



Fundusze Europejskie
dla Małopolski



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



MAŁOPOLSKA

Zamawiający:



Gmina Igołomia-Wawrzeńczyce
32-125 Wawrzeńczyce nr 57

Znak postępowania – nr referencyjny: GK.271.11.2026

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA **(zwana w treści „SWZ”)**

postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. 2026 poz. 793 ze zm.), zwanej w treści Ustawą Pzp,

której przedmiotem jest zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych pn.:

„
„Budowa sceny plenerowej wraz z zadaszeniem i widownią oraz pozostałą niezbędną infrastrukturą na dz. 833/6 w Wawrzeńczycach”
w formule „zaprojektuj i wybuduj

**Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu
środków komunikacji elektronicznej**

Składanie ofert następuje za pośrednictwem platformy zakupowej dostępnej pod adresem internetowym: <https://ezamowienia.gov.pl>

Przedmiot zamówienia: roboty budowlane



Spis treści:

I.	Nazwa oraz adres Zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strona internetowa prowadzonego postępowania	3
II.	Tryb udzielenia zamówienia	3
III.	Przedmiot zamówienia	5
IV.	Termin wykonania zamówienia	8
V.	Informacja o warunkach udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia	8
VI.	Podstawy wykluczenia	11
VII.	Oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązani są dostarczyć Wykonawcy w celu wykazania braku podstaw wykluczenia oraz potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu 14	
VIII.	Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych	17
IX.	Rozwiązania równoważne.....	17
X.	Podział zamówienia na części.....	17
XI.	Podwykonawstwo	18
XII.	Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (Spółki Cywilne/ Konsorcja)	18
XIII.	Poleganie na zasobach innych podmiotów	19
XIV.	Wymagania dotyczące wadium.....	20
XV.	Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami.....	20
XVI.	Osoby uprawnione ze strony Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami.....	23
XVII.	Sposób oraz termin składania ofert.....	23
XVIII.	Termin otwarcia ofert	28
XIX.	Termin związania ofertą.....	28
XX.	Opis sposobu obliczenia ceny	28
XXI.	Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert	30
XXII.	Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego.	31
XXIII.	Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.....	31
XXIV.	Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.	32
XXV.	Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego	33
XXVI.	Unieważnienie postępowania	33
XXVII.	Pouczenie o środkach ochrony prawnej	33
XXVIII.	Procedura sanacyjna – samooczyszczenie (tzw. „self-cleaning”) 35	
XXIX.	Ochrona danych osobowych zebranych przez Zamawiającego w toku postępowania.....	35
XXX.	Wykaz załączników do SWZ	37



I. Nazwa oraz adres Zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strona internetowa prowadzonego postępowania

1. Zamawiający: **Gmina Igołomia-Wawrzeńczyce**
2. Adres: **Urząd Gminy Igołomia-Wawrzeńczyce,
32-125 Wawrzeńczyce nr 57
małopolska**
3. NIP: 682-16-42-228
4. REGON: 351555890
5. Numer telefonu: 12 287-40-03, 12 287-40-07
6. Adres strony internetowej Zamawiającego: <https://www.igwa.pl/>
7. Adres poczty elektronicznej: sekretariat@igwa.pl
8. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: <https://ezamowienia.gov.pl>
Bezpośredni link dostępowy do prowadzonego postępowania przedstawia **Załącznik nr 11 do SWZ**.
Na w/w stronie internetowej jest prowadzone postępowanie. Na stronie tej będą dostępne wszelkie dokumenty związane z prowadzoną procedurą, w tym ewentualne zmiany, wyjaśnienia treści specyfikacji warunków zamówienia oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.
9. Identyfikator postępowania:
Informacja zawarta w **Załączniku Nr 11 do SWZ**.
10. Informacja o zamówienia dostępna jest w Biuletynie Zamówień Publicznych Gminy Igołomia-Wawrzeńczyce pod adresem:
<https://bip.malopolska.pl/ugigolomniawawrzenczyce>
11. Godziny urzędowania: **poniedziałek 8:00 – 17:00; wtorek- czwartek: 7:00 – 15:00; piątek: 7:00-14:00**

II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. 2026 poz. 793.) zwanej w treści Ustawą Pzp, oraz zgodnie z wymogami określonymi w niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SWZ”.
2. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy przywołanej Ustawy Pzp oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie, a w sprawach nieuregulowanych przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. 2024 r. poz. 1061 ze zm.).
3. **Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej**, o której mowa w art. 92 ustawy Pzp tzn. oferty przewidującej odmienny sposób wykonania zamówienia niż określony w niniejszej SWZ.
4. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 308 ust. 1 ustawy Pzp.
5. Zamawiający nie będzie udzielał zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
6. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej, o której mowa w art. 311–315 ustawy Pzp.
7. Zamawiający nie stosuje dynamicznego systemu zakupów.

8. Zamawiający nie przewiduje możliwości złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.
9. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, składając ofertę, np.: w ramach zawiązanego konsorcjum.
10. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
11. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą z tytułu realizacji zawartej umowy prowadzone będą w PLN. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
12. Zamawiający nie przewiduje możliwości zlecenia Wykonawcy, zamówień o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7) ustawy Prawo zamówień publicznych.
13. W niniejszym postępowaniu wymaga się wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zgodnie z dalszymi zapisami SWZ.
14. Zamawiający zaleca przed sporządzeniem oferty przeprowadzenie wizji lokalnej na terenie Inwestycji z zastrzeżeniem, że sporządzenie oferty jest możliwe bez odbycia wizji lokalnej i tym samym Zamawiający nie narusza art. 131 ust. 2 ustawy PZP ustalając termin składania ofert tożsamy z minimalnym terminem składania ofert określonym w ustawie Pzp.
15. Wykonawcy biorący udział w przedmiotowym postępowaniu winni zapoznać się z przepisami RODO w szczególności w zakresie spoczywającego na nich obowiązku informacyjnego (art. 13 oraz 14 RODO) w przypadku pozyskania danych osobowych osób trzecich w celu przekazania ich Zamawiającemu w ofertach. Informujemy, że zgodnie z art. 13 RODO dotyczy to w szczególności pozyskania informacji przez Wykonawcę względem osób fizycznych, od których dane osobowe zostały bezpośrednio pozyskane. Dotyczy więc w szczególności:
 - osoby fizycznej skierowanej do realizacji zamówienia,
 - podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną,
 - podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą,
 - pełnomocnika podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),
 - członka organu zarządzającego podwykonawcy/podmiotu trzeciego, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRK).

Ponadto Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia obowiązku informacyjnego wynikającego z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje Zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

W związku z powyższym Wykonawca składając ofertę zobowiązany jest złożyć oświadczenie w myśl wspomnianych wyżej przepisów RODO (stosowne oświadczenie zawarte w treści Formularza ofertowego stanowiącego [Załącznik nr 1 do SWZ](#)).

16. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp, tj. mających status zakładu pracy chronionej, spółdzielnie socjalne oraz innych Wykonawców, których głównym celem lub głównym celem działalności ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, jest społeczna i zawodowa integracja osób społecznie marginalizowanych.
17. Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnieniem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.
18. Zamawiający nie zastrzega osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań w zakresie przedmiotu zamówienia.

19. Do postępowania stosuje się przepisy dotyczące robót budowlanych, zgodnie z art. 7 pkt 21 ustawy Pzp.
20. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych o jakich mowa w art. 3 ustawy Pzp.

III. Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest opracowanie kompleksowej dokumentacji projektowej – wykonawczej i realizacji na jej podstawie przedsięwzięcia pn: „Budowa sceny plenerowej wraz zadaszeniem i widownią oraz pozostałą niezbędną infrastrukturą na dz. 833/6 w Wawrzeńczycach”. Celem przedsięwzięcia jest przystosowanie obszaru w centrum Gminy Igołomia-Wawrzeńczyce do potrzeb utworzenia obszaru rozrywki i rekreacji dla mieszkańców Gminy.
2. Zamówienie ma na celu ukształtowanie obszaru w sąsiedztwie centrum administracyjno-usługowego miejscowości Wawrzeńczyce obszaru uwzględniającego potrzebę uporządkowania i podniesienia, jakości estetycznej i funkcjonalnej przestrzeni publicznych z zastosowaniem rozwiązań sprzyjających wzrostowi ruchu turystycznego, zwiększających aktywność społeczności lokalnej.
3. Wykonawca zobowiązany jest do zaprojektowania, uzyskania wszelkich niezbędnych zgód, wybudowania i wyposażenia punktu zgodnie z PFU stanowiącym Załącznik nr 10 do SWZ, uwzględniając planowany cel i funkcję przedsięwzięcia, zgodnie z wymaganiami powszechnie obowiązującego prawa (także prawa miejscowego), norm i wiedzy technicznej oraz sztuki budowlanej.
4. Przedmiot zamówienia realizowany jest w ramach ***Programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027 - Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego, Priorytet 07 Fundusze europejskie dla wspólnot lokalnych, Działanie 07.06 RLKS - Wsparcie oddolnych inicjatyw na obszarach wiejskich, typ projektu A. Infrastruktura kultury***
5. Budowa sceny plenerowej wraz zadaszeniem i widownią oraz pozostałą niezbędną infrastrukturą realizowana będzie w formule zaprojektuj i wybuduj. Ewentualne podane w opisach nazwy własne, znaki towarowe, patenty, pochodzenie, źródła lub szczególne procesy, które charakteryzuje produkty lub usługi dostarczone przez konkretnego wykonawcę, normy, oceny techniczne, specyfikacje techniczne, systemów referencji technicznych itp. nie mają na celu naruszenie art. 16 Pzp oraz art. 99 ust. 4 Pzp ale w szczególności służą realizacji art. 17 ust. 1 pkt 1 i 2 Pzp. Zawarte opisy w SWZ mają za zadanie sprecyzowanie oczekiwań jakościowych, technologicznych, wydajnościowych czy funkcjonalnych Zamawiającego. Zgodnie z art. 99 ust. 5 i ust. 6 oraz art. 101 ust. 4 Pzp Zamawiający wskazuje, że wykonawca może zaoferować przedmiot zamówienia określanym opisem zawartym w SWZ „lub równoważnym”.
6. Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne pod warunkiem spełnienia tego samego poziomu technologicznego, wydajnościowego i funkcjonalnego założonego PFU. Wszystkie ewentualne nazwy własne i marki handlowe elementów budowlanych, normy, oceny techniczne specyfikacje techniczne itp. systemów, urządzeń i wyposażenia zawarte w SWZ oraz dokumentacji PFU, zostały użyte w celu sprecyzowania oczekiwań jakościowych technologicznych, wydajnościowych czy funkcjonalnych Zamawiającego.

7. Równoważne produkty i urządzenia muszą być dopuszczone do obrotu i stosowania zgodnie z obowiązującym prawem. Wykonawca, który zaoferuje produkty oraz urządzenia równoważne wymagające zmiany posiadanych decyzji, będzie musiał w ramach wykonania zamówienia w imieniu Zamawiającego, uzyskać wymagane decyzje własnym staraniem i kosztem, gwarantując jednocześnie wykonanie zamówienia w terminie wynikającym z SWZ. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisane przez Zamawiającego, jest zobowiązany wykazać na etapie składania ofert, że oferowane przez niego roboty budowlane spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.
8. Obowiązek Wykonawcy wykazania równoważności produktu jest obowiązkiem wynikającym z ustawy Pzp, który może być spełniony w jakikolwiek sposób pozwalający Zamawiającemu jednoznacznie stwierdzić zgodność oferowanych w ofercie produktów z wymaganiami określonymi w SWZ, co winno zostać wykazane na etapie składania ofert zawierających produkty równoważne.
9. Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne. Jeżeli Wykonawca oferuje rozwiązania równoważne, powinny być one przedstawione wraz z ofertą. Zamawiający podkreśla, że wszędzie tam, gdzie w dokumentach zamówienia podane są, normy, a w szczególności w załącznikach do SWZ dopuszcza rozwiązania równoważne i dodaje po wskazaniu każdej normy wyrazy „lub równoważny”, przy czym zaoferowane przez Wykonawcę produkty równoważne powinny być o parametrach nie gorszych niż określone w podanej przez Zamawiającego danej normie.
10. Nazwy i kody Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

Główny przedmiot zamówienia:

45237000-7 – Roboty budowlane w zakresie scen

Dodatkowe przedmioty zamówienia:

45000000-7 Prace budowlane- wymagania ogólne

92000000-1 – Usługi rekreacyjne, kulturalne i sportowe

45100000-8 Przygotowanie terenu pod budowę

45300000-0 Roboty w zakresie instalacji budowlanych

Klasy robót

45110000-1 Roboty w zakresie burzenia i rozbiórki obiektów budowlanych, roboty ziemne

45220000-5 Roboty inżynierskie i budowlane

45400000-1 Roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych

45111291-4 Roboty w zakresie zagospodarowania terenu

74200000-1 Usługi doradcze dotyczące architektury, inżynierii, budowy i podobne

11. Dodatkowe wymagania i informacje dotyczące przedmiotu zamówienia:

- 1) Opis przedmiotu zamówienia należy odczytywać wraz z ewentualnymi zmianami treści specyfikacji, będącymi np. wynikiem udzielonych odpowiedzi na zapytania

Wykonawców. Zmiany treści SWZ oraz udzielone odpowiedzi, o których mowa w zdaniu poprzednim są każdorazowo wiążące dla Wykonawców.

- 2) Wszelkie koszty realizacji przedmiotu zamówienia konieczne do poniesienia (cła i wszelkie opłaty, koszty prac przygotowawczych i porządkowych, koszty ubezpieczenia, organizacji ruchu wraz z projektami, oznakowania zastępczego, wnioski o zajęcie pasa drogowego, koszty wykonania próby szczelności rurociągów, obsługa geodezyjna, nadzór archeologiczny, badania zagęszczenia gruntu, opracowania i uzgodnienia dokumentacji powykonawczej, a także pozostałe koszty związane z odbiorami wykonanych robót oraz przeprowadzeniem prób i badań technicznych, itp.), w celu prawidłowego wykonania zamówienia do momentu jego bezusterkowego, protokolarnego przyjęcia przez Zamawiającego poniesie Wykonawca.
- 3) Wykonawca zobowiązany jest do realizacji zadania zgodnie z obowiązującymi warunkami technicznymi, normami państwowymi i branżowymi, przepisami dozoru technicznego, prawem budowlanym oraz sztuką inżynierską.
- 4) Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość robót, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi, opisanymi dla przedmiotu zamówienia.
- 5) Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy.
- 6) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wyrządzone podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.
- 7) **Wykonawca, wybrany w drodze przetargu, przedstawi przed podpisaniem umowy harmonogram finansowo rzeczowy, harmonogram prac i kosztorys ofertowy.**
- 8) **Zamawiający na podstawie art. 95 Pzp wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie stosunku pracy, osób wykonujących następujące czynności w zakresie realizacji zamówienia:**

- w zakresie wykonywania czynności bezpośrednio związanych z wykonywaniem robót, czyli tzw. pracowników fizycznych.

- a) Wykonawca zobowiązuje się, że pracownicy wykonujący czynności wymienione powyżej, będą zatrudnieni na umowę o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (t. j. Dz. U z 2025 r. poz. 277);
- b) Zamawiający wymaga złożenia najpóźniej w terminie do 7 dni przed rozpoczęciem robót budowlanych pisemnego oświadczenia Wykonawcy lub Podwykonawcy potwierdzającego, że pracownicy Wykonawcy lub Podwykonawcy są zatrudnieni na podstawie umowy o pracę z uwzględnieniem minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonej na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2020 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1773). Oświadczenie to powinno zawierać informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności: imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków.
- c) Zamawiający informuje, że w trakcie realizacji zamówienia ma prawo żądać udowodnienia przez Wykonawcę, faktu realizacji przedmiotu zamówienia wskazanym personelem, zatrudnionym na podstawie umowy o pracę. Ponadto Zamawiający, w sytuacji, gdy powźmie wątpliwości co do sposobu zatrudnienia personelu może

zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy. Sankcje związane z niedopełnieniem niniejszego obowiązku przewiduje projekt umowy. Za nieprawidłowości ze strony Podwykonawcy w zakresie wskazanego przez Zamawiającego obowiązku zatrudniania na podstawie umowy o pracę osób do wykonania określonych czynności, odpowiadać będzie Wykonawca.

9) Warunki gwarancji:

Wykonawca w ramach realizacji przedmiotowego udziela:

a) **60 mc gwarancji** na wykonane roboty budowlane potwierdzone protokołem odbioru, zgodnie z okresem zaproponowanym w ofercie, nie mniej niż 60 miesięcy.

Jeżeli Wykonawca nie zaznaczy w ofercie okresu, na który udzieli gwarancji i rękojmi Zamawiający przyjmie minimalny wymagany termin gwarancji i rękojmi wynoszący 60 miesięcy.

Okres gwarancji i rękojmi liczy się od daty podpisania bezusterkowego protokołu odbioru przedmiotu zamówienia.

Warunki gwarancji i rękojmi zostały opisane w projektowanych postanowieniach umowy ([Załącznik nr 8 do SWZ](#)).

b) **24 mc gwarancji** na urządzenia, sprzęt elektroniczny, wyposażenie mechaniczne, sterowane elektrycznie – wskazane w PFU stanowiącym Załącznik nr 10 do SWZ.

c) **12 mc gwarancji** na pozostałe wyposażenie wskazane w PFU, w tym tablice edukacyjne i informacyjne, wyposażenie (m.in. meble, pojemniki, narzędzia).

IV. Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania przedmiotu zamówienia ustala się na 30.04.2028 r.

V. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w rozdziale VI SWZ, oraz spełniają określone warunki udziału w postępowaniu.

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

2) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

3) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

4) **Zdolności technicznej lub zawodowej:**



Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu:

A) DOŚWIADCZENIE:

W celu wykazania spełnienia warunku, Wykonawca wykaże, że:

4.1) Zamawiający uzna warunek za spełniony w przypadku, gdy Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 5 lat (pięciu) przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał należycie, zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończył jedną robotę budowlaną w formule „zaprojektuj i wybuduj” w zakresie budowy /przebudowy/rozbudowy obiektu budowlanego o minimalnej wartości 1 000 000,00 zł brutto.

Uwaga: Zamawiający nie dopuszcza sumowania wartości kilku zadań celem uzyskania wymaganego warunku kwotowego.

Dokumentem potwierdzającym spełnienie powyższego warunku będzie wykaz robót budowlanych, wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania, na druku stanowiącym **Załącznik nr 6 do SWZ** oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone (dowód - referencja bądź inny dokument wystawiony przez podmiot na rzecz którego wykonawca wykonał lub wykonuje robotę).

W przypadku, gdy wartość zamówienia (umowy) jest określona w innej walucie niż w złotych polskich, Zamawiający dokona przeliczenia tej wartości na złote polskie – na podstawie średniego kursu złotego w stosunku do waluty obcej określonej w Tabeli Kursów Narodowego Banku Polskiego na dzień zamieszczenia zapytania ofertowego na stronie internetowej.

Wykonawca może potwierdzić spełnianie warunku udziału w postępowaniu dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej (doświadczenia) poprzez przedstawienie aktualnego **certyfikatu wykonawcy zamówień publicznych**, o którym mowa w ustawie z dnia 5 sierpnia 2025 r. o certyfikacji wykonawców zamówień publicznych, pod warunkiem że zakres przedmiotowy i poziom zdolności określony w tym certyfikacie odpowiada wymaganiom określonym przez Zamawiającego w niniejszym punkcie SWZ.

A) KADRA:

4.2) Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował na czas realizacji zamówienia odpowiednio wykwalifikowanym personelem odpowiedzialnym za kierowanie robotami budowlanymi, posiadającymi kwalifikacje zawodowe, uprawnienia, doświadczenie i wykształcenie niezbędne do wykonania zamówienia, tj.: podczas prac projektowych Wykonawca musi dysponować:

a) **osobą mającą pełnić funkcję głównego projektanta** posiadającą uprawnienia do projektowania w specjalności architektonicznej bez ograniczeń oraz 5-letnie



doświadczenie na stanowisku projektanta lub sprawdzającego dokumentację projektową;

b) **osobą projektanta posiadającego uprawnienia** budowlane do projektowania w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń;

c) **osobą projektanta posiadającego uprawnienia** budowlane do projektowania w specjalności drogowej bez ograniczeń;

e) **osobą projektanta posiadającego** uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń: elektrycznych i elektroenergetycznych.

podczas realizacji zamówienia Wykonawca musi dysponować:

f) **osobą mającą pełnić funkcję kierownika budowy** posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń oraz doświadczenie polegające na pełnieniu funkcji kierownika budowy lub robót, podczas realizacji co najmniej jednego zadania, w zakres którego wchodziła budowa/przebudowa/rozbudowa obiektu budowlanego o wartości minimum 1 000 000,00 zł brutto;

h) **osobą mającą pełnić funkcję kierownika robót** w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń,

i) **osobą mającą pełnić funkcję kierownika robót** w specjalności drogowej bez ograniczeń.

Uwaga: Zamawiający dopuszcza łączenie wyżej wymienionych funkcji, pod warunkiem spełnienia przez osobę łączącą te funkcje wszystkich warunków wymaganych dla tej funkcji.

Informacje dodatkowe:

1) Ilekroć w treści SWZ jest mowa o „uprawnieniach budowlanych”, „budowie”, „przebudowie”, „rozbudowie”, „kierowniku budowy”, „kierowniku robót” należy pojęcia te rozumieć zgodnie z definicjami określonymi w ustawie Prawo budowlane oraz aktami wykonawczymi do niej.

2) W przypadku warunku zdolności technicznej lub zawodowej, w zakresie dysponowania osobami skierowanymi przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, Zamawiający uznaje wymagane uprawnienia określone w ustawie z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz.U. z 2024 r. poz. 725 ze zm.) oraz uprawnienia wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów prawnych lub odpowiadające im uprawnienia budowlane, które zostały wydane obywatelom państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej, z zastrzeżeniem art. 12a oraz innych przepisów ustawy Prawo Budowlane oraz ustawy o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2023 r. poz. 334 ze zm.). Osoby winny również posiadać



aktualne zaświadczenie o członkostwie we właściwej Izbie samorządu zawodowego, zgodnie z ustawą z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa (Dz. U. z 2023r. poz. 551 t.j.) lub Decyzję o uznaniu kwalifikacji zawodowych na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

3) W przypadku gdy jakkolwiek wartość dotycząca powyższych warunków wyrażona będzie w walucie obcej, Zamawiający przeliczy tę wartość w oparciu o średni kurs walut Narodowego Banku Polskiego (dalej: NBP) dla danej waluty z dnia, w którym nastąpi publikacja przedmiotowego postępowania. Jeżeli w tym dniu nie będzie opublikowany średni kurs NBP, Zamawiający przyjmie średni kurs z ostatniego dnia przed dniem publikacji.

Dokumentami potwierdzającymi spełnienie powyższego warunku będzie:

- wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, odpowiedzialnych za kierowanie budową/robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, na druku stanowiącym **Załącznik nr 5 do SWZ** – wykaz osób.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunki udziału w postępowaniu Wykonawcy mogą wykazać łącznie.

Wskazany wyżej wykaz personelu Wykonawcy stanowi jedynie minimalne wymagania dla spełnienia warunku udziału w postępowaniu.

Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków, o których mowa powyżej w lit. B) może polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

3. Zamawiający, w stosunku do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w odniesieniu do warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej – dopuszcza łączne spełnianie warunku przez Wykonawców.

VI. Podstawy wykluczenia

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia **wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp** (obligatoryjne przesłanki wykluczenia), tj.:
 - 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46–48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie lub w art. 54 ust. 1–4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o

refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych,

- d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
 - 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
 - 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

2. Z postępowania o udzielenie zamówienia **wyklucza się również Wykonawców, w stosunku, do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych art. 109 ust. 1, pkt 4 ustawy Pzp tj.:**
- 1) w stosunku, do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
 3. Z postępowania o udzielenie zamówienia **wyklucza się również Wykonawcę na podstawie przepisów art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego**, zgodnie z którymi z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:
 - 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 w/w specustawy sankcyjnej;
 - 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 w/w specustawy sankcyjnej;
 - 3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 w/w specustawy sankcyjnej.
 4. Wykonawca, o którym mowa w ust. 3 zostanie wykluczony, a jego oferta odrzucona, niezależnie od stosowania ustawy Pzp.
 5. Wykluczenie Wykonawcy z postępowania na podstawie okoliczności wskazanych w ust. 1 i ust. 2 następuje zgodnie z art. 111 ustawy Pzp.
 6. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 ustawy Pzp lub art. 109 ust. 1 pkt 4, ustawy Pzp, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki wskazane w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp (dot. self - cleaning).
 7. Zamawiający oceni, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę.

8. Jeżeli Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby Zamawiający zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
9. W przypadku wspólnego ubiegania się wykonawców o udzielenie zamówienia Zamawiający bada, czy nie zachodzą podstawy wykluczenia wobec każdego z tych wykonawców.
10. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy Pzp.
11. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 ustawy Pzp lub art. 109 ust. 1 pkt 4, ustawy Pzp, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki wskazane w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp (dot. self - cleaning).
12. Zamawiający oceni, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę.
13. Jeżeli Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby Zamawiający zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
14. W przypadku wspólnego ubiegania się wykonawców o udzielenie zamówienia Zamawiający bada, czy nie zachodzą podstawy wykluczenia wobec każdego z tych wykonawców.

VII. Oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązani są dostarczyć Wykonawcy w celu wykazania braku podstaw wykluczenia oraz potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu

1. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca zobowiązany jest złożyć:
 - 1.1. wraz z ofertą:
 - a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, zgodnie z treścią **Załącznika nr 2 do SWZ**;
 - b) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, zgodnie z treścią **Załącznika nr 3 do SWZ**;

Zgodnie z art. 125 ust. 5 ustawy Pzp, Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z w/w oświadczeniami, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby. Stosowne druki oświadczeń stanowi odpowiednio **Załącznik nr 2A do SWZ** oraz **Załącznik nr 3A do SWZ**.

- c) Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (jeżeli dotyczy).
- d) Pełnomocnictwo (jeżeli dotyczy).
- e) Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby (jeżeli dotyczy).

Jeżeli Wykonawca zamierza wykazać brak podstaw do wykluczenia lub spełnianie warunków udziału w postępowaniu przy użyciu certyfikatu wykonawcy zamówień publicznych, zobowiązany jest wskazać w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp (Załącznik nr 2 i nr 3 do SWZ), dane identyfikujące ten certyfikat, w szczególności jego numer oraz podmiot, który go wydał.

1.2. na wezwanie Zamawiającego (podmiotowe środki dowodowe)

Zgodnie z art. 274 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia, następujących podmiotowych środków dowodowych:

- 1) **Wykazu robót budowlanych** wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane - zgodnie z **Załącznikiem Nr 6 do SWZ**, wraz z **załączeniem dowodów** określających, czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot na rzecz którego roboty budowlane zostały wykonane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty.
- 2) **Wykazu osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, które będą pełnić funkcje zgodnie z Załącznikiem Nr 5 do SWZ;**
Należy wskazać Kierownika budowy, kierownika robót budowlanych w danej specjalności zgodnie z wymaganiami SWZ
- 3) **Oświadczenia Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp**
Oświadczenie Wykonawcy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1616), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej. Oświadczenie składają wszyscy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, dotyczy także spółki cywilnej, gdzie oświadczenie składa każdy ze współników odrębnie, zgodnie z **Załącznikiem Nr 7 do SWZ**.
- 4) **Odpisu lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Informacji o Działalności Gospodarczej w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 PZP,**
sporządzony nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru.

Wykonawca może zamiast podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w pkt 1) [Wykaz robót] oraz pkt 4) [Odpis z KRS/CEIDG], złożyć aktualny **certyfikat wykonawcy zamówień publicznych**.

Przedłożenie certyfikatu zwalnia Wykonawcę z obowiązku składania tych dokumentów wyłącznie w zakresie informacji i kryteriów weryfikacji, które są wprost objęte treścią i zakresem ważności tego certyfikatu. Jeśli certyfikat nie potwierdza wszystkich wymagań Zamawiającego (np. specyficznego rodzaju roboty budowlanej), Wykonawca zobowiązany

jest uzupełnić brakujący zakres za pomocą standardowych podmiotowych środków dowodowych (np. wykazu robót i referencji).

2. W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu, zastosowanie mają przepisy Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415, z późn.zm.) oraz przepisy Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452).
3. **Postanowienia dotyczące Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:**
 - 1) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o którym mowa w ust. 3 pkt 4 niniejszego rozdziału składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury. Dokument, o którym mowa w powyżej powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem.
 - 2) Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 4, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4, art. 109 ust. 1 pkt 4, ustawy, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy. Wymagania dotyczące terminu wystawienia dokumentów lub oświadczeń są analogiczne jak w ust. 4 pkt 1.
4. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 1 grudnia 2022 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 307), o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 dane umożliwiające dostęp do tych środków. Zamawiający dokona weryfikacji ważności i autentyczności przedstawionego certyfikatu wykonawcy w ogólnodostępnej, bezpłatnej bazie danych prowadzonej przez ministra właściwego do spraw gospodarki. W przypadku braku możliwości weryfikacji certyfikatu w bazie, Zamawiający ma prawo żądać od Wykonawcy przedstawienia dokumentu certyfikatu w postaci elektronicznej.
5. **Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich**

prawidłowość i aktualność.

6. Wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe aktualne na dzień ich złożenia.

VIII. Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych

Zamawiający nie żąda przedmiotowych środków dowodowych.

IX. Rozwiązania równoważne

Zamawiający informuje, że we wszystkich postanowieniach SWZ i jej załącznikach, w których Zamawiający odwołuje się do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, zgodnie z art. 101 ust. 4 Pzp Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym. Z uwagi na powyższe należy przyjąć, że wskazaniom tym towarzyszy zwrot „lub równoważne”. Oznacza to, że parametry techniczne tak wskazanych produktów, określają wymagane przez Zamawiającego minimalne oczekiwania co do jakości produktów, które mają być użyte do wykonania przedmiotu umowy. Ponadto, w każdym przypadku stwierdzenia, że opis czy też cecha opisanego produktu, która może wskazywać na źródło pochodzenia lub producenta - to wykonawca również jest uprawniony do stosowania produktów równoważnych, przez które rozumie się takie, które posiadają parametry techniczne nie gorsze od tych wskazanych w SWZ i/lub w załącznikach do SWZ. Dopuszcza się również wykazanie tej równoważności normami równoważnymi w stosunku do tych wskazanych w dokumentacji projektowej. Na Wykonawcy spoczywa ciężar wskazania „równoważności”. Przy doborze materiałów równoważnych Wykonawca zobowiązany jest zapewnić również osiągnięcie wskaźników określonych w dokumentacji projektowej.

X. Podział zamówienia na części

1. Zamawiający nie dokonuje podziału zamówienia na części. Tym samym **Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych**, o których mowa w art. 7 pkt 15 ustawy Pzp.
2. Zamawiający nie przewiduje podziału niniejszego zamówienia na części, gdyż jego wielkość oraz wartość nie stanowi bariery dostępu do zamówienia dla MŚP.
3. Zamówienie nie jest podzielne na części, bowiem przedmiot zamówienia tworzy nierozdzielalną całość, co oznacza, że nie może zostać podzielony na części, ze względów technicznych, organizacyjnych i ekonomicznych. Ponadto, realizacja przedmiotu zamówienia przez jednego Wykonawcę pozwala na prawidłową koordynację i rozliczanie przedsięwzięcia zgodnie z celami realizowanej inwestycji. Potrzeba skoordynowania działań różnych wykonawców przy realizacji poszczególnych części zamówienia mogłaby zagrażać jego właściwemu wykonaniu oraz spowodować nadmierne koszty wykonania zamówienia. Jednocześnie brak podziału zamówienia na części nie zakłada konkurencji w ramach postępowania.
4. Wartość zamówienia jest niższa od tzw. progów unijnych które zobowiązują do implementacji dyrektyw UE. Dyrektywa 2014/24/UE w treści motywu 78 wskazuje, że aby zwiększyć konkurencję, instytucje zamawiające należy w szczególności zachęcać do dzielenia dużych zamówień na części. Przedmiotowe zamówienie nie jest dużym zamówieniem w rozumieniu motywu 78 powołanej dyrektywy UE (dyrektywy stosuje się od tzw. progów UE, a dyrektywa posługuje się pojęciem dużego zamówienia na gruncie

zamówień podlegających dyrektywie, a więc zamówienia o wartości znacznie przewyższającej tzw. progi UE).

Zamówienie nie zostało podzielone na części z następujących względów:

- 1) Wykonawcy powielaliby koszty pośrednie prac, co wpływałoby na koszty inwestycji. W każdej z ofert częściowych wykonawca musiałby założyć odrębną wycenę użycia tego samego rodzaju sprzętu, w sytuacji, w której składając jedną ofertę, użycie sprzętu wyceniłby jednokrotnie.
- 2) W przypadku podziału na części Wykonawcy powielaliby koszty m.in. dostawy materiałów niezbędnych do realizacji inwestycji, koszty kadry zarządzającej procesem budowlanym, koszty przygotowania dokumentacji powykonawczej czy obsługi geodezyjnej, co wpływałoby niekorzystnie dla Zamawiającego na koszty inwestycji. W każdej z ofert częściowych Wykonawca musiałby założyć odrębną wycenę użycia dostawy tego samego rodzaju materiału, w sytuacji, w której, składając jedną ofertę, dostawę materiału wyceniłby jednokrotnie.

XI. Podwykonawstwo

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).
2. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
3. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia jakiejś części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie tę część zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców.
4. Powierzenie jakiejś części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.

XII. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (Spółki Cywilne/ Konsorcja)

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy **ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty w postaci elektronicznej.**
2. Warunek dotyczący uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, jeżeli w postępowaniu zostanie postawiony, zostanie uznany za spełniony, jeżeli co najmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej i zrealizuje roboty budowlane, do których realizacji te uprawnienia są wymagane.
3. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane, do realizacji których te zdolności są wymagane.

4. W przypadku, o którym mowa w pkt 2 i 3, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia **dolaczają odpowiednio do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane wykonają poszczególni Wykonawcy.**
5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w SWZ, tj. **oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia oraz oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.** Oświadczenia te wstępnie potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.
6. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
7. Zasady dotyczące posługiwania się certyfikatem wykonawcy zamówień publicznych stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum) oraz do podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, o ile podmioty te legitymują się własnymi, odrębnymi certyfikatami wydanymi na ich firmę.

XIII. Poleganie na zasobach innych podmiotów

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. Wymagania dotyczące polegania na zdolnościach lub sytuacjach innych podmiotów, o których mowa w ust.1:
 - 1) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, **w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający tą okoliczność;**
 - 2) Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy;
 - 3) Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy;
 - 4) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów

- udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
3. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w ust. 2, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, a także w celu wykazania braku wobec tych podmiotów podstaw do wykluczenia oraz spełniania, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca:
 - 1) składa wraz z ofertą **zobowiązanie innego podmiotu do udostępnienia niezbędnych zasobów Wykonawcy - zgodnie z przepisami Pzp**;
 - 2) składa wraz z oświadczeniem, o którym mowa w rozdziale VII SWZ ust. 1, pkt 1.1 lit. a) oraz lit. b) **oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw do wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby**.
 4. Zasady dotyczące posługiwania się certyfikatem wykonawcy zamówień publicznych stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum) oraz do podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, o ile podmioty te legitymują się własnymi, odrębnymi certyfikatami wydanymi na ich firmę.

XIV. Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający **nie wymaga wniesienia wadium.**

XV. Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami

1. Komunikacja w postępowaniu:
 - 1) Komunikacja w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym a Wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie Pzp, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Przez środki komunikacji elektronicznej rozumie się środki komunikacji elektronicznej zdefiniowane w ustawie z dnia 18.07.2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną.
 - 2) Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu następujących środków komunikacji elektronicznej:
 - a) platformy do obsługi postępowań, dostępnej pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl> ;
 - b) poczty elektronicznej: zamowienia@igwa.pl

UWAGA!:

Ofertę w postępowaniu można złożyć tylko za pośrednictwem platformy do obsługi postępowań dostępnej na stronie internetowej: <https://ezamowienia.gov.pl> . Korzystanie z platformy e-zamówienia jest bezpłatne.

Składanie oferty następuje tylko za pośrednictwem platformy dostępnej pod adresem internetowym: <https://ezamowienia.gov.pl> .

Pozostałe dokumenty, tj. wszelkie zapytania do SWZ, wyjaśnienia czy składanie podmiotowych środków dowodowych, itp. można składać Zamawiającemu za pomocą wybranej przez siebie formy komunikacji, wskazanej w ust. 1 pkt 2).

Informujemy, że w przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia Wykonawcy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (32) 77 88 999 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.

- 3) Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na wymienionej w ust. 2 Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
- 4) Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
- 5) Ofertę, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 Pzp, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby - sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.
- 6) Ofertę a także oświadczenia o których mowa w art. 125 ust. 1 Pzp, składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem osobistym.
- 7) Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.
- 8) Komunikacja w postępowaniu odbywa się zgodnie z zapisami w ust. 1 pkt 2). W przypadku wykorzystania do komunikacji platformy dostępnej pod adresem internetowym: <https://ezamowienia.gov.pl> podajemy poniżej podstawowe informacje:
 - a) komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert/wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”). W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z



- wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny);
- b) możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
 - c) wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez Wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”;
 - d) maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza);
 - e) minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.
- 9) W przypadku wykorzystania do komunikacji adresu poczty elektronicznej Zamawiającego: zamowienia@igwa.pl podajemy poniżej podstawowe informacje:
- a) na adres poczty elektronicznej Zamawiającego: zamowienia@igwa.pl nie składa się oferty. Składanie oferty odbywa się tylko i wyłącznie za pomocą portalu e-zamówienia, gdzie składane oferty są szyfrowane;
 - b) na adres poczty elektronicznej Zamawiającego: zamowienia@igwa.pl można zadawać pytania Zamawiającemu w zakresie zapisów SWZ, składać wyjaśnienia, podmiotowe środki dowodowe, itp. Za pomocą tej formy komunikacji Zamawiający może przekazywać Wykonawcom wezwania, zawiadomienia;
 - c) forma, formaty przekazywanych dokumentów muszą być zgodne z zapisami SWZ;
 - d) maksymalny sumaryczny rozmiar przekazywanej wiadomości nie może przekraczać 50MB.
- 10) Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 11) Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie oraz aktualnie obowiązującym Rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy.
- 12) Formaty przekazywanych przez Wykonawcę plików, muszą być zgodne z krajowymi Ramami Interoperacyjności Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych.
2. Wyjaśnianie treści SWZ:
- 1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed

upływem terminu składania ofert. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w poprzednim zdaniu, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert. **Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.** W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie wskazanym w drugim zdaniu, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.

- 2) Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania, a w przypadkach, o których mowa w art. 280 ust. 2 i 3 ustawy Pzp, przekazuje je Wykonawcom, którym udostępnił SWZ.
- 3) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ.
- 4) Dokonaną zmianę treści SWZ zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 5) Jeżeli zmiana dotyczy części SWZ, które nie zostały udostępnione na stronie internetowej prowadzonego postępowania, zgodnie z art. 280 ust. 2 i 3 ustawy Pzp, dokonaną zmianę treści SWZ przekazuje w inny sposób wskazany w ogłoszeniu o zamówieniu.
- 6) W przypadku, gdy zmiana treści SWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieszcza w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie, o którym mowa w art. 267 ust. 2 pkt 6 ustawy Pzp.
- 7) **Wykonawca jest zobowiązany do monitorowania strony internetowej prowadzonego postępowania i zapoznawania się z publikowanymi na niej informacjami dotyczącymi przedmiotowego postępowania.**

XVI. Osoby uprawnione ze strony Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami

1. W zakresie merytorycznym: Anna Ziętara tel. 12 287 40 03 wew. 113 email: a.zietara@igwa.pl
2. W zakresie formalnym: Anna Mroczka tel. 122874003 wew. 102, email: zamowienia@igwa.pl

XVII. Sposób oraz termin składania ofert

1. Sposób składania oferty:

- 1) Wykonawca może złożyć jedną ofertę, sporządzoną w języku polskim. Treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Warunków Zamówienia.
- 2) Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem osobistym osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.
- 3) **Składanie oferty następuje tylko za pośrednictwem platformy dostępnej pod adresem internetowym: <https://ezamowienia.gov.pl>:**
 - a) Wykonawca składa ofertę na formularzu ofertowym, który jest drukiem przygotowanym przez Zamawiającego, **stanowiącym Załącznik nr 1 do SWZ.**
UWAGA!: W niniejszym postępowaniu nie korzysta się z formularza

interaktywnego. Należy zastosować formularz ofertowy stworzony i udostępniony przez Zamawiającego, stanowiący Załącznik nr 1 do SWZ. W celu ułatwienia Wykonawcom złożenie oferty informujemy, że na platformie e-zamówienia znajdują się informacje szkoleniowe dot. komunikatów, jakie mogą pojawić w związku ze składaniem oferty za pomocą formularza, który nie jest interaktywny. Link do przedmiotowych materiałów, zamieszczonych w zakładce - Aktualności na portalu e-zamówienia: <https://ezamowienia.gov.pl/pl/podpowiadamy-wykonawcom-jakie-komunikaty-moga-pojawic-sie-w-procesie-przesylania-oferty-w-sytuacji-skladania-interaktywnego-formularza-ofertowego-platformy-e-zamowienia-oraz-w-sytuacji-skladania-form/>

- b) Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widoczne w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawcy, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
- c) **Formularz ofertowy** podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym. Rekomendowanym wariantem podpisu jest typ wewnętrzny. Podpis formularza ofertowego wariantem podpisu w typie zewnętrznym również jest możliwy, tylko w tym przypadku, powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy załączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”. **Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą**, które są zgodne z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny). W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym;
- d) System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i **automatycznie je szyfruje**,



jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.

- e) **Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.** Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB;
 - f) **Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę.** Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.
- 4) **Do oferty, przygotowanej na druku Zamawiającego – załącznik nr 1 do SWZ, należy załączyć:**
- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia; *które należy złożyć na druku stanowiącym załącznik nr 2 do SWZ;*
 - oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu; *które należy złożyć na druku stanowiącym załącznik nr 3 do SWZ;*
- Zgodnie z art. 125 ust. 5 ustawy Pzp Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z w/w oświadczeniami, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby. **Stosowne druki oświadczeń stanowi odpowiednio załącznik nr 2A do SWZ oraz załącznik nr 3A do SWZ.**
- 5) **Do oferty przygotowanej na druku Zamawiającego, należy dołączyć również, jeżeli dotyczy:**
- **pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.** Dokument, z którego wynika umocowanie do reprezentowania wszystkich Wykonawców musi być złożony w postaci dokumentu elektronicznego w oryginale lub w postaci elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej notarialnie za godność z oryginałem;
 - **oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy – w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie;**
 - **pełnomocnictwo do występowania w imieniu Wykonawcy.** Dokument, z którego wynika umocowania do reprezentowania Wykonawcy musi być złożony w postaci dokumentu elektronicznego w oryginale lub w postaci elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej notarialnie za godność z oryginałem;
 - **zobowiązanie, o którym mowa w rozdziale XIII SWZ,** innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji, o ile Wykonawca korzysta ze zdolności innych podmiotów na zasadach określonych w ustawie Pzp, złożony w postaci dokumentu elektronicznego w oryginale lub elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej za zgodność z oryginałem przez podmiot udostępniający zasoby.
- 6) Oferta oraz wszystkie wymagane oświadczenia i dokumenty składane przez Wykonawcę winny być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, zgodnie z zasadą reprezentacji wynikającą z postanowień odpowiednich przepisów prawnych bądź umowy, uchwały lub prawidłowo sporządzonego pełnomocnictwa. Pełnomocnictwo jak w/w musi być złożone wraz z ofertą w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w notarialnie potwierdzonej elektronicznej kopii.
- 7) **W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres e-mail, za pomocą**



którego, zgodnie z SWZ, prowadzoną może być korespondencja związana z postępowaniem.

- 8) Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. z 2022 r., poz. 1233), które Wykonawca chce zastrzec, jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku odpowiednio oznaczonym, np.: **„Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”**. Zamawiający nie ujawnia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów w/w ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 Pzp.
- 9) **Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory/druki powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami. Wzór formularza oferty obowiązujący w niniejszym postępowaniu oraz pozostałe druki stanowią załączniki do SWZ.**
- 10) Wykonawca zobowiązany jest wskazać w formularzu oferty te części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom. Zobowiązany jest również podać nazw podwykonawców wraz z przedmiotem umów o podwykonawstwo, dla których są oni proponowani.
- 11) Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia wymagane w niniejszym postępowaniu, sporządzone w języku obcym przekazuje się Zamawiającemu wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 12) Oferty, oświadczenia o których mowa w art. 125 ust. 1 Pzp, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117, ust. 4 Pzp oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 Pzp, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, **sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne – Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych z zastrzeżeniem formatów.**
- 13) Dokumenty elektroniczne przekazuje się w postępowaniu przy użyciu środków komunikacji elektronicznej wskazanych w niniejszej SWZ (rozdział XI SWZ) i zgodnie z zapisami SWZ.
- 14) W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio: wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż: wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, *jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.*
- 15) W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, *przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania*

z dokumentem w postaci papierowej.

- 16) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w w/w pkt 15), dokonuje w przypadku:
- a) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania - odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
 - b) innych dokumentów - odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 18) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz.
- 19) Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4) Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 20) W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4) Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 21) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w w/w pkt 20) dokonuje w przypadku:
- a) podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio: wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
 - b) przedmiotowego środka dowodowego, oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4) Pzp lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio: Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - c) pełnomocnictwa – mocodawca.
- 22) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w w/w pkt 19), może dokonać również notariusz.
- 23) W przypadku przekazywania w postępowaniu lub konkursie dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 24) Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.

2. Termin składania ofert:

- 1) **Termin składania ofert upływa w dniu 28.08.2026 r, o godz.: 15:00.**
- 2) W przypadku wprowadzenia przez Zamawiającego modyfikacji treści SWZ możliwe jest przedłużenie terminu składania ofert, w celu umożliwienia Wykonawcom zapoznanie się ze zmianą i wprowadzenia zmian w ofertach, zgodnie z zapisami Pzp.

- 3) Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert. Oferta złożona po w/w terminie składania ofert zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 1 Pzp.
- 4) Wykonawca ma prawo, przed upływem terminu do składania ofert, wycofać się z postępowania o zamówienie publiczne. Sposób wycofania oferty został opisany w *Regulaminie Platformy e-Zamówienia*, dostępnej na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl>.

XVIII. Termin otwarcia ofert

1. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 28.08.2026 r. o godzinie: 15:30.**
2. Otwarcie ofert nastąpi przy użyciu systemu teleinformatycznego – Platformy e-zamówienia. W celu odczytania ofert, zostaną one przez w/w system odszyfrowane. W przypadku awarii tego systemu, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
3. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

XIX. Termin związania ofertą

1. Wykonawca, zgodnie z art. 307 ust. 1 ustawy Pzp, będzie **związany ofertą** od dnia upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert, **przez okres 30 dni, tj. do dnia 26.09.2026 r.**
2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

XX. Opis sposobu obliczenia ceny

1. W formularzu ofertowym „Oferta” (**Załącznik Nr 1 do SWZ**) należy podać cenę oferty brutto, która musi określać całkowitą wycenę przedmiotu zamówienia oraz zastosowaną stawkę podatku VAT (w %).
2. Cenę oferty należy podać w formie ryczałtu wyrażoną w złotych polskich (PLN).
3. Cena ryczałtowa dotyczy całości przedmiotu zamówienia.
4. Cena oferty jest **ceną ryczałtową** (zawierającą obowiązujący podatek VAT i nie zmienną do zakończenia realizacji zamówienia) zgodnie z ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 Kodeks cywilny. Ten rodzaj wynagrodzenia art. 632 KC określa następująco:

§1 Jeżeli strony umówiły się o wynagrodzenie ryczałtowe, przyjmujący zamówienie nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac.

§2 Jeżeli jednak wskutek zmiany stosunków, której nie można było przewidzieć, wykonanie dzieła groziłoby przyjmującemu zamówienie rażącą stratą, sąd może podwyższyć ryczałt lub rozwiązać umowę.

5. W związku z ryczałtową formułą określenia ceny w ust. 1 cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania pełnego zakresu przedmiotu zamówienia określonego w SWZ i załącznikach do SWZ, wynikające wprost z SWZ i załączników do SWZ, jak również w dokumentacji tej nie ujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia zapewniającego wykonanie przedmiotu umowy, przekazania obiektu do użytkowania oraz uzyskania pozwolenia na użytkowanie / zgłoszenia zakończenia robót budowlanych od właściwych organów, a także koszty towarzyszące takie jak np.: koszty uzgodnień, pomiarów, badań, ekspertyz, koszty wykonania wszelkich robót przygotowawczych, wykończeniowych porządkowych, odwodnienia wykopów ewentualnego pompowania wody, wywozu nadmiaru gruntu, ewentualnej wymiany gruntu, zagęszczania gruntu, przekopów kontrolnych, wykonania ewentualnych przekładek w przypadku kolizji z istniejącym uzbrojeniem, odtworzenie dróg i chodników zniszczonych w trakcie prowadzenia robót, doprowadzenia terenu do stanu pierwotnego po zakończeniu realizacji robót i innych czynności wynikających z umowy, jak również wszelkich innych robót niezbędnych do wykonania i prawidłowej eksploatacji przedmiotu zamówienia, w tym wynikających z uwarunkowań geologicznych.
6. Rozliczenia będą prowadzone w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. UWAGA! Jeden grosz jest najmniejszą jednostką monetarną w systemie pieniężnym RP i nie jest możliwe wyliczenie ceny końcowej, jeśli komponenty ceny (ceny jednostkowe) są określone za pomocą wielkości mniejszych niż 1 grosz. Wartości kwotowe ujęte jako wielkości matematyczne znajdujące się na trzecim i kolejnym miejscu po przecinku, w odniesieniu do nieistniejącej wielkości w polskim systemie monetarnym powodują, że tak wyrażona cena usługi dla powszechnego obrotu gospodarczego jest niemożliwa do wypłacenia. Nie można kogoś realnie zobowiązać do zapłaty na jego rzecz kwoty niższej niż jeden grosz. Tym samym, ceny jednostkowe, stanowiące podstawę do obliczenia ceny oferty, muszą być podane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Jeżeli oferta będzie zawierała ceny jednostkowe wyrażone jako wielkości matematyczne znajdujące się na trzecim i kolejnym miejscu po przecinku, zostanie poprawiona przez Zamawiającego do dwóch miejsc po przecinku na podstawie art. 233 ustawy Pzp.
7. Wykonawca zobowiązany jest zastosować stawkę VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
8. Zgodnie z art. 225 ustawy Pzp jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z w/w ustawą z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W takiej sytuacji Wykonawca ma obowiązek:
 - 1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;



- 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

XXI. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Zamawiający dokona oceny spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu i wykluczy z ubiegania się o udzielenie zamówienia Wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art. 108 i art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp.
2. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz przedmiotowych środków dowodowych lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń.
3. Zamawiający poprawi w ofercie:
 - 1/ oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2/ oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3/ inne omyłki, polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty, w tym m.in. polegające na:
 - a/ błędnym obliczeniu kwoty prawidłowo podanej w ofercie stawki podatku VAT,
 - b/ błędnym sumowaniu w ofercie wartości netto i kwoty podatku VAT.

4. **Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:**

- a) **cena – waga kryterium 60 % (max. 60 pkt.)**
- b) **okres gwarancji i rękojmi – waga kryterium 40 % (max. 40 pkt)**

4.1 Sposób obliczania wartości punktowej dla poszczególnych kryteriów

- a) **kryterium „cena” KC** – ilość punktów w kryterium cena zostanie obliczona na podstawie poniższego wzoru:

$$KC = (C_{\min} : C_{\text{bad}}) \times 60$$

Gdzie:

KC – ilość punktów w kryterium cena

C min. – najniższa cena spośród ofert nie podlegających odrzuceniu

C bad. – cena oferty badanej

- b) **kryterium „okres gwarancji i rękojmi” KG** – ocena będzie przeprowadzona na podstawie długości terminu podanego przez Wykonawcę w ofercie, przy czym **najkrótszy** możliwy okres gwarancji i rękojmi **wynosi 60 miesięcy**, wymagany przez Zamawiającego od daty podpisania bezusterkowego protokołu odbioru końcowego, a **najdłuższy** możliwy okres gwarancji i rękojmi **wynosi 84 miesiące**, wymagany przez Zamawiającego od daty podpisania bezusterkowego protokołu odbioru końcowego.

W przypadku, gdy Wykonawca zaoferuje okres gwarancji i rękojmi dłuższy niż 84 miesiące, licząc od daty podpisania bezusterkowego końcowego protokołu robót, Zamawiający do obliczania punktacji w tym kryterium przyjmie okres gwarancji i rękojmi jako 84 miesiące.

W przypadku zaoferowania przez Wykonawcę krótszego okresu gwarancji i rękojmi niż 60 miesięcy oferta będzie podlegała odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 Pzp.

Oferta Wykonawcy, który zaoferuje minimalny wymagany okres gwarancji i rękojmi na wykonany przedmiot zamówienia tj. 60 miesięcy, otrzyma w tym kryterium 0 pkt.

Ilość punktów w kryterium gwarancja i rękojmia obliczona zostanie na podstawie poniższego wzoru:

$$KG = (Go - Gmin) : (Gmax - Gmin) \times 40$$

Gdzie:

KG – Ilość punktów w kryterium gwarancja i rękojmia

Go – gwarancja i rękojmia podana w miesiącach przez Wykonawcę, dla którego wynik jest obliczany

Gmax – max. wymagany okres gwarancji i rękojmi (84 miesiące)

Gmin – minimalny możliwy okres gwarancji i rękojmi (60 miesięcy)

- oferta o najdłuższym okresie gwarancji i rękojmi otrzyma max. 40 pkt

4.2. Kończącą ocenę punktową oferty stanowić będzie suma punktów uzyskanych przez ofertę w poszczególnych kryteriach: $K = KC + KG$

4.3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najwyższą łączną ilością punktów.

5. Zamawiający dokona wyboru Wykonawcy spośród Wykonawców nie wykluczonych z postępowania i których oferty nie zostały odrzucone.
6. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada zasadom określonym w Ustawie Prawo zamówień publicznych, niniejszej specyfikacji oraz została uznana za najkorzystniejszą.
7. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający poinformuje równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.
 - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
Zamawiający udostępnia niezwłocznie informacje, o których mowa w ust. 7 pkt 1, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
8. W zawiadomieniu wysłanym do Wykonawcy, którego oferta została wybrana, Zamawiający określi termin i miejsce zawarcia umowy.

XXII. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Projektowane postanowienia umowy stanowią **Załącznik Nr 8 do SWZ**. Złożenie oferty jest jednoznaczne z akceptacją przez wykonawcę projektowanych postanowień umowy.
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian w umowie na zasadach określonych w projektowanych postanowieniach umownych stanowiących **Załącznik Nr 8 do SWZ** (integralna część SWZ).

XXIII. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

1. **Zamawiający żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% wartości umowy.** Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku z następujących form:
 - 1.1 pieniądzu;

- 1.2 poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
- 1.3 gwarancjach bankowych;
- 1.4 gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 1.5 poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
2. Za zgodą Zamawiającego zabezpieczenie może być wnoszone również:
 - 2.1. w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej;
 - 2.2. przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego;
 - 2.3. przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.
3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego, zabezpieczenie wnoszone w formie pieniądza należy wniesić na rachunek bankowy Zamawiającego: Bank Spółdzielczy w Proszowicach O/Wawrzeńczyce; Nr rachunku: 29 85970001 0050 0500 0130 0044 w tytule umieszczając Znak sprawy GK.271.11.2026, z adnotacją „zabezpieczenie należytego wykonania umowy”.
5. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
6. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 450 ust. 1 ustawy Pzp.
7. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formach, o których mowa w art. 450 ust. 2 ustawy Pzp.
8. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
9. Zamawiający nie wyraża zgody na tworzenie zabezpieczenia przez potrącenia z należności za częściowo wykonane świadczenia.
10. Zamawiający wpłaca kwoty potrącane na rachunek bankowy w tym samym dniu, w którym dokonuje zapłaty faktury.
11. 70% kwoty zabezpieczenia Zamawiający zwraca w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane.
12. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady w wysokości 30% wysokości wniesionego zabezpieczenia zwrócona zostanie nie później niż w 15. dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

XXIV. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. **Przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu:**
 - a) *kopię umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia* (np. umowę konsorcjum), jeżeli zamówienie będzie realizowane przez Wykonawców wspólnie ubiegających się udzielenie zamówienia;

- b) *pełnomocnictwo*, jeżeli umowę będzie podpisywał pełnomocnik;
- c) *aktualne uprawnienia osób, która pełnić będą rolę kierownika budowy oraz rolę kierownika robót budowlanych - w wymaganej specjalności zgodnie z zapisami niniejszej SWZ.*
- 2. Najpóźniej dniu zawarcia umowy, w przypadku, gdy zamówienie realizują Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegali się o udzielenie zamówienia (konsorcjum) jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia powinien zostać wyznaczony jako Wykonawca kierujący (lider), upoważniony do zaciągania zobowiązań, otrzymywania poleceń oraz instrukcji dla i w imieniu każdego, jak też dla wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 3. **Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany będzie do wniesie w formie określonej w SWZ zabezpieczenie należytego wykonania umowy.**
- 4. Niedopełnienie wskazanych w ust. 1 - 3 formalności będzie traktowane jako uchylanie się przez Wykonawcę od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

XXV. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego

- 1. Projektowane postanowienia umowy dot. niniejszego postępowania, stanowią **załącznik nr 8 do SWZ.**
- 2. Zamawiający i Wykonawca wybrany w postępowaniu o udzielenie zamówienia, zobowiązani są współdziałać przy wykonaniu umowy w sprawie zamówienia publicznego, w celu należytej realizacji zamówienia.
- 3. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
- 4. Zmiana umowy podlega unieważnieniu, jeżeli została dokonana z naruszeniem art. 454 i art. 455 Pzp.
- 5. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie wskazanym w projektowanych postanowieniach umowy. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

XXVI. Unieważnienie postępowania

- 1. Zamawiający może unieważnić postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie przesłanek wskazanych w art. 255 ustawy Pzp.
- 2. Zamawiający **przewiduje** również możliwość unieważnienia postępowania z innych przyczyn, o których mowa w art. 256 i 310 ustawy Pzp.
- 3. W przypadku nieprzyznania środków finansowych Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia.

XXVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

- 1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp.



2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - a) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - b) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit. a).
7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17.11.1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".
11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, przysyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23.11.2012r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

XXVIII. Procedura sanacyjna – samooczyszczenie (tzw. „self-cleaning”)

1. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 8 i pkt 10 jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
 - 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
 - 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;
 - 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
 - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie Wykonawcy,
 - b) zreorganizował personel,
 - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
 - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
 - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
2. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 1 niniejszego rozdziału SWZ, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 1 niniejszego rozdziału SWZ, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wykluczy Wykonawcę.

XXIX. Ochrona danych osobowych zebranych przez Zamawiającego w toku postępowania

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. U. UE L119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1; zwanym dalej "RODO") informujemy, że:
 - 1) administratorem danych osobowych Wykonawcy przetwarzanych w Urzędzie Gminy Igołomia-Wawrzeńczyce jest Wójt Gminy Igołomia-Wawrzeńczyce z siedzibą: 32-125 Wawrzeńczyce nr 57;
 - 2) we wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem udostępnionych danych osobowych Wykonawca może się kontaktować z Inspektorem Ochrony Danych Gminy Igołomia-Wawrzeńczyce pod adresem e-mail: a.zietara@igwa.pl lub na adres siedziby Urzędu

- Gminy Igołomia-Wawrzeńczyce, 32-125 Wawrzeńczyce 57;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy Pzp.
 - 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 Pzp.
 - 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 Pzp przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
 - 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
 - 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
 - 8) posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
 - 9) **nie przysługuje Pani/Panu:**
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
 - 10) przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych.

XXX. Wykaz załączników do SWZ

Wymienione niżej załączniki stanowią integralną część SWZ:

- Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy***
- Załącznik nr 2 – Oświadczenie Wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o zamówienie o braku podstaw do wykluczenia***
- Załącznik nr 2 A – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia dot. podmiotu, na którego zasoby powołuje się Wykonawca***
- Załącznik nr 3 – Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;***
- Załącznik nr 3 A – Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu dot. podmiotu, na którego zasoby powołuje się Wykonawca***
- Załącznik nr 4 – Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby***
- Załącznik nr 5 – Wykaz osób***
- Załącznik nr 6 – Wykaz robót***
- Załącznik nr 7 – Oświadczenia Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej***
- Załącznik nr 8 – Projektowane postanowienia umowy;***
- Załącznik nr 9 – Druk oświadczenia dot. zatrudnienia na podstawie umowy o pracę;***
- Załącznik nr 10 – Program Funkcjonalno Użytkowy (PFU),***
- Załącznik nr 11 – ID postępowania oraz bezpośredni link do prowadzonego postępowania***