

Zamawiający – Gmina Kłaj, 32-015 Kłaj 655, woj. Małopolskie

Postępowanie o udzielenie zamówienia: **„Utworzenie nowoczesnej biblioteki publicznej w miejscowości Szarów, gm. Kłaj”**

Oznaczenie sprawy (numer referencyjny): In.271.10.2026

Specyfikacja Warunków Zamówienia

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, którego wartość szacunkowa przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2026 r., poz. 793) realizowanym jako zamówienie w trybie podstawowym pn.:

„Utworzenie nowoczesnej biblioteki publicznej w miejscowości Szarów, gm. Kłaj”

ZATWIERDZAM

Maciej Laskowicz

Zastępca Wójta Gminy Kłaj

Kłaj, 01.08.2026 r.

Zamawiający – Gmina Kłaj, 32-015 Kłaj 655, woj. Małopolskie

Postępowanie o udzielenie zamówienia: „**Utworzenie nowoczesnej biblioteki publicznej w miejscowości Szarów, gm. Kłaj**”

Oznaczenie sprawy (numer referencyjny): In.271.10.2026

Spis treści:

1. Nazwa oraz adres Zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania.
2. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.
3. Tryb udzielenia zamówienia.
4. Informacja, czy Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
5. Opis przedmiotu zamówienia.
6. Termin wykonania zamówienia.
7. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy.
8. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.
9. Informacje o sposobie komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69 p.z.p.
10. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami.
11. Termin związania ofertą.
12. Opis sposobu przygotowania oferty.
13. Sposób oraz termin składania ofert.
14. Termin otwarcia ofert.
15. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1.
16. Sposób obliczenia ceny.
17. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.
18. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
19. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy.
20. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 109 ust. 1, jeżeli Zamawiający je przewiduje.
21. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu oraz informacja o podmiotowych środkach dowodowych.
22. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.
23. Liczba części zamówienia, na którą Wykonawca może złożyć ofertę, lub maksymalną liczbę części, na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu Wykonawcy, oraz kryteria lub zasady, mające zastosowanie do ustalenia, które części zamówienia zostaną udzielone jednemu Wykonawcy, w przypadku wyboru jego oferty w większej niż maksymalna liczbie części.
24. Informacje dotyczące ofert wariantowych, w tym informacje o sposobie przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający wymaga lub dopuszcza ich składanie.
25. Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 p.z.p.
26. Wymagania w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 p.z.p., jeżeli Zamawiający przewiduje takie wymagania.
27. Informacja o zastrzeżeniu możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 p.z.p., jeżeli Zamawiający przewiduje takie wymagania.
28. Wymagania dotyczące wadium, w tym jego kwotę, jeżeli Zamawiający przewiduje obowiązek wniesienia wadium.
29. Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 p.z.p., jeżeli Zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień.
30. Informacja dotycząca przeprowadzenia przez Wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2, jeżeli Zamawiający przewiduje możliwość albo wymaga złożenia oferty po odbyciu wizji lokalnej lub sprawdzeniu tych dokumentów.
31. Informacja dotycząca walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą, jeżeli Zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
32. Informacja dotycząca zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający przewiduje ich zwrot.
33. Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań, jeżeli Zamawiający dokonuje takiego zastrzeżenia zgodnie z art. 60 i art. 121 p.z.p.
34. Maksymalna liczba Wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli Zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej.
35. Informacja o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej wraz z informacjami, o których mowa w art. 230 p.z.p., jeżeli Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną.
36. Wymóg lub możliwość złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93 p.z.p.
37. Informacja dotycząca zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli Zamawiający je przewiduje.
38. Wymagania środowiskowe oraz zgodność z zasadą DNSH.
39. Pozostałe informacje.
40. RODO.
41. Załączniki

Zamawiający – Gmina Kłaj, 32-015 Kłaj 655, woj. Małopolskie
Postępowanie o udzielenie zamówienia: „**Utworzenie nowoczesnej biblioteki publicznej w miejscowości Szarów, gm. Kłaj**”
Oznaczenie sprawy (numer referencyjny): In.271.10.2026

1. Nazwa oraz adres Zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowanie.

Gmina Kłaj reprezentowana przez Wójta Gminy Kłaj

Siedziba:

32-015 Kłaj 655, woj. Małopolskie

NIP: 6831511752, REGON: 000540340

Godziny urzędowania:

poniedziałek: 8.00 - 17.00 wtorek - czwartek: 7.00 - 15.00 piątek: 7.00 – 14.00

tel.: 12 284 10 45, 12 284 11 00, 12 284 11 08

e-mail: ugk@klaj.pl

Nr skrzynki e-puap: /k0wsvf0513/SkrytkaESP

Adres strony internetowej: www.klaj.pl,

Adres strony postępowania: <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-6a8b9e46-9834-47a3-aff5-ec0fffb2eed3>

Identyfikator postępowania: [ocds-148610-6a8b9e46-9834-47a3-aff5-ec0fffb2eed3](https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-6a8b9e46-9834-47a3-aff5-ec0fffb2eed3)

2. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia. Główną stroną prowadzonego zamówienia publicznego jest strona platformy e – zamówienia: <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-6a8b9e46-9834-47a3-aff5-ec0fffb2eed3>

3. Tryb udzielenia zamówienia.

Zamawiający udziela zamówienia w trybie podstawowym, w którym w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu oferty mogą składać wszyscy zainteresowani Wykonawcy, a następnie Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę bez przeprowadzenia negocjacji zgodnie z dyspozycją art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. prawo zamówień publicznych (t. j. Dz.U. 2026 poz. 793 dalej zwaną w skrócie p.z.p.).

4. Informacja, czy Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

5. Opis przedmiotu zamówienia.

Uwaga !!!

Z zakresu przedmiotu niniejszego zamówienia wyłącza się dostawę i montaż wyposażenia budynku – zestawienie meblowe, wskazanego w Dokumentacji Projektowej, objętego pozycjami nr 72 - 107 przedmiaru robót. Pozycje te nie podlegają wycenieniu przez Wykonawcę i nie są objęte wynagrodzeniem za wykonanie Przedmiotu Zamówienia. Zamawiający przewiduje nabycie wyłączonego wyposażenia w ramach odrębnego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

Zamawiający – Gmina Kłaj, 32-015 Kłaj 655, woj. Małopolskie

Postępowanie o udzielenie zamówienia: „**Utworzenie nowoczesnej biblioteki publicznej w miejscowości Szarów, gm. Kłaj**”

Oznaczenie sprawy (numer referencyjny): In.271.10.2026

Wyłączenie, o którym mowa powyżej, nie obejmuje robót budowlanych, instalacyjnych, wykończeniowych ani innych czynności niezbędnych do przygotowania obiektu do późniejszego montażu wyłączonego wyposażenia, w szczególności wykonania wymaganych przyłączy, punktów zasilania, wzmocnień, mocowań i innych elementów wynikających z Dokumentacji Projektowej.

Przedmiotem zamówienia jest realizacja zadania pn. „Utworzenie nowoczesnej biblioteki publicznej w miejscowości Szarów, gm. Kłaj”, obejmującego przebudowę budynku usługowego wraz ze zmianą sposobu użytkowania części budynku na bibliotekę, przebudowę wewnętrznych instalacji wody, kanalizacji sanitarnej, centralnego ogrzewania, gazu i instalacji elektrycznych, wykonanie zewnętrznej pochylni dla osób z niepełnosprawnościami oraz wykonanie pozostałych robót wynikających z Dokumentacji Projektowej, na działkach nr 521/3 i 519/3 w Szarowie, gmina Kłaj.

Przedmiot zamówienia należy wykonać zgodnie z kompletną Dokumentacją Projektową, obejmującą w szczególności dokumentację projektową zatwierdzoną decyzją Starosty Wielickiego nr 1889.2020 z dnia 17 listopada 2020 r., znak BGN.6740.1259.2020.IG, z uwzględnieniem zmian wynikających z decyzji Starosty Wielickiego nr 568.2026 z dnia 7 kwietnia 2026 r., znak AB.6740.4.7.2026.IG, zatwierdzającej projekt budowlany wraz z zamiennym projektem budowlanym, a także projektami technicznymi i wykonawczymi poszczególnych branż, projektem wykonawczym wewnątrz, STWiORB, rysunkami, zestawieniami, ekspertyzami technicznymi oraz pozostałymi opracowaniami przekazanymi jako dokumenty zamówienia.

Przedmiot zamówienia nie obejmuje dostawy, montażu ani uruchomienia wyposażenia ruchomego obiektu, w szczególności mebli, sprzętu, urządzeń, wyposażenia biurowego, specjalistycznego oraz innego wyposażenia użytkowego, chyba że dokumentacja projektowa lub Opis Przedmiotu Zamówienia wprost wskazuje dany element jako stanowiący zakres robót budowlanych.

Wyposażenie ruchome nie stanowi przedmiotu niniejszego postępowania i zostanie nabyte przez Zamawiającego w odrębnym postępowaniu lub w inny sposób zgodny z obowiązującymi przepisami.

Wykonawca zobowiązany jest do wykonania wszystkich robót budowlanych, instalacyjnych i wykończeniowych niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania obiektu oraz zapewnienia możliwości późniejszego montażu i użytkowania wyposażenia, bez konieczności wykonywania dodatkowych robót budowlanych, z zastrzeżeniem elementów trwale związanych z budynkiem, które zgodnie z dokumentacją projektową stanowią przedmiot niniejszego zamówienia.

W przypadku rozbieżności pomiędzy rozwiązaniami wynikającymi z pierwotnej dokumentacji projektowej a rozwiązaniami wynikającymi z zatwierdzonego projektu budowlanego zamiennego, wiążące są rozwiązania wynikające z projektu budowlanego zamiennego oraz decyzji Starosty Wielickiego nr 568.2026 z dnia 7 kwietnia 2026 r., znak AB.6740.4.7.2026.IG. W odniesieniu do wyposażenia ruchomego zastosowanie mają postanowienia SWZ wyłączające je z zakresu zamówienia, chyba że dany element został wyraźnie wskazany jako element robót budowlanych lub element trwale związany z budynkiem.

Wymagania dotyczące zaplecza sanitarnego

Zamawiający – Gmina Kłaj, 32-015 Kłaj 655, woj. Małopolskie
Postępowanie o udzielenie zamówienia: „**Utworzenie nowoczesnej biblioteki publicznej w miejscowości Szarów, gm. Kłaj**”
Oznaczenie sprawy (numer referencyjny): In.271.10.2026

Na czas realizacji robót budowlanych Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia, na własny koszt, co najmniej dwóch przenośnych kabin sanitarnych (TOI TOI lub równoważnych).

Wykonawca jest zobowiązany do:

- a) dostarczenia i ustawienia kabin przed rozpoczęciem robót,**
- b) utrzymywania ich w należytym stanie sanitarnym i technicznym przez cały okres realizacji zamówienia,**
- c) zapewnienia regularnego serwisu, w tym opróżniania oraz uzupełniania środków higienicznych,**
- d) ponoszenia wszelkich kosztów związanych z wynajmem, transportem, serwisowaniem i opróżnianiem kabin,**
- e) usunięcia kabin z terenu budowy po zakończeniu robót i uporządkowaniu terenu.**

Wymagania dotyczące miski ustępowej.

Zamawiający wymaga zastosowania - **miski ustępowej typu kompakt WC** (stojącej) ze zbiornikiem spłukującym, zamiast miski ustępowej wiszącej montowanej na stelażu podtynkowym. Nie dopuszcza się stosowania stelaży podtynkowych do montażu misek ustępowych. Wykonawca zobowiązany jest do dostawy i montażu kompaktu WC wraz z kompletnym wyposażeniem niezbędnym do prawidłowego użytkowania, zgodnie z obowiązującymi przepisami i zasadami sztuki budowlanej.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi kompletna Dokumentacja Projektowa będąca załącznikiem do SWZ. Dokumenty te należy odczytywać łącznie z SWZ i projektowanymi postanowieniami Umowy. W przypadku rozbieżności w Dokumentacji Projektowej pierwszeństwo mają rozwiązania zatwierdzone projektem budowlanym zamiennym i decyzją Starosty Wielickiego nr 568.2026 z dnia 7 kwietnia 2026 r., znak AB.6740.4.7.2026.IG.

Wykonawca zobowiązany jest wykonywać polecenia i uwzględniać wyjaśnienia projektanta sprawującego nadzór autorski w zakresie zgodności realizowanych robót z zatwierdzonym projektem budowlanym i projektem budowlanym zamiennym. Polecenie lub wyjaśnienie powodujące zmianę zakresu zamówienia, wynagrodzenia albo terminu realizacji wymaga zastosowania procedury zmiany Umowy określonej w § 11 Wzoru Umowy.

W ramach wynagrodzenia Wykonawca zobowiązany jest przygotować, skompletować i złożyć, w imieniu i na rzecz Zamawiającego, na podstawie udzielonego przez Zamawiającego pełnomocnictwa, wszelkie dokumenty i wnioski oraz dokonać wszelkich czynności wymaganych do uzyskania decyzji o pozwoleniu na użytkowanie, w tym przeprowadzić wymagane odbiory, próby, badania, sprawdzenia i kontrole, usunąć stwierdzone nieprawidłowości w zakresie obciążającym Wykonawcę oraz uzyskać i przekazać Zamawiającemu ostateczną decyzję o pozwoleniu na użytkowanie Przedmiotu Umowy.

Uzyskanie i przekazanie Zamawiającemu ostatecznej decyzji o pozwoleniu na użytkowanie, umożliwiającej zgodne z prawem przystąpienie do użytkowania obiektu zgodnie z jego przeznaczeniem, stanowi warunek skutecznego zgłoszenia gotowości do odbioru końcowego.

Zamawiający – Gmina Kłaj, 32-015 Kłaj 655, woj. Małopolskie

Postępowanie o udzielenie zamówienia: „**Utworzenie nowoczesnej biblioteki publicznej w miejscowości Szarów, gm. Kłaj**”

Oznaczenie sprawy (numer referencyjny): In.271.10.2026

Kody CPV:

45212330-8 Roboty budowlane w zakresie bibliotek

45453000-7 Roboty remontowe i renowacyjne

45400000-1 Roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych

45300000-0 Roboty instalacyjne w budynkach

45262210-6 Fundamentowanie

45233260-9 Roboty budowlane w zakresie dróg pieszych

Wykonawca wykona zamówienie z materiałów własnych. Zastosowane wyroby budowlane, materiały i urządzenia muszą być dopuszczone do stosowania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz spełniać wymagania Dokumentacji Projektowej, SWZ i Umowy. W przypadku wskazania w dokumentach zamówienia znaków towarowych, patentów, pochodzenia, źródła, norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych lub systemów referencji technicznych, zastosowanie mają zasady równoważności określone w ustawie Pzp i dokumentach zamówienia. Wykonawca jest zobowiązany wykazać równoważność oferowanych rozwiązań w zakresie wymaganych parametrów funkcjonalnych, technicznych, jakościowych i użytkowych.

Wykonawca wykona zamówienie z materiałów własnych. Wszelkie zastosowane materiały muszą być zgodne z wymogami Ustawy o wyrobach budowlanych wg. której materiał nadaje się do stosowania przy wykonywaniu robót budowlanych, jeżeli jest oznakowany znakiem CE albo umieszczony jest przez komisję europejską w wykazie wyrobów mających niewielkie znaczenie dla zdrowia i bezpieczeństwa, dla których producent wydał deklarację zgodności z uznanymi regułami sztuki budowlanej albo jest oznakowany znakiem budowlanym (B). Materiały nie odpowiadające wymaganiom jakościowym jak również przeterminowane nie mogą być stosowane. W przypadku podania przez Zamawiającego nazwy, norm, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów odniesienia lub znaków towarowych dopuszcza się zastosowanie materiałów i rozwiązań równoważnych. Materiały i urządzenia równoważne to takie, które mają te same cechy funkcjonalne co wskazane w SWZ dokumentacji technicznej, projektach budowlanych, przedmiarze robót oraz STWiORB, konkretne z nazwy lub pochodzenia. Ich jakość i parametry nie mogą być gorsze od jakości określonego w w/w dokumentach materiału lub urządzenia. W przypadku zastosowania innych zamienników rynkowych na Wykonawcy spoczywa obowiązek udokumentowania, że nie będą one gorsze od wskazanych w w/w dokumentach, zagwarantują uzyskanie co najmniej tych samych parametrów technicznych oraz posiadać będą niezbędne atesty i dopuszczenia do stosowania wymagane w dokumentacji przetargowej.

Wykonawca zobowiązany jest do wykonania Przedmiotu Zamówienia w terminie do 13 miesięcy od dnia zawarcia Umowy, jednak nie później niż do dnia 31 października 2027 r. Za wykonanie Przedmiotu Zamówienia uważa się wykonanie wszystkich robót, dostaw, usług i innych czynności objętych zamówieniem, przeprowadzenie wymaganych prób, badań, pomiarów, sprawdzeń, rozruchów i odbiorów technicznych, przekazanie kompletnej dokumentacji odbiorowej i powykonawczej oraz uzyskanie i przekazanie Zamawiającemu ostatecznej decyzji o pozwoleniu na użytkowanie. Zgłoszenie gotowości do odbioru końcowego przed spełnieniem wszystkich powyższych warunków jest bezskuteczne i nie stanowi wykonania zamówienia w terminie.

6. Termin wykonania zamówienia.

Wykonawca jest zobowiązany do zrealizowania Przedmiotu Zamówienia **w terminie do 13 miesięcy od daty udzielenia zamówienia, ale nie dłużej niż do dnia 31.10.2027 roku.**

Zamawiający – Gmina Kłaj, 32-015 Kłaj 655, woj. Małopolskie

Postępowanie o udzielenie zamówienia: „**Utworzenie nowoczesnej biblioteki publicznej w miejscowości Szarów, gm. Kłaj**”

Oznaczenie sprawy (numer referencyjny): In.271.10.2026

7. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy.

Projektowane postanowienia umowy w sprawie niniejszego zamówienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy zostały ujęte w załączniku nr 6 do SWZ – Wzór umowy.

8. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.

- 1) w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem [https://ezamowienia.gov.pl.](https://ezamowienia.gov.pl;);
- 2) korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne,
- 3) adres strony internetowej prowadzonego postępowania (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia): <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-6a8b9e46-9834-47a3-aff5-ec0fffb2eed3>
- 4) postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy”);
- 5) identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia: [ocds-148610-6a8b9e46-9834-47a3-aff5-ec0fffb2eed3](https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-6a8b9e46-9834-47a3-aff5-ec0fffb2eed3)
- 6) Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa *Regulamin Platformy e-Zamówienia*, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”;
- 7) przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania;
- 8) sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych;
- 9) dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki;
- 10) w przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania;
- 11) informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:
 - a) w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub
 - b) jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”);
- 12) jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz.

Zamawiający – Gmina Kłaj, 32-015 Kłaj 655, woj. Małopolskie

Postępowanie o udzielenie zamówienia: „**Utworzenie nowoczesnej biblioteki publicznej w miejscowości Szarów, gm. Kłaj**”

Oznaczenie sprawy (numer referencyjny): In.271.10.2026

- 1913 oraz z 2021 r. poz. 1655) Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”;
- 13) komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert/wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”);
 - 14) w przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny);
 - 15) możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia;
 - 16) wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez Wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”;
 - 17) maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza);
 - 18) minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa *Regulamin Platformy e-Zamówienia*;
 - 19) w przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”;
 - 20) w szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację Wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e mail: ugk@klaj.pl (nie dotyczy składania ofert/wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu).

9. Informacje o sposobie komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69 p.z.p.

Zamawiający nie przewiduje użycia sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust.1, art. 66 i art. 69 p.z.p.

Zamawiający – Gmina Kłaj, 32-015 Kłaj 655, woj. Małopolskie

Postępowanie o udzielenie zamówienia: „**Utworzenie nowoczesnej biblioteki publicznej w miejscowości Szarów, gm. Kłaj**”

Oznaczenie sprawy (numer referencyjny): In.271.10.2026

10. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami.

- 1) Katarzyna Zajac - osoba odpowiedzialna za przedmiot zamówienia, tel.:(12) 288 88 37,
- 2) Monika Zachajusz - osoba odpowiedzialna za zamówienia publiczne, tel.:(12) 288 88 38,
- 3) e-mail: ugk@klaj.pl

11. Termin związania ofertą.

- 1) Wykonawca jest związany ofertą do upływu terminu określonego datą w dokumentach zamówienia, jednak nie dłużej niż 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
- 2) W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w dokumentach zamówienia, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.

12. Opis sposobu przygotowania oferty.

- 1) Wykonawca przygotowuje ofertę przy pomocy „**Formularza ofertowego – załącznik nr 1 do SWZ**” udostępnionego przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia i zamieszczonego w podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe”;
- 2) następnie Wykonawca powinien pobrać „Formularz ofertowy”, zapisać go na dysku komputera użytkownika, uzupełnić pozostałymi danymi wymaganymi przez Zamawiającego i ponownie zapisać na dysku komputera użytkownika oraz podpisać odpowiednim rodzajem podpisu elektronicznego, **zgodnie z pkt 6;**

UWAGA!!!! Zapisany „Formularz ofertowy” należy zawsze otwierać w programie MS Word doc.;

- 3) Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików;
- 4) Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) Wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą; **UWAGA: formularz oferty udostępniony został w zakładce udostępnione dokumenty na Portalu E – zamówienia,**
- 5) jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”;
- 6) **Formularz ofertowy** podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Rekomendowanym wariantem podpisu jest typ wewnętrzny. Podpis formularza ofertowego wariantem podpisu w typie zewnętrznym również jest możliwy, tylko w tym przypadku, powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy załączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”;

Zamawiający – Gmina Kłaj, 32-015 Kłaj 655, woj. Małopolskie

Postępowanie o udzielenie zamówienia: „**Utworzenie nowoczesnej biblioteki publicznej w miejscowości Szarów, gm. Kłaj**”

Oznaczenie sprawy (numer referencyjny): In.271.10.2026

- 7) **Pozostałe dokumenty** wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodne z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być zgodnie z wyborem Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny). W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym Wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym;
- 8) system sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym Wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”;
- 9) Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert;
- 10) Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”;
- 11) Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.
- 12) Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

Przygotowanie oferty:

1) etap I (złożenie oferty):

- a) Wykonawca przygotowuje ofertę według wzoru stanowiącego załącznik **nr 1 do SWZ** oraz w określony sposób i w terminie przewidzianym w niniejszej SWZ składa ją Zamawiającemu;
- b) **do oferty Wykonawca załącza:**

Zamawiający – Gmina Kłaj, 32-015 Kłaj 655, woj. Małopolskie

Postępowanie o udzielenie zamówienia: „**Utworzenie nowoczesnej biblioteki publicznej w miejscowości Szarów, gm. Kłaj**”

Oznaczenie sprawy (numer referencyjny): In.271.10.2026

- oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 p.z.p. przygotowane według wzoru **nr 2 do SWZ**,
W oświadczeniu Wykonawca wskazuje, czy będzie posługiwał się certyfikatem, o którym mowa w art. 124 ust. 2 ustawy Pzp. W przypadku gdy Wykonawca będzie posługiwał się certyfikatem, w oświadczeniu podaje numer i oznaczenie certyfikatu, nazwę podmiotu certyfikującego, który wydał certyfikat, okres ważności certyfikacji wykonawców zamówień publicznych oraz wskazuje, w zakresie których podstaw wykluczenia lub warunków udziału w postępowaniu będzie posługiwał się wyżej wymienionym certyfikatem;
- w przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo sporządzone w postaci elektronicznej i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym albo podpisem osobistym, albo cyfrowe odwzorowanie dokumentu sporządzonego w postaci papierowej, poświadczone za zgodność z oryginałem zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 70 ustawy Pzp.
- Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, przygotowane według wzoru stanowiącego zał. do SWZ,
- informację z Centralnego Rejestru Beneficjentów Rzeczywistych, jeżeli Wykonawca podlega obowiązkowi wpisu do tego rejestru, albo oświadczenie o braku obowiązku wpisu do CRBR; w przypadku Wykonawców zagranicznych – dokument równoważny lub stosowne oświadczenie, umożliwiające Zamawiającemu weryfikację beneficjenta rzeczywistego przed wyborem oferty najkorzystniejszej, zgodnie z zasadami realizacji projektu finansowanego ze środków UE.

Zamawiający nie będzie wzywał Wykonawcy do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa ust. 1 pkt 1), dane umożliwiające dostęp do tych środków.

Certyfikacja, o której mowa w art. 124 ust. 2 ustawy Pzp:

1. Wykonawca zamiast odpowiednich podmiotowych środków dowodowych może złożyć certyfikat potwierdzający udzielenie certyfikacji wykonawców zamówień publicznych odpowiednio w zakresie niepodlegania wykluczeniu lub zdolności Wykonawcy do należytego wykonania zamówienia.
2. W przypadku posługiwania się certyfikatem, o którym mowa w pkt 1, Wykonawca wskazuje w oświadczeniu z art.125 ust. 1 p.z.p., że będzie posługiwał się certyfikatem, oraz podaje numer i oznaczenie certyfikatu, nazwę podmiotu certyfikującego, okres ważności certyfikacji oraz w zakresie których podstaw wykluczenia lub warunków udziału w postępowaniu będzie posługiwał się tym certyfikatem
3. Wykonawcy, którym wspólnie udzielono certyfikacji zdolności mogą powoływać się na udzieloną certyfikację oraz posługiwać się certyfikatem w postępowaniu o udzielenie zamówienia wyłącznie w przypadku, w którym wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia.

Zamawiający – Gmina Kłaj, 32-015 Kłaj 655, woj. Małopolskie

Postępowanie o udzielenie zamówienia: „**Utworzenie nowoczesnej biblioteki publicznej w miejscowości Szarów, gm. Kłaj**”

Oznaczenie sprawy (numer referencyjny): In.271.10.2026

4. Certyfikat zastępuje odpowiednie podmiotowe środki dowodowe wyłącznie w zakresie, w jakim z jego treści wynika potwierdzenie braku podstaw wykluczenia lub spełniania warunków udziału w postępowaniu określonych w SWZ. Jeżeli certyfikat obejmuje wyłącznie część podstaw wykluczenia lub część warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać pozostały zakres zgodnie z wymaganiami określonymi w SWZ.
5. Zamawiający dokonuje oceny certyfikatu z uwzględnieniem zakresu certyfikacji, okresu jej ważności, statusu certyfikacji ujawnionego w bazie certyfikacji oraz zgodności certyfikatu z wymaganiami określonymi w SWZ.
6. Zamawiający wezwie Wykonawcę do złożenia wyjaśnień w wyznaczonym terminie nie krótszym niż 5 dni licząc od dnia wezwania powołując się na okoliczności, że Wykonawca wprowadził w błąd podmiot certyfikujący, co mogło mieć istotny wpływ na udzielenie tej certyfikacji, lub że Wykonawca przestał spełniać warunki udzielenia certyfikacji.
7. W przypadku zawieszenia ważności certyfikacji Zamawiający wzywa Wykonawcę do złożenia, w wyznaczonym terminie nie krótszym niż 5 dni licząc od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych w zakresie, w jakim złożony certyfikat miał potwierdzać brak podstaw wykluczenia lub spełnianie warunków udziału w postępowaniu. Przepisy art. 128 ust. 2-5 stosuje się odpowiednio.

2) etap II (wybór Wykonawcy):

Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, **nie krótszym niż 5 dni** od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych:

- a) (**zał. nr 4 i 5 do SWZ** wraz załączonymi dowodami), aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych oraz oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, złożonym wraz z ofertą, według **wzoru nr 3 do SWZ**,
- b) **kosztorys ofertowy**,
- c) (**zał. nr 10 do SWZ**) - Oświadczenie o zapoznaniu się z wymaganiami dotyczącymi zasady „Do No Significant Harm” (DNSH),
- d) wykazania, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną, o której mowa w SWZ,
- e) dokumentu potwierdzającego, że w stosunku do Wykonawcy nie otwarto likwidacji, nie ogłoszono upadłości, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, Wykonawca nie zawarł układu z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury,
- f) jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, Zamawiający może w każdym czasie wezwać Wykonawcę lub wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia,
- g) Zamawiający może nie wzywać do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1, dane umożliwiające dostęp do tych środków.

Zamawiający – Gmina Kłaj, 32-015 Kłaj 655, woj. Małopolskie

Postępowanie o udzielenie zamówienia: „**Utworzenie nowoczesnej biblioteki publicznej w miejscowości Szarów, gm. Kłaj**”

Oznaczenie sprawy (numer referencyjny): In.271.10.2026

13. Sposób oraz termin składania ofert.

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem portalu E – Zamówienia.
2. Oferty należy **składać do dnia 28.08.2026 r. do godz. 10:00;**

14. Termin otwarcia ofert.

1. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 28.08.2026 r., o godzinie 10:30;**
2. **Otwarcie ofert nastąpi na portalu e-zamówienia.**
3. Zamawiający najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informację z otwarcia ofert.

15. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1.

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę:

- a) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
- 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania

Zamawiający – Gmina Kłaj, 32-015 Kłaj 655, woj. Małopolskie

Postępowanie o udzielenie zamówienia: „**Utworzenie nowoczesnej biblioteki publicznej w miejscowości Szarów, gm. Kłaj**”

Oznaczenie sprawy (numer referencyjny): In.271.10.2026

wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

- 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 5) jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
- 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

W cenie ofertowej należy uwzględnić podatek VAT oraz całkowity koszt należytego wykonania pełnego zakresu Przedmiotu Zamówienia. Wynagrodzenie obejmuje w szczególności koszty robocizny, materiałów, urządzeń, sprzętu, transportu, zabezpieczenia Terenu Robót, mediów, badań, prób, pomiarów, odbiorów, dokumentacji powykonawczej, gospodarki odpadami, realizacji wymagań DNSH, robót przygotowawczych, pomocniczych, tymczasowych i towarzyszących oraz koszty uzgodnień, opinii, zezwoleń, procedury uzyskania pozwolenia na użytkowanie i innych czynności, których wykonanie zgodnie z dokumentami zamówienia lub przepisami prawa obciąża Wykonawcę.

16. Wykonawca ustala cenę oferty na podstawie całokształtu dokumentów zamówienia, w szczególności kompletnej Dokumentacji Projektowej, obejmującej projekt budowlany wraz z projektem budowlanym zamiennym, projekty techniczne i wykonawcze, projekt wykonawczy wnętrz, Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych, SWZ oraz Wzór Umowy. Przedmiar robót oraz kosztorys mają charakter pomocniczy i służą w szczególności do kalkulacji ceny oraz późniejszych rozliczeń przewidzianych w Umowie; nie ograniczają zakresu świadczenia wynikającego z pozostałych dokumentów zamówienia:

- a) Z zakresu przedmiotu niniejszego zamówienia wyłącza się dostawę i montaż wyposażenia budynku – zestawienie meblowe, wskazanego w Dokumentacji Projektowej, objętego pozycjami nr 72 - 107 przedmiaru robót. Pozycje te nie podlegają wycenieniu przez Wykonawcę i nie są objęte wynagrodzeniem za wykonanie Przedmiotu Zamówienia. Zamawiający przewiduje nabycie wyłączonego wyposażenia w ramach odrębnego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.. Wartość tego wyposażenia nie może zostać uwzględniona w cenie ofertowej ani w kosztorysie ofertowym Wykonawcy;
- b) wyłączenie, o którym mowa w pkt 1, nie obejmuje robót budowlanych, instalacyjnych, wykończeniowych, przygotowawczych ani innych czynności objętych dokumentami zamówienia, niezbędnych do późniejszego montażu i prawidłowego użytkowania wyłączonego wyposażenia, które Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić w cenie ofertowej;
- c) cenę oferty Wykonawca podaje w złotych polskich, z dokładnością do jednego grosza, tj. do dwóch miejsc po przecinku,

Zamawiający – Gmina Kłaj, 32-015 Kłaj 655, woj. Małopolskie

Postępowanie o udzielenie zamówienia: „**Utworzenie nowoczesnej biblioteki publicznej w miejscowości Szarów, gm. Kłaj**”

Oznaczenie sprawy (numer referencyjny): In.271.10.2026

- d) cena podana w ofercie ma charakter ryczałtowy i obejmuje wszelkie koszty niezbędne do prawidłowego, kompletnego i zgodnego z dokumentami zamówienia wykonania Przedmiotu Zamówienia, w szczególności koszty robocizny, materiałów, urządzeń, sprzętu, transportu, zabezpieczenia Terenu Robót, prób, badań, pomiarów, odbiorów, dokumentacji powykonawczej, czynności związanych z uzyskaniem ostatecznej decyzji o pozwoleniu na użytkowanie oraz inne koszty wynikające z SWZ i Wzoru Umowy,
- e) wynagrodzenie ryczałtowe może ulec zmianie wyłącznie w przypadkach i na zasadach określonych w Wzorze Umowy, w szczególności w § 6, § 11 i § 14, oraz w granicach dopuszczonych przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych,
- f) w przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania po stronie Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Wykonawca jest zobowiązany wskazać w ofercie informacje wymagane przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych, w szczególności rodzaj towaru lub usługi powodujących powstanie tego obowiązku, ich wartość bez podatku oraz właściwą stawkę podatku VAT, jeżeli jej wskazanie jest wymagane,
- g) Wykonawca może zaoferować wyłącznie jedną cenę za wykonanie całego Przedmiotu Zamówienia. Zamawiający nie dopuszcza przedstawiania wariantowych sposobów kalkulacji ceny.

- 1) Cenę oferty Wykonawca podaje w złotych polskich z dokładnością do 1 grosza (dwa miejsca po przecinku);
- 2) Cena podana w ofercie ma charakter ryczałtowy i musi uwzględniać wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego, kompletnego i zgodnego z dokumentami zamówienia wykonania Przedmiotu Zamówienia. Wynagrodzenie może ulec zmianie wyłącznie w przypadkach i na zasadach określonych we Wzorze Umowy, w szczególności w § 6, § 11 i § 14, oraz w granicach dopuszczonych przepisami ustawy Pzp;
- 3) Wykonawca ustala cenę oferty na podstawie całokształtu dokumentów zamówienia, w szczególności Dokumentacji Projektowej, w tym projektu budowlanego zamiennego, projektów technicznych i wykonawczych, projektu wykonawczego wnętrza, STWiORB, SWZ oraz Wzoru Umowy. Przedmiar robót ma charakter pomocniczy i nie ogranicza zakresu Przedmiotu Zamówienia wynikającego z dokumentów zamówienia;
- 4) z zakresu kalkulacji ceny ofertowej wyłącza się dostawę i montaż mebli, w tym biurek, oraz pozostałego wyposażenia meblowego wyłączonego z Przedmiotu Zamówienia zgodnie z postanowieniami SWZ, w tym pozycje nr ...–... przedmiaru robót. Wykonawca nie uwzględnia wartości tego wyposażenia w cenie ofertowej ani w kosztorysie ofertowym. Wyłączenie to nie obejmuje robót budowlanych, instalacyjnych, wykończeniowych ani innych robót i czynności objętych Przedmiotem Zamówienia, niezbędnych do przygotowania obiektu do późniejszego montażu i użytkowania tego wyposażenia;
- 5) w przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Wykonawca wskazuje w ofercie informacje wymagane przepisami ustawy Pzp, w szczególności rodzaj towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego, ich wartość bez kwoty podatku oraz właściwą stawkę podatku od towarów i usług, jeżeli jej wskazanie jest wymagane;
- 6) Wykonawca może podać tylko jedną cenę za wykonanie Przedmiotu Zamówienia. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

17. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

Przy wyborze oferty, Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:

Kryterium 1: Cena „C” – waga punktowa - 60 pkt;

Kryterium 2: Okres gwarancji „G” – waga punktowa - 40 pkt;

Zamawiający – Gmina Kłaj, 32-015 Kłaj 655, woj. Małopolskie

Postępowanie o udzielenie zamówienia: „**Utworzenie nowoczesnej biblioteki publicznej w miejscowości Szarów, gm. Kłaj**”

Oznaczenie sprawy (numer referencyjny): In.271.10.2026

1) ocenie w oparciu o ww. kryteria oceny ofert poddawane są wyłącznie oferty niepodlegające odrzuceniu.

W trakcie oceny ofert, kolejno ocenianym ofertom, zostaną przyznane punkty wg poniższego wzoru:

$$P = C + G$$

Suma punktów (P) stanowiąca sumę „Ceny oferty” C i „Okres gwarancji” G wyliczona wg poniższych wzorów:

Kryterium 1: Cena oferty „C” – maksymalnie można otrzymać 60 pkt.:

Ilość punktów w ramach tego kryterium wyliczona będzie w oparciu o poniższy wzór:

$$C \text{ „Cena oferty”} = \frac{\text{Najniższa oferowana cena spośród wszystkich ofert (brutto)}}{\text{Cena oferowana badanej oferty (brutto)}} \times 60 \text{ pkt.}$$

Kryterium 2: Okres gwarancji „G” – maksymalnie można otrzymać 40 pkt.:

Kryterium „okres gwarancji” będzie rozpatrywany na podstawie długości okresu gwarancji, zadeklarowanego przez Wykonawcę w Formularzu oferty. Okres gwarancji będzie liczony od daty odbioru końcowego.

Wykonawca może zaproponować okres gwarancji w następujący sposób, tj. 5, 6, 7 lub więcej.

Najkrótszy możliwy okres gwarancji uwzględniony przy ocenie ofert to 5 lat.

Najdłuższy możliwy okres gwarancji uwzględniony przy ocenie ofert to 7 lat lub dłużej.

Wykonawca może zaproponować okres gwarancji w przedziale od 5 do 7 lat.

Zaoferowany przez Wykonawcę okres gwarancji, zostanie uwzględniony w umowie z Wykonawcą.

Punkty w kryterium „okres gwarancji” będą przyznawane w następujący sposób:

- oferta Wykonawcy, który zaproponuje okres gwarancji 7 lat i więcej otrzyma 40 pkt,
- oferta Wykonawcy, który zaproponuje okres gwarancji np. 6,5 roku otrzyma 30 pkt,
- oferta Wykonawcy, który zaproponuje okres gwarancji 6 lat otrzyma 20 pkt,
- oferta Wykonawcy, który zaproponuje okres gwarancji 5,5 roku otrzyma 10 pkt,
- oferta Wykonawcy, który zaproponuje najkrótszy okres gwarancji 5 lat 0 pkt,

Oferta Wykonawcy, który w „Formularzu oferty” nie poda okresu gwarancji lub poda okres gwarancji krótszy od najkrótszego możliwego okresu tj. poniżej 5 lat, zostanie odrzucona, zgodnie z art. 226 p.z.p.

Następnie punkty uzyskane w Kryterium Cena (C) oraz gwarancja (G) zostaną zsumowane, zgodnie z poniższym wzorem:

$$P = C + G$$

gdzie:

Zamawiający – Gmina Kłaj, 32-015 Kłaj 655, woj. Małopolskie

Postępowanie o udzielenie zamówienia: „**Utworzenie nowoczesnej biblioteki publicznej w miejscowości Szarów, gm. Kłaj**”

Oznaczenie sprawy (numer referencyjny): In.271.10.2026

P – łączna ilość punktów uzyskanych za ofertę niepodlegającą odrzuceniu

C – ilość punktów uzyskanych w kryterium cena

G – ilość punktów uzyskanych w kryterium okres gwarancji

Za najwyższej ocenioną zostanie uznana oferta, która uzyskała najwyższą liczbę punktów – sumę punktów przyznanych w kryterium „C” + „G” w oparciu o podane w ogłoszeniu o zamówieniu i niniejszej SWZ kryteria oceny oferty.

18. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1) Zawarcie umowy

Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, zgodnie z art. 308 ust. 2 ustawy Pzp. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem 5 dni, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.

W przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcja, spółki cywilne) Zamawiający może zażądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Na wniosek Wykonawcy dopuszcza się zawarcie umowy drogą korespondencyjną.

Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.

2) Unieważnienie postępowania

Zamawiający unieważni postępowanie w przypadkach określonych w art. 255 ustawy Pzp. O unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadomi Wykonawców zgodnie z art. 260 ustawy Pzp.

3) Kosztorys ofertowy szczegółowy

- a) Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu szczegółowy Kosztorys ofertowy, sporządzony na podstawie dokumentów zamówienia i obejmujący cały zakres Przedmiotu Zamówienia objęty ofertą Wykonawcy. Kosztorys ofertowy stanowi dokument pomocniczy i rozliczeniowy i nie zmienia ryczałtowego charakteru wynagrodzenia określonego we Wzorze Umowy,
- b) Kosztorys ofertowy powinien zawierać co najmniej: opis poszczególnych pozycji robót, jednostki miary, ilości, ceny jednostkowe netto oraz wartości netto poszczególnych pozycji. Łączna wartość kosztorysu, po doliczeniu należnego podatku VAT, musi odpowiadać cenie brutto wskazanej przez Wykonawcę w ofercie,
- c) Kosztorys ofertowy nie może obejmować dostawy ani montażu wyposażenia budynku – zestawienie meblowe, wskazanego w Dokumentacji Projektowej, objętego pozycjami nr 72 - 107 przedmiaru robót. Pozycje te nie podlegają wycenieniu przez Wykonawcę i nie są objęte wynagrodzeniem za wykonanie Przedmiotu Zamówienia. Zamawiający przewiduje nabycie wyłączonego wyposażenia w ramach odrębnego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
- d) wyłączenie, o którym mowa w ppkt 3, nie obejmuje robót budowlanych, instalacyjnych, wykończeniowych, przygotowawczych ani innych robót i czynności objętych Przedmiotem Zamówienia, niezbędnych do przygotowania obiektu do późniejszego montażu

Zamawiający – Gmina Kłaj, 32-015 Kłaj 655, woj. Małopolskie

Postępowanie o udzielenie zamówienia: „**Utworzenie nowoczesnej biblioteki publicznej w miejscowości Szarów, gm. Kłaj**”

Oznaczenie sprawy (numer referencyjny): In.271.10.2026

- i prawidłowego użytkowania wyłączonego wyposażenia. Roboty i czynności te Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić w Kosztorysie ofertowym oraz cenie oferty,
- e) Kosztorys ofertowy służy w szczególności do ustalania wartości robót niewykonanych, zaniechanych, zamiennych oraz innych zmian zakresu Przedmiotu Umowy, a także do ustalania związanej z nimi zmiany wynagrodzenia, w przypadkach i na zasadach określonych w § 6 oraz § 11 Wzoru Umowy. Kosztorys ofertowy nie ogranicza zakresu Przedmiotu Zamówienia wynikającego z dokumentów zamówienia i nie stanowi samodzielnej podstawy do zmiany wynagrodzenia Wykonawcy,
 - f) Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Kosztorys ofertowy Zamawiającemu niezwłocznie po otrzymaniu zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, nie później jednak niż w terminie 3 dni roboczych od dnia przesłania tego zawiadomienia, w celu jego weryfikacji i zatwierdzenia przez Zamawiającego przed zawarciem Umowy,
 - g) Zamawiający, w terminie 2 dni roboczych od dnia otrzymania Kosztorysu ofertowego, zatwierdzi Kosztorys albo zgłosi Wykonawcy uwagi lub zastrzeżenia wymagające jego skorygowania. Brak zgłoszenia uwag lub zastrzeżeń w powyższym terminie nie oznacza zatwierdzenia Kosztorysu ofertowego,
 - h) Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić uzasadnione uwagi lub zastrzeżenia Zamawiającego i przedłożyć skorygowany Kosztorys ofertowy w terminie 2 dni roboczych od dnia ich otrzymania, chyba że Zamawiający wyznaczy inny termin, oraz uzyskać jego zatwierdzenie przed zawarciem Umowy. Korekta Kosztorysu ofertowego nie może prowadzić do zmiany ceny oferty ani zakresu zobowiązania Wykonawcy wynikającego z oferty, z zastrzeżeniem zmian dopuszczalnych na podstawie przepisów ustawy Pzp.
 - i) nieprzedłożenie Kosztorysu ofertowego w terminie określonym w ppkt 6, nieprzedłożenie jego skorygowanej wersji w terminie określonym w ppkt 8 albo nieuzasadniona odmowa uwzględnienia uwag lub zastrzeżeń Zamawiającego, skutkujące brakiem możliwości zatwierdzenia Kosztorysu i zawarcia Umowy, mogą zostać uznane przez Zamawiającego, z uwzględnieniem okoliczności konkretnego przypadku, za uchylanie się przez Wykonawcę od zawarcia Umowy w rozumieniu art. 263 ustawy Pzp.

1) Harmonogram rzeczowo-finansowy

- a) Przedmiot zamówienia określony w pkt 5 SWZ będzie realizowany zgodnie ze szczegółowym Harmonogramem Rzeczowo-Finansowym, zatwierdzonym przez Zamawiającego przed zawarciem Umowy, uwzględniającym wymogi, zasady oraz limity płatności określone w § 6 ust. 4–5 Wzoru Umowy.
- b) Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu Harmonogram Rzeczowo-Finansowy niezwłocznie po otrzymaniu zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, nie później jednak niż w terminie 3 dni roboczych od dnia przesłania tego zawiadomienia, oraz uzyskać jego zatwierdzenie przez Zamawiającego przed zawarciem Umowy;
- c) Zatwierdzony Harmonogram Rzeczowo-Finansowy służy monitorowaniu realizacji zamówienia, ocenie zaawansowania robót oraz kontroli postępu rzeczowego i finansowego. Harmonogram nie stanowi samodzielnej podstawy odbioru robót ani wystawienia faktury. Jego aktualizacja w toku realizacji Umowy odbywa się na zasadach określonych w § 2 Wzoru Umowy. Jeżeli aktualizacja powoduje zmianę zakresu Przedmiotu Umowy, terminu realizacji, wynagrodzenia, zasad lub limitów płatności albo innych istotnych postanowień Umowy, wymaga uprzedniej zmiany Umowy zgodnie z § 11 Wzoru Umowy;
- d) Zamawiający, w terminie 2 dni roboczych od dnia otrzymania Harmonogramu Rzeczowo-Finansowego, zatwierdzi Harmonogram albo zgłosi Wykonawcy uwagi lub zastrzeżenia wymagające jego zmiany. Brak zgłoszenia uwag w powyższym terminie nie oznacza zatwierdzenia Harmonogramu;

Zamawiający – Gmina Kłaj, 32-015 Kłaj 655, woj. Małopolskie

Postępowanie o udzielenie zamówienia: „**Utworzenie nowoczesnej biblioteki publicznej w miejscowości Szarów, gm. Kłaj**”

Oznaczenie sprawy (numer referencyjny): In.271.10.2026

- e) Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić uwagi lub zastrzeżenia Zamawiającego i przedłożyć poprawiony Harmonogram Rzeczowo-Finansowy w terminie 2 dni roboczych od dnia ich otrzymania, chyba że Zamawiający wyznaczy inny termin, oraz uzyskać jego zatwierdzenie przed zawarciem Umowy;
- f) Nieprzedłożenie Harmonogramu Rzeczowo-Finansowego w terminie określonym w ppkt 2, nieprzedłożenie jego poprawionej wersji w terminie określonym w ppkt 4 albo odmowa uwzględnienia uzasadnionych uwag lub zastrzeżeń Zamawiającego, skutkujące brakiem możliwości zatwierdzenia Harmonogramu i zawarcia Umowy, mogą zostać uznane przez Zamawiającego, z uwzględnieniem okoliczności konkretnego przypadku, za uchylanie się przez Wykonawcę od zawarcia Umowy w rozumieniu art. 263 ustawy Pzp.

5. Uprawnienia budowlane

Najpóźniej w dniu zawarcia umowy Wykonawca dostarczy Zamawiającemu kopię uprawnień budowlanych osób, o których mowa w Wykazie osób (**załącznik nr 4 do SWZ**) wraz z informacją o przynależności tych osób do izby inżynierów.

6. W przypadku nieprzedłożenia dokumentów umożliwiających weryfikację beneficjenta rzeczywistego albo stwierdzenia, że Wykonawca – mimo ciążącego obowiązku – nie dokonał wpisu do Centralnego Rejestru Beneficjentów Rzeczywistych, Zamawiający nie dokona wyboru oferty tego Wykonawcy jako najkorzystniejszej, zgodnie z zasadami realizacji projektu finansowanego ze środków UE.

19. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy.

1. Zgodnie z dyspozycją art. 505 p.z.p. środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy. Zasady ochrony prawnej przewidziane zostały w dziale IX ustawy p.z.p. art. 505 – 590.
2. Każdemu Wykonawcy przysługuje możliwość złożenia odwołania na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania Wykonawców lub konkursie, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania Wykonawców lub konkursie, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
 - 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy, mimo że Zamawiający był do tego obowiązany.

20. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 109 ust. 1, jeżeli Zamawiający je przewiduje.

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wyklucza Wykonawcę, w stosunku, do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
Podstawa wykluczenia – art. 109 ust. 1 pkt 4 p.z.p.
2. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach

Zamawiający – Gmina Kłaj, 32-015 Kłaj 655, woj. Małopolskie

Postępowanie o udzielenie zamówienia: „**Utworzenie nowoczesnej biblioteki publicznej w miejscowości Szarów, gm. Kłaj**”

Oznaczenie sprawy (numer referencyjny): In.271.10.2026

określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 2-5 i 7-10 p.z.p., jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:

- 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
- 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub Zamawiającym;
- 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
 - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie Wykonawcy,
 - b) zreorganizował personel,
 - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
 - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
 - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
3. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa wyżej, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa wyżej, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę.

21. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu oraz informacja o podmiotowych środkach dowodowych.

1. Zamawiający określa następujące warunki udziału w postępowaniu:

1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym;

Zamawiający nie dokonuje opisu sposobu spełnienia warunku.

2) uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;

Zamawiający nie dokonuje opisu sposobu spełnienia warunku.

3) sytuacja ekonomiczna lub finansowej,

Wykonawca posiada Polisę OC z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia, na kwotę co najmniej 600 000,00 zł (słownie: sześćset tysięcy złotych 00/100) – ważną na dzień złożenia ofert;

4) zdolność techniczna i zawodowa.

W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej, Zamawiający w zależności od charakteru, znaczenia, przeznaczenia lub zakresu robót budowlanych, dostaw lub usług, żąda następujących podmiotowych środków dowodowych:

- a) **wykazu robót budowlanych wykonanych (zał. nr 5 do SWZ)** nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, roboty budowlanej polegającej na budowie, dobudowie, przebudowie lub

Zamawiający – Gmina Kłaj, 32-015 Kłaj 655, woj. Małopolskie

Postępowanie o udzielenie zamówienia: „**Utworzenie nowoczesnej biblioteki publicznej w miejscowości Szarów, gm. Kłaj**”

Oznaczenie sprawy (numer referencyjny): In.271.10.2026

rozbudowie dwóch obiektów kubaturowych o wartości nie mniejszej niż 400 000,00 zł brutto (słownie: czterysta tysięcy złotych 00/100 zł brutto) każdy, odpowiadającej swoim rodzajem robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane zostały wykonane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne odpowiednie dokumenty.

Uwaga:

Przez wykonanie 1 roboty budowlanej Zamawiający rozumie pojedynczą umowę lub jedno zlecenie wykonane w ramach umowy, w przypadku, gdy umowa obejmowała kilka zleceń.

b) wykazu osób, skierowanych przez Wykonawcę (zał. nr 4 od SWZ) do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

Zamawiający uzna ten warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że będzie dysponował na czas realizacji zamówienia osobą posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności:

- jedną osobą posiadającą uprawnienia budowlane w specjalności konstrukcyjno-budowlanej uprawniające do projektowania konstrukcji obiektu lub kierowania robotami budowlanymi w odniesieniu do konstrukcji oraz architektury obiektu;
- jedną osobą posiadającą uprawnienia budowlane w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych uprawniające do projektowania obiektu budowlanego lub kierowania robotami budowlanymi związanymi z obiektem budowlanym, takim jak: sieci i instalacje cieplne, wentylacyjne, gazowe, wodorowe, wodociągowe i kanalizacyjne;
- jedną osobą posiadającą uprawnienia budowlane w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych uprawniające do projektowania obiektu budowlanego lub kierowania robotami budowlanymi związanymi z obiektem budowlanym, takim jak: sieci, instalacje i urządzenia elektryczne i elektroenergetyczne, w tym kolejowe, trolejbusowe i tramwajowe sieci trakcyjne, sieci trakcyjne metra, wraz z instalacjami i urządzeniami technicznymi zasilania, w tym kolejowej, trolejbusowej i tramwajowej sieci trakcyjnej, sieci trakcyjne metra oraz elektrycznego ogrzewania rozjazdów.

Zamawiający także uzna rodzaj uprawnień odpowiadający wyżej opisanym, a wydanych na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów lub na zasadach określonych w przepisach odrębnych, tj. ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich UE (Dz. U. z 2020 r., poz. 220 z późn. zm.).

2. Podmioty udostępniające zasoby:

Zamawiający – Gmina Kłaj, 32-015 Kłaj 655, woj. Małopolskie

Postępowanie o udzielenie zamówienia: „**Utworzenie nowoczesnej biblioteki publicznej w miejscowości Szarów, gm. Kłaj**”

Oznaczenie sprawy (numer referencyjny): In.271.10.2026

- 1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych;
 - 2) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane;
 - 3) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów;
 - 4) Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa wyżej, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
 - a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - b) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - c) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
 - 5) Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa wyżej, oraz jeżeli to dotyczy, kryteriów selekcji, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy,
 - 6) jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
3. Wspólne ubieganie się Wykonawców o udzielenie zamówienia:
- 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
 - 2) W przypadku, o którym mowa wyżej, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,
 - 3) przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
 - 4) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, zobowiązani są złożyć wraz z ofertą stosowne pełnomocnictwo – nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie/ pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę.
4. Wykonawca, który polega na zasobach podmiotów udostępniających zasoby składa wraz z ofertą:

Zamawiający – Gmina Kłaj, 32-015 Kłaj 655, woj. Małopolskie

Postępowanie o udzielenie zamówienia: „**Utworzenie nowoczesnej biblioteki publicznej w miejscowości Szarów, gm. Kłaj**”

Oznaczenie sprawy (numer referencyjny): In.271.10.2026

- a) Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy, potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, zgodnie z wytycznymi w/w pkt 2 ppkt. 4).
 - b) oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnienie warunku udziału w postępowaniu (zał. nr 2 do SWZ),
 - c) W przypadku gdy Podmiot Trzeci będzie posługiwał się certyfikatem, w oświadczeniu podaje numer i oznaczenie certyfikatu, nazwę podmiotu certyfikującego, który wydał certyfikat, okres ważności certyfikacji wykonawców zamówień publicznych oraz wskazuje, w zakresie których podstaw wykluczenia lub warunków;
5. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w niniejszej SWZ składa się w formie elektronicznej, w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, w formie pisemnej lub w formie dokumentowej, w zakresie i w sposób określony w przepisach wydanych na podstawie art. 70 p.z.p.
 6. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
 7. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

Uwaga!

Pełnomocnictwo, może wynikać albo z dokumentu pod taką samą nazwą, albo z umowy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

22. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Uwaga !!!

Zamówienie nie zostało podzielone na części. Dostawa i montaż wyposażenia budynku – zestawienia meblowego nie stanowi części niniejszego zamówienia, lecz została wyłączona z jego zakresu i będzie przedmiotem odrębnego postępowania.

23. Liczba części zamówienia, na którą Wykonawca może złożyć ofertę, lub maksymalną liczbę części, na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu Wykonawcy, oraz kryteria lub zasady, mające zastosowanie do ustalenia, które części zamówienia zostaną udzielone jednemu Wykonawcy, w przypadku wyboru jego oferty w większej niż maksymalna liczbie części.

Nie dotyczy.

24. Zamawiający, stosownie do art. 95 ustawy Pzp, wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę, podwykonawcę oraz dalszego podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących niżej wskazane czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonywanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy.

Zamawiający – Gmina Kłaj, 32-015 Kłaj 655, woj. Małopolskie

Postępowanie o udzielenie zamówienia: „**Utworzenie nowoczesnej biblioteki publicznej w miejscowości Szarów, gm. Kłaj**”

Oznaczenie sprawy (numer referencyjny): In.271.10.2026

Wymóg zatrudnienia na podstawie stosunku pracy dotyczy osób wykonujących bezpośrednio roboty budowlane, instalacyjne, montażowe, wykończeniowe oraz czynności związane z obsługą urządzeń, pojazdów, maszyn i sprzętu wykorzystywanego przy realizacji robót, o ile czynności te są wykonywane w warunkach określonych w art. 22 § 1 Kodeksu pracy. Wymóg nie dotyczy osób wykonujących samodzielne funkcje techniczne w budownictwie ani osób prowadzących działalność gospodarczą, które wykonują czynności osobiście i samodzielnie, jeżeli sposób wykonywania tych czynności nie odpowiada warunkom stosunku pracy.

Wykonawca jest zobowiązany zapewnić przestrzeganie wymogu zatrudnienia przez cały okres wykonywania czynności objętych tym wymogiem oraz ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność za jego przestrzeganie również przez podwykonawców i dalszych podwykonawców.

25. Przed rozpoczęciem wykonywania czynności objętych wymogiem zatrudnienia na podstawie stosunku pracy Wykonawca, a odpowiednio podwykonawca lub dalszy podwykonawca, zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu oświadczenie o zatrudnieniu na podstawie stosunku pracy osób wykonujących czynności określone w pkt 24 SWZ. Oświadczenie powinno zawierać informacje wymagane zgodnie z § 12 Wzoru Umowy.

- 1) Zamawiający jest uprawniony, na każdym etapie realizacji Umowy, do kontroli spełniania przez Wykonawcę, podwykonawcę i dalszego podwykonawcę wymogu zatrudnienia osób wykonujących czynności określone w pkt 24 SWZ na podstawie stosunku pracy,
- 2) w celu weryfikacji zatrudnienia Zamawiający może żądać, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, nie krótszym niż 3 dni robocze, w szczególności:
 - a) oświadczenia zatrudnionego pracownika;
 - b) oświadczenia Wykonawcy, podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie stosunku pracy;
 - c) poświadczoną za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika, zanonimizowanej w zakresie danych, których przetwarzanie nie jest niezbędne do weryfikacji zatrudnienia, przy czym informacje takie jak imię i nazwisko pracownika, data zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę, wymiar czasu pracy oraz informacje pozwalające na ustalenie, że pracownik wykonuje czynności objęte wymogiem określonym w pkt 24 SWZ, powinny pozostać możliwe do zidentyfikowania;
 - d) innych dokumentów zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w zakresie dopuszczonym przepisami prawa i określonym w § 12 Wzoru Umowy;
- 3) Wykonawca zobowiązany jest zapewnić aktualność informacji i dokumentów dotyczących osób wykonujących czynności określone w pkt 24 SWZ oraz informować Zamawiającego
- 4) o zmianach w tym zakresie na zasadach określonych w § 12 Wzoru Umowy;
- 5) Nieprzedłożenie wymaganych dokumentów w terminie, jak również stwierdzenie wykonywania czynności określonych w pkt 24 SWZ przez osobę, która powinna być zatrudniona na podstawie stosunku pracy, a nie jest zatrudniona w tej formie, stanowi naruszenie obowiązków Wykonawcy i może skutkować naliczeniem kar umownych określonych w § 10 Wzoru Umowy;
- 6) Szczegółowy sposób dokumentowania zatrudnienia, uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania wymagań dotyczących zatrudnienia oraz sankcje z tytułu ich niespełnienia określa § 12 oraz § 10 Wzoru Umowy. **Wymagania w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 p.z.p., jeżeli zamawiający przewiduje takie wymagania.**
- 7) Zamawiający nie przewiduje zatrudnienia osób, o których w art. 96 ust 2 pkt 2 p.z.p.

Zamawiający – Gmina Kłaj, 32-015 Kłaj 655, woj. Małopolskie

Postępowanie o udzielenie zamówienia: „**Utworzenie nowoczesnej biblioteki publicznej w miejscowości Szarów, gm. Kłaj**”

Oznaczenie sprawy (numer referencyjny): In.271.10.2026

26. Informacja o zastrzeżeniu możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 p.z.p., jeżeli Zamawiający przewiduje takie wymagania.

Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 p.z.p.

27. Wymagania dotyczące wadium, w tym jego kwotę, jeżeli Zamawiający przewiduje obowiązek wniesienia wadium.

Zamawiający w niniejszym postępowaniu nie przewiduje obowiązku wniesienia wadium.

28. Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 p.z.p., jeżeli Zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień.

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia, o którym mowa w art. 214 ust 1 pkt 7 i 8 p.z.p.

29. Informacja dotycząca przeprowadzenia przez Wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2, jeżeli zamawiający przewiduje możliwość albo wymaga złożenia oferty po odbyciu wizji lokalnej lub sprawdzeniu tych dokumentów.

Zamawiający nie przewiduje możliwości i nie wymaga złożenia oferty przez Wykonawcę po odbyciu wizji lokalnej lub sprawdzeniu dokumentacji niniejszego zamówienia.

30. Informacja dotycząca walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą, jeżeli Zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

Zamawiający nie przewiduje dokonywania rozliczeń w walutach obcych.

31. Informacja dotycząca zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający przewiduje ich zwrot.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

32. Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań, jeżeli Zamawiający dokonuje takiego zastrzeżenia zgodnie z art. 60 i art. 121 p.z.p.

Zamawiający nie zastrzega osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań zgodnie z art. 60 i art. 121 p.z.p.

33. Maksymalna liczba Wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli Zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej.

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

34. Informacja o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej wraz z informacjami, o których mowa w art. 230 p.z.p., jeżeli Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną.

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

Zamawiający – Gmina Kłaj, 32-015 Kłaj 655, woj. Małopolskie

Postępowanie o udzielenie zamówienia: „**Utworzenie nowoczesnej biblioteki publicznej w miejscowości Szarów, gm. Kłaj**”

Oznaczenie sprawy (numer referencyjny): In.271.10.2026

35. Wymóg lub możliwość złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93 p.z.p.

Zamawiający nie przewiduje możliwości złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych w sytuacji określonej w art. 93 p.z.p.

36. Informacja dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli Zamawiający ją przewiduje.

1. Zamawiający przewiduje wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
2. Zabezpieczenie może być wnoszone, według wyboru Wykonawcy, w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Za zgodą Zamawiającego zabezpieczenie może być wnoszone również:
 - 1) w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej;
 - 2) przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego;
 - 3) przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w ustawie z dnia 6 grudnia 1996 r. o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.
8. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy podlega zwrotowi na zasadach określonych w § 13 Wzoru Umowy: 70% kwoty zabezpieczenia – w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego, że zostało należycie wykonane, a 30% kwoty zabezpieczenia pozostaje na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady i podlega zwrotowi w terminie 15 dni po upływie okresu rękojmi. W przypadku zabezpieczenia w formie gwarancji lub poręczenia okres jego obowiązywania musi zapewniać Zamawiającemu ochronę odpowiadającą powyższym terminom i zakresom zabezpieczenia.
5. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
6. Zamawiający ustala zabezpieczenie w wysokości 5% ceny całkowitej podanej w ofercie. Cena całkowita to cena brutto oferty.
7. Zabezpieczenie wnoszone w formie pieniężnej zostanie wpłacone przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: **38 8619 0006 0050 0500 0097 0009** z dopiskiem: „**Utworzenie nowoczesnej biblioteki publicznej w miejscowości Szarów, gm. Kłaj**” – potwierdzenie przelewu (kopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do podpisania oferty) albo oryginał gwarancji/poręczenia (w przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie niepieniężnej) należy przekazać Zamawiającemu najpóźniej w dniu podpisania umowy, przed jej zawarciem.
8. Termin ważności zabezpieczenia należytego wykonania umowy musi obejmować cały okres wykonywania przedmiotu umowy oraz 30 dni po jego zakończeniu.

Zamawiający – Gmina Kłaj, 32-015 Kłaj 655, woj. Małopolskie

Postępowanie o udzielenie zamówienia: „**Utworzenie nowoczesnej biblioteki publicznej w miejscowości Szarów, gm. Kłaj**”

Oznaczenie sprawy (numer referencyjny): In.271.10.2026

38. Wymagania środowiskowe oraz zgodność z zasadą DNSH.

1) Postanowienia ogólne

Zamówienie realizowane jest w związku z projektem finansowanym ze środków publicznych, wobec czego realizacja Przedmiotu Zamówienia musi pozostawać zgodna z zasadą DNSH („Do No Significant Harm” – „nie czynić poważnych szkód”). Zasada DNSH rozumiana jest zgodnie z art. 17 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2020/852 z dnia 18 czerwca 2020 r. ustanawiającego ramy ułatwiające zrównoważone inwestycje. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji Przedmiotu Zamówienia w sposób ograniczający negatywny wpływ na środowisko oraz zapewniający zgodność w szczególności z:

- a) przepisami dotyczącymi ochrony środowiska;
- b) przepisami dotyczącymi gospodarki odpadami;
- c) przepisami dotyczącymi ochrony przyrody;
- d) wymaganiami dotyczącymi efektywności energetycznej;
- e) zasadą DNSH;
- f) Dokumentacją Projektową;
- g) dokumentami programowymi, warunkami dofinansowania oraz wytycznymi właściwymi dla projektu.

2) Wymagania środowiskowe dotyczące realizacji robót

Wykonawca zobowiązany jest prowadzić roboty budowlane w sposób minimalizujący ich negatywny wpływ na środowisko naturalne. W szczególności Wykonawca zobowiązany jest do:

- a) stosowania materiałów, wyrobów i urządzeń dopuszczonych do stosowania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz spełniających wymagania Dokumentacji Projektowej;
- b) stosowania rozwiązań i technologii ograniczających emisję zanieczyszczeń do środowiska;
- c) ograniczania emisji hałasu, drgań i zapylenia w trakcie wykonywania robót;
- d) racjonalnego ograniczania zużycia energii elektrycznej, paliw oraz wody;
- e) zapobiegania zanieczyszczeniu gleby, gruntu, wód powierzchniowych oraz podziemnych;
- f) zabezpieczenia Terenu Robót przed możliwością wystąpienia skażeń środowiska;
- g) stosowania sprzętu budowlanego sprawnego technicznie i spełniającego wymagania wynikające z obowiązujących przepisów prawa;
- h) prowadzenia robót w sposób ograniczający ryzyko negatywnego wpływu na istniejącą zieleń, siedliska przyrodnicze oraz lokalny ekosystem;
- i) utrzymywania porządku na Terenie Robót i w jego bezpośrednim otoczeniu.

3) Gospodarka odpadami

Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia gospodarki odpadami powstającymi w związku z realizacją Przedmiotu Zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności przepisami ustawy o odpadach oraz wymaganiami dotyczącymi realizacji zasady DNSH. Odpady powstające podczas wykonywania robót należy segregować i magazynować selektywnie, odpowiednio do ich rodzaju i właściwości. Aktualna SWZ już nakłada na Wykonawcę obowiązek prowadzenia ewidencji, przekazywania odpadów uprawnionym podmiotom oraz przedstawiania Zamawiającemu dokumentów potwierdzających ich prawidłowe zagospodarowanie. Wykonawca zobowiązany jest w szczególności do:

Zamawiający – Gmina Kłaj, 32-015 Kłaj 655, woj. Małopolskie

Postępowanie o udzielenie zamówienia: „**Utworzenie nowoczesnej biblioteki publicznej w miejscowości Szarów, gm. Kłaj**”

Oznaczenie sprawy (numer referencyjny): In.271.10.2026

- a) ograniczania ilości wytwarzanych odpadów;
- b) zapewnienia, w przypadkach wymaganych przepisami prawa, Dokumentacją Projektową lub warunkami dofinansowania, przygotowania odpadów do ponownego użycia, odzysku lub recyklingu;
- c) przekazywania odpadów wyłącznie podmiotom uprawnionym do ich odbioru, transportu lub zagospodarowania, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;
- d) prowadzenia wymaganej prawem ewidencji odpadów;
- e) dokumentowania sposobu zagospodarowania odpadów powstałych przy realizacji Przedmiotu Zamówienia;
- f) przekazywania Zamawiającemu dokumentów potwierdzających prawidłowe zagospodarowanie odpadów, w szczególności kart przekazania odpadów oraz innych dokumentów ewidencyjnych, jeżeli obowiązek ich sporządzenia wynika z przepisów prawa.

Jeżeli obowiązek osiągnięcia określonego poziomu odzysku, ponownego użycia lub recyklingu odpadów budowlanych lub rozbiórkowych wynika z przepisów prawa, warunków dofinansowania lub Dokumentacji Projektowej, Wykonawca zobowiązany jest wykazać osiągnięcie wymaganego poziomu odpowiednimi dokumentami.

4) Efektywność energetyczna oraz wymagania dotyczące materiałów i urządzeń

Wykonawca zobowiązany jest stosować materiały, wyroby i urządzenia spełniające wymagania dotyczące efektywności energetycznej oraz właściwości technicznych i środowiskowych określone w Dokumentacji Projektowej, obowiązujących przepisach prawa oraz warunkach dofinansowania. Zamawiający może żądać przedłożenia w szczególności:

- a) deklaracji właściwości użytkowych;
- b) deklaracji zgodności;
- c) kart technicznych;
- d) certyfikatów środowiskowych;
- e) atestów i świadectw;
- f) deklaracji producentów;
- g) dokumentów potwierdzających parametry energetyczne materiałów, urządzeń lub wyrobów.

Niedopuszczalne jest stosowanie materiałów, wyrobów lub urządzeń niespełniających wymagań określonych w Dokumentacji Projektowej, SWZ, Wzorze Umowy lub obowiązujących przepisach prawa. Umowa przewiduje analogicznie obowiązek przedstawiania deklaracji, certyfikatów, atestów i kart technicznych przed zastosowaniem materiału lub na żądanie Zamawiającego.

5) Dokumentowanie zgodności z zasadą DNSH

Wykonawca zobowiązany jest współpracować z Zamawiającym w zakresie wykazywania zgodności realizacji Przedmiotu Zamówienia z zasadą DNSH, wymaganiami dotyczącymi ochrony środowiska, gospodarki odpadami oraz warunkami dofinansowania.

Na każde żądanie Zamawiającego, Inspektora Nadzoru Inwestorskiego albo instytucji uprawnionej do kontroli projektu Wykonawca zobowiązany jest, w terminie wskazanym w żądaniu, przedłożyć dokumenty, wyjaśnienia i dowody potwierdzające prawidłową realizację powyższych obowiązków. SWZ już przewiduje taki obowiązek oraz katalog przykładowych dokumentów.

Zamawiający – Gmina Kłaj, 32-015 Kłaj 655, woj. Małopolskie
Postępowanie o udzielenie zamówienia: „**Utworzenie nowoczesnej biblioteki publicznej w miejscowości Szarów, gm. Kłaj**”
Oznaczenie sprawy (numer referencyjny): In.271.10.2026

Niezależnie od powyższego Wykonawca zobowiązany jest skompletować i przekazać Zamawiającemu, wraz ze zgłoszeniem gotowości do odbioru końcowego, dokumenty i materiały potwierdzające realizację wymagań DNSH, gospodarki odpadami oraz warunków dofinansowania, w szczególności:

- a) dokumenty dotyczące gospodarowania odpadami powstałymi w toku realizacji robót, w tym dokumenty ewidencyjne oraz dokumenty potwierdzające ich przekazanie uprawnionym podmiotom, odzysk, przygotowanie do ponownego użycia, recykling lub inne zgodne z prawem zagospodarowanie;
- b) deklaracje właściwości użytkowych, deklaracje zgodności, karty techniczne, certyfikaty, atesty, świadectwa oraz inne dokumenty dotyczące zastosowanych materiałów, wyrobów i urządzeń;
- c) dokumenty środowiskowe i deklaracje producentów potwierdzające właściwości materiałów, wyrobów i urządzeń istotne z punktu widzenia wymagań DNSH;
- d) dokumenty potwierdzające wymagane parametry efektywności energetycznej zastosowanych urządzeń i materiałów, jeżeli obowiązek ich spełnienia wynika z Dokumentacji Projektowej, SWZ lub warunków dofinansowania;
- e) dokumentację fotograficzną potwierdzającą sposób realizacji obowiązków środowiskowych i gospodarki odpadami;
- f) oświadczenie Wykonawcy o realizacji Przedmiotu Zamówienia zgodnie z wymaganiami zasady DNSH;
- g) inne dokumenty wymagane przez Zamawiającego, instytucję finansującą lub kontrolującą, jeżeli są niezbędne do wykazania zgodności realizacji inwestycji z zasadą DNSH oraz warunkami dofinansowania.

Dokumenty, o których mowa powyżej, stanowią część dokumentacji wymaganej do skutecznego zgłoszenia gotowości do odbioru końcowego. Jest to zgodne z § 4 i § 5 Umowy, które wprost wymagają przy odbiorze dokumentów dotyczących gospodarki odpadami oraz dokumentów i materiałów związanych z realizacją DNSH i warunkami dofinansowania.

6) **Kontrola i odpowiedzialność Wykonawcy**

Zamawiający, Inspektor Nadzoru Inwestorskiego oraz inne podmioty uprawnione do kontroli projektu są uprawnione do kontroli sposobu wykonywania przez Wykonawcę obowiązków środowiskowych, obowiązków dotyczących gospodarki odpadami oraz zasady DNSH na każdym etapie realizacji zamówienia. W przypadku stwierdzenia naruszenia powyższych obowiązków Zamawiający może, odpowiednio do rodzaju i charakteru naruszenia:

- a) wezwać Wykonawcę do jego usunięcia w wyznaczonym terminie;
- b) żądać podjęcia i udokumentowania działań naprawczych;
- c) wstrzymać wykonywanie robót w zakresie objętym naruszeniem do czasu usunięcia nieprawidłowości;
- d) odmówić odbioru robót wykonanych niezgodnie z wymaganiami, jeżeli charakter naruszenia uzasadnia odmowę odbioru;
- e) zastosować kary umowne lub inne uprawnienia przewidziane we Wzorze Umowy.

Koszty działań naprawczych wynikających z naruszenia przez Wykonawcę wymagań środowiskowych, zasad gospodarki odpadami, zasady DNSH lub warunków dofinansowania ponosi Wykonawca. Umowa dodatkowo przewiduje karę za naruszenie

Zamawiający – Gmina Kłaj, 32-015 Kłaj 655, woj. Małopolskie

Postępowanie o udzielenie zamówienia: „**Utworzenie nowoczesnej biblioteki publicznej w miejscowości Szarów, gm. Kłaj**”

Oznaczenie sprawy (numer referencyjny): In.271.10.2026

obowiązków DNSH oraz odrębną karę za nieprzedłożenie wymaganych dokumentów, wyjaśnień lub dowodów.

7) Oświadczenie Wykonawcy

Złożenie oferty oznacza, że Wykonawca:

- a) zapoznał się z wymaganiami dotyczącymi realizacji zasady DNSH określonymi w dokumentach zamówienia;
- b) uwzględnił wymagania dotyczące DNSH, ochrony środowiska i gospodarki odpadami przy kalkulacji ceny ofertowej;
- c) zobowiązuje się realizować Przedmiot Zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszym punkcie, Dokumentacji Projektowej, Wzorze Umowy oraz warunkach dofinansowania;
- d) zobowiązuje się gromadzić i przechowywać przez okres realizacji zamówienia dokumenty i dowody niezbędne do wykazania spełnienia wymagań DNSH oraz udostępniać je Zamawiającemu i uprawnionym instytucjom kontrolującym.

39. Pozostałe informacje.

- 1) Niniejsze postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
- 2) do obowiązków Wykonawcy należy sporządzenie i przekazanie Zamawiającemu kosztorysu powykonawczego obejmującego faktycznie wykonany zakres robót objętych Przedmiotem Zamówienia, sporządzonego w układzie odpowiadającym kosztorysowi ofertowemu oraz Harmonogramowi Rzeczowo-Finansowemu. Kosztorys powykonawczy nie obejmuje dostawy ani montażu mebli, w tym biurek, oraz pozostałego wyposażenia meblowego wyłączonego z Przedmiotu Zamówienia zgodnie z SWZ. Kosztorys powykonawczy ma charakter dokumentu pomocniczego i rozliczeniowego dla potrzeb realizacji i rozliczenia inwestycji, w tym wobec instytucji finansujących, i nie stanowi samodzielnej podstawy zmiany wynagrodzenia ryczałtowego. Zmiana wynagrodzenia może nastąpić wyłącznie w przypadkach i na zasadach określonych w Umowie;
- 3) Wymagania związane z realizacją zamówienia w zakresie podwykonawstwa:
 - a) Wykonawca może powierzyć wykonanie części Przedmiotu Zamówienia podwykonawcy, z zastrzeżeniem wymagań wynikających z SWZ, Wzoru Umowy oraz przepisów ustawy Pzp,
 - b) Wykonawca zobowiązany jest wskazać w ofercie części Przedmiotu Zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz podać nazwy ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani,
 - c) w przypadku powierzenia wykonania części Przedmiotu Zamówienia podwykonawcy w toku realizacji Umowy Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu wymagane informacje dotyczące podwykonawcy oraz zakresu powierzonego mu zamówienia, na zasadach i w terminach określonych we Wzorze Umowy oraz przepisach ustawy Pzp,
 - d) Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego informowania Zamawiającego o wszelkich zmianach dotyczących podwykonawców, w tym o zmianie podwykonawcy, wprowadzeniu nowego podwykonawcy oraz zmianie zakresu zamówienia powierzonego podwykonawcy, zgodnie z zasadami określonymi we Wzorze Umowy,
 - e) Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność za działania i zaniechania podwykonawców i dalszych podwykonawców związane z realizacją

Zamawiający – Gmina Kłaj, 32-015 Kłaj 655, woj. Małopolskie

Postępowanie o udzielenie zamówienia: „**Utworzenie nowoczesnej biblioteki publicznej w miejscowości Szarów, gm. Kłaj**”

Oznaczenie sprawy (numer referencyjny): In.271.10.2026

- powierzanej im części Przedmiotu Zamówienia na zasadach określonych w Umowie i obowiązujących przepisach prawa,
- f) w przypadku umów o podwykonawstwo, których przedmiotem są roboty budowlane, Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zobowiązany jest do przedkładania Zamawiającemu projektów umów o podwykonawstwo oraz projektów ich zmian, a po ich zawarciu – poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii zawartych umów i ich zmian, na zasadach i w terminach określonych we Wzorze Umowy oraz ustawie Pzp,
 - g) wykonawca, podwykonawca i dalszy podwykonawca zobowiązani są przestrzegać wymagań dotyczących terminów zapłaty wynagrodzenia podwykonawcom i dalszym podwykonawcom oraz zasad dokonywania rozliczeń określonych w ustawie Pzp i we Wzorze Umowy,
 - h) w przypadku zmiany wynagrodzenia Wykonawcy na zasadach określonych w art. 439 ustawy Pzp Wykonawca zobowiązany jest do odpowiedniej zmiany wynagrodzenia podwykonawcy, jeżeli zachodzą przesłanki określone w art. 439 ust. 5 ustawy Pzp, na zasadach określonych w § 14 Wzoru Umowy.
- 4) Szczegółowe zasady dotyczące podwykonawców i dalszych podwykonawców, w szczególności przedkładania i akceptacji projektów umów o podwykonawstwo oraz ich zmian, przedkładania kopii zawartych umów, terminów zapłaty, bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia przez Zamawiającego, zmiany wynagrodzenia podwykonawców oraz kar umownych i innych konsekwencji naruszenia obowiązków związanych z podwykonawstwem, określają § 7, § 10 i § 14 Wzoru Umowy stanowiącego Załącznik nr 6 do SWZ.

40. RODO.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- a) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Kłaj, Kłaj 655, 32 – 015 Kłaj, tel.: 12 284 10 45, 12 284 11 00, 12 284 11 08,
- b) inspektorem ochrony danych osobowych w Gminie Kłaj jest osoba powołana przez Wójta Gminy Kłaj, kontakt: iod@klaj.pl, tel. 12-284-11-00;
- c) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „**Utworzenie nowoczesnej biblioteki publicznej w miejscowości Szarów, gm. Kłaj**” prowadzonym w trybie podstawowym;
- d) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o ustawę z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2026 r., poz. 793), dalej „p.z.p.”;
- e) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- f) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy p.z.p., związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy p.z.p.;
- g) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- h) posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

Zamawiający – Gmina Kłaj, 32-015 Kłaj 655, woj. Małopolskie

Postępowanie o udzielenie zamówienia: „**Utworzenie nowoczesnej biblioteki publicznej w miejscowości Szarów, gm. Kłaj**”

Oznaczenie sprawy (numer referencyjny): In.271.10.2026

- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- i) nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

41. Załączniki

1. Załącznik nr 1 do SWZ – Wzór oferty.
2. Załącznik nr 2 do SWZ – Oświadczenie Wykonawcy o w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania.
3. Załącznik nr 3 do SWZ – Oświadczenie o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 p.z.p. w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania.
4. Załącznik nr 4 do SWZ – Wykaz osób.
5. Załącznik nr 5 do SWZ – Wykaz robót.
6. Załącznik nr 6 do SWZ – Wzór umowy.
7. Załącznik nr 7 do SWZ - Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
8. Załącznik nr 8 do SWZ - Zobowiązanie podmiotu trzeciego do oddania do dyspozycji Wykonawcy zasobów.
9. Załącznik nr 9 do SWZ – Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
10. Załącznik nr 10 do SWZ - o zapoznaniu się z wymaganiami dotyczącymi zasady „Do No Significant Harm” (DNSH)
11. Dokumentacja projektowa.

Kłaj, dnia 1 sierpnia 2026 r.

Wójt Gminy

Zbigniew Strączek