

Nr referencyjny: 7/2026

Załącznik nr 8 do SWZ

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest:

Świadczenie usług społecznych: Działania wspierające usługi społeczne dla osób: wsparcie rodziny, osób starszych, ON, dla opiekunów faktycznych na potrzeby projektu pn. „Utworzenie Centrum Usług Społecznych w Gminie Michałów” realizowanego przez CUS w Michałowie realizowanym w ramach regionalnego programu Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027 współfinansowanym ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, realizowanym w ramach regionalnego programu Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027 współfinansowanym ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, w ramach zawartej umowy o dofinansowanie (nr umowy: FESW.09.04-IZ.00-0073/24) z Województwem Świętokrzyskim, z siedzibą w Kielcach, al. IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce, reprezentowanym przez Zarząd Województwa, pełniącym funkcję Instytucji Zarządzającej regionalnym programem Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027.

Organizacja 7 wydarzeń o charakterze spotkań integracyjnych, kampanii społecznych, warsztatów.

W okresie **od dnia podpisania umowy do 31.07.2027 r.** zorganizowanych zostanie **7 wydarzeń/spotkań Integracyjnych/kampanii/** w ramach czasowych od podpisania umowy.

Grupą docelową są osoby, które potrzebują wsparcia we wskazanym poniżej zakresie, w szczególności dla różnych grup społecznych (**np. wsparcie dla rodzin - dzieci, młodzież, rodzice dzieci; osoby starsze, osoby z niepełnosprawnością, opiekunowie faktyczni**).

Wykonawca zobowiązany jest wyznaczyć do realizacji zamówienia w roli Koordynatora jedną osobę, która posiada co najmniej wykształcenie średnie oraz minimum 3-letnie doświadczenie w koordynowaniu, w imieniu wykonawcy, realizacji usług o charakterze społecznym, edukacyjnym, integracyjnym lub kulturalnym, obejmujących co najmniej jeden z następujących zakresów:

- organizację i koordynację wydarzeń integracyjnych, festynów, kampanii społecznych lub wydarzeń plenerowych, sportowych lub edukacyjnych,
- organizację i koordynację warsztatów, zajęć edukacyjnych lub aktywizujących,
- organizację i koordynację działań skierowanych do osób starszych, osób z niepełnosprawnościami, rodzin lub opiekunów faktycznych,
- koordynację usług obejmujących elementy edukacji zdrowotnej, profilaktyki, aktywizacji społecznej lub integracji międzypokoleniowej.

Koordynator będzie odpowiedzialny w szczególności za nadzór nad prawidłową realizacją zamówienia, organizację i koordynację działań Wykonawcy, bieżący kontakt z Zamawiającym oraz zapewnienie zgodności realizacji usług z wymaganiami określonymi w dokumentacji postępowania.

Wskazana osoba musi brać bezpośredni udział w realizacji zamówienia przez cały okres obowiązywania umowy. Zmiana Koordynatora jest dopuszczalna wyłącznie za zgodą Zamawiającego, pod warunkiem zapewnienia osoby spełniającej co najmniej wymagania określone powyżej na warunkach określonych w SWZ.

Nr referencyjny: 7/2026

I. Szczegółowy opis 7 wydarzeń / 7 spotkań integracyjnych / wydarzeń wspierających usługi społeczne**1. Wydarzenie nr 1 – Dzień Seniora**

Przedmiotem zamówienia jest organizacja **wydarzenia edukacyjno-profilaktycznego skierowanego do seniorów, mającego na celu podniesienie świadomości w zakresie zdrowia fizycznego, profilaktyki zdrowia ze szczególnym uwzględnieniem problematyki profilaktyki i terapii fizjoterapeutycznej, zakresu profilaktyki zdrowia, właściwe odżywianie, zastosowanie nutraceutyków, właściwa suplementacja.**

Cel zamówienia: poprawa jakości życia i stanu zdrowia osób starszych poprzez organizację wydarzenia edukacyjno-profilaktycznego, które zwiększy **świadomość seniorów, osoby z niepełnosprawnościami, opiekunów faktycznych** na temat znaczenia aktywności fizycznej oraz profilaktyki i leczenia schorzeń układu ruchowego, układu kostnego (szkieletowego),

- **promocję zdrowego, aktywnego stylu życia wśród seniorów,**
- **edukację w zakresie profilaktyki chorób układu kostnego (szkieletowego) oraz metod ich leczenia, profilaktyka, ćwiczenia, rozciąganie,**
- zapobieganie wykluczeniu społecznemu osób starszych poprzez aktywizację i integrację,
- zachęcenie seniorów, w tym osób starszych, **osób z niepełnosprawnościami** do podejmowania działań prozdrowotnych na co dzień.

Wykonawca zapewnia usługę cateringową dla szacowanej liczby ok. 80 osób:

Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia kompleksowej usługi cateringowej **dla około 80 uczestników wydarzenia.** Wszystkie potrawy muszą być przygotowane ze świeżych produktów wysokiej jakości, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa żywnościowego, zasadami systemu HACCP oraz podane w odpowiedniej temperaturze.

Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia kompleksowej usługi cateringowej w formie bufetu (stołu szwedzkiego).

Zakres usługi obejmuje przygotowanie, transport, ekspozycję oraz serwowanie potraw i napojów, obejmujących co najmniej następujący asortyment:

- ✓ sałatkę jarzynową – minimum 200 g na osobę (ok. 80 porcji),
- ✓ surówkę z białej kapusty i surówkę typu colesław – **minimum 100 g każdej** surówki na osobę (ok. 160 porcji),
- ✓ zupę gulaszową z mięsem oraz zupę grzybową – minimum 200 ml każdej zupy na osobę,
- ✓ pierogi w trzech rodzajach: ruskie, z mięsem oraz z grzybami – minimum 6 sztuk każdego rodzaju na osobę,
- ✓ rybę smażoną (np. karp, dorsz lub inna ryba o porównywalnej jakości) – minimum 200 g na osobę (ok. 80 porcji),
- ✓ pieczywo mieszane (jasne i pełnoziarniste) – łącznie minimum 5 kromek na osobę,
- ✓ kawę, herbatę, cytrynę, cukier oraz śmietankę do kawy – bez ograniczeń ilościowych przez cały czas trwania wydarzenia,
- ✓ wodę mineralną gazowaną, średniogazowaną i niegazowaną w butelkach o pojemności 0,5 l – minimum 2 butelki na osobę,
- ✓ ciasta domowe lub sezonowe (np. jabłecznik, sernik z brzoskwiniami, ciasto dyniowe lub inne uzgodnione z Zamawiającym) – minimum 100 g na osobę,
- ✓ owoce świeże (np. jabłka, winogrona, mandarynki lub inne owoce sezonowe) – minimum 200 g na osobę (ok. 80 porcji).

Wykonawca zobowiązany jest ponadto do:

- ✓ zapewnienia transportu, przygotowania i serwowania posiłków;

Nr referencyjny: 7/2026

- ✓ zapewnienia zastawy stołowej, sztućców, kubków/filiżanek oraz serwetek, z wykorzystaniem naczyń wielokrotnego użytku lub biodegradowalnych;
- ✓ zapewnienia odpowiedniej liczby stołów cateringowych oraz bieżącego uzupełniania potraw i napojów podczas trwania wydarzenia;
- ✓ utrzymania porządku w miejscu świadczenia usługi oraz uprzątnięcia terenu po zakończeniu wydarzenia;
- ✓ **zapewnienia sprzętu niezbędnego do przeprowadzenia części edukacyjnej lub prelekcji, obejmującego co najmniej:**
min. **1 projektor multimedialny, min. 1 ekran projekcyjny** lub inną powierzchnię umożliwiającą wyświetlanie prezentacji, **naświetlenie dostosowane do liczby uczestników, mikrofon bezprzewodowy lub przewodowy, niezbędne okablowanie oraz obsługę techniczną sprzętu.**

Termin realizacji:

jednodniowe wydarzenie w podziale na **2 grupy odbiorców** zorganizowane w okresie: **październik/listopad 2026 r.** Dokładny termin organizacji do ustalenia z Zamawiającym (**1 wydarzenie trwające ok. 9 godzin**).

Czas trwania wydarzenia – 9 godzin, przewidywany czas rozpoczęcia około godziny 13:00. Dokładny termin i godziny zostaną ustalone z Zamawiającym.

2 grupy wg potrzeb UP uczestniczy w spotkaniu z fizjoterapeutą (3 godziny po 45 minut z zaznaczeniem, iż równolegle 2 grupy mają spotkania z fizjoterapeutą) oraz udział w prelekcji wg potrzeb UP uczestniczy w spotkaniu z konsultantem medycznym/lekarzem - prelekcje (ok. 2 godzin po 45 minut) po spotkaniu z fizjoterapeutą. Dokładny termin i godziny zostaną ustalone z Zamawiającym. Podział grup wg potrzeb oraz możliwości Uczestników wydarzenia w tym osób z niepełnosprawnościami.

Szacowana Liczba uczestników: ok. 80 osób w wieku senioralnym, osoby z niepełnosprawnościami, opiekunów faktycznych w podziale na grupy wg potrzeb UP (**2 grupy warsztaty z fizjoterapeutą * 3 godziny * ok. 40 osób / grupę wg potrzeb UP oraz możliwości w tym indywidualne konsultacje z fizjoterapeutami wg potrzeb UP oraz możliwości UP. Łączny wymiar godzin pracy fizjoterapeutów: 6 godzin.**

Miejsce realizacji usługi:

Wykonawca zapewni **miejsce realizacji usługi na własny koszt i odpowiedzialność.** Miejsce realizacji (lokal) musi znajdować się w odległości **nie większej niż 20-30 km od granic Gminy Michałów** oraz spełniać warunki umożliwiające prawidłową organizację wydarzenia, w szczególności posiadać odpowiednią liczbę miejsc dla uczestników, zaplecze sanitarne oraz **infrastrukturę niezbędną do świadczenia usługi zgodnie z wymaganiami Zamawiającego. Obiekt powinien być dostępny dla osób ze szczególnymi potrzebami, w tym osób starszych i osób z niepełnosprawnościami, oraz zapewniać bezpieczne i komfortowe warunki uczestnictwa w wydarzeniu.**

Obowiązki Wykonawcy:

- a) **zapewnienie sal, min. 3 sale** wraz z usługą cateringową **dla ok. 80 osób na 9 godzin;**
- b) **zapewnić Zespół folklorystyczny**, aby uświetnić uroczystość, pielęgnować tradycję oraz sprawić seniorom radość i dostarczyć im miłych wspomnień **min. 3 godziny zegarowe.**
- c) **zapewnienie fizjoterapeuty, min. 2 fizjoterapeutów** posiadającego uprawnienia do wykonywania zawodu fizjoterapeuty potwierdzone wpisem do Krajowego Rejestru Fizjoterapeutów – **6 godzin.**
- d) **prelekcja (kampania), min. 1 prelegent pn. „Żyj zdrowo”** - **zapewnienie konsultanta medycznego** posiadającego wykształcenie wyższe, ukończone studia podyplomowe z zakresu zarządzania podmiotami leczniczymi, konsultant rewolucyjny programu redukcji masy ciała, przywracanie równowagi w organizmie i konsekwencji jej braku oraz skutecznego odchudzania prowadzący poradnictwo z zakresu profilaktyki zdrowia **lub lekarz** posiadający prawo wykonywania zawodu lekarza oraz aktualny wpis do Centralnego Rejestru Lekarzy **lub dietetyk (wykształcenie wyższe kierunkowe związane z prelekcją) – ok. 2 godzinne prelekcje po 45 minut.**

Nr referencyjny: 7/2026

2. Wydarzenie nr 2 - Wigilia dla osób starszych i samotnych.

Organizacja i przeprowadzenie **jednego jednodniowe wydarzenia.**

Cel zamówienia:

Celem wydarzenia jest przeciwdziałanie samotności i wykluczeniu społecznemu poprzez organizację wspólnego spotkania wigilijnego **dla osób samotnych, starszych, z niepełnosprawnościami oraz znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej.** Wydarzenie ma na celu budowanie więzi społecznych, wzmacnianie poczucia przynależności do lokalnej społeczności oraz integrację mieszkańców. Realizacja wydarzenia **wpisuje się w rozwój usług społecznych poprzez stworzenie przestrzeni do nawiązywania relacji, aktywizację społeczną uczestników, promowanie wolontariatu oraz współpracy między instytucjami, organizacjami pozarządowymi i społecznością lokalną.** Spotkanie sprzyja także identyfikacji potrzeb osób zagrożonych wykluczeniem oraz ułatwia kierowanie ich do dostępnych form wsparcia społecznego. Efektem wydarzenia będzie zwiększenie integracji społecznej, ograniczenie poczucia osamotnienia uczestników oraz wzmocnienie lokalnej solidarności i zaangażowania mieszkańców w działania na rzecz osób potrzebujących.

Termin realizacji: jednodniowe wydarzenie zorganizowane w terminie uzgodnionym z Zamawiającym: **grudzień 2026 r.**
Dokładny termin i godziny zostaną ustalone z Zamawiającym przed wydarzeniem.

Czas trwania wydarzenia: ok. 6 godzin.

Szacowana Liczba uczestników: ok. 80 osób.

Miejsce realizacji usługi:

Wykonawca zapewni miejsce realizacji usługi na własny koszt i odpowiedzialność. Miejsce realizacji (lokal) musi znajdować się w odległości **nie większej niż 20-30 km od granic Gminy Michałów** oraz **spełniać warunki umożliwiające prawidłową organizację wydarzenia, w szczególności posiadać odpowiednią liczbę miejsc dla ok. 80 uczestników**, zaplecze sanitarne oraz infrastrukturę niezbędną do świadczenia usługi zgodnie z wymaganiami Zamawiającego. Obiekt powinien być dostępny dla osób ze szczególnymi potrzebami, w tym osób starszych i osób z niepełnosprawnościami, oraz zapewniać bezpieczne i komfortowe warunki uczestnictwa w wydarzeniu. **Obowiązki Wykonawcy, zapewnienie sali wraz z usługą cateringową dla ok. 80 osób.**

Zakres usługi cateringowej obejmuje przygotowanie, dostarczenie oraz serwowanie posiłków do stołów z zapewnieniem obsługi kelnerskiej. Wykonawca zobowiązany jest do wydawania posiłków w porcjach, bieżącego uzupełniania napojów oraz utrzymania estetyki i porządku podczas świadczenia usługi.

Wykonawca zapewni kompleksową usługę cateringową dla **ok. szacowanej liczby 80 uczestników wydarzenia „Wigilia dla Samotnych”**. Wszystkie potrawy muszą być przygotowane zgodnie z zasadami bezpieczeństwa żywności (HACCP), z produktów świeżych, wysokiej jakości, z uwzględnieniem tradycji kuchni polskiej oraz charakteru wieczerzy wigilijnej. Potrawy powinny być podane w odpowiedniej temperaturze i estetycznie serwowane.

Menu dla jednego uczestnika wydarzenia obejmuje:

Dania gorące:

Barszcz czerwony z uszkami – 300 ml barszczu + min. 100 g uszek.

Ryba smażona (np. filet z dorsza, mintaja lub miruny) – min. 180 g.

Ziemniaki gotowane z masłem i koperkiem – min. 200 g.

Kapusta z grzybami – min. 150 g.

Przystawki i dania zimne:

Śledź w oleju z cebulką lub w śmietanie – min. 100 g.

Salatka jarzynowa – min. 150 g.

Pieczyno mieszane (pszenne i żytnie) – min. 150 g.

Nr referencyjny: 7/2026

Masło – min. 20 g.

Desery i wypieki:

Makowiec – min. 100 g.

Sernik – min. 100 g.

Piernik świąteczny – min. 80 g.

Owoce sezonowe (mandarynki, jabłka) – min. 200 g.

Napoje:

Kompot z suszu – min. 250 ml.

Kawa (parzona lub z ekspresu) – bez limitu.

Herbata (minimum dwa rodzaje) – bez limitu.

Woda mineralna gazowana i niegazowana – min. 500 ml na osobę.

Cukier, cytryna, mleko do kawy i herbaty – bez limitu.

W ramach usługi cateringowej Wykonawca zobowiązany jest również do:

- ✓ przygotowania, transportu oraz serwowania potraw,
- ✓ **zapewnienia obsługi kelnerskiej,**
- ✓ **zapewnienia zastawy porcelanowej lub ceramicznej, szklanek, filiżanek oraz sztućców wielokrotnego użytku,**
- ✓ przygotowania stołów wraz z obrusami i **podstawową dekoracją świąteczną,**
- ✓ bieżącego uzupełniania potraw i napojów podczas wydarzenia,
- ✓ uprzątnięcia miejsca świadczenia usługi po zakończeniu wydarzenia oraz zagospodarowania odpadów zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Zamawiający dopuszcza zastosowanie potraw równoważnych, pod warunkiem zachowania ich świątecznego charakteru oraz nie pogorszenia jakości i gramatury określonej w niniejszym opisie przedmiotu zamówienia. **Zmiana tylko i wyłącznie za zgodą Zamawiającego.**

3. Wydarzenie nr 3 - Święto Czekolady

Przedmiotem zamówienia jest kompleksowa **organizacja i przeprowadzenie jednodniowego wydarzenia integracyjnego** pn. „Święto Czekolady”, które odbędzie się **w kwietniu 2027 r. w miejscu zapewnionym przez Wykonawcę,** zlokalizowanym w odległości **nie większej niż 20-30 km od granic Gminy Michałów.**

Celem wydarzenia jest integracja mieszkańców, w szczególności rodzin z dziećmi, seniorów oraz osób zagrożonych wykluczeniem społecznym, poprzez wspólne uczestnictwo w wydarzeniu o charakterze edukacyjno-rekreacyjnym. Wydarzenie ma wspierać rozwój usług społecznych, budowanie więzi międzypokoleniowych, aktywizację społeczności lokalnej oraz promowanie aktywnego uczestnictwa w życiu społecznym.

W ramach realizacji zamówienia **Wykonawca zobowiązany będzie do zapewnienia:**

- ✓ Kompleksowej organizacji wydarzenia trwającego **minimum 6 godzin.**
- ✓ Przygotowania i obsługi strefy degustacyjnej z wyrobami czekoladowymi.
- ✓ Przeprowadzenia **warsztatów min. 4 godzinnych wykonywania pralinek lub ozdabiania czekolady pod kierunkiem animatora lub instruktora.**
- ✓ Pokazu lub prezentacji dotyczącej procesu powstawania czekolady wraz z degustacją różnych rodzajów czekolad **min. 6 godzin.**
- ✓ Zapewnienia **minimum 2 animatorów prowadzących gry, konkursy i zabawy o tematyce czekoladowej po 6 godzin każdy.**
- ✓ Organizacji konkursów z nagrodami dla uczestników wydarzenia. Prezent / drobny upominek **dla Uczestników np.**

Nr referencyjny: 7/2026

- **miś pluszak/maskotka** (wysokość misia 24 cm, materiał: plusz. Kolor np. brązowy. Całkowita długość misia pluszak 30 cm, z dopuszczalną tolerancją wymiarową $\pm 3\%$) **lub**
- **książka edukacyjna lub popularnonaukowa**, odpowiednia do wskazanej grupy wiekowej **lub**
- **kosz słodczy czekoladowy** (estetyczny kosz, pudełko prezentowe lub inne trwałe opakowanie odpowiednie do prezentacji zestawu, masa całkowita słodczy min. 1 kg; różnorodność co najmniej 4 różne rodzaje produktów; Liczba produktów, min. 8 różnych produktów jednostkowych) **lub**
- **poduszka przytulanka dla dzieci** (wysokość ok. 24 cm $\pm 3\%$, długość całkowita ok. 30 cm $\pm 3\%$, Kształt Przytulanka w kształcie zwierzątka lub innej przyjaznej dzieciom postaci).

Liczba osób oraz rodzaj prezentu zróżnicowany do wieku osób na wydarzeniu do uzgodnienia z Zamawiającym - do ustalenia przed rozpoczęciem wydarzenia. Kwota prezentu/upominku dla uczestników konkursu o kwocie nie niższej niż średnio 100 zł/osoba, **min. 80 nagród.**

- ✓ **Zapewnienia nagłośnienia oraz prowadzenia wydarzenia przez konferansjera**, którego zadaniem będzie: prowadzenie wydarzenia zgodnie z harmonogramem, w tym oficjalne otwarcie i zakończenie imprezy, zapowiadanie poszczególnych punktów programu (konkursy, zabawy), komunikaty informacyjne i organizacyjne dla uczestników, budowanie atmosfery wydarzenia poprzez aktywną interakcję z publicznością (żarty, krótkie rozmowy z dziećmi i dorosłymi, zapraszanie do udziału w atrakcjach).
- ✓ **Przygotowania dekoracji nawiązujących do tematyki wydarzenia.**
- ✓ Zapewnienia miejsc siedzących dla uczestników, stołów warsztatowych.
- ✓ Zapewnienia obsługi technicznej przez cały okres trwania wydarzenia.
- ✓ **Zapewnienia osoby odpowiedzialnej za oprawę muzyczną**, której zadaniem będzie: odtwarzanie muzyki podczas całej imprezy, zg. z charakterem wydarzenia – muzyka dziecięca, rodzinna, taneczna.
- ✓ **Nagłośnienie imprezy** – zapewnienie sprzętu (mikser, głośniki, mikrofon bezprzewodowy), konfiguracja i obsługa techniczna w trakcie wydarzenia. Współpraca z konferansjerem i animatorem – włączanie odpowiedniej muzyki do poszczególnych atrakcji (np. w tle konkursów, zabaw tanecznych). Dbanie o płynność dźwięku i odpowiedni poziom głośności.

Wykonawca zapewni catering w formie bufetu (stołu szwedzkiego) dla wszystkich uczestników wydarzenia obejmujący co najmniej, szacowana liczba ok. 80 osób:

- ✓ **gorącą czekoladę** – min. 250 ml/osobę,
- ✓ **ciasto czekoladowe typu brownie** – min. 120 g/osobę,
- ✓ **ciasteczka np. czekoladowe** – min. 80 g/osobę,
- ✓ **pralinki lub wyroby czekoladowe** – min. 100 g/osobę,
- ✓ **owoce do fontanny czekoladowej** (np. truskawki, winogrona, banany, jabłka) – min. 200 g/osobę,
- ✓ **fontannę czekoladową wraz z odpowiednią ilością czekolady przez cały czas trwania wydarzenia; min. 4 fontanny,**
- ✓ **kawę czarna (np. parzona z ekspresu ciśnieniowego lub przelewowego) i herbatę czarną, herbata zielona, herbata owocowa, herbata ziołowa (np. mięta), cukier, śmietankę do kawy, cytrynę – bez limitu,**
- ✓ **wodę mineralną gazowaną i niegazowaną – min. 500 ml/osobę.**

Wymagania organizacyjne:

Wykonawca zobowiązany jest do: zapewnienia transportu, montażu i demontażu całego wyposażenia, przygotowania miejsca realizacji wydarzenia przed rozpoczęciem imprezy, zapewnienia zastawy wielokrotnego użytku lub biodegradowalnej, utrzymania porządku podczas wydarzenia oraz uprzątnięcia terenu po jego zakończeniu, zapewnienia odpowiedniej liczby osób obsługujących wydarzenie, zapewnienia bezpieczeństwa uczestników zgodnie z obowiązującymi przepisami. Wszystkie produkty spożywcze muszą być świeże, pełnowartościowe oraz przygotowane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa żywnościowego i zasadami systemu HACCP. Zamawiający dopuszcza zastosowanie produktów i atrakcji równoważnych, pod warunkiem zachowania charakteru wydarzenia oraz nie pogorszenia jakości świadczonych usług.

Nr referencyjny: 7/2026

Termin realizacji: jednodniowe wydarzenie zorganizowane w terminie uzgodnionym z Zamawiającym: **kwiecień 2027 r.**
Dokładny termin i godziny zostaną ustalone z Zamawiającym przed planowanym wydarzeniem.

Czas trwania imprezy: ok. 6 godzin.

Szacowana Liczba uczestników: ok. 80 osób.

Miejsce realizacji usługi:

Wykonawca zapewni miejsce realizacji usługi na własny koszt i odpowiedzialność. **Miejsce realizacji (lokal)** musi znajdować się w odległości **nie większej niż 20-30 km od granic Gminy Michałów** oraz spełniać warunki umożliwiające prawidłową organizację wydarzenia, w szczególności posiadać odpowiednią liczbę miejsc dla ok. 80 uczestników, zaplecze sanitarne oraz infrastrukturę niezbędną do świadczenia usługi zgodnie z wymaganiami Zamawiającego. Obiekt powinien być dostępny dla osób ze szczególnymi potrzebami, w tym osób starszych i osób z niepełnosprawnościami, oraz zapewniać bezpieczne i komfortowe warunki uczestnictwa w wydarzeniu. Obowiązki Wykonawcy, zapewnienie **sali wraz z usługą cateringową w tym bufet kawowy dla ok. 80 osób.**

4. Wydarzenie nr 4 - Dzień Rodziny, Dzień Dziecka

Przedmiotem zamówienia jest organizacja i przeprowadzenie **jednodniowego wydarzenia z okazji Dnia Rodziny, Dnia Dziecka.**

Cel wydarzenia

Integracja rodzin poprzez wspólne zabawy i aktywności. Promowanie wartości rodzinnych i zdrowego stylu życia. Tworzenie przyjaznej atmosfery sprzyjającej budowaniu relacji.

Obowiązki Wykonawcy

Wykonawca zobowiązany jest zapewnić:

- a) **konferansjera**, którego zadaniem będzie: prowadzenie wydarzenia zgodnie z harmonogramem, w tym oficjalne otwarcie i zakończenie imprezy, zapowiadanie poszczególnych punktów programu (pokaz baniek, konkursy, warsztat modelowania balonów), komunikaty informacyjne i organizacyjne dla uczestników, budowanie atmosfery wydarzenia poprzez aktywną interakcję z publicznością (żarty, krótkie rozmowy z dziećmi i dorosłymi, zapraszanie do udziału w atrakcjach).
- b) **animatora**, którego zadaniem będzie prowadzenie gier i zabaw rodzinnych, w tym: konkurencje zespołowe dla dzieci i dorosłych, zabawy ruchowe, integracyjne, zręcznościowe, angażowanie uczestników poprzez aktywne zapraszanie dzieci i rodzin do wspólnej zabawy, dbanie o ich komfort i bezpieczeństwo, warsztat modelowania balonów – **ilość nie mniej niż 100 sztuk.**
- c) **osobę do obsługi dmuchańca**, której zadaniem będzie: montaż, demontaż oraz bezpieczna obsługa urządzenia dmuchanego (np. zjeżdżalni, zamku do skakania). Kontrola liczby dzieci na urządzeniu – przestrzeganie limitu osób oraz czasu zabawy. Zapewnienie bezpieczeństwa użytkowników, m.in. poprzez: sprawdzanie, czy dzieci zdejmują obuwie, okulary, ostre przedmioty, reagowanie na niebezpieczne zachowania (przewracanie się, skakanie na innych). Stała obecność przy dmuchańcu przez cały czas jego funkcjonowania oraz informowanie organizatorów o ewentualnych usterkach lub potrzebach.
- d) **zorganizowanie strefy rekreacyjnej** tj: do zorganizowania konkursów, gier, zabaw dla dzieci w różnym wieku, które pozwolą na wspólną zabawę wielu pokoleń. Gry i zabawy powinny być zróżnicowane z wykorzystaniem różnych akcesoriów np. chusty animacyjnej, piłek, hula-hop itp. Konkursy powinny zostać tak przygotowane, by w maksymalnym stopniu wykorzystać istniejącą infrastrukturę otoczenia oraz zapewnić rozrywkę przez cały czas trwania imprezy,
- e) **zorganizowanie pokazu ogromnych baniek mydlanych** z możliwością samodzielnego puszczania baniek przez uczestników imprezy,
- f) **zapewnienie dmuchanej zjeżdżalni o wysokości około 6 m z szerokim i stabilnym wejściem.** Przystosowana do użytkowania przez dzieci w wieku od 3 do 14 lat pod opieką obsługi zjeżdżalni. Zamawiający zapewni możliwość podłączenia do źródła zasilania.

Nr referencyjny: 7/2026

- g) **osobę odpowiedzialną za oprawę muzyczną**, której zadaniem będzie: odtwarzanie muzyki podczas całej imprezy, zgodnie z charakterem wydarzenia – muzyka dziecięca, rodzinna, taneczna. Nagłośnienie imprezy – zapewnienie sprzętu (mikser, głośniki, mikrofon bezprzewodowy), konfiguracja i obsługa techniczna w trakcie wydarzenia. **Współpraca z konferansjerem i animatorem – włączanie** odpowiedniej muzyki do poszczególnych atrakcji (np. w tle konkursów, zabaw tanecznych). Dbanie o płynność dźwięku i odpowiedni poziom głośności.
- h) zapewnienie maszyny do waty cukrowej **dla ok. 50 dzieci, młodzieży**,
- i) przygotowanie popcornu **dla ok. 50 dzieci, młodzieży**,
- j) zapewnienie stojaków na tło heksagon,
- k) **prezent / drobny upominek dla ok. 50 dzieci np.**

- miś pluszak/maskotka (wysokość misia 24 cm, materiał: plusz. Kolor np. brązowy. Całkowita długość misia pluszak 30 cm, z dopuszczalną tolerancją wymiarową $\pm 3\%$) **lub**
- książka edukacyjna lub popularnonaukowa, odpowiednia do wskazanej grupy wiekowej **lub**
- kosz słodczy (estetyczny kosz, pudełko prezentowe lub inne trwałe opakowanie odpowiednie do prezentacji zestawu, masa całkowita słodczy min. 1 kg; różnorodność co najmniej 4 różne rodzaje produktów; Liczba produktów, min. 8 różnych produktów jednostkowych) **lub**
- poduszka przytulanka dla dzieci (wysokość ok. 24 cm $\pm 3\%$, długość całkowita ok. 30 cm $\pm 3\%$, Kształt Przytulanka w kształcie zwierzątka lub innej przyjaznej dzieciom postaci).

Liczba osób oraz rodzaj prezentu zróżnicowany do wieku osób na wydarzeniu do uzgodnienia z Zamawiającym - do ustalenia przed rozpoczęciem wydarzenia. Kwota prezentu/upominku dla uczestników konkursu o kwocie nie niższej niż średnio 100 zł/osoba, min. 50 nagród.

- l) **przygotowania grilla dla szacowanej liczby ok. 10 osób dorosłych):**
- ✓ sosy do kiełbasy bez limitu np. czosnkowy, pomidorowy,
 - ✓ warzywa typu sałatka warzywna sezonowa z oliwą po 200 gram / osoba – **ok. 10 porcji;**
 - ✓ ogórek kiszony małosolny po 100 g / osobę – 10 porcji;
 - ✓ zupa gulaszowa po 200 ml na osobę,
 - ✓ kiełbasa grillowana 100 g / osobę – **10 porcji;**
 - ✓ pieczywo jasne oraz pełnoziarniste – łącznie 5 kromek chleba na osobę,
 - ✓ kawa, herbata, cytryna, śmietanka do kawy bez limitu,
 - ✓ Woda dla uczestników pikniku 0,5 litra średnio gazowana, gazowana, niegazowana (**ok. 10 osób x 2 sztuki wody dla każdego rodzica;**
 - ✓ Ciastka **domowe lub ciasto sezonowe np. jabłecznik, ciasto z rabarbarem lub truskawkowe lub inne do uzgodnienia z Zamawiającym** po 100 gram / osoba.

Przygotowania potraw jednodaniowych podczas imprezy dla dzieci:

Menu dla dzieci dla szacowanej liczby ok. 50 dzieci, młodzież – mini bufet:

- ✓ Gofry z dżemem pomarańczowym po min. 250 gram na dziecko;
 - ✓ soki i woda smakowa np. cytrynowa, jabłkowa bez cukru w butelkach 0,5 litra bez ograniczeń – woda w butelkach z dziubkiem plastikowa bez ograniczeń;
 - ✓ słodkości – lody gałkowe po min. 60 gram / na dziecko;
 - ✓ żelki, owoce, cukierki, chrupki **po 50 gram na osobę.**
- m) nuggetsy z fileta z kurczaka – minimum 150 g na osobę (ok. 5–6 szt.);
- n) frytki ziemniaczane przygotowane z ziemniaków, podawane na gorąco – minimum 150 g na osobę.
- o) Przygotowania stołów – obrusów, sztućce, naczynia plastikowe.

Termin realizacji: jednodniowe wydarzenie zorganizowane **np. maj - czerwiec 2027 r.**

Czas trwania wydarzenia: 6 godzin, przewidywany czas rozpoczęcia około godziny **14:00**. Dokładny termin i godziny zostaną ustalone z Zamawiającym.

Nr referencyjny: 7/2026

Szacowana Liczba uczestników: szacowana liczba ok. 60 osób, w tym ok. 50 dzieci w wieku 1-18 r. ż. i ok. 10 rodziców.

Miejsce wykonywania usługi: miejsce organizacji wydarzenia zapewni Zamawiający tj.: Sędowice.

5. Wydarzenie nr 5 - Dzień Rodziny, Dzień Dziecka

Przedmiotem zamówienia jest organizacja i **przeprowadzenie jednodniowego wydarzenia z okazji Dnia Rodziny, Dnia Dziecka.**

Cel wydarzenia

Integracja rodzin poprzez wspólne zabawy i aktywności. Promowanie wartości rodzinnych i zdrowego stylu życia. Tworzenie przyjaznej atmosfery sprzyjającej budowaniu relacji.

Obowiązki Wykonawcy

Wykonawca zobowiązany jest zapewnić:

- a) **konferansjera**, którego zadaniem będzie: prowadzenie wydarzenia zgodnie z harmonogramem, w tym oficjalne otwarcie i zakończenie imprezy, zapowiadanie poszczególnych punktów programu (pokaz baniek, konkursy, warsztat modelowania balonów), komunikaty informacyjne i organizacyjne dla uczestników, budowanie atmosfery wydarzenia poprzez aktywną interakcję z publicznością (żarty, krótkie rozmowy z dziećmi i dorosłymi, zapraszanie do udziału w atrakcjach).
- b) **animatora**, którego zadaniem będzie prowadzenie gier i zabaw rodzinnych, w tym: konkurencje zespołowe dla dzieci i dorosłych, zabawy ruchowe, integracyjne, zręcznościowe, angażowanie uczestników poprzez aktywne zapraszanie dzieci i rodzin do wspólnej zabawy, dbanie o ich komfort i bezpieczeństwo, warsztat modelowania balonów – **ilość nie mniej niż 100 sztuk.**
- c) **osobę do obsługi dmuchańca**, której zadaniem będzie: montaż, demontaż oraz bezpieczna obsługa urządzenia dmuchanego (np. zjeżdżalni, zamku do skakania). Kontrola liczby dzieci na urządzeniu – przestrzeganie limitu osób oraz czasu zabawy. Zapewnienie bezpieczeństwa użytkowników, m.in. poprzez: sprawdzanie, czy dzieci zdejmują obuwie, okulary, ostre przedmioty, reagowanie na niebezpieczne zachowania (przewracanie się, skakanie na innych). Stała obecność przy dmuchańcu przez cały czas jego funkcjonowania oraz informowanie organizatorów o ewentualnych usterkach lub potrzebach.
- d) **zorganizowanie strefy rekreacyjnej** tj: do zorganizowania konkursów, gier, zabaw dla dzieci w różnym wieku, które pozwolą na wspólną zabawę wielu pokoleń. Gry i zabawy powinny być zróżnicowane z wykorzystaniem różnych akcesoriów np. chusty animacyjnej, piłek, hula-hop itp. Konkursy powinny zostać tak przygotowane, by w maksymalnym stopniu wykorzystać istniejącą infrastrukturę otoczenia oraz zapewnić rozrywkę przez cały czas trwania imprezy,
- e) **zorganizowanie pokazu ogromnych baniek mydlanych** z możliwością samodzielnego puszczania baniek przez uczestników imprezy,
- f) **zapewnienie dmuchanej zjeżdżalni o wysokości około 6 m z szerokim i stabilnym wejściem.** Przystosowana do użytkowania przez dzieci w wieku od 3 do 14 lat pod opieką obsługi zjeżdżalni. Zamawiający zapewni możliwość podłączenia do źródła zasilania.
- g) **osobę odpowiedzialną za oprawę muzyczną**, której zadaniem będzie: odtwarzanie muzyki podczas całej imprezy, zgodnie z charakterem wydarzenia – muzyka dziecięca, rodzinna, taneczna. Nagłośnienie imprezy – zapewnienie sprzętu (mikser, głośniki, mikrofon bezprzewodowy), konfiguracja i obsługa techniczna w trakcie wydarzenia. **Współpraca z konferansjerem i animatorem – włączanie** odpowiedniej muzyki do poszczególnych atrakcji (np. w tle konkursów, zabaw tanecznych). Dbanie o płynność dźwięku i odpowiedni poziom głośności.
- h) zapewnienie maszyny do waty cukrowej **dla ok. 50 dzieci, młodzieży,**
- i) przygotowanie popcornu **dla ok. 50 dzieci, młodzieży,**
- j) zapewnienie stojaków na tło heksagon,
- k) **prezent / drobny upominek dla 50 dzieci np.** Prezent / drobny upominek dla Uczestników np.
 - **miś pluszak/maskotka** (wysokość misia 24 cm, materiał: plusz. Kolor np. brązowy. Całkowita długość misia pluszak 30 cm, z dopuszczalną tolerancją wymiarową $\pm 3\%$) lub
 - **książka edukacyjna lub popularnonaukowa**, odpowiednia do wskazanej grupy wiekowej lub

Nr referencyjny: 7/2026

- **kosz słodczy** (estetyczny kosz, pudełko prezentowe lub inne trwałe opakowanie odpowiednie do prezentacji zestawu, masa całkowita słodczy min. 1 kg; różnorodność co najmniej **4 różne rodzaje produktów**; Liczba produktów, min. 8 różnych produktów jednostkowych) **lub**
- **poduszka przytulanka dla dzieci** (wysokość ok. 24 cm $\pm$ 3%, długość całkowita ok. 30 cm $\pm$ 3%, Kształt Przytulanka w kształcie zwierzątka lub innej przyjaznej dzieciom postaci).

Liczba osób oraz rodzaj prezentu zróżnicowany do wieku osób na wydarzeniu do uzgodnienia z Zamawiającym - do ustalenia przed rozpoczęciem wydarzenia. Kwota prezentu/upominku dla uczestników konkursu o kwocie **nie niższej niż średnio 100 zł/osoba, min. 50 nagród.**

l) **przygotowania grilla dla szacowanej liczby ok. 10 osób dorosłych:**

- ✓ sosy do kiełbasy bez limitu np. czosnkowy, pomidorowy,
- ✓ warzywa typu sałatka warzywna sezonowa z oliwą po 200 gram / osoba – **ok. 10 porcji**;
- ✓ **ogórek kiszony małosolny po 100 g / osobę – 10 porcji**;
- ✓ zupa gulaszowa po 200 ml na osobę,
- ✓ kiełbasa grillowana 100 g / osobę – **10 porcji**;
- ✓ pieczywo jasne oraz pełnoziarniste – łącznie 5 kromek chleba na osobę,
- ✓ kawa, herbata, cytryna, śmietanka do kawy bez limitu,
- ✓ Woda dla uczestników pikniku 0,5 litra średnio gazowana, gazowana, niegazowana (**ok. 10 osób x 2 sztuki wody dla każdego rodzica**);
- ✓ Ciastka **domowe lub ciasto sezonowe np. jabłecznik, ciasto z rabarbarem lub truskawkowe lub inne do uzgodnienia z Zamawiającym** po 100 gram / osoba.

Przygotowania potraw jednodaniowych podczas imprezy dla dzieci:

Menu dla dzieci dla szacowanej liczby ok. 50 dzieci, młodzież – mini bufet:

- ✓ Gofry z dżemem pomarańczowym po min. 250 gram na dziecko;
- ✓ soki i woda smakowa np. cytrynowa, jabłkowa bez cukru w butelkach 0,5 litra bez ograniczeń – woda w butelkach z dziubkiem plastikowa bez ograniczeń;
- ✓ słodkości – lody gałkowe po min. 60 gram / na dziecko;
- ✓ żelki, owoce, cukierki, chrupki **po 50 gram na osobę.**
- ✓ nuggetsy z fileta z kurczaka – minimum 150 g na osobę (ok. 5–6 szt.);
- ✓ frytki ziemniaczane przygotowane z ziemniaków, podawane na gorąco – minimum 150 g na osobę.

m) Przygotowania stołów – obrusów, sztucze, naczynia plastikowe.

Termin realizacji: jednodniowe wydarzenie zorganizowane **np. maj - czerwiec 2027 r.**

Czas trwania wydarzenia: **6 godzin**, przewidywany czas rozpoczęcia około godziny **14:00**. Dokładny termin i godziny zostaną ustalone z Zamawiającym.

Szacowana Liczba uczestników: **szacowana liczba ok. 60 osób, w tym ok. 50 dzieci w wieku 1-18 r. ż. i ok. 10 osób dorosłych.**

Miejsce wykonywania usługi: miejsce organizacji **wydarzenia zapewni Zamawiający tj.: Węchadłów.**

6. Wydarzenie nr 6 - „Święto Pszczół”

Przedmiotem zamówienia jest organizacja **jednodniowego wydarzenia edukacyjno-przyrodniczego** pod nazwą **„Święto Pszczół – miejscowość Góry”**.

Cel wydarzenia: podniesienie świadomości przyrodniczej uczestników. Rozbudzenie zainteresowania biologią i ekologią **wśród dzieci, młodzieży i dorosłych**. Możliwość bezpośredniego obserwowania i poznawania pszczoł w bezpiecznych warunkach.

Przedmiot zamówienia:

Organizacja stanowiska edukacyjnego:

- Przygotowanie stanowiska prezentującego **minimum 4 różnych gatunków pszczoł.**

Nr referencyjny: 7/2026

- Każde terrarium/pojemnik powinien posiadać odpowiednią wentylację i być opisany (gatunek, podstawowe informacje).
- Zapewnienie osoby prowadzącej (np. entomologa, przyrodnika lub pasjonata), która posiada wiedzę na temat życia, biologii i ochrony pszczół oraz w ciekawy i przystępny sposób przekazuje informacje uczestnikom wydarzenia.
- **Organizacja pokazu/ pogadanki na temat prezentowanych pszczół.**

W ramach wydarzenia odbędą się dwa cykle pokazów, każdy obejmujący:

- pokaz (ok. 45 minut) – **prezentacja zwierząt z komentarzem prowadzącego, ciekawostki, informacje o biologii, roli w ekosystemie i ochronie.**
- interakcję i obserwację (ok. 45 minut) – możliwość zadawania pytań, rozmowy z prowadzącym oraz obserwacja pszczół z bliska. Łączny czas trwania jednego cyklu: ok. **90 minut.**

Obowiązki wykonawcy:

- Przygotowanie i obsługa stanowiska przez cały czas trwania w miejscu wydarzenia.
- przygotowania grilla dla SZACOWANEJ LICZBY **ok. 80 osób**:
 - ✓ pierogi ruskie, pierogi z mięsem, pierogi z grzybami po min. 6 sztuk dla każdej osoby,
 - ✓ warzywa typu sałatka warzywna sezonowa z oliwą po 200 gram / osoba – ok. 80 porcji;
 - ✓ ogórek kiszony małosolny
 - ✓ **Zupa krem z warzyw sezonowych po 200 ml na osobę,**
 - ✓ kiełbasa grillowana 100 g / osobę – 80 porcji;
 - ✓ pieczywo jasne oraz pełnoziarniste – łącznie 5 kromek chleba na osobę,
 - ✓ kawa, herbata, cytryna, śmietanka do kawy bez limitu,
 - ✓ Woda dla uczestników pikniku 0,5 litra średnio gazowana, gazowana, niegazowana (ok. **80 osób** x 2 sztuki wody dla każdego rodzica);
 - ✓ Ciastka domowe lub ciasto sezonowe np. jabłecznik, ciasto z rabarbarem po 100 gram / osoba.
- Zapewnienie profesjonalnej obsługi technicznej wydarzenia, w tym sprzętu nagłośnieniowo-oświetleniowego odpowiedniego do przeprowadzenia pokazu i prezentacji pszczół.
- Dostarczenie wszystkich niezbędnych elementów do realizacji wydarzenia.
- Zapewnienie kadry tj.:
 - Co najmniej **1 osoby prowadzącej główny pokaz**, której zadaniem będzie:
 - prowadzenie części pokazowej (ok. 45 minut),
 - przedstawienie uczestnikom różnych gatunków owadów i pajęczaków (ok. 20 gatunków),
 - opowiadanie w ciekawy, przystępny sposób o życiu, zwyczajach, środowisku naturalnym i znaczeniu tych zwierząt,
 - przełamywanie lęków i stereotypów, budowanie szacunku do świata przyrody oraz umożliwienie uczestnikom bliższej obserwacji (np. przez lupy, szkła powiększające), kontrolowany kontakt z wybranymi, bezpiecznymi gatunkami (jeśli dopuszczone), odpowiadanie na pytania i moderowanie rozmowy z grupą.
 - Co najmniej **1 osoby wspierającej**, której zadaniem będzie:
 - przygotowanie i ustawienie stanowiska przed każdym cyklem,
 - pomoc w transporcie i rozstawieniu terrariów, materiałów edukacyjnych i zabezpieczeń.
 - pomoc w obsłudze sprzętu (np. mikrofon, wizualizery, oświetlenie),
 - pokazywanie wybranych okazów uczestnikom z bliska, zgodnie z instrukcjami edukatora.
 - nadzorowanie dzieci i młodzieży podczas obserwacji, reagowanie na niepożądane zachowania,

Termin realizacji: jednodniowe wydarzenie zorganizowane w okresie: np. **lipiec 2027 r.***

Czas trwania wydarzenia: ok. **8 godzin**, przewidywany czas rozpoczęcia około godziny 14:00. Dokładny termin i godziny zostaną ustalone z Zamawiającym.



Nr referencyjny: 7/2026

Szacowana Liczba uczestników na pogadance/pokazie: ok. 80 osób w tym np. dzieci, młodzież i dorośli, w podziale na 4 grupy wg potrzeb i możliwości UP. **W każdej grupie może uczestniczyć maksymalnie 20 osób. Łącznie: 4 grupy * śr. 20 osób / grupę (liczba UP w grupie wg potrzeb i możliwości UP) * 1 godzina.**

Miejsce wydarzenia: Miejsce wskazane przez Zamawiającego: miejscowość Góry, Gmina Michałów.

7. Wydarzenie nr 7 – Kino Plenerowe

Organizacja i przeprowadzenie **kina plenerowego dla np. rodzin z dziećmi, opiekunów faktycznych, osób starszych, osób z niepełnosprawnościami z terenu Gminy Michałów.**

Cel zamówienia: Integracja rodzin oraz mieszkańców miasta poprzez aktywność rekreacyjną na świeżym powietrzu – kino plenerowe. Celem kina plenerowego jest: zapewnienie uczestnikom dostępu do kultury filmowej w atrakcyjnej, otwartej przestrzeni, integracja społeczności poprzez wspólne uczestnictwo w seansach, stworzenie alternatywnej formy spędzania czasu wolnego na świeżym powietrzu, popularyzacja sztuki filmowej w przystępny i nieformalny sposób.

Przedmiot zamówienia:

Organizacja kina plenerowego:

Obowiązki Wykonawcy w zakresie organizacji kina plenerowego:

1. Zapewnienie **kina plenerowego w liczbie dla ok. 100 osób.**
2. Menu dla szacowanej liczby **ok. 100 osób – mini bufet:**
 - Gofry z dżemem pomarańczowym po min. 250 gram na dziecko;
 - soki i woda smakowa np. cytrynowa, jabłkowa bez cukru w butelkach 0,5 litra bez ograniczeń – woda w butelkach z dziubkiem plastikowa bez ograniczeń;
 - słodkości – lody gałkowe po min. 60 gram / na osobę;
 - żelki, owoce, cukierki, chrupki po 50 gram na osobę.
 - Popcorn po 300 gram na osobę;
3. Przygotowania stołów – obrusów, sztućce, naczynia plastikowe.

Termin realizacji: w okresie: **Czerwiec/lipiec 2027 r. ***

Czas trwania imprezy – **3 godziny**, przewidywany czas rozpoczęcia około **godziny 18:00. Dokładny termin i godziny zostaną ustalone z Zamawiającym.**

Miejsce wykonywania usługi: miejsce organizacji wydarzenia zapewni Zamawiający tj.: teren zielony przy siedzibie Centrum Usług Społecznych - muszla koncertowa.

Szacowna Liczba uczestników: ok. 100 osób.

II. Harmonogram wydarzeń / spotkań integracyjnych / kampanii

Termin	Nr wydarzenia	Nazwa wydarzenia / spotkań integracyjnych / kampanii	Termin wydarzenia/ spotkań integracyjnych / kampanii
od podpisania umowy do 31.07.2027 r.	1	Dzień Seniora	październik/listopad 2026 r. *
	2	Wigilia dla osób starszych i samotnych	grudzień 2026 r. *
	3	Święto Czekolady	kwiecień 2027 r. *
	4	Dzień Rodziny, Dzień Dziecka - Sędowice	maj / czerwiec 2027 r. *



Nr referencyjny: 7/2026

5	Dzień Rodziny, Dzień Dziecka - Węchadłów	maj /czerwiec 2027 r. *
6	Święto Pszczół – Góry	Lipiec 2027 r. *
7	Kino Plenerowe – Michałów (muszla koncertowa)	Czerwiec/lipiec 2027 r. *

UWAGA !

***termin wydarzenia może ulec przesunięciu / zmianie (uzależniony będzie np. od liczby chętnych UP, absencji UP oraz innych zdarzeń losowych). Na 15 dni przed każdym planowanym wydarzeniem / spotkaniem integracyjnych / kampanią Zamawiający będzie informował Wykonawcę o dokładnym terminie oraz godzinie wydarzenia. Podany termin jest orientacyjny.**

III. Warunki rozliczania wynagrodzenia Wykonawcy za świadczone usługi:

1. Rozliczenie wynagrodzenia za realizację przedmiotu zamówienia nastąpi na podstawie faktur VAT/rachunków, wystawianych przez Wykonawcę, w zakresie zamówienia **po zakończeniu każdego wydarzenia.**
2. Podstawą do wystawienia faktury VAT/rachunku będzie:
 - przekazanie przez Wykonawcę w oryginale kompletu dokumentów określonych przez Zamawiającego (np. karty usługi doradczej/dziennik warsztatów grupowych, listy obecności z każdego wydarzenia) z realizacji usługi w danym miesiącu kalendarzowym;
 - podpisanie bez zastrzeżeń częściowych protokołów odbioru przedmiotu umowy przez Zamawiającego i Wykonawcę po każdym zrealizowany wydarzeniu.
3. Zamawiający za wykonaną w danym miesiącu część usługi zapłaci Wykonawcy należność przelewem w ciągu 30 dni od dnia otrzymania kompletnej dokumentacji rozliczeniowej, na wskazane przez niego konto bankowe z zastrzeżeniem, że termin zapłaty może być wydłużony do czasu otrzymania środków pieniężnych na konto Zamawiającego od Instytucji Zarządzającej, w celu realizacji projektu pod nazwą „Utworzenie Centrum Usług Społecznych w Gminie Michałów”.