

Umowa nr KK/...../SM/...../2026

Zawarta w dniu 2026 roku w Gdyni, w wyniku zamówienia z oferty nr 2026 prowadzonego w sprawie nr SMK.5520.....2026 pomiędzy:

Gminą Miasta Gdyni – Gdynia – Miasto na Prawach Powiatu z siedzibą przy al. Marszałka Piłsudskiego 52/54, 81-382 Gdynia, posiadającą REGON: 19167557, NIP: 5862312326, reprezentowaną przez:

Aleksandrę Kosiorek – Prezydent Miasta Gdyni

Przy kontrasygnacie **Honoraty Krupki – Skarbnik Miasta Gdyni**

zwaną w treści umowy „**Zamawiającym**” a

.....
.....
reprezentowaną przez:

....., zwaną w treści umowy „**Wykonawcą**”

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest dostawa przez Wykonawcę fabrycznie nowego **agregatu prądotwórczego z silnikiem STAGE V o mocy nominalnej kW, wraz z przyczepą do w/w agregatu**, zgodnie z przedłożoną w dniu2026 r. ofertą, stanowiącą załącznik nr 1 do umowy, gotowego do pracy wraz z niezbędnymi płynami eksploatacyjnymi (właściwy olej silnikowy oraz koncentrat chłodniczy silnika) ale bez paliwa.
2. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - a) dostawy przedmiotowego agregatu prądotwórczego na przyczepie na adres: **81-061Gdynia, ul. Hutnicza 38A, magazyn OLiOC**,
 - b) przygotowania urządzenia do pracy zimowej wg procedury fabrycznej,
 - c) dostarczenia kompletu dokumentacji eksploatacyjnej,
3. Zamawiający zobowiązany jest do:
 - a) niezwłocznego odbioru, zabezpieczenia i zmagazynowania przedmiotu umowy,
 - b) zapłacenia w terminie uzgodnionych należności.

§ 2

Strony ustalają cenę za wykonanie przedmiotu umowy w wysokości **zł netto** (słownie: **złotych 00/100gr**) a z podatkiem VAT (23%) o łącznej wartości **zł brutto** (słownie: **złotych 00/100gr**).

§ 3

1. **Wykonawca** zobowiązuje się zrealizować przedmiot umowy w terminie do dnia **21.12.2026r.**

2. **Zamawiający** dokona protokolarnego odbioru przedmiotu umowy w miejscu dostawy agregatu, określonym w § 1 ust. 2, pkt a.
3. Odbiór przedmiotu nastąpi po sprawdzeniu kompletności dostawy oraz dokumentacji wymaganej Umową i potwierdzony zostanie poprzez obustronne podpisanie protokołu zdawczo – odbiorczego.
4. Strony ustalają osoby odpowiedzialne za realizację umowy oraz podpisanie protokołu zdawczo – odbiorczego:
 - ze strony **Zamawiającego**:
 -
 - ze strony **Wykonawcy**:
 -
5. Strony mogą wskazać pisemnie, w tym drogą elektroniczną, inne osoby odpowiedzialne za podpisanie protokołu, co nie wymaga zmiany umowy.
6. Wraz z dostawą **Wykonawca** prześle wszelkie dokumenty niezbędne do eksploatacji urządzenia oraz przyczepty, w tym dokumentację techniczną, instrukcje obsługi, dokumenty gwarancyjne (jeżeli zostały wydane przez producenta), deklaracje zgodności, dokumenty wymagane do rejestracji przyczepty, jeżeli są wymagane przepisami prawa, oraz przeprowadzi szkolenie z uruchamiania i obsługi agregatu.

§ 4

1. Na dostarczony **Zamawiającemu** agregat prądotwórczy z przyczepą wymieniony w § 1 umowy, **Wykonawca** udziela gwarancji na okres 24 miesięcy. Do udzielenia gwarancji nie jest wymagane wydanie przez **Wykonawcę** osobnego dokumentu gwarancyjnego.
2. Okres gwarancji i rękojmi za wady liczony jest od daty podpisania protokołu odbioru przedmiotu umowy bez zastrzeżeń.
3. W przypadku wystąpienia w okresie gwarancji i rękojmi wad lub usterek dotyczących dostarczonych artykułów **Zamawiający** powiadomi **Wykonawcę** o powstałych wadach lub usterekach.
4. W ramach udzielonej gwarancji **Wykonawca** zobowiązuje się do bezwarunkowego i bezpłatnego usunięcia każdej wady lub usterki zgłoszonej przez **Zamawiającego**, niezwłocznie, nie później niż w terminie 14 dni od dnia otrzymania zgłoszenia.
5. Wszelkie koszty związane z usuwaniem wad lub usterek objętych gwarancją lub rękojmią ponosi **Wykonawca**.

§ 5

1. Zapłata należnego **Wykonawcy** wynagrodzenia nastąpi w terminie 14 dni od dostarczenia **Zamawiającemu** prawidłowo wystawionej przez **Wykonawcę** faktury VAT, przelewem na rachunek bankowy wskazany na fakturze, w terminie 14 dni od dnia udostępnienia **Zamawiającemu** faktury VAT w Krajowym Systemie e-Faktur.
2. Wykonawca wystawia fakturę poprzez platformę KSeF (Krajowy System eFaktur) i zobowiązuje się do wypełnienia fakultatywnego elementu, oznaczonego w strukturze logicznej faktury ustrukturyzowanej jako Podmiot 3. Dostawca wystawia fakturę

ustrukturyzowaną jako Podmiot 3. Dostawca wystawia fakturę ustrukturyzowaną w następujący sposób :

Podmiot 2:

Gmina Miasta Gdyni- Gdynia – Miasto na Prawach Powiatu

Aleja Marszałka Piłsudskiego 52/54

81 - 382 Gdynia

NIP 5862312326

JST – znacznik „1”

GV – znacznik „2” **Podmiot**

3:

Urząd Miasta Gdyni - Wydział Straży Miejskiej i Zarządzania Kryzysowego

Aleja Marszałka Piłsudskiego 52/54

81 - 382 Gdynia

NIP 5860022860

Rola – znacznik „8”

3. W przypadku niewypełnienia albo wypełnienia niezgodnie z niniejszym Zamówieniem fakultatywnego elementu faktury ustrukturyzowanej oznaczonego w strukturze logicznej jako „Podmiot 3” (w szczególności braku wskazania numeru NIP odbiorcy):

1) termin płatności biegnie od dnia udostępnienia w KSeF faktury (albo faktury korygującej), spełniającej wymogi Zamówienia, w tym zawierającej prawidłowo wypełniony element „Podmiot 3”,

2) w okresie do dnia udostępnienia w KSeF faktury (albo faktury korygującej) spełniającej wymogi Zamówienia, Zamawiający nie pozostaje w opóźnieniu w zapłacie, a

Wykonawcy nie przysługują odsetki ani inne roszczenia uboczne z tego tytułu

4. Za dzień zapłaty strony ustalają dzień złożenia polecenia przelewu z rachunku **Zamawiającego** na rachunek **Wykonawcy**.

5. **Zamawiający** oświadcza, że będzie realizować płatności za faktury z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, tzw. split payment.

6. **Wykonawca** oświadcza, że wyraża zgodę na dokonywanie przez **Zamawiającego** płatności w systemie podzielonej płatności.

7. **Wykonawca** oświadcza, że numer rachunku rozliczeniowego wskazany we wszystkich fakturach, które będą wystawione w jego imieniu, jest rachunkiem, dla którego zgodnie z rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 – Prawo bankowe prowadzony jest rachunek VAT.

§ 6

1. W razie zwłoki w realizacji umowy z przyczyn leżących po stronie **Wykonawcy**, **Zamawiającemu** przysługuje prawo naliczenia kar umownych w wysokości 0,2 % wartości umowy za każdy dzień przekroczenia terminu dostawy.
2. Jeżeli z winy **Wykonawcy** opóźnienie w realizacji umowy przekroczy 2 tygodnie, **Zamawiający** może odstąpić od umowy bez wyznaczania **Wykonawcy** dodatkowego terminu, zachowując prawo do żądania kar umownych.
3. W przypadku odstąpienia od umowy z winy **Wykonawcy**, **Zamawiający** może obciążyć **Wykonawcę** karą umowną w wysokości 10% wartości umowy, o której mowa w §2.
4. Całkowita wartość kary umownej może maksymalnie wynosić 15% wartości umowy.

§ 7

1. Strony ustalają, że w sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Ewentualne spory wynikające z niniejszej umowy będą rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby **Zamawiającego**.
3. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Klauzula informacyjna dotycząca ochrony danych osobowych **Wykonawcy** stanowi załącznik do niniejszej umowy.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednej dla każdej ze stron.

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY:

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych dla Wykonawcy

-
1. Administratorem danych osobowych Wykonawcy jest Gmina Miasta Gdyni reprezentowana przez Łukasza Kobusa – Dyrektora Generalnego UM Gdyni działającego na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Prezydenta Miasta Gdyni, z siedzibą przy al. Marsz. Piłsudskiego 52/54, 81-382 Gdynia, e-mail: umgdynia@gdynia.pl tel: +48 58 626 26 26.
 2. Kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych jest możliwy pod adresem e-mail: iod@gdynia.pl, adres do korespondencji w formie tradycyjnej: Gdynia, Al. Marsz. Piłsudskiego 52-54 (81-382).
 3. Dane osobowe Wykonawcy będą przetwarzane w celach związanych z zawarciem i realizacją niniejszej umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, dalej RODO.
 4. Podanie danych osobowych jest warunkiem umownym. Niepodanie danych może skutkować odmową zawarcia umowy.

5. Ze względów rachunkowych oraz podatkowych Administrator posiada obowiązek prawny przetwarzania danych osobowych. Brak ich podania może skutkować konsekwencjami przewidzianymi prawem.
6. Odbiorcami danych osobowych Wykonawcy mogą być:
 - a) podmioty publiczne, sądy i inni odbiorcy na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa, w tym w zakresie zawartych porozumień,
 - b) firmy świadczące usługi z zakresu serwisu i asysty technicznej systemów informatycznych oraz programów dziedzinowych Administratora,
 - c) operator pocztowy, z którym Administrator zawarł umowę na świadczenie usług pocztowych i kurierskich,
7. Dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane do zakończenia i rozliczenia umowy (w przypadku wystąpienia roszczeń także przez okres ustalania i dochodzenia roszczeń oraz obrony przed roszczeniami) a następnie przez okres zgodny z obowiązującymi przepisami archiwalnymi, tj. ustawą o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (aktualnie 5 lat).
8. W odniesieniu do przetwarzanych danych osobowych Wykonawcy decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany oraz dane te nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy.
9. Zgodnie z RODO Wykonawcy przysługuje:
 - a) prawo dostępu do swoich danych osobowych oraz prawo do ich sprostowania,
 - b) prawo żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych, z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
 - c) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych 00-193 Warszawa, ul. Stawki 2, gdy przetwarzanie danych osobowych dotyczących Wykonawcy narusza przepisy RODO;