie, ul. Kołowa 3, 30-134 Kraków NIP 6772227209.

Działająca w imieniu własnym oraz w imieniu i na rzecz:

1. Wojewódzki Inspektorat Ochrony Roślin i Nasiennictwa w Krakowie, ul. Kołowa 3, 30-134 Kraków NIP 873290818
2. Główny Inspektorat Ochrony Roślin i Nasiennictwa w Warszawie, al. Jana Pawła II 11, 00-828 Warszawa NIP 5262605468

Elektroniczna skrzynka podawcza: AE:PL-92457-87151-RSWSH-20

Godziny urzędowania:

od poniedziałku do piątku godz. 7:00 – 15:00.

Strona internetowa Zamawiającego:

www.schr.krakow.pl

Strona postępowania:

<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-5b3811f3-9838-445b-b64f-188eda8b493c>

Na tej stronie udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia

Rozdział I. Tryb udzielenia zamówienia

Tryb podstawowy bez negocjacji, o którym mowa w art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, zwaną dalej: ustawa Pzp. Zamawiający przewiduje wybór oferty najkorzystniejszej bez możliwości prowadzenia negocjacji. Postępowanie dotyczy zamówienia publicznego o wartości mniejszej niż próg unijny.

Rozdział II. Opis przedmiotu zamówienia

Wspólny Słownik Zamówień:

45000000-7 Roboty budowlane

45330000-9 Roboty instalacyjne wodno-kanalizacyjne i sanitarne

45343000-3 Roboty instalacyjne przeciwpożarowe

Zadanie obejmuje wymianę przewodów instalacji wody zimnej i hydrantowej w zakresie:

- wymiany pionów wodnych
- wymiany przewodów rozprowadzających w obrębie piwnic
- remont instalacji hydrantowej poprzez zmianę zaworów hydrantowych z dn52 na dn25.

Całość istniejącej instalacji która podlega wyminie należy zutylizować

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia jest zawarty w dokumentacji technicznej stanowiącej załącznik do SWZ

1. Gwarancja

- Wymagany okres gwarancji i rękojmi na wykonany przedmiot umowy – min. 36 miesięcy.

2. Zamówienia, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp

Zamawiający nie przewiduje udzielania takich zamówień.

3. Opis części zamówienia

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Przedmiotowe zamówienie jest jednym zamierzeniem, zlokalizowanym w jednym obiekcie, i stanowiącym funkcjonalną całość. W związku z tym, mając na uwadze technologię organizacji robót, niemożność wydzielenia odrębnych placów budowy, a także możliwość utrudnionej koordynacji działań różnych Wykonawców, realizujących poszczególne części zamówienia w ocenie Zamawiającego jest zamówieniem niepodzielnym. Zamówienie jest odpowiednie dla wykonawców z sektora MŚP.

4. Dodatkowe informacje

- 1) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych,
- 2) Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej,
- 3) Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej,
- 4) Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych,
- 5) Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu,
- 6) Zamawiający przewiduje możliwość przeprowadzania przez wykonawców wizji lokalnej. W tym celu należy się kontaktować z osobami wskazanymi w SWZ,
- 7) Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp, tj. mających status zakładu pracy chronionej, spółdzielnie socjalne oraz innych wykonawców, których głównym celem lub głównym celem działalności ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, jest społeczna i zawodowa integracja osób społecznie marginalizowanych.

5. Rozwiązania równoważne

W każdym przypadku, gdzie przy opisie przedmiotu zamówienia wskazano w niniejszej SWZ oraz załącznikach znaki towarowe, patenty lub pochodzenie, źródło lub szczególny proces, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę należy rozumieć, że dopuszcza się stosowanie rozwiązań równoważnych o porównywalnych (nie gorszych) parametrach technicznych, eksploatacyjnych i użytkowych niż te, które wskazano w opisie przedmiotu zamówienia.

Ponadto ilekroć w niniejszej SWZ lub załącznikach opis przedmiotu zamówienia odnosi się do określonych norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i system referencji technicznych, należy rozumieć, iż Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne, jest zobowiązany wykazać, że oferowane przez niego rozwiązanie spełnia wymagania określone przez zamawiającego. W takim przypadku, wykonawca załącza do oferty wykaz rozwiązań równoważnych wraz z jego opisem lub normami.

6. Wymagania w zakresie zatrudniania przez wykonawcę lub podwykonawcę osób na podstawie stosunku pracy

Zamawiający określa wymóg w zakresie zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących niżej wskazane czynności w zakresie realizacji zamówienia:

Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących roboty ogólnobudowlane i roboty instalacyjne.

Obowiązek zatrudnienia wyżej wymienionych osób dotyczy wykonawcy, podwykonawcy, jak i dalszego podwykonawcy. Za brak zatrudnienia ww. osób na umowę o pracę w trakcie realizacji umowy, Wykonawca zapłaci karę określoną w projekcie umowy stanowiącej załącznik do SWZ.

- 1) W dniu podpisania umowy Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia oświadczenia o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, o których mowa powyżej. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy.
- 2) Wykonawca zobowiązuje się, iż zarówno on jak i Podwykonawcy będą zatrudniać pracowników wykonujących czynności wskazane powyżej w ramach umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy.
- 3) Wykonawca zobowiązuje się, iż każdorazowo na żądanie Zamawiającego, w terminie przez niego wskazanym, nie krótszym niż 5 dni roboczych, Wykonawca lub Podwykonawca przedłoży do wglądu poświadczone za zgodność z oryginałem kopie umów o pracę zawartych przez Wykonawcę/Podwykonawcę z pracownikami. Kopie umów powinny zawierać informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.
- 4) Zamawiający ma prawo kontroli zatrudnienia w/w osób przez cały okres realizacji przedmiotu umowy, w szczególności poprzez wezwanie do okazania dokumentów potwierdzających bieżące opłacanie składek i należnych podatków z tytułu zatrudnienia w/w osób. Kontrola może być przeprowadzona bez wcześniejszego uprzedzenia Wykonawcy lub Podwykonawcy.
- 5) W uzasadnionych przypadkach, z przyczyn niezależnych od Wykonawcy lub Podwykonawcy, możliwe jest zastąpienie osoby lub osób wskazanych w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 2), inną/yi osobą/ami pod warunkiem, że spełnione zostaną wszystkie wymagania co do zatrudnienia na okres realizacji przedmiotu zamówienia, określone w umowie. W takim przypadku postanowienia pkt 2 – 4 stosuje się odpowiednio.

7. Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań .

Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań.

8. Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych

Zamawiający nie żąda, przedmiotowych środków dowodowych.

Rozdział III. Wspólne ubieganie się o zamówienie/poleganie na potencjale podmiotu trzeciego/podwykonawcy

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia na zasadach określonych w art. 58-59 ustawy Pzp. W takim przypadku:

- Wykonawcy występujący wspólnie są zobowiązani do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego.
- Wszelka korespondencja będzie prowadzona przez zamawiającego wyłącznie z pełnomocnikiem;
- Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie (tj. przez każdego z Wykonawców lub upoważnionego pełnomocnika).

2. Podwykonawstwo:

- 1)** Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. Wykonawca jest zobowiązany wskazać w formularzu ofertowym załącznik nr 1 do SWZ, części zamówienia których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podać nazwy podwykonawców, o ile są już znane.
- 2)** Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli, podwykonawców zaangażowanych w wykonanie zamówienia (jeżeli są już znani). Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje wymagane informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia.
- 3)** Jeżeli Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy, Zamawiający zbada, czy nie zachodzą wobec tego podwykonawcy podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy. W tym celu Wykonawca składa oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia dotyczące tego podwykonawcy – treść oświadczenia zawarta jest w zał. 2 – wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (w pkt 3).

Rozdział IV. Termin wykonania zamówienia

Zamawiający wymaga, aby zamówienie zostało wykonane w terminie do **60 dni od podpisania umowy**.

Rozdział V. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia

Projektowane postanowienia umowy określone zostały we wzorze umowy stanowiącej załącznik nr 3 do SWZ.

Zamawiający, zgodnie z art. 455 ust. 1 ustawy Pzp, przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w sprawie zamówienia publicznego, w sposób i na warunkach określonych we wzorze umowy.

Rozdział VI. Termin związania ofertą

Wykonawca jest związany ofertą – do dnia **25.09.2026r.**

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Rozdział VII. Podstawy wykluczenia z postępowania

Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawców, wobec których zachodzą podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp zgodnie z którym z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę:

- 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46 - 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie, lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych,
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:
 - lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
- 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert

dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

- 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
- 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Zamawiający nie przewiduje fakultatywnych przesłanek wykluczenia wskazanych w art. 109 ust. 1 ustawy PZP.

Zamawiający wykluczy Wykonawcę na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego:

- a) wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
- b) wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
- c) wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3,

Informacja dotycząca samooczyszczenia: – w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:

- 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;

- 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania lub Zamawiającym;
- 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
 - zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie Wykonawcy,
 - zreorganizował personel,
 - wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
 - utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
 - wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.

Zamawiający ocenia, czy podjęte przez Wykonawcę czynności są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, a jeżeli uzna, że nie są wystarczające, wyklucza Wykonawcę.

Rozdział VIII. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia

Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu.

Rozdział IX. Informacja o wymaganych oświadczeniach i dokumentach, w tym podmiotowych środkach dowodowych

1. Dokumenty składane razem z ofertą przez wszystkich wykonawców.

- 1) Oferta składana jest pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. **Wzór formularza ofertowego określa załącznik nr 1 do SWZ.**
- 2) Wykonawca dołącza do oferty **oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania** w zakresie wskazanym w Rozdziale VII - Podstawy wykluczenia z postępowania. **Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 2 do SWZ.** Ww. oświadczenie składane jest pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym.
- 3) Ww. oświadczenie składają odrębnie:
 - wykonawca
 - każdy spośród wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia wykonawcy oraz

spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

- 4) Natomiast jeżeli Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy, wówczas Wykonawca składa oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia dotyczące tego podwykonawcy – treść oświadczenia zawarta jest w zał. 2 do SWZ w pkt 3.
- 5) Dokumenty dotyczące samooczystczenia wykonawcy, o którym mowa w art.110 ust. 2 ustawy Pzp, jeżeli wykonawca korzysta z samooczystczenia. Dokumenty te składane są pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym.
- 6) Do oferty wykonawca załącza również:

Pełnomocnictwo (jeżeli dotyczy)

- Gdy umocowanie osoby składającej ofertę nie wynika z dokumentów rejestrowych, wykonawca, który składa ofertę za pośrednictwem pełnomocnika, powinien dołączyć do oferty dokument pełnomocnictwa obejmujący swym zakresem umocowanie do złożenia oferty lub do złożenia oferty i podpisania umowy.
 - W przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wykonawcy zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika. Dokument pełnomocnictwa, z treści którego będzie wynikało umocowanie do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia tych wykonawców należy załączyć do oferty.
 - Dołączone do oferty pełnomocnictwo powinno zawierać w szczególności wskazanie:
 - postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy,
 - wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby,
 - ustanowionego pełnomocnika oraz zakresu jego umocowania.
 - Wymagana forma:
 - Pełnomocnictwo powinno zostać złożone w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym.
 - Dopuszcza się również przedłożenie elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza, tj. podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby posiadającej uprawnienia notariusza.
- 7) **Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia**, o którym mowa w art.117 ust.4 Pzp (**jeżeli dotyczy**), z którego wynika które roboty budowlane wykonają poszczególni wykonawcy.
- Wymagana forma: Wykonawcy składają oświadczenia w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.
 - Uwaga:

Zgodnie z art. 117 ust. 2 oraz art. 117 ust. 3 ustawy Pzp:

 - Warunek dotyczący uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o którym mowa w art. 112 ust. 2 pkt 2, jest spełniony, jeżeli co najmniej jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej i zrealizuje roboty budowlane, dostawy lub usługi, do których realizacji te uprawnienia są wymagane.

- W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

- 8) **Wykaz rozwiązań równoważnych (jeżeli dotyczy)** – wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne, jest zobowiązany wykazać, że oferowane przez niego rozwiązanie spełnia wymagania określone przez zamawiającego. W takim przypadku wykonawca załącza do oferty wykaz rozwiązań równoważnych z jego opisem lub normami.

Wymagana forma:

Wykaz musi być złożony w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.

- 9) **Zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa** – w sytuacji, gdy oferta lub inne dokumenty składane w toku postępowania będą zawierały tajemnicę przedsiębiorstwa, wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzega, że nie mogą być one udostępniane, oraz wykazuje, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.

- Wymagana forma: Dokument musi być złożony w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.

2. DOKUMENTY SKŁADANE NA WEZWANIE PRZEZ WYKONAWCĘ, KTÓREGO OFERTA ZOSTAŁA NAJWYŻEJ OCENIONA

Zamawiający zgodnie z art. 273 ust. 1 ustawy Pzp nie wymaga i nie będzie wzywał wykonawcy, którego oferta zostanie najwyżej oceniona do złożenia podmiotowych środków dowodowych.

Rozdział X. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium w przedmiotowym postępowaniu.

Rozdział XI. Sposób oraz termin składania ofert

1. Ofertę należy złożyć poprzez Portal e-Zamówienia na stronie:
<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-5b3811f3-9838-445b-b64f-188eda8b493c> do dnia **27.08.2026 r. do godziny 10:00**
2. O terminie złożenia oferty decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji na Portalu e-Zamówienia
3. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.

Rozdział XII. Otwarcie ofert

1. Otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, tj. **dnia 27.08.2026r. o godz. 10:30**
2. Otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
3. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
4. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - a. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - b. cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
6. Zgodnie z ustawą Prawo Zamówień Publicznych Zamawiający nie ma obowiązku przeprowadzania sesji otwarcia ofert w sposób jawny z udziałem wykonawców lub transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line a ma jedynie takie uprawnienie.

Rozdział XIII. Opis sposobu przygotowania oferty oraz dokumentów wymaganych przez zamawiającego w SWZ

1. Ofertę składa się na Formularzu Ofertowym – zgodnie z Załącznikiem nr 1 do SWZ w postaci elektronicznej opatrzonej elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
2. Ofertę należy złożyć za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia
3. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki "Oferty/wnioski", widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku "Złóż ofertę" system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie

- dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop (przeciągnij i "upuść") służące do dodawania plików.
4. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany "Formularz oferty" w pierwszym polu ("Wypełniony formularz oferty"). W kolejnym polu ("Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę") wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.
 5. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
 6. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać „Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku”.
 7. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików, podpisywanych plików z danymi oraz plików XAdES.
 8. Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
 9. Każdy z wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe podlegać będzie odrzuceniu.
 10. Wykonawca przed upływem terminu składania ofert może wycofać ofertę. Sposób wycofania oferty został opisany w „Instrukcji interaktywnej”, dostępnej na stronie <https://ezamowienia.gov.pl>.
 11. Dokumenty i oświadczenia składane przez wykonawcę powinny być sporządzone w języku polskim. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.
 12. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art. 3 ust. 2 ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę.

Rozdział XIV. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej

- 1.** W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>
- 2.** Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
- 3.** Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk "Przeglądaj postępowania/konkursy").
- 4.** Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
- 5.** Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w e-Zamówieniach
- 6.** Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
- 7.** Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych.
- 8.** Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki. W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.
- 9.** Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 1233) wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.
- 10.** Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”). W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone,

zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

11. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie eZamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.

12. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce **„Komunikacja”**.

13. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).

14. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy eZamówienia.

15. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy eZamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu 22 458 77 99 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.

16. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: sekretariat@psmolkusz.pl (nie dotyczy składania ofert/wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu).

17. Osobami do kontaktu i porozumiewania się z wykonawcami są:

Jacek Pęczalski – tel. 12 6375333 w.21

Agnieszka Winiarska – tel. 660440824

Rozdział XV. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty, zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami i odpowiadającymi im znaczeniami::

1. cena – 60 pkt,
2. okres gwarancji- 40 pkt.

Oferty oceniane będą wg wzoru: $P=P_1+P_2$, gdzie:

P – ilość punktów przyznanych ofercie w łącznej punktacji ocenianych kryteriów,

P_1 – ilość punktów przyznanych ofercie w kryterium ceny oferty,

P₂ – ilość punktów przyznanych ofercie w kryterium przedłużenie okresu gwarancji

P₁ – W kryterium ceny, oferty oceniane będą wg wzoru:

$$P_1 = (C_{\min} / C_{\text{of.}}) \times 60\text{pkt.}$$

gdzie: C_{min} - najniższa całkowita cena brutto wykonania zamówienia spośród wszystkich ocenianych ofert,

C of. - zaoferowana całkowita cena brutto wykonania zamówienia w ofercie ocenianej.

Maksymalna ilość punktów w punktacji kryterium ceny wynosi 60.

2) W kryterium okres gwarancji (P₂) oferty oceniane będą w następujący sposób:

Wykonawca, który oświadczy w formularzu ofertowym, że zapewnia 36-miesięczny (minimalny – wymagany) okres gwarancji otrzyma 0 pkt. w punktacji tego kryterium. Natomiast za zaoferowanie kolejnego półrocznego okresu gwarancji (do 60 miesięcy) wykonawca otrzyma dodatkowe 10 pkt. w punktacji ocenianego kryterium w następujący sposób:

- | | |
|---|-----------|
| – oferowana długość okresu gwarancji wynosi 42 miesiące | – 10 pkt. |
| – oferowana długość okresu gwarancji wynosi 48 miesięcy | – 20 pkt. |
| – oferowana długość okresu gwarancji wynosi 54 miesięcy | – 30 pkt. |
| – oferowana długość okresu gwarancji wynosi 60 miesięcy | – 40 pkt. |

Maksymalna ilość pkt w punktacji kryterium długości okresu gwarancji wynosi 40.

Maksymalna ilość punktów w łącznej punktacji ocenianych kryteriów wynosi 100.

Rozdział XVI. SPOSÓB OBLICZENIA CENY

1. W formularzu ofertowym – załącznik nr 1 do SWZ należy podać cenę brutto, która musi określać całkowitą wycenę wykonania zamówienia dotyczącą wskazanego w dokumentacji technicznej.
2. **Przedmiar robót załączony do specyfikacji ma charakter poglądowy w celu ułatwienia kalkulacji ceny oferty i nie może stanowić podstawy roszczeń w stosunku do Zamawiającego.**
3. Wynagrodzenie ma charakter ryczałtowy.
4. Cena ofertowa musi uwzględniać wszystkie należne wykonawcy elementy wynagrodzenia wynikające z tytułu przygotowania oferty, realizacji i rozliczenia przedmiotu zamówienia.
5. Ofertę należy sporządzić przy uwzględnieniu warunku, że materiały oraz środki techniczne niezbędne do wykonania zamówienia dostarcza Wykonawca. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
6. W wyniku nieuwzględnienia okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia, Wykonawca ponosić będzie skutki błędów w ofercie. Od Wykonawcy wymagane jest bardzo

- szczegółowe zapoznanie się z przedmiotem zamówienia, a także sprawdzenie warunków wykonania zamówienia i skalkulowanie ceny oferty z należytą starannością.
7. Cena ma być wyrażona w złotych polskich brutto. Cenę oferty należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (zł/gr.).
 8. Wykonawca zobowiązany jest zastosować stawkę VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
 9. Zgodnie z art. 225 ustawy Pzp jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W takiej sytuacji wykonawca ma obowiązek:
 - 1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
 10. Brak złożenia ww. informacji będzie postrzegany jako brak powstania obowiązku podatkowego u zamawiającego.
 11. Wzór Formularza Ofertowego został opracowany przy założeniu, iż wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku VAT. Obowiązek ten powstaje gdy Wykonawca nie jest płatnikiem podatku VAT na terenie Rzeczypospolitej Polskiej i w zastępstwie Wykonawcy podatek ten miałby uiszczać Zamawiający.
 12. W przypadku, gdy Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o powstaniu u Zamawiającego obowiązku podatkowego, to winien odpowiednio zmodyfikować treść formularza
 13. Dla porównania ofert zamawiający przyjmuje cenę brutto określoną w formularzu ofertowym.

Rozdział XVII. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

Zamawiający poinformuje wykonawcę, któremu zostanie udzielone zamówienie, o miejscu i terminie zawarcia umowy.

Jeżeli zostanie wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców, w której m.in. zostanie określony pełnomocnik uprawniony do kontaktów z zamawiającym oraz do wystawiania dokumentów związanych z

płatnościami, przy czym termin, na jaki została zawarta umowa, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.

Przed zawarciem umowy Wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie zobowiązany przekazać Zamawiającemu informacje niezbędne do przygotowania umowy, zgodnie ze wzorem umowy,

Rozdział XVIII. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązany będzie do wniesienia, przed zawarciem umowy, zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 3% ceny całkowitej (brutto) podanej w ofercie za wykonanie całości przedmiotu zamówienia. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku formach wskazanych w art. 450 ust. 1 ustawy PZP tj.:
 - pieniądzu;
 - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej; z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - gwarancjach bankowych;
 - gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach wskazanych w art. 450 ust. 2 ustawy PZP.
4. Do zmiany formy zabezpieczenia w trakcie realizacji umowy stosuje się art. 451 ustawy PZP.
5. Zamawiający zwróci zabezpieczenie w następujących terminach:

- 100% wysokości zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego przedmiotu zamówienia, tj. od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane jednak nie wcześniej niż po usunięciu ewentualnych wad nieistotnych.

6. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu powinno zostać wpłacone przelewem na rachunek bankowy zamawiającego w Narodowym Banku Polskim nr rachunku 54101012700025251391201000 tytuł przelewu: **„Zabezpieczenie należytego wykonania umowy remontu instalacji wodnej i ppoż. w budynku przy ul. Kołowej 3 w Krakowie”**.

Rozdział XIX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach przewidzianych w dziale IX ustawy Pzp (art. 505–590 ustawy Pzp).

Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

Zgodnie z art. 513 ustawy Pzp odwołanie przysługuje na:

1. niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, w tym na projektowane postanowienie umowy;
2. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
3. zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy, mimo że zamawiający był do tego obowiązany.

Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej oraz przekazuje się zamawiającemu w sposób, o którym mowa w art. 514 ust. 2 i 3 ustawy Pzp. Terminy na wniesienie odwołania określa art. 515 ustawy Pzp. W art. 516 ustawy Pzp określone jest co ma zawierać odwołanie i co należy do niego dołączyć. Szczegółowe regulacje dotyczące odwołań określają art. 513 – 578 ustawy Pzp.

Zgodnie z art. 579 ust. 1 ustawy Pzp na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Natomiast zgodnie z art. 590 ust. 1 ustawy Pzp od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie przysługuje skarga kasacyjna do Sądu Najwyższego. Postępowanie skargowe uregulowane jest w art. 579-590 ustawy Pzp.

Rozdział XX. Ochrona danych osobowych

1. Współadministratorzy danych. W związku ze wspólnym przygotowaniem i prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz udzieleniem zamówienia, na podstawie art. 38 ustawy Pzp, współadministratorami danych osobowych przetwarzanych w związku z niniejszym postępowaniem są:

- Okręgowa Stacja Chemiczno-Rolnicza w Krakowie, ul. Kołowa 3, 30-134 Kraków, NIP 6772227209;

- Wojewódzki Inspektorat Ochrony Roślin i Nasiennictwa w Krakowie, ul. Kołowa 3, 30-134 Kraków, NIP 873290818;

- Główny Inspektorat Ochrony Roślin i Nasiennictwa w Warszawie, al. Jana Pawła II 11, 00-828 Warszawa, NIP 5262605468,

zwani dalej łącznie „Współadministratorami”.

Współadministratorzy dokonali uzgodnień, o których mowa w art. 26 RODO, dotyczących zakresów odpowiedzialności za wykonywanie obowiązków wynikających z RODO. Okręgowa Stacja Chemiczno-Rolnicza w Krakowie, jako zamawiający upoważniony do prowadzenia postępowania w imieniu i na rzecz wszystkich Współadministratorów, odpowiada w szczególności za bieżącą obsługę postępowania, komunikację z wykonawcami oraz realizację obowiązków informacyjnych dotyczących danych przetwarzanych w ramach postępowania.

Punktem kontaktowym dla osób, których dane dotyczą, w sprawach związanych z przetwarzaniem danych w ramach niniejszego postępowania jest Okręgowa Stacja Chemiczno-Rolnicza w Krakowie: [adres e-mail: iod@schr.krakow.pl].

Wyznaczenie punktu kontaktowego nie ogranicza prawa osoby, której dane dotyczą, do wykonywania praw wynikających z RODO wobec każdego ze Współadministratorów.

Z inspektorami ochrony danych poszczególnych Współadministratorów można skontaktować się:

- OSChR: Marta Matysik, e-mail: iod@schr.krakow.pl;
- WIORiN: Szczepan Ciuła, e-mail: iodo-krakow@piorin.gov.pl;
- GIORiN: Beata Tokarska, e-mail: b.tokarska@piorin.gov.pl.

2. Cele i podstawy przetwarzania

Dane osobowe są przetwarzane w celu przygotowania i przeprowadzenia niniejszego postępowania, dokonania wyboru wykonawcy, udzielenia zamówienia, udokumentowania postępowania, a w przypadku wyboru oferty – również w celu zawarcia, realizacji, rozliczenia i kontroli wykonania umowy oraz wykonania obowiązków związanych z dochodzeniem lub obroną roszczeń i obowiązkami archiwizacyjnymi.

Podstawę prawną przetwarzania stanowi w szczególności art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z obowiązkami Współadministratorów wynikającymi z ustawy Pzp oraz innych przepisów regulujących działalność Współadministratorów, gospodarowanie środkami publicznymi, rachunkowość i archiwizację. Jeżeli osoba, której dane dotyczą, jest bezpośrednio stroną umowy, podstawę przetwarzania danych niezbędnych do jej zawarcia i wykonania stanowi również art. 6 ust. 1 lit. b RODO.

Dane dotyczące wyroków skazujących i czynów zabronionych mogą być przetwarzane wyłącznie w zakresie przewidzianym przepisami prawa, w szczególności przepisami Pzp.

3. Kategorie osób i zakres danych

W ramach postępowania mogą być przetwarzane w szczególności dane wykonawców będących osobami fizycznymi, osób reprezentujących wykonawców, pełnomocników, osób wskazanych do kontaktu, osób udostępniających wykonawcy zasoby, podwykonawców będących osobami fizycznymi, osób reprezentujących podwykonawców oraz innych osób, których dane zostały zamieszczone w ofertach, oświadczeniach, pełnomocnictwach, wykazach, dokumentach i innych materiałach przekazywanych w toku postępowania.

Zakres przetwarzanych danych wynika z dokumentów przekazywanych w postępowaniu oraz z przepisów prawa i jest ograniczony do danych niezbędnych do realizacji wskazanych wyżej celów.

4. Udostępnianie danych

Dane osobowe mogą być przetwarzane przez każdego ze Współadministratorów w zakresie niezbędnym do przygotowania, przeprowadzenia, rozstrzygnięcia i udokumentowania wspólnego postępowania oraz udzielenia i realizacji zamówienia.

Odbiorcami danych mogą być również osoby i podmioty uprawnione do uzyskania dokumentacji postępowania na zasadach określonych w art. 18 i art. 74 Pzp, organy i podmioty uprawnione do kontroli działalności Współadministratorów lub kontroli wydatkowania środków publicznych, a także podmioty zapewniające Współadministratorom obsługę systemów informatycznych, komunikacji elektronicznej, archiwizacji, obsługę prawną lub inne usługi niezbędne do prowadzenia postępowania – w zakresie wynikającym z przepisów prawa lub zawartych umów.

Pzp przewiduje jawność postępowania, a jednocześnie nakazuje zamawiającemu przetwarzać zgromadzone dane w sposób zabezpieczający przed ich bezprawnym rozpowszechnianiem. Art. 19

Pzp pozwala również wykonać obowiązek z art. 13 RODO bezpośrednio w dokumentach zamówienia.

5. Okres przechowywania

Dokumentacja postępowania zawierająca dane osobowe będzie przechowywana przez okres wynikający z art. 78 Pzp, tj. co do zasady przez 4 lata od dnia zakończenia postępowania, a jeżeli okres obowiązywania umowy przekracza 4 lata – przez cały okres jej obowiązywania. Po zawarciu umowy dane mogą być przechowywane również przez okres wynikający z przepisów dotyczących rachunkowości, finansów publicznych i archiwizacji oraz przez okres niezbędny do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń, jeżeli znajduje to zastosowanie do określonej dokumentacji. Art. 78 ust. 1 i 4 Pzp aktualnie przewiduje właśnie czteroletni okres przechowywania protokołu z załącznikami i przedłużenie go do całego okresu obowiązywania umowy, jeżeli umowa trwa dłużej niż 4 lata.

6. Prawa osób

Osobie, której dane dotyczą, przysługuje – na zasadach określonych w RODO – prawo dostępu do danych, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania oraz, w przypadkach przewidzianych w RODO, usunięcia danych, a także prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Zgodnie z art. 19 ust. 2 Pzp skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia danych nie może skutkować zmianą wyniku postępowania ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z Pzp. Zgodnie z art. 19 ust. 3 Pzp zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania nie ogranicza przetwarzania danych do czasu zakończenia postępowania.

7. Obowiązek podania danych

Podanie danych wymaganych przepisami Pzp jest obowiązkiem ustawowym i warunkiem dokonania czynności w postępowaniu, których dane dotyczą. Niepodanie danych może uniemożliwić udział w postępowaniu, wykazanie spełnienia określonych wymagań albo dokonanie określonej czynności, jeżeli obowiązek podania danych wynika z przepisów lub dokumentów zamówienia.

8. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji

Dane nie będą wykorzystywane do podejmowania wobec osób fizycznych decyzji wyłącznie w sposób zautomatyzowany, w tym do profilowania w rozumieniu art. 22 RODO.

9. Dane osób trzecich przekazywane przez wykonawcę

Wykonawca jest zobowiązany do zgodnego z RODO pozyskania i przetwarzania danych osobowych osób, których dane zamieszcza w ofercie lub innych dokumentach przekazywanych Współadministratorom, oraz do wykonania ciążących na nim obowiązków informacyjnych wynikających z art. 13 lub art. 14 RODO.

Wykonawca powinien również zapewnić, aby osoby, których dane przekazuje Współadministratorom w toku postępowania, mogły zapoznać się z informacją dotyczącą przetwarzania ich danych przez Współadministratorów zawartą w niniejszym Rozdziale.

Rozdział XXI. Kwota przeznaczona na sfinansowanie zamówienia

Zgodnie z art. 222 ust. 4 ustawy Pzp Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Kwota przeznaczona na sfinansowanie przedmiotowego zamówienia zostanie opublikowana na platformie zakupowej zamawiającego.

Załączniki do SWZ:

- Załącznik nr 1. Wzór formularza ofertowego.
- Załącznik nr 2. Wzór oświadczenia wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia.
- Załącznik nr 3. Wzór umowy.
- Załącznik nr 4. Przedmiar robót.
- Załącznik nr 5. Dokumentacja techniczna.
- Załącznik nr 6. Dokumentacja fotograficzna

Maria Zawiślak
Dyrektor
Okręgowa Stacja Chemiczno-Rolnicza

/na oryginale właściwy podpis/

(podpis kierownika zamawiającego lub osoby upoważnionej)