

Nr referencyjny postępowania: A.261.3.2026

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA *(po zmianie z dnia 24.08.2026 r.)*

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji, o wartości zamówienia nie przekraczającej progów unijnych o których mowa w art. 3 ust. 1 ustawy z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2026 r. poz. 793).

„Remont sufitów podwieszanych w budynku Sądu Rejonowego w Siedlcach”

ZAMAWIAJĄCY:
Sąd Rejonowy w Siedlcach
ul. Kazimierzowska 31 A,
08-110 Siedlce

Siedlce, dnia: 11 sierpnia 2026 r.

Spis treści

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:	3
I. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:	3
II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA I NIEKTÓRE WARUNKI ZAMÓWIENIA:	3
III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:	4
IV. PODSTAWY WYKLUCZENIA:	5
V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:	7
VI. DOKUMENTY SKŁADANE WRAZ Z OFERTĄ.....	9
VII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM:.....	10
VIII. WYJAŚNIENIE TREŚCI SPECYFIKACJI WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ):.....	10
IX. MOŻLIWOŚĆ ZMIANY TREŚCI SWZ.....	10
X. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, WYMAGANIACH TECHNICZNYCH ORAZ PRZEKAZYWANIU OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW.	10
XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY I FORMA SKŁADANYCH DOKUMENTÓW	13
XII. TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT	15
XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY	16
XIV. POPRAWIANIE OMYŁEK.....	16
XV. WERYFIKACJA RAŻĄCO NISKIEJ CENY:	17
XVI. KRYTERIA OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT:.....	17
XVII. ODRZUCENIE OFERTY:	19
XVIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:.....	19
XIX. PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE SKŁADANE PRZEZ WYKONAWCĘ KTÓRY ZŁOŻYŁ NAJKORZYSTNIEJSZĄ OFERTĘ:	20
XX. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA.....	21
XXI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.	21
XXII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY	23
XXIII. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.....	24
XXIV. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY :	24
XXV. INNE INFORMACJE SWZ:.....	25
XXVI. KLAUZULA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH:	25
XXVII. OSOBY UPOWAŻNIONE DO KONTAKTU W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.....	26
XXVIII. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW:	26

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

Sąd Rejonowy w Siedlcach

ul. Kazimierzowska 31A miejscowość: Siedlce, kod: 08-110

tel.: (25) 640-08-81

e-mail: zp@siedlce.sr.gov.pl

Godziny pracy: od 7:30 do 18:00 pn.

od 7:30 do 15:30 wt.-pt.

NIP: 821-10-21-463, REGON: 000324949

1. Adres strony na której zostanie zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu: www.siedlce.sr.gov.pl (zakładka: „Zamówienia publiczne powyżej 170 000 zł”).
2. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-7254954b-97ab-4f5a-bfd8-f98fef3a6660> (Platforma e-Zamówienia)
3. Identyfikator (ID) Postępowania na Platformie e-Zamówienia: **ocds-148610-7254954b-97ab-4f5a-bfd8-f98fef3a6660**

I. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy Pzp oraz niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SWZ”.

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA I NIEKTÓRE WARUNKI ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie prac w zakresie remontu poprzez wymianę sufitów podwieszanych w części pomieszczeń (14 sal rozpraw oraz korytarze w części ogólnodostępnej) w budynku Sądu Rejonowego w Siedlcach przy ul. Kazimierzowskiej 31A w Siedlcach.
2. W ramach realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do wykonania czynności umożliwiających i mających na celu wykonanie i odbiór robót zgodnych z rozwiązaniami zawartymi w projekcie technicznym, a w szczególności do:
 - a) demontażu sufitu podwieszanego systemowego z kasetonów,
 - b) montażu nowego sufitu z kasetonów
 - c) przełożenia wszystkich systemów czujek, wentylacji, lamp, itp. do nowo zamontowanych kasetonów (lokalizację ww. osprzętu należy dostosować do wykonanej konstrukcji sufitu oraz w celu uniknięcia kolizji z instalacjami umieszczonymi w strefie między sufitowej),
 - d) dokonania pomiarów instalacji elektrycznej i teletechnicznej po ponownym zainstalowaniu osprzętu, które potwierdzają poprawność ich działania.

3. Nazwy i kody określone według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

45421146-9 Instalowanie sufitów podwieszanych

45400000-1 Roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych

45421146-9 Instalowanie sufitów podwieszanych

4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz warunki jego realizacji zawiera:

- a) **Wzór umowy** - załącznik nr 2 do SWZ,
- b) **Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ)** - załącznik nr 3 do SWZ,
- c) **Dokumentacja projektowa i STWiORB** – załącznik nr 4 do SWZ
 - Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych
 - Przedmiar robót
 - Projekt techniczny/schematy rysunkowe

Opis ten należy odczytywać wraz z ewentualnymi zmianami treści SWZ będącymi np. wynikiem udzielonych odpowiedzi na zapytania Wykonawców.

5. Jeżeli dokumentacja projektowa wskazywałaby w odniesieniu do niektórych materiałów lub urządzeń znaki towarowe, patenty lub pochodzenie, źródła lub szczególny proces, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego Wykonawcę - Zamawiający, zgodnie z art. 99 ust. 5 ustawy Pzp., **dopuszcza oferowanie materiałów lub urządzeń równoważnych**. Materiały lub urządzenia pochodzące od konkretnych producentów określają minimalne parametry jakościowe i cechy użytkowe, jakim muszą odpowiadać materiały lub urządzenia oferowane przez Wykonawcę, aby zostały spełnione wymagania stawiane przez Zamawiającego i stanowią wyłącznie wzorzec jakościowy przedmiotu zamówienia. Pod pojęciem „minimalne parametry jakościowe i cechy użytkowe” Zamawiający rozumie wymagania dotyczące materiałów lub urządzeń zawarte w ogólnie dostępnych źródłach, katalogach, stronach internetowych producentów. Operowanie przykładowymi nazwami producenta ma jedynie na celu doprecyzowanie poziomu oczekiwań Zamawiającego w stosunku do określonego rozwiązania. Posługiwanie się nazwami producentów/produktów ma wyłącznie charakter przykładowy. Zamawiający, wskazując oznaczenie konkretnego producenta (dostawcy) lub konkretny produkt przy opisie przedmiotu zamówienia, dopuszcza jednocześnie produkty równoważne o parametrach jakościowych i cechach użytkowych posiadających tożsame funkcje użytkowe. W takiej sytuacji Zamawiający wymaga złożenia wraz z ofertą stosownych dokumentów potwierdzających zgodność tych materiałów lub urządzeń z opisem przedmiotu zamówienia. Zamawiający zastrzega sobie prawo wystąpienia do autora dokumentacji projektowej o opinię na temat oferowanych materiałów lub urządzeń. Opinia ta może stanowić podstawę do podjęcia przez Zamawiającego decyzji o przyjęciu materiałów lub urządzeń równoważnych albo odrzuceniu oferty z powodu braku równoważności.

6. Wymagania związane z realizacją zamówienia w zakresie zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2025 r. poz. 277).

Z uwagi na charakter wykonywania robót stanowiących Przedmiot Umowy, tj. w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy, Zamawiający wymaga, aby pracownicy fizyczni wykonujący roboty montażowe, budowlane, wykończeniowe oraz elektryczne (w tym instalacje niskoprądowe), pod kierownictwem kierownika budowy/robót byli zatrudnieni przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę w całym okresie realizacji przez nich Przedmiotu Umowy.

Wymóg ten nie dotyczy kierownika budowy/robót, dostawców materiałów budowlanych oraz innych osób, w stosunku do których Wykonawca wykaże, że czynności przez nich wykonywane nie polegają na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy.

7. Szczegółowe wymagania dotyczące realizacji oraz egzekwowania wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy zostały określone we **wzorze Umowy** stanowiącym załącznik nr 2 do SWZ.

8. Wykonawca zobowiązany jest do dokładnego sprawdzenia, przeanalizowania i skalkulowania zakresu prac i ilości robót do wykonania według załączonej dokumentacji projektowej. Brak wskazania w przedmiarze robót koniecznych do wykonania robót wynikających z dokumentacji projektowej nie zwalnia Wykonawcy od obowiązku ich wykonania na podstawie dokumentacji projektowej z zachowaniem wymagań specyfikacji technicznej, w ramach wynagrodzenia ryczałtowego. Wykonawca zobowiązany jest do obliczenia wynagrodzenia ryczałtowego na podstawie wiedzy technicznej, dokumentacji projektowej, własnej oceny z uwzględnieniem wszystkich niezbędnych prac projektowych i budowlanych do wykonania prac.
9. Zamawiający zaleca Wykonawcom, przed złożeniem ofert, dokonanie **wizji lokalnej**. Wizji można dokonać w godzinach pracy Zamawiającego, po wcześniejszym ustaleniu terminu z osobą wyznaczoną do kontaktów wskazaną w rozdziale XXVII SWZ.

III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiot zamówienia wykonany zostanie **w terminie do 10 grudnia 2026 r.**
2. Termin realizacji uwzględnia czynności związane z odbiorem przedmiotu Umowy.
3. Zamawiający wymaga przedstawienia i uzgodnienia harmonogramu prac.

IV. PODSTAWY WYKLUCZENIA:

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych:
 - 1) **w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp** tj. Wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego (art. 108 ust. 1 pkt. 1 lit. a),
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego (art. 108 ust. 1 pkt. 1 lit. b) ustawy Pzp,
 - c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 1599) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (tj. Dz. U. z 2022 r., poz. 2555) (art. 108 ust. 1 pkt. 1 lit. c) ustawy Pzp),
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego (art. 108 ust. 1 pkt. 1 lit. d) ustawy Pzp),
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa (art. 108 ust. 1 pkt. 1 lit. e) ustawy Pzp),
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1745) (art. 108 ust. 1 pkt. 1 lit. f) ustawy Pzp),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności

dokumentów, o których mowa w art. 270- 277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe, (art. 108 ust. 1 pkt. 1 lit. g) ustawy Pzp),

h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (art. 108 ust. 1 pkt. 1 lit. h) ustawy Pzp), lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego.

- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1 (art. 108 ust. 1 pkt. 2 ustawy Pzp);
- 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności (art. 108 ust. 1 pkt. 3 ustawy Pzp);
- 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne (art. 108 ust. 1 pkt. 4 ustawy Pzp);
- 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie (art. 108 ust. 1 pkt. 5 ustawy Pzp);
- 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia (art. 108 ust. 1 pkt. 6 ustawy Pzp);

2. Wykonawcę wobec którego zachodzi fakultatywna podstawa wykluczenia, o której mowa w **art. 109 ust. 1 pkt. 4 ustawy Pzp** tj.:

- w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;

3. **Na podstawie art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego** (tj. Dz.U. z 2023 r. poz.1497), Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia:

- 1) Wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r.;

- 2) Wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r.;
- 3) Wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tj. Dz. U. z 2023 r., poz. 120), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r.
4. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
5. Okres wykluczenia Wykonawcy z postępowania jest zgodny z treścią art. 111 ustawy Pzp.
6. Wykonawca nie podlega wykluczeniu jeśli spełni warunki przewidziane w ramach instytucji *self-cleaning*, o której mowa w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym

Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie.

2) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów

Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie.

3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Wykonawca, musi posiadać **polisę ubezpieczeniową** potwierdzającą, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną **co najmniej 1 000 000,00 zł** (jeden milion złotych).

4) zdolności technicznej lub zawodowej :

A. Wykonawca musi wykazać, że w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał należycie:

- co najmniej **dwie roboty budowlane** polegające na remoncie/budowie/rozbudowie/przebudowie/wykonaniu robót budowlanych
- o wartości **co najmniej 200 000,00 zł brutto każda** (dwieście tysięcy złotych 00/100).

Pod pojęciem **umowy (roboty) wykonanej** należy rozumieć robotę wykonaną (zakończoną) w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu otwarcia ofert, na kwotę co najmniej 200 000,00 zł brutto. Pod pojęciem **umowy (roboty) wykonywanej** należy rozumieć robotę będącą w trakcie realizacji (aktualnie wykonywaną), której **wykonana część** do dnia otwarcia ofert, wyniosła minimum 200 000,00 zł brutto. Nie dopuszcza się sumowania wartości kilku robót (umów) w celu osiągnięcia wartości minimalnej.

B. Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że dysponuje:

- a) **co najmniej 1 osobą**, która będzie pełnić funkcję **kierownika budowy/robót**, posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w **specjalności konstrukcyjno-budowlanej** bez ograniczeń.
- Osoba wymieniona w pkt B. lit a) musi posiadać odpowiednie uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi, zgodnie z ustawą z dnia 07 lipca 1994 r. - Prawo budowlane (t. j. Dz. U. z 2026 r. poz. 524), rozporządzeniem Ministra Inwestycji i Rozwoju z dnia 29 kwietnia 2019 r. - w sprawie przygotowania zawodowego do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. 2019 r., poz. 831) oraz ustawą z dnia 09 maja 2014 r. - o ułatwieniu dostępu do wykonywania niektórych zawodów regulowanych (Dz. U. z 2014 r., poz. 768), albo odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów. Zamawiający, określając wymogi dla osoby w zakresie posiadanych uprawnień budowlanych, dopuszcza odpowiadające im uprawnienia budowlane wydane obywatelom państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej, z zastrzeżeniem art. 12a oraz innych przepisów Prawa Budowlanego oraz ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. - o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (t.j. Dz. U z 2026 r., poz. 166).
- b) **co najmniej 1 osobą**, która będzie brała udział w wykonywaniu zamówienia, posiadającą ważne **świadcstwo kwalifikacyjne** uprawniające do wykonywania pracy na stanowisku **eksploatacji** w zakresie obsługi, remontów, montażu, kontrolno – pomiarowym dla następujących instalacji i sieci: urządzenia, instalacje i sieci elektroenergetyczne o napięciu nie wyższym niż 1 kV.

2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:

- 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy w tym wspólnicy spółki cywilnej, którzy traktowani są jako Wykonawcy składający ofertę wspólną. Składając ofertę wspólną Wykonawcy składają wraz z ofertą pełnomocnictwo do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 2) Zamawiający nie określa szczególnego sposobu spełnienia przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunków udziału w postępowaniu.
- 3) W odniesieniu do warunków dotyczących kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych Wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 4) Nie dopuszcza się uczestniczenia któregokolwiek z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w więcej niż jednej grupie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Niedopuszczalnym jest również złożenie przez któregokolwiek z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, równocześnie oferty indywidualnej oraz w ramach grupy Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
- 5) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zaznaczają odpowiednią opcję w *Formularzu ofertowym* oraz dołączają do oferty *Oświadczenie w trybie art. 117 ust. 4 ustawy Pzp*, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy.

3. Udział podmiotów udostępniających zasoby w wykonaniu zamówienia:

- 1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia lub jego części, polegać na zdolnościach

technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

- 2) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują usługi, do realizacji których zdolności te są wymagane.
- 3) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, **składa wraz z ofertą pisemne zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
- 4) Zamawiający oceni czy udostępnione Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu w zakresie zdolności technicznej i zawodowej i sytuacji finansowej oraz zbada czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
- 5) Wykonawca, który polega na zdolności technicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
- 6) W przypadku niespełnienia warunków lub wystąpienia podstawy wykluczenia Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
 - zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub
 - zobowiązał się do osobistego wykonania zamówienia w tym zakresie.
- 7) Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
- 8) Wykonawca zamierzający powierzyć w pozostałym zakresie podwykonawcom realizację części zamówienia zobowiązany jest umieścić taką informację w składanej ofercie. Zamawiający wymaga wskazania przez Wykonawcę:
 - a) firm podwykonawców,
 - b) części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.

ETAP NR 1: SKŁADANIE OFERT

VI. DOKUMENTY SKŁADANE WRAZ Z OFERTĄ.

1. Zamawiający żąda, aby Wykonawca, złożył wraz z ofertą następujące dokumenty i wskazane poniżej środki dowodowe:
 - 1) **Formularz ofertowy** według wzoru załącznika SWZ. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokument składa pełnomocnik w imieniu wszystkich Wykonawców,
 - 2) **Pełnomocnictwo (jeżeli dotyczy)** w szczególności do złożenia oferty wraz z załącznikami albo do złożenia oferty i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,
 - 3) **Pełnomocnictwo (jeżeli dotyczy)** Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy,

- 4) **Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp** – zgodne z wzorem załącznika do SWZ. W przypadku Wykonawców występujących wspólnie – dokument składa każdy z Wykonawców odrębnie.

2. Przedmiotowe środki dowodowe:

Zamawiający nie wymaga złożenia przedmiotowych środków dowodowych

3. Podmiotowe środki dowodowe składane wraz z ofertą:

Zamawiający żąda, aby Wykonawca, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia i spełnienie warunków udziału w postępowaniu **złożył wraz z ofertą** - (jeśli dotyczy):

- 1) **Oświadczenie podmiotów występujących wspólnie w trybie art. 117 ust. 4 ustawy Pzp** zgodnie z wzorem załącznika do SWZ,
- 2) **Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby - w trybie art. 118 ust. 3 ustawy Pzp** zgodnie z wzorem załącznika do SWZ.

Wykaz podmiotowych środków dowodowych wymaganych od Wykonawcy którego oferta zostanie najwyżej oceniona wskazano w rozdziale XIX.

VII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM:

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

VIII. WYJAŚNIENIE TREŚCI SPECYFIKACJI WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ):

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ. **Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż 4 dni przed upływem terminu składania ofert.**
2. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w ust. 1, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
3. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ, nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ust. 1, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień oraz obowiązku przedłużania terminu składania ofert.
4. Przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa w ust. 3 nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
5. Treść zapytań do SWZ wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieści w Systemie bez ujawniania źródła zapytania.
6. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania Wykonawców.

IX. MOŻLIWOŚĆ ZMIANY TREŚCI SWZ.

1. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmodyfikować treść dokumentów składających się na SWZ. Dokonaną zmianę treści Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

2. Jeżeli w wyniku zmiany treści SWZ jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców na stronie internetowej prowadzonego postępowania w Systemie.
3. Informację o przedłużonym terminie składania ofert Zamawiający zamieszcza w ogłoszeniu, o którym mowa w art. 267 ust. 2 pkt 6 ustawy Pzp w Biuletynie Zamówień Publicznych.
4. Dokonaną zmianę treści SWZ udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
5. W przypadku gdy zmiana treści SWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieszcza w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie, o którym mowa w art. 267 ust. 2 pkt 6 ustawy Pzp.

X. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, WYMAGANIACH TECHNICZNYCH ORAZ PRZEKAZYWANIU OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW.

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
2. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej przez system zapewniający obsługę procesu udzielania zamówień publicznych za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej w jednostkach organizacyjnych podległych Ministrowi Sprawiedliwości, zwany dalej Platformą.
3. **Platforma do porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami, oraz składania ofert, oświadczeń i dokumentów dostępna jest pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl>**
4. **Postępowanie można wyszukać ze strony głównej Platformy – przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy” wpisując Identyfikator (ID) Postępowania na Platformie e-Zamówienia.**
5. Korzystanie z Platformy przez Wykonawców jest bezpłatne.
6. Przeglądanie, pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie, ani logowania do Platformy.
7. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
8. Dokumenty przekazuje się w postępowaniu w postaci elektronicznej opatrzonej odpowiednim podpisem elektronicznym. Szczegółowe informacje o sposobie pozyskania podpisu elektronicznego można znaleźć na stronach internetowych:
 - a) w zakresie kwalifikowanego podpisu elektronicznego na stronach dostawców usług zaufania, których lista znajduje się pod adresem internetowym: <http://www.nccert.pl/kontakt.htm>.
 - b) usługi profilu zaufanego można znaleźć pod adresem internetowym: <https://www.gov.pl/web/gov/zaloz-profil-zaufany>
 - c) o sposobie pozyskania podpisu osobistego można znaleźć pod adresem internetowym: <https://www.gov.pl/web/e-dowod/podpis-osobisty>
9. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w **rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu**

sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub w konkursie (Dz. U. poz. 2452).

10. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach ***rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych*** (Dz. U. z 2017 r. poz. 2247), z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki.
11. W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.
12. Dopuszczalne formaty przesyłanych danych to m.in.: .png, .jpg, .jpeg, .doc, .docx, .xls, .xlsx, .ppt, .pptx, .odt, .ods, .odp, .pdf, .zip, .7zip, .txt, .xml, .dwg, .pades, .xades, .tar, .7z
13. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:
 - a) w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik),
lub
 - b) jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”).
14. Komunikacja w postępowaniu, (z wyłączeniem składania ofert), odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „***Formularze***” („***Formularze do komunikacji***”).
Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).
15. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia.
16. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących w szczególności SWZ wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
17. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez Wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „***Komunikacja***”.
18. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
19. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.
20. W celu prawidłowego korzystania z usług Platformy e-Zamówienia wymagany jest:

Komputer PC:

parametry minimum: Intel Core2 Duo, 2 GB RAM, HDD;

zainstalowany jeden z poniższych systemów operacyjnych:

MS Windows 7 lub nowszy, OSX/Mac OS 10.10, Ubuntu 14.04 c.

Zainstalowana jedna z poniższych przeglądarek:

Chrome 66.0 lub nowsza, Firefox 59.0 lub nowszy, Safari 11.1 lub nowsza, Edge 14.0 i nowsze.

Tablet/Telefon

Parametry minimum: 4 rdzenie procesora, 2GB RAM, Android 6.0 Marshmallow, iOS 10.3;
przeglądarka Chrome 61 lub nowsza.

Dla skorzystania z pełnej funkcjonalności może być konieczne włączenie w przeglądarce obsługi protokołu bezpiecznej transmisji danych SSL, obsługi Java Script, oraz cookies;

- 1) Specyfikacja połączenia, formatu przesyłanych danych oraz kodowania i oznaczania czasu odbioru danych: specyfikacja połączenia – formularze udostępnione są za pomocą protokołu TLS 1.2,
- 2) format danych oraz kodowanie: formularze dostępne są w formacie HTML z kodowaniem UTF-8,
- 3) oznaczenia czasu odbioru danych: wszelkie operacje opierają się o czas serwera i dane zapisywane są z dokładnością co do sekundy.

21. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze **wsparcia technicznego** dostępnego **pod numerem telefonu (32) 77 88 999** lub **drogą elektroniczną poprzez formularz** udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> **w zakładce „Zgłoś problem”**.
22. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację Wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia (np. awaria Platformy lub jej niedostępność), Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: zp@siedlce.sr.gov.pl (nie dotyczy składania ofert).
23. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej wskazanych w SWZ.

XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY I FORMA SKŁADANYCH DOKUMENTÓW

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Wykonawca przygotowuje ofertę według wzoru „**Formularza ofertowego**” udostępnionego przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia zamieszczonego w zakładce „**Informacje podstawowe**”.
3. Przed złożeniem oferty formularz oferty/ powinien zostać podpisany cyfrowo odpowiednim rodzajem podpisu elektronicznego. Po podpisaniu nie należy modyfikować pliku. Nie należy zmieniać nazwy pliku formularza.
4. W celu złożenia oferty należy przejść do szczegółów postępowania, wybrać **zakładkę oferty/ wnioski**, widoczną w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy, a następnie przycisk „**złóż ofertę**”.
5. Na formularzu do składania ofert należy załączyć wypełniony i uprzednio podpisany formularz ofertowy w sekcji „**Wypełniony formularz ofertowy**” oraz **załączniki i inne dokumenty** w sekcji „**Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę**” poprzez przeciągnięcie pliku i opuszczenie na właściwe pole. Po wprowadzeniu plików należy wcisnąć przycisk „**Wyślij pliki i złóż ofertę**”, a następnie potwierdzić, że chce się złożyć ofertę.
6. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w **Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO)**. EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego

Wykonawcy
w zakładce „Oferty/Wnioski”.

7. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
8. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „**Wycofaj ofertę**”.
9. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.
10. Szczegółową instrukcję interaktywną opisującą proces składania oferty można pobrać ze strony: <https://media.ezamowienia.gov.pl/pod/2021/10/Oferty-5.2.pdf>
11. **Ofertę wypełnioną w języku polskim wykonawca podpisuje się pod rygorem nieważności, kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.** Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia.
12. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.
13. Formularz oferty należy podpisać **podpisem wewnętrznym**. Załączniki do oferty mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, **podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym**. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
14. Dokumenty w formacie „pdf” zaleca się podpisywać formatem PAdES (podpis wewnętrzny);
Walorem PAdES-a jest to, że:
 - a) podpis powstaje wewnątrz pliku; w wyniku podpisania dokumentu nie tworzy się dodatkowy, kontrolny plik zewnętrzny; Wykonawca nie ryzykuje, że przysyłając ofertę zapomni o pliku kontrolnym; to bardzo ważne – formularz ofertowy bez pliku kontrolnego nie jest podpisaną ofertą, a zatem powoduje jej nieważność;
 - b) podpisany plik nie może podlegać zmianom i modyfikacjom; innymi słowy – po podpisaniu nie doda się do niego choćby omyłkowego przecinka, który zdyskwalifikowałby skuteczność złożonego wcześniej podpisu, a w rezultacie także ofertę;
 - c) umożliwia naniesienie graficznego znaku podpisu, dzięki któremu dodatkowo widać, iż dokument jest uwierzytelniony przez autora.Zamawiający dopuszcza podpisanie dokumentów w formacie innym niż „pdf”, wtedy zaleca się użycie formatu XAdES (podpis zewnętrzny).
W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty jednym z wymienionych wyżej rodzajów podpisu, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
15. W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub

podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.

16. W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
17. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, dokonuje w przypadku:
 - 1) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
 - 2) przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - 3) innych dokumentów, w tym dokumentów, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
18. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 16 powyżej, może dokonać również notariusz.
19. Jeżeli któryś z wymaganych dokumentów składanych przez Wykonawcę jest sporządzony w języku obcym, dokument taki należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
20. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się w przypadku postępowań lub konkursów o wartości mniejszej niż progi unijne, **kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym**.
21. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące **tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. z 2022 r., poz.1233) Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.
22. Wykonawca wraz z przekazaniem informacji o zastrzeżeniu tajemnicy przedsiębiorstwa, **zobowiązany jest wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, pod rygorem możliwości ich odtajnienia**. Jawną część uzasadnienia zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy złożyć w odrębnym pliku. W sytuacji, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone informacje. Powyższe regulacje znajdują odpowiednie zastosowanie w przypadku zastrzeżenia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa na późniejszym etapie postępowania, w stosunku do oświadczeń i dokumentów składanych po otwarciu ofert.
23. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z udziałem w postępowaniu, w tym przygotowaniem i złożeniem oferty.

24. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za nieprawidłowe lub nieterminowe złożenie oferty, w szczególności Zamawiający nie odpowiada za ujawnienie przez Wykonawcę treści swojej oferty przed upływem terminu składania i otwarcia ofert, poprzez złożenie jej w formie pliku niezaszyfrowanego, w niewłaściwej zakładce (np. jako treść pytań lub odwołanie). Nieprawidłowe złożenie oferty przez Wykonawcę nie stanowi podstawy żądania unieważnienia postępowania. Zaleca się, aby założyć profil Wykonawcy i rozpocząć składanie oferty z odpowiednim wyprzedzeniem.

XII. TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Termin składania ofert:

Ofertę zgodną z załączonym do *Ogłoszenia o zamówieniu* Formularzem Ofertowym, a także wymagane przez Zamawiającego dokumenty i oświadczenia **należy przesłać w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia** dostępnej na stronie internetowej: <https://ezamowienia.gov.pl> do dnia:

31 sierpnia 2026 r. do godz. 09:00:00

2. Termin otwarcia ofert:

Otwarcie ofert odbędzie się w dniu **31 sierpnia 2026 r. o godz. 09:15:00**

3. Zamawiający najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o kwocie jaką zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia.
4. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na swojej stronie internetowej prowadzonego postępowania w Systemie informacje o nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzenia działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte, cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

ETAP NR 2: BADANIE OFERT

XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

1. Wykonawca podaje cenę oferty brutto obliczoną w sposób określony w Formularzu Ofertowym w oparciu o kalkulację własną, uwzględniając zakres prac niezbędnych do realizacji zamówienia i ich specyfikę. Cena powinna obejmować wszystkie koszty wykonania pełnego zakresu przedmiotu zamówienia.
2. Cena powinna być podana w jednostkach pieniężnych o wartości dodatniej. Powinna być zgodna z definicją ceny w rozumieniu ustawy z dnia 09 maja 2014 r. o informowaniu cenach towarów i usług (t. j. Dz. U z 2023 r., poz. 1168), wyrażona w złotych polskich oraz zaokrąglona maksymalnie do dwóch miejsc po przecinku. W cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usług) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług.
3. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty **dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług**, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. **Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego**, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku, a także wskazać stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy będzie miała zastosowanie.
4. W przypadku rozbieżności w cenie podanej w druku *Formularz Ofertowy* w postaci cyfrowej i słownej, jako poprawna przyjęta zostanie cena, która wynika z poprawnie wykonanych działań arytmetycznych.

5. W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną wpisaną w elektronicznym ustandaryzowanym formularzu oferty wypełnianym przez Wykonawcę w Systemie, a załączonym formularzu ofertowym Zamawiający będzie brał pod uwagę cenę z formularza ofertowego.

XIV. POPRAWIANIE OMYŁEK

1. Zamawiający poprawi w ofercie:

- 1) oczywiste omyłki pisarskie;
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z *Ogłoszeniem*, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 3, Zamawiający wyznaczy Wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.
3. W przypadku omyłek rachunkowych (tj. wadliwego wyniku działania arytmetycznego) podlegających poprawieniu, oczywistym dla Zamawiającego będzie, iż ceny jednostkowe netto wpisane przez Wykonawcę w formularzu ofertowym zostały podane prawidłowo.
4. W przypadku rozbieżności w cenie podanej w ofercie w postaci cyfrowej i słownej, jako poprawna przyjęta zostanie cena, która wynika z poprawnie wykonanych działań arytmetycznych.
5. W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną wpisaną w elektronicznym ustandaryzowanym Formularzem ofertowym wypełnianym przez Wykonawcę na Platformie e-Zamówienia, a załączonym *Formularzu ofertowo-cenowym*, Zamawiający będzie brał pod uwagę cenę z *Formularza ofertowo-cenowego*.

XV. WERYFIKACJA RAŻĄCO NISKIEJ CENY:

1. Jeżeli zaoferowana cena lub ich istotne części składowe, będą wydawać się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i będą budzić wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia, zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwróci się do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny.
2. W przypadku gdy cena całkowita oferty złożonej w terminie jest niższa o co najmniej 30% od:
 - 1) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 1 i 10 ustawy Pzp, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w ust. 1, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia;
 - 2) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, Zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w ust. 1.
3. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na Wykonawcy. Wyjaśnienia, o których mowa w ust. 1, mogą dotyczyć w szczególności okoliczności wymienionych w art. 224 ust. 3 Pzp.
4. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

XVI. KRYTERIA OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT:

- 1) Kryterium wyboru oferty jest **cena (C) oraz okres gwarancji (G)**.

Nazwa Kryterium	Opis kryterium oraz sposób obliczenia punktów dla kryterium oceny ofert	
C: Cena oferty brutto – znaczenie – waga: 60%	W ramach oceny oferty z zastosowaniem przedmiotowego kryterium oraz zamieszczonego poniżej wzoru Wykonawca może otrzymać maksymalnie 60 pkt. $K = C_{min} : C_{bad} \times 60$ (waga) Gdzie : K- liczba punktów przyznanych Wykonawcy w kryterium; C_{min} – najniższa zaoferowana cena, spośród wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu C_{bad}- cena zaoferowana w ofercie badanej.	
G: Gwarancja – znaczenie- waga: 40%	W ramach kryterium okres gwarancji oferta może uzyskać maksymalnie 40 pkt. $K = C_{min} : C_{bad} \times 40$ (waga) Gdzie : K- liczba punktów przyznanych Wykonawcy w kryterium; C_{min} – najniższa zaoferowana cena, spośród wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu C_{bad}- cena zaoferowana w ofercie badanej. Punkty zostaną przyznane na podstawie deklaracji Wykonawcy złożonej w <i>Formularzu Ofertowym</i>, zgodnie z poniższymi zasadami:	
	Oferowany okres gwarancji:	Ilość przyznanych punktów:
	24 miesiące (wymóg minimalny)	0 pkt
	36 miesięcy	10 pkt
	48 miesięcy	20 pkt
	60 miesięcy	40 pkt

Minimalny okres gwarancji wynosi 24 miesiące. Maksymalny okres gwarancji wynosi 60 miesięcy.

- Jeżeli okres gwarancji jest równy lub większy niż 24 miesiące i mniejszy od 36 miesięcy Wykonawca otrzyma w kryterium **0 pkt.**
- Jeżeli okres gwarancji jest równy lub większy niż 36 miesięcy i mniejszy od 48 miesięcy Wykonawca otrzyma w kryterium **10 pkt.**
- Jeżeli okres gwarancji jest równy lub większy niż 48 miesięcy i mniejszy od 60 miesięcy Wykonawca otrzyma w kryterium **20 pkt.**
- Jeżeli okres gwarancji będzie wynosił 60 miesięcy Wykonawca otrzyma w kryterium **40 pkt.**

Ocena zostanie dokonana w oparciu o informacje podane w złożonym *Formularzu ofertowym*, tj. Wykonawca w *Formularzu ofertowym* wskaże deklarowany okres gwarancji na wykonane roboty budowlane wraz z wbudowanymi materiałami. Należy podać pełną liczbę miesięcy. Wartości ułamkowe będą przy ocenie zaokrąglane w dół – do pełnych miesięcy.

Jeżeli Wykonawca zaoferuje okres gwarancji dłuższy niż 60 miesięcy, to Zamawiający przyjmie do porównania ofert okres 60 miesięcy. Jeżeli Wykonawca nie poda okresu gwarancji w ofercie lub poda okres krótszy od minimalnego tj. 24 miesiące, to Zamawiający przyjmie, że składając ofertę Wykonawca oferuje minimalny

wymagany okres gwarancji (24 miesiące) i poprawi omyłkę zgodnie z art. 223 ust. 2 pkt. 3 ustawy Pzp. przyznając jednocześnie Wykonawcy w kryterium 0 pkt.

- 2) Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska największą liczbę punktów w ocenie końcowej. Maksymalna punktacja wynosi 100 pkt (Cena 60 pkt + Gwarancja 40 pkt). Zgodnie ze wzorem:

$$K = C + G$$

gdzie:

C - cena oferty brutto – max. 60 pkt

G - gwarancja – max. 40 pkt

- 3) W celu obliczenia punktów wyniki poszczególnych działań matematycznych będą zaokrąglane do dwóch miejsc po przecinku, lub z większą dokładnością, jeżeli przy zastosowaniu wymienionego zaokrąglenia nie występuje różnica w ilości przyznanych punktów.
- 4) W toku badania i oceny oferty Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz przedmiotowych środków dowodowych lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń.
- 5) Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans: ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze tj.: **Cena oferty brutto**. Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium: **Cena oferty brutto**, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę.

XVII. ODRZUCENIE OFERTY:

1. Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy gdy:

- 1) została złożona po terminie składania ofert;
- 2) została złożona przez Wykonawcę;
 - a) podlegającego wykluczeniu z postępowania lub,
 - b) niespełniającego warunków udziału w postępowaniu, lub
 - c) który nie złożył w przewidzianym terminie oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp lub podmiotowego środka dowodowego, potwierdzającego brak podstaw do wykluczenia lub spełnienia warunków udziału w postępowaniu, lub innych dokumentów lub oświadczeń;
- 3) jest niezgodna z przepisami ustawy Pzp;
- 4) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
- 5) jej treść jest niezgodna z warunkami zamówienia;
- 6) nie została sporządzona lub przekazana w sposób zgodny z wymaganiami technicznymi i organizacyjnymi sporządzania lub przekazywania ofert przy użyciu środków komunikacji elektronicznej określonymi przez Zamawiającego;
- 7) złożona została w warunkach czynu nieuczciwej konkurencji w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- 8) zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- 9) zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu;

- 10) Wykonawca w wyznaczonym terminie zakwestionował poprawienie omyłki o której mowa w art.223 ust. 2 pkt. 3 ustawy Pzp;
- 11) Wykonawca nie wyraził pisemnej zgody na przedłużenie terminu związania ofertą;
- 12) Wykonawca nie wyraził pisemnej zgody na wybór jego oferty po upływie terminu związania ofertą.

XVIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:

1. Wykonawca jest związany ofertą **30 dni tj. 29 września 2026 r.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w dokumentach zamówienia, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazany przez niego okres nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę **pisemnego oświadczenia** o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą. Przedłużenie terminu wymaga przedłużenia ważności wadium.

ETAP 3: USTALANIE RANKINGU OFERT

Oferty, które nie zostały odrzucone przez Zamawiającego w poprzednich etapach, Zamawiający pozycjonuje w rankingu ofert, przy czym oferta przedstawiająca najkorzystniejszy bilans: ceny i innych kryteriów oceny ofert, zostaje pozycjonowana na pozycji pierwszej jako oferta najkorzystniejsza.

ETAP 4: ŚRODKI DOWODOWE SKŁADANE PRZEZ WYKONAWCĘ, KTÓRY ZŁOŻYŁ NAJKORZYSTNIEJSZĄ OFERTĘ

XIX. PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE SKŁADANE PRZEZ WYKONAWCĘ KTÓRY ZŁOŻYŁ NAJKORZYSTNIEJSZĄ OFERTĘ:

Wykonawca, którego oferta została oceniona najwyżej, zobowiązany jest złożyć na wezwanie Zamawiającego, w terminie nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia następujących podmiotowych środków dowodowych:

1. **W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia:**
 - 1) **Oświadczenie o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu w trybie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp – w zakresie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp zgodnie z wzorem załącznika do SWZ.**
 - 2) **Odpis lub Informację z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp., oraz w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, sporządzone nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.**
2. **W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu w zakresie sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**
 - 1) **Polisa OC** lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną co najmniej 1 000 000,00 zł (milion złotych).

Dokument można złożyć w postaci kopii poświadczonej przez Wykonawcę podpisem elektronicznym za zgodność z oryginałem. Jeżeli z treści załączonej polisy lub innego dokumentu ubezpieczenia nie wynika wniesienie opłaty składki ubezpieczenia OC, należy dołączyć także **potwierdzenie opłacenia składki** jednoznacznie potwierdzającej, że ubezpieczenie jest ważne.

Jeżeli dokument ubezpieczeniowy obejmować będzie okres krótszy niż realizacja przedmiotu zamówienia, Wykonawca zobowiązany będzie dokonać przedłużenia ubezpieczenia na dalszy okres realizacji umowy i będzie przedłużał ubezpieczenie w sposób ciągły.

3. **W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej:**

- 1) **Wykaz robót budowlanych** (zgodny z wzorem zał. do SWZ) - zawierający min. **2 usługi** o wartości co najmniej **200 000,00 zł brutto** każda w okresie ostatnich **5 lat** przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie Wykonawcy.
- 2) **Wykaz osób** (zgodny z zał. do SWZ) - skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami
4. Jeżeli Wykonawca nie złożył podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów i oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, Zamawiający wzywa Wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia, lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że:
 - 1) oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na jej złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub
 - 2) zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
5. Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów i oświadczeń składanych w postępowaniu.

ETAP 5 (FAKULTATYWNY)
WERYFIKACJA SPEŁNIENIA WARUNKÓW PRZEZ WYKONAWCĘ, KTÓRY ZŁOŻYŁ OFERTĘ POZYCJONOWANĄ W RANKINGU JAKO KOLEJNA.

1. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą określonym w dokumentach zamówienia. Jeżeli termin związania ofertą upłynął przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia pisemnej zgody, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, na wybór jego oferty.
2. W przypadku braku zgody, o której mowa w ust. 1, Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyższej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.
3. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może **na każdym etapie postępowania, w tym niezwłocznie po złożeniu ofert wezwać**

do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień ich złożenia.

XX. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:

- 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
- 2) wszystkie złożone oferty podlegają odrzuceniu;
- 3) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba, że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
- 4) w przypadku gdy zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie;
- 5) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym czego nie można było wcześniej przewidzieć;
- 6) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

XXI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. Zamawiający poinformuje wszystkich Wykonawców na stronie internetowej prowadzonego postępowania o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone oraz powodach odrzucenia oferty;
 - 3) unieważnieniu postępowania.- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Zamawiający **zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.**
3. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 2, jeżeli w postępowaniu złożono tylko jedną ofertę.
4. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
5. O miejscu, dokładnym terminie i sposobie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego w postępowaniu Wykonawcę e-mailem lub telefonicznie.
6. Wykonawca, którego oferta została wybrana, podpisze umowę osobiście bądź upoważni do tego osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli w jego imieniu. W przypadku pełnomocnika musi on posiadać dokument pełnomocnictwa złożony w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę umocowaną do reprezentacji Wykonawcy. Pełnomocnictwo nie będzie wymagane w przypadku gdy osobą podpisującą umowę, będzie osoba umocowana w powyższym zakresie na etapie składania oferty.

7. Przed zawarciem umowy Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, zobowiązany jest złożyć Zamawiającemu:

- 1) dokument potwierdzający umocowanie do zawarcia umowy, o ile umocowanie to nie wynika z dokumentów załączonych do oferty;
 - 2) projekt, a po jego zaakceptowaniu przez Zamawiającego– oryginał **dokumentu potwierdzającego wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w innej formie niż pieniężna**, spełniający wymogi określone w Rozdziale XXII SWZ;
 - 3) **kopię uprawnień zawodowych** oraz zaświadczeń o przynależność do samorządu zawodowego dla kierownika robót;
 - 4) **świadcstwo kwalifikacyjne dla przynajmniej jednej osoby wskazanej w wykazie** uprawniające do wykonywania pracy na stanowisku eksploatacji w zakresie obsługi, konserwacji, remontów, montażu, kontrolno – pomiarowym dla następujących instalacji i sieci: urządzenia, instalacje i sieci elektroenergetyczne o napięciu nie wyższym niż 1 kV;
 - 5) **Kosztorys ofertowy (uproszczony)** wskazujący sposób wyliczenia ceny ofertowej wraz z wykazem materiałów.
8. Niedopełnienie przez Wykonawcę obowiązków wynikających z postanowień ust. 7 uznane zostanie przez Zamawiającego jako uchylenie się Wykonawcy od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, co uprawnia Zamawiającego do zatrzymania wadium (jeśli było wymagane) oraz wyboru najkorzystniejszej oferty spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ponownego badania i oceny.
9. W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w pieniądzu, Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć potwierdzenie przelewu bankowego na rachunek Zamawiającego najpóźniej w dniu podpisania umowy, przed jej technicznym zawarciem.

XXII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zamawiający **wymaga** wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
2. Wybrany Wykonawca zobowiązany jest przed zawarciem umowy wniesić zabezpieczenie należytego wykonania umowy na sumę stanowiącą **5% ceny całkowitej podanej w ofercie**.
3. Zabezpieczenie może być wnoszone w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo- kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia w pieniądzu, Wykonawca powinien dokonać przelewu na rachunek bankowy Zamawiającego:

Bank Gospodarstwa Krajowego Oddział w Warszawie
nr rachunku: 59 1130 1017 0021 1001 2690 0004,

z określeniem tytułu wpłaty: „**Zabezpieczenie należytego wykonania umowy
do postępowania nr A.261.3.2026**”

- przy czym przed podpisaniem umowy (tj. najpóźniej bezpośrednio przed jej zawarciem), środki pieniężne muszą znaleźć się na rachunku bankowym Zamawiającego.
 - zabezpieczenie wnoszone w formie innej niż w pieniądzu powinno być dostarczone/ złożone Zamawiającemu w formie oryginału przez Wykonawcę najpóźniej w dniu podpisania umowy – do chwili jej podpisania.
5. Jeżeli okres, na jaki ma zostać wniesione zabezpieczenie, przekracza 5 lat, zabezpieczenie w pieniądzu wnosi się na cały ten okres, a zabezpieczenie w innej formie wnosi się na okres nie krótszy niż 5 lat, z jednoczesnym zobowiązaniem się Wykonawcy do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy.
6. W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu Zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia lub może potrącić całą kwotę zabezpieczenia z wymagalnego wynagrodzenia Wykonawcy.
7. Wypłata, o której mowa w ust. 6, następuje nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia.
8. Z treści gwarancji lub poręczenia musi jednocześnie wynikać:
- 1) nazwa zleceniodawcy (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji lub poręczenia (Zamawiającego), gwaranta lub poręczyciela (podmiotu udzielającego gwarancji lub poręczenia) oraz adresy ich siedzib;
 - 2) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją lub poręczeniem;
 - 3) kwota gwarancji lub poręczenia;
 - 4) termin ważności gwarancji lub poręczenia, obejmujący cały okres wykonania zamówienia, począwszy co najmniej od dnia wyznaczonego na dzień zawarcia umowy, z zastrzeżeniem ust. 5 powyżej;
 - 5) bezwarunkowe, nieodwołalne, płatne na pierwsze żądanie, zobowiązanie gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty zabezpieczenia w przypadku, o którym mowa w ust. 5 i 6 tj. w przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, jeżeli Wykonawca skorzystał z możliwości wniesienia zabezpieczenia na okres nie krótszy niż 5 lat, a okres, na jaki miało zostać wniesione zabezpieczenie, jest dłuższy od tego okresu.
 - 6) zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione w innej formie niż w pieniądzu musi być zdeponowane u Zamawiającego w takiej postaci, aby mogło być zwrócone Wykonawcy zgodnie z ust. 9 i 10, przy czym Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w żadnej z form wskazanych w art. 450 ust.2 ustawy Pzp. W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w innej formie niż w pieniądzu, treść dokumentu stanowiącego zabezpieczenie musi być zgodna z art. 453 ustawy Pzp odnośnie wysokości zabezpieczenia oraz terminu jego obowiązywania. Z treści zabezpieczenia należytego wykonania umowy przedstawionego w formie gwarancji, poręczenia winno wynikać, że bank, ubezpieczyciel, poręczyciel zapłaci, na rzecz Zamawiającego w terminie **maksymalnie 15 dni**, od pisemnego żądania kwotę zabezpieczenia, **na pierwsze wezwanie** Zamawiającego, **bez odwołania, bez warunku**, bez konieczności sporządzania i podpisywania jakichkolwiek protokołów odbioru robót lub usuwania wad w okresie rękojmi lub gwarancji oraz niezależnie od kwestionowania czy zastrzeżeń Wykonawcy i bez dochodzenia czy wezwanie Zamawiającego jest uzasadnione czy nie.
9. Zamawiający zwraca 70% kwoty zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.

10. Zamawiający pozostawia na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady kwotę nie przekraczającą 30% zabezpieczenia.
11. Kwota, o której mowa w 10 jest zwracana nie później niż w 15. dniu po upływie okresu rękojmi za wady, o ile nie zostanie zaliczona na poczet roszczeń Zamawiającego.
12. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy powinno być wniesione w walucie polskiej.

XXIII. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we **Wzorze umowy** – załącznik Nr 2 do SWZ.

XXIV. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY :

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy lub innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia w tym na projektowane postanowienia umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy Pzp.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby Odwoławczej, z tym że odwołanie i przystąpienie od postępowania odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej, wymagają opatrzenia podpisem zaufanym.
4. Odwołanie wnosi się w terminie **5 dni** od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej albo w terminie 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli została przekazana w inny sposób.
5. W przypadku wniesienia odwołania Zamawiający nie może zawrzeć umowy do czasu ogłoszenia przez Izbę wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze.
6. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX "Środki ochrony prawnej" ustawy Pzp.

XXV. INNE INFORMACJE SWZ:

1. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
4. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
5. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.
6. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
7. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień dodatkowych i uzupełniających z wolnej ręki, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt. 7 i 8 ustawy Pzp.
8. Zamawiający nie przewiduje możliwości rozliczania się w walutach obcych.

9. Zamawiający wyklucza możliwość złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.
10. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XXVI. KLAUZULA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) (Dz. U. UE. L.2016.119.1) zwanej dalej „RODO” informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Sąd Rejonowy w Siedlcach, ul. Kazimierzowska 31a, 08-110 Siedlce, reprezentowany przez Dyrektora Sądu Rejonowego w Siedlcach.
2. Z Inspektorem ochrony danych osobowych w Sądzie Rejonowym w Siedlcach można skontaktować się przez: adres e-mail: IOD-SR-Siedlce@siedlce.sr.gov.pl
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, w szczególności weryfikacja okoliczności uzasadniających wykluczenie Wykonawcy z postępowania oraz podpisanie umowy z wybranym Wykonawcą. Przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz. .2021. 1229 ze zm.)zwanej dalej „ustawą Pzp”.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp.
5. Dane osobowe przechowywane będą przez okres przechowywania dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego tj. okres, o którym mowa w art. 97 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, czyli przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku wykonawców, którym Zamawiający nie udzielił zamówienia. W przypadku wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza: okres równy okresowi gwarancji i rękojmi, nie krótszy jednak niż do dnia rozstrzygnięcia roszczeń stron. Następnie dokumentacja jest archiwizowana zgodnie z instrukcją kancelaryjną obowiązującą u administratora oraz ustawą z 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (j.t. Dz.U.2019.553 ze zm.).
6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących, jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
8. Posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do Pani/Pana danych osobowych,
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/ Pana danych osobowych,
 - na podstawie art. 18 RODO ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
 - prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych, które dotyczą Pani/Pana, narusza przepisy RODO.
9. Nie przysługuje Pani/Panu:
 - w zw. z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

XXVII. OSOBY UPOWAŻNIONE DO KONTAKTU W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

Dane kontaktowe osób przeprowadzających postępowanie, uprawnionych do kontaktowania się z Wykonawcami:

- w zakresie dotyczącym przedmiotu zamówienia: **Pan Sławomir Borowski/ Pani Monika Szmitkowska, tel: (25) 640-08-16.**
- w zakresie spraw związanych z procedurą: **Pani Magdalena Wolińska, tel: (25) 640-08-81**
e-mail: zp@siedlce.sr.gov.pl.

XXVIII. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW:

- 1) Formularz ofertowy – załącznik nr 1,
- 2) Wzór umowy - załącznik nr 2,
- 3) Opis Przedmiotu Zamówienia - załącznik nr 3,
- 4) Dokumentacja projektowa i STWiORB – załącznik nr 4,
 - Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych
 - Przedmiar robót
 - Projekt techniczny/ Schematy rysunkowe
- 5) Wykaz robót - załącznik nr 5,
- 6) Wykaz osób – załącznik nr 6,
- 7) Oświadczenie w trybie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp – załącznik nr 7,
- 8) Oświadczenie o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu w trybie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp – załącznik nr 8,
- 9) Oświadczenie występujących wspólnie w trybie art. 117 ust. 4 ustawy Pzp – załącznik nr 9,
- 10) Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby w trybie art. 118 ustawy Pzp – załącznik nr 10.

Dyrektora
Sądu Rejonowego w Siedlcach
Agnieszka Piekart
/podpisano elektronicznie/