

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)

**W POSTĘPOWANIU PROWADZONYM W TRYBIE
PODSTAWOWYM
NA USŁUGI SPOŁECZNE ZGODNIE Z USTAWĄ Z DNIA 11
WRZEŚNIA 2019 ROKU - PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH**

**Zamówienie na usługę przygotowania, zorganizowania i
przeprowadzenia szkolenia specjalistycznego z kompetencji
cyfrowych oraz akredytowanego egzaminu ITIL ® Foundation
wersja 5 dla grupy 210 kobiet na terenie Polski**

1. Nazwa oraz adres Zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania;

- 1.1. Zamawiający: Fundacja Rozwoju, Edukacji i Technologii
- 1.2. Adres: ul. Maksymiliana Jackowskiego 25 lok. 14, 60-509 Poznań
- 1.3. REGON: 388790671
- 1.4. KRS: 0000897705
- 1.5. NIP: 7812020309
- 1.6. Telefon:
- 1.6.1. 500 084 150
- 1.7. Adres e-mail:
- 1.7.1. zarzad@fret.foundation
- 1.7.2. Strona www: <https://fret.foundation/strona-glowna>

2. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia;

- 2.1. Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępnione na stronie internetowej:
<https://ezamowienia.gov.pl>
- 2.2. Identyfikator postępowania: ocds-148610-cf042aad-cfa6-4a7d-a162-cfd617b3e77a
- 2.3. Link do postępowania:

3. Tryb udzielenia zamówienia;

- 3.1. Postępowanie jest prowadzone w trybie podstawowym o wartości mniejszej niż równowartość kwoty 216 000 euro zgodnie z art. 275 pkt 2 w powiązaniu z art. 359 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych (dalej: „ustawa”) oraz przepisy wykonawcze wydane na jej podstawie.
- 3.2. Do niniejszego postępowania zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz przepisy wykonawcze wydane na jej podstawie, a w sprawach nieuregulowanych przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny.
- 3.3. Wymaga się, aby wszystkie pisma związane z niniejszym postępowaniem, w tym ewentualne zapytania itp. były opatrzone numerem sprawy tj. BZP/20260811/01

4. Informacja, czy Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji;

- 4.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie podstawowym z możliwością negocjacji, zgodnie z art. 275 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 4.2. Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
- 4.3. W przypadku podjęcia przez Zamawiającego decyzji o przeprowadzeniu negocjacji w celu ulepszenia treści ofert, do negocjacji Zamawiający zaprosi trzech Wykonawców, którzy

zgodnie z kryterium oceny ofert uzyskają największą liczbę punktów i złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu.

- 4.4. Jeżeli liczba Wykonawców, którzy wezmą udział w postępowaniu będzie mniejsza niż trzech, Zamawiający zaprosi wszystkich Wykonawców do negocjacji, których oferty nie podlegają odrzuceniu. W przypadku gdy kilku Wykonawców uzyska tożsamą liczbę punktów na pozycji najdalej trzeciej, zostaną wszyscy zaproszeni do negocjacji.
- 4.5. W przypadku podjęcia decyzji o prowadzeniu negocjacji w pierwszym kroku Zamawiający poinformuje równocześnie wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty, o wykonawcach:
 - 4.5.1. których oferty nie zostały odrzucone oraz punktacji przyznanej ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łącznej punktacji,
 - 4.5.2. których oferty zostały odrzucone,
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 4.6. Zamawiający w zaproszeniu do negocjacji wskaże miejsce, termin i sposób prowadzenia negocjacji oraz kryteria oceny ofert, w ramach których będą prowadzone negocjacje w celu ulepszenia treści ofert.
- 4.7. Prowadzone negocjacje mają poufny charakter. Żadna ze stron nie może, bez zgody drugiej strony, ujawniać informacji technicznych i handlowych związanych z negocjacjami. Zgoda jest udzielana w odniesieniu do konkretnych informacji i przed ich ujawnieniem.
- 4.8. Po zakończeniu negocjacji z wszystkimi Wykonawcami, zamawiający informuje o tym fakcie uczestników negocjacji oraz zaprasza ich do składania ofert dodatkowych.
- 4.9. Zaproszenie do złożenia ofert dodatkowych będzie zawierać co najmniej:
 - 4.9.1. nazwę oraz adres zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania;
 - 4.9.2. sposób i termin składania ofert dodatkowych oraz język lub języki, w jakich muszą one być sporządzone, oraz termin otwarcia tych ofert.
- 4.10. Wykonawca może złożyć ofertę dodatkową, która zawiera nowe propozycje w zakresie treści oferty podlegających ocenie w ramach kryteriów oceny ofert wskazanych przez zamawiającego w zaproszeniu do negocjacji.
- 4.11. Oferta dodatkowa nie może być mniej korzystna w żadnym z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.
- 4.12. Oferta przestaje wiązać wykonawcę w zakresie, w jakim złoży on ofertę dodatkową zawierającą korzystniejsze propozycje w ramach każdego z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji.
- 4.13. Oferta dodatkowa, która jest mniej korzystna w którymkolwiek z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, podlega odrzuceniu.

5. Opis przedmiotu zamówienia;

- 5.1. Przedmiotem zamówienia jest przygotowanie, zorganizowanie i przeprowadzenie przez Wykonawcę usługi szkoleniowej wraz z akredytowanym egzaminem ITIL®Foundation wersja 5 dla grupy 210 kobiet na terenie Polski:

- szkolenia z kompetencji cyfrowych w formule online realizowanej w czasie rzeczywistym oraz formule stacjonarnej wraz z egzaminem wewnętrznym;
- egzaminów zewnętrznych umożliwiających uzyskanie przez uczestników międzynarodowego certyfikatu ITIL® Foundation wersja 5.

Zamówienie obejmuje zapewnienie odpowiednich warunków organizacyjnych oraz technicznych, w tym sal szkoleniowych oraz egzaminacyjnych, zgodnie ze specyfikacją określoną w SWZ.

- 5.1.1. Zamawiający oświadcza, iż przedmiot niniejszego postępowania zamawiany jest na potrzeby Umowy nr 385/CRKC/26 o realizację zadania publicznego mającego na celu rozwój zaawansowanych kompetencji cyfrowych kobiet pn. „Zostań cyfrową ekspertką”.
- 5.1.2. Za rekrutację 210 uczestniczek i działania promocyjne w tym zakresie odpowiada Zamawiający, który poda Wykonawcy ich dane niezbędne do realizacji szkoleń i egzaminów.
- 5.1.3. Realizacja szkoleń dla 210 uczestniczek odbędzie się w grupach średnio 15 osobowych.
- 5.1.4. Przed realizacją zamówienia Wykonawca przedstawi Zamawiającemu (w trybie roboczym) szczegółowy program szkolenia do każdego modułu z dokładnym harmonogramem w podziale na dni i godziny.
- 5.1.5. W terminie 14 dni od odbycia szkolenia oraz po pozytywnie zdanym egzaminie wewnętrznym, każda z osób biorących udział w szkoleniu otrzyma w postaci elektronicznej potwierdzenie udziału w danym szkoleniu.
- 5.1.6. Egzamin ITIL® Foundation wersja 5 dla danej grupy szkoleniowej odbędzie się w terminie do 30 dni od dnia zakończenia realizacji szkolenia dla danej grupy szkoleniowej. Terminy realizacji egzaminów dla poszczególnych grup szkoleniowych zostaną uzgodnione między Stronami w trybie roboczym (po zawarciu Umowy).
- 5.1.7. W terminie 30 dni od przeprowadzenia egzaminu, każda z uczestniczek, która przystąpiła do egzaminu i uzyskała pozytywny wynik, otrzyma w postaci elektronicznej odpowiedni certyfikat ITIL® Foundation wersja 5.
- 5.2. Zamawiający informuje, iż w SWZ określił standardy jakościowe odnoszące się do wszystkich istotnych cech przedmiotu zamówienia.
- 5.3. Kod CPV 80500000-9 Usługi szkoleniowe.
- 5.4. **Miejsce realizacji zamówienia**
 - 5.4.1. Co najmniej 50% szkoleń dla uczestniczek zostanie zrealizowane w formule online w czasie rzeczywistym. W pozostałej części szkolenia dla uczestniczek będą miały charakter stacjonarny na terenie Polski.
 - 5.4.2. Egzaminy ITIL® Foundation wersja 5 zostaną zrealizowane w wersji papierowej w przestrzeniach biurowych lub hotelowych zlokalizowanych na terenie Polski, które spełniają wymogi określone w niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia.
 - 5.4.3. Szkolenia i egzaminy ITIL® Foundation wersja 5 zostaną przeprowadzone w miastach w Polsce wskazanych przez Zamawiającego po zawarciu Umowy o realizację zamówienia z Wykonawcą (w trybie roboczym).
- 5.5. **Wymogi oraz czas trwania szkolenia i egzaminu**

- 5.5.1. Szkolenia i egzaminy muszą odbywać się w języku polskim.
- 5.5.2. Szkolenia i egzaminy mogą odbywać się w dni powszednie, jak również w weekendy - w godzinach między 8:00 a 21:00.
- 5.5.3. Czas trwania szkolenia: 40 godziny dydaktyczne (5 dni) + egzamin ITIL® Foundation wersja 5. Godzina szkoleniowa rozumiana jest jako 60 minut.
- 5.5.4. Czas trwania egzaminu ITIL® Foundation wersja 5 wynosi 2 godziny.
- 5.5.5. Do egzaminu zewnętrznego ITIL® Foundation wersja 5 zostaną dopuszczone osoby, które ukończyły szkolenie z wynikiem pozytywnym oraz zdały egzamin wewnętrzny na zakończenie szkolenia.

5.6. **Zakres szkolenia**

- 5.6.1. W zakres szkolenia wchodzi następujące zagadnienia (moduły szkolenia):

5.6.1.1. **Moduł 1: Przywództwo cyfrowe (8 godz., w tym 4 godz. wykładu i 4 godz. warsztatów)**

- 1. Przywództwo cyfrowe
 - Rola liderki w środowisku cyfrowym
 - Ewolucja roli lidera: od kontroli do wpływu i facylitacji
 - Budowanie autorytetu i zaufania
 - Zaufanie w zespole
 - Relacje w zespołach rozproszonych
 - Komunikacja i wywieranie wpływu w środowisku online
 - Współpraca z interesariuszami: style i oczekiwania
 - Zespoły w świecie cyfrowym
- 2. Budowanie efektywnych zespołów
 - Warunki efektywności zespołu
 - Dynamika i dysfunkcje zespołu
 - Współpraca w zespołach rozproszonych
 - Różnorodność zespołowa (kulturowa, międzypokoleniowa)
 - Bariery współpracy i sposoby ich przełamywania
- 3. Zarządzanie zmianą
 - Specyfika zmian w środowisku cyfrowym
 - Wybrane modele zarządzania zmianą
 - Reakcje ludzi na zmianę
 - Opór wobec zmian – źródła i mechanizmy
 - Metody pracy z oporem
 - Rola liderki w procesie zmiany
 - Utrwalanie zmian i budowanie nowych nawyków
- 4. Rezyliencja liderki
 - Reakcje na stres i zmianę
 - Wyuczona bezradność vs. wyuczony optymizm
 - Regulacja emocji w zespole

- Budowanie odporności psychicznej
- Praktyczne narzędzia wspierające rezyliencję

5.6.1.2. Moduł 2: Cyberbezpieczeństwo w projektowaniu usług i produktów cyfrowych (8 godz., w tym 4 godz. wykładu i 4 godz. warsztatów)

1. Projektowanie bezpiecznych usług IT
 - Identyfikacja i klasyfikacja zasobów informacyjnych
 - Strategie zarządzania ryzykiem
 - Ochrona danych: polityki backupu, szyfrowanie, zarządzanie dostępem
 - Zapewnienie ciągłości działania: strategie DR i BCM
 - Zasady bezpiecznego projektowania: minimalne uprawnienia, segregacja obowiązków
 - Integracja mechanizmów bezpieczeństwa: uwierzytelnianie, autoryzacja, kontrola dostępu
2. Zabezpieczanie infrastruktury i aplikacji
 - Typy zagrożeń
 - Reagowanie na zagrożenia: testy penetracyjne, audyty, ocena ryzyka
 - Podstawy DevSecOps
 - Bezpieczeństwo w chmurze

5.6.1.3. Moduł 3: Fundamenty zarządzania produktami i usługami cyfrowymi (8 godz., w tym 4 godz. wykładu i 4 godz. warsztatów)

1. Definicja usług i produktów
 - Istota usług i produktów cyfrowych oraz ich znaczenie dla organizacji
 - Wartość jako cel tworzenia i utrzymywania usług
 - Cykl życia produktu i usługi
2. Wprowadzenie do ITIL® 5
 - Historia i znaczenie ITIL
 - Schemat certyfikacyjny
 - ITIL 5 – ujęcie całościowe (big picture)
3. Relacje usługowe
 - Typy organizacji i role w świadczeniu usług
 - Modele współpracy
 - Poziomy jakości usług i metryki
4. Cztery wymiary zarządzania usługami
 - Ludzie i organizacje
 - Informacje i technologie
 - Strumienie wartości i procesy
 - Partnerzy i dostawcy
5. Zasady przewodnie ITIL

- Skupienie na wartości
- Rozpoczynanie od stanu obecnego
- Iteracyjność i informacja zwrotna
- Współpraca i transparentność
- Myślenie holistyczne
- Prostota i praktyczność
- Optymalizacja i automatyzacja

5.6.1.4. Moduł 4: Etapy cyklu życia produktu i usługi (8 godz., w tym 4 godz. wykładu i 4 godz. warsztatów)

1. Etapy cyklu życia produktu i usługi
 - Modele operacyjne
 - Praktyki
 - Strumienie wartości
2. Odkrywanie (Discover)
 - Wizja, cel i strategia organizacji
 - Analiza czynników zewnętrznych (PESTLE)
 - Zarządzanie wymaganiami:
 - funkcjonalnymi
 - niefunkcjonalnymi
 - doświadczenia użytkownika (UX/CX)
 - społecznymi i środowiskowymi
 - priorytetyzacja (MoSCoW)
3. Projektowanie (Design)
 - Human-Centered Design
 - Design Thinking
4. Zamówienia i umowy IT
 - Procedury przetargowe
 - Elementy Prawa Zamówień Publicznych
 - Kluczowe elementy umów na utrzymanie i rozwój usług
5. Pozyskiwanie zasobów (Acquire)
 - Rodzaje zasobów
 - Zarządzanie konfiguracją (CMDB)
6. Budowanie (Build)
 - Wytwarzanie oprogramowania
 - Ciągła integracja (CI)
 - Testowanie i walidacja
7. Przekazanie (Transition)
 - Zarządzanie wydaniem
 - Ciągłe wdrażanie (CD)

- Umożliwianie zmian (change enablement)

5.6.1.5. Moduł 5: Etapy cyklu życia usługi i przygotowanie do certyfikacji ITIL® Foundation (wersja 5) (8 godz., w tym 4 godz. wykładu i 4 godz. warsztatów)

1. Utrzymanie operacyjne (Operate)
 - Monitorowanie i zarządzanie zdarzeniami (event management)
 - Obserwowalność (observability) i wiarygodność (reliability)
 - Site Reliability Engineering (SRE)
2. Dostarczanie usług (Deliver)
 - Zarządzanie poziomem świadczenia usług (SLM)
 - Umowy SLA
 - Rola informacji zwrotnej
 - Zarządzanie zgłoszeniami (service request management)
3. Wsparcie (Support)
 - Zarządzanie incydentami
 - Zarządzanie problemami
 - Zarządzanie ciągłością świadczenia usług
4. Nowoczesny Service Desk i AI
 - Kompetencje specjalisty Service Desk:
 - kompetencje miękkie i wiedza techniczna
 - komunikacja z wykorzystaniem AI
 - Zarządzanie wiedzą:
 - rola procedur i systematyki zarządzania zgłoszeniami
 - AI jako czynnik transformujący
 - Satysfakcja użytkownika
5. Ciągłe doskonalenie usług (Continual Improvement)
6. System wartości ITIL (Value System)
7. Nadzór (Governance)
8. Przygotowanie do egzaminu ITIL® Foundation (wersja 5)

5.6.2. Efekty kształcenia:

Moduł 1: Przywództwo cyfrowe w IT

Uczestniczki, po zakończeniu modułu, będą potrafiły:

- stosować różne style przywództwa w środowisku cyfrowym,
- budować autorytet i zaufanie w zespołach rozproszonych,
- komunikować się skutecznie w środowisku online,
- zarządzać dynamiką zespołu i rozpoznawać jego dysfunkcje,
- wspierać zespoły w procesie zmiany i radzić sobie z oporem,
- stosować techniki wzmacniania odporności psychicznej własnej i zespołu.

Moduł 2: Cyberbezpieczeństwo w projektowaniu usług IT

Uczestniczki, po zakończeniu modułu, będą potrafiły:

- identyfikować i klasyfikować zasoby informacyjne w organizacji,
- analizować ryzyka i dobierać adekwatne strategie ich ograniczania,
- stosować podstawowe zasady ochrony danych (backup, szyfrowanie, kontrola dostępu),
- uwzględniać wymagania bezpieczeństwa w projektowaniu usług IT,
- rozpoznawać zagrożenia dla infrastruktury i aplikacji,
- wskazywać podstawowe metody testowania i oceny bezpieczeństwa (np. audyty, testy penetracyjne).

Moduł 3: Fundamenty zarządzania produktami i usługami cyfrowymi

Uczestniczki, po zakończeniu modułu, będą potrafiły:

- wyjaśniać rolę usług i produktów cyfrowych w organizacji,
- rozumieć cykl życia usług i produktów,
- opisywać podstawowe założenia podejścia ITIL®,
- identyfikować role i relacje usługowe w organizacji,
- stosować zasady przewodnie ITIL w praktyce,
- analizować cztery wymiary zarządzania usługami.

Moduł 4: Etapy cyklu życia produktu

Uczestniczki, po zakończeniu modułu, będą potrafiły:

- opisywać etapy cyklu życia produktu i usługi,
- analizować wymagania (funkcjonalne, niefunkcjonalne, UX, środowiskowe),
- stosować podstawowe metody projektowania,
- rozumieć procesy pozyskiwania zasobów i zarządzania konfiguracją,
- identyfikować kluczowe elementy procesu wytwarzania i wdrażania usług IT,
- rozumieć rolę zarządzania zmianą i wdrożeniami.

Moduł 5: Etapy cyklu życia usługi i przygotowanie do ITIL® Foundation

Uczestniczki, po zakończeniu modułu, będą potrafiły:

- rozumieć procesy operacyjne w zarządzaniu usługami IT (operate, deliver, support),
- rozróżniać kluczowe praktyki ITIL,
- interpretować znaczenie SLA i jakości usług,
- rozumieć rolę Service Desku i zarządzania zgłoszeniami,
- wyjaśniać znaczenie ciągłego doskonalenia usług,
- przygotować się do egzaminu ITIL® Foundation wersja 5.

6. Termin wykonania zamówienia;

Przedmiot zamówienia należy zrealizować najpóźniej do 15.12.2026 r.

7. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy;

7.1. Istotne postanowienia umowy zawieranej w sprawie realizacji przedmiotu zamówienia objętego niniejszym postępowaniem stanowią załącznik nr 4 do SWZ.

7.2. Zamawiający dopuszcza zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy:

7.2.1. w sytuacji wystąpienia zjawisk związanych z działaniem siły wyższej (jak np. klęska żywiołowa, niepokoje społeczne, epidemia, pandemia, działania militarne itp.). Zmiana postanowień umowy będzie dotyczyć zmiany zakresu przedmiotu umowy oraz sposobu jego realizacji, wynagrodzenia, terminu realizacji itp., i w zależności od wpływu zaistniałej sytuacji na prawidłową realizację Umowy nr 385/CRKC/26 o realizację zadania publicznego mającego na celu rozwój zaawansowanych kompetencji cyfrowych kobiet pn. „Zostań cyfrową ekspertką”, zostanie określona przez Strony i wprowadzona w formie aneksu.

7.2.2. w przypadku wystąpienia problemów finansowych po stronie Zamawiającego z przyczyn od niego niezależnych. Zmiana postanowień umowy będzie dotyczyć zmiany zakresu przedmiotu umowy oraz sposobu jego realizacji, wynagrodzenia, terminu realizacji i w zależności od wpływu zaistniałej sytuacji na prawidłową realizację u Umowy nr 385/CRKC/26 o realizację zadania publicznego mającego na celu rozwój zaawansowanych kompetencji cyfrowych kobiet pn. „Zostań cyfrową ekspertką”, zostanie określona przez Strony i wprowadzona w formie aneksu.

7.2.3. pod warunkiem zaistnienia zmian w projekcie realizowanym przez Zamawiającego na podstawie Umowy nr 385/CRKC/26 o realizację zadania publicznego mającego na celu rozwój zaawansowanych kompetencji cyfrowych kobiet pn. „Zostań cyfrową ekspertką” lub zmian wynikających z samej realizacji Umowy nr 385/CRKC/26 i mających wpływ na warunki realizacji umowy zawartej z Wykonawcą. Zmiana będzie dotyczyć zmiany zakresu przedmiotu umowy oraz sposobu jego realizacji, wynagrodzenia (jedynie obniżenia), terminu realizacji i w zależności od wpływu zaistniałej sytuacji na prawidłową realizację Umowy nr 385/CRKC/26 o realizację zadania publicznego mającego na celu rozwój zaawansowanych kompetencji cyfrowych kobiet pn. „Zostań cyfrową ekspertką”, zostanie określona przez Strony i wprowadzona w formie aneksu.

7.2.4. Zmiany osób odpowiedzialnych za nadzór nad realizacją zamówienia, zarówno ze strony Zamawiającego, jak i Wykonawcy, zmiana danych teleadresowych, zmiana siedziby i nazwy, NIP, REGON, osób reprezentujących strony itp. podobne zmiany nie stanowią istotnej zmiany umowy.

8. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach

technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej;

- 8.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>.
- 8.2. Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej – adres e-mail – zarzad@fret.foundation (nie dotyczy składania ofert/wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu).
- 8.3. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
- 8.4. Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy”).
- 8.5. Identyfikator postępowania oraz link dla danego postępowania o udzielenie zamówienia znajdują się w punkcie 2 niniejszego SWZ.
- 8.6. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej: <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
- 8.7. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
- 8.8. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.
- 8.9. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (32) 77 88 999 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.
- 8.10. W przypadku zastrzeżenia części oferty lub dokumentów przekazywanych Zamawiającemu w postępowaniu jako tajemnica przedsiębiorstwa na podstawie art. 18 ust 3 ustawy Wykonawca powinien załączyć do oferty stosowne wyjaśnienia mające wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jego jednoczesnym oznaczeniem jako „TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA”. Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było

sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnianie. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy.

- 8.11. Zamawiający dopuszcza następujący format przesyłanych danych: pdf, doc, docx, rtf, xlsx., xps, .odt

9. Informacje o sposobie komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69 ustawy;

Zamawiający nie dopuszcza komunikacji innej niż przy użyciu elektronicznych środków komunikacji.

10. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z wykonawcami;

- 10.1. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:

10.1.1. Izabela Grabowska

10.1.2. Łukasz Fojutowski

11. Termin związania ofertą;

- 11.1. Wykonawca będzie związany ofertą do dnia 16.09.2026 r.
- 11.2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w dokumentach zamówienia, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
- 11.3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt. 11.1. SWZ, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

12. Opis sposobu przygotowania oferty;

- 12.1. Na ofertę składają się:
- 12.1.1. formularz oferty, której wzór stanowi załącznik nr 1 do SWZ;
- 12.1.2. oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do SWZ;
- 12.1.3. oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do SWZ;
- 12.1.4. oraz o ile nie wynika to ze złożonych dokumentów do oferty lub z bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne do oferty należy załączyć pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie osoby lub osób podpisujących ofertę do reprezentowania Wykonawcy.
- 12.1.5. gdy Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw

wykluczenia, jest zobowiązany do złożenia oświadczenia, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do SWZ, w części dotyczącej podwykonawców;

- 12.1.6. w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia, którego wzór stanowi załącznik 3 do SWZ, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
- 12.1.7. wykaz osób z wymaganym doświadczeniem, którymi dysponuje Wykonawca do realizacji zamówienia, którego wzór stanowi załącznik nr 7 do SWZ.
- 12.1.8. wykaz zrealizowanych projektów szkoleniowych, którego wzór stanowi załącznik nr 8 do SWZ.
- 12.1.9. wykaz zrealizowanych usług przez Wykonawcę potwierdzający jego 3-letnie doświadczenie, którego wzór stanowi załącznik nr 9 do SWZ.
- 12.2. Jeżeli Wykonawca nie złożył dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub złożone dokumenty lub oświadczenia są niekompletne lub zawierają błędy, Zamawiający wezwie Wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że:
 - 12.2.1. oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na jej złożenie, uzupełnienie lub poprawienie, lub
 - 12.2.2. zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
- 12.3. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, w której musi być zaoferowana tylko jedna ostateczna cena za realizację całości przedmiotu zamówienia.
- 12.4. Ofertę należy złożyć w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 12.5. Wykonawca powinien zapoznać się ze wszystkimi rozdziałami oraz załącznikami składającymi się na SWZ.
- 12.6. Oferta musi być przygotowana zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych, aktami wykonawczymi wydanymi na podstawie ustawy oraz wymogami SWZ.
- 12.7. Oferta powinna zostać przygotowana na / lub w formie formularzy, które stanowią załączniki do SWZ.
- 12.8. Załączniki powinny być wypełnione przez Wykonawcę bez wyjątku, ściśle według warunków i postanowień zawartych w SWZ.
- 12.9. Oferta musi być sporządzona w języku polskim oraz podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski - wymóg ten nie dotyczy certyfikatów akredytacyjnych ITIL® Foundation wersja 5.
- 12.10. Naniesione poprawki muszą być dokonane w sposób czytelny i paraflowane przez osobę podpisującą ofertę.
- 12.11. Wszystkie dokumenty muszą być przedstawione w formie oryginału, kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy lub notarialnie potwierdzonej kopii, z zastrzeżeniem, że pełnomocnictwo musi być złożone w formie oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii.

Pełnomocnictwo w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii należy załączyć do oferty wraz z dokumentami potwierdzającymi możliwość udzielenia pełnomocnictwa. Pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez uprawnionego.

- 12.12. Wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
- 12.13. Część oferty, która zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, a Wykonawca zastrzega ich poufność, należy umieścić w odrębnej pliku z opisem „Zastrzeżona część oferty” i zaszyfrować wraz z pozostałymi dokumentami składającymi się na ofertę. Zamawiający nie odpowiada za ujawnienie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa przekazanych mu przez Wykonawcę wbrew postanowieniom niniejszego podpunktu. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy.
- 12.14. W przypadku zastrzeżenia części oferty Wykonawca musi wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co, do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności, zgodnie z ustawą z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
- 12.15. W toku oceniania ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
- 12.16. Zamawiający nie planuje zwołania zebrania Wykonawców.
- 12.17. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
 - 12.17.1. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii należy załączyć do oferty wraz z dokumentami potwierdzającymi możliwość udzielenia pełnomocnictwa. Pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo

o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez uprawnionego.

- 12.17.2. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez każdego partnera lub ustanowionego pełnomocnika.
- 12.17.3. Przepisy i wymagania dotyczące niepodlegania wykluczeniu z udziału w postępowaniu stosuje się odpowiednio do każdego Wykonawcy.
- 12.17.4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia jeden warunek/kryterium musi w całości spełniać jeden z konsorcjantów, tzn. doświadczenie w ramach danego kryterium nie może być sumą doświadczenia wszystkich konsorcjantów.
- 12.17.5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia kopie dokumentów dotyczące każdego z tych Wykonawców są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub pełnomocnika.
- 12.17.6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację niniejszego zamówienia zobowiązani będą do zawarcia między sobą umowy cywilno-prawnej. Umowa musi być zawarta na czas trwania umowy. Niezwłocznie, po zawiadomieniu o wyborze oferty, jednakże nie później niż 3 dni od wysłania ww. zawiadomienia przez Zamawiającego, Wykonawcy muszą przedstawić Zamawiającemu umowę, opisującą przyjętą formę prawną oraz określającą zakres obowiązków każdego z Wykonawców przy realizacji umowy, w oryginale.
- 12.17.7. Umowa, o której mowa wyżej musi być podpisana przez uprawnionych przedstawicieli wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną. W umowie tej Wykonawcy wyznaczą spośród siebie Pełnomocnika upoważnionego do zaciągania zobowiązań w imieniu wszystkich Wykonawców realizujących wspólnie umowę. Pełnomocnik upoważniony będzie także do wystawiania faktur, przyjmowania płatności od Zamawiającego i do przyjmowania poleceń na rzecz i w imieniu wszystkich Wykonawców wspólnie realizujących umowę.

13. Sposób oraz termin składania ofert;

- 13.1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem platformy <https://ezamowienia.gov.pl>.
- 13.2. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej w pliku .pdf, .jpg, lub jednym z programów z pakietu MS OFFICE bądź zgodnym z nim pakiecie oprogramowania biurowego i podpisana podpisem kwalifikowanym lub w postaci elektronicznej w jednym z ww. formatów opatrzonego podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

- 13.3. Ofertę wraz z załącznikami (oświadczenia, pełnomocnictwo itp.) przed złożeniem należy skompresować do jednego pliku archiwum w formacie *.zip.
- 13.4. Oferta musi być oznaczonym napisem „**nr postępowania BZP/20260811/01, nazwa Wykonawcy**”
- 13.5. Sposób złożenia oferty
 - 13.5.1. Oferty należy składać w terminie do dnia 18.08.2026 r. do godziny 23:59 na zasadach opisanych w pkt. 13 SWZ.
 - 13.5.2. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu przed terminem składania ofert. Powiadomienie musi być złożone według takich samych zasad jak składana oferta z dopiskiem ZMIANA.

14. Termin otwarcia ofert;

- 14.1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 19.08.2026 r. o godzinie 12:00 za pomocą funkcjonalności w systemie teleinformatycznym: <https://ezamowienia.gov.pl>
- 14.2. W przypadku awarii systemu teleinformatycznego, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
- 14.3. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 14.4. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 14.4.1. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 14.4.2. cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
- 14.5. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzania jawnej sesji otwarcia ofert z udziałem Wykonawców lub osób trzecich, oraz transmisji sesji otwarcia za pośrednictwem jakichkolwiek urządzeń do przekazu wideo, on-line.

15. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 i art. 109 ustawy;

- 15.1. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę w przypadku zaistnienia którejkolwiek z okoliczności przewidzianej w art. 108 ust. 1 ustawy.
- 15.2. Zgodnie z art. 109 ust. 1 ustawy Zamawiający nie ustanawia żadnych przesłanek fakultatywnych.

16. Sposób obliczenia ceny;

- 16.1. Wykonawca musi przedstawić cenę oferty w formie indywidualnej kalkulacji, przy uwzględnieniu wymagań i zapisów ujętych w SWZ oraz doświadczenia zawodowego Wykonawcy.

- 16.2. Obliczona przez Wykonawcę cena oferty powinna zawierać wszelkie koszty bezpośrednie i pośrednie, jakie Wykonawca uważa za niezbędne do poniesienia dla terminowego i prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, zysk Wykonawcy oraz wszystkie wymagane przepisami podatki i opłaty oraz ewentualne upusty cenowe.
- 16.3. Wykonawca w formularzu Oferta poda łączną wartość brutto za zrealizowanie całości przedmiotu zamówienia.
- 16.4. Podaną cenę należy zaokrąglić do dwóch miejsc po przecinku.
- 16.5. Cena musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów.
- 16.6. Oferowana cena jest ceną ostateczną i nie podlega waloryzacji w okresie realizacji umowy.
- 16.7. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty z ogłoszeniem, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie, zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 16.8. W sytuacji rozbieżności w cenie podanej liczbowo i słownie za prawidłową Zamawiający uzna cenę podaną słownie.
- 16.9. Zamawiający oświadcza, iż szkolenie jest finansowane w 100% ze środków publicznych. W przypadku Wykonawcy będącego podatnikiem podatku VAT, Zamawiający informuje, iż usługa będąca przedmiotem niniejszej umowy podlega zwolnieniu z podatku od towarów i usług VAT na podstawie § 3 ust. 1 pkt 14 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień.

17. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów, i sposobu oceny ofert;

- 17.1. Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy niepodlegającemu wykluczeniu, którego oferta nie będzie podlegała odrzuceniu i otrzyma największą liczbę punktów zgodnie z przyjętymi kryteriami:
 - 17.1.1. Kryterium 1: Cena brutto oferty – 30 pkt.,
 - 17.1.2. Kryterium 2: Doświadczenie szkoleniowe minimum 2 trenerów – 25 pkt.,
 - 17.1.3. Kryterium 3: Doświadczenie szkoleniowe minimum 4 trenerów – 25 pkt.,
 - 17.1.4. Kryterium 4: Dodatkowe podejście do egzaminu certyfikacyjnego - 10 pkt.,
 - 17.1.5. Kryterium 5: Zatrudnienie do realizacji zamówień osoby z niepełnosprawnością – 10 pkt.
- 17.2. Oferty zostaną ocenione wg wzoru:

$$X = X_C + X_{D1} + X_{D2} + X_{EC} + X_S$$

gdzie:

Punktacja w ramach Kryterium 1 będzie przyznawana wg następujących zasad:

$$X_C = (C_{\min} : C_{of}) \times 30 \text{ pkt.}$$

gdzie:

X_C wartość punktowa ceny

$C_{\min}$ najniższa cena brutto wśród złożonych ofert

C_{of} cena brutto oferty ocenianej

$$X_{D1} = \text{max. 25 pkt.}$$

Punktacja w ramach Kryterium 2 będzie przyznawana wg następujących zasad:

- 0 pkt za zrealizowanie przez co najmniej 2 trenerów, posiadających wykształcenie wyższe, wymaganych 5 dni szkoleniowych zbliżonych zakresem do programu szkolenia w ostatnich trzech latach (przed upływem terminu składania ofert),
- 1 pkt za każde 2 dni szkoleniowe ponad wymagane 5 dni szkoleniowych, jednak nie więcej niż 25 pkt.
- **Oceniany element:** wykazanie przez Wykonawcę dni szkoleniowych zrealizowanych przez co najmniej 2 trenerów, posiadających wykształcenie wyższe, ponad wymagane 5 dni szkoleniowych zbliżonych zakresem do programu szkolenia w ostatnich trzech latach (przed upływem terminu składania ofert), określonych w pkt 21.4.7.2 SWZ. W ramach kryterium oceniane będzie doświadczenie szkoleniowe pierwszych dwóch trenerów z wykazu osób, który stanowi Załącznik nr 7 do SWZ.

$$X_{D2} = \text{max. 25 pkt.}$$

Punktacja w ramach Kryterium 3 będzie przyznawana wg następujących zasad:

- 0 pkt za zrealizowanie przez co najmniej 4 trenerów, posiadających wykształcenie wyższe, wymaganych 30 dni szkoleniowych zbliżonych zakresem do programu szkolenia w ostatnich trzech latach (przed upływem terminu składania ofert),
- 1 pkt za każde 5 dni szkoleniowych ponad wymagane 30 dni szkoleniowych, jednak nie więcej niż 25 pkt.
- **Oceniany element:** wykazanie przez Wykonawcę dni szkoleniowych zrealizowanych przez co najmniej 4 trenerów, posiadających wykształcenie wyższe, ponad wymagane 30 dni szkoleniowych zbliżonych zakresem do programu szkolenia w ostatnich trzech latach (przed upływem terminu składania ofert), określonych w pkt 21.4.7.1 SWZ. W ramach kryterium oceniane będzie doświadczenie szkoleniowe pierwszych czterech trenerów z wykazu osób, który stanowi Załącznik nr 7 do SWZ.

$$X_{EC} = \text{max. 10 pkt.}$$

Punktacja w ramach Kryterium 4 będzie przyznawana wg następujących zasad:

- Zamawiający przyzna punkty za zapewnienie każdemu uczestnikowi, który nie uzyska pozytywnego wyniku podczas pierwszego podejścia do egzaminu, jednego dodatkowego podejścia do tego samego egzaminu certyfikacyjnego.
- Dodatkowe podejście zostanie zapewnione przez Wykonawcę bez dodatkowego wynagrodzenia ze strony Zamawiającego oraz bez ponoszenia jakichkolwiek kosztów przez uczestnika. Wykonawca pokryje wszystkie koszty związane z dodatkowym podejściem, w szczególności koszt ponownego egzaminu, rejestracji i opłat administracyjnych.

Punkty w ramach kryterium 4 zostaną przyznane następująco:

- niezapewnienie dodatkowego podejścia każdemu uczestnikowi, który nie uzyska pozytywnego wyniku podczas pierwszego podejścia do egzaminu – 0 pkt.
- zapewnienie jednego dodatkowego, bezpłatnego podejścia dla każdego uczestnika, który nie uzyska pozytywnego wyniku podczas pierwszego podejścia do egzaminu – 10 pkt,

Dodatkowe podejście musi być zrealizowane w trakcie trwania projektu.

Wykonawca składa odpowiednią deklarację w Formularzu ofertowym. Brak zaznaczenia odpowiedniej opcji albo zaznaczenie obu opcji zostanie uznane za niezapewnienie dodatkowego podejścia i skutkuje przyznaniem 0 pkt.

Punktacja w ramach Kryterium 5 będzie przyznawana wg następujących zasad:

Xs = max. 10 pkt.

- Punkty w kryterium zatrudnienia na umowę o pracę do realizacji umowy pracownika administracyjnego z udokumentowanym stopniem niepełnosprawności na cały etat zostaną przyznane w następujący sposób:
- 0 pkt. Za brak zatrudnienia osoby niepełnosprawnej,
- 5 pkt. Za zatrudnienie 1 osoby niepełnosprawnej,
- 10 pkt. Za zatrudnienie 2 osób niepełnosprawnych i więcej.

17.3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający informuje równocześnie wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

17.3.1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,

17.3.2. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

- 17.4. Zamawiający udostępnia niezwłocznie informacje, o których mowa w pkt. 17.4. SWZ, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

18. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;

- 18.1. Umowa w sprawie zamówienia publicznego zostanie zawarta niezwłocznie w terminie związania z ofertą jednak nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 18.2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt. 18.1. SWZ, jeżeli w postępowaniu złożono tylko jedną ofertę.
- 18.3. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia przed podpisaniem umowy, oryginału lub kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem, dokumentów:
- 18.3.1. zaświadczenia, protokoły odbioru, referencje itp., dokumenty potwierdzające minimum trzyletnie doświadczenie w prowadzeniu szkoleń akredytowanych z zakresu ITIL® Foundation w tym ITIL® Foundation wersja 5 jako trenerzy / prowadzący.
 - 18.3.2. dane trenerów prowadzących szkolenie oraz dokumenty potwierdzające spełnianie warunków wskazanych w SWZ tj.:
 - 18.3.2.1. zaświadczenia, protokoły odbioru, referencje itp., dokumenty potwierdzające posiadanie przez trenera / prowadzącego zrealizowanie w ostatnich trzech latach (przed upływem terminu składania ofert) minimum 5 szkoleniowych zbliżonych zakresem do programu szkolenia, zgodnie z SWZ.
 - 18.3.2.2. zaświadczenia, protokoły odbioru, referencje itp., dokumenty potwierdzające posiadanie przez trenera / prowadzącego zrealizowanie w ostatnich trzech latach (przed upływem terminu składania ofert) minimum 30 dni szkoleniowych zbliżonych zakresem do programu szkolenia, zgodnie z SWZ.
 - 18.3.2.3. certyfikat potwierdzający posiadanie przez trenerów aktualnego i aktywnego statusu Akredytowanego Trenera metodyki ITIL® Foundation wersja 5.
 - 18.3.3. dane osób (trenerów lub pracowników akredytowanej organizacji) wyznaczonych do prowadzenia egzaminów.
- 18.4. Za uchylenie się od zawarcia umowy Zamawiający uzna m.in. następujące sytuacje:
- 18.4.1. Wykonawca nie dostarczy przez zawarciem umowy dokumentów wymaganych w SWZ;
 - 18.4.2. dostarczone dokumenty nie będą potwierdzać wymagań określonych w SWZ;
 - 18.4.3. niestawienie się Wykonawcy w terminie lub miejscu wskazanym przez Zamawiającego w celu zawarcia umowy;

- 18.4.4. osoba reprezentująca Wykonawcę, która przybędzie w celu zawarcia umowy, nie będzie posiadała stosownego umocowania do reprezentowania Wykonawcy.

19. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy.

- 19.1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” ustawy.
- 19.2. Środki ochrony prawnej określone w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” ustawy wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
- 19.3. Odwołanie przysługuje na:
- 19.3.1. niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
- 19.3.2. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
- 19.4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie i terminach określone w Dziale IX „Środki ochrony prawnej”.

20. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający je przewiduje;

- 20.1. O udzielenie Zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu:
- 20.1.1. Zdolność do występowania w obrocie gospodarczym
Zamawiający odstępuje od opisu warunku w tym zakresie.
- 20.1.2. Uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.
Zamawiający odstępuje od opisu warunku w tym zakresie.
- 20.1.3. Sytuacja ekonomiczna lub finansowa.
Wykonawca:
- nie zalega w opłacaniu składek do ZUS;
 - nie zalega z opłacaniem podatków do US.
 - Wykonawca będzie posiadać polisę OC na min. kwotę ubezpieczenia równą wartości zamówienia wskazanej w ofercie;
- 20.1.4. Zdolność techniczna lub zawodowa.
- 20.1.4.1. Wykonawca musi dysponować miejscem i warunkami do realizacji szkoleń i egzaminów ITIL ® Foundation wersja 5 spełniających poniżej wymagania:

- 1) sala z dostępem do światła dziennego, klimatyzowana;
- 2) krzesło i stolik dla każdego uczestnika;
- 3) sala odpowiednio wyciszona;
- 4) sala posiadająca odpowiednie warunki sanitarne, bezpieczeństwa i higieny pracy, w tym zgodnie z wymogami epidemicznymi;
- 5) wyposażenie sali: ekran, nagłośnienie, projektor multimedialny zdolny do współpracy z laptopem, pilot do obsługi projektora, wskaźnik laserowy, flipchart, markery kolorowe, bezprzewodowy dostęp do internetu;
- 6) w pobliżu sali szkoleniowej (w tym samym budynku) powinny znajdować się toalety z węzłem sanitarnym oraz szatnie
- 7) w miejscu szkolenia musi być zapewniona dostępność dla osób z niepełnosprawnością.

20.1.4.2. Wykonawca zapewni warunki dla egzaminów dotyczące sali egzaminacyjnej:

- 1) musi znajdować się w cichym miejscu, które pozostanie niezakłócone przez cały czas trwania egzaminu;
- 2) zapewniać odpowiednią przestrzeń (odstęp między uczestnikami 1,5 metra), ogrzewanie, oświetlenie i wentylację,
- 3) nie może zawierać żadnych materiałów wizualnych (np. plakatów, schematów itp.). Wszystkie takie materiały muszą zostać usunięte lub całkowicie zasłonięte,
- 4) musi posiadać zegar widoczny dla wszystkich zdających.
- 5) musi mieć ustawione miejsca siedzące w taki sposób, aby prace poszczególnych zdających nie były widoczne dla innych osób,
- 6) w pobliżu sali (w tym samym budynku) powinny znajdować się toalety z węzłem sanitarnym oraz szatnie,
- 7) w miejscu egzaminu musi być zapewniona dostępność dla osób z niepełnosprawnością.

20.1.4.3. Wykonawca musi legitymować się co najmniej 3 latami doświadczenia w przygotowaniu i przeprowadzeniu szkoleń oraz egzaminów o tematyce i zakresie zbieżnym z przedmiotem zamówienia;

- 20.1.4.4. Wykonawca musi posiadać status akredytowanej organizacji szkoleniowej uprawnionej do realizacji szkoleń i egzaminów z ITIL ® Foundation wersja 5;
- 20.1.4.5. Wykonawca powinien przedstawić udokumentowane doświadczenie w realizacji projektów szkoleniowych - to jest wykazać, że wykonał co najmniej 1 projekt szkoleniowy w okresie ostatnich 3 lat o wartości nie mniejszej niż 500 tys. złotych brutto, w ramach którego zostało przeszkolonych co najmniej 200 osób.
- 20.1.4.6. Wykonawca powinien legitymować się realizacją minimum 100 szkoleń z zakresu ITIL ® Foundation lub zbliżonym w tym co najmniej 30 dwudniowych, szkoleń z zakresu ITIL® Foundation wersja 5 w ostatnich 3 latach przed upływem terminu na składanie ofert w ramach przedmiotowego postępowania.
- 20.1.4.7. Wykonawca powinien posiadać certyfikat zgodności z normą jakości ISO 9001, potwierdzający wdrożenie i stosowanie systemu zarządzania jakością w zakresie realizowanych usług oraz standardu usług szkoleniowo rozwojowych SUS 2.0.
- 20.1.4.8. Wykonawca powinien posiadać aktualne potwierdzenie zaangażowania w działania na rzecz zrównoważonego rozwoju oraz odpowiedzialności społecznej i środowiskowej.
- 20.1.4.9. Wykonawca musi dysponować lub będzie dysponować w okresie realizacji przedmiotu zamówienia co najmniej:
- 20.1.4.9.1. czterema trenerami, którzy posiadają wykształcenie wyższe, posiadają uprawnienia trenerskie do realizacji szkoleń przygotowującego do certyfikacji ITIL ® Foundation wersja 5 oraz w ostatnich 3 latach zrealizowali co najmniej 30 dni szkoleniowych zbliżonych zakresem do programu szkolenia.
- Wymóg dotyczy modułu:
- **Moduł 2: Cyberbezpieczeństwo w projektowaniu usług i produktów cyfrowych (8 godz., w tym 4 godz. wykładu i 4 godz. warsztatów)**
 - **Moduł 3: Fundamenty zarządzania produktami i usługami cyfrowymi (8 godz., w tym 4 godz. wykładu i 4 godz. warsztatów)**
 - **Moduł 4: Etapy cyklu życia produktu i usługi (8 godz., w tym 4 godz. wykładu i 4 godz. warsztatów)**
 - **Moduł 5: Etapy cyklu życia usługi i przygotowanie do certyfikacji ITIL® Foundation (wersja 5) (8 godz., w tym 4 godz. wykładu i 4 godz. warsztatów)**

20.1.4.9.2. Wykonawca posiada przynajmniej dwóch trenerów, którzy posiadają wykształcenie wyższe oraz w ostatnich 3 latach zrealizowali co najmniej 5 dni szkoleniowych zbliżonych zakresem do programu szkolenia. Wymóg dotyczy modułu:

o **Moduł 1: Przywództwo cyfrowe (8 godz., w tym 4 godz. wykładu i 4 godz. warsztatów)**

21. Informacja o podmiotowych środkach dowodowych, jeżeli Zamawiający będzie wymagał ich złożenia;

21.1. Do oferty wykonawca dołącza oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym przez Zamawiającego.

21.2. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.

21.3. W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności ekonomicznej lub finansowej, Zamawiający zażąda:

- a) zaświadczenia o niezaleganiu w podatkach przez Wykonawcę;
- b) zaświadczenia o niezaleganiu w opłacaniu składek ZUS przez Wykonawcę;
- c) kopię posiadanej lub pisemne zobowiązanie Wykonawcy do posiadania polisy ubezpieczeniowej od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności i posiadanego mienia z włączeniem OC za produkt i świadczone usługi (w tym wykonanej usługi), na minimalną kwotę równą cenie całkowitej podanej w ofercie odpowiadającej wartości prac kontraktowych (równowartość ceny ryczałtowej brutto) na jeden i wszystkie wypadki ubezpieczeniowe.

21.4. W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej, Zamawiający zażąda:

- a) wykaz osób z wymaganym doświadczeniem, którymi dysponuje Wykonawca do realizacji zamówienia;
- b) oryginał lub poświadczony za zgodność z oryginałem dokument potwierdzający akredytację Wykonawcy (organizacji) w zakresie szkoleń i egzaminów ITIL ® Foundation wersja 5 oraz trenerów do realizacji szkoleń. Certyfikaty akredytacyjne ITIL ® Foundation wersja 5 nie muszą być sporządzone w języku polskim;
- c) wykaz zrealizowanych usług przez Wykonawcę potwierdzający jego 3-letnie doświadczenie,
- d) kopie certyfikatów: jakości ISO 9001, potwierdzający wdrożenie i stosowanie systemu zarządzania jakością w zakresie realizowanych usług oraz certyfikatu standardu usług szkoleniowo rozwojowych SUS 2.0. przez Wykonawcę,
- e) dokument potwierdzający zaangażowanie Wykonawcy w działania na rzecz zrównoważonego rozwoju.

22. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych;
Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia ofert częściowych.

23. Liczbę części zamówienia, na którą wykonawca może złożyć ofertę, lub maksymalną liczbę części, na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu Wykonawcy, oraz kryteria lub zasady, mające zastosowanie do ustalenia, które części zamówienia zostaną udzielone jednemu Wykonawcy, w przypadku wyboru jego oferty w większej niż maksymalna liczbie części;

Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia ofert częściowych.

24. Informacje dotyczące ofert wariantowych, w tym informacje o sposobie przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający wymaga lub dopuszcza ich składanie;

Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.

25. Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ustawy.

Zamawiający nie wymaga zatrudniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia.

26. Wymagania w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt. 2) ustawy jeżeli Zamawiający przewiduje takie wymagania;

Zamawiający nie ustanawia żadnych wymagań związanych z realizacją zamówienia, które obejmują zatrudnienie osób wskazanych w art. 96 ust. 2 pkt. 2) ustawy.

27. Informacja o zastrzeżeniu możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy, jeżeli Zamawiający przewiduje takie wymagania;

Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców o których mowa w art. 94 ustawy.

28. Wymagania dotyczące wadium, w tym jego kwotę, jeżeli Zamawiający przewiduje obowiązek wniesienia wadium;

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

29. Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt. 7) i 8) ustawy, jeżeli Zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień;

Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówienia, o którym mowa w art. 214 ust. 1 pkt. 7) ustawy.

30. Informacje dotyczące przeprowadzenia przez wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o

których mowa w art. 131 ust. 2 ustawy, jeżeli Zamawiający przewiduje możliwość albo wymaga złożenia oferty po odbyciu wizji lokalnej lub sprawdzeniu tych dokumentów; Zamawiający nie przewiduje konieczności przeprowadzenia wizji lokalnej lub sprawdzenia posiadanych przez niego dokumentów.

31. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą, jeżeli Zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych;

Wszystkie rozliczenia związane z przedmiotem zamówienia będą się odbywały w polskich złotych. Nie dopuszcza się rozliczenia rozliczeń w walutach obcych.

32. Informacje dotyczące zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający przewiduje ich zwrot;

Nie przewiduje się zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

33. Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań, jeżeli Zamawiający dokonuje takiego zastrzeżenia zgodnie z art. 60 i art. 121 ustawy;

Zamawiający informuje, iż zastrzega osobiste wykonanie przez Wykonawcę kluczowych zadań składających się na przedmiot zamówienia objęty niniejszym postępowaniem.

34. Maksymalną liczbę wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli Zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej;

Postępowanie nie jest prowadzone w celu zawarcia umowy ramowej.

35. Informacja o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej wraz z informacjami, o których mowa w art. 230 ustawy, jeżeli Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną;

Zamawiający nie przewiduje wyboru ofert z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

36. Wymóg lub możliwość złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93 ustawy;

Zamawiający nie żąda złożenia oferty w postaci katalogu elektronicznego lub dołączenia katalogu elektronicznego do oferty.

37. Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli Zamawiający je przewiduje.

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

38. Obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO w przypadku zbierania danych osobowych bezpośrednio od osoby fizycznej, której dane dotyczą, w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.

38.1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

38.1.1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Fundacja Rozwoju, Edukacji i Technologii.

38.1.2. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego nr BZP/20260811/01

38.1.3. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych;

38.1.4. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z zapisami art. 140 ust. 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady Unii Europejskiej nr 1303/2016 z dnia 17.12.2013 r. oraz Umowy nr 385/CRKC/2026 o realizację zadania publicznego mającego na celu rozwój zaawansowanych kompetencji cyfrowych kobiet pn. „Zostań cyfrową ekspertką”;

38.1.5. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy;

38.1.6. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

38.1.7. posiada Pani/Pan:

38.1.4.3. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

38.1.4.4. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;

38.1.4.5. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;

38.1.4.6. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

38.1.4.7. nie przysługuje Pani/Panu:

38.1.4.7.1. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

38.1.4.7.2. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

38.1.4.7.3. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

38.2. Wykaz załączników

38.2.1. Załącznik nr 1	Formularz oferty.
38.2.2. Załącznik nr 2	Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
38.2.3. Załącznik nr 3	Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu.
38.2.4. Załącznik nr 4	Istotne postanowienia umowy.
38.2.5. Załącznik nr 5	Wzór pełnomocnictwa.
38.2.6. Załącznik nr 6	Wzór umowy o powierzenie danych osobowych.
38.2.7. Załącznik nr 7	Wykaz osób z wymaganym doświadczeniem, którymi dysponuje Wykonawca do realizacji zamówienia.
38.2.7. Załącznik nr 8	Wykaz zrealizowanych projektów szkoleniowych.
38.2.8. Załącznik nr 9	Wykaz zrealizowanych usług przez Wykonawcę potwierdzający jego 3-letnie doświadczenie.