

Nr referencyjny postępowania: A.261.3.2026

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji, o wartości zamówienia nie przekraczającej progów unijnych o których mowa w art. 3 ust. 1 ustawy z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2026 r. poz. 793).

„Remont sufitów podwieszanych w budynku Sądu Rejonowego w Siedlcach”

ZAMAWIAJĄCY:
Sąd Rejonowy w Siedlcach
ul. Kazimierzowska 31 A,
08-110 Siedlce

Siedlce, dnia: 11 sierpnia 2026 r.

Spis treści

I.	NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:	3
I.	TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:.....	3
II.	OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA I NIEKTÓRE WARUNKI ZAMÓWIENIA:	3
III.	TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:	4
IV.	PODSTAWY WYKLUCZENIA:	5
V.	WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:.....	7
VI.	DOKUMENTY SKŁADANE WRAZ Z OFERTĄ.....	9
VII.	WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADYUM:	10
VIII.	WYJAŚNIENIE TREŚCI SPECYFIKACJI WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ):.....	10
IX.	MOŻLIWOŚĆ ZMIANY TREŚCI SWZ.	10
X.	INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, WYMAGANIACH TECHNICZNYCH ORAZ PRZEKAZYWANIU OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW.	10
XI.	OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY I FORMA SKŁADANYCH DOKUMENTÓW	13
XII.	TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.....	15
XIII.	OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY	16
XIV.	POPRAWIANIE OMYŁEK	16
XV.	WERYFIKACJA RAŻĄCO NISKIEJ CENY:	17
XVI.	KRYTERIA OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT:	17
XVII.	ODRZUCENIE OFERTY:.....	19
XVIII.	TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:	19
XIX.	PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE SKŁADANE PRZEZ WYKONAWCĘ KTÓRY ZŁOŻYŁ NAJKORZYSTNIEJSZĄ OFERTĘ:.....	20
XX.	UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA.....	21
XXI.	INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.	21
XXII.	WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY	23
XXIII.	PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.	24
XXIV.	POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY :	24
XXV.	INNE INFORMACJE SWZ:.....	25
XXVI.	KLAUZULA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH:	25
XXVII.	OSOBY UPOWAŻNIONE DO KONTAKTU W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.....	26
XXVIII.	WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW:	26

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

Sąd Rejonowy w Siedlcach

ul. Kazimierzowska 31A miejscowość: Siedlce, kod: 08-110

tel.: (25) 640-08-81

e-mail: zp@siedlce.sr.gov.pl

Godziny pracy: od 7:30 do 18:00 pn.

od 7:30 do 15:30 wt.-pt.

NIP: 821-10-21-463, REGON: 000324949

1. Adres strony na której zostanie zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu: **www.siedlce.sr.gov.pl** (zakładka: „Zamówienia publiczne powyżej 170 000 zł”).
2. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-7254954b-97ab-4f5a-bfd8-f98fef3a6660>
(Platforma e-Zamówienia)
3. Identyfikator (ID) Postępowania na Platformie e-Zamówienia: **ocds-148610-7254954b-97ab-4f5a-bfd8-f98fef3a6660**

I. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy Pzp oraz niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SWZ”.

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA I NIEKTÓRE WARUNKI ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie prac w zakresie remontu poprzez wymianę sufitów podwieszanych w części pomieszczeń (14 sal rozpraw oraz korytarze w części ogólnodostępnej) w budynku Sądu Rejonowego w Siedlcach przy ul. Kazimierzowskiej 31A w Siedlcach.
2. W ramach realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do wykonania czynności umożliwiających i mających na celu wykonanie i odbiór robót zgodnych z rozwiązaniami zawartymi w projekcie technicznym, a w szczególności do:
 - a) demontażu sufitu podwieszanego systemowego z kasetonów,
 - b) montażu nowego sufitu z kasetonów
 - c) przełożenia wszystkich systemów czujek, wentylacji, lamp, itp. do nowo zamontowanych kasetonów (lokalizację ww. osprzętu należy dostosować do wykonanej konstrukcji sufitu oraz w celu uniknięcia kolizji z instalacjami umieszczonymi w strefie między sufitowej),
 - d) dokonania pomiarów instalacji elektrycznej i teletechnicznej po ponownym zainstalowaniu osprzętu, które potwierdzają poprawność ich działania.
3. **Nazwy i kody określone według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):**
 - 45421146-9 Instalowanie sufitów podwieszanych
 - 45400000-1 Roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych
 - 45421146-9 Instalowanie sufitów podwieszanych

4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz warunki jego realizacji zawiera:

- a) **Wzór umowy** - załącznik nr 2 do SWZ,
- b) **Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ)** - załącznik nr 3 do SWZ,
- c) **Dokumentacja projektowa i STWiORB** – załącznik nr 4 do SWZ
 - Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych
 - Przedmiar robót
 - Projekt techniczny/schematy rysunkowe

Opis ten należy odczytywać wraz z ewentualnymi zmianami treści SWZ będącymi np. wynikiem udzielonych odpowiedzi na zapytania Wykonawców.

6. Wymagania związane z realizacją zamówienia w zakresie zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2025 r. poz. 277).

Z uwagi na charakter wykonywania robót stanowiących Przedmiot Umowy, tj. w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy, Zamawiający wymaga, aby pracownicy fizyczni wykonujący roboty montażowe, budowlane, wykończeniowe oraz elektryczne (w tym instalacje niskoprądowe), pod kierownictwem kierownika budowy/robót byli zatrudnieni przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę w całym okresie realizacji przez nich Przedmiotu Umowy.

Wymóg ten nie dotyczy kierownika budowy/robót, dostawców materiałów budowlanych oraz innych osób, w stosunku do których Wykonawca wykaże, że czynności przez nich wykonywane nie polegają na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy.

- 7. Szczegółowe wymagania dotyczące realizacji oraz egzekwowania wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy zostały określone we **wzorze Umowy** stanowiącym załącznik nr 2 do SWZ.
- 8. Wykonawca zobowiązany jest do dokładnego sprawdzenia, przeanalizowania i skalkulowania zakresu prac i ilości robót do wykonania według załączonej dokumentacji projektowej. Brak wskazania w przedmiarze robót koniecznych do wykonania robót wynikających z dokumentacji projektowej nie zwalnia Wykonawcy od obowiązku ich wykonania na podstawie dokumentacji projektowej z zachowaniem wymagań specyfikacji technicznej, w ramach wynagrodzenia ryczałtowego. Wykonawca zobowiązany jest do obliczenia wynagrodzenia ryczałtowego na podstawie wiedzy technicznej, dokumentacji projektowej, własnej oceny z uwzględnieniem wszystkich niezbędnych prac projektowych i budowlanych do wykonania prac.
- 9. Zamawiający zaleca Wykonawcom, przed złożeniem ofert, dokonanie **wizji lokalnej**. Wizji można dokonać w godzinach pracy Zamawiającego, po wcześniejszym ustaleniu terminu z osobą wyznaczoną do kontaktów wskazaną w rozdziale XXVII SWZ.

III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

- 1. Przedmiot zamówienia wykonany zostanie **w terminie do 10 grudnia 2026 r.**
- 2. Termin realizacji uwzględnia czynności związane z odbiorem przedmiotu Umowy.
- 3. Zamawiający wymaga przedstawienia i uzgodnienia harmonogramu prac.

IV. PODSTAWY WYKLUCZENIA:

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych:
 - 1) **w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp** tj. Wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego (art. 108 ust. 1 pkt. 1 lit. a),
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego (art. 108 ust. 1 pkt. 1 lit. b) ustawy Pzp,
 - c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 1599) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (tj. Dz. U. z 2022 r., poz. 2555) (art. 108 ust. 1 pkt. 1 lit. c) ustawy Pzp),
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego (art. 108 ust. 1 pkt. 1 lit. d) ustawy Pzp),
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa (art. 108 ust. 1 pkt. 1 lit. e) ustawy Pzp),
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1745) (art. 108 ust. 1 pkt. 1 lit. f) ustawy Pzp),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270- 277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe, (art. 108 ust. 1 pkt. 1 lit. g) ustawy Pzp),
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (art. 108 ust. 1 pkt. 1 lit. h) ustawy Pzp), lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego.
 - 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1 (art. 108 ust. 1 pkt. 2 ustawy Pzp);
 - 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności (art. 108 ust. 1 pkt. 3 ustawy Pzp);

- 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne (art. 108 ust. 1 pkt. 4 ustawy Pzp);
 - 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie (art. 108 ust. 1 pkt. 5 ustawy Pzp);
 - 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia (art. 108 ust. 1 pkt. 6 ustawy Pzp);
2. Wykonawcę wobec którego zachodzi fakultatywna podstawa wykluczenia, o której mowa w **art. 109 ust. 1 pkt. 4 ustawy Pzp** tj.:
- w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
3. **Na podstawie art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego** (tj. Dz.U. z 2023 r. poz.1497), Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia:
- 1) Wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r.;
 - 2) Wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r.;
 - 3) Wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tj. Dz. U. z 2023 r., poz. 120), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r.
4. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
5. Okres wykluczenia Wykonawcy z postępowania jest zgodny z treścią art. 111 ustawy Pzp.

6. Wykonawca nie podlega wykluczeniu jeśli spełni warunki przewidziane w ramach instytucji *self-cleaning*, o której mowa w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

1. O udzielnie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym

Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie.

2) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów

Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie.

3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Wykonawca, musi posiadać **polisę ubezpieczeniową** potwierdzającą, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną **co najmniej 1 000 000,00 zł** (jeden milion złotych).

4) zdolności technicznej lub zawodowej :

A. Wykonawca musi wykazać, że w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał należycie:

- co najmniej **dwie roboty budowlane** polegające na remoncie/budowie/rozbudowie/przebudowie/wykonaniu robót budowlanych
- o wartości **co najmniej 200 000,00 zł brutto każda** (dwieście tysięcy złotych 00/100).

Pod pojęciem **umowy (roboty) wykonanej** należy rozumieć robotę wykonaną (zakończoną) w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu otwarcia ofert, na kwotę co najmniej 200 000,00 zł brutto. Pod pojęciem **umowy (roboty) wykonywanej** należy rozumieć robotę będącą w trakcie realizacji (aktualnie wykonywaną), której **wykonana część** do dnia otwarcia ofert, wyniosła minimum 200 000,00 zł brutto. Nie dopuszcza się sumowania wartości kilku robót (umów) w celu osiągnięcia wartości minimalnej.

B. Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że dysponuje:

- a) **co najmniej 1 osobą**, która będzie pełnić funkcję **kierownika budowy/robót**, posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w **specjalności konstrukcyjno-budowlanej** bez ograniczeń.
- Osoba wymieniona w pkt B. lit a) musi posiadać odpowiednie uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi, zgodnie z ustawą z dnia 07 lipca 1994 r. - Prawo budowlane (t. j. Dz. U. z 2026 r. poz. 524), rozporządzeniem Ministra Inwestycji i Rozwoju z dnia 29 kwietnia 2019 r. - w sprawie przygotowania zawodowego do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. 2019 r., poz. 831) oraz ustawą z dnia 09 maja 2014 r. - o ułatwieniu dostępu do wykonywania niektórych zawodów regulowanych (Dz. U. z 2014 r., poz. 768), albo odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów. Zamawiający, określając wymogi dla osoby w zakresie posiadanych uprawnień budowlanych, dopuszcza odpowiadające im uprawnienia budowlane wydane obywatelom państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej, z zastrzeżeniem art. 12a oraz innych przepisów Prawa Budowlanego oraz ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. - o zasadach uznawania

kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (t.j. Dz. U z 2026 r., poz. 166).

- b) **co najmniej 1 osobą**, która będzie brała udział w wykonywaniu zamówienia, posiadającą ważne **świadcstwo kwalifikacyjne** uprawniające do wykonywania pracy na stanowisku **eksploatacji** w zakresie obsługi, remontów, montażu, kontrolno – pomiarowym dla następujących instalacji i sieci: urządzenia, instalacje i sieci elektroenergetyczne o napięciu nie wyższym niż 1 kV.

2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:

- 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy w tym wspólnicy spółki cywilnej, którzy traktowani są jako Wykonawcy składający ofertę wspólną. Składając ofertę wspólną Wykonawcy składają wraz z ofertą pełnomocnictwo do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 2) Zamawiający nie określa szczególnego sposobu spełnienia przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunków udziału w postępowaniu.
- 3) W odniesieniu do warunków dotyczących kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych Wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 4) Nie dopuszcza się uczestniczenia któregokolwiek z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w więcej niż jednej grupie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Niedopuszczalnym jest również złożenie przez któregokolwiek z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, równocześnie oferty indywidualnej oraz w ramach grupy Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
- 5) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zaznaczają odpowiednią opcję w *Formularzu ofertowym* oraz dołączają do oferty *Oświadczenie w trybie art. 117 ust. 4 ustawy Pzp*, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy.

3. Udział podmiotów udostępniających zasoby w wykonaniu zamówienia:

- 1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
- 2) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują usługi, do realizacji których zdolności te są wymagane.
- 3) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, **składa wraz z ofertą pisemne zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
- 4) Zamawiający oceni czy udostępnione Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu w zakresie zdolności technicznej i zawodowej i sytuacji finansowej oraz zbada czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
- 5) Wykonawca, który polega na zdolności technicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
- 6) W przypadku niespełnienia warunków lub wystąpienia podstawy wykluczenia Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

- zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub
- zobowiązał się do osobistego wykonania zamówienia w tym zakresie.

- 7) Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
- 8) Wykonawca zamierzający powierzyć w pozostałym zakresie podwykonawcom realizację części zamówienia zobowiązany jest umieścić taką informację w składanej ofercie. Zamawiający wymaga wskazania przez Wykonawcę:
- a) firm podwykonawców,
 - b) części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.

ETAP NR 1: SKŁADANIE OFERT

VI. DOKUMENTY SKŁADANE WRAZ Z OFERTĄ.

1. Zamawiający żąda, aby Wykonawca, złożył wraz z ofertą następujące dokumenty i wskazane poniżej środki dowodowe:

- 1) **Formularz ofertowy** według wzoru załącznika SWZ. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokument składa pełnomocnik w imieniu wszystkich Wykonawców,
- 2) **Pełnomocnictwo (jeżeli dotyczy)** w szczególności do złożenia oferty wraz z załącznikami albo do złożenia oferty i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,
- 3) **Pełnomocnictwo (jeżeli dotyczy)** Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy,
- 4) **Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp** – zgodne z wzorem załącznika do SWZ. W przypadku Wykonawców występujących wspólnie – dokument składa każdy z Wykonawców odrębnie.

2. Przedmiotowe środki dowodowe:

Zamawiający nie wymaga złożenia przedmiotowych środków dowodowych

3. Podmiotowe środki dowodowe składane wraz z ofertą:

Zamawiający żąda, aby Wykonawca, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia i spełnienie warunków udziału w postępowaniu **złożył wraz z ofertą** - (jeśli dotyczy):

- 1) **Oświadczenie podmiotów występujących wspólnie w trybie art. 117 ust. 4 ustawy Pzp** zgodnie z wzorem załącznika do SWZ,
- 2) **Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby - w trybie art. 118 ust. 3 ustawy Pzp** zgodnie z wzorem załącznika do SWZ.

Wykaz podmiotowych środków dowodowych wymaganych od Wykonawcy którego oferta zostanie najwyżej oceniona wskazano w rozdziale XIX.

VII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM:

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

VIII. WYJAŚNIENIE TREŚCI SPECYFIKACJI WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ):

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ. **Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż 4 dni przed upływem terminu składania ofert.**
2. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w ust. 1, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
3. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ, nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ust. 1, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień oraz obowiązku przedłużania terminu składania ofert.
4. Przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa w ust. 3 nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
5. Treść zapytań do SWZ wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieści w Systemie bez ujawniania źródła zapytania.
6. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania Wykonawców.

IX. MOŻLIWOŚĆ ZMIANY TREŚCI SWZ.

1. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmodyfikować treść dokumentów składających się na SWZ. Dokonaną zmianę treści Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
2. Jeżeli w wyniku zmiany treści SWZ jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców na stronie internetowej prowadzonego postępowania w Systemie.
3. Informację o przedłużonym terminie składania ofert Zamawiający zamieszcza w ogłoszeniu, o którym mowa w art. 267 ust. 2 pkt 6 ustawy Pzp w Biuletynie Zamówień Publicznych.
4. Dokonaną zmianę treści SWZ udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
5. W przypadku gdy zmiana treści SWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieszcza w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie, o którym mowa w art. 267 ust. 2 pkt 6 ustawy Pzp.

X. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, WYMAGANIACH TECHNICZNYCH ORAZ PRZEKAZYWANIU OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW.

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
2. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej przez system zapewniający obsługę procesu udzielania zamówień publicznych za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej w jednostkach organizacyjnych podległych Ministrowi Sprawiedliwości, zwany dalej Platformą.

3. Platforma do porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami, oraz składania ofert, oświadczeń i dokumentów dostępna jest pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl>
4. Postępowanie można wyszukać ze strony głównej Platformy – przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy” wpisując Identyfikator (ID) Postępowania na Platformie e-Zamówienia.
5. Korzystanie z Platformy przez Wykonawców jest bezpłatne.
6. Przeglądanie, pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie, ani logowania do Platformy.
7. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
8. Dokumenty przekazuje się w postępowaniu w postaci elektronicznej opatrzonej odpowiednim podpisem elektronicznym. Szczegółowe informacje o sposobie pozyskania podpisu elektronicznego można znaleźć na stronach internetowych:
 - a) w zakresie kwalifikowanego podpisu elektronicznego na stronach dostawców usług zaufania, których lista znajduje się pod adresem internetowym: <http://www.nccert.pl/kontakt.htm>.
 - b) usługi profilu zaufanego można znaleźć pod adresem internetowym: <https://www.gov.pl/web/gov/zaloz-profil-zaufany>
 - c) o sposobie pozyskania podpisu osobistego można znaleźć pod adresem internetowym: <https://www.gov.pl/web/e-dowod/podpis-osobisty>
9. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w **rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub w konkursie** (Dz. U. poz. 2452).
10. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach **rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych** (Dz. U. z 2017 r. poz. 2247), z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki.
11. W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.
12. Dopuszczalne formaty przesyłanych danych to m.in.: .png, .jpg, .jpeg, .doc, .docx, .xls, .xlsx, .ppt, .pptx, .odt, .ods, .odp, .pdf, .zip, .7zip, .txt, .xml, .dwg, .pades, .xades, .tar, .7z
13. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:

- a) w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik),
- lub
- b) jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”).
14. Komunikacja w postępowaniu, (z wyłączeniem składania ofert), odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w **zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”)**.
Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).
15. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia.
16. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących w szczególności SWZ wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
17. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez Wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „**Komunikacja**”.
18. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
19. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.
20. W celu prawidłowego korzystania z usług Platformy e-Zamówienia wymagany jest:
- Komputer PC:
- parametry minimum: Intel Core2 Duo, 2 GB RAM, HDD;
zainstalowany jeden z poniższych systemów operacyjnych:
MS Windows 7 lub nowszy, OSX/Mac OS 10.10, Ubuntu 14.04 c.
- Zainstalowana jedna z poniższych przeglądarek:
- Chrome 66.0 lub nowsza, Firefox 59.0 lub nowszy, Safari 11.1 lub nowsza, Edge 14.0 i nowsze.
- Tablet/Telefon
- Parametry minimum: 4 rdzenie procesora, 2GB RAM, Android 6.0 Marshmallow, iOS 10.3;
przeglądarka Chrome 61 lub nowsza.
- Dla skorzystania z pełnej funkcjonalności może być konieczne włączenie w przeglądarce obsługi protokołu bezpiecznej transmisji danych SSL, obsługi Java Script, oraz cookies;
- 1) Specyfikacja połączenia, formatu przesyłanych danych oraz kodowania i oznaczania czasu odbioru danych: specyfikacja połączenia – formularze udostępnione są za pomocą protokołu TLS 1.2,
 - 2) format danych oraz kodowanie: formularze dostępne są w formacie HTML z kodowaniem UTF-8,
 - 3) oznaczenia czasu odbioru danych: wszelkie operacje opierają się o czas serwera i dane zapisywane są z dokładnością co do sekundy.
21. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze **wsparcia technicznego** dostępnego **pod numerem telefonu (32) 77 88 999** lub **drogą elektroniczną poprzez formularz** udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl>

w zakładce „Zgłoś problem”.

22. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację Wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia (np. awaria Platformy lub jej niedostępność), Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: zp@siedlce.sr.gov.pl (nie dotyczy składania ofert).
23. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej wskazanych w SWZ.

XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY I FORMA SKŁADANYCH DOKUMENTÓW

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Wykonawca przygotowuje ofertę według wzoru „**Formularza ofertowego**” udostępnionego przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia zamieszczonego w zakładce „**Informacje podstawowe**”.
3. Przed złożeniem oferty formularz oferty/ powinien zostać podpisany cyfrowo odpowiednim rodzajem podpisu elektronicznego. Po podpisaniu nie należy modyfikować pliku. Nie należy zmieniać nazwy pliku formularza.
4. W celu złożenia oferty należy przejść do szczegółów postępowania, wybrać **zakładkę oferty/ wnioski**, widoczną w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy, a następnie przycisk „**złóż ofertę**”.
5. Na formularzu do składania ofert należy załączyć wypełniony i uprzednio podpisany formularz ofertowy w sekcji „**Wypełniony formularz ofertowy**” oraz **załączniki i inne dokumenty** w sekcji „**Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę**” poprzez przeciągnięcie pliku i opuszczenie na właściwe pole. Po wprowadzeniu plików należy wcisnąć przycisk „**Wyślij pliki i złóż ofertę**”, a następnie potwierdzić, że chce się złożyć ofertę.
6. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w **Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO)**. EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
7. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
8. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „**Wycofaj ofertę**”.
9. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.
10. Szczegółową instrukcję interaktywną opisującą proces składania oferty można pobrać ze strony: <https://media.ezamowienia.gov.pl/pod/2021/10/Oferty-5.2.pdf>
11. **Ofertę wypełnioną w języku polskim wykonawca podpisuje się pod rygorem nieważności, kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.** Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia.
12. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.
13. Formularz oferty należy podpisać **podpisem wewnętrznym**. Załączniki do oferty mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, **podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym**. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

14. Dokumenty w formacie „pdf” zaleca się podpisywać formatem PAdES (podpis wewnętrzny);

Walorem PAdES-a jest to, że:

- a) podpis powstaje wewnątrz pliku; w wyniku podpisania dokumentu nie tworzy się dodatkowy, kontrolny plik zewnętrzny; Wykonawca nie ryzykuje, że przesyłając ofertę zapomni o pliku kontrolnym; to bardzo ważne – formularz ofertowy bez pliku kontrolnego nie jest podpisaną ofertą, a zatem powoduje jej nieważność;
- b) podpisany plik nie może podlegać zmianom i modyfikacjom; innymi słowy – po podpisaniu nie doda się do niego choćby omyłkowego przecinka, który zdyskwalifikowałby skuteczność złożonego wcześniej podpisu, a w rezultacie także ofertę;
- c) umożliwia naniesienie graficznego znaku podpisu, dzięki któremu dodatkowo widać, iż dokument jest uwierzytelniony przez autora.

Zamawiający dopuszcza podpisanie dokumentów w formacie innym niż „pdf”, wtedy zaleca się użycie formatu XAdES (podpis zewnętrzny).

W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty jednym z wymienionych wyżej rodzajów podpisu, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

15. W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
16. W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
17. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, dokonuje w przypadku:
- 1) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
 - 2) przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - 3) innych dokumentów, w tym dokumentów, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

18. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 16 powyżej, może dokonać również notariusz.
19. Jeżeli któryś z wymaganych dokumentów składanych przez Wykonawcę jest sporządzony w języku obcym, dokument taki należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
20. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się w przypadku postępowań lub konkursów o wartości mniejszej niż progi unijne, **kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym**.
21. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące **tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. z 2022 r., poz.1233) Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.
22. Wykonawca wraz z przekazaniem informacji o zastrzeżeniu tajemnicy przedsiębiorstwa, **zobowiązany jest wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, pod rygorem możliwości ich odtajnienia**. Jawną część uzasadnienia zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy złożyć w odrębnym pliku. W sytuacji, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone informacje. Powyższe regulacje znajdują odpowiednie zastosowanie w przypadku zastrzeżenia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa na późniejszym etapie postępowania, w stosunku do oświadczeń i dokumentów składanych po otwarciu ofert.
23. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z udziałem w postępowaniu, w tym przygotowaniem i złożeniem oferty.
24. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za nieprawidłowe lub nieterminowe złożenie oferty, w szczególności Zamawiający nie odpowiada za ujawnienie przez Wykonawcę treści swojej oferty przed upływem terminu składania i otwarcia ofert, poprzez złożenie jej w formie pliku niezaszyfrowanego, w niewłaściwej zakładce (np. jako treść pytań lub odwołanie). Nieprawidłowe złożenie oferty przez Wykonawcę nie stanowi podstawy żądania unieważnienia postępowania. Zaleca się, aby założyć profil Wykonawcy i rozpocząć składanie oferty z odpowiednim wyprzedzeniem.

XII. TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Termin składania ofert:

Ofertę zgodną z załączonym do *Ogłoszenia o zamówieniu* Formularzem Ofertowym, a także wymagane przez Zamawiającego dokumenty i oświadczenia **należy przesłać w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia** dostępnej na stronie internetowej: <https://ezamowienia.gov.pl> do dnia:

27 sierpnia 2026 r. do godz. 09:00:00

2. Termin otwarcia ofert:

Otwarcie ofert odbędzie się w dniu **27 sierpnia 2026 r. o godz. 09:15:00**

3. Zamawiający najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o kwocie jaką zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia.

4. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na swojej stronie internetowej prowadzonego postępowania w Systemie informacje o nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzenia działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte, cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

ETAP NR 2: BADANIE OFERT

XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

1. Wykonawca podaje cenę oferty brutto obliczoną w sposób określony w Formularzu Ofertowym w oparciu o kalkulację własną, uwzględniając zakres prac niezbędnych do realizacji zamówienia i ich specyfikę. Cena powinna obejmować wszystkie koszty wykonania pełnego zakresu przedmiotu zamówienia.
2. Cena powinna być podana w jednostkach pieniężnych o wartości dodatniej. Powinna być zgodna z definicją ceny w rozumieniu ustawy z dnia 09 maja 2014 r. o informowaniu cenach towarów i usług (t. j. Dz. U z 2023 r., poz. 1168), wyrażona w złotych polskich oraz zaokrąglona maksymalnie do dwóch miejsc po przecinku. W cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usług) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług.
3. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty **dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług**, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. **Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego**, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku, a także wskazać stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy będzie miała zastosowanie.
4. W przypadku rozbieżności w cenie podanej w druku *Formularz Ofertowy* w postaci cyfrowej i słownej, jako poprawna przyjęta zostanie cena, która wynika z poprawnie wykonanych działań arytmetycznych.
5. W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną wpisaną w elektronicznym ustandaryzowanym formularzu oferty wypełnianym przez Wykonawcę w Systemie, a załączonym formularzu ofertowym Zamawiający będzie brał pod uwagę cenę z formularza ofertowego.

XIV. POPRAWIANIE OMYŁEK

1. **Zamawiający poprawi w ofercie:**
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie;
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z *Ogłoszeniem*, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 3, Zamawiający wyznaczy Wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.
3. W przypadku omyłek rachunkowych (tj. wadliwego wyniku działania arytmetycznego) podlegających poprawieniu, oczywistym dla Zamawiającego będzie, iż ceny jednostkowe netto wpisane przez Wykonawcę w formularzu ofertowym zostały podane prawidłowo.
4. W przypadku rozbieżności w cenie podanej w ofercie w postaci cyfrowej i słownej, jako poprawna przyjęta zostanie cena, która wynika z poprawnie wykonanych działań arytmetycznych.

5. W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną wpisaną w elektronicznym ustandaryzowanym Formularzem ofertowym wypełnianym przez Wykonawcę na Platformie e-Zamówienia, a załączonym *Formularzu ofertowo-cenowym*, Zamawiający będzie brał pod uwagę cenę z *Formularza ofertowo-cenowego*.

XV. WERYFIKACJA RAŻĄCO NISKIEJ CENY:

1. Jeżeli zaoferowana cena lub ich istotne części składowe, będą wydawać się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i będą budzić wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia, zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwróci się do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny.
2. W przypadku gdy cena całkowita oferty złożonej w terminie jest niższa o co najmniej 30% od:
 - 1) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 1 i 10 ustawy Pzp, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w ust. 1, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia;
 - 2) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, Zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w ust. 1.
3. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na Wykonawcy. Wyjaśnienia, o których mowa w ust. 1, mogą dotyczyć w szczególności okoliczności wymienionych w art. 224 ust. 3 Pzp.
4. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

XVI. KRYTERIA OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT:

- 1) Kryterium wyboru oferty jest **cena (C) oraz okres gwarancji (G)**.

Nazwa Kryterium	Opis kryterium oraz sposób obliczenia punktów dla kryterium oceny ofert
C: Cena oferty brutto – znaczenie – waga: 60%	W ramach oceny oferty z zastosowaniem przedmiotowego kryterium oraz zamieszczonego poniżej wzoru Wykonawca może otrzymać maksymalnie 60 pkt. $K = C_{min} : C_{bad} \times 60$ (waga) Gdzie : K- liczba punktów przyznanych Wykonawcy w kryterium; C_{min} – najniższa zaoferowana cena, spośród wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu C_{bad} - cena zaoferowana w ofercie badanej.
G: Gwarancja – znaczenie- waga: 40%	W ramach kryterium okres gwarancji oferta może uzyskać maksymalnie 40 pkt. $K = C_{min} : C_{bad} \times 40$ (waga) Gdzie : K- liczba punktów przyznanych Wykonawcy w kryterium; C_{min} – najniższa zaoferowana cena, spośród wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu C_{bad} - cena zaoferowana w ofercie badanej. Punkty zostaną przyznane na podstawie deklaracji Wykonawcy złożonej w <i>Formularzu Ofertowym</i> , zgodnie z poniższymi zasadami:

Oferowany okres gwarancji:	Ilość przyznanych punktów:
24 miesiące (wymóg minimalny)	0 pkt
36 miesięcy	10 pkt
48 miesięcy	20 pkt
60 miesięcy	40 pkt

Minimalny okres gwarancji wynosi 24 miesiące. Maksymalny okres gwarancji wynosi 60 miesięcy.

- Jeżeli okres gwarancji jest równy lub większy niż 24 miesiące i mniejszy od 36 miesięcy Wykonawca otrzyma w kryterium **0 pkt.**
- Jeżeli okres gwarancji jest równy lub większy niż 36 miesięcy i mniejszy od 48 miesięcy Wykonawca otrzyma w kryterium **10 pkt.**
- Jeżeli okres gwarancji jest równy lub większy niż 48 miesięcy i mniejszy od 60 miesięcy Wykonawca otrzyma w kryterium **20 pkt.**
- Jeżeli okres gwarancji będzie wynosił 60 miesięcy Wykonawca otrzyma w kryterium **40 pkt.**

Ocena zostanie dokonana w oparciu o informacje podane w złożonym *Formularzu ofertowym*, tj. Wykonawca w *Formularzu ofertowym* wskaże deklarowany okres gwarancji na wykonane roboty budowlane wraz z wbudowanymi materiałami. Należy podać pełną liczbę miesięcy. Wartości ułamkowe będą przy ocenie zaokrąglane w dół – do pełnych miesięcy.

Jeżeli Wykonawca zaoferuje okres gwarancji dłuższy niż 60 miesięcy, to Zamawiający przyjmie do porównania ofert okres 60 miesięcy. Jeżeli Wykonawca nie poda okresu gwarancji w ofercie lub poda okres krótszy od minimalnego tj. 24 miesiące, to Zamawiający przyjmie, że składając ofertę Wykonawca oferuje minimalny wymagany okres gwarancji (24 miesiące) i poprawi omyłkę zgodnie z art. 223 ust. 2 pkt. 3 ustawy Pzp. przyznając jednocześnie Wykonawcy w kryterium 0 pkt.

- 2) Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska największą liczbę punktów w ocenie końcowej. Maksymalna punktacja wynosi 100 pkt (Cena 60 pkt + Gwarancja 40 pkt). Zgodnie ze wzorem:

$$K = C + G$$

gdzie:

C - cena oferty brutto – max. 60 pkt

G - gwarancja – max. 40 pkt

- 3) W celu obliczenia punktów wyniki poszczególnych działań matematycznych będą zaokrąglane do dwóch miejsc po przecinku, lub z większą dokładnością, jeżeli przy zastosowaniu wymienionego zaokrąglenia nie występuje różnica w ilości przyznanych punktów.
- 4) W toku badania i oceny oferty Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz przedmiotowych środków dowodowych lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń.
- 5) Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans: ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze tj.: **Cena oferty brutto**. Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium: **Cena oferty brutto**, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę.

XVII. ODRZUCENIE OFERTY:

1. Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy gdy:

- 1) została złożona po terminie składania ofert;
- 2) została złożona przez Wykonawcę;
 - a) podlegającego wykluczeniu z postępowania lub,
 - b) niespełniającego warunków udziału w postępowaniu, lub
 - c) który nie złożył w przewidzianym terminie oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp lub podmiotowego środka dowodowego, potwierdzającego brak podstaw do wykluczenia lub spełnienia warunków udziału w postępowaniu, lub innych dokumentów lub oświadczeń;
- 3) jest niezgodna z przepisami ustawy Pzp;
- 4) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
- 5) jej treść jest niezgodna z warunkami zamówienia;
- 6) nie została sporządzona lub przekazana w sposób zgodny z wymaganiami technicznymi i organizacyjnymi sporządzania lub przekazywania ofert przy użyciu środków komunikacji elektronicznej określonymi przez Zamawiającego;
- 7) złożona została w warunkach czynu nieuczciwej konkurencji w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- 8) zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- 9) zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu;
- 10) Wykonawca w wyznaczonym terminie zakwestionował poprawienie omyłki o której mowa w art.223 ust. 2 pkt. 3 ustawy Pzp;
- 11) Wykonawca nie wyraził pisemnej zgody na przedłużenie terminu związania ofertą;
- 12) Wykonawca nie wyraził pisemnej zgody na wybór jego oferty po upływie terminu związania ofertą.

XVIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:

1. Wykonawca jest związany ofertą **30 dni tj. 25 września 2026 r.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w dokumentach zamówienia, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazany przez niego okres nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę **pisemnego oświadczenia** o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą. Przedłużenie terminu wymaga przedłużenia ważności wadium.

ETAP 3: USTALANIE RANKINGU OFERT

Oferty, które nie zostały odrzucone przez Zamawiającego w poprzednich etapach, Zamawiający pozycjonuje w rankingu ofert, przy czym oferta przedstawiająca najkorzystniejszy bilans: ceny i innych kryteriów oceny ofert, zostaje pozycjonowana na pozycji pierwszej jako oferta najkorzystniejsza.

ETAP 4: ŚRODKI DOWODOWE SKŁADANE PRZEZ WYKONAWCĘ,

KTÓRY ZŁOŻYŁ NAJKORZYSTNIEJSZĄ OFERTĘ

XIX. PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE SKŁADANE PRZEZ WYKONAWCĘ KTÓRY ZŁOŻYŁ NAJKORZYSTNIEJSZĄ OFERTĘ:

Wykonawca, którego oferta została oceniona najwyżej, zobowiązany jest złożyć na wezwanie Zamawiającego, w terminie nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia następujących podmiotowych środków dowodowych:

1. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia:

- 1) **Oświadczenie o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu w trybie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp – w zakresie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp zgodnie z wzorem załącznika do SWZ.**
- 2) **Odpis lub Informację z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp., oraz w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, sporządzone nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.**

2. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu w zakresie sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

- 1) **Polisa OC** lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia na **sumę gwarancyjną co najmniej 1 000 000,00 zł** (milion złotych).

Dokument można złożyć w postaci kopii poświadczonej przez Wykonawcę podpisem elektronicznym za zgodność z oryginałem. Jeżeli z treści załączonej polisy lub innego dokumentu ubezpieczenia nie wynika wniesienie opłaty składki ubezpieczenia OC, należy dołączyć także **potwierdzenie opłacenia składki** jednoznacznie potwierdzającej, że ubezpieczenie jest ważne.

Jeżeli dokument ubezpieczeniowy obejmować będzie okres krótszy niż realizacja przedmiotu zamówienia, Wykonawca zobowiązany będzie dokonać przedłużenia ubezpieczenia na dalszy okres realizacji umowy i będzie przedłużał ubezpieczenie w sposób ciągły.

3. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej:

- 1) **Wykaz robót budowlanych** (zgodny z wzorem zał. do SWZ) - zawierający min. **2 usługi** o wartości co **najmniej 200 000,00 zł brutto** każda w okresie ostatnich **5 lat** przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie Wykonawcy.
- 2) **Wykaz osób** (zgodny z zał. do SWZ) - skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami

4. Jeżeli Wykonawca nie złożył podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów i oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, Zamawiający wzywa Wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia, lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że:
 - 1) oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na jej złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub
 - 2) zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
5. Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów i oświadczeń składanych w postępowaniu.

ETAP 5 (FAKULTATYWNY)

WERYFIKACJA SPEŁNIENIA WARUNKÓW PRZEZ WYKONAWCĘ, KTÓRY ZŁOŻYŁ OFERTĘ POZYCJONOWANĄ W RANKINGU JAKO KOLEJNA.

1. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą określonym w dokumentach zamówienia. Jeżeli termin związania ofertą upłynął przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia pisemnej zgody, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, na wybór jego oferty.
2. W przypadku braku zgody, o której mowa w ust. 1, Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyższej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.
3. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może **na każdym etapie postępowania, w tym niezwłocznie po złożeniu ofert wezwać do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych**, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień ich złożenia.

XX. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:

- 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
- 2) wszystkie złożone oferty podlegają odrzuceniu;
- 3) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
- 4) w przypadku gdy zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie;
- 5) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym czego nie można było wcześniej przewidzieć;
- 6) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

XXI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. Zamawiający poinformuje wszystkich Wykonawców na stronie internetowej prowadzonego postępowania o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,

- 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone oraz powodach odrzucenia oferty;
 - 3) unieważnieniu postępowania.
 - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
 3. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 2, jeżeli w postępowaniu złożono tylko jedną ofertę.
 4. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
 5. O miejscu, dokładnym terminie i sposobie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego w postępowaniu Wykonawcę e-mailem lub telefonicznie.
 6. Wykonawca, którego oferta została wybrana, podpisze umowę osobiście bądź upoważni do tego osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli w jego imieniu. W przypadku pełnomocnika musi on posiadać dokument pełnomocnictwa złożony w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę umocowaną do reprezentacji Wykonawcy. Pełnomocnictwo nie będzie wymagane w przypadku gdy osobą podpisującą umowę, będzie osoba umocowana w powyższym zakresie na etapie składania oferty.
 7. **Przed zawarciem umowy Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, zobowiązany jest złożyć Zamawiającemu:**
 - 1) dokument potwierdzający umocowanie do zawarcia umowy, o ile umocowanie to nie wynika z dokumentów załączonych do oferty;
 - 2) projekt, a po jego zaakceptowaniu przez Zamawiającego– oryginał **dokumentu potwierdzającego wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w innej formie niż pieniężna**, spełniający wymogi określone w Rozdziale XXII SWZ;
 - 3) **kopię uprawnień zawodowych** oraz zaświadczeń o przynależność do samorządu zawodowego dla kierownika robót;
 - 4) **świadcstwo kwalifikacyjne dla przynajmniej jednej osoby wskazanej w wykazie** uprawniające do wykonywania pracy na stanowisku eksploatacji w zakresie obsługi, konserwacji, remontów, montażu, kontrolno – pomiarowym dla następujących instalacji i sieci: urządzenia, instalacje i sieci elektroenergetyczne o napięciu nie wyższym niż 1 kV;
 - 5) **Kosztorys ofertowy (uproszczony)** wskazujący sposób wyliczenia ceny ofertowej wraz z wykazem materiałów.
 8. Niedopełnienie przez Wykonawcę obowiązków wynikających z postanowień ust. 7 uznane zostanie przez Zamawiającego jako uchylenie się Wykonawcy od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, co uprawnia Zamawiającego do zatrzymania wadium (jeśli było wymagane) oraz wyboru najkorzystniejszej oferty spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ponownego badania i oceny.
 9. W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w pieniądzu, Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć potwierdzenie przelewu bankowego na rachunek Zamawiającego najpóźniej w dniu podpisania umowy, przed jej technicznym zawarciem.

XXII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zamawiający **wymaga** wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
2. Wybrany Wykonawca zobowiązany jest przed zawarciem umowy wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy na sumę stanowiącą **5% ceny całkowitej podanej w ofercie**.
3. Zabezpieczenie może być wnoszone w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo- kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia w pieniądzu, Wykonawca powinien dokonać przelewu na rachunek bankowy Zamawiającego:

Bank Gospodarstwa Krajowego Oddział w Warszawie

nr rachunku: 59 1130 1017 0021 1001 2690 0004,

z określeniem tytułu wpłaty: „**Zabezpieczenie należnego wykonania umowy
do postępowania nr A.261.3.2026**”

- przy czym przed podpisaniem umowy (tj. najpóźniej bezpośrednio przed jej zawarciem), środki pieniężne muszą znaleźć się na rachunku bankowym Zamawiającego.
 - zabezpieczenie wnoszone w formie innej niż w pieniądzu powinno być dostarczone/ złożone Zamawiającemu w formie oryginału przez Wykonawcę najpóźniej w dniu podpisania umowy – do chwili jej podpisania.
5. Jeżeli okres, na jaki ma zostać wniesione zabezpieczenie, przekracza 5 lat, zabezpieczenie w pieniądzu wnosi się na cały ten okres, a zabezpieczenie w innej formie wnosi się na okres nie krótszy niż 5 lat, z jednoczesnym zobowiązaniem się Wykonawcy do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy.
 6. W przypadku nieprzedłużenia lub niewwniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu Zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia lub może potrącić całą kwotę zabezpieczenia z wymagalnego wynagrodzenia Wykonawcy.
 7. Wypłata, o której mowa w ust. 6, następuje nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia.
 8. Z treści gwarancji lub poręczenia musi jednocześnie wynikać:
 - 1) nazwa zleceniodawcy (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji lub poręczenia (Zamawiającego), gwaranta lub poręczyciela (podmiotu udzielającego gwarancji lub poręczenia) oraz adresy ich siedzib;
 - 2) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją lub poręczeniem;
 - 3) kwota gwarancji lub poręczenia;

- 4) termin ważności gwarancji lub poręczenia, obejmujący cały okres wykonania zamówienia, począwszy co najmniej od dnia wyznaczonego na dzień zawarcia umowy, z zastrzeżeniem ust. 5 powyżej;
- 5) bezwarunkowe, nieodwołalne, płatne na pierwsze żądanie, zobowiązanie gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty zabezpieczenia w przypadku, o którym mowa w ust. 5 i 6 tj. w przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, jeżeli Wykonawca skorzystał z możliwości wniesienia zabezpieczenia na okres nie krótszy niż 5 lat, a okres, na jaki miało zostać wniesione zabezpieczenie, jest dłuższy od tego okresu.
- 6) zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione w innej formie niż w pieniądzu musi być zdeponowane u Zamawiającego w takiej postaci, aby mogło być zwrócone Wykonawcy zgodnie z ust. 9 i 10, przy czym Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w żadnej z form wskazanych w art. 450 ust.2 ustawy Pzp. W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w innej formie niż w pieniądzu, treść dokumentu stanowiącego zabezpieczenie musi być zgodna z art. 453 ustawy Pzp odnośnie wysokości zabezpieczenia oraz terminu jego obowiązywania. Z treści zabezpieczenia należytego wykonania umowy przedstawionego w formie gwarancji, poręczenia winno wynikać, że bank, ubezpieczyciel, poręczyciel zapłaci, na rzecz Zamawiającego w terminie **maksymalnie 15 dni**, od pisemnego żądania kwotę zabezpieczenia, **na pierwsze wezwanie** Zamawiającego, **bez odwołania, bez warunku**, bez konieczności sporządzania i podpisywania jakichkolwiek protokołów odbioru robót lub usuwania wad w okresie rękojmi lub gwarancji oraz niezależnie od kwestionowania czy zastrzeżeń Wykonawcy i bez dochodzenia czy wezwanie Zamawiającego jest uzasadnione czy nie.
9. Zamawiający zwraca 70% kwoty zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
10. Zamawiający pozostawia na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady kwotę nie przekraczającą 30% zabezpieczenia.
11. Kwota, o której mowa w 10 jest zwracana nie później niż w 15. dniu po upływie okresu rękojmi za wady, o ile nie zostanie zaliczona na poczet roszczeń Zamawiającego.
12. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy powinno być wniesione w walucie polskiej.

XXIII. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we **Wzorze umowy** – załącznik Nr 2 do SWZ.

XXIV. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY :

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy lub innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia w tym na projektowane postanowienia umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy Pzp.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby Odwoławczej, z tym że odwołanie i przystąpienie do postępowania odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej, wymagają opatrzenia podpisem zaufanym.

4. Odwołanie wnosi się w terminie **5 dni** od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej albo w terminie 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli została przekazana w inny sposób.
5. W przypadku wniesienia odwołania Zamawiający nie może zawrzeć umowy do czasu ogłoszenia przez Izbę wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze.
6. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX "Środki ochrony prawnej" ustawy Pzp.

XXV. INNE INFORMACJE SWZ:

1. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
4. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
5. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.
6. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
7. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień dodatkowych i uzupełniających z wolnej ręki, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt. 7 i 8 ustawy Pzp.
8. Zamawiający nie przewiduje możliwości rozliczania się w walutach obcych.
9. Zamawiający wyklucza możliwość złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.
10. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XXVI. KLAUZULA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) (Dz. U. UE. L.2016.119.1) zwanej dalej „RODO” informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Sąd Rejonowy w Siedlcach, ul. Kazimierzowska 31a, 08-110 Siedlce, reprezentowany przez Dyrektora Sądu Rejonowego w Siedlcach.
2. Z Inspektorem ochrony danych osobowych w Sądzie Rejonowym w Siedlcach można skontaktować się przez: adres e-mail: IOD-SR-Siedlce@siedlce.sr.gov.pl
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, w szczególności weryfikacja okoliczności uzasadniających wykluczenie Wykonawcy z postępowania oraz podpisanie umowy z wybranym Wykonawcą. Przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz. .2021. 1229 ze zm.)zwanej dalej „ustawą Pzp”.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp.
5. Dane osobowe przechowywane będą przez okres przechowywania dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego tj. okres, o którym mowa w art. 97 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, czyli przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku wykonawców, którym Zamawiający nie udzielił zamówienia. W przypadku wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza: okres równy okresowi gwarancji i rękojmi, nie krótszy jednak niż do dnia rozstrzygnięcia roszczeń stron. Następnie dokumentacja jest archiwizowana zgodnie z instrukcją kancelaryjną obowiązującą

u administratora oraz ustawą z 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (j.t. Dz.U.2019.553 ze zm.).

6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących, jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
8. Posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do Pani/Pana danych osobowych,
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/ Pana danych osobowych,
 - na podstawie art. 18 RODO ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
 - prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych, które dotyczą Pani/Pana, narusza przepisy RODO.
9. Nie przysługuje Pani/Panu:
 - w zw. z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

XXVII. OSOBY UPOWAŻNIONE DO KONTAKTU W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

Dane kontaktowe osób przeprowadzających postępowanie, uprawnionych do kontaktowania się z Wykonawcami:

- w zakresie dotyczącym przedmiotu zamówienia: **Pan Sławomir Borowski/ Pani Monika Szmitkowska, tel: (25) 640-08-16.**
- w zakresie spraw związanych z procedurą: **Pani Magdalena Wolińska, tel: (25) 640-08-81**
e-mail: zp@siedlce.sr.gov.pl.

XXVIII. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW:

- 1) Formularz ofertowy – załącznik nr 1,
- 2) Wzór umowy - załącznik nr 2,
- 3) Opis Przedmiotu Zamówienia - załącznik nr 3,
- 4) Dokumentacja projektowa i STWiORB – załącznik nr 4,
 - Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych
 - Przedmiar robót
 - Projekt techniczny/ Schematy rysunkowe
- 5) Wykaz robót - załącznik nr 5,
- 6) Wykaz osób – załącznik nr 6,
- 7) Oświadczenie w trybie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp – załącznik nr 7,
- 8) Oświadczenie o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu w trybie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp – załącznik nr 8,
- 9) Oświadczenie występujących wspólnie w trybie art. 117 ust. 4 ustawy Pzp – załącznik nr 9,
- 10) Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby w trybie art. 118 ustawy Pzp – załącznik nr 10.

**Upoważniona do wykonywania
obowiązków Dyrektora Sądu Rejonowego
w Siedlcach**
Agnieszka Zielińska - Artych
/podpisano elektronicznie/

Numer referencyjny postępowania: A.261.3.2026

Załącznik Nr 1 do SWZ (Załącznik Nr 1 do Umowy)

FORMULARZ OFERTOWY

Numer wersji formularza: 1

I. ZAMÓWIENIE:

Nazwa zamówienia:	Remont sufitów podwieszanych w budynku Sądu Rejonowego w Siedlcach
Identyfikator postępowania	ocds-148610-7254954b-97ab-4f5a-bfd8-f98fef3a6660
Rodzaj oferty:	oferta

II. DANE ZAMAWIAJĄCEGO:

Nazwa (firma):	Sąd Rejonowy w Siedlcach	
Adres do korespondencji: (ulica, kod pocztowy, miejscowość, województwo, kraj)	ul. Kazimierzowska 31A, 08-110 Siedlce woj. mazowieckie, Polska	
Krajowy numer identyfikacyjny	NIP: 821-10-21-463	REGON: 000324949
Adres poczty elektronicznej	zp@siedlce.sr.gov.pl	
Telefon:	25 640-08-81	

III. DANE WYKONAWCÓW

1) WYKONAWCA¹ ☐ - Lider konsorcjum (Pełnomocnik) ☐

Nazwa (firma) i siedziba Wykonawcy:		
Adres do korespondencji: (ulica, kod pocztowy, miejscowość, województwo, kraj)		
Krajowy numer identyfikacyjny:	NIP:	REGON:
Adres poczty elektronicznej:		
Wykonawca jest reprezentowany przez pełnomocnika ² :	☐ TAK ☐ NIE	
<u>Dane osoby reprezentującej:</u>		
imię i nazwisko:		
Podstawa reprezentacji - pełnomocnictwo, KRS, umowa spółki, inne):		
<u>Osoba do kontaktu:</u>		
Telefon:		
Adres poczty elektronicznej:		
<u>Status Wykonawcy³:</u>	Wybierz element.	

2) WYKONAWCA nr 2⁴(powielić punkt z poniższą tabelą lub usunąć w zależności od potrzeby):

Nazwa (firma) i siedziba Wykonawcy:	
Adres do korespondencji: (ulica, kod pocztowy, miejscowość, województwo, kraj)	

SĄD REJONOWY W SIEDLCACH

08-110 Siedlce, ul. Kazimierzowska 31A, tel: (25) 640-08-81

NIP: 821-10-21-463 REGON: 000324949

Krajowy numer identyfikacyjny:	NIP:	REGON:
Adres poczty elektronicznej:		
Wykonawca jest reprezentowany przez pełnomocnika¹:	☐ TAK ☐ NIE	
<u>Dane osoby reprezentującej:</u>		
imię i nazwisko:		
Podstawa reprezentacji - pełnomocnictwo, KRS, umowa spółki, inne):		
<u>Osoba do kontaktu:</u>		
Telefon:		
Adres poczty elektronicznej:		
<u>Status Wykonawcy²:</u>	Wybierz element.	

3) WYKONAWCA nr 3 (powielić punkt z powyższą tabelą lub usunąć w zależności od potrzeby):

IV. PODWYKONAWCA (jeśli dotyczy):

Czy wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy? ☐ TAK ☐ NIE,

Nazwa wykonawcy (jeśli jest znany):	
Zakres zamówienia, który wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy:	

V. INFORMACJE DOTYCZĄCE OFERTY:

- 1) Czy Wykonawca załącza do oferty ***Oświadczenie w trybie art. 117 ustawy Pzp***, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy?: ☐ TAK ☐ NIE,
- 2) Czy Wykonawca w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu polega na zasobach innych podmiotów? ☐ TAK ☐ NIE, W przypadku odpowiedzi TAK – obowiązek załączenia ***Oświadczenia o udostępnieniu zasobów w trybie art. 118 ustawy Pzp*** (zgodnego z wzorem załącznika do SWZ).
- 3) Adresy bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 346 ze zm.), gdzie można uzyskać oświadczenia lub inne dokumenty dotyczące wykonawcy:

Nazwa bazy	Adres URL	Deklaracja Wykonawcy	Rodzaj dokumentu:
EKRS	https://wyszukiwarka-krs.ms.gov.pl/	☐ TAK ☐ NIE,	
CEiDG	https://aplikacja.ceidg.gov.pl/ceidg/ceidg.public.ui/search.aspx	☐ TAK ☐ NIE,	
Inne		☐ TAK ☐ NIE,	

4) TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA:

Oferta zawiera tajemnicę przedsiębiorstwa? ☐ TAK ☐ NIE,

Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa zawarte są w następujących dokumentach:

.....

Uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa:

.....

VI. DEKLARACJA WYKONAWCY W ZAKRESIE KRYTERIÓW OCENY OFERT

1. KRYTERIUM 1: CENA - znaczenie – waga 60 pkt:

- Oferuję cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia w wysokości:

Cena ofertowa nettozł
(Słownie:.....)

Stawka pod. VAT.....%, wartość pod. VAT.....zł

Cena ofertowa bruttozł
(Słownie:.....)

2. KRYTERIUM 2: GWARANCJA – znaczenie – waga 40 pkt:

- Deklaruję udzielenie gwarancji jakości oraz rękojmi na wykonany Przedmiot Umowy (prace oraz zamontowane urządzenia i materiały):

Proszę zaznaczyć znakiem „X” **wyłącznie jedną** z poniższych opcji.

Deklarowany okres gwarancji	Przyznana punktacja	Deklaracja Wykonawcy
24 miesiące (okres minimalny)	0 pkt	☐
36 miesięcy	10 pkt	☐
48 miesięcy	20 pkt	☐
60 miesięcy	40 pkt	☐

Uwaga: Jeżeli Wykonawca zaoferuje okres gwarancji dłuższy niż 60 miesięcy, to Zamawiający przyjmie do porównania ofert okres 60 miesięcy. Jeżeli Wykonawca nie poda okresu gwarancji w ofercie lub poda okres krótszy od minimalnego tj. 24 miesiące, to Zamawiający przyjmie, że składając ofertę Wykonawca oferuje minimalny wymagany okres gwarancji (24 miesiące) i poprawi omyłkę zgodnie z art. 223 ust. 2 pkt. 3 ustawy Pzp. przyznając jednocześnie Wykonawcy w kryterium 0 pkt.

VII. OŚWIADCZENIA WYKONAWCY:

1. OBOWIĄZEK PODATKOWY⁵:

Czy wybór oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego? ☐ TAK ☐ NIE,

Nazwa (rodzaj) towaru lub usługi, której dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego:

wartość netto:....., stawka VAT.....**OBOWIĄZEK INFORMACYJNY w trybie art. 13 lub 14 RODO⁶:**

2. Oświadczam, że wypełniłem/am/liśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO, tj. rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem/łam/liśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

☐ TAK ☐ NIE,

3. Oświadczam, iż oferowana przez nas w *Formularzu Ofertowo* cena brutto zawiera w sobie wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia umownego określonego w Specyfikacji Warunków Zamówienia (SWZ).

Dnia:	
Data sporządzenia oferty	/znacznik podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej do występowania w imieniu Wykonawcy/

VIII. ZAŁĄCZNIKI:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)

¹ Zaznaczyć odpowiednio w zależności od tego czy wykonawca składa ofertę samodzielnie czy w ramach konsorcjum

² Wybrać właściwe.

³ Wybrać właściwe klikając w pole obok, spośród następujących rodzajów: „Mikroprzedsiębiorstwo”, „Małe przedsiębiorstwo”, „Średnie przedsiębiorstwo”, „Jednoosobowa działalność gospodarcza”, „Inny rodzaj”, gdzie:

Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów euro.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów euro.

Średnie przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które nie jest mikroprzedsiębiorstwem, ani małym przedsiębiorstwem i które zatrudnia mniej niż 25 osób i którego roczny obrót nie przekracza 50 milionów euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 miliony euro.

⁴ Należy usunąć tabelę z sekcji III pkt. 2 dotyczącą danych Wykonawcy, jeśli nie ma kilku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie lub powielić poniżej w pkt. 3 i kolejnych w razie potrzeby

⁵ Oświadczenie w zakresie obowiązku podatkowego należy wypełnić zgodnie z przepisem art. 225 ustawy Pzp. Zasadniczo oferty składane przez wykonawców krajowych zawierają kwotę podatku VAT. Wykonawcy zagraniczni, na podstawie odrębnych przepisów, dotyczących wewnątrzwspólnotowego obrotu gospodarczego, co do zasady nie są zobowiązani do uiszczenia VAT w kraju odbiorcy.

⁶ W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (zaznaczając odpowiednio).

Nr ref. postępowania: A.261.3.2026

Załącznik Nr 2 do SWZ

**Umowa SR-Siedlce nr .../wzór/ -
Remont sufitów podwieszanych w budynku
Sądu Rejonowego w Siedlcach**

w dniu2026 roku w Siedlcach, pomiędzy:

Skarbem Państwa - Sądem Rejonowym w Siedlcach,

ul. Kazimierzowska 31A, 08-110 Siedlce

posiadającym NIP: 821-10-21-463, REGON:000324949

reprezentowanym przez:

Agnieszce Piekart - Dyrektora Sądu Rejonowego w Siedlcach,

zwanym dalej „**ZAMAWIAJĄCYM**”

a

z siedzibą w ul., wpisanym do rejestru przedsiębiorców

Krajowego Rejestru Przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy w-

Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS:

....., NIP:....., REGON:....., kapitał zakładowy

.....

reprezentowaną przez -

zwanym dalej „**WYKONAWCĄ**”

w związku z wyborem oferty po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie art. 275 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. — Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U z 2026 r., poz. 793), powoływanej dalej jako „ustawa Pzp”), została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem niniejszej Umowy (dalej: „Przedmiot Umowy”) jest wykonanie prac w zakresie remontu poprzez wymianę sufitów podwieszanych w części pomieszczeń w budynku Sądu Rejonowego w Siedlcach przy ul. Kazimierzowskiej 31A, 08-110 Siedlce na warunkach zgodnych z dokumentacją projektową oraz ofertą złożoną w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego (numer postępowania A.261.3.2026).
2. Szczegółowy zakres Przedmiotu Umowy określony został w Opisie przedmiotu Zamówienia oraz dokumentacji projektowej, na którą składają się:
 - 1) Projekt techniczny,
 - 2) Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych,
 - 3) Przedmiar robót.
3. W przypadku wystąpienia rozbieżności pomiędzy treścią Umowy a załącznikami, pierwszeństwo mają postanowienia Umowy, następnie dokumentacja projektowa, a dalej pozostałe załączniki w kolejności określonej w ust. 2.
4. Udostępniony *Przedmiar robót* jest tylko materiałem pomocniczym. Zawarte w przedmiarze robót zestawienia mają obrazować skalę roboty budowlanej i mają stanowić pomoc w oszacowaniu kosztów remontu. Jakkolwiek różnice w zakresie rzeczywistych ilości materiałów i robót względem ujętych w przedmiarze robót lub ewentualne pominięcia nie stanowią podstawy do zmiany wysokości wynagrodzenia, w związku z przyjęciem wynagrodzenia ryczałtowego.

5. Zakres Przedmiotu Umowy obejmuje również wykonanie wszelkich prac niewynikających z wyżej wymienionych dokumentów, tj. między innymi prac tymczasowych, organizacyjnych, zabezpieczających oraz innych niezbędnych do prawidłowej realizacji zamówienia.
6. Wykonawca wykona wszystkie prace z uwzględnieniem wymogów wynikających z obowiązujących przepisów prawa, w oparciu o zasady wiedzy i sztuki budowlanej, normy oraz wymagania Zamawiającego.
7. Wykonawca oświadcza, że przed złożeniem oferty oraz podpisaniem Umowy miał możliwość przeprowadzenia wizji lokalnej oraz uzyskał wszystkie niezbędne informacje do realizacji Przedmiotu Umowy. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się szczegółowo z zakresem prac i nie wnosi do niego uwag, a w kwocie wynagrodzenia ujął wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania Przedmiotu Umowy wynikające z przekazanych dokumentów wraz z pracami tymczasowymi, organizacyjnymi, zabezpieczającymi. Zamawiający nie będzie brał pod uwagę roszczeń Wykonawcy będących skutkiem zaniechania przeprowadzenia wizji lokalnej.

§2

Termin realizacji umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać Przedmiot Umowy określony w § 1 ust. 1, w terminie do dnia **10 grudnia 2026 r.** W tym terminie Wykonawca jest zobowiązany wykonać wszelkie objęte umową roboty i prace, zgłosić zakończenie robót, zgłosić pisemnie gotowość odbioru Przedmiotu Umowy i przeprowadzić jego odbiór zgodnie z umową.
2. Wprowadzenie Wykonawcy na budowę nastąpi w terminie **5 dni** od dnia zawarcia Umowy na podstawie podpisanego przez Strony *Protokołu przekazania terenu budowy*.
3. Warunkiem podpisania *Protokołu przekazania terenu budowy*, o którym mowa w ust. 2, jest uprzednie (nie później niż na 3 dni przed planowanym przekazaniem terenu) przedłożenie przez Wykonawcę i zaakceptowanie przez Zamawiającego:
 - 1) szczegółowego **harmonogramu robót** (określającego w szczególności kolejność prac w poszczególnych salach i pomieszczeniach Sądu, terminy i czas trwania poszczególnych etapów oraz planowane terminy odbiorów częściowych),
 - 2) ostatecznego i kompletnego **Wykazu wszystkich osób** wyznaczonych do fizycznej realizacji zamówienia i reprezentowania Wykonawcy, które będą przebywać na terenie obiektu Sądu, zawierającego ich imiona, nazwiska oraz serię i numery dokumentów tożsamości – w celu umożliwienia weryfikacji tych osób przez służby ochrony obiektu przed dopuszczeniem do prac.
4. Każda zmiana w Wykazie osób w trakcie realizacji Umowy wymaga uprzedniego (minimum 24 godziny przed planowanym wstępem na teren obiektu) zgłoszenia i akceptacji Zamawiającego. Zmiana ta nie stanowi zmiany Umowy i nie wymaga formy aneksu.
5. Opóźnienie Wykonawcy w przedłożeniu dokumentów, o których mowa w ust. 3, uprawnia Zamawiającego do przesunięcia terminu przekazania terenu budowy. Opóźnienie to obciąża Wykonawcę i nie stanowi podstawy do wydłużenia terminu zakończenia robót określonego w ust. 1.

§3

Oświadczenia i zobowiązania Wykonawcy

1. Wykonawca oświadcza, że:
 - 1) dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym i organizacyjnym koniecznym do prawidłowego i terminowego wykonania Przedmiotu Umowy,
 - 2) posiada wiedzę, kwalifikacje i doświadczenie niezbędne do prawidłowego wykonania Przedmiotu Umowy,
 - 3) roboty będą wykonywane przez osoby posiadające wymagane przepisami prawa uprawnienia i kwalifikacje, w szczególności odpowiednie, aktualne badania lekarskie i uprawnienia do pracy na wysokościach (w tym uprawnienia do pracy na rusztowaniach lub podestach ruchomych, jeśli będą wykorzystywane),

- 4) znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie Umowy,
 - 5) na własny koszt jako wytwórca i posiadacz odpadów będzie postępował z odpadami w sposób zgodny z przepisami ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 1024 z późn. zm.), w tym wywóz, zagospodarowanie i utylizacja ewentualnego materiału powstałego w związku z demontażem starych sufitów nastąpi na wyłączny koszt i odpowiedzialność Wykonawcy,
 - 6) posiada i utrzyma przez cały okres obowiązywania umowy, w tym przez okres realizacji ewentualnych robót dodatkowych lub zamiennych, ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej (OC) w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną co najmniej **1 000 000,00 zł** (jeden milion złotych) na jedno i wszystkie zdarzenia.
2. Wykonawca zobowiązuje się do:
- 1) wykonania robót zgodnie z umową, dokumentacją, zasadami wiedzy technicznej, obowiązującymi przepisami prawa, zasadami sztuki budowlanej, Polskimi Normami, zasadami BHP i ppoż. oraz wskazówkami i zaleceniami projektantów oraz Inspektora Nadzoru,
 - 2) wykonania Przedmiotu Umowy z własnych i nieobciążonych prawami osób trzecich wyrobów/materiałów/urządzeń odpowiadających:
 - a) obowiązującym normom techniczno-budowlanym,
 - b) wymaganiom dokumentacji projektowej i pozostałym wskazanym w SWZ,
 - c) wymogom dopuszczenia do obrotu i stosowania w budownictwie,
 - 3) uzyskania pisemnej zgody Zamawiającego na zastosowanie danego materiału, wyrobu lub urządzenia w przypadkach:
 - a) zastosowania rozwiązań zamiennych,
 - b) braku w dokumentacji projektowej szczegółowego opisu materiału, wyrobu lub urządzenia,
 - 4) przekazania do wglądu Inspektorowi Nadzoru w czasie trwania robót, a następnie dostarczenie Zamawiającemu, przed odbiorem Przedmiotu Umowy, kompletnej dokumentacji potwierdzającej dopuszczenie do obrotu i powszechnego lub jednostkowego stosowania materiałów zastosowanych przez Wykonawcę,
 - 5) zachowania najwyższej staranności przy realizacji Przedmiotu Umowy,
 - 6) zabezpieczenia miejsca wykonywania prac, w szczególności ciągów komunikacyjnych, mebli oraz wyposażenia,
 - 7) niezwłocznego informowania Zamawiającego o wszelkich okolicznościach mogących mieć wpływ na termin lub jakość wykonania robót,
 - 8) utrzymywania należytego porządku w trakcie realizacji robót oraz uprzątnięcia miejsca wykonywania prac po ich zakończeniu,
 - 9) przygotowania i przekazania dokumentacji powykonawczej,
 - 10) zapewnienie ciągłej koordynacji robót przez kierownika budowy i wykonywania przez niego obowiązków zapewniających stały nadzór nad pracownikami i prowadzonymi robotami przez osoby posiadające kwalifikacje wymagane przepisami prawa pracy, przepisami branżowymi oraz posiadające wiedzę i umiejętności niezbędne do bezpiecznej organizacji i prowadzenia prac,
 - 11) wyposażenie swoich pracowników w odzież roboczą i ochronną,
 - 12) udziału w spotkaniach koordynacyjnych z Zamawiającym, jeżeli Zamawiający uzna ich przeprowadzenie za konieczne,
 - 13) realizacja obowiązków wynikających z gwarancji i rękojmi,
3. Wskazanie obowiązków Wykonawcy zawarte w ust. 2 niniejszego paragrafu nie ma charakteru pełnego, tzn. nie określa i nie wyczerpuje pełnego zakresu obowiązków i zobowiązań Wykonawcy wynikających z umowy i przepisów prawa i nie może stanowić podstawy do odmowy dokonania przez Wykonawcę czynności niewymienionych wprost w umowie, a niezbędnych do należytego wykonania Przedmiotu Umowy.
4. Od dnia protokolarnego przejęcia miejsca wykonywania robót do dnia podpisania końcowego protokołu odbioru Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe w obiekcie

oraz na terenie objętym robotami, chyba że szkoda powstała z przyczyn, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności.

§4

Obowiązki Zamawiającego

1. Zamawiający zobowiązuje się do:
 - a) Wprowadzenia Wykonawcy na teren robót (plac budowy),
 - b) przekazania Wykonawcy wszelkich dokumentów niezbędnych do wykonania Przedmiotu Umowy będących w posiadaniu Zamawiającego,
 - c) utrzymywania stałego kontaktu z Wykonawcą,
 - d) opiniowania i zatwierdzania, bez zbędnej zwłoki, dokumentów w sprawach zastrzeżonych dla Zamawiającego, związanych z realizacją Umowy, dla których taka opinia lub zatwierdzenie będą wymagane,
 - e) uczestniczenia, na wniosek Wykonawcy, w konsultacjach i uzgodnieniach związanych z wykonaniem Przedmiotu Umowy,
 - f) udziału przedstawiciela Zamawiającego w komisyjnym określeniu stanu zaawansowania prac w przypadku odstąpienia od Umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego, bądź w przypadku rozwiązywania Umowy,
 - g) protokolarnego odbioru końcowego Przedmiotu Umowy w godzinach jego pracy, po zawiadomieniu przez Wykonawcę o gotowości do odbioru,
 - h) wskazanie i udostępnienie punktów poboru energii elektrycznej i wody,

§5

Sposób realizacji robót

1. Wykonawca zobowiązuje się do używania do wykonywania robót objętych Przedmiotem Umowy urządzeń o odpowiednim stanie technicznym, których działanie nie zagraża zarówno osobom wykonującym te prace, jak i użytkownikom budynku Zamawiającego.
2. Wszystkie materiały zastosowane do realizacji robót powinny odpowiadać co do jakości wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie, określonym w art. 10 ustawy Prawo budowlane, wymaganiom dokumentacji projektowej i przedmiarów robót oraz wymaganiom specyfikacji technicznej.
3. Prowadzone w budynku roboty muszą być realizowane z należytą starannością, tak by nie dopuścić do jakichkolwiek uszkodzeń elementów budynku, instalacji lub wyposażenia. Wszelkie zabrudzenia i uszkodzenia elementów budynku, instalacji lub wyposażenia, powstałe wskutek wykonania Przedmiotu Umowy zostaną usunięte przez Wykonawcę na jego koszt.
4. Wykonanie Przedmiotu Umowy odbywać się będzie na terenie czynnego obiektu Sądu, w związku z czym działania Wykonawcy muszą być prowadzone w sposób umożliwiający wykonywanie ustawowych zadań Zamawiającego. Wykonawca musi uwzględnić takie rozwiązania organizacji robót, aby ograniczyć do minimum czynniki zakłócające bieżące funkcjonowanie Sądu. W związku z powyższym, Wykonawca powinien przewidzieć konieczność wykonywania prac uciążliwych (hałaśliwe, pyłące) poza godzinami pracy Sądu i w dni wolne od pracy. Zamawiający zastrzega również prawo do przerywania prac, które zakłócać będą w znacznym stopniu pracę Sądu – bez względu na stan, stopień zaawansowania oraz zakres robót. Doraźne przerwy z tego tytułu nie mogą stanowić argumentu o dodatkowe wynagrodzenie Wykonawcy lub niedotrzymanie terminu lub konieczność jego przedłużenia.
5. Wykonawca zobowiązany jest do ścisłej współpracy z Zamawiającym oraz podmiotami świadczącymi usługi konserwacji i serwisu innych instalacji w budynku (w szczególności branży elektrycznej, teletechnicznej, wentylacyjnej i klimatyzacyjnej, systemów automatyki budynkowej BMS oraz systemów bezpieczeństwa pożarowego) w punktach styku z demontowanymi i montowanymi sufitami podwieszanymi. Wykonawca ma obowiązek uwzględnić zalecenia techniczne tych

podmiotów w zakresie niezbędnym do prawidłowego i bezawaryjnego funkcjonowania wszystkich instalacji znajdujących się nad sufitami oraz w strukturze sufitów podwieszanych.

6. Z uwagi na charakter wykonywania robót stanowiących Przedmiot Umowy, tj. w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy, Zamawiający wymaga, aby pracownicy fizyczni wykonujący roboty montażowe, budowlane, wykończeniowe oraz elektryczne (w tym instalacje niskoprądowe), pod kierownictwem kierownika budowy/robót byli zatrudnieni przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę w całym okresie realizacji przez nich Przedmiotu Umowy.
7. Wymóg ten nie dotyczy kierownika budowy/robót, dostawców materiałów budowlanych oraz innych osób, w stosunku do których Wykonawca wykaże, że czynności przez nich wykonywane nie polegają na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy.
8. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów.
9. W celu weryfikacji zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 6 czynności, Zamawiający może żądać od Wykonawcy w szczególności:
 - 1) oświadczenia Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem tych osób (imię i nazwisko), rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy;
 - 2) oświadczenia zatrudnionych pracowników, o zatrudnieniu przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę. Oświadczenie powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie osoby składającej oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonywane są przez składającego oświadczenie na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem rodzaju umowy o pracę, wymiaru etatu i zakresu obowiązków oraz podpis osoby składającej oświadczenie,
 - 3) poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopii umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony);
10. W celu spełnienia zasady minimalizacji danych osobowych (art. 5 ust. 1 lit. c RODO), kopie dokumentów, o których mowa w ust. 9 pkt 3, powinny zostać przez Wykonawcę lub podwykonawcę częściowo zanonimizowane. Anonimizacji podlegają w szczególności: adresy zamieszkania, numery PESEL pracowników oraz wysokość ich wynagrodzenia. Imiona i nazwiska pracowników, data zawarcia umowy, rodzaj umowy, zakres obowiązków i wymiar etatu muszą pozostać czytelne.
11. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 6 czynności, Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w niniejszej Umowie. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych dowodów w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, traktowane będzie jako niespełnienie tego wymogu. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę

lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

§6

Podwykonawstwo

1. Wykonawca oświadcza, że przedmiot niniejszej umowy wykona bez udziału podwykonawców/ wykona z udziałem podwykonawców w następującej części:
 - nazwy (firmy) Podwykonawców:
 - zakres robót :
2. W trakcie realizacji Umowy Wykonawca może dokonać zmiany podwykonawców. Zmiana podwykonawcy wymaga pisemnej zgody Zamawiającego.
3. Jeżeli zmiana lub rezygnacja z podwykonawcy dotyczyć będzie podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w postępowaniu na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełnienia warunków udziału lub kryteriów selekcji, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
4. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli podwykonawców zaangażowanych w takie roboty budowlane lub usługi, jeżeli są już znani. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje wymagane informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację robót budowlanych lub usług.
5. Przepis ust. 4 stosuje się odpowiednio wobec dalszych podwykonawców.
6. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie przedmiotu zamówienia. Wykonawca odpowiada za działania lub zaniechania podwykonawców i dalszych podwykonawców jak za działania własne.
7. Zamawiający ma prawo żądać usunięcia podwykonawcy, dalszego podwykonawcy lub ich pracowników z terenu budowy, jeżeli naruszają oni zasady bezpieczeństwa, przepisy BHP lub ppoż., wykonują roboty w sposób wadliwy, sprzeczny z Umową lub bez odpowiedniego nadzoru osób uprawnionych. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia wskazanych osób lub podmiotów:
 - a) w trybie **natychmiastowym** (nie dłuższym niż 2 godziny od zgłoszenia ustnego, telefonicznego lub wpisu do dziennika budowy) – w przypadku rażącego naruszenia przepisów BHP, ppoż. lub uzasadnionego podejrzenia wykonywania prac pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających,
 - b) w terminie **3 dni** od dnia otrzymania pisemnego lub elektronicznego zgłoszenia Zamawiającego – w przypadku pozostałych naruszeń, w tym wykonywania robót w sposób wadliwy lub niezgodny z Umową.
8. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, jest obowiązany w trakcie realizacji zamówienia do przedłożenia Zamawiającemu projektu tej umowy, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.
9. Zamawiający, w terminie 14 dni od dnia otrzymania projektu umowy, zgłosi w formie pisemnej zastrzeżenia do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w przypadku gdy:
 - a) nie spełnia wymagań określonych w dokumentach zamówienia,

- b) przewiduje termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia faktury lub rachunku,
 - c) zawiera postanowienia niezgodne z art. 463 ustawy Pzp,
 - d) w projekcie umowy umieszczono postanowienia uzależniające uzyskanie przez podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę zapłaty za realizację przedmiotu umowy od zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy przez Zamawiającego lub odpowiednio od zapłaty wynagrodzenia przez Wykonawcę za realizację przedmiotu umowy przez podwykonawcę,
 - e) projekt zawiera postanowienia uzależniające zwrot kwot zabezpieczenia przez Wykonawcę podwykonawcy od zwrotu Wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy przez Zamawiającego,
 - f) termin realizacji robót budowlanych określonych projektem jest dłuższy niż przewidywany umową dla tych robót,
 - g) postanowienia dotyczące sposobu rozliczeń za wykonane roboty uniemożliwiają rozliczenie tych robót pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą na podstawie umowy, w szczególności Zamawiający nie dopuszcza możliwości potrąceń należności Wykonawcy z faktur podwykonawców,
 - h) warunki udzielonej przez podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę rękojmi i gwarancji na wykonane przez nich roboty budowlane są mniej korzystne niż warunki rękojmi i gwarancji udzielonej przez Wykonawcę,
 - i) sposób wykonywania przedmiotu umowy zawartej z podwykonawcą lub dalszym podwykonawcą jest niezgodny z opisem określonym w umowie zawartej między Zamawiającym a Wykonawcą.
10. Niezgłoszenie w formie pisemnej zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie wskazanym w ust. 9, uważa się za akceptację projektu umowy przez Zamawiającego.
11. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia przedkłada Zamawiającemu poświadczoną przez przedkładającego za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.
12. Zamawiający, w terminie 14 dni od dnia otrzymania kopii umowy, o której mowa w ust. 11, zgłasza w formie pisemnej pod rygorem nieważności sprzeciw do tej umowy o podwykonawstwo w przypadkach, o których mowa w ust. 9.
13. Niezgłoszenie w formie pisemnej sprzeciwu do przedłożonej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie określonym w ust. 12, uważa się za akceptację umowy przez Zamawiającego.
14. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia. Obowiązek ten nie dotyczy umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wartości brutto niniejszej Umowy. Wyłączenie, o którym mowa w zdaniu pierwszym, nie dotyczy umów o podwykonawstwo o wartości większej niż 50 000 zł brutto (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych brutto). W przypadku, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, podwykonawca lub dalszy podwykonawca, przedkłada poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię umowy również Wykonawcy.
15. W przypadku, o którym mowa w ust. 14, podwykonawca lub dalszy podwykonawca przedkłada poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię umowy również Wykonawcy. Jeżeli termin zapłaty wynagrodzenia w tej umowie jest dłuższy niż określony w ust. 9 lit. a (30 dni), Zamawiający poinformuje o tym Wykonawcę i wezwie go do doprowadzenia do zmiany tej umowy w terminie nie dłuższym niż 7 dni od dnia otrzymania wezwania, pod rygorem naliczenia kary umownej.
16. Przepisy ust. 8–15 stosuje się odpowiednio do zmian umów o podwykonawstwo, jak również do umów o dalsze podwykonawstwo oraz ich zmian.
17. Umowy Wykonawcy z podwykonawcami oraz podwykonawców z dalszymi podwykonawcami muszą być zawarte w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
18. Przed uzyskaniem akceptacji projektu umowy (lub umowy) albo przed upływem terminu przewidzianego do zgłoszenia w formie pisemnej zastrzeżeń lub sprzeciwu przez Zamawiającego,

- podwykonawca lub dalszy podwykonawca nie mogą rozpocząć wykonywania jakichkolwiek prac na terenie budowy. Koszty i skutki ewentualnego wcześniejszego przystąpienia do prac przez podwykonawcę obciążają wyłącznie Wykonawcę.
19. W przypadku, gdy projekt umowy o podwykonawstwo lub projekt zmiany umowy o podwykonawstwo, a także umowy o podwykonawstwo i ich zmiany sporządzone są w języku obcym, Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest zobowiązany załączyć do przedkładanego projektu jego tłumaczenie na język polski, a w przypadku kopii umowy o podwykonawstwo – tłumaczenie przysięgłe umowy na język polski.
 20. Na wniosek Zamawiającego, Wykonawca bezzwłocznie dostarczy Zamawiającemu szczegółowe informacje dotyczące podwykonawców i ich dalszych podwykonawców w zakresie prac powierzonych każdej takiej jednostce oraz dotyczące osiągniętego w dacie przygotowania takiej informacji etapu prac, faktur wystawionych przez nich oraz udokumentowanego podsumowania płatności dokonanych na ich rzecz do dnia sporządzenia takiej informacji.
 21. Informacje, o których mowa w ust. 20, w szczególności powinny zawierać:
 - a) dane dotyczące asortymentu, ilości zleconych i wykonanych robót,
 - b) wartości tych robót (zleconych i wykonanych),
 - c) kopie faktur, jakie podwykonawca i jego dalszy podwykonawca wystawił odpowiednio na rzecz Wykonawcy lub podwykonawcy,
 - d) oświadczenia lub dowody potwierdzające ich zapłatę przez Wykonawcę (i odpowiednio podwykonawcę) na rzecz podwykonawcy i jego dalszych podwykonawców należnego wynagrodzenia lub inne oświadczenia i dokumenty, z których wynikać będzie, że brak zapłaty takiego wynagrodzenia jest uzasadniony brakiem wymagalności wynikającym z określonych przyczyn faktycznych i prawnych.
 22. Wraz z wnioskiem o dokonanie odbioru końcowego Umowy Wykonawca przedstawi Zamawiającemu szczegółowe rozliczenie pełnej kwoty wynikającej z realizacji Umowy, w tym w szczególności kwot należnych podwykonawcom i dalszym podwykonawcom.

§7

Wynagrodzenie Wykonawcy

1. Za wykonanie przedmiotu niniejszej umowy, strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości:zł netto + VAT (23%) tj..... zł brutto (słownie..... /100).
2. Wykonawca oświadcza, że uwzględnił w ofercie wszelkie dokumenty, informacje i dane udostępnione przez Zamawiającego oraz wszelkie warunki lokalne rozpoznane we własnym zakresie z należytą starannością, a niezbędne do prawidłowego wykonania umowy. Nieuwzględnienie przez Wykonawcę w ofercie rodzaju, zakresu lub ilości robót, których wykonanie na etapie ofertowym można było przewidzieć, stanowi wyłączne ryzyko Wykonawcy. Niedoszacowanie oraz brak należytego rozpoznania zakresu umowy nie może stanowić podstawy do zmiany wynagrodzenia Wykonawcy, w szczególności do żądania zapłaty wynagrodzenia przewyższającego kwotę wskazaną w ust. 1.
3. Wynagrodzenie za Przedmiot Umowy, jako wynagrodzenie ryczałtowe, pozostaje niezmiennie przez cały okres realizacji Przedmiotu Umowy i obejmuje wszystkie koszty związane z jego wykonaniem i odbiorem. Kosztorys ofertowy (stanowiący załącznik nr 3 do umowy) pełni funkcję pomocniczą i służy wyłącznie do wyceny robót zaniechanych, zamiennych oraz kalkulacji wartości wad na potrzeby potrąceń, o których mowa w § 8. Wynagrodzenie ryczałtowe obejmuje w szczególności:
 - 1) roboty określone projektem wykonawczym, specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót, przedmiarem robót (pełniącymi funkcję pomocniczą) oraz przepisami obowiązującymi w tym zakresie,
 - 2) roboty nieobjęte powyższą dokumentacją, a konieczne do wykonania przedmiotu umowy z uwagi na zastosowane technologie, normy i przepisy techniczne,
 - 3) koszty robót przygotowawczych (zagospodarowania terenu robót i utrzymania zaplecza, oznakowania terenu robót),
 - 4) koszty uzgodnień, odbiorów, włączeń i wyłączeń sieci w celu wykonania robót,
 - 5) koszty związane z inwentaryzacją powykonawczą,

- 6) koszty uporządkowania terenu po wykonaniu robót, w tym odtworzenie zniszczonych istniejących urządzeń, konstrukcji, nawierzchni,
- 7) koszty wywozu odpadów i śmieci,
- 8) koszty ubezpieczenia i zabezpieczeń majątkowych robót i jej terenu,
- 9) koszty gwarancji i rękojmi zgodnie z postanowieniami umowy,
- 10) należny podatek VAT,
- 11) wszystkie inne, niewymienione wyżej koszty inwestycji, które mogą wystąpić w związku z wykonywaniem robót budowlanych zgodnie z warunkami umowy, przepisami technicznymi oraz sztuką budowlaną.

§8

Zasady płatności

1. Wynagrodzenie za Przedmiot Umowy zostanie rozliczone po podpisaniu Protokołu końcowego odbioru robót bez zastrzeżeń albo z zastrzeżeniami.
2. W przypadku podpisania protokołu odbioru z zastrzeżeniami, zastosowanie mają następujące zasady:
 - a) **gdy wady kwalifikują się do usunięcia** – Zamawiającemu przysługuje prawo do wstrzymania się z zapłatą wynagrodzenia należnego Wykonawcy w kwocie stanowiącej równowartość brutto pozycji z kosztorysu ofertowego (załącznik nr 3 do umowy), których dotyczą wady. Zamawiający ma prawo wstrzymać się z zapłatą tej części wynagrodzenia do upływu wyznaczonego Wykonawcy terminu na usunięcie wad lub do dnia ich faktycznego usunięcia, w zależności od tego, które zdarzenie nastąpi wcześniej. W przypadku usunięcia wad w terminie, Wykonawca będzie uprawniony do otrzymania wstrzymanej kwoty. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad w całości lub w części w wyznaczonym terminie, Zamawiający ma prawo żądać obniżenia wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy o wartość tych wad obliczoną na podstawie kosztorysu ofertowego. Obniżenie wynagrodzenia Wykonawcy nie wyklucza możliwości naliczenia i dochodzenia przez Zamawiającego kar umownych, o których mowa w treści niniejszej umowy. Wykonawca oświadcza, że z tytułu uzasadnionego wstrzymania się z zapłatą części wynagrodzenia przez Zamawiającego w okolicznościach, o których mowa w niniejszym punkcie, nie przysługują mu względem Zamawiającego żadne roszczenia, w szczególności o zapłatę odsetek za opóźnienie ani prawo odstąpienia od umowy,
 - b) **gdy wady nie kwalifikują się do usunięcia** i nie uniemożliwiają użytkowania budynku stanowiącego Przedmiot Umowy zgodnie z przeznaczeniem lub obowiązującymi przepisami prawa – wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy na podstawie niniejszej umowy ulega obniżeniu i będzie stanowiło różnicę pomiędzy wynagrodzeniem brutto należnym Wykonawcy za wykonanie niewadliwego Przedmiotu Umowy, a określonymi zgodnie z kosztorysem ofertowym Wykonawcy wartościami brutto każdego elementu, którego dotyczy wada. Rozliczenie należnego w takim przypadku wynagrodzenia zostanie przedstawione przez Wykonawcę do akceptacji inspektorowi nadzoru oraz Zamawiającemu, przed wystawieniem faktury.
3. Wynagrodzenie będzie płatne przelewem w terminie do **21 dni** od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury końcowej wraz z wszystkimi wymaganymi Umową załącznikami, o których mowa w ust. 5 niniejszego paragrafu.
4. Wykonawca w umowie o podwykonawstwo nie może uzależniać dokonania zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcy od uprzedniego uzyskania zapłaty wynagrodzenia od Zamawiającego.
5. Wykonawca dołączy do wystawionej przez siebie faktury:
 - 1) końcowy protokół odbioru Przedmiotu Umowy,
 - 2) oświadczenie Wykonawcy (według wzoru nr 4 do umowy) zawierające w szczególności zestawienie robót/dostaw/usług wykonanych na rzecz Zamawiającego w okresie, za który Wykonawca wystawił fakturę. Oświadczenie powinno zawierać:
 - a) rodzaj usług, dostaw lub robót budowlanych wykonywanych przez podwykonawców lub dalszych podwykonawców w okresie rozliczeniowym, za który wystawiona jest faktura,
 - b) dane adresowe podwykonawców lub dalszych podwykonawców, którzy wykonywali w tym okresie usługi, dostawy lub roboty budowlane,

- c) informacje dotyczące wystawionych przez podwykonawców lub dalszych podwykonawców faktur wraz z podaniem terminu ich zapłaty.
- 3) dowody zapłaty zobowiązań wobec podwykonawców oraz dalszych podwykonawców, wynikających z faktur podwykonawców, o których mowa w pkt. 2 lit. c. Dowodem zapłaty jest w szczególności dokument wystawiony przez bank podwykonawcy, z którego wynika uznanie rachunku bankowego podwykonawcy należną mu kwotą,
- 4) oświadczenie podwykonawcy oraz dalszego podwykonawcy (według wzoru załącznika nr 5 do Umowy), złożone nie wcześniej niż w dniu wystawienia faktury przez Wykonawcę, że Wykonawca nie zalega z żadnymi zobowiązaniami w stosunku do podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy wynikającymi z umowy na podwykonawstwo. Oświadczenie należy odpowiednio wypełnić także w przypadku, gdy dalszy podwykonawca nie realizował robót/dostaw/usług w okresie, za który Wykonawca/podwykonawca wystawił fakturę.
6. Wszelkie oświadczenia Wykonawcy, podwykonawców/dalszych podwykonawców, o których mowa w niniejszym paragrafie muszą zostać złożone w oryginale przez osoby umocowane do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu oświadczającego, zgodnie z zasadą reprezentacji.
7. Zamawiający ma prawo wstrzymania wypłaty należnego Wykonawcy wynagrodzenia za odebrane roboty budowlane, dostawy i usługi w części równej sumie kwot wynikających z nieprzedstawionych dowodów zapłaty w przypadkach:
- 1) nieprzedstawienia przez Wykonawcę dokumentów, o których mowa w ust. 5,
 - 2) gdy dokumenty te odbiegają w swej treści od wymogów zawartych w ust. 5,
 - 3) gdy dokumenty te budzą wątpliwości Zamawiającego, co do rzeczywistego stanu rzeczy, zwłaszcza z uwagi na posiadane przez Zamawiającego pisemne informacje od podwykonawców/dalszych podwykonawców dotyczące nieprawidłowości związanych z rozliczeniem za wykonane usługi, dostawy lub roboty budowlane.
8. W sytuacji, o której mowa w ust. 7, termin zapłaty faktury końcowej ulega zawieszeniu, a Zamawiający nie pozostaje w opóźnieniu. Termin płatności wynosi 21 dni i jest liczony na nowo od dnia usunięcia powyższych uchybień i przedstawienia Zamawiającemu wymaganych, prawidłowych załączników.
9. Należność Wykonawcy oparta na prawidłowo wystawionej fakturze, zostanie przelana na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze. Za dzień zapłaty będzie uważany dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
10. Wykonawca jest*/nie jest* podatnikiem podatku VAT. Faktura płatna będzie przez Zamawiającego na rachunek bankowy Wykonawcy nr: wymieniony w fakturze lub na inny rachunek Wykonawcy wymieniony w fakturze, umieszczony w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT (tzw. biała lista podatników VAT).
11. Jeżeli Zamawiający opóźni się z zapłatą wynagrodzenia, Wykonawca może naliczyć za czas opóźnienia odsetki ustawowe za opóźnienie, liczone od kwoty, której wypłata nastąpiła z opóźnieniem.
12. Poniższe postanowienia mają zastosowanie od dnia, w którym Wykonawca został zobowiązany do wystawiania i udostępnienia Zamawiającemu faktur (co w rozumieniu niniejszego paragrafu obejmuje również faktury korygujące) ustrukturyzowanych przy użyciu Krajowego Systemu e-Faktur (dalej: KSeF) na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 marca 2004 r. *o podatku od towarów i usług* (Dz. U z 2025 r., poz. 775 t.j.), (dalej: ustawa o VAT) i od tego dnia będą miały pierwszeństwo w przypadku rozbieżności z innymi postanowieniami niniejszej umowy i innymi ustaleniami Stron regulującymi sposób wystawiania, przysyłania i odbierania faktur.
- 1) Wykonawca wystawi i udostępni Zamawiającemu fakturę z wykorzystaniem KSeF, chyba że zaistnieją przypadki, o których mowa w ustawie o VAT uniemożliwiające takie działanie lub uprawniające Wykonawcę do innego działania – w takim przypadku faktura zostanie wystawiona i udostępniona Zamawiającemu z uwzględnieniem zasad określonych w ustawie o VAT i niżej wskazanych ustępów.
 - 2) Zapłata należnego Wykonawcy wynagrodzenia nastąpi w oparciu o wystawioną na zasadach określonych w pkt 1 powyżej fakturę na numer rachunku bankowego wskazanego zgodnie z ust. 8 w terminie, o którym mowa w ust. 1.

- 3) Za datę wystawienia faktury ustrukturyzowanej uznaje się datę przesłania faktury przez Wykonawcę do KSeF, a w przypadku faktury, o której mowa w art. 106 nda ust. 1 lub ust. 16 ustawy o VAT lub faktur wystawianych w okresie awarii lub niedostępności KSeF – datę wystawienia wskazaną przez Wykonawcę na tej fakturze.
 - 4) Za dzień skutecznego doręczenia faktury Zamawiający uznaje się dzień jej otrzymania w rozumieniu przepisów ustawy o VAT; w przypadku faktury ustrukturyzowanej będzie to zatem dzień przydzielenia jej indywidualnego numeru identyfikującego tę fakturę w KSeF.
 - 5) Jeżeli ustawa o VAT dopuszcza możliwość udostępnienia Zamawiającemu faktury w sposób inny niż przy użyciu KSeF, taka faktura może zostać doręczona Zamawiającemu na jeden z następujących adresów:
 - a) Sąd Rejonowy w Siedlcach, ul. Kazimierzowska 31A, 08-110 Siedlce - za datę skutecznego doręczenia faktury w takim przypadku będzie uznawana data doręczenia Zamawiającemu przesyłki listowej zawierającej ww. fakturę, oznaczoną odpowiednimi kodami zgodnie z ustawą o VAT - z zastrzeżeniem, że w przypadku braku odbioru takiej przesyłki faktura będzie uznana za skutecznie doręczoną w dniu tzw. pierwszego awizo przesyłki listowej zawierającej fakturę.
 - b) e-mail: boi@siedlce.sr.gov.pl za datę skutecznego doręczenia faktury w takim przypadku będzie uznawana data wysłania przez Wykonawcę do Zamawiającego wiadomości e-mail zawierającej ww. fakturę, np. w formacie pdf, zgodnie z ustawą o VAT.
 - 6) Faktura będzie uznana za prawidłowo wystawioną, jeżeli zostanie wystawiona z uwzględnieniem zasad wystawiania faktur określonych w ustawie o VAT.
 - 7) Zasady o których mowa w pkt. 4 i 5 powyżej stosuje się odpowiednio do załączników ustrukturyzowanych.
13. Jako dzień zapłaty Strony ustalają dzień wydania dyspozycji przelewu z rachunku bankowego Zamawiającego.
14. Wykonawca ma możliwość wystawiania i dostarczenia dokumentów wskazanych w ust. 13 w formie elektronicznej: za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (PEF), zgodnie z ustawą z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz.U. z 2020 r., poz. 1666 ze zm.). Numer PEPPOL Sądu Rejonowego w Siedlcach na **PEF: 8211021463**.

§9

Bezpośrednia zapłata na rzecz podwykonawcy/dalszego podwykonawcy

1. Zamawiający dokona bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę zamówienia na roboty budowlane, usługi lub dostawy, z zastrzeżeniem zachowania procedury określonej w niniejszym paragrafie.
2. Bezpośrednia zapłata dotyczy wyłącznie należności powstałych:
 - 1) po zaakceptowaniu przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo (lub jej zmian), której przedmiotem są roboty budowlane,
 - 2) po przedłożeniu Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo (lub jej zmian), której przedmiotem są dostawy lub usługi. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie zasadnicze, bez odsetek oraz jakichkolwiek innych kosztów (np. kar umownych, kosztów windykacji) należnych podwykonawcy od Wykonawcy.
3. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty Zamawiający wzywa Wykonawcę do pisemnego zgłoszenia uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy. Zamawiający informuje o terminie zgłoszenia uwag przez Wykonawcę, który wynosi nie mniej niż 7 dni od dnia doręczenia wezwania. W uwagach Wykonawca nie może powoływać się na potrącenie roszczeń względem podwykonawcy, które nie są związane z realizacją umowy o podwykonawstwo.
4. Zamawiający może wezwać podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę do wskazania czy, od kogo, w jakiej wysokości i z jakiego tytułu otrzymał już płatność, a w przypadku braku płatności – do przedłożenia Zamawiającemu wszelkich dokumentów (w tym potwierdzonego przez Inspektora

Nadzoru protokołu odbioru prac podwykonawczych) celem wykazania zasadności bezpośredniej zapłaty na rzecz tego podmiotu.

5. W przypadku zgłoszenia przez Wykonawcę uwag, o których mowa w ust. 3, w wyznaczonym terminie, Zamawiający:
 - 1) nie dokona bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli Wykonawca wykaże i udowodni niezasadność takiej zapłaty, w szczególności przedstawiając bezsporny dowód wcześniejszego uregulowania tej należności na rzecz podwykonawcy,
 - 2) złoży do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy, jeżeli Wykonawca zgłosi uwzględniające przepisy prawa uwagi, z których wynika, że roszczenie podwykonawcy jest sporne, a Zamawiający uzna, że spór ten uniemożliwia jednoznaczne ustalenie wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy;
 - 3) dokona bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli podwykonawca lub dalszy podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty, a uwagi zgłoszone przez Wykonawcę zostaną uznane przez Zamawiającego za nieuzasadnione lub nieudowodnione.
6. W przypadku niezgłoszenia przez Wykonawcę uwag w terminie, o którym mowa w ust. 3, Zamawiający dokonuje bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia na rzecz podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy, uznając roszczenie za bezsporne.
7. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia na rzecz podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy, Zamawiający potrąci kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia ryczałtowego należnego Wykonawcy (z faktury końcowej) lub z wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
8. Konieczność wielokrotnego dokonywania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy (rozumiana jako co najmniej dwukrotna płatność bezpośrednia) lub konieczność dokonania bezpośrednich zapłat na łączną sumę większą niż 5% wartości wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 7 ust. 1, stanowi podstawę do jednostronnego odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy (z winy Wykonawcy) oraz naliczenia z tego tytułu stosownych kar umownych.

§10

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Tytułem zabezpieczenia należytego wykonania umowy Wykonawca wniósł zabezpieczenie w formie w wysokości zł (słownie: zł) stanowiącej 5% wynagrodzenia ryczałtowego brutto określonego w § 3 ust. 1 Umowy.
2. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy zostanie dokonany w następujący sposób:
 - 1) **70% wartości wniesionego zabezpieczenia** zostanie zwolnione w ciągu 30 dni od dnia wykonania zamówienia, tj. po podpisaniu Protokołu końcowego odbioru robót,
 - 2) **30% wartości wniesionego zabezpieczenia** zostanie zwolnione w ciągu 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady lub gwarancji, o którym mowa w § 13 ust. 10, po uprzednim przeprowadzeniu odbioru pogwarancyjnego.
3. Zamawiający dopuszcza wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy wyłącznie w formach określonych w **art. 450 ust. 1 ustawy Pzp**. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach wskazanych w **art. 450 ust. 2 ustawy Pzp**.
4. Z treści zabezpieczenia przedstawionego w formie gwarancji lub poręczenia musi jednoznacznie wynikać, że gwarant (bank/ubezpieczyciel) zapłaci na rzecz Zamawiającego należną kwotę w terminie maksymalnie 15 dni od pisemnego żądania, na pierwsze wezwanie Zamawiającego, bezodwoalnie i bezwarunkowo, niezależnie od ewentualnych zastrzeżeń lub kwestionowania roszczenia przez Wykonawcę oraz bez konieczności prowadzenia postępowań dowodowych.

5. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w postaci gwarancji, która nie przewiduje możliwości jej automatycznego podziału lub przedłużenia na okres rękojmi i gwarancji zgodnie z ust. 2 pkt 2, Zamawiający jest uprawniony do potrącenia kwoty stanowiącej 30% wartości wniesionego zabezpieczenia z faktury końcowej Wykonawcy. Kwota ta zostanie zatrzymana przez Zamawiającego w gotówce jako kaucja zabezpieczająca na okres rękojmi i gwarancji.
6. W przypadku zmiany terminu wykonania umowy poprzez jego przedłużenie, Wykonawca zobowiązany jest do przedłużenia terminu ważności wniesionego zabezpieczenia albo do wniesienia nowego zabezpieczenia na przedłużony okres realizacji umowy, najpóźniej na 30 dni przed upływem ważności dotychczasowego dokumentu.
7. W przypadku niewniesienia zabezpieczenia na przedłużony okres, jego wygaśnięcia lub cofnięcia na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia, Zamawiający ma prawo według własnego wyboru:
 - 1) potrącić całą kwotę zabezpieczenia z wymagalnego wynagrodzenia Wykonawcy (jeśli nie zostało jeszcze w całości wypłacone), lub
 - 2) zrealizować gwarancję poprzez żądanie wypłaty całej kwoty od dotychczasowego gwaranta (ubezpieczyciela/banku) i zatrzymanie tych środków w pieniądzu.
8. W przypadku ujawnienia wad w okresie rękojmi lub gwarancji, w szczególności wykazanych w protokole pogwarancyjnym, Zamawiającemu przysługuje prawo powstrzymania się ze zwrotem zatrzymanej części zabezpieczenia (30%) do czasu skutecznego usunięcia wad przez Wykonawcę lub usunięcia ich w ramach wykonawstwa zastępczego na koszt Wykonawcy. Podstawą do zwrotu tych środków będzie obustronny protokół usunięcia stwierdzonych wad.
9. W przypadku wystąpienia z roszczeniem finansowym wobec Zamawiającego przez Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę związanego z realizacją Umowy, zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości równej spornej kwocie zostaje wstrzymany do czasu ostatecznego wyjaśnienia zgłoszonego roszczenia lub prawomocnego zakończenia postępowania sądowego. Zamawiający ma prawo dokonać bezpośredniej zapłaty podwykonawcy i potrącić tę kwotę z zabezpieczenia bez konieczności uzyskiwania zgody Wykonawcy, zgodnie z procedurą określoną w §9 niniejszej Umowy.
10. Wykonawca oświadcza, że z tytułu zgodnego z umową powstrzymania się ze zwrotem zabezpieczenia w okolicznościach, o których mowa w ust. 8 i 9, nie będą mu przysługiwały względem Zamawiającego roszczenia o zapłatę odsetek za czas wstrzymania zwrotu środków, pod warunkiem że Zamawiający działał w granicach zgłoszonych roszczeń podwykonawców lub stwierdzonych wad Przedmiotu Umowy.
11. Potwierdzenie wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy stanowi załącznik do umowy.

§11

Osoby odpowiedzialne ze strony Zamawiającego i Wykonawcy

1. Osobami odpowiedzialnymi za bieżące nadzorowanie realizacji umowy, oraz upoważnionymi do podpisywania protokołów odbiorów robót są:
 - 1) po stronie Zamawiającego – inspektor nadzoru inwestorskiego oraz przedstawiciel Zamawiającego,
 - 2) po stronie Wykonawcy – kierownik budowy oraz umocowany przedstawiciel Wykonawcy.
2. Zamawiający ustanawia osobę odpowiedzialną za kontakty Zamawiającego z Wykonawcą w osobie:..... tel.:, e-mail:
3. Wykonawca ustanawia osobę odpowiedzialną za kontakty Wykonawcy z Zamawiającym w osobie:....., tel.:, e-mail:

4. Wykonawca ustanawia **kierownika budowy** w osobie: - posiadającego uprawnienia budowlane nr do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno – budowlanej bez ograniczeń, legitymującego się przynależnością do właściwej Izby Inżynierów Budownictwa.
5. Zmiana osoby wskazanej w ust. 4 jest dopuszczalna, z tym zastrzeżeniem, że proponowana osoba będzie spełniała wymagania określone w SWZ.
6. Nadzór inwestorski nad robotami przewidzianymi niniejszą umową z ramienia Zamawiającego prowadzić będzie inspektor nadzoru.
7. W przypadku zmiany inspektora nadzoru Zamawiający poinformuje niezwłocznie na piśmie o tym fakcie Wykonawcę i wskaże osobę sprawującą z jego strony nadzór inwestorski, co nie wymaga zmiany niniejszej umowy w formie aneksu.

§12

Odbiór Przedmiotu Umowy

1. Zamawiający będzie dokonywał następujących odbiorów robót:
 - a) **odbiór częściowy** – obejmujący etapy robót określone w harmonogramie robót, prace zanikające lub ulegające zakryciu i inne przypadki przewidziane w niniejszej Umowie – będzie dokonywany w terminie do 2 dni roboczych od daty zgłoszenia robót do odbioru przez Wykonawcę i potwierdzony przez Nadzór Inwestorski. Odbiór częściowy ma na celu wyłącznie ilościowe i techniczne potwierdzenie wykonania części prac, nie stanowi podstawy do wystawiania jakichkolwiek faktur częściowych (rozliczeń finansowych) i nie rozpoczyna biegu okresu rękojmi i gwarancji;
 - b) **odbiór końcowy całości robót** - stwierdzony Protokołem końcowym odbioru robót. Strony postanawiają, że przedmiotem odbioru końcowego będzie całość prac objętych Umową. Odbiór końcowy ma na celu protokolarne potwierdzenie wykonania całości prac o wymaganej jakości, bez zastrzeżeń, w stanie gotowym do użytkowania, dokonany z udziałem osób wskazanych w § 11. Przed odbiorem końcowym Strony muszą dokonać prób pozwalających stwierdzić czy urządzenia zamontowane działają poprawnie i czy całość funkcjonuje zgodnie z założeniami projektowymi.
2. Wykonawca zgłosi Zamawiającemu oraz Nadzorowi Inwestorskiemu pisemnie zakończenie robót i gotowość do odbioru końcowego. Warunkiem zgłoszenia gotowości do odbioru końcowego jest uprzednie samodzielne przeprowadzenie przez Wykonawcę (lub uprawnionych instalatorów) z wynikiem pozytywnym wszelkich niezbędnych prób, sprawdzeń i testów działania zainstalowanych systemów oraz sporządzenie i podpisanie przez Wykonawcę stosownych protokołów z tych prób, zaświadczeń, oświadczeń lub certyfikatów potwierdzających ich pełną sprawność techniczną i funkcjonalną.
3. Wraz z zawiadomieniem o zakończeniu robót Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu komplet dokumentów (w formie papierowej i elektronicznej) pozwalających na ocenę prawidłowego wykonania przedmiotu odbioru, **a w szczególności: świadectw kontroli jakości, atestów, aprobat technicznych, świadectw dopuszczeń dla elementów wbudowanych, dokumentacji powykonawczej, oświadczenia o zutilizowanych materiałach, zaświadczeń i protokołów z samodzielnie przeprowadzonych prób i sprawdzeń technicznych,** a także – w przypadku realizacji zamówienia z udziałem podwykonawców lub dalszych podwykonawców – **kompletnego zbiorczego zestawienia stanu rozliczeń, dowodów zapłaty oraz oryginałów oświadczeń podwykonawców,** o których mowa w § 6 ust. 22 oraz § 8 ust. 5 niniejszej Umowy. Dokumenty powinny być aktualne, czytelne i kompletne, a odbitki kserograficzne powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Niedostarczenie kompletnych

dokumentów uprawnia Zamawiającego do odmowy rozpoczęcia odbioru, a czas ten traktuje się jako opóźnienie z winy Wykonawcy.

4. Zamawiający wyznaczy termin i rozpocznie odbiór końcowy Przedmiotu Umowy w ciągu **3 dni roboczych** od daty otrzymania prawidłowego i kompletnego pisemnego zawiadomienia wraz z dokumentacją, o której mowa w ust. 3. Czynności odbiorowe zakończą się nie później niż w ciągu **2 dni roboczych** od daty ich rozpoczęcia.
5. Jeżeli w toku czynności odbioru końcowego zostaną stwierdzone wady, Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
 - a) jeżeli wady **kwalifikują się do usunięcia i pozwalają na normalne użytkowanie** przedmiotu odbioru, Zamawiający dokona odbioru, a w protokole wyznaczy Wykonawcy odpowiedni termin na usunięcie stwierdzonych wad;
 - b) jeżeli wady **nie pozwalają na normalne użytkowanie** przedmiotu odbioru, wówczas Zamawiający odmówi dokonania odbioru. Nowy termin odbioru zostanie ustalony w trybie określonym w ust. 4.
 - c) jeżeli **wady nie są możliwe do usunięcia**, ale nie uniemożliwiają one normalnego użytkowania przedmiotu odbioru zgodnie z jego przeznaczeniem, Zamawiający zastrzega sobie prawo jednostronnego obniżenia wynagrodzenia odpowiednio do utraconej wartości użytkowej, technicznej obiektu.
6. Z czynności odbioru końcowego Strony sporządzą *Protokół końcowy* odbioru robót podpisany przez obie Strony.

§13

Gwarancja i rękojmia

1. Wykonawca udzieli Zamawiającemu gwarancji na cały przedmiot Umowy, jak również wszelkie materiały i urządzenia wykorzystane w trakcie jego realizacji.
2. Okres gwarancji na przedmiot Umowy wynosi:
.....miesiące /zgodnie z ofertą Wykonawcy/ od daty podpisania Protokołu końcowego odbioru robót, o którym mowa § 12 ust. 6 Umowy.
3. W przypadku, gdy okres gwarancji udzielany Wykonawcy przez producenta materiałów i urządzeń jest dłuższy od okresu gwarancji udzielonego Zamawiającemu przez Wykonawcę, wówczas obowiązuje okres gwarancji zgodny z okresem gwarancji producenta.
4. Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć stosowne dokumenty gwarancyjne przy podpisywaniu protokołu odbioru końcowego.
5. Zamawiający uprawniony jest do zgłaszania wad i usterek za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail Wykonawcy: Zgłoszenie uważa się za doręczone w momencie jego wysłania przez Zamawiającego.
6. Wykonawca zobowiązuje się do **przystąpienia do usunięcia wad w terminie maksymalnie 3 dni** od dnia ich zgłoszenia, a w przypadku awarii lub usterki elementów zagrażających bezpieczeństwu obiektu lub ludzi (w szczególności w przypadku poluzowania, pęknięcia lub ryzyka oberwania się konstrukcji i elementów sufitowych) – **natychmiast, nie później niż w ciągu 12 godzin** od zgłoszenia. Pełne usunięcie wady i przywrócenie stanu bezpiecznego musi nastąpić w terminie maksymalnie **48 godzin** od momentu zgłoszenia, chyba że ze względów technologicznych Strony ustalą na piśmie inny termin.
7. Usunięcie wad powinno być stwierdzone protokolarnie.
8. W przypadku nieusunięcia wad w wyznaczonym terminie, Zamawiający uprawniony jest do:
 - 1) naliczenia kar umownych zgodnie z umową, oraz/lub
 - 2) usunięcia wad na koszt i ryzyko Wykonawcy przez wybrany przez siebie podmiot trzeci (wykonawstwo zastępcze), bez utraty praw do gwarancji i rękojmi.

9. Zamawiający może domagać się naprawienia szkód, które wady spowodowały, lub szkód powstałych w obiekcie Sądu podczas usuwania tych wad przez ekipę Wykonawcy.
10. **Na 30 dni przed upływem okresu gwarancji i rękojmi** Strony zobowiązują się przeprowadzić **pogwarancyjny odbiór robót (przegląd końcowy)**. Ewentualne wady stwierdzone w trakcie tego przeglądu Wykonawca usunie na zasadach określonych w niniejszym paragrafie, a ich usunięcie stanowi warunek zwrotu pozostałej części zabezpieczenia należytego wykonania umowy (30%), o którym mowa w § 10 ust. 2 pkt 2 Umowy.
11. Udzielona gwarancja i rękojnia nie naruszają prawa Zamawiającego do dochodzenia roszczeń o naprawienie szkody w pełnej wysokości na zasadach określonych w KC.

§14

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości **10%** ryczałtowego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1 Umowy;
 - b) za zwłokę w terminie wykonania Przedmiotu Umowy określonego w § 2 ust. 1 – w wysokości **0,1%** ryczałtowego wynagrodzenia brutto za każdy dzień zwłoki;
 - c) za zwłokę w usunięciu wad i usterek stwierdzonych przy odbiorze końcowym lub w okresie rękojmi i gwarancji – w wysokości **0,1%** ryczałtowego wynagrodzenia brutto za każdy dzień zwłoki, liczony od dnia wyznaczonego na usunięcie wad (w tym terminów określonych w § 13 ust. 6 Umowy);
 - d) za powierzenie wykonywania prac objętych Przedmiotem Umowy podwykonawcy (dalszemu podwykonawcy), z którym nie została zawarta umowa o podwykonawstwo zaakceptowana przez Zamawiającego lub w zakresie nie objętym przedmiotem zaakceptowanej przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo, w wysokości **5.000,00 zł** za każdy stwierdzony przypadek;
 - e) za nieprzedłożenie do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane lub projektu jej zmiany – w wysokości **5 000,00 zł** za każdy taki przypadek;
 - f) za nieprzedłożenie poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany – w wysokości **5 000,00 zł** za każdy taki przypadek;
 - g) za niedokonanie zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu płatności faktury zgodnie z art. 464 ust. 7 ustawy Pzp (tj. przekraczającego 30 dni) – w wysokości **5 000,00 zł** za każdy taki przypadek;
 - h) za każdorazowe stwierdzenie wykonywania w ramach realizacji Przedmiotu Umowy czynności, o których mowa w § 5 ust. 6 umowy przez osoby niezatrudnione przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę – w wysokości **2.000 zł**,
 - i) za nieprzedłożenie na wezwanie Zamawiającego dokumentów potwierdzających zatrudnienie na umowę o pracę w wyznaczonym terminie – w wysokości **2 000,00 zł** za każdy przypadek;
 - j) za każde dokonanie przez Zamawiającego bezpośredniej płatności na rzecz podwykonawców lub dalszych podwykonawców (w trybie określonym w § 9 Umowy) – w wysokości **5 000,00 zł** za każdą bezpośrednią płatność;
 - k) za brak zapłaty lub nieterminową zapłatę wynagrodzenia należnego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy – w wysokości **5 000,00 zł** za każdy taki przypadek;
2. Łączna suma kar umownych należnych Zamawiającemu od Wykonawcy ze wszystkich tytułów przewidzianych w niniejszej Umowie nie może przekroczyć 30% wartości ryczałtowego wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1 Umowy.
3. W sytuacji, gdy naliczone przez Zamawiającego kary umowne osiągną limit 30% wynagrodzenia brutto, Zamawiający będzie uprawniony do odstąpienia od umowy w terminie 30 dni od dnia

powzięcia wiadomości o tej okoliczności. Odstąpienie to traktowane będzie jako odstąpienie z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

4. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.
5. Zamawiający ma prawo do jednostronnego potrącenia naliczonych kar umownych z wierzytelności Wykonawcy o zapłatę wynagrodzenia (z faktury końcowej) lub/i z wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, na co Wykonawca wyraża zgodę. W przypadku, gdy potrącenie kary umownej z wynagrodzenia Wykonawcy nie będzie możliwe, Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty kary umownej w terminie 14 dni od otrzymania noty obciążeniowej wystawionej przez Zamawiającego.

§15

Warunki zmiany umowy

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej Umowy na zasadach określonych w art. 455 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz w przypadkach szczegółowo opisanych poniżej.
2. Zamawiający przewiduje zmiany treści umowy i/lub terminów jej wykonania w następujących przypadkach:
 - 1) zmiana osób wyznaczonych do pełnienia funkcji technicznych wskazanych przez Wykonawcę. Zmiana osób będzie możliwa na wniosek Wykonawcy uzasadniony obiektywnymi okolicznościami, po przedstawieniu i zaakceptowaniu przez Zamawiającego kandydatury innej osoby spełniającej warunki zawarte w SWZ. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niewyrażenia zgody na zmianę osób, których kwalifikacje są niższe niż osób wymienionych w SWZ,
 - 2) zmiana podwykonawcy, rezygnacja z udziału podwykonawcy lub wskazanie innego zakresu podwykonawstwa albo wykonanie zamówienia przy pomocy podwykonawców, niewskazanych uprzednio w złożonej ofercie. Zmiana może nastąpić na pisemny wniosek Wykonawcy, oraz po przedstawieniu przez Wykonawcę oświadczenia podwykonawcy o jego rezygnacji z udziału w realizacji Przedmiotu Umowy oraz o braku roszczeń wobec Wykonawcy z tytułu realizacji umowy. Jeżeli zmiana dotyczy podmiotu trzeciego, na zasobach, którego Wykonawca opierał się wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający dopuści zmianę pod warunkiem, że nowy podwykonawca wykaże spełnianie warunków w zakresie nie mniejszym niż wskazane na etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przez dotychczasowego podwykonawcę. Zmiana podwykonawcy nastąpi z uwzględnieniem procedur określonych w § 6 niniejszej Umowy,
 - 3) w przypadku niedostępności odpowiednich surowców lub materiałów na rynku budowlanym albo zaniechania produkcji materiałów przewidzianych w dokumentacji, o której mowa w § 1 ust. 2 Umowy, co utrudnia możliwość wykonania przedmiotu Umowy, tj. w szczególności powoduje opóźnienie w postępie robót, a Wykonawca pomimo zachowania należytej staranności nie mógł temu zapobiec, dopuszczalna jest zmiana technologii wykonania robót lub materiałów przewidzianych w dokumentacji, o której mowa w § 1 ust. 2 Umowy,
 - 4) w przypadku wykonania robót dodatkowych lub zamiennych, jeżeli nie odstępują one w sposób istotny od dokumentacji, o której mowa w § 1 ust. 2 Umowy, po wcześniejszym uzgodnieniu możliwości wprowadzenia rozwiązań zamiennych lub wykonania robót dodatkowych, z zastrzeżeniem, że w sytuacji, gdy wykonanie robót dodatkowych lub zamiennych będzie się wiązało z koniecznością wprowadzenia zmian w dokumentacji, o której mowa w § 1 ust. 2 Umowy, termin realizacji zamówienia może ulec zmianie o okres od momentu wyrażenia przez Zamawiającego zgody na wykonanie tych robót do dnia dostarczenia Wykonawcy niezbędnej

dokumentacji. W takim wypadku zmiana wysokości wynagrodzenia ryczałtowego nastąpi według zasad opisanych w pkt 5 niniejszego ustępu,

- 5) w przypadku konieczności wprowadzenia zmian w dokumentacji, STWiORB lub innych dokumentach wyznaczających zakres robót ze względu na stwierdzenie wad tej dokumentacji (związanych w szczególności z błędami projektanta, o których Zamawiający nie wiedział z zachowaniem należytej staranności) lub gdyby zastosowanie przewidzianych rozwiązań groziło niewykonaniem przedmiotu Umowy. W takim przypadku zmianie może ulec: sposób wykonania, termin realizacji oraz wynagrodzenie Wykonawcy proporcjonalnie do zakresu zmian, według zasad:
 - a) według czynników cenotwórczych zawartych w ofercie Wykonawcy (kosztorysie ofertowym), a w przypadku ich braku na podstawie średnich cen SEKOCENBUD z daty złożenia oferty;
 - b) zgodnie z wyceną określoną według średnich cen SEKOCENBUD z daty złożenia wniosku o wykonanie rozwiązania zamiennego dla właściwego regionu robót,
 - 6) zmiany ustawowej wysokości podatku od towarów i usług VAT poprzez dopuszczenie zmiany wynagrodzenia brutto Wykonawcy dotyczącej robót jeszcze niewykonanych, względem których Wykonawca nie pozostaje w zwłoce, o wysokość zmienionej stawki podatku VAT, a także zmiany innych przepisów wymuszających dostosowanie umowy do aktualnego stanu prawnego – nie więcej niż o czas niezbędny do prawidłowego wykonania przedmiotu Umowy,
 - 7) gdy wystąpią opóźnienia w dokonaniu określonych czynności lub wydawaniu decyzji, zezwoleń, uzgodnień przez właściwe organy administracji publicznej lub podmioty trzecie, które uniemożliwią wykonanie umowy w terminie, a które to opóźnienia nie są następstwem okoliczności, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność – nie więcej niż o czas takiego opóźnienia,
 - 8) jeżeli wystąpi brak możliwości wykonywania robót z powodu niedopuszczenia do ich wykonywania przez uprawniony organ lub nakazania ich wstrzymania przez uprawniony organ, z przyczyn niezależnych od Wykonawcy – nie więcej niż o czas trwania tych przyczyn,
 - 9) realizacji w drodze odrębnej umowy prac powiązanych z przedmiotem niniejszej umowy, wymuszającej konieczność skoordynowania prac i uwzględnienie wzajemnych powiązań, jeżeli nastąpiło to z przyczyn niezawinionych przez Wykonawcę – nie więcej niż o czas niezbędny do ich wykonania,
 - 10) z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Zamawiający (w tym wstrzymanie wykonania Umowy przez Zamawiającego, ograniczenia w prowadzeniu robót hałaśliwych ze względu na wokandę Sądu, nieprzekazanie terenu budowy w terminie), uniemożliwiających terminowe wykonanie Przedmiotu Umowy – nie więcej niż o czas trwania tych przyczyn,
 - 11) zmiany zakresu prac bądź rezygnacji z wykonania części umowy, a także aktualizacji rozwiązań ze względu na postęp technologiczny – nie więcej niż o czas niezbędny z uwagi na zmianę rozwiązań technicznych lub technologicznych.
3. Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią one jednocześnie zobowiązania Zamawiającego do wyrażenia takiej zgody.
 4. Wniosek o dokonanie zmiany umowy musi być złożony przez stronę inicjującą w formie pisemnej pod rygorem nieważności i zawierać:
 - 1) opis proponowanej zmiany,
 - 2) uzasadnienie dla dokonania zmian w zakresie przedmiotu Umowy, w tym korzyści dokonania zmian dla Zamawiającego,
 - 3) czas potrzebny dla wykonania zmiany oraz jego wpływ na ustalony termin zakończenia Przedmiotu Umowy.
 5. W przypadku, gdy propozycja zmian umowy dotyczyć będzie Przedmiotu Umowy i/lub wysokości wynagrodzenia ryczałtowego, warunkiem podpisania aneksu jest uprzednie sporządzenie

i podpisanie przez Zamawiającego, Wykonawcę oraz Inspektora Nadzoru Protokołu konieczności, zawierającego szczegółowe uzasadnienie zmian oraz wyliczenia kosztów sporządzone na zasadach określonych w ust. 2 pkt 5.

6. Wysokość wynagrodzenia ryczałtowego określona w § 7 ust. 1 Umowy nie ulegnie zmianie w całym okresie realizacji Umowy, z wyłączeniem zastrzeżeń przypadków wyraźnie przewidzianych w ust. 2 pkt 4, 5 oraz 6 niniejszego paragrafu, z zachowaniem procedury określonej w ust. 5.
7. Wykonawca ponosi w całości koszty oraz ryzyko wynikające z przeprowadzenia jakichkolwiek zmian w realizacji zamówienia bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego i podpisania stosownego aneksu do umowy pod rygorem nieważności.

§16

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający może odstąpić od Umowy w całości lub w części z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, jeżeli:
 - 1) Wykonawca nie przystąpił do realizacji robót, przerwał lub zaniechał ich realizacji przez okres przekraczający 7 dni, bądź nie realizuje umowy w sposób gwarantujący dotrzymanie umownego terminu końcowego, co zostanie potwierdzone pisemnie przez Inspektora Nadzoru;
 - 2) Wykonawca wykonuje roboty wadliwie i niezgodnie z dokumentacją projektową i specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót lub niniejszą umową oraz nie reaguje na dwukrotne pisemne zastrzeżenia Zamawiającego, dotyczące poprawek i zmian sposobu wykonania danych robót w wyznaczonym terminie, co potwierdza pisemnie Inspektor Nadzoru;
 - 3) Wykonawca narusza przepisy BHP i PPOŻ, pomimo dwukrotnych pisemnych uwag Inspektora Nadzoru;
 - 4) stwierdzone w trakcie odbioru wady nie kwalifikują się do usunięcia i uniemożliwiają użytkowanie obiektu zgodnie z przeznaczeniem,
 - 5) Wykonawca w chwili zawarcia umowy podlegał wykluczeniu na podstawie art. 108 ustawy Pzp lub wobec Wykonawcy, podwykonawcy lub podmiotu trzeciego wystąpiły okoliczności określone w art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wsparciu agresji na Ukrainę;
 - 6) Zaistnieje konieczność co najmniej 2-krotnego dokonywania bezpośredniej zapłaty przez Zamawiającego na rzecz podwykonawców lub konieczność dokonania bezpośrednich płatności na sumę większą niż 5% wartości umowy, zgodnie z § 9 ust. 8.
 - 7) Wykonawca zostanie postawiony w stan likwidacji, upadłości lub zostanie wyznaczony dla niego zarządca przymusowy.
2. Zamawiający może na podstawie art. 456 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, lub dalsze wykonywanie Umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu. Za taką okoliczność Strony uważają w szczególności wstrzymanie lub cofnięcie finansowania zadania inwestycyjnego (wymiany sufitów) przez Ministerstwo Sprawiedliwości. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.
3. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności i może nastąpić w terminie **30 dni od dnia powzięcia przez Zamawiającego wiadomości o okolicznościach uzasadniających odstąpienie.**
4. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy ma skutek na przyszłość (*ex nunc*). W przypadku odstąpienia od Umowy, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu należycie wykonanej części robót do dnia odstąpienia, potwierdzonej w *Protokole inwentaryzacji robót* zatwierdzonym przez Inspektora Nadzoru i Zamawiającego.
5. W przypadku odstąpienia od Umowy w trakcie trwania robót, Wykonawca zobowiązany jest:

- 1) wstrzymać roboty, poza określonymi przez Zamawiającego jako konieczne dla zabezpieczenia już zrealizowanych prac;
- 2) usunąć sprzęt budowlano-montażowy i wycofać swój personel z terenu budowy oraz uporządkować teren budowy, jeżeli żąda tego Zamawiający;
- 3) dostarczyć Zamawiającemu pełną dokumentację techniczną, wszystkie rysunki, specyfikacje i inne dokumenty związane z realizacją Umowy, aktualne na dzień odstąpienia od Umowy;
- 4) nie później niż na 4 dni od dnia odstąpienia od Umowy, sporządzić z udziałem Zamawiającego protokół inwentaryzacji robót oraz protokół inwentaryzacji robót w toku na dzień odstąpienia;
- 5) zabezpieczyć przerwane roboty w zakresie wzajemnie uzgodnionym na koszt Strony, która spowodowała odstąpienie od Umowy;
6. W przypadku odstąpienia od Umowy z przyczyn wskazanych w ust. 1 (z winy Wykonawcy), Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej określonej w § 14 ust. 1 lit. a niniejszej Umowy.

§17

Poufność i ochrona danych osobowych

1. Strony zobowiązują się do zapewnienia poufności wszelkich informacji uzyskanych w trakcie realizacji niniejszej Umowy i nie ujawniania ich bez uprzedniej zgody Strony, która jest ich administratorem. Obowiązek zachowania poufności obowiązuje bez ograniczenia czasowego. Powyższe obowiązuje również wszystkie osoby wykonujące czynności po stronie Wykonawcy.
2. Strony zobowiązują się do wykorzystywania informacji, o których mowa w ust. 1 wyłącznie w celu realizacji niniejszej umowy.
3. Każda ze stron obowiązana jest dołożyć należytej staranności w celu przestrzegania postanowień niniejszego paragrafu przez swoich pracowników oraz osoby działające na jej zlecenie lub w jej interesie, bez względu na podstawę prawną związku tych osób ze Stroną.
4. Obowiązek zachowania poufności dotyczy w szczególności informacji prawnie chronionych, do których Strony mogą mieć dostęp w trakcie lub w związku z realizacją przedmiotu umowy, bez względu na sposób i formę ich utrwalenia lub przekazania, o ile informacje takie nie są powszechnie znane, bądź obowiązek ich ujawnienia nie wynika z obowiązujących przepisów, orzeczeń sądów lub decyzji odpowiednich władz.
5. Obowiązkiem zachowania poufności nie jest objęty fakt zawarcia Umowy ani jej treść w zakresie określonym obowiązującymi przepisami prawa.
6. Powyższe zobowiązanie nie dotyczy informacji, które zostały podane do publicznej wiadomości w sposób niestanowiący naruszenia niniejszej Umowy lub są znane Stronie z innych źródeł.
7. Powyższe postanowienia niniejszego paragrafu nie wyłączają postanowień przepisów szczególnych powszechnie obowiązującego prawa, nakładających obowiązek ujawnienia informacji we wskazanym tymi przepisami zakresie.
8. Wszelkie dane osobowe uzyskane podczas realizacji niniejszej Umowy będą przetwarzane w taki sposób i w takim zakresie, w jakim jest to niezbędne do jej realizacji, z zachowaniem zasad określonych w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych - Dz. Urz. UE L z dn. 4 maja 2016 r.), zwanym dalej „RODO” oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U.2018 poz. 1000).

§18

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową zastosowanie mają przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, Kodeksu cywilnego, ustawy Prawo budowlane oraz inne przepisy właściwe ze względu na Przedmiot Umowy wraz z przepisami wykonawczymi.
2. W sprawach spornych, wynikłych na tle realizacji niniejszej Umowy, a nierozwiązanych na drodze polubownej, rozstrzygać będą sądy powszechne właściwe dla siedziby Zamawiającego.
3. Przeniesienie na osoby trzecie wierzytelności Wykonawcy, wynikających z niniejszej Umowy wymaga zgody Zamawiającego, wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Umowa została zawarta w formie elektronicznej / Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron* (usunąć niewłaściwe).
5. W przypadku podpisania umowy elektronicznie, umowa zostaje zawarta w dniu złożenia podpisu elektronicznego przez ostatnią ze Stron.
6. Integralną część umowy stanowią:
 - 1) **Załącznik nr 1** – Formularz ofertowy;
 - 2) **Załącznik nr 2** – Opis przedmiotu zamówienia (OPZ), Dokumentacja projektowa i STWiORB;
 - 3) **Załącznik nr 3** - Kosztorys ofertowy Wykonawcy;
 - 4) **Załącznik nr 4** – Wzór oświadczenia podwykonawcy / dalszego podwykonawcy o braku zaległości płatniczych;
 - 5) **Załącznik nr 5** – Wzór oświadczenia podwykonawcy / dalszego podwykonawcy o braku zaległości płatniczych;
 - 6) **Załącznik nr 6** – Potwierdzenie wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - 7) **Załącznik nr 7** – Wykaz osób wyznaczonych do realizacji zamówienia;

Numer ref. postępowania: A.261.3.2026

Załącznik Nr 4 do Umowy

DANE WYKONAWCY:

Nazwa (firma) wykonawcy:

.....

Krajowy numer identyfikacyjny (NIP ☐ /REGON ☐):

.....

**WZÓR OŚWIADCZENIA WYKONAWCY/PODWYKONAWCY
o braku zaległości płatniczych**

Niniejszym wskazuję/my, że wykonaliśmy roboty w okresie od do, na które opiewa faktura Nr z dnia.....

LP.	Podwykonawca/ Dalszy Podwykonawca	Zakres robót wykonywanych przez Podwykonawcę / dalszego Podwykonawcę (opis robót względnie usług/dostaw)	Faktura wystawiona przez Podwykonawcę / dalszego Podwykonawcę (nr... z dnia... kwota netto i kwota brutto, termin zapłaty przypadający na jaki dzień)	Data zapłaty faktury przez: Wykonawcę na rzecz Podwykonawcy Podwykonawcy na rzecz dalszego Podwykonawcy lub) Wykonawcy na rzecz dalszego Podwykonawcy oraz wskazanie czy w całości czy części, (jakiej)	Informacje: a) o podstawie zatrzymania części wynagrodzenia należnego z faktury Podwykonawcy/ dalszego Podwykonawcy (podać paragraf umowy, opisać krótko stan faktyczny i wysokość zatrzymanego wynagrodzenia)
1.					

W przypadku, gdyby jednak jakkolwiek podmiot uczestniczący w realizacji robót związanych z wykonaniem umowy z dnia Nr, wystąpił z roszczeniami wobec Zamawiającego, Wykonawca w szczególności:

- wstąpi do postępowania sądowego wszczętego przeciwko Zamawiającemu,
- zapewni należyłą ochronę interesów Zamawiającego,
- zwróci Zamawiającemu wszelkie poniesione koszty związane z wystąpieniem przeciwko Zamawiającemu ww. podmiotów.

.....

(Miejscowość, data)

.....

(Podpis zgodnie z reprezentacją)

Numer ref. postępowania: A.261.3.2026

Załącznik Nr 5 do Umowy

DANE WYKONAWCY:

Nazwa (firma) wykonawcy:

.....

Krajowy numer identyfikacyjny (NIP ☐ /REGON ☐):

.....

**WZÓR OŚWIADCZENIA PODWYKONAWCY/DALSZEGO PODWYKONAWCY
o braku zaległości płatniczych**

- I. * Niniejszym wskazuję/my, że wykonaliśmy roboty/dostawy/usługi w okresie od do (okres musi odpowiadać okresowi, za jaki Wykonawca wystawił fakturę Zamawiającemu) w zakresie.....(opis), na które opiewa faktura Nr z dnia....., na kwotę: zł netto słownie..... tj. zł. brutto słownie....., z terminem zapłaty przypadającym na dzień ww. faktura została zapłacona przez Wykonawcę/Podwykonawcę w dniu w wysokości zł. (słownie:) tj. zgodnie z zawartą umową o podwykonawstwo z dnia nr

Ww. faktura jest częścią składową faktury wystawionej (komu) przez (kogo)..... (nazwa Wykonawcy) tj. faktury Nr..... z dnia i w pełni pokrywa przysługującą nam należność za wykonane roboty /dostawy/usługi wykonane w okresie rozliczeniowym, na który opiewa faktura Wykonawcy.

Niniejszym zrzekam się wszelkich roszczeń względem Wykonawcy lub Zamawiającego związanych z ww. wynagrodzeniem za roboty/dostawy/usługi.

- II. * Niniejszym wskazuję/my, że nie wykonywaliśmy robót/dostaw/usług w okresie od do (okres musi odpowiadać okresowi, za jaki Wykonawca wystawił fakturę Zamawiającemu), a w konsekwencji nie posiadamy żadnych roszczeń względem Wykonawcy i Zamawiającego.

*Odpowiednio skreślić pkt I albo II

.....

(Miejscowość, data)

.....

(Podpis zgodnie z reprezentacją)

Numer ref. postępowania: A.261.3.2026

Załącznik Nr 4 do SWZ
(zał. Nr 2 do Umowy)

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie prac remontowych poprzez wymianę sufitów podwieszanych w budynku Sadu Rejonowego w Siedlcach ul. Kazimierzowska 31A .

Wymagania ogólne:

1. Wykonawca dokona prace remontowe dotyczące wymiany sufitów podwieszanych w 14. salach rozpraw oraz w korytarzach (strefa ogólnodostępna) zgodnie ze Specyfikacją Techniczną Wykonania i Odbioru Prac.
2. W trakcie prac remontowych budynek będzie wykorzystywany z godnie z jego przeznaczeniem. W budynku będą przebywać pracownicy oraz interesanci. Prace wykonywane będą etapami, zgodnie z przygotowanym *Harmonogramem* dołączonym do protokołu przekazania wykonywania robót. W protokole przekazania zostaną też wskazane miejsca przechowywania materiałów budowlanych oraz odpadów. W przypadku korytarzy wykonawca wskaże ciągi piesze i zastępcze drogi ewakuacji.
3. Wykonawca zrealizuje pracę z dołożeniem należytej staranności, przy użyciu własnego sprzętu, narzędzi, materiałów, których koszt wliczony jest w cenę usługi. Wszystkie użyte materiały powinny być nowe i dobrej jakości oraz spełniać wymagania zgodnie z pkt. 2. Załącznika nr 1.
4. Naprawi i doprowadzi do stanu poprzedniego, w przypadku zniszczenia lub uszkodzenia już wykonanych robót, elementów istniejących, ich części bądź urządzeń lub budynku.
5. Do protokołu końcowego odbioru robót/dokumentacji powykonawczej dołączy protokoły z pomiarów instalacji elektrycznej i teletechnicznej oraz zweryfikuje prawidłowość działania monitoringu i nagłośnienia z przedstawicielami firmy teletechnicznej z którą SR w Siedlcach ma podpisaną Umowę .
6. Odbiory będą realizowane etapami zgodnie z ustalonym *Harmonogramem* (pkt. 2 Wymagań). Po zakończeniu całości zadania zostanie sporządzony protokół końcowy odbioru robót, który będzie podstawą do opłacenia faktury.
7. Wykonawca zobowiązuje się do terminowego i rzetelnego wykonania powierzonych prac.
8. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania przepisów BHP i p-poż.
9. Wykonawca zabezpieczy w widoczny i bezpieczny sposób teren objęty pracami.
10. Wykonawca udzieli gwarancji na wykonane prace nie krótszej niż 36 miesięcy.
11. Wykonawca będzie pełnił nadzór nad swoimi pracownikami w trakcie realizacji robót objętych Umową.
12. Wyposaży pracowników w odzież roboczą i ochronną.
13. Po zakończeniu robót – uporządkowanie terenów i przekazanie Zamawiającemu w terminie ustalonym na odbiór przedmiotu Umowy.
14. Odpady powstałe w wyniku realizacji przedmiotu umowy pozostają własnością Wykonawcy, o ile strony nie postanowią inaczej, a Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za sposób ich zagospodarowania od chwili ich wytworzenia lub przejęcia do czasu ich przekazania uprawnionemu odbiorcy.
15. Wykonawca przed złożeniem oferty dokona wizji lokalnej w celu uwzględnienia w kosztach wszystkich potrzebnych materiałów, środków i urządzeń do wykonania prac naprawczych.
16. Podstawą do zapłaty faktury będzie przedłożony i podpisany przez obie strony protokół końcowy odbioru robót bez uwag.

W załączeniu do opisu przedmiotu zamówienia:

1. Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych.
2. Przedmiar robót.
3. Projekt budowlany.
4. Rysunki techniczne 18 szt.

SĄD REJONOWY W SIEDLCACH

08-110 Siedlce, ul. Kazimierzowska 31A, tel.: (25) 640 -08-81

NIP: 821-10-21-463 REGON: 000324949

Numer ref. postępowania: A.261.3.2026

Załącznik Nr 5 do SWZ

DANE WYKONAWCY:

Nazwa (firma) wykonawcy:

.....

Krajowy numer identyfikacyjny (NIP ☐ /REGON ☐):

.....

WYKAZ ROBÓT

W odpowiedzi na *Ogłoszenie o zamówieniu* prowadzonym na postawie w trybie podstawowym bez negocjacji, o wartości zamówienia nie przekraczającej progów unijnych o których mowa w art. 3 ust. 1 ustawy z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych na „**Remont sufitów podwieszanych w budynku Sądu Rejonowego w Siedlcach**”, ja niżej podpisany działając w imieniu i na rzecz w/w Wykonawcy przedstawiam następujące informacje w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku udziału w postępowaniu w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej:

L.p.	Nazwa i adres podmiotu na rzecz którego umowa była wykonywana	Rodzaj i zakres wykonanych robót	Termin realizacji umowy ¹⁾		Wartość brutto umowy zrealizowana w okresie ostatnich pięciu latach a jeżeli okres działalności jest krótszy w tym okresie.
			Rozpoczęcie (dzień-miesiąc-rok)	Zakończenie (dzień-miesiąc-rok)	
1.					
2.					

¹⁾

Wykonawca musi załączyć dowody potwierdzające wykonanie min. 2 robót o wartości 200 000 zł brutto każda, potwierdzające, że roboty wymienione w wykazie zostały wykonane należycie (referencje).

S Ą D R E J O N O W Y W S I E D L C A C H

08-110 Siedlce, ul. Kazimierzowska 31A, tel.: (25) 640 -08-81

NIP: 821-10-21-463 REGON: 000324949

.....dniar.

/Miejscowość/

.....

/zaczek podpisu Wykonawcy lub osoby upowaznionej
do występowania w imieniu Wykonawcy/

SĄD REJONOWY W SIEDLCACH

08-110 Siedlce, ul. Kazimierzowska 31A, tel. (25) 640 -08-81

NIP: 821-10-21-463 REGON: 000324949

Numer ref. postępowania: A.261.3.2026

Załącznik 6 do SWZ

DANE WYKONAWCY:

Nazwa (firma) wykonawcy:

.....

Krajowy numer identyfikacyjny (NIP□ /REGON□):

.....

Sąd Rejonowy w Siedlcach
ul. Kazimierzowska 31A
08-110 Siedlce

Wykaz osób

skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego

prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji, o wartości zamówienia nie przekraczającej progów unijnych o których mowa w art. 3 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych na „**Remont sufitów podwieszanych w budynku Sądu Rejonowego w Siedlcach**”, ja niżej podpisany działając w imieniu i na rzecz ww. Wykonawcy:

oświadczam, iż reprezentowana przez nas firma dysponuje następującymi osobami, które zostaną skierowane do realizacji zamówienia:

Lp.	Wymagania określone przez Zamawiającego	Imię i Nazwisko	Posiadane kwalifikacje zawodowe/ uprawnienia/ wykształcenie potwierdzające spełnienie wymagań	Podstawa do dysponowania daną osobą*
Kol. 1	Kol. 2	Kol. 3	Kol. 4	Kol. 6

SĄD REJONOWY W SIEDLCACH

08-110 Siedlce, ul. Kazimierzowska 31A, tel. (25) 640 -08-81

NIP: 821-10-21-463 REGON: 000324949

1.	Kierownik budowy - Osoba posiadająca uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno- budowlanej bez ograniczeń		Numer uprawnień:	
2.	Osoba posiadającą ważne świadectwo kwalifikacyjne uprawniające do wykonywania pracy na stanowisku eksploatacji w zakresie obsługi, remontów, montażu, kontrolno – pomiarowym dla następujących instalacji i sieci: urządzenia, instalacje i sieci elektroenergetyczne o napięciu nie wyższym niż 1 kV.		Numer uprawnień:	

***Uwaga:** W ostatniej kolumnie tabeli Wykonawca powinien precyzyjnie określić podstawę do dysponowania wskazaną osobą tj. personel własny (umowa o pracę, umowa zlecenie, umowa o dzieło) lub personel oddany do dyspozycji przez inny podmiot (ze wskazaniem rodzaju umowy z tym podmiotem udostępniającym zasoby). W przypadku gdy osoba wskazana w wykazie, została oddana do dyspozycji przez inne podmioty, Wykonawca zobowiązany jest do załączenia do wykazu pisemne zobowiązania tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych osób na potrzeby realizacji zamówienia, zgodnie z załącznikiem nr 9 do SWZ.

S Ą D R E J O N O W Y W S I E D L C A C H

08-110 Siedlce, ul. Kazimierzowska 31A, tel. (25) 640 -08-81

NIP: 821-10-21-463 REGON: 000324949

.....dnia r.

/Miejscowość/

.....

/podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej
do występowania w imieniu Wykonawcy/

UWAGA: Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.

Numer ref. postępowania: A.261.3.2026

Załącznik Nr 7 do SWZ

DANE WYKONAWCY:

Nazwa (firma) wykonawcy:

.....

Krajowy numer identyfikacyjny (NIP□ /REGON□)¹:

.....

Zamawiający:

Sąd Rejonowy w Siedlcach

ul. Kazimierzowska 31A, 08-110 Siedlce

OŚWIADCZENIE

składane w trybie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.
Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej ustawą Pzp

**O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU
ORAZ NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**Remont sufitów podwieszanych w budynku Sądu Rejonowego w Siedlcach**”, prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Siedlcach oświadczam, co następuje:

I. W ZAKRESIE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU²

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

- ☐ Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w SWZ.

II. W ZAKRESIE NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

- ☐ Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.
- ☐ Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt. 4 ustawy Pzp.
- ☐ Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp
(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 lub art. 109 ust. 1 pkt. 4 ustawy Pzp)
- ☐ Jednocześnie w celu wykazania mojej rzetelności oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp spełniłem łącznie następujące przesłanki:

.....

¹ Proszę zaznaczyć właściwe i wpisać jeden z numerów identyfikacyjnych

² Zaznaczyć właściwe i ewentualnie uzupełnić.

III. Oświadczam, że względem Wykonawcy nie zachodzi żadna z podstaw wykluczenia, o których w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2025 poz. 514) tj. nie jestem wykonawcą:

- 1) wymienionym w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
- 2) wykonawcą, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
- 3) wykonawcą, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 120) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3.

.....

IV. W ZAKRESIE AKTUALNOŚCI I ZGODNOŚCI Z PRAWDĄ PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... dnia r.
(miejscowość),

.....
(podpis lub graficzny znak
podpisu elektronicznego)

Numer ref. postępowania: A.261.3.2026

Załącznik Nr 8 do SWZ

DANE WYKONAWCY:

Nazwa (firma), wykonawcy:

.....

Krajowy numer identyfikacyjny (NIP□ /REGON□)¹:

.....

Zamawiający:

Sąd Rejonowy w Siedlcach

ul. Kazimierzowska 31A, 08-110 Siedlce

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

O AKTUALNOŚCI INFORMACJI ZAWARTYCH W OŚWIADCZENIU,

O KTÓRYM MOWA W ART. 125 UST. 1 USTAWY PZP

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego z zastosowaniem trybu podstawowego bez przeprowadzenia negocjacji (art. 275 pkt. 1 ustawy Pzp) ustawy z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych na „**Remont sufitów podwieszanych w budynku Sądu Rejonowego w Siedlcach**” ja niżej podpisany działając w imieniu i na rzecz w/w Wykonawcy oświadczam, iż:

dane zawarte w złożonym przeze mnie/przez nas oświadczeniu w trybie art. 125 ust. 1 ustawy PZP są aktualne w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez zamawiającego.

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....dnia r.

/Miejscowość/

/znacznik podpisu elektronicznego osoby
upoważnionej do występowania w imieniu
Wykonawcy/

¹ Proszę zaznaczyć właściwe i wpisać jeden z numerów identyfikacyjnych

SĄD REJONOWY W SIEDLCACH

08-110 Siedlce, ul. Kazimierzowska 31A, tel. (25) 640 -08-81

NIP: 821-10-21-463 REGON: 000324949

Nr ref. postępowania A.261.3.2026

Załącznik 9 do SWZ

Nazwa (firma), adres wykonawcy:

.....

.....

Krajowy numer identyfikacyjny (NIP□ /REGON□)¹:

Sąd Rejonowy w Siedlcach
ul. Kazimierzowska 31A
08-110 Siedlce

OŚWIADCZENIE

WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O REALIZACJĘ ZAMÓWIENIA (Wzór)

na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy Pzp. oświadczam, że następujące usługi/dostawy/roboty budowlane w postępowaniu „**Remont sufitów podwieszanych w budynku Sądu Rejonowego w Siedlcach**”, zostaną zrealizowane przez następujących Wykonawców:

Nazwa / Firma Wykonawcy	Adres (ulica, kod, miejscowość)	NIP	Wykonawca zrealizuje następujący zakres zamówienia*
Wykonawca 1: Lider:			
Wykonawca 2:			
Wykonawca 3:			

*(niepotrzebne skreślić) (powielić w razie potrzeby)

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....
/znacznik podpisu elektronicznego osoby
upoważnionej do występowania w imieniu Wykonawcy/

¹ Proszę zaznaczyć właściwe i wpisać jeden z numerów identyfikacyjnych

Numer ref. postępowania: A.261.3.2026

Załącznik Nr 10 do SWZ

DANE WYKONAWCY:

Nazwa (firma), wykonawcy:

.....

Krajowy numer identyfikacyjny (NIP□ /REGON□)¹:

.....

Sąd Rejonowy w Siedlcach
ul. Kazimierzowska 31A
08-110 Siedlce

ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU UDOSTĘPNIAJACEGO ZASOBY (Wzór)

do oddania do dyspozycji Wykonawcy zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia publicznego na zasadach art. 118 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych w postępowaniu na: „Remont sufitów podwieszanych w budynku Sądu Rejonowego w Siedlcach”.

Ja (my) niżej podpisani:

(imiona i nazwiska składających zobowiązanie)

działając w imieniu i na rzecz podmiotu trzeciego (Podwykonawcy):

Nazwa i adres Podwykonawcy:

.....
.....
.....

oświadczam (y), iż w celu realizacji zamówienia, zobowiązujemy się do udostępnienia Wykonawcy:

.....
.....

(nazwa i adres Wykonawcy, któremu udostępnione zostaną zasoby)

następujących zasobów w celu realizacji zamówienia:

¹ Proszę zaznaczyć właściwe i wpisać jeden z numerów identyfikacyjnych

-w zakresie zdolności technicznej i zawodowej:

.....
.....
.....

-w zakresie sytuacji ekonomicznej i finansowej:

.....
.....

Ponadto oświadczam/y, że:

1. udostępniam/y wskazane wyżej zdolności na cały okres realizacji zamówienia tj.:

.....

2. wymienione zdolności zostaną udostępnione Wykonawcy na podstawie umowy:

.....

np. umowa cywilno-prawna, umowa o podwykonawstwo, umowa o współpracy itp.)

3. zrealizuje usługi w zakresie:*

.....
.....

**proszę udzielić informacji zgodnie z art. 118 ust. 4 pkt 3) ustawy PZP.*

.....dnia r.

/Miejscowość/

.....

zaczek podpisu elektronicznego
osoby uprawnionej do
reprezentowania podmiotu