

Załącznik nr 4 do SWZ
wzór umowy

UMOWA nr/.....

zawarta w w dniu 2026 roku, lub z chwilą złożenia przez ostatnią ze Stron podpisu elektronicznego, pomiędzy:

Miastem Łódź
ul. Piotrkowska 104
90-926 Łódź
NIP: 7250028902

działającym przez:

Łódzki Zakład Usług Komunalnych
z siedzibą w Łodzi, ul. Nowe Sady 19
REGON: 100124868

powołany na mocy uchwały Nr LVI/1070/05 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 26.10.2005 roku w sprawie utworzenia zakładu budżetowego o nazwie „Łódzki Zakład Usług Komunalnych”, reprezentowany przez:

Waldemara Jakubowskiego – Dyrektora ŁZUK, na mocy udzielonego pełnomocnictwa – Zarządzenie 1072/2026 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 11 maja 2026 roku w sprawie udzielenia pełnomocnictwa Dyrektorowi Łódzkiego Zakładu Usług Komunalnych, zwanym dalej „Zamawiającym”,

a przedsiębiorcą prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą:

.....
.....
.....NIP..... REGON – działającym na
podstawie pod nr
..... dokonanego w dniu przez
.....

reprezentowanym przez:

1. -

zwanym dalej „Wykonawcą”,

oraz łącznie dalej zwanymi „Stronami” lub z osobna „Stroną”;

§1.

PRZEDMIOT I ZAKRES PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Zgodnie z wynikiem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, nr postępowania: 1.1.11/2026, Zamawiający powierza, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania robót budowlanych **związanych z ociepleniem ścian zewnętrznych budynku w systemie ociepleń (metoda lekko-mokra ETICS)** w budynku mieszkalnym wielorodzinnym, położonym w Łodzi, przy ul. Włókienniczej 1, zgodnie z dokumentacją projektową pn.: „Przebudowa, rozbudowa, nadbudowa i częściowa zmiana sposobu

użytkowania istniejących budynków mieszkalnych wraz z zagospodarowaniem terenu i niezbędną infrastrukturą techniczną, na nieruchomości przy ulicy Włókienniczej 1 w Łodzi”, której autorem jest BAM Architektura, ul. Piotrkowska 68/6U, 90-105 Łódź.

2. Szczegółowy zakres wykonania przedmiotu umowy określa zał. nr 1 do SWZ- dokumentacja projektowa, techniczna i rysunkowa, włączona do niniejszej umowy w części dotyczącej jej przedmiotu; nadto przedmiot umowy Wykonawca realizuje z uwzględnieniem poniższych postanowień:

1) Przygotowanie podłoża: oczyszczenie elewacji, przygotowanie powierzchni oraz zagruntowanie odpowiednim preparatem. Nowo zaprojektowana część budynku jest wykonana z pustaków ceramicznych Porotherm, a część istniejąca budynku z cegły pełnej.

2) Montaż profili cokołowych: montaż listew startowych dostosowanych do grubości wełny.

3) Przyklejenie płyt z wełny mineralnej: aplikacja kleju metodą pasmowo-punktową (pasma obwodowe + placki). Płyty układać z zachowaniem przewiązania (mijankowo) grubość wełny 20 cm , współczynnik przenikania ciepła $\leq 0.040 \text{ W/m}^2\text{K}$.

4) Kołkowanie: mocowanie mechaniczne za pomocą kołków ze stalowym trzpieniem o długości min. 260mm. Ilość kołków zgodna z instrukcją producenta systemu.

5) Wykonanie warstwy zbrojonej: zatopienie siatki z włókna szklanego w zaprawie klejącej wraz z montażem narożników aluminiowych.

6) Gruntowanie i tynkowanie: nałożenie podkładowej masy tynkarskiej oraz tynku cienkowarstwowego silikonowego barwionego w masie, paroprzepuszczalnego o kolorach :

a) lico ściany : RAL 1015 = NCS S 1030-Y20R

b) cokół : RAL 1014 = NCS S 2040-Y10R

7) Montaż podokienników: montaż parapetów z blachy tytanowo – cynkowej o grubości min 0,55 mm.

8) Montaż detali architektonicznych: wykonanie gzymsów nad parterem oraz przy okapie dachu, dwa pasy po całej długości budynku elewacji wschodniej i północnej łącznie 25 mb dla każdego z gzymsów.

9) Gzyms nad parterem oznaczony na rysunku 057-PW-A-D08.D-DETALAE ELEWACJI_0604 jako “gzyms B” a gzyms przy okapie dachu” Gzyms- elewacja północna oficyny.” Na gzymsach należy wykonać obróbkę blacharską z blachy tytanowo – cynkowej o grubości min 0,55 mm. Detale muszą być zamontowane do konstrukcji nośnej tj. do muru. Gzymsy w kolorze RAL 1013 = NCS S 1005 Y20R

3. Informacje dodatkowe:

1) Roboty należy wykonać zgodnie z wytycznymi producenta systemu ETICS.

2) Elewacja na której należy wykonać prace ma ok. 303 m² , 3 piętra.

3) Rusztowanie po stronie Zamawiającego.

4) Wymagane wykonanie systemowe docieplenia.

5) Czoła jak i spody płyt balkonowych należy wykonać bez warstwy wełny.

4. RYSUNKI:

Rys. 057-PW-A-E03-ELEWACJA PN OFICYNA

057-PW-A-E04-ELEWACJA WSCH OFICYNA

057-PW-A-PB-PRZEKRÓJ B-B

057-PW-A-R03-RZUT 2 PIĘTRA

5. UWAGI KOŃCOWE :

1) Całość robót należy wykonać zgodnie z zasadami BHP i p. poż., z wymogami technologii podanymi przez producentów rur i kształtek, oraz z „Warunkami technicznymi wykonania i odbioru robót budowlano - montażowych”. Część II. – Instalacje sanitarne.

2) Prace należy wykonać zgodnie z projektem budowlano-wykonawczym, specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót (STWiORB) oraz uzyskanymi pozwoleniami. Wykonawca przed wbudowaniem materiału zobowiązany jest przedstawić dokumentację produktu, albo dokumentację jakościową materiałów (DWU, Aprobata Techniczna, PN, certyfikaty, oznakowanie CE, Atest Higieniczny) .

3) Wejście na teren budowy od strony ul. Włókienniczej poprzez bramę prześwit. Jedyne wjazd na teren budowy znajduje się od strony Pasażu Hilarego Majewskiego, przejazdem o szerokości ok. 3,4 m, równoległym do ulicy Włókienniczej, bez możliwości zawrócenia pojazdu ciężarowego na placu budowy.

6. Przedmiot umowy określa się kodami CPV:

- 45321000-3 – Izolacja cieplna
- 45443000-4 – Roboty elewacyjne
- 45410000-4 – Tynkowanie

7. Wykonawca przed wbudowaniem materiału zobowiązany jest przedstawić dokumentację produktu albo dokumentację jakościową materiałów (DWU, Aprobata Techniczna, PN, certyfikaty, oznakowanie CE, Atest Higieniczny). Dokumenty te muszą być dostarczone Zamawiającemu i Inspektorowi Nadzoru Inwestorskiego przed wbudowaniem materiałów celem akceptacji.

8. Na terenie budowy znajduje się umywalnia, przenośna toaleta, woda i energia elektryczna. Zamawiający nie udostępnia zaplecza socjalnego pracownikom Wykonawcy. Na terenie budowy zainstalowany jest monitoring wizyjny.

§2.**MIEJSCE I TERMIN REALIZACJI UMOWY**

1. Miejscem wykonania przedmiotu umowy jest Łódź, ul. Włókiennicza 1.

2.TERMIN WYKONANIA PRZEDMIOTU UMOWY – do dnia 10 października 2026r.

§3.**OBOWIĄZKI I ODPOWIEDZIALNOŚĆ WYKONAWCY**

1. Przedmiot zamówienia powinien zostać wykonany zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w Cz. IV, V i VI SWZ, nadto-zgodnie z umową, ofertą, dokumentacją udostępnioną Wykonawcy, STWiORB, nienaruszającymi umowy poleceniami Inspektora nadzoru inwestorskiego, normami, warunkami technicznymi wykonania i odbioru robót, rysunkami załączonymi do

dokumentacji, zasadami współczesnej wiedzy technicznej, przepisami prawa powszechnie obowiązującego oraz należytą starannością w jego wykonaniu, bezpieczeństwem, dobrą jakością i właściwą organizacją robót.

2. Zakres prac wynikający z umowy jest zgodny z zamówieniem i udostępnioną w jego ramach przez Zamawiającego dokumentacją i materiałami.

3. Zamawiający może wymagać okazania dokumentów technicznych związanych z materiałami, których używać będzie Wykonawca przy robotach (deklaracje zgodności, atesty, certyfikaty, instrukcje, karty danych technicznych itp.) określających parametry techniczne użytych przez niego wyrobów, przed przystąpieniem do prac.

4. Wykonawca nie może wykorzystywać błędów w dokumentacji, zaś o stwierdzonych błędach winien niezwłocznie powiadomić Zamawiającego celem ich wyjaśnienia lub skorygowania.

5. Wszystkie wykonane roboty i dostarczone materiały muszą być zgodne z dokumentacją, a dane określone w dokumentacji będą uważane za wartości docelowe.

6. Jeżeli w dokumentacji wskazani są producenci materiałów – Zamawiający dopuszcza stosowanie materiałów równoważnych, posiadających identyczne parametry techniczne i jakościowe, jeżeli dokumentacja projektowa wskazuje w odniesieniu do niektórych materiałów znaki towarowe, patenty lub pochodzenie wówczas Zamawiający zgodnie z art. 99 ust. 5 ustawy Pzp dopuszcza zaoferowanie materiałów równoważnych o parametrach jakościowych i cechach użytkowych co najmniej na poziomie parametrów wskazanego produktu. Materiały pochodzące od konkretnych producentów mają charakter przykładowy i stanowią wyłącznie wzorzec jakościowy przedmiotu zamówienia, określając ich minimalne parametry jakościowe i cechy użytkowe.

7. Wykonawca winien złożyć dokumenty uwiarygodniające użyte materiały lub urządzenia, sporządzić i przekazać Zamawiającemu dokumentację powykonawczą w 2 egzemplarzach w wersji papierowej oraz w 1 egzemplarzu w wersji elektronicznej.

8. Wszelkie odstępstwa od dokumentacji technicznej należy zgłaszać bezpośrednio Zamawiającemu i nie mogą one powodować obniżenia wartości funkcjonalnych i użytkowych przedmiotu zamówienia, a jeżeli dotyczą zmiany materiałów i elementów określonych w dokumentacji technicznej na inne, nie mogą powodować zmniejszenia trwałości eksploatacyjnej.

9. Po zakończeniu robót Wykonawca zobowiązany jest przywrócić stan pierwotny terenu objętego zakresem robót. Zamawiający nie odpowiada za urządzenia i materiały pozostawione przez Wykonawcę na terenie wykonywania prac.

10. Wykonawca jest obowiązany do pokrycia kosztów napraw i przywrócenie do stanu poprzedniego dróg i nawierzchni zniszczonych podczas czynności wykonywanych przez Wykonawcę lub inne podmioty, za które ponosi on odpowiedzialność, w związku z realizacją Umowy.

11. Wykonawca jest zobowiązany do zagospodarowania odpadów zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach.

12. Wykonawca ponosi odpowiedzialność ze wszelkie szkody wynikające z jego działania lub zaniechania.

13. Następstwa jakiegokolwiek błędu spowodowanego przez Wykonawcę, jeśli wymagać będzie tego Zamawiający, zostaną usunięte przez Wykonawcę na jego koszt.

14. Wykonawca ponosi odpowiedzialność na zasadach ogólnych za szkody związane z realizacją Umowy, w szczególności za utratę dóbr materialnych, uszkodzenie ciała lub śmierć osób oraz ponosi odpowiedzialność za wybrane metody działań i bezpieczeństwo na terenie budowy.

15. Wykonawca ponosi odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody i inne zdarzenia powstałe w związku z wykonywaniem robót budowlanych będących przedmiotem Umowy, chyba że odpowiedzialnym za powstałe szkody jest Zamawiający lub osoba trzecia, za którą Zamawiający ponosi odpowiedzialność.

16. Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego udzielenia odpowiedzi na każde zgłoszenie szkody.

17. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za jakość wykonywanych robót budowlanych oraz za jakość zastosowanych do robót materiałów.

18. Wykonawca jest zobowiązany do:

a) przekazywania Zamawiającemu informacji dotyczących realizacji Umowy oraz umożliwienia mu przeprowadzenia kontroli ich wykonywania;

- b) zapewnienie ciągłego nadzoru na budowie przez osobę posiadającą uprawnienia budowlane w specjalności konstrukcyjno-budowlanej, która będzie pełnić bezpośrednio obowiązki kierownika robót, oraz sporządzi również odpowiednie wpisy do dziennika budowy dotyczące wykonywanych robót.
- c) wykonywania robót budowlanych oraz innych czynności objętych przedmiotem Umowy zgodnie z właściwymi przepisami prawa, w tym z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy obowiązującymi przy wykonywaniu robót budowlanych oraz z zasadami wiedzy technicznej, a nadto przeszkolenia pracowników zatrudnionych przez Wykonawcę pod względem obowiązujących przepisów bhp i ppoż.;
- d) umożliwienia wstępu na teren budowy wyłącznie osobom upoważnionym przez Zamawiającego lub Wykonawcę;
- e) zgłaszania gotowości do odbioru robót i brania udziału w wyznaczonych terminach w odbiorach robót;
- f) terminowego usuwania wad ujawnionych w czasie wykonywania robót lub ujawnionych w czasie odbiorów oraz w czasie obowiązywania rękojmi i gwarancji;
- g) utrzymywania porządku na terenie budowy;
- h) stosowania się do poleceń Zamawiającego/Inspektora nadzoru inwestorskiego zgodnych z przepisami prawa i postanowieniami Umowy;
- i) angażowania odpowiedniej liczby osób, posiadających niezbędne uprawnienia, wiedzę i doświadczenie do wykonywania powierzonych im robót i innych czynności w ramach wykonania Umowy, wyspecyfikowanych w Umowie;
- j) dostarczania materiałów zgodnych z postanowieniami Umowy.
- k) zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcom, jeżeli Wykonawca dopuszcza Podwykonawców do udziału w realizacji Umowy.
- l) W przypadku powierzenia wykonania części zamówienia Podwykonawcom, Wykonawca będzie pełnił funkcję koordynatora Podwykonawców podczas wykonywania robót i usuwania ewentualnych wad. Wykonawca odpowiada za działania lub zaniechania każdego Podwykonawcy jak za działania lub zaniechania własne.

19. Wykonawca jest zobowiązany do sporządzenia i przekazania Zamawiającemu dokumentacji materiałowej związanej z zabudowanymi materiałami.

20. Podczas prowadzenia robót, Wykonawca zobowiązany jest to tymczasowego bieżącego zabezpieczenia BHP stref niebezpiecznych, a pracownicy Wykonawcy obowiązani są do używania środków ochrony indywidualnej, tj. odzieży ochronnej i kasków.

§4.

OBOWIĄZKI WYKONAWCY W ODNIESIENIU DO SPOSOBU ZATRUDNIENIA

1. Zamawiający, stosownie do treści art. 95 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę **na podstawie umowy o pracę** osób wykonujących określone czynności w realizacji zamówienia, których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy .

2. Zamawiający wymaga, aby czynności polegające na faktycznym wykonywaniu robót budowlanych związanych z wykonaniem całego zamówienia, o ile nie są (będą) wykonywane przez daną osobę w

ramach prowadzonej przez nią działalności gospodarczej, były wykonywane przez osoby zatrudnione przez Wykonawcę, Podwykonawcę **na podstawie umowy o pracę**.

3. Rodzaj czynności niezbędnych do wykonania zamówienia, co do wykonania których Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia - tu w szczególności: czynności pracowników budowlanych obejmujących cały zakres rzeczowy robót związanych z przedmiotem zamówienia.

4. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy w zakresie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 3 czynności.

5. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny;

b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów; przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

6. W trakcie realizacji przedmiotu zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody, w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ust. 3 czynności w trakcie realizacji zamówienia:

a) oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego.

- Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie; datę złożenia oświadczenia; wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób; imiona i nazwiska tych osób; rodzaj umowy o pracę i wymiaru etatu; oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy;

i/lub (zgodnie ze wskazaniem Zamawiającego):

b) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę **kopię umowy/umów o pracę** osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. *o ochronie danych osobowych* (tj. w szczególności bez adresów i nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlegają anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę, wymiar etatu i zakres obowiązków pracownika powinny być możliwe do zidentyfikowania.

7. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 3 czynności Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w §17 ust. 2i) Umowy.

8. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust.3 czynności.

9. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

§5.

NADZÓR NAD ROBOTAMI

1. Osoba przewidziana do pełnienia funkcji kierownika robót posiada uprawnienia budowlane w specjalności konstrukcyjno- budowlanej bez ograniczeń oraz ważne zaświadczenie potwierdzające przynależność do POLSKIEJ IZBY INŻYNIERÓW BUDOWNICTWA.

2. Wykonawca ustanawia kierownika robót w osobie:

.....
Nr uprawnień

Telefon kontaktowy:

Adres kontakt (e-mail):

3. Kierownik robót ma obowiązek przebywania na terenie budowy w trakcie wykonywania robót budowlanych stanowiących przedmiot Umowy.

4. Wykonawca ma prawo do zmiany osoby pełniącej obowiązki kierownika robót na inną osobę o kwalifikacjach co najmniej równym kwalifikacjom wymaganym przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzącym do zawarcia Umowy, po poinformowaniu o zamiarze zmiany Zamawiającego i uzyskaniu jego pisemnej akceptacji. Zmiana taka nie będzie stanowiła zmiany niniejszej umowy.

5. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający ma prawo żądać zmian kierownictwa robót ze strony Wykonawcy i /lub pracowników, o ile będzie związane to z potrzebą zabezpieczenia prawidłowej realizacji umowy, zaś Wykonawca będzie zobowiązany do realizacji powyższych żądań.

6. Nazwisko osoby upoważnionej do koordynowania pracy ze strony Zamawiającego:

.....

Telefon kontaktowy:

Adres kontakt (e-mail):

§5.

OŚWIADCZENIA WYKONAWCY

I. OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE REALIZACJI UMOWY

1. Wykonawca oświadcza, że:

a) Zapoznał się z dokumentacją, zakresem rzeczowym prac; akceptuje fakt, że uwagi zgłoszone po zawarciu umowy, a dostrzegalne w chwili jej zawarcia nie będą przez Zamawiającego uwzględniane.

b) W celu należytej realizacji Umowy Wykonawca zapewni odpowiednie zasoby techniczne, potrzebne maszyny i urządzenia sprawne technicznie i dopuszczone do użytkowania w budownictwie oraz personel posiadający zdolności, doświadczenie, wiedzę oraz wymagane uprawnienia, w zakresie niezbędnym do wykonania przedmiotu Umowy, zgodnie ze złożoną Ofertą.

c) Posiada wiedzę i doświadczenie wymagane do realizacji robót budowlanych będących przedmiotem Umowy.

II. OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE PODWYKONAWSTWA

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać siłami własnymi lub Podwykonawców następujący zakres rzeczowy robót:

- siłami własnymi

.....

.....
siłami Podwykonawców:
.....
.....

2. W przypadku wykonywania zamówienia siłami Podwykonawców, Wykonawca w trakcie realizacji zamówienia może zmienić lub zrezygnować z podwykonawcy.

3. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

4. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca zamówienia na roboty budowlane zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, jest obowiązany, w trakcie realizacji zamówienia publicznego na roboty budowlane, do przedłożenia Zamawiającemu projektu tej umowy w terminie nie późniejszym niż 7 dni od zawarcia niniejszej umowy, przy czym Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.

5. Termin zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej.

6. Zamawiający, w terminie 7 dni, zgłasza pisemne zastrzeżenia do projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane:

a) niespełniającej wymagań określonych w SWZ;

b) gdy przewiduje termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż 30 dni.

7. Niezgłoszenie pisemnych zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 7 dni, uważa się za akceptację projektu umowy przez Zamawiającego.

8. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.

9. Zamawiający, w terminie 7 dni, zgłasza pisemny sprzeciw do umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w przypadkach, o których mowa w ust. 6.

10. Niezgłoszenie pisemnego sprzeciwu do przedłożonej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 7 dni, uważa się za akceptację umowy przez Zamawiającego.

11. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego. Wyłączenie, o którym mowa w zdaniu pierwszym, nie dotyczy umów o podwykonawstwo o wartości większej niż 50 000 zł.

12. W przypadku, o którym mowa w ust. 5 i 11, jeżeli termin zapłaty wynagrodzenia jest dłuższy niż 30 dni, Zamawiający informuje o tym Wykonawcę i wzywa go do doprowadzenia do zmiany tej umowy pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej w wysokości 1% wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 4 umowy.

13. Powyższe zapisy ust. 1–12 stosuje się odpowiednio do zmian umowy o podwykonawstwo.

14. Wykonawca jest zobowiązany przedstawić Zamawiającemu dowody potwierdzające zapłatę wymaganego wynagrodzenia Podwykonawcom lub dalszym Podwykonawcom.

15. Zamawiający dokonuje bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego

umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez Wykonawcę, Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę zamówienia na roboty budowlane.

16. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 15, dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub po przedłożeniu Zamawiającemu poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi.

17. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy.

18. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty Zamawiający pisemnie zawiadamia Wykonawcę, o możliwości zgłoszenia pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia od Wykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia.

19. W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w ust. 18, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Zamawiający może:

a) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty, albo:

b) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości Zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo:

c) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, jeżeli Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.

20. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, Zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

21. Konieczność wielokrotnego dokonywania bezpośredniej zapłaty Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, lub konieczność dokonania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego może stanowić podstawę do odstąpienia od umowy w sprawie zamówienia publicznego przez Zamawiającego.

22. Kary umowne za niedopełnienie obowiązków uregulowanych niniejszym paragrafem określa §17 Umowy.

III. OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYPEŁNIENIA OBOWIĄZKÓW INFORMACYJNYCH WYNIKAJĄCYCH Z RODO

Wykonawca oświadcza, że:

1. Wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu oraz związane z ochroną prawnie uzasadnionych interesów osób trzecich, których dane zostały przekazane w związku z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego (jeśli dotyczy).
2. W przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących, lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści w.wym. oświadczenia nie uwzględnia się.

§7. WYNAGRODZENIE

1. WARTOŚĆ ZAMÓWIENIA została przyjęta przy uwzględnieniu cen jednostkowych wynikających z kosztorysu ofertowego, załączonego do umowy, przy zachowaniu założeń, że cena zawiera koszt wszystkich prac, materiałów, narzędzi, urządzeń i czynności, które Wykonawca będzie podejmował w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy, w tym robót przygotowawczych, porządkowych, wywozu i utylizacji materiałów, wszelkie koszty utrzymania zaplecza budowy.

2. Wyliczenie ceny brutto zostało dokonane zgodnie z wytycznymi zawartymi w SWZ oraz z udostępnionymi materiałami.

3. Uznaje się, że wszelkie koszty związane z wypełnieniem wymagań określonych powyżej (w tym również koszty związane z odbiorami wykonanych robót, urządzeniem zaplecza budowy, jego

utrzymaniem i zabezpieczeniem - dozorem oraz ochroną mienia znajdującego się na placu budowy) nie podlegają odrębnej zapłacie i zostały uwzględnione w cenie umowy.

4. OGÓLNA WARTOŚĆ ZAMÓWIENIA (WYNAGRODZENIA) W KWOCIE:

.....netto +VAT =brutto

słownie brutto:

5. Podatek VAT jest naliczany wg stawek zgodnie z obowiązującymi przepisami w dniu wystawiania faktury.

**§7.
SPOSÓB ROZLICZANIA**

1. Całkowite rozliczenie pomiędzy stronami nastąpi po zakończeniu robót będących przedmiotem zamówienia i ich protokolarnym bezusterkowym odbiorze.
2. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty należności na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT, według stawki VAT obowiązującej w dniu wystawienia faktury.
3. Płatności będą dokonywane przelewem w terminie do 30 dni kalendarzowych od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT, na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze wraz z numerem umowy.
4. Faktury zostaną wystawione na:

Nabywca:

Miasto Łódź

90-926 Łódź

Ul. Piotrkowska 104

NIP: 725-002-89-02

Odbiorca:

Łódzki Zakład Usług Komunalnych

94-102 Łódź

Ul. Nowe Sady 19

NIP : 727-266-66-10

Numer konta bankowego dostawcy:

Numer umowy: (wskazanie nr niniejszej umowy)

5. W przypadku wystawienia faktury VAT niezgodnie z opisanymi w zapisie poprzednim wymaganiami Wykonawca zobowiązany jest do jej skorygowania, a bieg terminu jej płatności rozpoczyna się od daty dostarczenia skorygowanej faktury VAT zawierającej prawidłowe oznaczenie nabywcy i odbiorcy faktury zgodnie z wymaganiami zawartymi w niniejszym ustępie. W przypadku przekazywania faktur drogą elektroniczną za pomocą systemu KSeF dane odbiorcy faktury muszą być wskazane w bloku danych oznaczonym Podmiot3. Oraz pole Rola: „8” wg poniższych danych:

Nabywca:**Miasto Łódź****90-926 Łódź****Ul. Piotrkowska 104****NIP: 725-002-89-02****Odbiorca:****Łódzki Zakład Usług Komunalnych****94-102 Łódź****Ul. Nowe Sady 19****NIP : 727-266-66-10****Numer konta bankowego dostawcy:****Numer umowy:(wskazanie nr niniejszej umowy)**

6. Roboty objęte niniejszą umową będą finansowane z rachunku bankowego Zamawiającego.
7. Sporządzenie protokołu odbioru końcowego robót poprzedzone będzie złożeniem przez Wykonawcę kosztorysu powykonawczego-szczegółowego, wykonanych prac w danym okresie rozliczeniowym, zaakceptowanego przez Zamawiającego. Rozliczenie końcowe nastąpi na podstawie odbioru końcowego robót.
8. Za datę zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
9. W przypadku opóźnienia w płatności mogą zostać naliczone odsetki wg obowiązujących przepisów.
10. W rozliczeniach faktur VAT Zamawiający stosuje mechanizm podzielonej płatności (split payment).

§8.**SPOSÓB POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU PRZEKAZYWANIA FAKTUR
DROGĄ ELEKTRONICZNĄ**

1. Wykonawca ma możliwość przesłania drogą elektroniczną ustrukturyzowanej faktury elektronicznej w rozumieniu ustawy o elektronicznym fakturowaniu.
2. W przypadku, gdy Wykonawca skorzysta z możliwości przesłania ustrukturyzowanej faktury elektronicznej, wówczas zobowiązany jest do skorzystania z Platformy Elektronicznego Fakturowania.
3. Zasady związane z wystawianiem ustrukturyzowanych faktur elektronicznych i innych ustrukturyzowanych dokumentów określa ustawa o elektronicznym fakturowaniu oraz akty wykonawcze.

4. Wykonawca korzystając z usług brokera PEFexpert na Platformie Elektronicznego Fakturowania (PEF), powinien wpisać dane dotyczące nabywcy:

– w sekcji NABYWCA TOWARU/USŁUGI, w polu Identyfikator podatkowy należy wpisać NIP Miasta Łodzi: 7250028902,

– w sekcji ADRESAT DOKUMENTU, jako rodzaj adresu PEF należy wybrać NIP,

- w polu Numer adresu PEF należy wpisać NIP własny ŁZUK: 727 26 66 610,

– sekcja ODBIORCA TOWARU/USŁUGI powinna być wypełniona zgodnie z miejscem dostawy/odbioru towaru/usługi.

5. Wykonawca zobowiązany jest powiadomić Zamawiającego o wystawieniu faktury na Platformie Elektronicznego Fakturowania- na maila: zaklad@lzuk.lodz.pl.

§10.

ZALICZKI

Zamawiający nie przewiduje udzielenia Wykonawcy zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

§11.

KONTROLA JAKOŚCI

1. Wykonawca jest odpowiedzialny za bieżącą kontrolę jakości robót budowlanych stanowiących przedmiot Umowy i materiałów.
2. Wszystkie materiały, które będą użyte do realizacji przedmiotu zamówienia powinny odpowiadać co do jakości wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie określonym w ustawie Prawo budowlane oraz w ustawie o wyrobach budowlanych, a także winny odpowiadać wymaganiom, określonym w dokumentacji udostępnionej Wykonawcy.
3. Zamawiający może zobowiązać Wykonawcę do:
 - a) usunięcia materiałów nie odpowiadających wskazanym normom jakościowym z terenu budowy w wyznaczonym terminie lub
 - b) ponownego wykonania robót, jeżeli materiały lub jakość wykonanych robót nie spełniają wymagań lub nie zapewniają możliwości oddania do użytkowania przedmiotu Umowy.
4. Jeżeli Wykonawca nie zastosuje się do wydanych zgodnie z Umową poleceń w terminie wskazanym przez Zamawiającego/Inspektora nadzoru inwestorskiego, Zamawiający, po bezskutecznym wezwaniu Wykonawcy do wykonania tych poleceń w terminie 7 dni roboczych, ma prawo zlecić powyższe czynności do wykonania przez osoby trzecie na koszt Wykonawcy (wykonanie zastępcze) i potrącić poniesione w związku z tym wydatki z wynagrodzenia Wykonawcy.
5. Jeżeli w wyniku przeprowadzonej kontroli Zamawiający / Inspektor nadzoru inwestorskiego ustali, że jakość materiałów nie odpowiada określonym wymaganiom, niezwłocznie zawiadomi o tym fakcie Wykonawcę.
6. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca stosuje zakwestionowane przez Zamawiającego/Inspektora nadzoru inwestorskiego materiały do robót budowlanych dopiero wówczas, gdy Wykonawca udowodni, że ich jakość spełnia wymagania określone niniejszą

Umową i dokumentacją projektową, po uzyskaniu pisemnej akceptacji Inspektora nadzoru inwestorskiego.

7. W przypadku wykorzystania do realizacji robót budowlanych przez Wykonawcę, Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę niezaakceptowanych materiałów, Inspektor nadzoru inwestorskiego może polecić Wykonawcy niezwłoczny ich demontaż i usunięcie oraz zastąpienie zaakceptowanymi materiałami.

§12.

USUWANIE NIEPRAWIDŁOWOŚCI I WAD STWIERDZONYCH W CZASIE ROBÓT

1. W przypadku stwierdzenia wykonywania robót budowlanych niezgodnie z Umową lub ujawnienia powstałych z przyczyn obciążających Wykonawcę wad w robotach budowlanych stanowiących przedmiot Umowy, Zamawiający jest uprawniony do żądania usunięcia przez Wykonawcę stwierdzonych nieprawidłowości lub wad w określonym w formie pisemnej, odpowiednim technicznie terminie nie krótszym niż **5 dni** roboczych. Koszt usunięcia nieprawidłowości lub wad ponosi Wykonawca.

2. Jeżeli Wykonawca nie usunie wady w wyznaczonym terminie Zamawiający może zlecić usunięcie wady przez osoby trzecie na koszt i ryzyko Wykonawcy (wykonanie zastępcze) i potrącić poniesione w związku z tym wydatki z wynagrodzenia Wykonawcy.

§13.

ZASADY ODBIORU OSTATECZNEGO ROBÓT (PRZEDMIOTU UMOWY)

1. Wykonawca zgłasza Zamawiającemu w formie pisemnej gotowość do odbioru robót.
2. O terminie odbioru Wykonawca ma obowiązek poinformowania Podwykonawców, przy udziale których wykonał przedmiot Umowy.
3. Przystąpienie do Odbioru końcowego zamówienia następuje w terminie nie dłuższym niż **5 dni** roboczych od dnia zgłoszenia robót do odbioru.
4. Jeżeli w toku czynności Odbioru końcowego zostanie stwierdzone, że roboty budowlane będące jego przedmiotem nie są gotowe do odbioru z powodu ich niezakończenia lub z powodu wystąpienia istotnych wad, uniemożliwiających korzystanie z przedmiotu Umowy, Zamawiający może przerwać odbiór końcowy, wyznaczając Wykonawcy termin zakończenia robót i usunięcia wad, a po jego upływie powrócić do wykonywania czynności odbioru końcowego.
5. Komisja sporządza Protokół odbioru końcowego robót.
6. Podpisany Protokół odbioru końcowego robót jest podstawą do dokonania końcowych rozliczeń Stron.
7. W przypadku stwierdzenia w toku odbioru wad przedmiotu Umowy, Strony uzgadniają w treści protokołu termin i sposób ich usunięcia. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad w terminie lub w sposób ustalony w Protokole, Zamawiający, po uprzednim powiadomieniu Wykonawcy, jest uprawniony do zlecenia usunięcia wad podmiotowi trzeciemu na koszt i ryzyko Wykonawcy.
8. Za dzień faktycznego Odbioru końcowego uznaje się dzień podpisania przez upoważnionych przedstawicieli Stron Umowy Protokołu odbioru końcowego robót.
9. Zamawiający wyznacza termin przeglądu obiektu w okresie gwarancji i rękojmi za wady, a w razie stwierdzenia wad i usterek wyznacza termin usunięcia tych wad.
10. W razie stwierdzenia podczas odbioru pogwarancyjnego wad i usterek Zamawiający wyznacza także termin protokolarnego stwierdzenia usunięcia tych wad.
11. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad ujawnionych w okresie gwarancji jakości w określonym przez Zamawiającego terminie, uwzględniającym możliwości techniczne lub technologiczne

dotyczące usunięcia wady, Zamawiający, po uprzednim zawiadomieniu Wykonawcy, jest uprawniony do zlecenia usunięcia wad podmiotowi trzeciemu na koszt i ryzyko Wykonawcy.

§14. GWARANCJA

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu letniej gwarancji na przedmiot umowy (roboty budowlane oraz wbudowane elementy).

***UWAGA:**

Okres gwarancji zgodnie z oświadczeniem Wykonawcy na Formularzu ofertowym (nie mniej niż 6 lat).

2. Bieg terminu gwarancji rozpoczyna się od dnia podpisania bezusterkowego protokołu odbioru końcowego.

3. W razie wystąpienia wad lub usterek Zamawiający zgłosi je Wykonawcy niezwłocznie po ich ujawnieniu, wyznaczając termin na ich usunięcie.

4. Wykonawca obowiązany jest do usunięcia wad i usterek w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

5. W razie nieusunięcia wad i usterek w terminie, o którym mowa w ust. 4, Zamawiający powierzy ich usunięcie osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy bez zgody Sądu, zachowując prawa wynikające z gwarancji.

6. Niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji, Zamawiający może wykonywać uprawnienia wynikające z tytułu rękojmi określone w Kodeksie cywilnym.

7. Umowa stanowi dokument gwarancji.

8. Wykonawca w okresie udzielonej gwarancji nie może odmówić usunięcia wad przedmiotu umowy bez względu na wysokość kosztów z tym związanych.

9. Wykonawca jest odpowiedzialny za wszelkie szkody i straty, które spowodował w czasie prac przy usuwaniu wad i usterek przedmiotu umowy.

10. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu gwarancji także po okresie gwarancji, jeżeli zgłosił wadę przed upływem tego okresu.

11. Niezależnie od uprawnienia Zamawiającego do bieżącego zgłaszania wad w okresie obowiązywania gwarancji, Strony przeprowadzą czynności związane z odbiorem po upływie okresu gwarancji dla całej inwestycji.

12. Czynności związane z odbiorem po upływie gwarancji zostaną zakończone podpisaniem protokołu odbioru po upływie gwarancji lub opracowaniem protokołu wad i usterek, zawierającego listę wad i usterek stwierdzonych przez Zamawiającego na dzień sporządzenia ww. protokołu.

13. W okresie obowiązywania, po rozwiązaniu lub po wygaśnięciu umowy oraz w okresie gwarancji i rękojmi za wady przedmiotu umowy, Wykonawca jest i będzie odpowiedzialny wobec Zamawiającego na zasadach uregulowanych w Kodeksie cywilnym za wszelkie szkody, wydatki, koszty postępowań oraz roszczenia osób trzecich w przypadku, gdy będą one wynikać z wad przedmiotu umowy lub braku dołożenia należytej staranności przez Wykonawcę lub Podwykonawcę przy wykonywaniu przedmiotu zamówienia.

§15. ZMIANA UMOWY

1. **Zmiana treści umowy** może nastąpić wyłącznie w granicach unormowania art. 455 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych i pod rygorem nieważności wymaga formy pisemnego aneksu skutecznego po podpisaniu przez obie Strony.

2. Strony mają prawo do przedłużenia terminu zakończenia robót o okres trwania przyczyn, z powodu których będzie zagrożone dotrzymanie terminu zakończenia robót, w następujących sytuacjach:

- a) w przypadku przestojów i opóźnień będących następstwem okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi Zamawiający, w szczególności będących następstwem nieterminowego przekazania terenu budowy, a także okoliczności niezależnych od Zamawiającego, które mają lub będą mogły mieć wpływ na dotrzymanie terminu zakończenia robót;
- b) opóźnień niezależnych od obu stron, w szczególności związanych z przedłużającym się terminem uzyskania wymaganych pozwoleń decyzji i uzgodnień przez Wykonawcę lub Zamawiającego.
- c) konieczności zmian dokumentacji projektowej w zakresie, w jakim jej zmiana ma lub będzie mogła mieć wpływ na dotrzymanie terminu zakończenia robót;
- d) wystąpienia niekorzystnych warunków atmosferycznych uniemożliwiających lub znacznie utrudniających prawidłowe wykonanie robót, w szczególności z powodu technologii realizacji prac określonej: Umową, normami lub innymi przepisami, wymagającej konkretnych warunków atmosferycznych, jeżeli konieczność wykonania prac w tym okresie nie jest następstwem okoliczności, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność;
- e) wystąpienia siły wyższej uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu Umowy zgodnie z jej postanowieniami. Siła wyższa jest to zdarzenie, którego strony nie mogły przewidzieć, któremu nie mogły zapobiec, ani nie mogą przeciwdziałać, a które uniemożliwia Wykonawcy wykonanie w części lub w całości jego zobowiązań;
- f) wystąpienia okoliczności, których Strony nie były w stanie przewidzieć pomimo zachowania należytej staranności, w szczególności obiektywnych trudności w dostawie materiałów lub produktów koniecznych dla prawidłowego i terminowego wykonania przedmiotu umowy, a także braków kadrowych.

3. Zmiany umowy, w rozumieniu art. 455 ustawy – Prawo zamówień publicznych, nie stanowią:

- a) zmiana danych teleadresowych Stron,
- b) zmiana danych rejestrowych Stron.

§16.

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy:

- a) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy; odstąpienie od umowy w tym wypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy (art. 456 ustawy Prawo zamówień publicznych),

2. Zamawiającemu ponadto przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w całości lub w części w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o zdarzeniu, w następujących przypadkach:

1) określonych w umowie;

2) w przypadku, w którym wskutek przedłużenia lub konieczności przedłużenia terminu realizacji umowy niezależnie od przyczyny takiego przedłużenia, zaistnieje brak możliwości sfinansowania zamówienia lub jego części; w takim przypadku, rozliczenie realizacji umowy nastąpi według zasad określonych w niniejszym ustępie, zaś przypisanie jednej ze Stron odpowiedzialności za rozwiązanie umowy będzie zależne od przyczyny przedłużenia terminu jego realizacji;

3) jeżeli Wykonawca:

- a) nie wykonuje Umowy lub wykonuje ją nienależycie i pomimo pisemnego wezwania Wykonawcy do podjęcia wykonywania lub należytego wykonywania Umowy w wyznaczonym, uzasadnionym technicznie terminie, nie zadośćuczyni żądaniu Zamawiającego.

b) bez uzasadnionej przyczyny przerwał wykonywanie robót na okres dłuższy niż **5 dni** roboczych i pomimo dodatkowego pisemnego wezwania Zamawiającego nie podjął ich w okresie **4 dni** roboczych od dnia doręczenia Wykonawcy dodatkowego wezwania;

4) gdy wysokość kar umownych należnych od Wykonawcy przekroczy 40 % wartości maksymalnego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6.

5) gdy zostanie otwarta likwidacja wobec Wykonawcy;

6) gdy zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy;

7) w innych przypadkach określonych przepisami prawa.

Wezwania, o których mowa w niniejszym ustępie (pkt 3 ppkt a i b) mogą zostać doręczone Wykonawcy listem poleconym, osobiście, zaś w przypadku opatrzenia pisma kwalifikowanym podpisem elektronicznym – na ostatni znany adres e-mail Wykonawcy przeznaczony do kontaktu z Zamawiającym. Wezwania złożone za pośrednictwem poczty e-mail uznaje się za złożone z chwilą jego przesłania na ww. adres poczty elektronicznej.

3. W przypadku odstąpienia od niniejszej umowy przez Zamawiającego lub rozwiązania jej na innej podstawie:

1) Wykonawca ma obowiązek natychmiast wstrzymać wykonywanie robót i zabezpieczyć przerwane roboty w zakresie obustronnie uzgodnionym oraz zabezpieczyć teren budowy i opuścić go najpóźniej w terminie wskazanym przez Zamawiającego,

2) W terminie **7 dni** od dnia odstąpienia od Umowy, Wykonawca przy udziale Zamawiającego, sporządzi szczegółowy protokół odbioru robót według stanu na dzień odstąpienia, który stanowi podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury lub rachunku.

3) Wykonawca zobowiązany jest do dokonania i dostarczenia Zamawiającemu inwentaryzacji robót według stanu na dzień odstąpienia. Zamawiający zastrzega sobie prawo weryfikacji dostarczonej inwentaryzacji.

4) Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie za roboty wykonane do dnia odstąpienia, pomniejszone o roszczenia Zamawiającego z tytułu kar umownych oraz ewentualne roszczenia o obniżenie ceny na podstawie rękojmi i gwarancji lub inne roszczenia odszkodowawcze.

5) Wykonawca udziela gwarancji jakości w zakresie określonym w Umowie na część zobowiązania wykonaną przed odstąpieniem od Umowy.

6) Koszty dodatkowe poniesione na zabezpieczenie robót i terenu budowy oraz wszelkie inne uzasadnione koszty związane z odstąpieniem od Umowy ponosi Wykonawca.

4. Oświadczenie Zamawiającego o odstąpieniu od niniejszej umowy lub o rozwiązaniu umowy będzie miało formę pisemną lub elektroniczną i będzie zawierało uzasadnienie. Oświadczenie to może zostać doręczone Wykonawcy listem poleconym, osobiście, zaś w przypadku formy elektronicznej – na ostatni znany adres e-mail Wykonawcy przeznaczony do kontaktu z Zamawiającym. Oświadczenie złożone za pośrednictwem poczty e-mail uznaje się za złożone z chwilą jego przesłania na ww. adres poczty elektronicznej.

5. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy w terminie **14 dni** od dnia pozyskania wiedzy o powstaniu okoliczności uzasadniającej odstąpienie, w przypadku, gdy zwłoka Zamawiającego w przekazaniu Dokumentacji projektowej lub Terenu budowy przekracza **21 dni**. Oświadczenie Wykonawcy o odstąpieniu od niniejszej umowy będzie miało formę pisemną lub elektroniczną i będzie zawierało uzasadnienie. Oświadczenie to może zostać doręczone Zamawiającemu listem poleconym, osobiście, zaś w przypadku formy elektronicznej – na ostatni znany adres e-mail Zamawiającego przeznaczony do kontaktu z Wykonawcą. Oświadczenie złożone za pośrednictwem poczty e-mail uznaje się za złożone z chwilą jego przesłania na ww. adres poczty elektronicznej.

§17. KARY UMOWNE

1. Z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Zamawiający naliczy Wykonawcy kary umowne.

2. Kary te będą naliczane w następujących wypadkach i wysokościach:

a) za zwłokę Wykonawcy w zakresie terminu zakończenia robót - w wysokości **0,5%** ogólnej wartości umowy brutto przewidzianej w § 7 ust. 4 Umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, jaki upłynie pomiędzy umownym terminem zakończenia robót, a faktycznym dniem ich zakończenia,

b) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych w okresie rękojmi lub gwarancji za wady w wysokości **0,2 %** ogólnej wartości umowy brutto przewidzianej w § 7 ust. 4 Umowy, za każdy dzień zwłoki liczony od dnia wyznaczonego na usunięcie wad;

c) z tytułu odstąpienia od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości **15 %** ogólnej wartości umowy brutto przewidzianej w § 7 ust. 4 Umowy. Zamawiający zachowuje w tym przypadku prawo do roszczeń z tytułu rękojmi i gwarancji do prac dotychczas wykonanych,

d) za brak zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcom lub dalszym Podwykonawcom w wysokości **5%** ogólnej wartości umowy brutto przewidzianej w § 7 ust. 4 Umowy;

e) za nieterminową zapłatę wynagrodzenia należnego Podwykonawcom lub dalszym Podwykonawcom w wysokości **2,5 %** ogólnej wartości umowy brutto przewidzianej w § 7 ust. 1 Umowy;

f) za nieprzedłożenie do zaakceptowania projektu Umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane lub projektu jej zmiany, w wysokości **2 %** ogólnej wartości umowy brutto przewidzianej w § 7 ust. 4 Umowy;

g) za nieprzedłożenie poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii Umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany w wysokości **2 %** ogólnej wartości umowy brutto przewidzianej w § 7 ust. 4 Umowy;

h) za brak dokonania wymaganej przez Zamawiającego zmiany Umowy o podwykonawstwo w zakresie roboty budowlanej lub dostaw w zakresie terminu zapłaty we wskazanym przez Zamawiającego terminie, w wysokości **2%** ogólnej wartości umowy brutto przewidzianej w § 7 ust. 4 Umowy.

3. Wykonawca ma prawo naliczyć Zamawiającemu karę umowną w wysokości 15% wartości umowy brutto przewidzianej w § 7 ust. 4 Umowy, w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, niniejszego zapisu nie stosuje się w przypadku przewidzianym §16 ust. 1 a.

4. Jeżeli którakolwiek sytuacja wymieniona w ust. 2 niniejszego paragrafu spowoduje dodatkowo powstanie szkody, a kara umowna nie pokryje jej poniesienia, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych określonych przepisami Kodeksu cywilnego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

5. Naliczenie kary umownej z jednego tytułu nie wyklucza jej naliczenia z innych tytułów; kary umowne mogą być dochodzone łącznie, przy czym łączna maksymalna wysokość kar umownych, których może dochodzić Zamawiający nie może przekraczać kwoty w wysokości 40 % ogólnej wartości wynagrodzenia brutto należnego Wykonawcy.

6. Zamawiający ma prawo potrącić kwotę z tytułu naliczonych kar umownych wynikającą z wystawionej przez siebie i doręczonej Wykonawcy noty księgowej z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, a Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie.

7. Zapłata kary przez Wykonawcę lub potrącenie przez Zamawiającego kwoty kary z płatności należnej Wykonawcy - na co Wykonawca wyraża zgodę - nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku ukończenia robót lub jakichkolwiek innych obowiązków i zobowiązań wynikających z Umowy.

8. Wykonawca ma obowiązek znać i stosować w czasie prowadzenia robót wszelkie przepisy dotyczące ochrony środowiska naturalnego oraz bezpieczeństwa i higieny pracy. W przypadku niestosowania i przekroczenia w trakcie robót norm, określonych w odrębnych przepisach, dotyczących ochrony środowiska oraz bezpieczeństwa i higieny pracy, wszelkie opłaty i kary ponosi wyłącznie Wykonawca.

§18.

ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. W celu zapewnienia właściwej jakości usługi, ustanawia się zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% całkowitej ceny ofertowej, tj.zł.

2. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca na rachunek Zamawiającego.

3. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na oprocentowanym rachunku bankowym.

4. Zwrot wpłaconego zabezpieczenia nastąpi wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy – 70% w ciągu 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonanie.

5. Na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady przedmiotu zamówienia oraz udzielonej gwarancji będzie pozostawiona kwota w wysokości 30 % wysokości zabezpieczenia. Kwota ta zwrócona będzie nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady lub gwarancji.

§19.

KLAUZULA INFORMACYJNA

1. Administrator danych

Pani/Pana dane osobowe gromadzić będzie Łódzki Zakład Usług Komunalnych w Łodzi (ŁZUK), który jest Administratorem danych osobowych, z siedzibą: 94-102 Łódź, ul. Nowe Sady 19, email: zaklad@lzuk.lodz.pl, tel.: +48 (42) 272 34 50, reprezentowany przez Dyrektora Łódzkiego Zakładu Usług Komunalnych w Łodzi, zwany dalej „Administratorem”.

2. Administrator wyznaczył Inspektora ochrony danych, którym jest Justyna Kwiatkowska-Lendzion, z Inspektorem można się skontaktować w następujący sposób:

a) za pośrednictwem poczty elektronicznej: e-mail: iod@lzuk.lodz.pl lub zaklad@lzuk.lodz.pl

b) listownie na adres siedziby Administratora wskazany powyżej.

Z Inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.

3. Cele i podstawy przetwarzania danych

Pani/Pana dane osobowe mogą być przetwarzane:

a) w związku z udziałem w postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonych przez ŁZUK – w celu przygotowania, przeprowadzenia i udokumentowania postępowania, wyboru oferty oraz realizacji umowy;

– podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. c RODO (obowiązek prawny wynikający z ustawy Prawo zamówień publicznych i przepisów ustawy o finansach publicznych) oraz art. 6 ust. 1 lit. e RODO (wykonywanie zadań w interesie publicznym).

b) w związku z zapytaniami ofertowymi prowadzonymi na podstawie Kodeksu cywilnego i regulaminów wewnętrznych – w celu przygotowania i zawarcia umowy (analiza ofert, korespondencja, negocjacje);

– podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. b RODO (działania zmierzające do zawarcia umowy) oraz art. 6 ust. 1 lit. f RODO (uzasadniony interes Administratora polegający na prowadzeniu działalności i wyborze oferty).

c) w celu wykonania zawartych umów (realizacja świadczeń, rozliczenia finansowe, dochodzenie roszczeń);

– podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO (wykonanie umowy oraz obowiązki finansowo-księgowe wynikające z przepisów o finansach publicznych, rachunkowości i podatkach).

d) w celach archiwalnych, kontrolnych i sprawozdawczych – na podstawie przepisów o narodowym zasobie archiwalnym, finansach publicznych oraz przepisów dotyczących kontroli (np. NIK, RIO);

– podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. c i e RODO.

e) w zakresie ujawniania umów w Centralnym Rejestrze Umów (CRU) – w celu wykonania obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze na podstawie art. 34a–34b ustawy o finansach publicznych (obowiązującego od dnia 1.07.2026 r.);

– podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. c RODO (obowiązek prawny) oraz, w niektórych przypadkach, art. 6 ust. 1 lit. e RODO (zadanie realizowane w interesie publicznym – jawność gospodarowania środkami publicznymi).

4. Kategorie danych

Przetwarzane mogą być w szczególności:

– dane identyfikacyjne (imię, nazwisko, stanowisko) osób reprezentujących wykonawcę lub wskazanych do kontaktu;

– dane kontaktowe (telefon, e-mail);

– dane dotyczące kwalifikacji, uprawnień, doświadczenia – jeśli wymagane w danym postępowaniu;

– dane zawarte w dokumentach ofertowych, umowach i załącznikach.

5. Odbiorcy danych

Odbiorcami Pani/Pana danych mogą być:

– upoważnieni pracownicy Administratora;

– organy kontrolne i nadzorcze (np. NIK, RIO) oraz inne organy administracji publicznej – w zakresie wynikającym z przepisów prawa;

– podmioty przetwarzające dane na zlecenie Administratora (np. dostawcy systemów informatycznych, operatorzy pocztowi, banki) – na podstawie umów powierzenia przetwarzania danych;

– Minister Finansów – jako podmiot prowadzący CRU, w zakresie wymaganym przepisami art. 34a i n. ustawy o finansach publicznych i przepisami wykonawczymi.

6. Okres przechowywania danych

Dane osobowe przetwarzane w związku z postępowaniami o udzielenie zamówienia publicznego i realizacją umów będą przechowywane przez okres wymagany przepisami prawa (w szczególności ustawą o finansach publicznych, ustawą o rachunkowości, ustawą o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach), a także na potrzeby ewentualnych postępowań kontrolnych lub sądowych – co do zasady przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania lub przez cały czas trwania umowy o zamówienie publiczne i przez okres przedawnienia roszczeń z niej wynikających- w zależności od rodzaju umowy - 3 lub 6 lat od daty wymagalności. W związku z rozliczeniami podatkowymi okres ten wynosi 5 lat od końca roku, w którym umowa została wykonana.

Dane ujawnione w CRU będą przechowywane przez okres 5 lat od końca roku, w którym umowa przestała obowiązywać

7. Obowiązek podania danych

Podanie danych jest:

– wymogiem ustawowym i/lub umownym – w zakresie przewidzianym przepisami o zamówieniach publicznych, finansach publicznych oraz regulacjami dotyczącymi CRU; ich niepodanie może uniemożliwić udział w postępowaniu lub zawarcie i realizację umowy;

– w pozostałym zakresie dobrowolne, ale może być konieczne do prawidłowej oceny oferty oraz wynikającymi z zawartej umowy i jej realizacją.

8. Prawa osoby, której dane dotyczą

1) W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują Pani/Panu uprawnienia:

- dostępu do treści danych (zgodnie z art. 15 RODO);
- sprostowania danych (zgodnie z art. 16 RODO);
- usunięcia danych (zgodnie z art. 17 RODO);
- ograniczenia przetwarzania danych (zgodnie z art. 18 RODO);

2) W przypadku danych osobowych przetwarzanych na podstawie art. 6 ust 1 lit. c, art. 6 ust 1 lit. e, art. 9 ust 2 lit. h, art. 9 ust 2 lit. i RODO oraz art. 9 ust 3 RODO w większości przypadków nie jest możliwa realizacja prawa do usunięcia danych czy prawa do ograniczenia przetwarzania, chyba że dane przetwarzane są bez prawnie uzasadnionych podstaw przetwarzania.

Kiedy podstawę przetwarzania Pani/Pana danych osobowych stanowią art. 6 ust 1 lit. a, art. 9 ust 2 lit. a czy art. 6 ust 1 lit b RODO lub przetwarzanie odbywa się w sposób zautomatyzowany bez uszczerbku dla art. 17 RODO przysługuje Pani/Panu prawo do przenoszenia danych (zgodnie z art. 20 RODO);

3) Dla art. 6 ust 1 lit. e czy art. 6 ust 1 lit. f RODO w tym profilowaniu ma Pani/Pan prawo do wniesienia sprzeciwu (zgodnie z art. 21 RODO) z przyczyn związanych z sytuacją szczególną.

4) Realizacja niektórych praw może być ograniczona przepisami szczególnymi, w szczególności dotyczącymi archiwizacji i jawności gospodarowania środkami publicznymi, w tym ujawniania umów w CRU.

9. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji

Dane osobowe nie są wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania.

§20.

SPOSÓB INTERPRETACJI UMOWY

1. Postanowienia Umowy są interpretowane na podstawie przepisów prawa polskiego.
2. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy prawa polskiego, w szczególności:
 - ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie,
 - ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane
 - ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny
3. Integralną częścią umowy jest dokumentacja projektowa, techniczna i rysunkowa, oferta, kosztorys ofertowy.

§21.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Ewentualne spory między stronami rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach spornych obowiązuje jurysdykcja sądów polskich.
3. Cesja praw wynikających z umowy dokonywana przez Wykonawcę, wymaga zgody Zamawiającego, udzielanej na piśmie pod rygorem nieważności.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron. W przypadku zawarcia Umowy w formie elektronicznej, poprzez opatrzenie jej kwalifikowanymi podpisami elektronicznymi przez osoby uprawnione do reprezentowania Stron, Umowa zostaje sporządzona w jednym egzemplarzu elektronicznym, udostępnionym każdej ze Stron.

Zamawiający:

Wykonawca: