

Zamawiający – Gmina Kłaj, 32-015 Kłaj 655, woj. Małopolskie

Postępowanie o udzielenie zamówienia: „**Utworzenie nowoczesnej biblioteki publicznej w miejscowości Szarów, gm. Kłaj**” Oznaczenie sprawy (numer referencyjny): In.271.10.2026

UMOWA Nr

Niniejsza Umowa została zawarta w Kłaju w dniu 2026 r. pomiędzy:

Gminą Kłaj, Kłaj 655, 32-015 Kłaj,

(dalej: „**Zamawiający**”), którą reprezentuje: **Zbigniew Strączek – Wójt**

Gminy Kłaj, przy kontrasygnacie Agnieszki Skowronek - Skarbnika

Gminy Kłaj

a

.....

zwanym dalej **Wykonawcą**

w wyniku rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji pn. „**Utworzenie nowoczesnej biblioteki publicznej w miejscowości Szarów, gm. Kłaj**” zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2026 r. poz. 793., zwaną dalej w skrócie p.z.p.), została zawarta Umowa, zwana dalej „umową” o następującej treści:

§ 1

Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem Umowy jest: „**Utworzenie nowoczesnej biblioteki publicznej w miejscowości Szarów, gm. Kłaj**” In.271.10.2026.
2. Szczegółowy zakres, sposób oraz wymagania dotyczące wykonania Przedmiotu Umowy określają dokumenty zamówienia, w szczególności SWZ oraz kompletna Dokumentacja Projektowa, obejmująca dokumentację projektową zatwierdzoną decyzją Starosty Wielickiego nr 1889.2020 z dnia 17 listopada 2020 r., znak BGN.6740.1259.2020.IG, z uwzględnieniem zmian wynikających z decyzji Starosty Wielickiego nr 568.2026 z dnia 7 kwietnia 2026 r., znak AB.6740.4.7.2026.IG, zatwierdzającej projekt budowlany wraz z zamiennym projektem budowlanym, a także projekty wykonawcze, specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych oraz pozostałe opracowania przekazane jako dokumenty zamówienia.
3. Ilekroć w Umowie jest mowa o „Dokumentacji Projektowej”, należy przez to rozumieć całość dokumentacji stanowiącej podstawę realizacji Przedmiotu Umowy, w szczególności projekt budowlany, projekt budowlany zamienny, projekty techniczne i wykonawcze poszczególnych branż, projekt wykonawczy wewnątrz, STWiORB, rysunki, zestawienia, ekspertyzy techniczne oraz inne opracowania projektowe stanowiące dokumenty zamówienia, z uwzględnieniem decyzji administracyjnych dotyczących realizacji inwestycji.
4. W przypadku rozbieżności pomiędzy rozwiązaniami wynikającymi z pierwotnej dokumentacji projektowej a rozwiązaniami wynikającymi z zatwierdzonego projektu budowlanego zamiennego, wiążące są rozwiązania wynikające z projektu budowlanego zamiennego oraz decyzji Starosty Wielickiego nr 568.2026 z dnia 7 kwietnia 2026 r., znak AB.6740.4.7.2026.IG.
5. Przedmiot Umowy nie obejmuje dostawy, montażu ani uruchomienia wyposażenia ruchomego obiektu wyłączonego z zakresu niniejszego zamówienia zgodnie z SWZ, w szczególności wyposażenia budynku – zestawienia meblowego, wskazanego w Dokumentacji Projektowej

Zamawiający – Gmina Kłaj, 32-015 Kłaj 655, woj. Małopolskie

Postępowanie o udzielenie zamówienia: „**Utworzenie nowoczesnej biblioteki publicznej w miejscowości Szarów, gm. Kłaj**” Oznaczenie sprawy (numer referencyjny): In.271.10.2026

w pozycji 72-107 przedmiaru robót. Elementy te nie podlegają wycenieniu przez Wykonawcę i nie są objęte wynagrodzeniem określonym w § 6 ust. 1 Umowy.

§ 2

Współpraca Stron

1. Wykonawca oświadcza, że posiada zasoby, potencjał techniczny i organizacyjny, kwalifikacje oraz uprawnienia niezbędne do należytego wykonania Przedmiotu Umowy, zgodnie z wymaganiami określonymi w dokumentach zamówienia oraz złożoną ofertą. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać Przedmiot Umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, zasadami wiedzy technicznej, dokumentacją stanowiącą podstawę realizacji Przedmiotu Umowy oraz postanowieniami Umowy.
2. Strony zobowiązują się współdziałać przy wykonywaniu Umowy w celu należytej realizacji Przedmiotu Umowy, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, dokumentami zamówienia, ofertą Wykonawcy oraz postanowieniami Umowy.
3. Wykonawca, na każde żądanie Zamawiającego, zobowiązany jest do przekazania, w formie pisemnej, informacji dotyczącej stanu realizacji Przedmiotu Umowy, w zakresie wskazanym w żądaniu Zamawiającego. Informacja powinna zostać przekazana w terminie nie dłuższym niż 4 dni robocze od dnia otrzymania żądania Zamawiającego, chyba że Zamawiający, z uwagi na zakres żądanych informacji, wyznaczy dłuższy termin.
4. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego zastrzeżeń do informacji, o której mowa w ust. 3, Zamawiający może wezwać Wykonawcę do złożenia dodatkowych wyjaśnień lub uzupełnienia informacji, a także zorganizować spotkanie przedstawicieli Stron. Wykonawca zobowiązany jest uczestniczyć w spotkaniu w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego, z uwzględnieniem konieczności zapewnienia Wykonawcy odpowiedniego czasu na przygotowanie się do spotkania. Z przebiegu spotkania może zostać sporządzona notatka lub protokół określający stanowiska Stron oraz dokonane ustalenia.
5. Wykonawca zobowiązany jest, na bieżąco i bez odrębnego wezwania Zamawiającego, informować Zamawiającego w formie pisemnej o wszelkich okolicznościach mających lub mogących mieć istotny wpływ na termin, zakres, jakość lub prawidłowość wykonania Przedmiotu Umowy, niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia powzięcia wiadomości o ich wystąpieniu. Informacja powinna zawierać opis okoliczności, ich przewidywany wpływ na realizację Przedmiotu Umowy oraz jeżeli jest to możliwe, wskazanie działań proponowanych przez Wykonawcę w celu ograniczenia lub usunięcia ich skutków.
6. W przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w ust. 5, Strony zobowiązane są współdziałać w celu ustalenia ich wpływu na dalszą realizację Przedmiotu Umowy oraz, jeżeli jest to konieczne, podjąć działania przewidziane w Umowie i obowiązujących przepisach prawa. Wystąpienie tych okoliczności może stanowić podstawę zmiany Umowy albo odstąpienia od Umowy wyłącznie w przypadkach i na zasadach określonych w Umowie oraz przepisach prawa.
7. Zamawiający zobowiązuje się do współdziałania z Wykonawcą w zakresie niezbędnym do należytego wykonania Umowy, w szczególności do terminowego przekazywania pozostających w jego dyspozycji informacji, dokumentów, materiałów, decyzji i stanowisk niezbędnych do prawidłowej realizacji Przedmiotu Umowy.
8. Osobami uprawnionymi do bieżących kontaktów związanych z realizacją Umowy są:
 - 1) po stronie Zamawiającego: Katarzyna Zajac – e-mail: inwestycje@klaj.pl, tel. 12 288 88 37;
 - 2) po stronie Wykonawcy: – e-mail:, tel.
9. Osoby wskazane powyżej są uprawnione do dokonywania bieżących uzgodnień związanych z realizacją Przedmiotu Umowy, z wyłączeniem składania oświadczeń skutkujących zmianą Umowy, chyba że posiadają odrębne umocowanie do dokonania takiej czynności.
10. Zmiana osób wskazanych w ust. 8 lub ich danych kontaktowych nie stanowi zmiany Umowy i nie wymaga zawarcia aneksu. Strona dokonująca zmiany zobowiązana jest niezwłocznie poinformować o niej drugą Stronę w formie pisemnej. Zmiana jest skuteczna wobec drugiej Strony od dnia otrzymania informacji o zmianie.
11. Każda ze Stron zobowiązana jest niezwłocznie zawiadomić drugą Stronę o zmianie adresu siedziby, adresu do korespondencji lub innych danych wskazanych w Umowie jako właściwe do dokonywania doręczeń. Do czasu otrzymania przez drugą Stronę informacji

Zamawiający – Gmina Kłaj, 32-015 Kłaj 655, woj. Małopolskie

Postępowanie o udzielenie zamówienia: „**Utworzenie nowoczesnej biblioteki publicznej w miejscowości Szarów, gm. Kłaj**” Oznaczenie sprawy (numer referencyjny): In.271.10.2026

- o zmianie, korespondencja kierowana na ostatni wskazany przez Stronę adres uznawana jest za prawidłowo skierowaną, z zastrzeżeniem bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa.
12. Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu Harmonogram Rzeczowo-Finansowy realizacji inwestycji, obejmujący w szczególności poszczególne etapy robót, terminy ich wykonania oraz odpowiadające im wartości finansowe, niezwłocznie po otrzymaniu zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, nie później jednak niż w terminie 3 dni roboczych od dnia przestania tego zawiadomienia. Harmonogram Rzeczowo-Finansowy podlega zatwierdzeniu przez Zamawiającego zgodnie z zasadami określonymi w SWZ. Zatwierdzony przez Zamawiającego przed zawarciem Umowy Harmonogram Rzeczowo-Finansowy stanowi załącznik nr 2 do Umowy.
 13. Harmonogram Rzeczowo-Finansowy służy monitorowaniu realizacji Umowy, ocenie zaawansowania robót oraz kontroli zgodności postępu rzeczowego i finansowego inwestycji z postanowieniami Umowy oraz założeniami projektu, w tym na potrzeby rozliczenia dofinansowania. Harmonogram Rzeczowo-Finansowy nie stanowi samodzielnej podstawy dokonania odbioru robót ani wystawienia faktury. Podstawę dokonania odbioru robót oraz wystawienia faktury stanowią odpowiednio postanowienia § 5 i § 6 Umowy.
 14. Harmonogram Rzeczowo-Finansowy może być aktualizowany w toku realizacji Umowy na uzasadniony wniosek Wykonawcy lub z inicjatywy Zamawiającego, po pisemnej akceptacji Zamawiającego. Aktualizacja Harmonogramu Rzeczowo-Finansowego nie stanowi zmiany Umowy, o ile ma charakter porządkowy lub dostosowujący przebieg i etapowanie robót do rzeczywistego postępu ich realizacji oraz nie powoduje zmiany:
 - 1) zakresu Przedmiotu Umowy;
 - 2) terminu wykonania Przedmiotu Umowy określonego w § 4;
 - 3) wysokości wynagrodzenia Wykonawcy;
 - 4) zasad, terminów i limitów płatności określonych w § 6;
 - 5) innych istotnych postanowień Umowy.
 15. Jeżeli aktualizacja Harmonogramu Rzeczowo-Finansowego wymaga zmiany któregośkolwiek z elementów wskazanych w pkt 1–5 albo jest następstwem zmiany Umowy, może zostać dokonana wyłącznie po uprzednim dokonaniu odpowiedniej zmiany Umowy, zgodnie z § 11 Umowy oraz przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 3

Obowiązki Stron

1. Do obowiązków Zamawiającego należy w szczególności:
 - 1) protokolarne przekazanie Wykonawcy Terenu Robót w terminie do 7 dni roboczych od dnia zawarcia Umowy, chyba że Strony uzgodnią inny termin;
 - 2) przekazanie Wykonawcy kompletnej Dokumentacji Projektowej wraz z decyzją Starosty Wielickiego nr 1889.2020 z dnia 17 listopada 2020 r. oraz decyzją nr 568.2026 z dnia 7 kwietnia 2026 r., jak również innych decyzji, uzgodnień, opinii i dokumentów pozostających w dyspozycji Zamawiającego, niezbędnych do prawidłowej realizacji Przedmiotu Umowy;
 - 3) zapewnienie nadzoru inwestorskiego w zakresie wymaganym obowiązującymi przepisami prawa;
 - 4) współdziałanie z Wykonawcą w zakresie niezbędnym do prawidłowej realizacji Przedmiotu Umowy;
 - 5) przystępowanie do odbiorów robót na zasadach określonych w Umowie;
 - 6) zapłata należnego Wykonawcy wynagrodzenia na zasadach i w terminach określonych w Umowie.
2. Do obowiązków Wykonawcy należy w szczególności:
 - 1) protokolarne przejęcie Terenu Robót w terminie wskazanym przez Zamawiającego;
 - 2) rozpoczęcie, prowadzenie i zakończenie robót w terminach wynikających z Umowy oraz zatwierdzonego Harmonogramu Rzeczowo-Finansowego;
 - 3) przygotowanie oraz dokonanie, w imieniu i na rzecz Zamawiającego, na podstawie udzielonego pełnomocnictwa, zgłoszeń, zawiadomień oraz innych czynności wymaganych przepisami prawa, w zakresie, w jakim czynności te mogą być dokonane przez Wykonawcę, w tym zawiadomienia właściwego organu nadzoru budowlanego o zamierzonym terminie rozpoczęcia robót budowlanych, jeżeli obowiązek taki wynika z przepisów prawa;

Zamawiający – Gmina Kłaj, 32-015 Kłaj 655, woj. Małopolskie

Postępowanie o udzielenie zamówienia: „**Utworzenie nowoczesnej biblioteki publicznej w miejscowości Szarów, gm. Kłaj**” Oznaczenie sprawy (numer referencyjny): In.271.10.2026

- 4) wykonywanie Przedmiotu Umowy zgodnie z Dokumentacją Projektową, w szczególności zatwierdzonym projektem budowlanym zamiennym, decyzjami administracyjnymi dotyczącymi inwestycji, SWZ, ofertą Wykonawcy, Umową, zasadami wiedzy technicznej, obowiązującymi normami i przepisami prawa;
- 5) Wykonawca zobowiązany jest wykonywać polecenia i uwzględniać wyjaśnienia projektanta sprawującego nadzór autorski w zakresie zgodności realizowanych robót z zatwierdzonym projektem budowlanym i projektem budowlanym zamiennym, z zastrzeżeniem, że polecenie lub wyjaśnienie powodujące zmianę zakresu Przedmiotu Umowy, wysokości wynagrodzenia Wykonawcy albo terminu realizacji wymaga zastosowania procedury zmiany Umowy określonej w § 11;
- 6) zapewnienie kierowania robotami przez osoby posiadające wymagane prawem uprawnienia budowlane, kwalifikacje i doświadczenie oraz zapewnienie ciągłości wykonywania funkcji przez te osoby;
- 7) zapewnienie przez cały okres realizacji robót prawidłowego, systematycznego i zgodnego z przepisami prawa prowadzenia dziennika budowy przez Kierownika Budowy, w tym dokonywania wymaganych wpisów dotyczących przebiegu robót, zdarzeń i okoliczności zachodzących w toku ich wykonywania, zgłaszania robót zanikających i ulegających zakryciu, prób, badań i odbiorów, realizacji zaleceń wpisanych do dziennika budowy oraz dokonania przez Kierownika Budowy wpisu o zakończeniu robót i zgłoszeniu obiektu do odbioru; Wykonawca zapewni Zamawiającemu, Inspektorowi Nadzoru Inwestorskiego, projektantowi sprawującemu nadzór autorski oraz innym osobom uprawnionym przepisami prawa możliwość dokonywania wpisów do dziennika budowy oraz dostęp do niego w zakresie wynikającym z obowiązujących przepisów prawa;
- 8) zapewnienie odpowiedniej liczby osób, sprzętu, urządzeń i środków technicznych niezbędnych do terminowego i należytego wykonania Przedmiotu Umowy;
- 9) utrzymanie porządku na Terenie Robót oraz zabezpieczenie znajdującego się na nim mienia od dnia przejęcia Terenu Robót do dnia jego protokolarnego zwrotu Zamawiającemu;
- 10) właściwe zabezpieczenie Terenu Robót, w tym przed dostępem osób nieuprawnionych oraz oznakowanie go zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- 11) zapewnienie bezpieczeństwa osób przebywających na Terenie Robót, przestrzeganie przepisów BHP, ochrony przeciwpożarowej, ochrony środowiska oraz innych przepisów właściwych dla wykonywanych robót;
- 12) umieszczenie oraz utrzymywanie na Terenie Robót tablic informacyjnych, ostrzegawczych i promocyjnych wymaganych przepisami prawa, dokumentami programu dofinansowującego inwestycję lub przekazanych przez Zamawiającego;
- 13) stosowanie wyłącznie wyrobów budowlanych, materiałów, urządzeń i elementów dopuszczonych do stosowania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz spełniających wymagania dokumentacji projektowej, SWZ i Umowy;
- 14) zapewnienie, aby zastosowane wyroby budowlane spełniały wymagania wynikające w szczególności z przepisów Prawa budowlanego oraz przepisów dotyczących wyrobów budowlanych;
- 15) przedkładanie Zamawiającemu, przed zastosowaniem danego materiału, wyrobu lub urządzenia albo na każde jego żądanie, wymaganych deklaracji właściwości użytkowych, deklaracji zgodności, certyfikatów, atestów, kart technicznych, świadectw, aprobat, dokumentów dopuszczających do stosowania oraz innych dokumentów wymaganych przepisami prawa lub dokumentacją zamówienia;
- 16) niewbudowywanie materiałów, wyrobów lub urządzeń, co do których Zamawiający albo Inspektor Nadzoru zgłosił uzasadnione zastrzeżenia dotyczące ich zgodności z Umową, dokumentacją projektową lub przepisami prawa, do czasu wyjaśnienia tych zastrzeżeń;
- 17) zapewnienie na własny koszt, jeżeli będzie to konieczne do wykonania robót, energii elektrycznej, wody oraz innych mediów oraz ponoszenie kosztów ich zużycia, chyba że dokumenty zamówienia wyraźnie stanowią inaczej;
- 18) wykonanie na własny koszt wszystkich robót przygotowawczych, pomocniczych, tymczasowych, zabezpieczających i towarzyszących, które są niezbędne do należytego wykonania Przedmiotu Umowy;

Zamawiający – Gmina Kłaj, 32-015 Kłaj 655, woj. Małopolskie

Postępowanie o udzielenie zamówienia: „**Utworzenie nowoczesnej biblioteki publicznej w miejscowości Szarów, gm. Kłaj**” Oznaczenie sprawy (numer referencyjny): In.271.10.2026

- 19) niezwłoczne usuwanie Wad i Usterek stwierdzonych w toku prowadzenia robót przez Zamawiającego, Inspektora Nadzoru lub inne uprawnione osoby, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, odpowiednim do charakteru stwierdzonych nieprawidłowości;
- 20) wykonywanie robót z materiałów własnych oraz przy użyciu sprzętu pozostającego w dyspozycji Wykonawcy, chyba że Umowa lub dokumentacja zamówienia stanowią inaczej;
- 21) prowadzenie robót w sposób niepowodujący ponad konieczną miarę utrudnień dla użytkowników nieruchomości, nieruchomości sąsiednich, dróg, ciągów komunikacyjnych oraz istniejącej infrastruktury;
- 22) naprawienie na własny koszt szkód w mieniu Zamawiającego lub osób trzecich, w tym uszkodzeń istniejącej infrastruktury, powstałych w następstwie działania lub zaniechania Wykonawcy, jego pracowników, podwykonawców lub innych osób, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność;
- 23) po zakończeniu robót usunięcie z Terenu Robót urządzeń zaplecza budowy, materiałów, odpadów, pozostałości robót oraz innych elementów niezwiązanych z docelowym zagospodarowaniem terenu, a następnie pozostawienie Terenu Robót w stanie uporządkowanym i umożliwiającym jego prawidłowe użytkowanie;
- 24) prowadzenie gospodarki odpadami zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i wymaganiami wynikającymi z dokumentów programu dofinansowującego inwestycję, w szczególności poprzez:
 - a) ograniczanie ilości powstających odpadów,
 - b) selektywne zbieranie i magazynowanie odpadów,
 - c) zapewnienie odzysku lub recyklingu odpadów w zakresie wymaganym przepisami lub dokumentami programu,
 - d) przekazywanie odpadów wyłącznie podmiotom posiadającym wymagane prawem uprawnienia,
 - e) prowadzenie wymaganej ewidencji odpadów,
 - f) przekazywanie Zamawiającemu kart przekazania odpadów oraz innych dokumentów potwierdzających zgodne z prawem zagospodarowanie odpadów;
- 25) zagospodarowanie lub usunięcie na własny koszt nadmiaru gruntu, materiałów rozbiórkowych oraz innych materiałów nienadających się do wykorzystania przy wykonywaniu Przedmiotu Umowy, zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- 26) prowadzenie robót z zachowaniem wymagań zasady DNSH oraz innych wymogów środowiskowych wynikających z dokumentów zamówienia i zasad finansowania projektu;
- 27) stosowanie rozwiązań organizacyjnych i technicznych ograniczających emisję hałasu, drgań, pyłów i innych zanieczyszczeń oraz zapobiegających zanieczyszczeniu gleby, gruntu, wód powierzchniowych i podziemnych;
- 28) współpraca z Zamawiającym, Instytucją Zarządzającą, instytucją pośredniczącą, instytucjami kontrolującymi oraz innymi uprawnionymi organami w zakresie niezbędnym do wykazania prawidłowej realizacji projektu i zgodności wydatków z warunkami dofinansowania;
- 29) przedkładanie, na każde żądanie Zamawiającego lub uprawnionej instytucji kontrolującej, dokumentów, wyjaśnień, zestawień, oświadczeń, dokumentacji fotograficznej oraz innych materiałów dotyczących realizacji Przedmiotu Umowy, w szczególności potwierdzających przestrzeganie zasady DNSH, wymagań środowiskowych oraz prawidłowość ponoszonych wydatków;
- 30) umożliwienie wstępu na Teren Robót przedstawicielom Zamawiającego, Inspektorowi Nadzoru, projektantowi sprawującemu nadzór autorski, przedstawicielom instytucji finansujących i kontrolujących projekt oraz właściwym organom i służbom;
- 31) umożliwienie, po uprzednim uzgodnieniu z Zamawiającym, dostępu do Terenu Robót innym wykonawcom realizującym zadania związane z inwestycją, o ile nie powoduje to zagrożenia bezpieczeństwa ani zakłócenia prawidłowego prowadzenia robót;
- 32) dokonywanie na własny koszt wszelkich wymaganych prób, pomiarów, badań, sprawdzeń, odbiorów technicznych i rozruchów urządzeń, z udziałem właściwych instytucji, Zamawiającego i Inspektora Nadzoru, jeżeli ich udział jest wymagany;

Zamawiający – Gmina Kłaj, 32-015 Kłaj 655, woj. Małopolskie

Postępowanie o udzielenie zamówienia: „**Utworzenie nowoczesnej biblioteki publicznej w miejscowości Szarów, gm. Kłaj**” Oznaczenie sprawy (numer referencyjny): In.271.10.2026

- 33) prowadzenie na bieżąco kompletnej dokumentacji realizacji robót, w tym dokumentacji wymaganej przez przepisy prawa, dokumenty zamówienia i program dofinansowania;
 - 34) przygotowanie, skompletowanie i złożenie, w imieniu i na rzecz Zamawiającego, na podstawie udzielonego przez Zamawiającego pełnomocnictwa, wszelkich dokumentów i wniosków oraz dokonanie wszelkich czynności wymaganych do uzyskania decyzji o pozwoleniu na użytkowanie, w tym przeprowadzenie wymaganych odbiorów, prób, badań i sprawdzeń, udział w obowiązkowej kontroli właściwego organu nadzoru budowlanego, wykonanie czynności i usunięcie nieprawidłowości stwierdzonych w toku tej kontroli, w zakresie obciążającym Wykonawcę zgodnie z Umową, oraz uzyskanie i przekazanie Zamawiającemu ostatecznej decyzji o pozwoleniu na użytkowanie;
 - 35) przygotowanie dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia procedury zakończenia budowy lub uzyskania pozwolenia na użytkowanie, w zakresie wynikającym z obowiązujących przepisów prawa oraz obowiązków powierzonych Wykonawcy;
 - 36) przekazanie Zamawiającemu Przedmiotu Umowy wraz z kompletem dokumentów stanowiących podstawę odbioru i rozliczenia inwestycji;
 - 37) wykonanie innych obowiązków wynikających z Umowy, SWZ, dokumentacji projektowej, oferty Wykonawcy oraz obowiązujących przepisów prawa, pozostających w bezpośrednim związku z prawidłowym wykonaniem Przedmiotu Umowy.
3. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego oraz osób trzecich odpowiedzialność za szkody powstałe w związku z wykonywaniem Przedmiotu Umowy, w zakresie, w jakim szkody te wynikają z działania lub zaniechania Wykonawcy, jego pracowników, podwykonawców, dalszych podwykonawców lub innych osób, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność zgodnie z przepisami prawa. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców oraz dalszych podwykonawców jak za działania i zaniechania własne.
 4. Wykonawca zobowiązany jest do organizacji, transportu, dostawy, rozładunku, zabezpieczenia oraz prawidłowego składowania, na własny koszt i ryzyko, urządzeń, materiałów, wyrobów budowlanych i innych elementów niezbędnych do wykonania Przedmiotu Umowy, w sposób zgodny z wymaganiami producentów, zasadami wiedzy technicznej, przepisami prawa oraz warunkami określonymi w dokumentach zamówienia.
 5. Wykonawca ponosi koszty związane z organizacją i sposobem realizacji robót przyjętym przez Wykonawcę, w szczególności koszty uzgodnień, opinii, zezwoleń, zajęcia pasa drogowego, czasowej organizacji ruchu, zabezpieczenia Terenu Robót, mediów, badań, prób i innych czynności koniecznych do wykonania Przedmiotu Umowy, o ile obowiązek ich uzyskania lub poniesienia zgodnie z przepisami prawa, dokumentami zamówienia lub Umową obciąża Wykonawcę. Wykonawca nie ponosi kosztów ani obowiązków, które zgodnie z bezwzględnie obowiązującymi przepisami prawa obciążają wyłącznie Zamawiającego jako inwestora.
 6. Po zakończeniu robót Wykonawca zobowiązany jest do zwrotu Zamawiającemu przekazanej dokumentacji, jeżeli została mu przekazana w oryginale, oraz do przygotowania i przekazania kompletnej dokumentacji wymaganej do odbioru, rozliczenia oraz zgodnego z prawem użytkowania Przedmiotu Umowy, w tym w szczególności dokumentacji powykonawczej, dokumentacji geodezyjnej powykonawczej, wymaganych protokołów, wyników badań i prób, dokumentów dotyczących zastosowanych materiałów i urządzeń, instrukcji eksploatacyjnych, kart gwarancyjnych oraz innych dokumentów wymaganych przepisami prawa lub dokumentami zamówienia. Inwentaryzację geodezyjną i aktualizację danych ewidencyjnych Wykonawca sporządza w zakresie, w jakim są one wymagane dla wykonanych robót i zgodnie z obowiązującymi przepisami.
 7. W przypadku stwierdzenia w Dokumentacji Projektowej rozbieżności, nieścisłości, braku, błędu, kolizji międzybranżowej albo rozbieżności pomiędzy Dokumentacją Projektową a stanem istniejącym, Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie wstrzymać wykonywanie robót w zakresie objętym daną rozbieżnością, zabezpieczyć wykonane roboty oraz zawiadomić pisemnie Zamawiającego i Inspektora Nadzoru Inwestorskiego. Wykonawca nie jest uprawniony do samodzielnego przyjęcia rozwiązania odmiennego od Dokumentacji Projektowej bez wymaganej akceptacji Zamawiającego, Inspektora Nadzoru Inwestorskiego oraz, jeżeli jest to wymagane, projektanta sprawującego nadzór autorski.

Zamawiający – Gmina Kłaj, 32-015 Kłaj 655, woj. Małopolskie

Postępowanie o udzielenie zamówienia: „**Utworzenie nowoczesnej biblioteki publicznej w miejscowości Szarów, gm. Kłaj**” Oznaczenie sprawy (numer referencyjny): In.271.10.2026

§ 4

Termin realizacji Przedmiotu Umowy

1. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania Przedmiotu Umowy w terminie **do 13 miesięcy od dnia zawarcia Umowy, jednak nie później niż do dnia 31 października 2027 r.**
2. Przez wykonanie Przedmiotu Umowy rozumie się wykonanie wszystkich robót, dostaw, usług i innych czynności objętych Przedmiotem Umowy, zgodnie z Umową, SWZ, dokumentacją projektową, ofertą Wykonawcy oraz obowiązującymi przepisami prawa, wraz z przeprowadzeniem wymaganych prób, badań, pomiarów, sprawdzeń i rozruchów oraz przekazaniem Zamawiającemu kompletnej dokumentacji wymaganej do dokonania odbioru końcowego, rozliczenia inwestycji oraz zgodnego z prawem użytkowania Przedmiotu Umowy.
3. Za termin wykonania Przedmiotu Umowy uznaje się dzień, w którym Wykonawca, po faktycznym zakończeniu wszystkich robót i wykonaniu wszystkich obowiązków warunkujących przystąpienie do odbioru końcowego, zgłosi Zamawiającemu w formie pisemnej gotowość do odbioru końcowego oraz jednocześnie przekaze kompletną dokumentację wymaganą Umową, dokumentami zamówienia i obowiązującymi przepisami prawa wraz z uzyskaniem ostatecznej decyzji o pozwoleniu na użytkowanie Przedmiotu Umowy, wydanej przez właściwy organ nadzoru budowlanego, umożliwiającej zgodne z prawem przystąpienie do użytkowania obiektu zgodnie z jego przeznaczeniem. Skuteczność zgłoszenia gotowości do odbioru końcowego wymaga łącznego spełnienia powyższych warunków.
4. Zgłoszenie gotowości do odbioru końcowego dokonane przed faktycznym zakończeniem wszystkich robót objętych Przedmiotem Umowy albo bez przekazania kompletnej dokumentacji wymaganej do odbioru końcowego jest bezskuteczne i nie stanowi wykonania Przedmiotu Umowy w terminie. Zamawiający informuje Wykonawcę o stwierdzonych brakach, a za termin wykonania Przedmiotu Umowy uważa się dzień ich usunięcia oraz skutecznego zgłoszenia gotowości do odbioru końcowego.
5. Dokumentacja, o której mowa w ust. 2 i 3, obejmuje w szczególności, odpowiednio do zakresu wykonanych robót: dokumentację powykonawczą, geodezyjną inwentaryzację powykonawczą, protokoły prób, badań, pomiarów, sprawdzeń i rozruchów, wymagane protokoły odbiorów technicznych, deklaracje właściwości użytkowych, deklaracje zgodności, certyfikaty, atesty, karty techniczne, dokumenty gwarancyjne, instrukcje użytkowania i eksploatacji urządzeń, dokumenty dotyczące gospodarki odpadami oraz realizacji wymagań DNSH, a także inne dokumenty wymagane Umową, SWZ, dokumentacją projektową, warunkami dofinansowania lub obowiązującymi przepisami prawa.
6. Osobami uprawnionymi po stronie Zamawiającego do udziału w czynnościach odbiorowych oraz podpisania protokołu odbioru są przedstawiciel Zamawiającego oraz Inspektor Nadzoru Inwestorskiego, z zastrzeżeniem zakresu ich umocowania wynikającego z przepisów prawa, Umowy lub udzielonego pełnomocnictwa.
7. Osobą uprawnioną po stronie Wykonawcy do udziału w czynnościach odbiorowych oraz podpisania protokołu odbioru jest:

§ 5

Odbiory

1. Strony ustalają następujące rodzaje odbiorów robót:
 - 1) odbiory robót zanikających i ulegających zakryciu;
 - 2) odbiory częściowe;
 - 3) odbiór końcowy;
 - 4) odbiór pogwarancyjny, dokonywany po upływie okresu gwarancji i rękojmi za wady.
2. Wykonawca zobowiązany jest zgłaszać Inspektorowi Nadzoru Inwestorskiego gotowość do odbioru robót zanikających lub ulegających zakryciu z odpowiednim wyprzedzeniem umożliwiającym dokonanie ich kontroli przed wykonaniem dalszych robót. Wykonawca nie jest uprawniony do zakrycia robót przed ich odbiorem przez Inspektora Nadzoru Inwestorskiego, chyba że Inspektor Nadzoru nie przystąpi do odbioru w terminie uzgodnionym z Wykonawcą. W przypadku zakrycia robót bez ich uprzedniego zgłoszenia do odbioru Zamawiający może żądać, na koszt Wykonawcy, odkrycia robót w zakresie niezbędnym do dokonania ich kontroli, a następnie przywrócenia stanu

Zamawiający – Gmina Kłaj, 32-015 Kłaj 655, woj. Małopolskie

Postępowanie o udzielenie zamówienia: „**Utworzenie nowoczesnej biblioteki publicznej w miejscowości Szarów, gm. Kłaj**” Oznaczenie sprawy (numer referencyjny): In.271.10.2026

poprzedniego. W szczególności odbiorowi przed zakryciem podlegają elementy konstrukcyjne, w tym nadproża, wzmocnienia i inne elementy wykonywane w związku z przebudową lub wykonaniem otworów w istniejących ścianach, jeżeli zgodnie z Dokumentacją Projektową ich późniejsza kontrola będzie niemożliwa lub utrudniona.

3. Przedmiotem odbioru częściowego są faktycznie wykonane roboty odpowiadające zakresowi określone w Harmonogramie Rzeczowo-Finansowym i nadające się do wyodrębnienia pod względem rzeczowym oraz finansowym. W celu dokonania odbioru częściowego Wykonawca sporządza protokół rzeczowo-financeowy wykonanych robót wraz z dokumentami niezbędnymi do potwierdzenia prawidłowości ich wykonania, podpisuje go i przekazuje Inspektorowi Nadzoru Inwestorskiego do weryfikacji. Inspektor Nadzoru Inwestorskiego, po sprawdzeniu zakresu, ilości, jakości i wartości wykonanych robót oraz zgodności ich wykonania z Umową, Dokumentacją Projektową i Harmonogramem Rzeczowo-Finansowym, akceptuje protokół poprzez jego podpisanie albo zgłasza Wykonawcy uwagi wymagające uzupełnienia lub poprawy. Dopiero protokół rzeczowo-financeowy podpisany przez Wykonawcę oraz zaakceptowany i podpisany przez Inspektora Nadzoru Inwestorskiego Wykonawca przekazuje Zamawiającemu do weryfikacji i zatwierdzenia. Odbiór częściowy następuje po zatwierdzeniu protokołu przez Zamawiającego. Odbiór częściowy nie stanowi potwierdzenia należytego wykonania całości Przedmiotu Umowy ani nie wyłącza odpowiedzialności Wykonawcy za Wady lub Usterki ujawnione w późniejszym okresie.
4. Podstawę wystawienia faktury częściowej stanowi zatwierdzony przez Zamawiającego protokół odbioru częściowego, podpisany przez Wykonawcę, Inspektora Nadzoru Inwestorskiego oraz przedstawiciela Zamawiającego. Wykonawca jest uprawniony do wystawienia faktury częściowej dopiero po dokonaniu odbioru częściowego i podpisaniu protokołu przez wszystkie wskazane osoby, na zasadach określonych w § 6 Umowy.
5. Przedmiotem odbioru końcowego jest całość robót budowlanych, dostaw, usług i innych czynności składających się na Przedmiot Umowy. Warunkiem skutecznego zgłoszenia gotowości do odbioru końcowego jest:
 - 1) faktyczne zakończenie wszystkich robót objętych Przedmiotem Umowy;
 - 2) wykonanie wymaganych prób, badań, pomiarów, sprawdzeń, odbiorów technicznych i rozruchów;
 - 3) dokonanie przez Kierownika Budowy w dzienniku budowy wpisu o zakończeniu wszystkich robót objętych Przedmiotem Umowy i zgłoszeniu obiektu do odbioru oraz potwierdzenie przez Inspektora Nadzoru Inwestorskiego w dzienniku budowy zakończenia robót i gotowości obiektu do przeprowadzenia czynności odbiorowych;
 - 4) uporządkowanie Terenu Robót;
 - 5) przekazanie Zamawiającemu kompletnej dokumentacji odbiorowej i powykonawczej;
 - 6) wykonanie innych obowiązków, których spełnienie zgodnie z Umową, dokumentami zamówienia lub przepisami prawa jest niezbędne do przeprowadzenia odbioru końcowego;
 - 7) uzyskanie i przekazanie Zamawiającemu ostatecznej decyzji o pozwoleniu na użytkowanie Przedmiotu Umowy, wydanej przez właściwy organ nadzoru budowlanego, umożliwiającej zgodne z prawem przystąpienie do użytkowania obiektu zgodnie z jego przeznaczeniem.
6. O osiągnięciu gotowości do odbioru końcowego Wykonawca zawiadamia Zamawiającego w formie pisemnej. Zgłoszenie gotowości do odbioru dokonane pomimo niewykonania któregokolwiek z obowiązków określonych w ust. 5 jest bezskuteczne. Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o stwierdzonych brakach, wskazując zakres wymagający uzupełnienia lub wykonania.
7. Wraz ze zgłoszeniem gotowości do odbioru końcowego Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu kompletną dokumentację dotyczącą Przedmiotu Umowy, w szczególności:
 - 1) dokumentację powykonawczą z naniesionymi zmianami dokonanymi w toku realizacji robót, jeżeli zmiany takie wystąpiły wraz z kopiami rysunków zamiennych, uzgodnień projektowych, wpisów projektanta do dziennika budowy oraz innych dokumentów potwierdzających dopuszczalność i sposób wprowadzenia zmian w stosunku do zatwierdzonego projektu budowlanego i projektu budowlanego zamiennego;
 - 2) geodezyjną inwentaryzację powykonawczą, jeżeli jest wymagana;
 - 3) protokoły prób, badań, pomiarów, sprawdzeń i rozruchów;
 - 4) protokoły wymaganych odbiorów technicznych;

Zamawiający – Gmina Kłaj, 32-015 Kłaj 655, woj. Małopolskie

Postępowanie o udzielenie zamówienia: „**Utworzenie nowoczesnej biblioteki publicznej w miejscowości Szarów, gm. Kłaj**” Oznaczenie sprawy (numer referencyjny): In.271.10.2026

- 5) deklaracje właściwości użytkowych, deklaracje zgodności, certyfikaty, atesty, świadectwa, karty techniczne i inne dokumenty dotyczące zastosowanych materiałów, wyrobów i urządzeń;
 - 6) instrukcje użytkowania i eksploatacji oraz dokumenty gwarancyjne;
 - 7) dokumenty wymagane w zakresie gospodarki odpadami, w tym dokumenty potwierdzające sposób ich zagospodarowania;
 - 8) dokumenty i materiały wymagane w związku z realizacją zasady DNSH oraz warunkami dofinansowania;
 - 9) dokumenty wymagane do przeprowadzenia procedury zakończenia budowy albo uzyskania pozwolenia na użytkowanie;
 - 10) kopię odpowiednich wpisów w dzienniku budowy potwierdzających zakończenie robót, zgłoszenie obiektu do odbioru przez Kierownika Budowy oraz potwierdzenie przez Inspektora Nadzoru Inwestorskiego gotowości obiektu do odbioru;
 - 11) inne dokumenty wymagane Umową, SWZ, dokumentacją projektową, warunkami dofinansowania lub obowiązującymi przepisami prawa.
8. Zamawiający przystąpi do czynności odbioru końcowego w terminie do 10 dni roboczych od dnia skutecznego zgłoszenia gotowości do odbioru końcowego i przekazania kompletnej dokumentacji, o której mowa w ust. 7.
 9. Jeżeli w toku czynności odbiorowych zostaną stwierdzone Wady Istotne, Zamawiający może odmówić dokonania odbioru końcowego do czasu ich usunięcia. Za Wadę Istotną uważa się Wadę, która uniemożliwia albo w sposób znaczący ogranicza użytkowanie Przedmiotu Umowy zgodnie z jego przeznaczeniem, narusza wymagania bezpieczeństwa, uniemożliwia zgodne z prawem użytkowanie obiektu albo powoduje, że Przedmiot Umowy nie posiada istotnych właściwości wymaganych Umową lub dokumentami zamówienia. W przypadku stwierdzenia Wad Istotnych Zamawiający wyznaczy Wykonawcy termin ich usunięcia, a do czasu ich należytego usunięcia Przedmiot Umowy nie zostaje uznany za odebrany.
 10. Jeżeli podczas odbioru zostaną stwierdzone Wady lub Usterki niemające charakteru istotnego, Zamawiający dokonuje odbioru końcowego z zastrzeżeniami, wskazując w Protokole Odbioru Końcowego zakres stwierdzonych Wad lub Usterek oraz termin ich usunięcia. Odbiór dokonany z zastrzeżeniami nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku ich usunięcia ani z odpowiedzialności z tytułu rękojmi, gwarancji lub nienależytego wykonania Umowy.
 11. Jeżeli Wada nie nadaje się do usunięcia, a nie uniemożliwia użytkowania Przedmiotu Umowy zgodnie z jego przeznaczeniem, Zamawiający może dokonać odbioru i odpowiednio obniżyć wynagrodzenie Wykonawcy, stosownie do utraty wartości, funkcjonalności lub użyteczności Przedmiotu Umowy.
 12. Jeżeli Wada nie nadaje się do usunięcia i uniemożliwia użytkowanie Przedmiotu Umowy zgodnie z jego przeznaczeniem albo powoduje, że Przedmiot Umowy nie spełnia zasadniczych wymagań określonych w Umowie lub dokumentach zamówienia, Zamawiający może skorzystać z uprawnień przewidzianych Umową oraz przepisami prawa, w tym żądać ponownego wykonania odpowiedniej części Przedmiotu Umowy albo odstąpić od Umowy w zakresie dopuszczalnym przez przepisy prawa.
 13. Z czynności odbioru końcowego sporządza się Protokół Odbioru Końcowego, w którym odnotowuje się w szczególności: zakres odebranych robót, stwierdzone Wady lub Usterki, ich kwalifikację, termin ich usunięcia, zastrzeżenia Stron oraz inne okoliczności mające znaczenie dla oceny wykonania Przedmiotu Umowy.
 14. W przypadku odmowy odbioru z powodu Wad Istotnych albo niezakończenia robót, Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia przyczyn odmowy w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego i ponownego zgłoszenia gotowości do odbioru. Jeżeli termin wykonania Przedmiotu Umowy określony w § 4 upłynął, Wykonawca pozostaje w zwłoce na zasadach określonych w Umowie, chyba że niewykonanie obowiązku w terminie wynika z okoliczności, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności.
 15. Usunięcie Wad lub Usterek Wykonawca zgłasza Zamawiającemu w formie pisemnej. Zamawiający, przy udziale Inspektora Nadzoru Inwestorskiego, dokonuje w terminie do 5 dni roboczych od dnia otrzymania zgłoszenia sprawdzenia wykonania obowiązków przez Wykonawcę. Z czynności tych sporządza się Protokół Usunięcia Wad lub Usterek.

Zamawiający – Gmina Kłaj, 32-015 Kłaj 655, woj. Małopolskie

Postępowanie o udzielenie zamówienia: „**Utworzenie nowoczesnej biblioteki publicznej w miejscowości Szarów, gm. Kłaj**” Oznaczenie sprawy (numer referencyjny): In.271.10.2026

16. W przypadku bezskutecznego upływu terminu wyznaczonego Wykonawcy na usunięcie Wad lub Usterek Zamawiający, po uprzednim wezwaniu Wykonawcy do ich usunięcia i wyznaczeniu odpowiedniego dodatkowego terminu, może powierzyć ich usunięcie osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy, bez utraty innych uprawnień wynikających z Umowy i przepisów prawa. Dodatkowego wezwania nie wymaga przypadek, w którym niezwłoczne usunięcie Wady lub Usterki jest konieczne ze względu na bezpieczeństwo osób lub mienia albo w celu zapobieżenia powstaniu lub zwiększeniu szkody.
17. Udokumentowane koszty wykonania zastępczego Zamawiający może potrącić z należnego Wykonawcy wynagrodzenia, zabezpieczenia należytego wykonania Umowy albo innych wymagalnych wierzytelności Wykonawcy wobec Zamawiającego, o ile potrącenie jest dopuszczalne zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. W przypadku braku możliwości dokonania potrącenia Wykonawca zobowiązany jest zwrócić Zamawiającemu poniesione i udokumentowane koszty w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania do zapłaty.
18. Wykonawca zobowiązany jest sporządzić i przekazać Zamawiającemu kosztorys powykonawczy obejmujący faktycznie wykonany zakres robót, sporządzony w układzie odpowiadającym kosztorysowi ofertowemu i Harmonogramowi Rzeczowo-Finansowemu. Kosztorys powykonawczy ma charakter dokumentu pomocniczego służącego w szczególności rozliczeniu rzeczowo-finansowemu inwestycji i dofinansowania i nie stanowi samodzielnej podstawy zmiany wynagrodzenia ryczałtowego, z wyjątkiem przypadków wyraźnie przewidzianych w Umowie i dopuszczalnych zgodnie z ustawą Pzp.
19. Odbiór pogwarancyjny przeprowadzany jest po upływie okresu gwarancji i rękojmi za wady, w celu ustalenia stanu Przedmiotu Umowy oraz potwierdzenia wykonania przez Wykonawcę obowiązków wynikających z gwarancji i rękojmi. Z odbioru pogwarancyjnego sporządza się protokół. Stwierdzenie niewykonanych obowiązków gwarancyjnych lub nieusuniętych Wad nie wyłącza uprawnień Zamawiającego wynikających z Umowy, gwarancji, rękojmi oraz przepisów prawa.

§ 6

Wynagrodzenie

1. Strony ustalają całkowite wynagrodzenie ryczałtowe Wykonawcy za należyte i kompletne wykonanie Przedmiotu Umowy w wysokości zł brutto (słownie: złotych .../100), w tym podatek od towarów i usług według stawki% w kwocie zł oraz wynagrodzenie netto w wysokości zł.
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty niezbędne do należytego, kompletnego i zgodnego z Umową wykonania Przedmiotu Umowy, wynikające z dokumentów zamówienia, dokumentacji projektowej, SWZ, oferty Wykonawcy oraz obowiązujących przepisów prawa, jak również koszty czynności i robót, które nie zostały odrębnie wymienione, lecz są niezbędne do osiągnięcia rezultatu objętego Przedmiotem Umowy. Wynagrodzenie obejmuje w szczególności koszty robocizny, materiałów, urządzeń, sprzętu, transportu, zabezpieczenia Terenu Robót, mediów, badań, prób, pomiarów, odbiorów, dokumentacji powykonawczej, gospodarki odpadami, realizacji wymagań DNSH, robót przygotowawczych, pomocniczych, tymczasowych i towarzyszących oraz koszty uzgodnień, opinii, zezwoleń i innych czynności, których wykonanie zgodnie z Umową lub przepisami prawa obciąża Wykonawcę.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, ma charakter ryczałtowy. Wykonawca oświadcza, że przy ustalaniu ceny oferty uwzględnił zakres Przedmiotu Umowy wynikający z dokumentów zamówienia oraz wszystkie koszty, które przy zachowaniu należytej staranności profesjonalnego wykonawcy mogły zostać przewidziane na etapie sporządzania oferty.
4. Rozliczenie wynagrodzenia następować będzie w częściach, po wykonaniu i odbiorze odpowiednich części Przedmiotu Umowy, zgodnie z zatwierdzonym Harmonogramem Rzeczowo-Finansowym, przy zachowaniu następujących zasad:
 - 1) w 2026 r. przewiduje się jedną płatność, nie później niż do dnia 30 listopada 2026 r.;
 - 2) w 2027 r. przewiduje się dwie płatności;
 - 3) procent wynagrodzenia przypadający na poszczególne płatności wynosi:
 - a) pierwsza płatność – 30 % wynagrodzenia brutto,
 - b) druga płatność – 30 % wynagrodzenia brutto,
 - c) płatność końcowa – 40 % wynagrodzenia brutto;

Zamawiający – Gmina Kłaj, 32-015 Kłaj 655, woj. Małopolskie

Postępowanie o udzielenie zamówienia: „**Utworzenie nowoczesnej biblioteki publicznej w miejscowości Szarów, gm. Kłaj**” Oznaczenie sprawy (numer referencyjny): In.271.10.2026

- 4) suma wszystkich płatności nie może przekroczyć wynagrodzenia określonego w ust. 1, z zastrzeżeniem zmian wynagrodzenia dokonanych zgodnie z Umową i przepisami ustawy Pzp;
- 5) szczegółowy zakres rzeczowy oraz kwoty poszczególnych płatności określa Harmonogram Rzeczowo-Finansowy;
- 6) Zamawiający przed zawarciem Umowy określi nieprzekraczalne limity kwotowe poszczególnych płatności wynikające z zasad finansowania inwestycji, które Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić w Harmonogramie Rzeczowo-Finansowym.
5. Podstawą wystawienia faktury częściowej jest wykonanie oraz odbiór części robót zgodnie z § 5 Umowy i podpisanie dokumentu potwierdzającego ich wykonanie przez Wykonawcę, Inspektora Nadzoru Inwestorskiego oraz przedstawiciela Zamawiającego. Wartość faktury częściowej nie może przekraczać wartości faktycznie wykonanych i odebranych robót ani limitu określonego dla danej płatności w Harmonogramie Rzeczowo-Finansowym.
6. Podstawą wystawienia faktury końcowej jest dokonanie odbioru końcowego Przedmiotu Umowy zgodnie z § 5 Umowy i podpisanie Protokołu Odbioru Końcowego.
7. Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia faktury nie później niż w terminie 5 dni od dnia powstania podstawy do jej wystawienia, o której mowa odpowiednio w ust. 5 lub 6.
8. Zamawiający dokona zapłaty prawidłowo wystawionej i doręczonej faktury w terminie 30 dni od dnia jej doręczenia Zamawiającemu, z zastrzeżeniem postanowień dotyczących rozliczeń z podwykonawcami i dalszymi podwykonawcami.
9. Za dzień zapłaty wynagrodzenia uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
10. Podatek od towarów i usług będzie rozliczany zgodnie z przepisami obowiązującymi w dniu powstania obowiązku podatkowego, z zastrzeżeniem postanowień Umowy dotyczących zmiany wynagrodzenia w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług.
11. Warunkiem zapłaty faktury obejmującej wynagrodzenie za roboty, dostawy lub usługi wykonywane przy udziale podwykonawców lub dalszych podwykonawców jest przedstawienie przez Wykonawcę dowodów potwierdzających zapłatę wymagalnego wynagrodzenia należnego tym podmiotom za zakres objęty daną fakturą. Dowodami takimi są w szczególności oświadczenia podwykonawców lub dalszych podwykonawców potwierdzające otrzymanie należnego wynagrodzenia wraz z potwierdzeniem dokonania zapłaty. Jeżeli zakres objęty fakturą został wykonany bez udziału podwykonawców lub dalszych podwykonawców, Wykonawca składa Zamawiającemu stosowne oświadczenie.
12. W przypadku nieprzedłożenia dokumentów, o których mowa w ust. 11, Zamawiający jest uprawniony do wstrzymania zapłaty części wynagrodzenia odpowiadającej wysokości nieudokumentowanych wymagalnych należności podwykonawców lub dalszych podwykonawców do czasu przedstawienia wymaganych dokumentów albo zakończenia procedury bezpośredniej zapłaty. Wstrzymanie zapłaty w tym zakresie nie stanowi opóźnienia Zamawiającego w zapłacie wynagrodzenia.
13. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy określony w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 7 dni od dnia doręczenia odpowiednio Wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy prawidłowo wystawionej faktury lub rachunku.
14. W przypadku uchylenia się przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę od obowiązku zapłaty wymagalnego wynagrodzenia Zamawiający dokonuje bezpośredniej zapłaty:
 - 1) podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, albo
 - 2) podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł przedłożoną Zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, na zasadach określonych w art. 465 Pzp.
15. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie wymagalne wynagrodzenie należne podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, bez odsetek, i dotyczy wyłącznie należności powstałych odpowiednio po zaakceptowaniu przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo dotyczącej robót budowlanych albo po przedłożeniu Zamawiającemu umowy dotyczącej dostaw lub usług.
16. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty Zamawiający umożliwia Wykonawcy zgłoszenie w formie pisemnej uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty, wyznaczając termin nie krótszy niż 7 dni od dnia doręczenia Wykonawcy informacji o zamiarze dokonania bezpośredniej zapłaty.
17. W przypadku zgłoszenia uwag w terminie określonym w ust. 16 Zamawiający może:

Zamawiający – Gmina Kłaj, 32-015 Kłaj 655, woj. Małopolskie

Postępowanie o udzielenie zamówienia: „**Utworzenie nowoczesnej biblioteki publicznej w miejscowości Szarów, gm. Kłaj**” Oznaczenie sprawy (numer referencyjny): In.271.10.2026

- 1) nie dokonać bezpośredniej zapłaty, jeżeli Wykonawca wykaże jej niezasadność;
 - 2) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy, jeżeli istnieje zasadnicza wątpliwość co do wysokości należnej zapłaty albo podmiotu, któremu płatność się należy;
 - 3) dokonać bezpośredniej zapłaty, jeżeli podwykonawca lub dalszy podwykonawca wykaże zasadność zapłaty.
18. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty Zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
19. Wykonawca nie może bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego dokonać przelewu na osobę trzecią wierzytelności wynikających z niniejszej Umowy.
20. W przypadku wystawienia faktury elektronicznej Wykonawca zobowiązany jest do stosowania obowiązujących przepisów dotyczących elektronicznego fakturowania w zamówieniach publicznych.

Faktura powinna zawierać następujące dane:

NABYWCA:

Gmina Kłaj
Kłaj 655
32-015 Kłaj
NIP: 683-15-11-752

ODBIORCA/PŁATNIK:

Urząd Gminy Kłaj
Kłaj 655
32-015 Kłaj
z oznaczeniem zadania: „**Utworzenie nowoczesnej biblioteki publicznej w miejscowości Szarów, gm. Kłaj**”.

21. W przypadku wystawiania przez Wykonawcę faktur ustrukturyzowanych za pośrednictwem Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF), jest zobowiązany do wskazania w fakturze danych Odbiorcy/Płatnika wraz z identyfikatorem podatkowym NIP: 6832092263, a także do wypełnienia pola „Rola” jako „JST odbiorca”.
22. Prawidłowe wskazanie danych, o których mowa w ust.21, jest warunkiem zapewnienia Zamawiającemu dostępu do faktury w systemie KSeF.
23. Wykonawca zobowiązuje się wskazywać na fakturach rachunek bankowy właściwy dla dokonania rozliczenia zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym – jeżeli ma zastosowanie – umożliwiając dokonanie płatności z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności.
24. Jeżeli w toku realizacji Przedmiotu Umowy okaże się, że określone roboty, elementy robót, dostawy, urządzenia lub inne świadczenia objęte zakresem Przedmiotu Umowy oraz uwzględnione w wynagrodzeniu ryczałtowym Wykonawcy nie zostały faktycznie wykonane, zamontowane lub dostarczone, wynagrodzenie określone w ust. 1 ulega odpowiedniemu zmniejszeniu o wartość niewykonanej części Przedmiotu Umowy.
25. Postanowienia ust. 23 nie stosuje się do różnic pomiędzy ilościami wskazanymi w przedmiarze robót lub innych dokumentach o charakterze pomocniczym a ilościami faktycznie niezbędnymi do należytego wykonania kompletnego Przedmiotu Umowy, jeżeli Wykonawca wykonał cały zakres świadczenia wynikający z Umowy, dokumentacji projektowej i pozostałych dokumentów zamówienia. Sama różnica obmiarowa lub ilościowa nie stanowi podstawy zmiany wynagrodzenia ryczałtowego.
26. Wartość niewykonanej części Przedmiotu Umowy, o której mowa w ust. 23, ustala się w pierwszej kolejności na podstawie cen jednostkowych i czynników cenotwórczych wynikających z kosztorysu ofertowego Wykonawcy. Jeżeli dokonanie wyceny na tej podstawie nie jest możliwe, stosuje się średnie ceny czynników produkcji publikowane w wydawnictwie SEKOCENBUD właściwe dla okresu dokonania wyceny, przy zastosowaniu odpowiednich KNR, a w przypadku braku odpowiednich pozycji – KNNR, zaś w dalszej kolejności kalkulację indywidualną zatwierdzoną przez Inspektora Nadzoru Inwestorskiego i Zamawiającego.

Zamawiający – Gmina Kłaj, 32-015 Kłaj 655, woj. Małopolskie

Postępowanie o udzielenie zamówienia: „**Utworzenie nowoczesnej biblioteki publicznej w miejscowości Szarów, gm. Kłaj**” Oznaczenie sprawy (numer referencyjny): In.271.10.2026

27. Jeżeli w toku realizacji Umowy wystąpi konieczność wykonania robót dodatkowych, zamiennych albo innych robót powodujących zmianę zakresu Przedmiotu Umowy lub wysokości wynagrodzenia, ich wykonanie może nastąpić wyłącznie w przypadkach dopuszczonych przepisami ustawy Pzp oraz po uprzednim pisemnym zatwierdzeniu przez Zamawiającego i – jeżeli jest to wymagane – po dokonaniu odpowiedniej zmiany Umowy.
28. Podstawę do rozpatrzenia zmiany, o której mowa w ust. 26, stanowi protokół konieczności, określający co najmniej:
- 1) przyczynę konieczności dokonania zmiany;
 - 2) zakres rzeczowy proponowanej zmiany;
 - 3) wpływ zmiany na wynagrodzenie;
 - 4) wpływ zmiany na termin realizacji;
 - 5) podstawę prawną dopuszczalności zmiany Umowy.

Protokół konieczności nie stanowi samodzielnej podstawy do zwiększenia wynagrodzenia Wykonawcy, przedłużenia terminu wykonania Umowy ani rozpoczęcia wykonywania robót wykraczających poza dotychczasowy zakres Umowy.

29. Wykonawca nie może rozpocząć wykonywania robót dodatkowych lub zamiennych powodujących zmianę zakresu lub wynagrodzenia bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego oraz jeżeli zmiana tego wymaga, zawarcia odpowiedniego aneksu do Umowy.
30. Wartość robót dodatkowych, zamiennych lub robót niewykonanych ustala się według następującej kolejności:
- 1) na podstawie cen jednostkowych i czynników cenotwórczych wynikających z kosztorysu ofertowego;
 - 2) jeżeli wycena według pkt 1 nie jest możliwa – przy zastosowaniu średnich cen czynników produkcji publikowanych w SEKOCENBUD, właściwych dla okresu sporządzania wyceny oraz odpowiednich KNR;
 - 3) w przypadku braku odpowiednich pozycji KNR – przy zastosowaniu KNNR;
 - 4) jeżeli zastosowanie powyższych podstaw nie jest możliwe – na podstawie kalkulacji indywidualnej sporządzonej przez Wykonawcę, zweryfikowanej przez Inspektora Nadzoru Inwestorskiego i zatwierdzonej przez Zamawiającego.
31. Roboty zamienne mogą być wykonane wyłącznie po uprzednim ich zatwierdzeniu przez Zamawiającego oraz przy zachowaniu przesłanek dopuszczalności zmiany Umowy wynikających z ustawy Pzp. Samo zatwierdzenie rozwiązania technicznego przez Inspektora Nadzoru Inwestorskiego nie stanowi zgody Zamawiającego na zmianę wynagrodzenia, terminu ani zakresu Umowy.
32. Zmiana zakresu Przedmiotu Umowy, w tym rezygnacja przez Zamawiającego z części świadczenia, może nastąpić wyłącznie w przypadkach i na zasadach określonych w Umowie oraz zgodnie z przepisami ustawy Pzp. Klauzule przewidujące zmianę umowy muszą określać rodzaj i zakres zmiany oraz warunki jej wprowadzenia w sposób jasny, precyzyjny i jednoznaczny.
33. Zmniejszenie zakresu Przedmiotu Umowy z inicjatywy Zamawiającego nie jest tożsame z przypadkiem określonym w ust. 23. Ustęp 23 dotyczy sytuacji, w której element objęty wynagrodzeniem ryczałtowym faktycznie nie został wykonany lub dostarczony, natomiast ograniczenie zakresu zamówienia przez Zamawiającego następuje wyłącznie na zasadach przewidzianych w odpowiednich postanowieniach dotyczących zmiany Umowy.
34. Zmiany wysokości wynagrodzenia wynikające ze zmiany stawki podatku od towarów i usług lub podatku akcyzowego, wysokości minimalnego wynagrodzenia albo minimalnej stawki godzinowej, zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub zdrowotnym, wysokości składek oraz zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych następują na zasadach określonych w odrębnych postanowieniach Umowy, zgodnie z art. 436 pkt 4 lit. b Pzp.
35. Zmiana wynagrodzenia w związku ze zmianą cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia następuje wyłącznie na zasadach określonych w klauzuli waloryzacyjnej Umowy.

Zamawiający – Gmina Kłaj, 32-015 Kłaj 655, woj. Małopolskie

Postępowanie o udzielenie zamówienia: „**Utworzenie nowoczesnej biblioteki publicznej w miejscowości Szarów, gm. Kłaj**” Oznaczenie sprawy (numer referencyjny): In.271.10.2026

Podwykonawcy

1. Wykonawca może zlecić wykonanie części robót osobom fizycznym lub prawnym oraz jednostkom organizacyjnym niebędącym osobami prawnymi, którym ustawa przyznaje zdolność prawną, posiadającym odpowiednie uprawnienia i kwalifikacje i dysponującym osobami posiadającymi odpowiednie kwalifikacje, doświadczenie i wyposażenie do wykonania zleconych robót.
2. Ustalony w Umowie zakres Przedmiotu Umowy realizowany będzie z udziałem następujących podwykonawców/dalszych podwykonawców:
 - 1) – zakres:
 - 2) – zakres
3. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, zaniechania, uchybienia i zaniedbania podwykonawców lub dalszych podwykonawców, w takim samym stopniu, jak za własne.
4. Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu projektu umów o podwykonawstwo, którą zamierza zawrzeć, a której przedmiotem są roboty budowlane na 14 dni kalendarzowych przed planowanym przystąpieniem podwykonawcy do wykonywania robót. Postanowienie stosuje się odpowiednio do podwykonawców i dalszych podwykonawców.
5. Jeżeli Zamawiający w terminie **7 dni** kalendarzowych od dnia przedstawienia mu przez Wykonawcę projektu umowy z podwykonawcą, o której mowa w **ust. 4**, nie zgłosi do niej zastrzeżeń w formie pisemnej, uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie umowy.
6. Wykonawca zobowiązuje się zawrzeć umowę z podwykonawcą o treści zgodnej z projektem, na który Zamawiający wraził zgodę zgodnie z **ust. 5**.
7. Umowa, o której mowa w **ust. 6**, musi być zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
8. Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia jej zawarcia.
9. Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wartości Umowy w sprawie zamówienia publicznego. Wyłączenie o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, nie dotyczy umów o podwykonawstwo o wartości większej niż 50.000,00 zł. Minimalne wymogi dotyczące umów podwykonawczych zostały zawarte w załącznikach do SWZ.
10. Umowa, o której mowa w **ust. 10**, musi być zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
11. Wymogi, o których mowa w **ust. 4-11**, stosuje się odpowiednio do projektu zmiany umowy o podwykonawstwo oraz do umów o dalsze podwykonawstwo.

§ 8

Rękojmia oraz gwarancja

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości na wykonane roboty budowlane oraz wszelkie inne prace wykonane w ramach Przedmiotu Umowy na okres (.....) lat, zgodny z okresem gwarancji wskazanym w ofercie Wykonawcy, jednak nie krótszy niż 5 (pięć) lat. Okres gwarancji liczony jest od dnia dokonania odbioru końcowego Przedmiotu Umowy, potwierdzonego Protokołem Odbioru Końcowego.
2. Niezależnie od gwarancji jakości Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady Przedmiotu Umowy. Strony ustalają, że okres rękojmi za wady jest równy okresowi gwarancji jakości określonego w **ust. 1**.
3. Uprawnienia Zamawiającego wynikające z gwarancji jakości są niezależne od uprawnień wynikających z rękojmi za wady. Skorzystanie przez Zamawiającego z jednego z tych reżimów odpowiedzialności nie wyłącza ani nie ogranicza możliwości korzystania z drugiego, z uwzględnieniem bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa.
4. Wykonawca odpowiada z tytułu rękojmi i gwarancji za Wady Przedmiotu Umowy, w szczególności powodujące zmniejszenie jego wartości, użyteczności, trwałości lub funkcjonalności ze względu na cel określony w Umowie lub wynikający z jego przeznaczenia, jak również za brak właściwości wymaganych Umową, SWZ, dokumentacją projektową, ofertą Wykonawcy, przepisami prawa lub zasadami wiedzy technicznej oraz za wydanie Przedmiotu Umowy w stanie niezupełnym.

Zamawiający – Gmina Kłaj, 32-015 Kłaj 655, woj. Małopolskie

Postępowanie o udzielenie zamówienia: „**Utworzenie nowoczesnej biblioteki publicznej w miejscowości Szarów, gm. Kłaj**” Oznaczenie sprawy (numer referencyjny): In.271.10.2026

5. W ramach odpowiedzialności z tytułu rękojmi Wykonawca odpowiada za Wady istniejące w chwili odbioru Przedmiotu Umowy oraz za Wady ujawnione po odbiorze, jeżeli wynikają z przyczyn tkwiących w Przedmiocie Umowy w chwili jego odbioru.
6. W ramach gwarancji jakości Wykonawca odpowiada za Wady Przedmiotu Umowy ujawnione w okresie gwarancji, na zasadach określonych w niniejszym paragrafie. Gwarancja obejmuje w szczególności nieodpłatne usunięcie Wad albo jeżeli jest to uzasadnione charakterem Wady, wymianę wadliwego elementu na element wolny od Wad.
7. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za Wady powstałe wyłącznie wskutek wykonania wiążących poleceń lub wskazówek Zamawiającego, jeżeli przed ich wykonaniem Wykonawca, przy zachowaniu należytej staranności wymaganej od profesjonalisty, nie mógł przewidzieć ich wadliwości albo uprzedził Zamawiającego w formie pisemnej o ryzyku powstania Wady, a Zamawiający pomimo tego podtrzymał polecenie lub wskazówkę.
8. Wyłączenie odpowiedzialności, o którym mowa w ust. 7, nie znajduje zastosowania do Wad wynikających z rozwiązań zaproponowanych przez Wykonawcę, dokumentacji lub rozwiązań technicznych opracowanych przez Wykonawcę albo podmioty, za które ponosi on odpowiedzialność, jak również z zastosowanych przez Wykonawcę materiałów, wyrobów, urządzeń, technologii lub sposobu wykonania robót.
9. W okresie rękojmi oraz gwarancji Wykonawca zobowiązany jest, na wezwanie Zamawiającego, do nieodpłatnego usunięcia zgłoszonych Wad w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, odpowiednim do rodzaju, zakresu i skutków Wady, nie dłuższym jednak niż 14 dni kalendarzowych od dnia skutecznego zgłoszenia Wady, chyba że ze względów technologicznych lub z uwagi na charakter Wady Zamawiający wyznaczy dłuższy termin.
10. Wykonawca zobowiązany jest przystąpić do usuwania zgłoszonej Wady nie później niż w terminie 5 dni kalendarzowych od dnia jej zgłoszenia. W przypadku Wady powodującej lub mogącej spowodować zagrożenie życia lub zdrowia, bezpieczeństwa mienia, dalsze uszkodzenie Przedmiotu Umowy, uniemożliwienie lub istotne ograniczenie korzystania z obiektu albo powstanie lub zwiększenie szkody Wykonawca zobowiązany jest przystąpić do jej zabezpieczenia i usuwania niezwłocznie, nie później niż w terminie 24 godzin od chwili otrzymania zgłoszenia.
11. Zamawiający może zgłosić Wadę w formie pisemnej lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres wskazany przez Wykonawcę w Umowie. Zgłoszenie powinno, w miarę możliwości, określać rodzaj i miejsce wystąpienia Wady. Brak szczegółowego opisu Wady nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku podjęcia czynności zmierzających do jej ustalenia i usunięcia.
12. Jeżeli Wykonawca nie przystąpi do usuwania Wady albo nie usunie jej w terminie określonym zgodnie z ust. 9 lub 10, Zamawiający, po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu, może bez konieczności uzyskania odrębnej zgody Wykonawcy powierzyć usunięcie Wady osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy, bez utraty innych uprawnień przysługujących Zamawiającemu na podstawie Umowy lub przepisów prawa.
13. W przypadku Wady wymagającej niezwłocznej interwencji ze względu na zagrożenie życia lub zdrowia, bezpieczeństwo osób lub mienia albo konieczność zapobieżenia powstaniu lub zwiększeniu szkody Zamawiający może zlecić wykonanie niezbędnych czynności zabezpieczających lub naprawczych osobie trzeciej bez uprzedniego wyznaczania Wykonawcy dodatkowego terminu.
14. Udokumentowane koszty wykonania zastępczego, o którym mowa w ust. 12 lub 13, Zamawiający może zaspokoić z zabezpieczenia należytego wykonania Umowy albo potrącić z innych wymagalnych wierzytelności Wykonawcy wobec Zamawiającego. W przypadku braku możliwości zaspokojenia tych kosztów w powyższy sposób Wykonawca zobowiązany jest zwrócić Zamawiającemu udokumentowane koszty wykonania zastępczego w terminie 7 dni od dnia doręczenia wezwania do zapłaty.
15. Wszelkie koszty związane z wykonywaniem obowiązków z tytułu rękojmi lub gwarancji obciążają Wykonawcę, w tym w szczególności koszty robocizny, materiałów, urządzeń, dojazdu, transportu, montażu, demontażu, badań, prób, pomiarów, zabezpieczenia miejsca wykonywania prac oraz przywrócenia elementów naruszonych w związku z usuwaniem Wady do stanu zgodnego z Umową.
16. Usuwanie Wad nie może powodować obniżenia jakości, trwałości, funkcjonalności lub standardu Przedmiotu Umowy ani naruszać wymagań bezpieczeństwa, dokumentacji projektowej, zasad wiedzy technicznej lub obowiązujących przepisów prawa.
17. W przypadku dwukrotnego wystąpienia tej samej Wady dotyczącej tego samego elementu Przedmiotu Umowy, po jej uprzednim usunięciu przez Wykonawcę, Zamawiający może żądać wymiany tego

Zamawiający – Gmina Kłaj, 32-015 Kłaj 655, woj. Małopolskie

Postępowanie o udzielenie zamówienia: „**Utworzenie nowoczesnej biblioteki publicznej w miejscowości Szarów, gm. Kłaj**” Oznaczenie sprawy (numer referencyjny): In.271.10.2026

elementu na nowy, wolny od Wad, chyba że wymiana byłaby technicznie niemożliwa albo oczywiście niecelowa, a zastosowany przez Wykonawcę inny sposób trwałego usunięcia Wady zostanie zaakceptowany przez Zamawiającego.

18. Jeżeli w wykonaniu obowiązków wynikających z gwarancji Wykonawca dokonał wymiany wadliwego elementu na wolny od Wad albo dokonał istotnej naprawy tego elementu, okres gwarancji w odniesieniu do wymienionego lub istotnie naprawionego elementu biegnie na nowo od dnia jego odbioru przez Zamawiającego. W pozostałych przypadkach okres gwarancji ulega przedłużeniu o czas, w którym wskutek Wady Zamawiający nie mógł korzystać z Przedmiotu Umowy lub jego części.
19. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu gwarancji również po upływie okresu gwarancji, jeżeli Wada została zgłoszona Wykonawcy przed jego upływem.
20. Należyte usunięcie Wady albo dokonanie wymiany zostaje potwierdzone Protokołem Usunięcia Wad, sporządzonym po zgłoszeniu przez Wykonawcę zakończenia prac. Zamawiający dokona sprawdzenia usunięcia Wady w terminie do 7 dni roboczych od dnia otrzymania zgłoszenia, chyba że charakter wykonanych prac wymaga przeprowadzenia dodatkowych badań, prób lub pomiarów.
21. Wykonanie zastępcze przez Zamawiającego lub osobę trzecią nie powoduje utraty ani ograniczenia uprawnień Zamawiającego z tytułu rękojmi, gwarancji, odszkodowania ani innych uprawnień wynikających z Umowy, z wyjątkiem odpowiedzialności Wykonawcy za Wady powstałe wyłącznie wskutek wadliwego wykonania prac zastępczych przez podmiot, za który Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności.
22. Udzielona przez Wykonawcę gwarancja jakości nie wyłącza ani nie ogranicza gwarancji producentów materiałów, urządzeń lub innych elementów wchodzących w skład Przedmiotu Umowy. Jeżeli gwarancja producenta przewiduje warunki korzystniejsze dla Zamawiającego niż gwarancja Wykonawcy, Zamawiający jest uprawniony do korzystania z tych warunków.
23. Najpóźniej w dniu odbioru końcowego Wykonawca przekazuje Zamawiającemu dokumenty gwarancyjne producentów urządzeń i materiałów, jeżeli zostały wydane, wraz z dokumentami niezbędnymi do wykonywania wynikających z nich uprawnień.
24. W zakresie nieuregulowanym niniejszym paragrafem do odpowiedzialności z tytułu rękojmi oraz gwarancji stosuje się odpowiednio przepisy Kodeksu cywilnego właściwe dla umowy o roboty budowlane, rękojmi oraz gwarancji jakości.

§ 9

Odstąpienie od Umowy

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, lub dalsze wykonywanie Umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.
2. Niezależnie od uprawnienia określonego w ust. 1 oraz innych przypadków przewidzianych przepisami prawa Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od Umowy w całości albo w niewykonanej części, jeżeli Wykonawca opóźnia się z rozpoczęciem lub wykonywaniem Przedmiotu Umowy tak dalece, że nie jest prawdopodobne, aby zdołał ukończyć Przedmiot Umowy w terminie określonym w Umowie. W takim przypadku Zamawiający może odstąpić od Umowy bez wyznaczania Wykonawcy dodatkowego terminu.
3. Zamawiający jest ponadto uprawniony do odstąpienia od Umowy w całości albo w niewykonanej części w przypadku rażącego lub istotnego naruszenia przez Wykonawcę obowiązków wynikających z Umowy, w szczególności, gdy Wykonawca:
 - 1) wykonuje roboty w sposób sprzeczny z Umową, dokumentacją projektową, SWZ, obowiązującymi przepisami prawa lub zasadami wiedzy technicznej i pomimo wezwania Zamawiającego nie zmienia sposobu ich wykonywania w wyznaczonym terminie;
 - 2) stosuje materiały, wyroby budowlane lub urządzenia niespełniające wymagań określonych w Umowie, dokumentacji projektowej lub przepisach prawa albo nieposiadające wymaganych dokumentów potwierdzających możliwość ich zastosowania;
 - 3) bez zgody Zamawiającego wstrzymał realizację robót na okres dłuższy niż 7 dni, z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność;
 - 4) pozostaje w zwłoce w wykonaniu Przedmiotu Umowy przekraczającej 30 dni kalendarzowych;

Zamawiający – Gmina Kłaj, 32-015 Kłaj 655, woj. Małopolskie

Postępowanie o udzielenie zamówienia: „**Utworzenie nowoczesnej biblioteki publicznej w miejscowości Szarów, gm. Kłaj**” Oznaczenie sprawy (numer referencyjny): In.271.10.2026

- 5) pomimo pisemnego wezwania Zamawiającego nie zapewnia osób posiadających wymagane uprawnienia lub kwalifikacje, niezbędnego potencjału osobowego, sprzętu lub urządzeń koniecznych do prawidłowej i terminowej realizacji Przedmiotu Umowy;
 - 6) powierzył wykonanie części Przedmiotu Umowy podwykonawcy z naruszeniem postanowień Umowy lub przepisów Pzp i nie usunął naruszenia pomimo wezwania Zamawiającego;
 - 7) uporczywie lub w sposób istotny narusza obowiązki dotyczące podwykonawców lub dalszych podwykonawców, w szczególności obowiązek terminowej zapłaty należnego im wynagrodzenia;
 - 8) narusza obowiązki dotyczące ochrony środowiska, gospodarki odpadami, zasady DNSH albo inne wymagania wynikające z warunków dofinansowania inwestycji, jeżeli naruszenie może skutkować utratą lub zmniejszeniem dofinansowania, uznaniem wydatku za niekwalifikowalny albo nałożeniem korekty finansowej;
 - 9) odmawia poddania się kontroli albo uniemożliwia lub istotnie utrudnia czynności kontrolne Zamawiającego, Inspektora Nadzoru Inwestorskiego lub uprawnionych instytucji związane z realizacją Przedmiotu Umowy;
 - 10) dopuszcza się innych istotnych lub powtarzających się naruszeń Umowy i nie usuwa ich pomimo pisemnego wezwania Zamawiającego oraz wyznaczenia odpowiedniego terminu.
4. W przypadkach określonych w ust. 3 Zamawiający, przed skorzystaniem z prawa odstąpienia, wzywa Wykonawcę do usunięcia naruszenia i wyznacza mu odpowiedni termin, nie krótszy niż 3 dni robocze, chyba że charakter naruszenia powoduje, że jego usunięcie jest niemożliwe, Wykonawca odmówił jego usunięcia albo dalsze wykonywanie Umowy stwarza zagrożenie dla życia, zdrowia, mienia, bezpieczeństwa obiektu, zgodności inwestycji z prawem lub zachowania dofinansowania.
 5. Zamawiający może wykonać umowne prawo odstąpienia określone w ust. 2–3 w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o okoliczności stanowiącej podstawę odstąpienia, a jeżeli Wykonawcy wyznaczono termin do usunięcia naruszenia – w terminie 30 dni od dnia bezskutecznego upływu tego terminu, jednak nie później niż do dnia upływu okresu rękojmi za wady.
 6. Niezależnie od przypadków określonych powyżej Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w przypadkach określonych w art. 456 ustawy Pzp oraz w innych przypadkach przewidzianych bezwzględnie obowiązującymi przepisami prawa.
 7. Odstąpienie od Umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać wskazanie podstawy odstąpienia.
 8. W przypadku odstąpienia od Umowy Strony, przy udziale Inspektora Nadzoru Inwestorskiego, sporządzają protokół inwentaryzacji robót według stanu na dzień odstąpienia, określający w szczególności zakres robót wykonanych, robót rozpoczętych i niezakończonych, znajdujące się na Terenie Robót materiały i urządzenia oraz stan zabezpieczenia Terenu Robót. Jeżeli Wykonawca nie przystąpi do sporządzenia protokołu pomimo prawidłowego wezwania, Zamawiający jest uprawniony do sporządzenia protokołu jednostronnie.
 9. W przypadku odstąpienia od Umowy z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca, Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie, nie później niż w terminie wskazanym przez Zamawiającego:
 - 1) wstrzymać wykonywanie robót, z wyjątkiem czynności niezbędnych dla zabezpieczenia osób, mienia i wykonanych robót;
 - 2) zabezpieczyć na własny koszt przerwane roboty oraz Teren Robót w zakresie wskazanym przez Zamawiającego;
 - 3) uporządkować Teren Robót;
 - 4) przekazać Zamawiającemu dokumentację dotyczącą wykonanej części Przedmiotu Umowy;
 - 5) przekazać Zamawiającemu wykonane roboty oraz inne elementy Przedmiotu Umowy podlegające rozliczeniu;
 - 6) opuścić Teren Robót po wykonaniu obowiązków określonych przez Zamawiającego.
 10. W przypadku odstąpienia od Umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie wyłącznie za zakres Przedmiotu Umowy należycie wykonany do dnia odstąpienia i podlegający wykorzystaniu przez Zamawiającego, z uwzględnieniem przysługujących Zamawiającemu potrąceń, kar umownych, roszczeń odszkodowawczych oraz innych wierzytelności.
 11. Wartość należycie wykonanej części Przedmiotu Umowy ustala się na podstawie faktycznie wykonanego zakresu robót, z zastosowaniem cen jednostkowych i czynników cenotwórczych wynikających z kosztorysu ofertowego, a jeżeli dokonanie wyceny na tej podstawie nie jest możliwe –

Zamawiający – Gmina Kłaj, 32-015 Kłaj 655, woj. Małopolskie

Postępowanie o udzielenie zamówienia: „**Utworzenie nowoczesnej biblioteki publicznej w miejscowości Szarów, gm. Kłaj**” Oznaczenie sprawy (numer referencyjny): In.271.10.2026

według zasad wyceny określonych w § 6 Umowy. Ustalenie wartości wykonanej części Przedmiotu Umowy dla potrzeb rozliczenia odstąpienia nie powoduje zmiany ryczałtowego charakteru wynagrodzenia.

12. Odstąpienie od Umowy co do niewykonanej części wywołuje skutek na przyszłość i nie narusza praw i obowiązków Stron powstałych przed dniem odstąpienia, w szczególności dotyczących zapłaty za należycie wykonane roboty, kar umownych, odpowiedzialności odszkodowawczej, poufności, rozliczeń z podwykonawcami, rękojmi i gwarancji dotyczących wykonanej części Przedmiotu Umowy.
13. Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu rękojmi i gwarancji za roboty oraz inne elementy Przedmiotu Umowy wykonane i przejęte przez Zamawiającego przed odstąpieniem od Umowy. Okres rękojmi i gwarancji dla tej części Przedmiotu Umowy biegnie od dnia jej protokolarnego przejęcia przez Zamawiającego, chyba że wcześniejszy odbiór danej części powodował już rozpoczęcie biegu tego okresu.
14. Odstąpienie od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy nie pozbawia Zamawiającego prawa do naliczenia kar umownych przewidzianych na wypadek odstąpienia ani dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar, jeżeli możliwość taka została przewidziana w Umowie.

§ 10

Kary Umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach i wysokościach:
 - 1) w przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego w całości lub w niewykonanej części z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca – w wysokości 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 Umowy;
 - 2) w przypadku odstąpienia od Umowy przez Wykonawcę z przyczyn, za które Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności – w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 Umowy;
 - 3) za zwłokę w wykonaniu Przedmiotu Umowy w stosunku do terminu określonego w § 4 ust. 1 – w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 Umowy za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, nie więcej jednak niż 15% tego wynagrodzenia;
 - 4) za zwłokę w usunięciu Wad stwierdzonych podczas odbioru albo w okresie rękojmi lub gwarancji – w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 Umowy za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, liczony od dnia następującego po upływie terminu wyznaczonego na usunięcie Wady, nie więcej jednak niż 10% tego wynagrodzenia;
 - 5) za nieprzystąpienie w terminie określonym w Umowie do usuwania Wady wymagającej niezwłocznej interwencji – w wysokości 0,05% wynagrodzenia brutto za każde rozpoczęte 24 godziny zwłoki, nie więcej jednak niż 2% wynagrodzenia brutto;
 - 6) za każdy stwierdzony przypadek wbudowania albo zastosowania materiału, wyrobu budowlanego lub urządzenia niespełniającego wymagań Umowy, dokumentacji projektowej lub przepisów prawa albo nieposiadającego wymaganych dokumentów dopuszczających do zastosowania – w wysokości 1% wynagrodzenia brutto, niezależnie od obowiązku usunięcia takiego elementu i zastąpienia go elementem zgodnym z Umową na koszt Wykonawcy;
 - 7) za zwłokę w przekazaniu informacji dotyczącej stanu realizacji Przedmiotu Umowy, wymaganej zgodnie z § 2 ust. 3 – w wysokości 0,02% wynagrodzenia brutto za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, nie więcej jednak niż 1% wynagrodzenia brutto;
 - 8) za nieprzedłożenie w terminie dokumentów wymaganych na podstawie Umowy w celu wykazania realizacji wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy – w wysokości 0,02% wynagrodzenia brutto za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
 - 9) za stwierdzenie wykonywania czynności objętych wymogiem zatrudnienia na podstawie stosunku pracy przez osobę niezatrudnioną w tej formie – w wysokości odpowiadającej kwocie minimalnego wynagrodzenia za pracę obowiązującego w dniu stwierdzenia naruszenia, za każdą osobę i za każdy rozpoczęty miesiąc wykonywania przez nią czynności z naruszeniem tego obowiązku;
 - 10) za nieprzedłożenie Zamawiającemu do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, albo projektu jej zmiany – w wysokości 2 000 zł za każdy stwierdzony przypadek;

Zamawiający – Gmina Kłaj, 32-015 Kłaj 655, woj. Małopolskie

Postępowanie o udzielenie zamówienia: „**Utworzenie nowoczesnej biblioteki publicznej w miejscowości Szarów, gm. Kłaj**” Oznaczenie sprawy (numer referencyjny): In.271.10.2026

- 11) za nieprzedłożenie Zamawiającemu poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii zawartej umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany w terminie wymaganym Umową lub ustawą Pzp – w wysokości 2 000 zł za każdy stwierdzony przypadek;
 - 12) za brak zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty, wymaganej zgodnie z art. 464 ust. 10 Pzp – w wysokości 2 000 zł za każdy stwierdzony przypadek;
 - 13) w przypadku braku zapłaty wymagalnego wynagrodzenia należnego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy – w wysokości 10% niezapłaconej kwoty;
 - 14) w przypadku nieterminowej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia należnego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy – w wysokości 0,1% kwoty zapłaconej po terminie za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, nie więcej jednak niż 10% tej kwoty;
 - 15) w przypadku braku zapłaty podwykonawcy wynagrodzenia należnego mu z tytułu zmiany wysokości wynagrodzenia dokonanej zgodnie z art. 439 ust. 5 Pzp – w wysokości 10% niezapłaconej kwoty podwyższenia wynagrodzenia;
 - 16) w przypadku nieterminowej zapłaty podwykonawcy wynagrodzenia należnego mu z tytułu zmiany wysokości wynagrodzenia dokonanej zgodnie z art. 439 ust. 5 Pzp – w wysokości 0,1% kwoty zapłaconej po terminie za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, nie więcej jednak niż 10% tej kwoty;
 - 17) za naruszenie obowiązków dotyczących gospodarki odpadami, wymagań środowiskowych lub zasady DNSH określonych w Umowie lub dokumentach zamówienia – w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto za każdy stwierdzony przypadek, jeżeli Wykonawca nie usunie naruszenia w terminie wskazanym przez Zamawiającego, o ile charakter naruszenia pozwala na jego usunięcie;
 - 18) za nieprzedłożenie w terminie dokumentów, wyjaśnień lub dowodów dotyczących realizacji wymagań DNSH, gospodarki odpadami albo innych obowiązków związanych z dofinansowaniem inwestycji – w wysokości 0,02% wynagrodzenia brutto za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
 - 19) za uniemożliwienie albo istotne utrudnianie kontroli prowadzonej przez Zamawiającego, Inspektora Nadzoru Inwestorskiego lub uprawnioną instytucję uczestniczącą w finansowaniu lub kontroli projektu – w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto za każdy stwierdzony przypadek;
 - 20) za wykonywanie robót dodatkowych lub zamiennych powodujących zmianę zakresu lub wynagrodzenia bez uprzedniej zgody Zamawiającego i bez dokonania wymaganej zmiany Umowy – w wysokości 1% wynagrodzenia brutto za każdy stwierdzony przypadek, przy czym zapłata kary nie stanowi podstawy do żądania przez Wykonawcę zapłaty za roboty wykonane bez wymaganej podstawy umownej;
 - 21) za zwłokę w przekazaniu kompletnej dokumentacji powykonawczej, odbiorowej lub dokumentów wymaganych do rozliczenia dofinansowania, jeżeli brak tych dokumentów nie został już uwzględniony przy ustalaniu zwłoki w wykonaniu całego Przedmiotu Umowy – w wysokości 0,05% wynagrodzenia brutto za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, nie więcej jednak niż 5% wynagrodzenia brutto.
2. Kary umowne należne są Zamawiającemu niezależnie od wysokości poniesionej szkody i stają się wymagalne po doręczeniu Wykonawcy wezwania do zapłaty, w terminie wskazanym w tym wezwaniu, nie krótszym niż 7 dni.
 3. Zamawiający jest uprawniony do potrącenia wymagalnych kar umownych z wierzytelnościami Wykonawcy wobec Zamawiającego, w tym z należnego Wykonawcy wynagrodzenia, albo do zaspokojenia ich z zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, o ile jest to dopuszczalne zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
 4. Kary umowne mogą być naliczane niezależnie za poszczególne naruszenia, jeżeli dotyczą odrębnych obowiązków Wykonawcy. Za to samo zachowanie lub zaniechanie Zamawiający nie nalicza kilku kar umownych opartych na tej samej podstawie faktycznej, chyba że dane zachowanie narusza odrębne obowiązki umowne i powoduje odrębne skutki.
 5. Naliczanie kary umownej za zwłokę w wykonaniu Przedmiotu Umowy ustaje z dniem skutecznego wykonania Przedmiotu Umowy albo z dniem odstąpienia od Umowy w zakresie niewykonanym. Naliczona do tego dnia kara za zwłokę może być dochodzona niezależnie od kary zastrzeżonej z tytułu odstąpienia, jeżeli podstawą odstąpienia były okoliczności, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność.

Zamawiający – Gmina Kłaj, 32-015 Kłaj 655, woj. Małopolskie

Postępowanie o udzielenie zamówienia: „**Utworzenie nowoczesnej biblioteki publicznej w miejscowości Szarów, gm. Kłaj**” Oznaczenie sprawy (numer referencyjny): In.271.10.2026

6. Łączna wysokość wszystkich kar umownych naliczonych Wykonawcy na podstawie Umowy nie może przekroczyć 30% pierwotnego wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 Umowy.
7. Zapłata kary umownej nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku należytego wykonania zobowiązania, którego naruszenie stanowiło podstawę naliczenia kary, chyba że wykonanie zobowiązania stało się niemożliwe albo Umowa uległa rozwiązaniu lub odstąpiono od niej w odpowiednim zakresie.
8. Jeżeli szkoda poniesiona przez Zamawiającego przewyższa wysokość należnych kar umownych, Zamawiający może dochodzić od Wykonawcy odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, do wysokości pełnej poniesionej szkody.
9. W szczególności Zamawiający może dochodzić odszkodowania obejmującego szkodę wynikającą z utraty, zmniejszenia albo obowiązku zwrotu dofinansowania, uznania wydatku za niekwalifikowalny, nałożenia korekty finansowej albo obowiązku zapłaty odsetek, jeżeli następstwa te pozostają w adekwatnym związku przyczynowym z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem Umowy przez Wykonawcę.

§ 11

Zmiana umowy

1. Zmiana Umowy jest dopuszczalna wyłącznie w przypadkach przewidzianych w niniejszym paragrafie oraz w innych przypadkach dopuszczonych przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, w szczególności art. 455 tej ustawy. Zmiana Umowy nie może prowadzić do zmiany jej ogólnego charakteru, z zastrzeżeniem przypadków dopuszczonych bezwzględnie obowiązującymi przepisami prawa.
2. Zmiana Umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności, w drodze aneksu podpisanego przez Strony, chyba że Umowa wyraźnie stanowi, iż określona zmiana nie wymaga zawarcia aneksu.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zakresu Przedmiotu Umowy, sposobu lub technologii jego wykonania, zastosowanych materiałów lub urządzeń, wysokości wynagrodzenia Wykonawcy, terminu wykonania Przedmiotu Umowy lub terminów pośrednich, Harmonogramu Rzeczowo-Finansowego oraz innych postanowień bezpośrednio związanych z realizacją Przedmiotu Umowy, odpowiednio do wpływu zaistniałej okoliczności na wykonanie Umowy, jeżeli po zawarciu Umowy wystąpi co najmniej jedna z następujących okoliczności:
 - 1) nastąpi zmiana przepisów prawa, aktów, decyzji, zezwoleń, uzgodnień, wytycznych lub wymagań właściwych organów albo instytucji, w tym instytucji uczestniczącej w finansowaniu lub kontroli inwestycji, mająca wpływ na zakres, sposób, koszt lub termin realizacji Przedmiotu Umowy;
 - 2) wystąpi konieczność dostosowania sposobu wykonania Przedmiotu Umowy do wymagań wynikających z warunków dofinansowania inwestycji, w tym wymagań dotyczących kwalifikowalności wydatków, zasady DNSH, dostępności, efektywności energetycznej, informacji i promocji lub innych warunków programu, o ile zmiana ta jest niezbędna dla zachowania zgodności projektu z warunkami dofinansowania;
 - 3) ujawnione zostaną wady, błędy, braki, nieścisłości lub rozbieżności dokumentacji projektowej albo wystąpi konieczność jej uzupełnienia lub zmiany, których usunięcie jest konieczne dla prawidłowego wykonania Przedmiotu Umowy;
 - 4) wystąpi konieczność wykonania robót dodatkowych, zamiennych, zaniechania określonych robót albo zastosowania innych rozwiązań technicznych, technologicznych, materiałowych lub funkcjonalnych, jeżeli jest to konieczne lub celowe dla prawidłowego wykonania Przedmiotu Umowy, zapewnienia jego zgodności z prawem, bezpieczeństwa, trwałości lub funkcjonalności albo powoduje uzyskanie przez Zamawiającego rozwiązania co najmniej równoważnego, korzystniejszego technicznie, użytkowo, eksploatacyjnie, ekonomicznie lub środowiskowo;
 - 5) ujawnione zostaną warunki terenowe, gruntowe, geologiczne, hydrologiczne, archeologiczne, infrastrukturalne lub inne przeszkody, których nie można było stwierdzić na podstawie dokumentacji zamówienia przy zachowaniu należytej staranności, w szczególności niewybuchy, niewypały, znaleziska archeologiczne, niezainwentaryzowane lub odmiennie zlokalizowane sieci, instalacje, urządzenia podziemne albo przeszkody geologiczne;
 - 6) wystąpią warunki atmosferyczne odbiegające od typowych dla danej pory roku lub inne warunki atmosferyczne uniemożliwiające, zgodnie z technologią wykonania robót, dokumentacją

Zamawiający – Gmina Kłaj, 32-015 Kłaj 655, woj. Małopolskie

Postępowanie o udzielenie zamówienia: „**Utworzenie nowoczesnej biblioteki publicznej w miejscowości Szarów, gm. Kłaj**” Oznaczenie sprawy (numer referencyjny): In.271.10.2026

- projektową, zasadami wiedzy technicznej, wymaganiami producentów materiałów lub przepisami prawa, prawidłowe prowadzenie robót, prób, badań lub odbiorów;
- 7) wystąpi siła wyższa, przez którą rozumie się zdarzenie zewnętrzne, niezależne od Stron, niemożliwe do przewidzenia przy zachowaniu należytej staranności i którego skutkiem Strony nie mogły zapobiec, w szczególności klęska żywiołowa, powódź, pożar, epidemia, działania wojenne, zamieszki, akt terrorystyczny lub inne zdarzenie o porównywalnym charakterze;
 - 8) nastąpi wstrzymanie, ograniczenie lub opóźnienie robót z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, w szczególności wskutek działania lub zaniechania Zamawiającego, organu administracji publicznej, gestora sieci, konserwatora zabytków, instytucji finansującej lub innego uprawnionego podmiotu;
 - 9) wystąpi opóźnienie w wydaniu wymaganej decyzji, pozwolenia, uzgodnienia, opinii lub innego aktu administracyjnego, pomimo prawidłowego i terminowego wykonania przez Wykonawcę obowiązków koniecznych do ich uzyskania;
 - 10) wystąpi konieczność zmiany zakresu Przedmiotu Umowy wynikająca z okoliczności, których Zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć, albo wykonanie części Przedmiotu Umowy stanie się niemożliwe, niecelowe, zbędne lub nieuzasadnione z punktu widzenia celu inwestycji, interesu publicznego, zasad prawidłowej gospodarki środkami publicznymi lub warunków dofinansowania;
 - 11) nastąpi niedostępność materiału, urządzenia, produktu lub technologii przewidzianych w dokumentacji projektowej, zakończenie ich produkcji, istotna zmiana warunków ich dostawy albo pojawienie się rozwiązania równoważnego lub korzystniejszego dla Zamawiającego, pod warunkiem że zastosowane rozwiązanie nie spowoduje obniżenia parametrów technicznych, użytkowych, jakościowych, trwałości ani bezpieczeństwa Przedmiotu Umowy;
 - 12) wystąpi konieczność skoordynowania robót Wykonawcy z robotami, dostawami lub usługami wykonywanymi przez innych wykonawców, gestorów sieci lub inne podmioty, jeżeli okoliczność ta wpływa na możliwość prawidłowego lub terminowego wykonania Przedmiotu Umowy;
 - 13) wystąpi inna, niezależna od Wykonawcy okoliczność, której pomimo zachowania należytej staranności nie można było przewidzieć na etapie zawarcia Umowy, a która ma bezpośredni wpływ na możliwość, zakres, sposób, koszt lub termin prawidłowego wykonania Przedmiotu Umowy.
4. Wystąpienie którejkolwiek z okoliczności określonych w ust. 3 może stanowić podstawę, odpowiednio do jej rzeczywistego wpływu na realizację Umowy, do dokonania jednej lub kilku następujących zmian:
- 1) zmiany zakresu rzeczowego Przedmiotu Umowy, w tym zwiększenia, zmniejszenia, zastąpienia, zaniechania lub zmiany sposobu wykonania poszczególnych robót, elementów, dostaw lub innych świadczeń;
 - 2) zmiany rozwiązań projektowych, technicznych, technologicznych, materiałowych lub funkcjonalnych, pod warunkiem zachowania celu i ogólnego charakteru Umowy;
 - 3) zmiany terminu wykonania Przedmiotu Umowy lub terminów pośrednich – o okres odpowiadający rzeczywistemu wpływowi danej okoliczności na możliwość realizacji robót, z uwzględnieniem czasu niezbędnego do usunięcia jej skutków, wykonania robót dodatkowych lub zamiennych, uzyskania wymaganych decyzji, uzgodnień, dostaw albo dokonania koniecznych zmian dokumentacji;
 - 4) zmiany wysokości wynagrodzenia Wykonawcy – odpowiednio do zwiększenia albo zmniejszenia zakresu świadczenia lub udokumentowanego wpływu zmiany na koszt wykonania Przedmiotu Umowy, według zasad wyceny określonych w § 6 Umowy;
 - 5) zmiany Harmonogramu Rzeczowo-Finansowego, terminów i wysokości poszczególnych płatności, o ile jest to zgodne z warunkami finansowania inwestycji oraz przepisami prawa;
 - 6) zmiany innych postanowień Umowy, jeżeli jest ona bezpośrednim i koniecznym następstwem okoliczności stanowiącej podstawę zmiany.
5. Zmiana terminu wykonania Umowy może nastąpić wyłącznie w takim zakresie, w jakim okoliczność stanowiąca podstawę zmiany rzeczywiście wpływa na możliwość dochowania terminu przez Wykonawcę. Wykonawca nie jest uprawniony do przedłużenia terminu w zakresie, w jakim opóźnienie wynika z okoliczności, za które ponosi odpowiedzialność. Jeżeli przeszkoda dotyczy jedynie części robót, a pozostałe roboty mogą być wykonywane, Wykonawca zobowiązany jest kontynuować realizację Przedmiotu Umowy w możliwym zakresie.
6. Zmiana wynagrodzenia wynikająca ze zmiany zakresu Przedmiotu Umowy następuje odpowiednio do wartości robót dodanych, zamienionych, ograniczonych lub zaniechanych, ustalonej według zasad określonych w § 6 Umowy. Protokół konieczności, kosztorys, opinia Inspektora Nadzoru Inwestorskiego

Zamawiający – Gmina Kłaj, 32-015 Kłaj 655, woj. Małopolskie

Postępowanie o udzielenie zamówienia: „**Utworzenie nowoczesnej biblioteki publicznej w miejscowości Szarów, gm. Kłaj**” Oznaczenie sprawy (numer referencyjny): In.271.10.2026

lub inne dokumenty techniczne stanowią podstawę do ustalenia zasadności i zakresu zmiany, lecz same w sobie nie stanowią zmiany Umowy ani podstawy roszczenia Wykonawcy o dodatkowe wynagrodzenie.

7. W przypadku ograniczenia przez Zamawiającego zakresu Przedmiotu Umowy na podstawie niniejszego paragrafu wynagrodzenie Wykonawcy zostaje zmniejszone o wartość niewykonanego zakresu ustaloną zgodnie z § 6 Umowy, przy czym minimalna gwarantowana wartość Przedmiotu Umowy, która zostanie zrealizowana, wynosi 60% pierwotnego wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 Umowy.
8. Zmiana zakresu Przedmiotu Umowy nie może prowadzić do zmiany ogólnego charakteru Umowy. Zwiększenie zakresu lub wynagrodzenia może nastąpić wyłącznie w granicach dopuszczonych art. 455 Pzp, odpowiednio do podstawy prawnej danej zmiany.
9. Wykonawca, powołując się na okoliczność uzasadniającą zmianę Umowy, zobowiązany jest wykazać jej wystąpienie oraz wpływ na zakres, sposób, koszt lub termin realizacji Przedmiotu Umowy, przedstawiając Zamawiającemu stosowne dokumenty, wyliczenia i uzasadnienie. Wykonawca zobowiązany jest zawiadomić Zamawiającego o wystąpieniu takiej okoliczności niezwłocznie po powzięciu o niej wiadomości.
10. Wprowadzenie zmiany Umowy wymaga uprzedniego ustalenia przez Strony jej podstawy prawnej, zakresu oraz wpływu na wynagrodzenie i termin wykonania Umowy. W przypadku zmian dotyczących robót budowlanych Strony mogą sporządzić protokół konieczności określający w szczególności przyczynę zmiany, zakres robót, wpływ na wynagrodzenie i termin oraz podstawę prawną zmiany
11. Przewidziane niniejszym paragrafem możliwości zmiany Umowy nie stanowią zobowiązań Zamawiającego do dokonania zmiany ani nie kreują po stronie Wykonawcy roszczenia o zmianę Umowy. Dokonanie zmiany wymaga zgodnego oświadczenia woli Stron, z wyjątkiem przypadków, w których przepisy prawa lub inne postanowienia Umowy przyznają Zamawiającemu jednostronne uprawnienie.
12. Niezależnie od przypadków przewidzianych w ust. 3–11 dopuszczalne są zmiany Umowy w przypadkach określonych w art. 455 ust. 1 pkt 2–4 oraz ust. 2 Pzp, przy zachowaniu wszystkich warunków, ograniczeń wartościowych i obowiązków wynikających z tych przepisów.
13. Zmiana Wykonawcy jest dopuszczalna wyłącznie w przypadkach określonych w art. 455 ust. 1 pkt 2 Pzp, w szczególności w wyniku sukcesji związanej z przejęciem, połączeniem, podziałem, przekształceniem, upadłością, restrukturyzacją, dziedziczeniem lub nabyciem dotychczasowego Wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, pod warunkiem spełnienia przesłanek określonych w tym przepisie.
14. Zmiana podwykonawcy, rezygnacja z podwykonawcy albo powierzenie podwykonawcy innej części zamówienia jest dopuszczalna na zasadach określonych w ustawie Pzp i Umowie. Jeżeli Wykonawca powoływał się na zasoby podmiotu trzeciego w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, zmiana tego podmiotu jest dopuszczalna pod warunkiem wykazania, że nowy podmiot lub sam Wykonawca spełnia odpowiednie warunki w stopniu nie mniejszym niż wymagany w postępowaniu oraz nie zachodzą wobec niego właściwe podstawy wykluczenia.
15. W przypadku gdy zmiana dotyczy rozwiązania projektowego, konstrukcyjnego, architektonicznego, instalacyjnego, funkcjonalnego lub materiałowego i wymaga oceny projektowej, podstawę dokonania zmiany stanowi również pisemna opinia projektanta właściwej branży lub projektanta sprawującego nadzór autorski, określająca dopuszczalność proponowanego rozwiązania oraz jego wpływ na zatwierdzony projekt budowlany, w tym projekt budowlany zamienny. Jeżeli charakter zmiany tego wymaga, projektant sporządza odpowiednią dokumentację projektową niezbędną do jej prawidłowego i zgodnego z prawem wykonania.

§ 12

Personel Wykonawcy

1. Zamawiający, stosownie do art. 95 ustawy Prawo zamówień publicznych, wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę oraz podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących czynności wskazane w SWZ, jeżeli wykonywanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy.
2. Rodzaj czynności związanych z realizacją zamówienia, których dotyczy obowiązek zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, określa SWZ. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić przestrzeganie tego obowiązku przez cały okres wykonywania tych czynności przez Wykonawcę, podwykonawców i dalszych podwykonawców.
3. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność za zapewnienie przestrzegania wymogu zatrudnienia, o którym mowa w ust. 1–2, również przez podwykonawców i dalszych podwykonawców.

Zamawiający – Gmina Kłaj, 32-015 Kłaj 655, woj. Małopolskie

Postępowanie o udzielenie zamówienia: „**Utworzenie nowoczesnej biblioteki publicznej w miejscowości Szarów, gm. Kłaj**” Oznaczenie sprawy (numer referencyjny): In.271.10.2026

4. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, nie krótszym niż 3 dni robocze, przedłożyć oświadczenie potwierdzające zatrudnienie na podstawie stosunku pracy osób wykonujących czynności objęte wymaganiem, o którym mowa w ust. 1. Oświadczenie powinno zawierać w szczególności:
 - 1) dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie;
 - 2) datę złożenia oświadczenia;
 - 3) wskazanie liczby osób wykonujących czynności objęte wymogiem zatrudnienia na podstawie stosunku pracy;
 - 4) wskazanie rodzaju czynności wykonywanych przez te osoby;
 - 5) oświadczenie, że osoby te są zatrudnione na podstawie stosunku pracy;
 - 6) podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia.
5. Zamawiający jest uprawniony, na każdym etapie realizacji Umowy, do kontroli spełniania przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę wymogu zatrudnienia, o którym mowa w ust. 1. W ramach kontroli Zamawiający może w szczególności żądać przedstawienia, w terminie nie krótszym niż 3 dni robocze:
 - 1) oświadczeń, o których mowa w ust. 4;
 - 2) poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii umów o pracę osób wykonujących czynności objęte wymogiem zatrudnienia, zanonimizowanych w zakresie danych, których ujawnienie nie jest niezbędne do weryfikacji zatrudnienia;
 - 3) innych dokumentów przewidzianych przepisami Pzp, pozwalających na potwierdzenie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy.
6. Dokumenty, o których mowa w ust. 5 pkt 2, powinny umożliwiać identyfikację co najmniej rodzaju umowy, daty jej zawarcia, wymiaru czasu pracy oraz rodzaju wykonywanych czynności, przy zachowaniu zasad ochrony danych osobowych. Dane takie jak adres zamieszkania, numer PESEL, numer rachunku bankowego oraz inne dane niezwiązane z weryfikacją wymogu zatrudnienia powinny zostać zanonimizowane.
7. Wykonawca zobowiązany jest do bieżącego zapewniania aktualności danych i dokumentów dotyczących osób wykonujących czynności objęte wymogiem zatrudnienia. W przypadku zmiany osoby wykonującej takie czynności Wykonawca zapewnia, aby nowa osoba spełniała wymagania określone w niniejszym paragrafie od dnia rozpoczęcia wykonywania tych czynności.
8. Nieprzedłożenie w terminie dokumentów wymaganych przez Zamawiającego w celu potwierdzenia spełniania obowiązku zatrudnienia na podstawie stosunku pracy stanowi naruszenie Umowy i uprawnia Zamawiającego do naliczenia kary umownej określonej w § 10 ust. 1 pkt 8 Umowy.
9. Stwierdzenie wykonywania czynności objętych wymogiem zatrudnienia na podstawie stosunku pracy przez osobę, która nie jest zatrudniona w tej formie, stanowi naruszenie Umowy i uprawnia Zamawiającego do naliczenia kary umownej określonej w § 10 ust. 1 pkt 9 Umowy.
10. W przypadku powzięcia uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę Zamawiający może zwrócić się do właściwego organu kontroli przestrzegania prawa pracy o przeprowadzenie kontroli.
11. Obowiązki określone w niniejszym paragrafie stosuje się odpowiednio do podwykonawców i dalszych podwykonawców w zakresie, w jakim wykonują czynności objęte wymogiem zatrudnienia na podstawie stosunku pracy.

§ 13

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy najpóźniej w dniu podpisania niniejszej umowy w wysokości 5% wynagrodzenia brutto, tj. w kwocie: zł (słownie:zł), w formie:
2. Zamawiający zwróci zabezpieczenie należytego wykonania umowy w częściach: 70% kwoty zabezpieczenia – w ciągu 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego, że zostało należycie wykonane. Za należyte wykonanie przedmiotu zamówienia rozumie się uzyskanie bezusterkowego protokołu końcowego odbioru przedmiotu umowy. 30% kwoty zabezpieczenia – w ciągu 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady, o którym mowa § 8 ust. 2 niniejszej umowy.
3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaci przelewem najpóźniej w dniu podpisania umowy.

Zamawiający – Gmina Kłaj, 32-015 Kłaj 655, woj. Małopolskie

Postępowanie o udzielenie zamówienia: „**Utworzenie nowoczesnej biblioteki publicznej w miejscowości Szarów, gm. Kłaj**” Oznaczenie sprawy (numer referencyjny): In.271.10.2026

4. W razie złożenia zabezpieczenia w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej, dokument zabezpieczenia należy złożyć najpóźniej w dniu podpisania umowy u Zamawiającego. Z treści ww. gwarancji musi w szczególności jednoznacznie wynikać:
 - 1) zobowiązanie gwaranta (banku, instytucji ubezpieczeniowej) do zapłaty do wysokości określonej w gwarancji kwoty, nieodwołalnie i bezwarunkowo, na pierwsze żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, że zaistniały okoliczności związane z nie-wykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy,
 - 2) termin obowiązywania gwarancji,
 - 3) miejsce i termin zwrotu gwarancji.
5. Zwrot kwoty z tytułu zabezpieczenia należytego wykonania umowy następuje wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, z pomniejszeniem o koszty prowadzenia rachunku i prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek oferenta.

§ 14

Klauzula waloryzacyjna

1. Strony przewidują możliwość jednorazowej zmiany wysokości wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku zmiany cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją Przedmiotu Umowy, na zasadach określonych w niniejszym paragrafie, zgodnie z art. 439 ustawy Prawo zamówień publicznych. Zmiana wynagrodzenia może polegać zarówno na jego podwyższeniu, jak i obniżeniu.
2. Waloryzacja może nastąpić jednorazowo, nie wcześniej niż po upływie 9 miesięcy od dnia zawarcia Umowy, i dotyczy wyłącznie części wynagrodzenia odpowiadającej robotom, które na dzień ustalania waloryzacji nie zostały jeszcze wykonane.
3. Podstawą ustalenia zmiany cen jest publikowany przez Główny Urząd Statystyczny wskaźnik cen produkcji budowlano-montażowej w zakresie budowy budynków. Zastosowanie tego wskaźnika odpowiada charakterowi Przedmiotu Umowy, którym jest przebudowa budynku biblioteki. GUS publikuje odrębnie wskaźniki dla budowy budynków, obiektów inżynierii lądowej i wodnej oraz robót specjalistycznych.
4. Początkowym terminem ustalenia zmiany wynagrodzenia jest miesiąc, w którym upłynął termin składania ofert. Jeżeli Umowa zostanie zawarta po upływie 180 dni od dnia upływu terminu składania ofert, zastosowanie znajduje art. 439 ust. 3 Pzp.
5. Strona może wystąpić z żądaniem zmiany wynagrodzenia, jeżeli wskaźnik, o którym mowa w ust. 3, w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku o waloryzację zmieni się w stosunku do wskaźnika właściwego dla miesiąca bazowego, o którym mowa w ust. 4, o co najmniej **15%**.
6. Zmiana wynagrodzenia następuje wyłącznie w zakresie przekraczającym próg 15%, o którym mowa w ust. 5. Strony przyjmują, że zmiana cen do wysokości 15% stanowi ryzyko kontraktowe każdej ze Stron i nie powoduje zmiany wynagrodzenia.
7. Wysokość zmiany wynagrodzenia ustala się według następującego wzoru:

$$W = P \times Z$$

gdzie:

W – kwota zmiany wynagrodzenia,

P – wartość netto robót niewykonanych na dzień ustalania waloryzacji i podlegających waloryzacji,

Z – procentowa zmiana wskaźnika, o którym mowa w ust. 3, przekraczająca próg 15%, wyrażona w postaci dziesiętnej.

8. W przypadku spadku wskaźnika o więcej niż 15% wynagrodzenie Wykonawcy ulega odpowiedniemu obniżeniu według zasad określonych w ust. 6–7. Mechanizm obniżenia stosuje się symetrycznie do mechanizmu podwyższenia wynagrodzenia.
9. Waloryzacji nie podlega:
 - 19) wynagrodzenie za roboty wykonane przed dniem ustalania waloryzacji;
 - 20) wynagrodzenie za roboty, których wartość została ustalona po zawarciu Umowy na podstawie aktualnych cen z okresu dokonywania danej zmiany;
 - 21) kwoty wynikające z wcześniejszej zmiany wynagrodzenia dokonanej na podstawie przepisów prawa lub postanowień Umowy, w zakresie, w jakim uwzględniają one już zmianę cen lub kosztów.

Zamawiający – Gmina Kłaj, 32-015 Kłaj 655, woj. Małopolskie

Postępowanie o udzielenie zamówienia: „**Utworzenie nowoczesnej biblioteki publicznej w miejscowości Szarów, gm. Kłaj**” Oznaczenie sprawy (numer referencyjny): In.271.10.2026

10. Maksymalna łączna wartość podwyższenia albo obniżenia wynagrodzenia w wyniku zastosowania niniejszego paragrafu nie może przekroczyć 5% pierwotnego wynagrodzenia brutto Wykonawcy określonego w § 6 ust. 1 Umowy.
11. Strona występująca z wnioskiem o waloryzację zobowiązana jest wskazać:
 - 1) podstawę żądania;
 - 2) wartość wskaźnika bazowego oraz wskaźnika aktualnego;
 - 3) procentową zmianę wskaźnika;
 - 4) wartość robót niewykonanych podlegających waloryzacji;
 - 5) wysokość żądanej zmiany wynagrodzenia;
 - 6) wyliczenie dokonane zgodnie z ust. 7.
12. Zamawiający jest uprawniony do zweryfikowania zakresu robót niewykonanych oraz wartości przyjętej przez Wykonawcę do obliczenia waloryzacji na podstawie Harmonogramu Rzeczowo-Finansowego, protokołów odbiorów częściowych, kosztorysu ofertowego oraz innych dokumentów dotyczących realizacji inwestycji.
13. Zmiana wynagrodzenia wymaga zawarcia pisemnego aneksu do Umowy. Wystąpienie przesłanek określonych w niniejszym paragrafie nie powoduje automatycznej zmiany wynagrodzenia przed dokonaniem wymaganych obliczeń i zawarciem aneksu.
14. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione na podstawie niniejszego paragrafu, zobowiązany jest odpowiednio zmienić wynagrodzenie należne podwykonawcy, jeżeli łącznie:
 - 1) przedmiotem umowy o podwykonawstwo są roboty budowlane, dostawy lub usługi;
 - 2) okres obowiązywania umowy o podwykonawstwo przekracza 6 miesięcy;
 - 3) zmiana cen materiałów lub kosztów dotyczy zobowiązania podwykonawcy.
15. Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu, w terminie 14 dni od dnia zawarcia aneksu waloryzującego wynagrodzenie Wykonawcy, dowód dokonania odpowiedniej zmiany wynagrodzenia podwykonawcy, o którym mowa w ust. 14.
16. Umowy zawierane przez Wykonawcę z podwykonawcami oraz przez podwykonawców z dalszymi podwykonawcami, których przedmiotem są roboty budowlane, dostawy lub usługi i których okres obowiązywania przekracza 6 miesięcy, powinny zawierać postanowienia umożliwiające odpowiednią zmianę wynagrodzenia w przypadku zmiany cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją zobowiązania podwykonawcy.
17. W przypadku braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty podwykonawcy wynagrodzenia wynikającego ze zmiany dokonanej zgodnie z art. 439 ust. 5 Pzp Wykonawca podlega karze umownej określonej w § 10 ust. 1 pkt 15 i 16 Umowy.

§ 15

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, Kodeksu cywilnego oraz innych powszechnie obowiązujących przepisów prawa właściwych dla Przedmiotu Umowy. Uzupełniające stosowanie Kodeksu cywilnego do umów w sprawach zamówień publicznych wynika z art. 8 ust. 1 Pzp.
2. Wykonawca zobowiązany jest kształtować postanowienia umów o podwykonawstwo w zakresie kar umownych oraz warunków wypłaty wynagrodzenia w sposób nie mniej korzystny dla podwykonawcy niż odpowiednie prawa i obowiązki Wykonawcy wynikające z niniejszej Umowy, zgodnie z art. 463 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Strony zobowiązane są niezwłocznie, nie później niż w terminie 5 dni roboczych od dnia powzięcia wiadomości o danej okoliczności, informować drugą Stronę o:
 - 1) zmianie swojej nazwy, formy prawnej, siedziby, adresu do korespondencji lub danych kontaktowych;
 - 2) zmianach organizacyjnych lub prawnych mogących mieć istotny wpływ na wykonanie Umowy;
 - 3) złożeniu wniosku o ogłoszenie upadłości, ogłoszeniu upadłości, otwarciu postępowania restrukturyzacyjnego albo otwarciu likwidacji;
 - 4) innych okolicznościach dotyczących sytuacji prawnej lub organizacyjnej Strony, które mogą mieć istotny wpływ na prawidłową realizację Umowy.
4. Każda ze Stron zobowiązana jest niezwłocznie zawiadomić drugą Stronę o zmianie adresu do korespondencji. Do czasu skutecznego zawiadomienia o zmianie, korespondencję skierowaną na ostatni wskazany drugiej Stronie adres uważa się za prawidłowo skierowaną na adres do doręczeń.

Zamawiający – Gmina Kłaj, 32-015 Kłaj 655, woj. Małopolskie

Postępowanie o udzielenie zamówienia: „**Utworzenie nowoczesnej biblioteki publicznej w miejscowości Szarów, gm. Kłaj**” Oznaczenie sprawy (numer referencyjny): In.271.10.2026

5. Strony zobowiązują się dążyć do polubownego rozwiązywania sporów wynikających z zawarcia, interpretacji lub wykonywania Umowy. Strona zgłaszająca spór przedstawi drugiej Stronie w formie pisemnej jego przedmiot oraz proponowany sposób rozwiązania. Jeżeli w terminie 30 dni od dnia doręczenia takiego zawiadomienia Strony nie osiągną porozumienia, każda ze Stron może skierować spór na drogę postępowania sądowego.
6. Strony mogą, za obopólną zgodą, skierować spór do mediacji albo innego polubownego sposobu jego rozwiązania, w szczególności do Sądu Polubownego przy Prokuraturii Generalnej Rzeczypospolitej Polskiej, mediatora albo innego podmiotu uprawnionego do prowadzenia postępowania polubownego.
7. W przypadku niedojścia przez Strony do porozumienia spory wynikające z Umowy lub pozostające z nią w związku będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego, o ile bezwzględnie obowiązujące przepisy prawa nie stanowią inaczej. Postanowienie dotyczące właściwości sądu zachowuje zastosowanie również po rozwiązaniu, wygaśnięciu lub odstąpieniu od Umowy.
8. Jeżeli Umowa zawierana jest w formie papierowej, sporządza się ją w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa otrzymuje Zamawiający, a jeden Wykonawca. W przypadku zawarcia Umowy w postaci elektronicznej każdy z podpisanych elektronicznie egzemplarzy ma moc oryginału.
9. Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu dokumentację, której obowiązek sporządzenia lub przekazania wynika z Umowy, również w postaci elektronicznej, w formatach wskazanych przez Zamawiającego, na nośniku danych albo w inny uzgodniony sposób umożliwiający jej trwałe przechowywanie i wykorzystanie.
10. Integralną część Umowy stanowią dokumenty zamówienia oraz dokumenty wskazane jako załączniki do Umowy. W przypadku stwierdzenia rozbieżności pomiędzy dokumentami dotyczącymi technicznego sposobu wykonania robót pierwszeństwo mają wymagania wynikające z obowiązujących decyzji administracyjnych oraz zatwierdzonego projektu budowlanego, z uwzględnieniem zatwierdzonego projektu budowlanego zamiennego. W dalszej kolejności zastosowanie znajdują projekty wykonawcze i techniczne właściwych branż, STWiORB oraz pozostałe dokumenty zamówienia. Postanowienia Umowy określają w szczególności prawa i obowiązki Stron, zasady odpowiedzialności, rozliczeń, odbiorów i zmian Umowy. Stwierdzenie rozbieżności Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie zgłosić Zamawiającemu przed przystąpieniem do wykonania robót objętych rozbieżnością.

Załączniki:

1. Oferta.
2. Harmonogram rzeczowo-finansowy.
3. Kosztorys ofertowy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Udzielam kontrasygnaty.....