

**Specyfikacja Warunków Zamówienia
(dalej: „SWZ”)**

Nr postępowania: ZP.18.TP.2026

Tryb postępowania: podstawowy bez możliwości prowadzenia negocjacji

Podstawa prawna – art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2026 r. poz. 793 ze zm.).

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

„Wykonanie prac remontowych w budynkach Uzdrowiska Rabka S.A. – Budynek: Willa Świt, Sanatorium Wierchy, Agregatorownia Olszówka i Jagiellonka, Rabczański Zdrój, Zakład Przyrodoleczniczy z podziałem na siedem części”

Zamówienie realizowane ze środków własnych

Data: 10.08.2026r.

SWZ Zatwierdzam:

**Prezes Zarządu
Anna Żrubek**

1. OZNACZENIE ZAMAWIAJĄCEGO

"Uzdrowisko Rabka" S.A.

34-700 Rabka-Zdrój ,

ul Orkana 49

tel. 18 26 76 020,

fax. 18 26 76 010.

stron internetowa Zamawiającego: www.uzdrowisko-rabka.pl,

e-mail: sekretariat@uzdrowisko-rabka.pl

NIP PL 7350008661,

Regon 491971074 ,

KRS – 0000068470

strona internetowa prowadzonego postępowania <https://ezamowienia.gov.pl/pl/>

link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia:

oraz adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści niniejszej specyfikacji warunków zamówienia („SWZ”) oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia:

<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-5eb2c6c3-764b-4ddb-b0db-b838f530b443>

identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia:

[ocds-148610-5eb2c6c3-764b-4ddb-b0db-b838f530b443](https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-5eb2c6c3-764b-4ddb-b0db-b838f530b443)

zaprasza do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji zgodnie z wymaganiami określonymi w SWZ.

Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowanie/konkursy”).

Dni i godziny pracy prowadzącego postępowanie:

od poniedziałku do piątku, w godz.: 7:30 – 14:30

2. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2026 r. poz. 793 ze zm.), zwanej dalej „PZP”, oraz aktów wykonawczych wydanych na podstawie PZP.
2. Postępowanie jest prowadzone zgodnie z zasadami przewidzianymi dla zamówień klasycznych o wartości nieprzekraczającej progów unijnych.
3. Zamawiający najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw do wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.
4. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
5. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia postępowania z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

6. Zamawiający dopuszcza składanie ofert na całość zamówienia, jak i ofert częściowych na część: nr 1 i/lub część nr 2 i/lub część nr 3 i/lub część nr 4 i/lub część nr 5 i/lub część nr 6 i/lub część nr 7.
7. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
8. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 PZP, tj. mających status zakładu pracy chronionej, spółdzielnie socjalne oraz innych wykonawców, których głównym celem lub głównym celem działalności ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, jest społeczna i zawodowa integracja osób społecznie marginalizowanych.
9. Zamawiający nie przewiduje wprowadzenia wymagań, o których mowa w art. 96 ust.2 pkt 2 PZP.
10. Przedmiotowe zamówienie finansowane będzie ze środków własnych.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia są roboty budowlane polegające na: Wykonanie prac remontowych w budynkach Uzdrowiska Rabka S.A. – Budynek: Willa Świt, Sanatorium Wierchy, Agregatorownia Olszówka i Jagiellonka, Rabczański Zdrój, Zakład Przyrodolecznicy z podziałem na siedem części:
 - a) **Część 1 – Willa Świt: malowanie dachu, wymiana orywnowania, naprawa gzymsu**
 - b) **Część 2 – Wierchy: malowanie dachu, wymiana orywnowania, remont cokołu elewacji**
 - c) **Część 3 – Remont agregatorowni Olszówka i Jagiellonka**
 - i. Elewacja
 - ii. Dach i orywnowanie
 - d) **Część 4 – Rabczański Zdrój: remont wybranych elementów elewacji**
 - i. Rabczański Zdrój - elewacja balkonów - zachód (od ul. Roztoki)
 - ii. Rabczański Zdrój - elewacja – zachód
 - iii. Rabczański Zdrój - elewacja - wschód (od ul. Pocztowej)
 - iv. Rabczański Zdrój - schody - wschód (od ul. Pocztowej)
 - e) **Część 5 – Willa Świt: remont balkonów**
 - f) **Część 6 – Wierchy: Remont schodów zewnętrznych**
 - g) **Część 7 – ZPL: Remont schodów zewnętrznych do Kawiarni Koncertowa**
2. Lokalizacja inwestycji :

- a) Willa Świt - 34-700 Rabka-Zdrój, ul. Brzozowa 1;
- b) Sanatorium Wierchy - 34-700 Rabka-Zdrój, ul. Słowackiego 8;
- c) Agregatorownia Olszówka - 34-700 Rabka-Zdrój, ul. Słowackiego 8;
- d) Agregatorownia Jagiellonka - 34-700 Rabka-Zdrój, ul. Brzozowa 6;
- e) Rabczański Zdrój - 34-700 Rabka-Zdrój, ul. Roztoki 7;
- f) Budynek Zakładu Przyrodoleczniczego - 34-700 Rabka-Zdrój, ul. Orkana 49;

3. Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia określony został w niniejszym dokumencie w szczególności w przedmiarze robót. Z uwagi na ryczałtowy charakter wynagrodzenia wykonawcy przedmiary mają charakter wyłącznie pomocniczy celem złożenia oferty. Wykonawca zobowiązany będzie wykonać cały opisany zakres robót.
4. Zamawiający wymaga odbycia wizji lokalnej przed złożeniem oferty. Wymóg jest uzasadniony koniecznością dokonania pomiarów balustrad, orynnowania i pokrycia dachów wykonywanych na wymiar oraz rozpoznania warunków dostępu, zabezpieczenia i prowadzenia robót w czynnym budynku. Termin wizji lokalnej należy uzgodnić telefonicznie z osobą wskazaną w rozdziale 10 SWZ. Zamawiający prowadzi listę obecności, na której przedstawiciel podaje imię i nazwisko oraz pełną nazwę reprezentowanego Wykonawcy. Złożenie oferty bez odbycia wymaganej wizji lokalnej skutkuje jej odrzuceniem na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 18 PZP.
5. Zamawiający **wymaga złożenia wraz z ofertą zaświadczenia** Wykonawcy starającego się o udzielenie zamówienia publicznego o odbyciu obowiązkowej wizji lokalnej.
6. Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg kodów Wspólnego Słownika Zamówień CPV:

Grupy robót:

- 45200000-9 Roboty budowlane w zakresie wznoszenia kompletnych obiektów budowlanych lub ich części oraz roboty w zakresie inżynierii lądowej i wodnej*
- 45400000-1 Roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych*

Klasy robót:

- 45110000-1 Roboty w zakresie burzenia i rozbiórki obiektów budowlanych;*
- 45210000-2 Roboty budowlane w zakresie budynków*

Kategorie robót:

- 45111100-9 Roboty rozbiórkowe*
- 45442000-7 Nakładanie powierzchni kryjących*
- 45442100-8 Roboty malarskie*

7. Informacje dodatkowe. W ramach przedsięwzięcia wykonania prac remontowych w budynkach Uzdrowiska Rabka S.A. – Budynek: Willa Świt, Sanatorium Wierchy, Agregatorownia Olszówka i Jagiellonka, Rabczański Zdrój, Zakład Przyrodoleczniczy z podziałem na siedem części będą prowadzone roboty związane z:

1. Część 1 – Willa Świt: malowanie dachu, wymiana orywnowania, naprawa gzymsu

- 1.1. Zabezpieczenie miejsca prowadzonych prac z możliwością funkcjonowania budynku;
- 1.2. Dostarczenie na własny koszt rusztowań (lub podnośnika) w ilości niezbędnej do realizacji zadania
- 1.3. Wykonanie mycia pod ciśnieniem pokrycia dachowego oraz obróbek
- 1.4. Wykonanie napraw istniejącego pokrycia dachowego oraz obróbek - przyjęto do 20% powierzchni dachu
- 1.5. Wykonanie odłuszczenia pokrycia dachu
- 1.6. Wykonanie malowania pokrycia dachu oraz obróbek farbą podkładową
- 1.7. Wykonanie malowania pokrycia dachu oraz obróbek farbą wierzchniego krycia 2x - RAL 7016
- 1.8. Naprawa gzymsu, usunięcie ubytków wraz z malowaniem
- 1.9. Demontaż istniejącego orywnowania i rur spustowych
- 1.10. Wykonanie pasa podrywnowego i jego okucia z blachy - RAL 7016
- 1.11. Montaż haków rynien i rur spustowych
- 1.12. Montaż rynien stalowych fi 125 - RAL 7016
- 1.13. Montaż rur spustowych stalowych fi 125 - RAL 7016
- 1.14. Montaż rynien stalowych fi 100 - RAL 7016
- 1.15. Montaż rur spustowych stalowych fi 80 - RAL 7016
- 1.16. Naprawa i obicie podbitki
- 1.17. Usunięcie i utylizacja wszystkich odpadów budowlanych wytworzonych podczas realizacji prac

2. Część 2 – Wierchy: malowanie dachu, wymiana orywnowania, remont cokołu elewacji

- 2.1. Zabezpieczenie miejsca prowadzonych prac z możliwością funkcjonowania budynku;
- 2.2. Dostarczenie na własny koszt rusztowań (lub podnośnika) w ilości niezbędnej do realizacji zadania
- 2.3. Demontaż i ponowny montaż instalacji odgromowej wraz z wykonaniem pomiarów ochronnych
- 2.4. Wykonanie mycia pod ciśnieniem pokrycia dachowego oraz obróbek
- 2.5. Wykonanie napraw istniejącego pokrycia dachowego oraz obróbek - przyjęto do 20% powierzchni dachu
- 2.6. Wykonanie odłuszczenia pokrycia dachu
- 2.7. Wykonanie malowania pokrycia dachu oraz obróbek farbą podkładową
- 2.8. Wykonanie malowania pokrycia dachu oraz obróbek farbą wierzchniego krycia 2x - RAL 7016
- 2.9. Wykonanie montażu śniegołapów
- 2.10. Demontaż istniejącego orywnowania i rur spustowych
- 2.11. Wykonanie pasa podrywnowego i jego okucia z blachy - RAL 7016
- 2.12. Montaż haków rynien i rur spustowych
- 2.13. Montaż rynien stalowych fi 150 - RAL 7016
- 2.14. Montaż rynien stalowych fi 125 - RAL 7016
- 2.15. Montaż rur spustowych stalowych fi 100 - RAL 7016
- 2.16. Montaż rur spustowych stalowych fi 90 - RAL 7016
- 2.17. Usunięcie i wyrównanie powierzchni cokołu

- 2.18. Wykonanie wyprawy elewacji z tynku elewacyjnego gr 1.5mm w kolorze białym
- 2.19. Wykonanie wyprawy cokołu elewacji z tynku żywicznego
- 2.20. Naprawa i obicie podbitki
- 2.21. Malowanie rysy
- 2.22. Wymiana parapetów
- 2.23. Poprawa opaski z płytek wokół budynku
- 2.24. Usunięcie i utylizacja wszystkich odpadów budowlanych wytworzonych podczas realizacji prac

3. Część 3 – Remont agregatorowni Olszówka i Jagiellonka

3.1. Agregatorownia Olszówka:

- 3.1.1. Zabezpieczenie miejsca prowadzonych prac z możliwością funkcjonowania budynku
- 3.1.2. Dostarczenie na własny koszt zsypów, rusztowań (lub podnośnika) w ilości niezbędnej do realizacji zadania
- 3.1.3. Wykop wokół ścian budynku o szerokości 40cm i głębokości 50cm
- 3.1.4. Izolacja przeciwwodna fundamentów z naprawą elementów konstrukcyjnych
- 3.1.5. Izolacja termiczna fundamentu i cokołu płytami XPS300 5cm
- 3.1.6. Montaż folii kubełkowej na izolacji XPS
- 3.1.7. Wykonanie odwodnienia fundamentów
- 3.1.8. Uzupełnienie wyokpu żwirem płukanym w oplocie z geowłókniny
- 3.1.9. Naprawa elewacji budynku - przyjęto 25% powierzchni
- 3.1.10. Wykonanie izolacji termicznej EPS 70 oraz wyprawa elewacji ETICS w kolorze białym
- 3.1.11. Wykonanie izolacji termicznej EPS 70 oraz wyprawa cokołu z tynku marmolitowego
- 3.1.12. Malowanie elementów drzwi i okien - RAL 7016
- 3.1.13. Wymiana parapetów - RAL 7016
- 3.1.14. Wykonanie izolacji istniejących kominów
- 3.1.15. Wykonanie obróbki murów attykowych
- 3.1.16. Wykonanie podkonstrukcji pod montaż blachy dachowej trapezowej
- 3.1.17. Wykonanie pokrycia blachy dachowej trapezowej - RAL 7016
- 3.1.18. Wykonanie pasa podrynnowego wraz z obróbką blacharską w kolorze RAL 7016
- 3.1.19. Montaż haków rynien i rur spustowych
- 3.1.20. Montaż rynien stalowych fi 125 - RAL 7016
- 3.1.21. Montaż rur spustowych stalowych fi 90 - RAL 7016
- 3.1.22. Usunięcie i utylizacja wszystkich odpadów budowlanych wytworzonych podczas realizacji prac

3.2. Agregatorownia Jagiellonka:

- 3.2.1. Zabezpieczenie miejsca prowadzonych prac z możliwością funkcjonowania budynku
- 3.2.2. Dostarczenie na własny koszt zsypów, rusztowań (lub podnośnika) w ilości niezbędnej do realizacji zadania
- 3.2.3. Wykop wokół ścian budynku o szerokości 40cm i głębokości 50cm

- 3.2.4. Izolacja przeciwwodna fundamentów z naprawą elementów konstrukcyjnych
- 3.2.5. Izolacja termiczna fundamentu i cokołu płytami XPS300 5cm
- 3.2.6. Montaż folii kubełkowej na izolacji XPS
- 3.2.7. Wykonanie odwodnienia fundamentów
- 3.2.8. Uzupełnienie wyokpu żwirem płukany w oplocie z geowłókniny
- 3.2.9. Naprawa elewacji budynku - przyjęto 25% powierzchni
- 3.2.10. Wykonanie izolacji termicznej EPS 70 oraz wyprawa elewacji ETICS w kolorze białym
- 3.2.11. Wykonanie izolacji termicznej EPS 70 oraz wyprawa cokołu z tynku marmolitowego
- 3.2.12. Malowanie elementów drzwi i okien - RAL 7016
- 3.2.13. Wykonanie izolacji istniejących kominów
- 3.2.14. Wykonanie obróbki murów attykowych
- 3.2.15. Wykonanie podkonstrukcji pod montaż blachy dachowej trapezowej
- 3.2.16. Wykonanie pokrycia blachy dachowej trapezowej - RAL 7016
- 3.2.17. Wykonanie pasa podrynnowego wraz z obróbką blacharską w kolorze RAL 7016
- 3.2.18. Montaż haków rynien i rur spustowych
- 3.2.19. Montaż rynien stalowych fi 80 - RAL 7016
- 3.2.20. Montaż rur spustowych stalowych fi 80 - RAL 7016
- 3.2.21. Usunięcie i utylizacja wszystkich odpadów budowlanych wytworzonych podczas realizacji prac

4. Część 4 – Rabczański Zdrój: remont wybranych elementów elewacji

- 4.1. Rabczański Zdrój - elewacja balkonów - zachód (od ul. Roztoki)
 - 4.1.1. Zabezpieczenie miejsca prowadzonych prac
 - 4.1.2. Dostarczenie na własny koszt zsypów, rusztowań (lub podnośnika) w ilości niezbędnej do realizacji zadania
 - 4.1.3. Usunięcie uszkodzonego tynku i wyrównanie podsufitki balkonów
 - 4.1.4. Wykonanie wyprawy tynkarckiej ETICS o grubości 1.5 mm w kolorze skalonym do istniejącego - podsufitka balkonów
 - 4.1.5. Usunięcie uszkodzonego tynku i wyrównanie czoła loggi
 - 4.1.6. Wykonanie wyprawy tynkarckiej ETICS o grubości 1.5 mm w kolorze skalonym do istniejącego - czoło loggi
 - 4.1.7. Wykonanie malowania podsufitki balkonów
 - 4.1.8. Usunięcie i utylizacja wszystkich odpadów budowlanych wytworzonych podczas realizacji prac
- 4.2. Rabczański Zdrój - elewacja – zachód
 - 4.2.1. Zabezpieczenie miejsca prowadzonych prac z możliwością funkcjonowania budynku
 - 4.2.2. Dostarczenie na własny koszt zsypów, rusztowań (lub podnośnika) w ilości niezbędnej do realizacji zadania
 - 4.2.3. Demontaż i ponowny montaż okładziny kamiennej
 - 4.2.4. Demontaż istniejących elementów elewacji (górna część elewacji dominanty)

- 4.2.5. Usunięcie uszkodzonego tynku
 - 4.2.6. Wykonanie wyprawy tynkarckiej ETICS o grubości 1.5 mm w kolorze scalonym do istniejącego
 - 4.2.7. Montaż parapetów z blacy stalowej malowanej
 - 4.2.8. Usunięcie i utylizacja wszystkich odpadów budowlanych wytworzonych podczas realizacji prac
- 4.3. Rabczański Zdrój - elewacja - wschód (od ul. Pocztovej)
- 4.3.1. Zabezpieczenie miejsca prowadzonych prac z możliwością funkcjonowania budynku
 - 4.3.2. Dostarczenie na własny koszt zsypów, rusztowań (lub podnośnika) w ilości niezbędnej do realizacji zadania
 - 4.3.3. Usunięcie uszkodzonego tynku - belka
 - 4.3.4. Wykonanie wyprawy tynkarckiej ETICS o grubości 1.5 mm w kolorze scalonym do istniejącego - belka
 - 4.3.5. Usunięcie uszkodzonego tynku - ściana
 - 4.3.6. Wykonanie wyprawy tynkarckiej ETICS o grubości 1.5 mm w kolorze scalonym do istniejącego - ściana
 - 4.3.7. Usunięcie uszkodzonego tynku - podsufitka
 - 4.3.8. Wykonanie wyprawy tynkarckiej ETICS o grubości 1.5 mm w kolorze scalonym do istniejącego - podsufitka
 - 4.3.9. Usunięcie i utylizacja wszystkich odpadów budowlanych wytworzonych podczas realizacji prac
- 4.4. Rabczański Zdrój - schody - wschód (od ul. Pocztovej)
- 4.4.1. Zabezpieczenie miejsca prowadzonych prac z możliwością funkcjonowania budynku
 - 4.4.2. Dostarczenie na własny koszt zsypów, rusztowań (lub podnośnika) w ilości niezbędnej do realizacji zadania
 - 4.4.3. Usunięcie uszkodzonego tynku - wejście
 - 4.4.4. Wykonanie wyprawy tynkarckiej ETICS o grubości 1.5 mm w kolorze scalonym do istniejącego - wejście
 - 4.4.5. Usunięcie uszkodzonego tynku - podstopnica
 - 4.4.6. Wykonanie wyprawy tynkarckiej ETICS o grubości 1.5 mm w kolorze scalonym do istniejącego - podstopnica
 - 4.4.7. Wykop wokół ścian budynku o szerokości 40cm i głębokości 50cm
 - 4.4.8. Izolacja przeciwwodna fundamentów z naprawą elementów konstrukcyjnych
 - 4.4.9. Montaż folii kubełkowej
 - 4.4.10. Wykonanie odwodnienia fundamentów
 - 4.4.11. Uzupełnienie wyokpu żwirem płukany w oplocie z geowłókniny
 - 4.4.12. Usunięcie i utylizacja wszystkich odpadów budowlanych wytworzonych podczas realizacji prac

5. Część 5 – Willa Świt: remont balkonów

- 5.1. Zabezpieczenie miejsca prowadzonych prac z możliwością funkcjonowania budynku

- 5.2. Dostarczenie na własny koszt zsypów, rusztowań (lub podnośnika) w ilości niezbędnej do realizacji zadania
- 5.3. Demontaż istniejącego pokrycia balkonów
- 5.4. Wyrównanie i naprawa powierzchni balkonów
- 5.5. Montaż izolacji przeciwwodnej z membrany PVC 1.5mm na przekładce z geowłókniny
- 5.6. Wykonanie obróbek blacharskich czoł balkonów z montażem na płycie osb
- 5.7. Wykonanie posadzek balkonów z płytek ceramicznych gr minimum 16 mm na podkładkach dystansowych
- 5.8. Uzupełnienie tynków, gruntowanie i wyprawa ETICS o grubości 1.5 mm w kolorze białym na podsufitce balkonów
- 5.9. Wymiana balustrad na nowe montowane od czoła balkonu z zachowaniem wymogów zgodnie z WT jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie
- 5.10. Uszczelnienie styku balustrad z płytą balkonu
- 5.11. Usunięcie uszkodzonego tynku - spody balkonów
- 5.12. Wykonanie wyprawy tynkarskiej ETICS o grubości 1.5 mm w kolorze skalonym do istniejącego - spody balkonów
- 5.13. Usunięcie i utylizacja wszystkich odpadów budowlanych wytworzonych podczas realizacji prac

6. Część 6 – Wierchy: Remont schodów zewnętrznych

- 6.1. Zabezpieczenie miejsca prowadzonych prac z możliwością funkcjonowania budynku
- 6.2. Dostarczenie na własny koszt zsypów, rusztowań (lub podnośnika) w ilości niezbędnej do realizacji zadania
- 6.3. Naprawa powierzchni betonu po usunięciu warstw wykończenia
- 6.4. Szlifowanie powierzchni betonowych
- 6.5. Gruntowanie powierzchni poziomych betonowych żywicą epoksydową np. typu Harz EP 143 - pierwsza warstwa
- 6.6. Gruntowanie powierzchni poziomych betonowych żywicą epoksydową np. typu Harz EP 143 - druga warstwa wraz z obsypką piaskiem kwarcowym
- 6.7. Stalowa obróbka krawędziowa na podbudowie z wodoodpornej płyty OSB
- 6.8. Powłoki z polimocznikówtypu np. Sika M811 wraz z uszczelnieniem styku drzwi ewakuacyjnych
- 6.9. Wykonanie wcinke w elewacji (max 0,2m) wraz z obróbką blacharską
- 6.10. Cokół z polimoczników typu np. Sika M81
- 6.11. Wymiana balustrad na nowe montowane od czoła balkonu z zachowaniem wymogów zgodnie z WT jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie
- 6.12. Usunięcie uszkodzonych warstw elewacji oraz wykonanie na nowo wyprawy tynkarskiej (w części tynkiem żywicznym, w części tynkiem silikonowym)
- 6.13. Przecieranie istniejących tynków zewnętrznych cem kat III na ścianach i spodzie tarasu oraz uzupełnienia uszkodzonych tynków
- 6.14. Malowanie 2x
- 6.15. Uporządkowanie terenu po zakończonych pracach wraz z utylizacją odpadów

7. Część 7 – ZPL: Remont schodów zewnętrznych do Kawiarni Koncertowa

- 7.1. Zabezpieczenie miejsca prowadzonych prac z możliwością funkcjonowania budynku
- 7.2. Dostarczenie na własny koszt zsypów, rusztowań (lub podnośnika) w ilości niezbędnej do realizacji zadania
- 7.3. Wykop wokół elementów konstrukcyjnych schodów o szerokości 40cm i głębokości 50cm
- 7.4. Izolacja przeciwwodna fundamentów z naprawą elementów konstrukcyjnych
- 7.5. Montaż folii kubełkowej
- 7.6. Wykonanie odwodnienia fundamentów
- 7.7. Uzupełnienie wykopu żwirem płukany w oplocie z geowłókniny
- 7.8. Naprawa powierzchni betonu po usunięciu warstw wykończenia - beliki policzkowe boki
- 7.9. Naprawa powierzchni betonu po usunięciu warstw wykończenia - beliki policzkowe spód
- 7.10. Naprawa powierzchni betonu po usunięciu warstw wykończenia - stopnie schodowe
- 7.11. Naprawa powierzchni betonu po usunięciu warstw wykończenia - spoczniki
- 7.12. Wykonanie powłoki z żywicy z piaskiem kwarcowym do osiągnięcia R11 - stopnie schodowe
- 7.13. Wykonanie powłoki z żywicy z piaskiem kwarcowym do osiągnięcia R11 - spoczniki
- 7.14. Obróbka blacharska na podkonstrukcji z OSB na konstrukcji policzków schodowych
- 7.15. Wymiana balustrad na nowe montowane od czoła z zachowaniem wymogów zgodnie z WT jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie
- 7.16. Uporządkowanie terenu po zakończonych pracach wraz z utylizacją odpadów

8. Niezbędnych robotach towarzyszących polegających m.in. na :

- 8.1. Uzupełnieniu przegród budowlanych po demontażu wraz z malowaniem docelowym powierzchni;
- 8.2. Uzupełnieniu przegród budowlanych w miejscu przejścia przez strefy pożarowe wraz z wykonaniem uzupełnienia przejść pożarowych odpowiedniej klasy, opracowaniem dokumentacji i oznakowaniem.

9. Wykonaniu innych, a niewymienionych powyżej, robotach niezbędnych w celu prawidłowej realizacji zadania.

10. Wykonaniu niezbędnych sprawdzeń, badań i prób.

8. Na przedmiot zamówienia składa się m. in. następujący zakres robót:

- 1) Roboty rozbiórkowe, w tym m.in. demontaż elementów przegród zewnętrznych elewacji, dachów, roboty murowe, naprawy tynków, wykończenia ścian i elewacji, wykonanie nowych zabudów, wykończenia/szpachlowanie elewacji, ścian, malowanie ścian. Prace należy wykonać wraz z niezbędnymi badaniami, sprawdzeniami, próbami i robotami towarzyszącymi.

2) Zakres robót obejmuje prace w budynkach:

- 1) Willa Świt - 34-700 Rabka-Zdrój, ul. Brzozowa 1;
 - 2) Sanatorium Wierchy - 34-700 Rabka-Zdrój, ul. Słowackiego 8;
 - 3) Agregatorownia Olszówka - 34-700 Rabka-Zdrój, ul. Słowackiego 8;
 - 4) Agregatorownia Jagiellonka - 34-700 Rabka-Zdrój, ul. Brzozowa 6;
 - 5) Rabczański Zdrój - 34-700 Rabka-Zdrój, ul. Roztoki 7;
 - 6) Budynek Zakładu Przyrodoleczniczego - 34-700 Rabka-Zdrój, ul. Orkana 49;
- 3) Szacunkowe zestawienia robót i materiałów (jedynie do celów poglądowych):

a. Część 1 – Willa Świt: malowanie dachu, wymiana orywnowania, naprawa gzymsu

I.1	Część 1 – Willa Świt: malowanie dachu, wymiana orywnowania, naprawa gzymsu		Powierzchnia/długość	Szerokość	Powierzchnia	Wysokość
1.	Zabezpieczenie miejsca prowadzonych prac z możliwością funkcjonowania budynku;	kpl	1,00	1,00	1,00	1,00
2.	Dostarczenie na własny koszt rusztowań (lub podnośnika) w ilości niezbędnej do realizacji zadania	kpl	1,00	1,00	1,00	1,00
3.	Wykonanie mycia pod ciśnieniem pokrycia dachowego oraz obróbek	m2	550,00	1,00	550,00	1,00
4.	Wykonanie napraw istniejącego pokrycia dachowego oraz obróbek - przyjęto do 20% powierzchni dachu	m2	110,00	1,00	110,00	1,00
5.	Wykonanie odtłuszczenia pokrycia dachu	m2	550,00	1,00	550,00	1,00
6.	Wykonanie malowania pokrycia dachu oraz obróbek farbą podkładową	m2	550,00	1,00	550,00	1,00
7.	Wykonanie malowania pokrycia dachu oraz obróbek farbą wierzchniego krycia 2x - RAL 7016	m2	550,00	1,00	550,00	1,00
8.	Naprawa gzymsu, usunięcie ubytków wraz z malowaniem	mb	58,56	1,00	58,56	1,00
9.	Demontaż istniejącego orywnowania i rur spustowych	kpl	1,00	1,00	1,00	1,00
10.	Wykonanie pasa podrynnowego i jego okucia z blachy - RAL 7016	mb	58,56	1,00	58,56	1,00
11.	Montaż haków rynien i rur spustowych	kpl	1,00	1,00	1,00	1,00
12.	Montaż rynien stalowych fi 125 - RAL 7016	mb	55,25	1,00	55,25	1,00
13.	Montaż rur spustowych stalowych fi 125 - RAL 7016	mb	24,00	1,00	24,00	1,00
14.	Montaż rynien stalowych fi 100 - RAL 7016	mb	25,90	1,00	25,90	1,00
15.	Montaż rur spustowych stalowych fi 80 - RAL 7016	mb	14,60	1,00	14,60	1,00
16.	Naprawa i obicie podbitki	m2	20,04	1,00	20,04	1,00
17.	Usunięcie i utylizacja wszystkich odpadów budowlanych wytworzonych podczas realizacji prac	kpl	1,00	1,00	1,00	1,00

b. Część 2 – Wierchy: malowanie dachu, wymiana orywnowania, remont cokołu elewacji

I.2	Część 2 – Wierchy: malowanie dachu, wymiana orywnowania, remont cokołu elewacji		Powierzchnia/długość	Szerokość	Powierzchnia	Wysokość
1.	Zabezpieczenie miejsca prowadzonych prac z możliwością funkcjonowania budynku;	kpl	1,00	1,00	1,00	1,00
2.	Dostarczenie na własny koszt rusztowań (lub podnośnika) w ilości niezbędnej do realizacji zadania	kpl	1,00	1,00	1,00	1,00
3.	Demontaż i ponowny montaż instalacji odgromowej wraz z wykonaniem pomiarów ochronnych	kpl	1,00	1,00	1,00	1,00
4.	Wykonanie mycia pod ciśnieniem pokrycia dachowego oraz obróbek	m2	444,14	1,00	444,14	1,00
5.	Wykonanie napraw istniejącego pokrycia dachowego oraz obróbek - przyjęto do 20% powierzchni dachu	m2	88,83	1,00	88,83	1,00
6.	Wykonanie odtłuszczenia pokrycia dachu	m2	444,14	1,00	444,14	1,00
7.	Wykonanie malowania pokrycia dachu oraz obróbek farbą podkładową	m2	444,14	1,00	444,14	1,00
8.	Wykonanie malowania pokrycia dachu oraz obróbek farbą wierzchniego krycia 2x - RAL 7016	m2	444,14	1,00	444,14	1,00
9.	Wykonanie montażu śniegołapów	mb	99,50	1,00	99,50	1,00
10.	Demontaż istniejącego orywnowania i rur spustowych	kpl	1,00	1,00	1,00	1,00
11.	Wykonanie pasa podrywnowego i jego okucia z blachy - RAL 7016	mb	102,35	1,00	102,35	1,00
12.	Montaż haków rynien i rur spustowych	kpl	1,00	1,00	1,00	1,00
13.	Montaż rynien stalowych fi 150 - RAL 7016	mb	90,70	1,00	90,70	1,00
14.	Montaż rynien stalowych fi 125 - RAL 7016	mb	13,50	1,00	13,50	1,00
15.	Montaż rur spustowych stalowych fi 100 - RAL 7016	mb	36,00	1,00	36,00	1,00
16.	Montaż rur spustowych stalowych fi 90 - RAL 7016	mb	5,20	1,00	5,20	1,00
17.	Usunięcie i wyrównanie powierzchni cokołu	m2	59,56	2,70	160,81	1,00
18.	Wykonanie wyprawy elewacji z tynku elewacyjnego gr 1.5mm w kolorze białym	m2	59,56	2,30	136,99	1,00
19.	Wykonanie wyprawy cokołu elewacji z tynku żywicznego	m2	59,56	0,40	23,82	1,00
20.	Naprawa i obicie podbitki	m2	81,31	0,90	73,18	1,00
21.	Malowanie rysy	kpl	46,00	1,00	46,00	1,00
22.	Wymiana parapetów	mb	16,00	1,00	16,00	1,00
23.	Poprawa opaski z płytek wokół budynku	mb	81,31	1,00	81,31	1,00
24.	Usunięcie i utylizacja wszystkich odpadów budowlanych wytworzonych podczas realizacji prac	kpl	1,00	1,00	1,00	1,00

c. Część 3 – Remont agregatorowni Olszówka i Jagiellonka

I.3	Część 3 - Remont agregatorowni Olszówka i Jagiellonka		Powierzchnia/długość	Szerokość	Powierzchnia	Wysokość
	Agregatorownia Olszówka					
1.	Zabezpieczenie miejsca prowadzonych prac z możliwością funkcjonowania budynku	kpl	1,00	1,00	1,00	1,00
2.	Dostarczenie na własny koszt zsy-pów, rusztowań (lub podnośnika) w ilości niezbędnej do realizacji zadania	kpl	1,00	1,00	1,00	1,00
3.	Wykop wokół ścian budynku o szerokości 40cm i głębokości 50cm	m3	32,00	0,40	12,80	0,50
4.	Izolacja przeciwwodna fundamentów z naprawą elementów konstrukcyjnych	m2	32,00	0,50	16,00	1,00
5.	Izolacja termiczna fundamentu i cokołu płytami XPS300 5cm	m2	32,00	1,00	32,00	1,00
6.	Montaż folii kubełkowej na izolacji XPS	m2	32,00	1,00	32,00	1,00
7.	Wykonanie odwodnienia fundamentów	mb	35,00	1,00	35,00	1,00
8.	Uzupełnienie wyokpu żwirem płukanym w oplocie z geowłókniny	m3	32,00	0,40	12,80	0,50
9.	Naprawa elewacji budynku - przyjęto 25% powierzchni	m2	31,20	1,00	31,20	1,00
10.	Wykonanie izolacji termicznej EPS 70 oraz wyprawa elewacji ETICS w kolorze białym	m2	112,32	1,00	112,32	1,00
11.	Wykonanie izolacji termicznej EPS 70 oraz wyprawa cokołu z tynku marmolitowego	m2	12,48	1,00	12,48	1,00
12.	Malowanie elementów drzwi i okien - RAL 7016	m2	16,50	1,00	16,50	1,00
13.	Wymiana parapetów - RAL 7016	mb	2,00	1,00	2,00	1,00
14.	Wykonanie izolacji istniejących kominów	kpl	4,00	1,00	4,00	1,00
15.	Wykonanie obróbki murów attykowych	m2	22,90	0,50	11,45	1,00
16.	Wykonanie podkonstrukcji pod montaż blachy dachowej trapezowej	m2	60,59	1,00	60,59	1,00
17.	Wykonanie pokrycia blachy dachowej trapezowej - RAL 7016	m2	60,59	1,00	60,59	1,00
18.	Wykonanie pasa podrynnowego wraz z obróbką blacharską w kolorze RAL 7016	mb	7,30	1,00	7,30	1,00
19.	Montaż haków rynien i rur spustowych	kpl	1,00	1,00	1,00	1,00
20.	Montaż rynien stalowych fi 125 - RAL 7016	mb	7,50	1,00	7,50	1,00
21.	Montaż rur spustowych stalowych fi 90 - RAL 7016	mb	4,00	1,00	4,00	1,00
22.	Usunięcie i utylizacja wszystkich odpadów budowlanych wytworzonych podczas realizacji prac	kpl	1,00	1,00	1,00	1,00
	Agregatornia Jagiellonka					
1.	Zabezpieczenie miejsca prowadzonych prac z możliwością funkcjonowania budynku	kpl	1,00	1,00	1,00	1,00

2.	Dostarczenie na własny koszt zsy- pów, rusztowań (lub podnośnika) w ilości niezbędnej do realizacji zadania	kpl	1,00	1,00	1,00	1,00
3.	Wykop wokół ścian budynku o szerokości 40cm i głębokości 50cm	m3	36,02	0,40	14,41	0,50
4.	Izolacja przeciwwodna fundamen- tów z naprawą elementów kon- strukcyjnych	m2	36,02	0,50	18,01	1,00
5.	Izolacja termiczna fundamentu i cokołu płytami XPS300 5cm	m2	36,02	1,00	36,02	1,00
6.	Montaż folii kubełkowej na izola- cji XPS	m2	36,02	1,00	36,02	1,00
7.	Wykonanie odwodnienia funda- mentów	mb	40,00	1,00	40,00	1,00
8.	Uzupełnienie wyokpu żwirem płukany w oplocie z geowłókniny	m3	36,02	0,40	14,41	0,50
9.	Naprawa elewacji budynku - przy- jęto 25% powierzchni	m2	42,32	1,00	42,32	1,00
10.	Wykonanie izolacji termicznej EPS 70 oraz wyprawa elewacji ETICS w kolorze białym	m2	154,89	1,00	154,89	1,00
11.	Wykonanie izolacji termicznej EPS 70 oraz wyprawa cokołu z tynku marmolitowego	m2	14,41	1,00	14,41	1,00
12.	Malowanie elementów drzwi i okien - RAL 7016	m2	6,25	1,00	6,25	1,00
13.	Wykonanie izolacji istniejących kominów	kpl	1,00	1,00	1,00	1,00
14.	Wykonanie obróbki murów atty- kowych	m2	12,22	0,50	6,11	1,00
15.	Wykonanie podkonstrukcji pod montaż blachy dachowej trapezo- wej	m2	72,71	1,00	72,71	1,00
16.	Wykonanie pokrycia blachy da- chowej trapezowej - RAL 7016	m2	72,71	1,00	72,71	1,00
17.	Wykonanie pasa podrynnowego wraz z obróbką blacharską w ko- lorze RAL 7016	mb	11,90	1,00	11,90	1,00
18.	Montaż haków rynien i rur spu- stowych	kpl	1,00	1,00	1,00	1,00
19.	Montaż rynien stalowych fi 80 - RAL 7016	mb	11,90	1,00	11,90	1,00
20.	Montaż rur spustowych stalowych fi 80 - RAL 7016	mb	4,50	1,00	4,50	1,00
21.	Usunięcie i utylizacja wszystkich odpadów budowlanych wytwor- zonych podczas realizacji prac	kpl	1,00	1,00	1,00	1,00

d. Część 4 - Rabczański Zdrój: remont wybranych elementów elewacji

I.4.	Część 4 - Rabczański Zdrój: re- mont wybranych elementów elewacji		Powierzchnia/długość	Szerokość	Powierzchnia	Wysokość
I.4.1	Rabczański Zdrój - elewacja balkonów - zachód (od ul. Roztoki)					
1.	Zabezpieczenie miejsca prowa- dzonych prac	kpl	1,00	1,00	1,00	1,00
2.	Dostarczenie na własny koszt zsy-pów, rusztowań (lub podno-	kpl	1,00	1,00	1,00	1,00

	śnika) w ilości niezbędnej do realizacji zadania					
3.	Usunięcie uszkodzonego tynku i wyrównanie podsufitki balkonów	m2	56,30	1,00	56,30	1,00
4.	Wykonanie wyprawy tynkarskiej ETICS o grubości 1.5 mm w kolorze scalonym do istniejącego - podsufitka balkonów	m2	56,30	1,00	56,30	1,00
5.	Usunięcie uszkodzonego tynku i wyrównanie czoła loggi	m2	71,40	1,00	71,40	1,00
6.	Wykonanie wyprawy tynkarskiej ETICS o grubości 1.5 mm w kolorze scalonym do istniejącego - czoło loggi	m2	71,40	1,00	71,40	1,00
7.	Wykonanie malowania podsufitki balkonów	m2	49,60	1,00	49,60	1,00
8.	Usunięcie i utylizacja wszystkich odpadów budowlanych wytworzonych podczas realizacji prac	kpl	1,00	1,00	1,00	1,00
I.4.2 .	Rabczański Zdrój - elewacja - zachód					
1.	Zabezpieczenie miejsca prowadzonych prac z możliwością funkcjonowania budynku	kpl	1,00	1,00	1,00	1,00
2.	Dostarczenie na własny koszt zsyków, rusztowań (lub podnośnika) w ilości niezbędnej do realizacji zadania	kpl	1,00	1,00	1,00	1,00
3.	Demontaż i ponowny montaż okładziny kamiennej	kpl	1,00	1,00	1,00	1,00
4.	Demontaż istniejących elementów elewacji (górna część elewacji dominanty)	m2	82,88	1,00	82,88	1,00
5.	Usunięcie uszkodzonego tynku	m2	16,12	1,00	16,12	1,00
6.	Wykonanie wyprawy tynkarskiej ETICS o grubości 1.5 mm w kolorze scalonym do istniejącego	m2	16,12	1,00	16,12	1,00
7.	Montaż parapetów z blacy stalowej malowanej	mb	2,00	1,00	2,00	1,00
8.	Usunięcie i utylizacja wszystkich odpadów budowlanych wytworzonych podczas realizacji prac	kpl	1,00	1,00	1,00	1,00
I.4.3 .	Rabczański Zdrój - elewacja - wschód (od ul. Pocztovej)					
1.	Zabezpieczenie miejsca prowadzonych prac z możliwością funkcjonowania budynku	kpl	1,00	1,00	1,00	1,00
2.	Dostarczenie na własny koszt zsyków, rusztowań (lub podnośnika) w ilości niezbędnej do realizacji zadania	kpl	1,00	1,00	1,00	1,00
3.	Usunięcie uszkodzonego tynku - belka	m2	17,16	1,00	17,16	1,00
4.	Wykonanie wyprawy tynkarskiej ETICS o grubości 1.5 mm w kolorze scalonym do istniejącego - belka	m2	17,16	1,00	17,16	1,00
5.	Usunięcie uszkodzonego tynku - ściana	m2	67,10	1,00	67,10	1,00
6.	Wykonanie wyprawy tynkarskiej	m2	67,10	1,00	67,10	1,00

	kiej ETICS o grubości 1.5 mm w kolorze skalonym do istniejącego - ściana					
7.	Usunięcie uszkodzonego tynku - podsufitka	m2	9,07	1,00	9,07	1,00
8.	Wykonanie wyprawy tynkarskiej ETICS o grubości 1.5 mm w kolorze skalonym do istniejącego - podsufitka	m2	9,07	1,00	9,07	1,00
9.	Usunięcie i utylizacja wszystkich odpadów budowlanych wytworzonych podczas realizacji prac	kpl	1,00	1,00	1,00	1,00
		kpl		1,00	-	1,00
I.4.3 .	Rabczański Zdrój - schody - wschód (od ul. Pocztowej)					
1.	Zabezpieczenie miejsca prowadzonych prac z możliwością funkcjonowania budynku	kpl	1,00	1,00	1,00	1,00
2.	Dostarczenie na własny koszt zsyków, rusztowań (lub podnośnika) w ilości niezbędnej do realizacji zadania	kpl	1,00	1,00	1,00	1,00
3.	Usunięcie uszkodzonego tynku - wejście	m2	12,13	1,00	12,13	1,00
4.	Wykonanie wyprawy tynkarskiej ETICS o grubości 1.5 mm w kolorze skalonym do istniejącego - wejście	m2	12,13	1,00	12,13	1,00
5.	Usunięcie uszkodzonego tynku - podstopnica	m2	2,91	1,00	2,91	1,00
6.	Wykonanie wyprawy tynkarskiej ETICS o grubości 1.5 mm w kolorze skalonym do istniejącego - podstopnica	m2	2,91	1,00	2,91	1,00
7.	Wykop wokół ścian budynku o szerokości 40cm i głębokości 50cm	m3	12,60	0,40	5,04	0,50
8.	Izolacja przeciwwodna fundamentów z naprawą elementów konstrukcyjnych	m2	12,60	0,50	6,30	1,00
9.	Montaż folii kubełkowej	m2	12,60	1,00	12,60	1,00
10.	Wykonanie odwodnienia fundamentów	mb	16,00	1,00	16,00	1,00
11.	Uzupełnienie wykopu żwirem płukany w oplocie z geowłókniny	m3	12,60	0,40	5,04	0,50
12.	Usunięcie i utylizacja wszystkich odpadów budowlanych wytworzonych podczas realizacji prac	kpl	1,00	1,00	1,00	1,00

e. Część 5 – Willa Świt: remont balkonów

I.5 .	Część 5 - Willa Świt: remont balkonów		Powierzchnia/długość	Szerokość	Powierzchnia	Wysokość
1.	Zabezpieczenie miejsca prowadzonych prac z możliwością funkcjonowania budynku	kpl	1,00	1,00	1,00	1,00
2.	Dostarczenie na własny koszt zsyków, rusztowań (lub podnośnika) w ilości niezbędnej do realizacji	kpl	1,00	1,00	1,00	1,00

	zadania					
3.	Demontaż istniejącego pokrycia balkonów	m2	35,00	1,00	35,00	1,00
4.	Wyrównanie i naprawa powierzchni balkonów	m2	35,00	1,00	35,00	1,00
5.	Montaż izolacji przeciwwodnej z membrany PVC 1.5mm na przekładce z geowłokniny	m2	35,00	1,00	35,00	1,00
6.	Wykonanie obróbek blacharskich czoła balkonów z montażem na płycie osb	m2	8,90	1,00	8,90	1,00
7.	Wykonanie posadzek balkonów z płytek ceramicznych gr minimum 16 mm na podkładkach dystansowych	m2	35,00	1,00	35,00	1,00
8.	Uzupełnienie tynków, gruntowanie i wyprawa ETICS o grubości 1.5 mm w kolorze białym na podsufitce balkonów	m2	35,00	1,00	35,00	1,00
9.	Wymiana balustrad na nowe montowane od czoła balkonu z zachowaniem wymogów zgodnie z WT jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie	mb	42,11	1,00	42,11	1,00
10.	Uszczelnienie styku balustrad z płytą balkonu	kpl	1,00	1,00	1,00	1,00
11.	Usunięcie uszkodzonego tynku - spody balkonów	m2	35,00	1,00	35,00	1,00
12.	Wykonanie wyprawy tynkarckiej ETICS o grubości 1.5 mm w kolorze skalonym do istniejącego - spody balkonów	m2	35,00	1,00	35,00	1,00
13.	Usunięcie i utylizacja wszystkich odpadów budowlanych wytworzonych podczas realizacji prac	kpl	1,00	1,00	1,00	1,00

f. Część 6 – Wierchy: Remont schodów zewnętrznych

1.6	Część 6 - Wierchy: Remont schodów zewnętrznych		Powierzchnia/długość	Szerokość	Powierzchnia	Wysokość
1.	Zabezpieczenie miejsca prowadzonych prac z możliwością funkcjonowania budynku	kpl	1,00	1,00	1,00	1,00
2.	Dostarczenie na własny koszt zsyków, rusztowań (lub podnośnika) w ilości niezbędnej do realizacji zadania	kpl	1,00	1,00	1,00	1,00
3.	Naprawa powierzchni betonu po usunięciu warstw wykończenia	m2	18,05	1,00	18,05	1,00
4.	Szlifowanie powierzchni betonowych	m2	18,05	1,00	18,05	1,00
5.	Gruntowanie powierzchni poziomych betonowych żywicą epoksydową np. typu Harz EP 143 - pierwsza warstwa	kpl	18,05	1,00	18,05	1,00
6.	Gruntowanie powierzchni poziomych betonowych żywicą epoksydową np. typu Harz EP 143 - druga warstwa wraz z obsypką piaskiem kwarcowym	m2	18,05	1,00	18,05	1,00
7.	Stalowa obróbka krawędziowa na podbudowie z wodoodpornej płyty OSB	m2	3,34	1,00	3,34	1,00
8.	Powłoki z polimoczników typu np. Sika M811 wraz z uszczelnieniem styku drzwi ewakuacyjnych	m2	18,05	1,00	18,05	1,00

9.	Wykonanie wcinki w elewacji (max 0,2m) wraz z obróbką blacharską	m2	2,22	1,00	2,22	1,00
10.	Cokół z polimoczników typu np. Sika M81	m2	2,22	1,00	2,22	1,00
11.	Wymiana balustrad na nowe montowane od czoła balkonu z zachowaniem wymogów zgodnie z WT jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie	mb	11,66	1,00	11,66	1,00
12.	Usunięcie uszkodzonych warstw elewacji oraz wykonanie na nowo wyprawy tynkarskiej (w części tynkiem żywicznym, w części tynkiem silikonowym)	m2	15,50	1,00	15,50	1,00
13.	Przecieranie istniejących tynków zewnętrznych cem kat III na ścianach i spodzie tarasu oraz uzupełnienia uszkodzonych tynków	m2	17,95	1,00	17,95	1,00
14.	Malowanie 2x	m2	17,95	1,00	17,95	1,00
15.	Uporządkowanie terenu po zakończonych pracach wraz z utylizacją odpadów	kpl	1,00	1,00	1,00	1,00

g. Część 7 – ZPL: Remont schodów zewnętrznych do Kawiarni Koncertowa

I.7	Część 7 - ZPL: Remont schodów zewnętrznych do Kawiarni Koncertowa		Powierzchnia/długość	Szerokość	Powierzchnia	Wysokość
1.	Zabezpieczenie miejsca prowadzonych prac z możliwością funkcjonowania budynku	kpl	1,00	1,00	1,00	1,00
2.	Dostarczenie na własny koszt zsyków, rusztowań (lub podnośnika) w ilości niezbędnej do realizacji zadania	kpl	1,00	1,00	1,00	1,00
3.	Wykop wokół elementów konstrukcyjnych schodów o szerokości 40cm i głębokości 50cm	m3	6,00	0,40	2,40	0,50
4.	Izolacja przeciwwodna fundamentów z naprawą elementów konstrukcyjnych	m2	6,00	1,00	6,00	0,50
5.	Montaż folii kubełkowej	m2	6,00	1,00	6,00	1,00
6.	Wykonanie odwodnienia fundamentów	mb	8,00	1,00	8,00	1,00
7.	Uzupełnienie wykopu żwirem płukany w oplocie z geowłókniny	m3	8,00	0,50	4,00	1,00
8.	Naprawa powierzchni betonu po usunięciu warstw wykończenia - beliki policyczne boki	m2	47,40	1,00	47,40	0,50
9.	Naprawa powierzchni betonu po usunięciu warstw wykończenia - beliki policyczne spód	m2	19,80	1,00	19,80	1,00
10.	Naprawa powierzchni betonu po usunięciu warstw wykończenia - stopnie schodowe	m2	27,06	1,00	27,06	1,00
11.	Naprawa powierzchni betonu po usunięciu warstw wykończenia - spoczniki	m2	15,75	1,00	15,75	1,00
12.	Wykonanie powłoki z żywicy z piaskiem kwarcowym do osiągnięcia R11 - stopnie schodowe	m2	16,67	1,00	16,67	1,00
13.	Wykonanie powłoki z żywicy z	m2	15,75	1,00	15,75	1,00

	piaskiem kwarcowym do osiągnięcia R11 - spoczniki					
14.	Obróbka blacharska na podkonstrukcji z OSB na konstrukcji policzeków schodowych	m2	13,44	1,00	13,44	1,00
15.	Wymiana balustrad na nowe montowane od czoła z zachowaniem wymogów zgodnie z WT jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie	mb	27,45	1,00	27,45	1,00
16.	Uporządkowanie terenu po zakończonych pracach wraz z utylizacją odpadów	kpl	1,00	1,00	1,00	1,00

9. W ramach przedmiotu zamówienia i wynagrodzenia ryczałtowego wykonawca zobowiązany będzie wykonać i wliczyć koszt robót przygotowawczych, porządkowych, wywozu i utylizacji wytworzonych odpadów, utrzymania funkcjonowania budynku Zakładu Przyrodoleczniczego w trakcie prac remontowych, organizacji a następnie likwidacji placu budowy, w tym m.in. koszty utrzymania zaplecza budowy oraz drogi dojazdowej do terenu budowy, koszty związane z odbiorami robót, koszty wykonania inwentaryzacji powykonawczej oraz inne koszty wynikające z niniejszej umowy, w tym koszty związane z uzyskaniem prawomocnego pozwolenia na użytkowanie budynku przez Zamawiającego o ile jest to wymagane przepisami prawa.

10. Pozostałe wymagania:

- 1) Wymagania dotyczące utrzymania Budynków Uzdrowiska Rabka: Wykonawca zobowiązany jest do takiego prowadzenia robót, które będzie umożliwiała funkcjonowanie obiektów.
- 2) Wymagania dotyczące kolorystyki i parametrów materiałów: przed wykonaniem (wbudowaniem) takich elementów zamówienia jak: balustrady stalowe, farby, obróbki blacharskie, itp., ich kolorystykę i parametry należy uzgodnić z Zamawiającym i uzyskać jego pisemną akceptację, w szczególności jeżeli kolorystyka i parametry nie są wyraźnie określone w dokumentacji.
- 3) Dodatkowe warunki dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia, robót towarzyszących oraz tymczasowych nie objętych dokumentacją i przedmiarem robót konieczne do wykonania i uwzględnienia przez Wykonawcę to:
 - organizacja i zabezpieczenie placu budowy,
 - wykonanie robót nieujętych w przedmiocie zamówienia oraz kosztorysach, a niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy i należytego funkcjonowania obiektu
 - uporządkowanie terenu objętego placem budowy,
 - zabezpieczenie mediów (woda, prąd, ciepło technologiczne) niezbędnych do funkcjonowania budynków Uzdrowiska Rabka S.A.,
 - wykonanie branżowych badań i sprawdzeń wynikających z przepisów prawa,
 - wykonanie branżowych prób, odbiorów technicznych i technologicznych,
 - zapewnienie w okresie gwarancji pełnego i nieodpłatnego serwisu gwarancyjnego,
 - przekazanie certyfikatów zastosowanych materiałów oraz protokołów z prób wykonanych instalacji,

11. Zasady ogólne realizacji przedmiotu zamówienia.

- 1) Wszystkie roboty muszą być wykonane zgodnie z obowiązującymi przepisami, w szczególności wymogami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tekst

jednolity Dz. U. z 2025 r. poz. 418 ze zm.) normami, warunkami technicznymi i sztuką budowlaną, przepisami dotyczącymi bhp przy wykonywaniu robót budowlanych, tj. Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 6 lutego 2003 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy podczas wykonywania robót budowlanych (Dz. U. z 2003 r., nr 47, poz. 401), przepisami ppoż. oraz zgodnie z poleceniami inspektora nadzoru.

- 2) Roboty należy prowadzić zgodnie z wymogami dokumentacji, przedmiarem robót, wymogami niniejszej SWZ, z należytą starannością w ich wykonaniu, dobrą jakością i właściwą organizacją pracy.
 - 3) Wykonawca będzie zobowiązany do uprzątnięcia pozostałości po pracach oraz pozostałych odpadów po działalności własnej (odpady budowlane, puste opakowania, zużyte elementy maszyn, itp.).
 - 4) Wszystkie prace należy wykonać w czynnych obiektach. W związku z tym Wykonawca jest zobowiązany do zaplanowania i przeprowadzenia prac w sposób gwarantujący bezpieczeństwo pracowników i pacjentów, a także innych osób przebywających na obiekcie, jak również zminimalizowanie ograniczeń i uciążliwości związanych z wykonywanymi robotami.
12. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań dotyczących przedmiotu zamówienia. Wykonawca może powierzyć realizację elementów (części) przedmiotu zamówienia podwykonawcom. W przypadku zamiaru wykonywania przedmiotu zamówienia z udziałem podwykonawców wykonawca zobowiązany jest do wskazania w swojej ofercie części zamówienia (zakresów rzeczowych), których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani. Wskazanie takie należy umieścić na Formularzu Oferty. W przypadku braku wskazania w Ofercie podwykonawstwa Wykonawca będzie mógł wprowadzić podwykonawcę wyłącznie na warunkach określonych w umowie.
13. Zgodnie z art. 95 PZP Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących pod kierownictwem pracodawcy czynności polegające na demontażu i montażu stolarki okiennej lub drzwiowej, wykonywaniu obróbek murarskich, tynkarskich i malarskich, montażu parapetów oraz pracach porządkowych i związanych z gospodarką odpadami, jeżeli wykonywanie tych czynności odpowiada warunkom określonym w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2025 r. poz. 277 ze zm.). Sposób dokumentowania, kontroli i sankcje określa wzór Umowy stanowiący załącznik nr 9 do SWZ.

14. Równoważność:

W przypadku, gdy Zamawiający użył w opisie przedmiotu zamówienia normy, aprobaty, specyfikacji technicznych i systemów odniesienia, o których mowa w art. 101 ustawy Pzp należy rozumieć je jako przykładowe. Zamawiający zgodnie z art. 101 ust. 4 ustawy Pzp dopuszcza w każdym przypadku zastosowanie rozwiązań równoważnych opisywanym w treści SWZ. Każdorazowo, gdy wskazana jest w niniejszej SWZ lub załącznikach do SWZ norma, należy przyjąć, że w odniesieniu do niej użyto sformułowania „lub równoważna”.

We wszystkich miejscach SWZ i załącznikach do SWZ, w których użyto przykładowego znaku towarowego, patentu, pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę lub jeżeli Zamawiający opisał przedmiot zamówienia przez odniesienie do norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których

mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2) oraz ust. 3 PZP, a w każdym przypadku, działając zgodnie z art. 99 ust. 6 i art. 101 ust. 4 PZP, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne w stosunku do określonych w SWZ i w załącznikach do SWZ, oznaczając takie wskazania lub odniesienia odpowiednio wyrazami „lub równoważny” lub „lub równoważne”, pod warunkiem zapewnienia parametrów nie gorszych niż określone w opisie przedmiotu zamówienia. Rozwiązanie równoważne jest także dopuszczalne w sytuacji, gdyby wyraz „równoważny” lub „równoważne” nie znalazło się w opisie przedmiotu zamówienia.

Równoważność polega na możliwości zaoferowania przedmiotu zamówienia o nie gorszych parametrach technicznych, konfiguracjach, wymaganiach normatywnych, użytkowych itp. W szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia mogą być podane niektóre charakterystyczne dla producenta wymiary. Nazwy własne producentów materiałów i urządzeń podane w szczegółowym opisie należy rozumieć jako preferowanego typu w zakresie określenia minimalnych wymagań jakościowych. Nie są one wiążące i można dostarczyć elementy równoważne, które posiadają co najmniej takie same lub lepsze normy, parametry techniczne; jakościowe, funkcjonalne, będą tożsame tematycznie i o takim samym przeznaczeniu oraz nie obniżą określonych w opisie przedmiotu zamówienia standardów.

Wszelkie „produkty” pochodzące od konkretnych producentów określają minimalne parametry jakościowe i cechy użytkowe, jakim muszą odpowiadać towary, by spełnić wymagania stawiane przez zamawiającego i stanowią wyłącznie wzorzec jakościowy przedmiotu zamówienia. Poprzez zapis minimalnych wymagań parametrów jakościowych Zamawiający rozumie wymagania towarów zawarte w ogólnie dostępnych źródłach, katalogach, stronach internetowych producentów. Operowanie przykładowymi nazwami producenta ma jedynie na celu doprecyzowanie poziomu oczekiwań Zamawiającego w stosunku do określonego rozwiązania. Tak, więc posługiwanie się nazwami producentów/produktów/ ma wyłącznie charakter przykładowy. Zamawiający przy opisie przedmiotu zamówienia wskazując oznaczenie konkretnego producenta (dostawcy) lub konkretny produkt, dopuszcza jednocześnie produkty równoważne o parametrach jakościowych i cechach użytkowych, co najmniej na poziomie parametrów wskazanego produktu, uznając tym samym każdy produkt o wskazanych parametrach lub lepszych.

W takiej sytuacji Zamawiający wymaga złożenia wraz z ofertą stosownych dokumentów, uwiarygodniających te materiały lub urządzenia. Będą one podlegały ocenie w trakcie badania oferty.

Zamawiający zobowiązuje Wykonawców do wykazania rozwiązań równoważnych do zastosowania w stosunku do dokumentacji postępowania. W myśl art. 101 ust. 5 PZP Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne (w sytuacji, gdy opis przedmiotu zamówienia odnosi się do norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2) i ust. 3 PZP), obowiązany jest udowodnić w ofercie, że oferowane przez niego roboty budowlane i rozwiązania spełniają wymagania określone w SWZ. Brak wskazania tych elementów będzie traktowane, jako wybór elementów opisanych w SWZ (w tym w załącznikach do SWZ).

Zamawiający zobowiązuje Wykonawców do wykazania rozwiązań równoważnych do zastosowania w stosunku do dokumentacji postępowania (SWZ i załącznikach do niej). W myśl art. 101 ust. 6 PZP, Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne (w sytuacji, gdy opis przedmiotu zamówienia odnosi się do wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 1) PZP) jest obowiązany udowodnić w ofercie, że obiekt budowlany, dostawa lub usługa, spełniają wymagania dotyczące wydajności lub funkcjonalności, określonej przez Zamawiającego.

Kryteria stosowane w celu oceny równoważności:

Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne, jest zobowiązany wykazać w Ofercie, że oferowane przez niego rozwiązanie, spełnia wymagania określone przez Zamawiającego.

W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest:

- 1) Podać w Ofercie – Poprzez wypełnienie tabeli pod nazwą: „Wykaz materiałów i urządzeń równoważnych oraz rozwiązań równoważnych”, znajdującej się na Formularzu Oferta Załącznik nr 2 do SWZ, podając: Nazwę (typ, rodzaj) materiału/urządzenia lub/oraz opis rozwiązania (norma, europejska ocena techniczna, aprobat, specyfikacja techniczna, system referencji technicznej) oryginalnego: (wynikających z dokumentacji) oraz nazwę (typ, rodzaj) materiału/urządzenia równoważnego lub/oraz opis rozwiązania równoważnego (norma, europejska ocena techniczna, aprobat, specyfikacja techniczna, system referencji technicznej), a także podać nazwę producenta materiału/urządzenia równoważnego;
- 2) Przedłożyć wraz z ofertą odpowiednie dokumenty (w języku polskim) np. karty techniczne, karty katalogowe producenta, wymagane przepisami prawa certyfikaty, inne dokumenty, opisujące techniczne parametry zaoferowanych materiałów i urządzeń równoważnych, lub/oraz inne dokumenty dotyczące norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, pozwalające jednoznacznie stwierdzić, że są one rzeczywiście równoważne.
- 3) Równoważność pod względem parametrów technicznych, użytkowych oraz eksploatacyjnych ma w szczególności zapewnić uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych od założonych w niniejszej SWZ. W przypadku niewskazania przez Wykonawcę w ofercie rozwiązania równoważnego, Zamawiający uzna, iż Wykonawca będzie realizował przedmiot zamówienia zgodnie z rozwiązaniami wskazanymi w SWZ i jej załącznikach.
- 4) Zastosowane materiały i urządzenia winny być dopuszczone do obrotu i stosowania w budownictwie w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane.

Uwaga:

- Jeżeli dokumenty potwierdzające równoważność nie zostaną złożone albo będą niekompletne, Zamawiający wezwie do ich złożenia lub uzupełnienia na podstawie art. 107 ust. 2 PZP, o ile rozwiązanie równoważne zostało jednoznacznie wskazane w ofercie. Uzupełnienie nie może prowadzić do zmiany treści oferty. Brak potwierdzenia równoważności po wezwaniu skutkuje odrzuceniem oferty na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 PZP.

4. OKRES REALIZACJI ZAMÓWIENIA.

1. Przedmiot zamówienia należy wykonać w terminie:

1. Część 1 – 8 tygodni
2. Część 2 – 8 tygodni
3. Część 3 – 10 tygodni
4. Część 4 – 10 tygodni

5. Część 5 – 10 tygodni
6. Część 6 – 8 tygodni
7. Część 7 – 8 tygodni

od daty podpisania umowy

5. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 214 ust. 1 PKT 7 i 8 PZP, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE UDZIELENIE TAKICH ZAMÓWIENI.

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8.

6. PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 108 ust. 1 PZP ORAZ PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 109 ust. 1 PZP

1. W postępowaniu mogą brać udział Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 108 ust. 1 PZP. Na podstawie:
 - 1) art. 108 ust. 1 pkt 1) PZP Zamawiający wykluczy Wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228-230 a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2022.1599 t.j. z z m.) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2023.826 t.j. ze zm.),
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165 a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. 2021.1745 t.j. z późn. zm.),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277 d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,

- h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) art. 108 ust. 1 pkt 2) PZP Zamawiający wykluczy Wykonawcę jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1) PZP;
- 3) art. 108 ust. 1 pkt 3) PZP Zamawiający wykluczy Wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 4) art. 108 ust. 1 pkt 4) PZP Zamawiający wykluczy Wykonawcę, wobec którego orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 5) art. 108 ust. 1 pkt 5) PZP Zamawiający wykluczy Wykonawcę, jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
- 6) art. 108 ust. 1 pkt 6) PZP Zamawiający wykluczy Wykonawcę, jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 PZP, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tekst jedn. Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 z późn. zm.), chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
2. W postępowaniu mogą brać udział Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 109 ust. 1 pkt 4 PZP.
- Na podstawie: art. 109 ust. 1 pkt 4) PZP Zamawiający wykluczy Wykonawcę, w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
3. Zamawiający stosuje również podstawy wykluczenia określone w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2025 r. poz. 514 ze zm.), zwanej dalej „ustawą sankcyjną”.

Zgodnie z art. 7 ust. 1 UOBN z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wyklucza Wykonawcę:

- 1) wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 UOBN;
 - 2) którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2023.1124 t.j. ze zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 UOBN;
 - 3) którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023.120 t.j.), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 UOBN.
4. Wykluczenie na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy sankcyjnej następuje na okres trwania okoliczności określonych w tym przepisie. Ofertę Wykonawcy wykluczonego na tej podstawie Zamawiający odrzuca.
5. Zamawiający weryfikuje przesłanki wykluczenia określone w art. 7 ust. 1 ustawy sankcyjnej w szczególności na podstawie:
- oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13.04.2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego składa każdy z wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz podmiot udostępniający zasoby do dyspozycji wykonawcy odpowiednio **załącznik nr 3 i 4** do SWZ.
6. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
7. Procedura "self-cleaningu" (samooczyszczenia).
- Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 4 PZP, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki określone w art. 110 ust. 2 PZP, z uwzględnieniem ograniczeń wynikających z art. 110 ust. 3 PZP.
 - 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
 - 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;

- 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
- a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
 - b) zreorganizował personel,
 - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
 - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
 - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
8. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa powyżej, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy.
9. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa powyżej, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wyklucza wykonawcę.

7. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. W postępowaniu mogą brać udział Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na warunkach określonych w rozdziale 6 oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
- 1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym :
 - Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
 - 2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów :
 - Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
 - 3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:
 - Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
 - 4) zdolności technicznej lub zawodowej:
 - a) Warunek w zakresie doświadczenia zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 5 lat liczonych wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie), wykonał należycie co najmniej jedną robotę budowlaną polegającą na remoncie budynku użyteczności publicznej, w tym remoncie elewacji, balkonów, dachu o wartości robót nie mniejszej niż 50 000,00 zł brutto.

Uwaga :

- Przez zamówienie wykonane należy rozumieć: zamówienia rozpoczęte i zakończone w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie).
- Zamówienia zakończone w ww. okresie to zamówienia, których rozpoczęcie mogło nastąpić wcześniej niż w ww. okresie.

- Zamawiający nie dopuszcza możliwości sumowania robót o mniejszej wartości celem uzyskania wartości referencyjnej wskazanej w warunku.
 - Jeżeli wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji robót budowlanych wykonywanych wspólnie z innymi wykonawcami Wykonawca może wykazać wyłącznie roboty budowlane, w których wykonaniu wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył;
 - Jeżeli w dokumentach złożonych na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu jakiejkolwiek wartości zostaną podane w walucie obcej, to Zamawiający przeliczy wartość waluty na złote wedle średniego kursu NBP z dnia przekazania ogłoszenia o zamówieniu do Biuletynu Zamówień Publicznych.
- b) Warunek w zakresie osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, zostanie uznany za spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował:

1) min. 1 osobą na stanowisko kierownika budowy:

- uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej, wydane na podstawie ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (Dz. U. z 2025 r. poz. 418 ze zm.) i aktów wykonawczych, albo odpowiadające im uprawnienia wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów, lub kwalifikacje równoważne uznane na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zgodnie z art. 12a Prawa budowlanego;
- doświadczenie zawodowe na stanowisku kierownika budowy lub kierownika robót przy realizacji co najmniej jednej roboty budowlanej obejmującej remont budynku użyteczności publicznej, w tym remont elewacji, balkonów, dachu o wartości robót nie mniejszej niż 50 000,00 zł brutto.

Uwaga:

- W przypadku osób posiadających kwalifikacje nabyte poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej Zamawiający dopuszcza kwalifikacje równoważne, uznane na zasadach określonych w art. 12a Prawa budowlanego oraz w ustawie z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2026 r. poz. 166).
- Wyżej wymieniona osoba winna posiadać biegłą znajomość języka polskiego. Zamawiający dopuszcza zmianę tego wymogu wyłącznie w przypadku, gdy Wykonawca na własny koszt zapewni tłumacza języka polskiego, który zapewni stałe i biegłe tłumaczenie w kontaktach pomiędzy Zamawiającym a personelem Wykonawcy, a także zapewni tłumaczenie na bieżąco wszystkich dokumentów związanych z realizacją przedmiotowego zamówienia, stworzonych zarówno przez Wykonawcę, jak i dostarczonych przez Zamawiającego.
- Zamawiający dopuszcza możliwość łączenia uprawnień przez poszczególne osoby.
- Zamawiający nie stosuje poziomów zdolności, o których mowa w art. 112 ust. 3 PZP, ponieważ na dzień wszczęcia postępowania dla przedmiotu zamówienia nie określono odpowiednich poziomów zdolności w przepisach wydanych na podstawie art. 5 ust. 4 ustawy z dnia 5 sierpnia 2025 r. o certyfikacji wykonawców zamówień publicznych (Dz. U. z 2025 r. poz. 1235 oraz z 2026 r. poz. 421).

2. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Żaden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia nie może podlegać wykluczeniu z postępowania. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunki udziału w postępowaniu określone w pkt 7.1.3 oraz 7.1.4 litera b) powinni spełniać łącznie wszyscy Wykonawcy. Natomiast warunek określony w pkt 7.1.4 litera a) musi spełnić co najmniej jeden z tych wykonawców ubiegających się o zamówienie.
3. W przypadku Wykonawców wykonujących działalność w formie spółki cywilnej postanowienia dot. oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum) stosuje się odpowiednio.
4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych Wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane lub usługi do realizacji których te zdolności są wymagane. W przypadku, Wykonawców wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia **dołączają do oferty** oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane lub usługi wykonają poszczególni Wykonawcy. Wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 10** do SWZ.
5. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

Wykonawca, który polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby składa wraz z ofertą:

- 1) zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa wyżej, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:

- (1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
- (2) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
- (3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane, których wskazane zdolności dotyczą.

Niewiążący wzór zobowiązania do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia stanowi **załącznik nr 8** do SWZ.

- 2) oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby**, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby (**załącznik nr 4**).

UWAGA: Wykonawca **nie może**, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

6. Wykonawca, który polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych albo sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 PZP, jest zobowiązany do przedstawienia podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w pkt 9.2 SWZ, dotyczących tego podmiotu i potwierdzających, że nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia z postępowania – w zakresie, w jakim okoliczności te nie zostały potwierdzone ważnym certyfikatem wykonawcy zamówień publicznych wydanym temu podmiotowi.

Certyfikat nie zastępuje oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 125 ust. 5 PZP, składanego wraz z ofertą.

Podmiotowe środki dowodowe wykonawca składa w terminie wskazanym przez Zamawiającego, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania wystosowanego na podstawie art. 274 ust. 1 PZP.

7. Oceniając zdolność techniczną lub zawodową Wykonawcy, Zamawiający działając na podstawie art. 116 ust. 2 PZP może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana zgodnie z formułą „spełnia/nie spełnia”, na podstawie oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 PZP, składanego wraz z ofertą, a następnie – w odniesieniu do wykonawcy, którego oferta została powyżej oceniona – na podstawie:

- 1) ważnego certyfikatu wykonawcy zamówień publicznych – w zakresie objętym certyfikacją i odpowiadającym warunkom określonym przez Zamawiającego;
- 2) podmiotowych środków dowodowych wskazanych w rozdziale 9 SWZ – w zakresie nieobjętym certyfikatem albo niepotwierdzonym certyfikatem na poziomie wymaganym w SWZ.

8. INFORMACJA O PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH

Zamawiający nie żąda przedmiotowych środków dowodowych, z wyjątkiem dokumentów potwierdzających równoważność – wyłącznie w przypadku zaoferowania rozwiązań równoważnych zgodnie z rozdziałem 3 SWZ.

1. Wykonawca oferujący rozwiązania równoważne wskazuje je w Formularzu Oferty i składa dokumenty pozwalające ocenić ich zgodność z wymaganiami Zamawiającego.
2. Jeżeli dokumenty te nie zostaną złożone albo będą niekompletne, Zamawiający stosuje art. 107 ust. 2 PZP na zasadach określonych w rozdziale 3 SWZ. Protokół wizji lokalnej nie jest przedmiotowym środkiem dowodowym i nie podlega załączeniu do oferty.

9. WYKAZ PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH

- 9.1 W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału, o których mowa w pkt 7.1 SWZ, wykonawca będzie obowiązany przedstawić Zamawiającemu następujące podmiotowe środki dowodowe, w terminach wskazanych w SWZ – w zakresie, w jakim podmiotowe środki dowodowe nie zostały zastąpione ważnym certyfikatem wykonawcy zamówień publicznych zgodnie z pkt 9.2a SWZ:

- 1) Wykaz robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane. Wykaz robót budowlanych stanowi **załącznik nr 6 do SWZ**.
- 2) oraz załączeniem dowodów określających, czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne odpowiednie dokumenty.

Jeżeli Wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji robót budowlanych, wykonanych wspólnie z innymi wykonawcami informacje określone w wykazie robót budowlanych dotyczą robót budowlanych, w których wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył.

- 3) Wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień i doświadczenia niezbędnych do wykonania zamówienia, zakresu wykonywanych czynności oraz podstawy dysponowania tymi osobami (wzór stanowi załącznik nr 5 do SWZ).

9.2 W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia z postępowania, o których mowa w rozdziale 6 SWZ, wykonawca będzie obowiązany przedstawić Zamawiającemu następujące podmiotowe środki dowodowe – w zakresie, w jakim podmiotowe środki dowodowe nie zostały zastąpione ważnym certyfikatem wykonawcy zamówień publicznych zgodnie z pkt 9.2a SWZ:

- 1) W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Zamawiający żąda oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 PZP, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 1–6 i art. 109 ust. 1 pkt 4 PZP oraz art. 7 ust. 1 ustawy sankcyjnej – w zakresie niepotwierdzonym ważnym certyfikatem wykonawcy zamówień publicznych.
- 2) Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.

9.2a Zasady posługiwania się certyfikatem wykonawcy zamówień publicznych:

1. Wykonawca może, zamiast odpowiednich podmiotowych środków dowodowych wskazanych w pkt 9.1 i 9.2 SWZ, posłużyć się ważnym certyfikatem wykonawcy zamówień publicznych, o którym mowa w art. 124 ust. 2 PZP.
2. Certyfikat zastępuje podmiotowe środki dowodowe wyłącznie w zakresie, w jakim potwierdza brak podstaw wykluczenia albo spełnianie warunków udziału w postępowaniu odpowiadających wymaganiom określonym przez Zamawiającego.
3. Jeżeli certyfikat obejmuje jedynie część podstaw wykluczenia albo część warunku udziału w postępowaniu lub potwierdza spełnianie warunku na poziomie niższym niż wymagany w SWZ, wykonawca składa odpowiednie podmiotowe środki dowodowe w pozostałym zakresie.

4. W zakresie wynikającym z ważnego certyfikatu Zamawiający nie żąda od wykonawcy innych podmiotowych środków dowodowych, z uwzględnieniem art. 124 ust. 4 PZP oraz art. 31 ust. 6 ustawy o certyfikacji wykonawców zamówień publicznych.
 5. Certyfikat nie zastępuje oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 PZP. W oświadczeniu tym wykonawca wskazuje, czy będzie posługiwał się certyfikatem, oraz podaje dane wymagane w art. 273 ust. 2 PZP.
 6. Jeżeli wykonawca podał dane umożliwiające identyfikację i uzyskanie certyfikatu z bezpłatnej i ogólnodostępnej bazy certyfikacji, Zamawiający samodzielnie zweryfikuje certyfikat i nie będzie wzywał wykonawcy do złożenia podmiotowych środków dowodowych w zakresie wynikającym z tego certyfikatu.
 7. Certyfikat nie potwierdza braku podstaw wykluczenia nieobjętych ustawową certyfikacją, w szczególności podstaw określonych w art. 108 ust. 1 pkt 6 i art. 109 ust. 1 pkt 6 PZP ani podstaw wykluczenia wynikających z przepisów sankcyjnych. Certyfikat nie obejmuje również zdarzeń zaistniałych w konkretnym postępowaniu, których zgodnie z ustawą o certyfikacji nie można potwierdzić certyfikatem.
 8. Posługiwanie się certyfikatem jest dobrowolne. Zamawiający nie wymaga od wykonawcy uzyskania lub posiadania certyfikatu jako warunku ubiegania się o udzielenie zamówienia.
- 9.3.** Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 9.2 pkt 2) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
- Dokument, o którym mowa powyżej, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 9.4** Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 9.2 pkt 2) zastępuje się je w całości lub części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy.
- 9.5** Wykonawca, który polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych albo sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 PZP, jest zobowiązany do przedstawienia podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w pkt 9.2 ppkt 1 i 2 SWZ, dotyczących tych podmiotów i potwierdzających, że nie zachodzą wobec nich podstawy wykluczenia – w zakresie, w jakim okoliczności te nie zostały potwierdzone ważnym certyfikatem wykonawcy zamówień publicznych wydanym danemu podmiotowi.
- 9.6** Podmiotowe środki dowodowe, o których mowa w niniejszym rozdziale, w zakresie, w jakim nie zostały zastąpione ważnym certyfikatem wykonawcy zamówień publicznych, wykonawca będzie obowiązany złożyć w terminie wskazanym przez Zamawiającego, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania wystosowanego na podstawie art. 274 ust. 1 PZP.
- 9.7** Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:
- 1)** może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile

wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 p.z.p dane umożliwiające dostęp do tych środków;

- 2) podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1.

9.8 Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

9.9 Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia.

9.10 Podmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.

**10 WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.
INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH
ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ INFORMACJE
O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA,
WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ**

1. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest:

- Koordynator ds. Inwestycji - Piotr Budny

tel. 602-273-493; e-mail: pbudny@uzdrowisko-rabka.pl

- Kierownik działu technicznego - Włodzimierz Skwarek

tel. 608-527-201; e-mail: wskwarek@uzdrowisko-rabka.pl

od poniedziałku do piątku w godz. 7.30 –14.30 z wyłączeniem dni wolnych od pracy.

2. Komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia („Platforma”), która jest dostępna pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl> oraz poczty elektronicznej, z zastrzeżeniem, że złożenie oferty następuje wyłącznie przy użyciu Platformy.

3. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.

4. Wykonawca zamierzający wziąć udział w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy, w tym minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa „Regulamin korzystania z Platformy e-Zamówienia”, dostępny pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl/pl/regulamin/> oraz informacje zamieszczone na stronie Platformy w zakładce „Centrum Pomocy”.

5. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji dotyczącej niniejszego postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie ani logowania.
6. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowanie) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r., poz. 2452).
7. Dokumenty elektroniczne wymienione w SWZ, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia wskazanego w pkt 10.6. SWZ sporządza się w formatach danych określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 21 maja 2024 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 773), z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki.
8. Wymagane w SWZ informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w §2 ust. 1 rozporządzenia wskazanego w pkt. 10.7 SWZ, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:
 - a) w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (i przekazuje się jako załącznik), lub
 - b) jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”).
9. Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami (nie dotyczy składania ofert):
 - a) Komunikacja w postępowaniu (z wyłączeniem składania ofert – sposób złożenia oferty opisany jest w rozdziale 13 SWZ oraz 10.17), odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”) oraz za pośrednictwem poczty elektronicznej.
 - b) Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań, zawiadomień i wniosków służących do zadawania pytań o wyjaśnienie treści SWZ. „Formularze do komunikacji” umożliwiają, również dołączenie załącznika do przesłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).
 - c) W przypadku załączników, które zgodnie z PZP lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r., poz. 2452)

opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem Wykonawcy/Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od typu podpisu (wewnętrzny, zewnętrzny) dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

- d) Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie oraz zalogowania się na Platformie. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia (w szczególności SWZ) wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie.
 - e) Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez Wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu do Platformy w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
 - f) Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załącznik do jednego formularza).
 - g) We wszelkiej korespondencji zawiązanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem postępowania wskazanym w SWZ.
 - h) Jeżeli przekazywane dokumenty zawierają tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1233 ze zm.) Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.
10. Zamawiający dopuszcza również komunikację z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, email: sekretariat@uzdrowisko-rabka.pl (nie dotyczy składania ofert).
11. W przypadku komunikacji za pośrednictwem poczty elektronicznej za datę przekazania wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub cyfrowych odwzorowań dokumentów w postaci papierowej (elektronicznych kopii dokumentów stworzonych w postaci papierowej) oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na adres poczty elektronicznej Zamawiającego wskazany w pkt 10.10 SWZ.
12. Informacje na temat komunikacji za pośrednictwem Platformy dostępne są również w Instrukcji interaktywnej – Komunikacja w postępowaniu dostępnej pod adresem: <https://media.ezamowienia.gov.pl/pod/2021/10/Komunikacja-w-postepowaniu-5.1.pdf>
13. Ofertę oraz oświadczenia, o których mowa w art. 125 PZP (sporządzone według załącznika nr 3 lub 4 do SWZ), składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) albo w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

14. Szczegółowe informacje o sposobie pozyskania usługi kwalifikowanego podpisu elektronicznego oraz warunkach jej użycia można znaleźć na stronach internetowych kwalifikowanych dostawców usług zaufania, których lista znajduje się pod adresem internetowym: <http://www.nccert.pl/kontakt.htm>
15. Szczegółowe informacje o sposobie pozyskania usługi profilu zaufanego można znaleźć pod adresem internetowym: <https://www.gov.pl/web/gov/zaloz-profil-zaufany>
16. Szczegółowe informacje o sposobie pozyskania podpisu osobistego można znaleźć pod adresem internetowym: <https://www.gov.pl/web/e-dowod/podpis-osobisty>.
17. Złożenie oferty:
 - a) Złożenie oferty w postępowaniu prowadzonym na Platformie wymaga, aby Wykonawca posiadał aktywowane konto na Platformie. Wykonawca przygotowuje ofertę przy pomocy interaktywnego „Formularza ofertowego” udostępnionego przez Zamawiającego na Platformie i zamieszczonego w podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe”.
 - b) Zalogowany Wykonawca używając przycisku „Wypełnij” widocznego pod „Formularzem ofertowym” zobowiązany jest do zweryfikowania poprawności danych automatycznie pobranych przez system z jego konta i uzupełnienia pozostałych informacji dotyczących Wykonawcy/Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
 - c) Następnie Wykonawca powinien pobrać „Formularz ofertowy”, zapisać go na dysku komputera użytkownika, uzupełnić pozostałymi danymi wymaganymi przez Zamawiającego i ponownie zapisać na dysku komputera użytkownika oraz podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Uwaga! Nie należy zmieniać nazwy pliku nadanej przez Platformę. Zapisany „Formularz ofertowy” należy zawsze otwierać w programie Adobe Acrobat Reader DC.
 - d) Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy.
 - e) Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola typu drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.
 - f) Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu „Wypełniony formularz oferty”. W kolejnym polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” Wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.
 - g) Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1233 ze zm.) Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku - z zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia

tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.

- h) Formularz ofertowy podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Po podpisaniu nie należy modyfikować pliku. Nie należy zmieniać nazwy pliku formularza. Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodnie z PZP lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r., poz. 2452) opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, mogą być zgodnie z wyborem Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od typu podpisu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty: (i) wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub (ii) dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
- i) W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku właściwym podpisem.
- j) System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym Wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO).
- k) EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
- l) Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert. Oferta złożona po terminie nie zostanie przyjęta. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.
- m) Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.
- n) Zalecane jest by w procesie sporządzania i składania oferty Wykonawca korzystał z Instrukcji interaktywnej – „Oferta wnioski i prace konkursowe” dostępnej pod adresem: <https://media.ezamowienia.gov.pl/pod/2021/10/Oferty-5.2.pdf>
- o) Ofertę należy sporządzić w języku polskim. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, w formatach danych określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 21 maja 2024 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 773)

18. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (32) 77 88 999 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.
19. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Zamawiający nie wymaga składania ofert w formie katalogów elektronicznych.
20. Wykonawca zobowiązany jest do powiadomienia Zamawiającego o wszelkiej zmianie adresu poczty elektronicznej podanego w Formularzu Oferty.
21. Zamawiający przewiduje możliwość zwołania zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SWZ. Zamawiający zamieści na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o dacie i miejscu zebrania w terminie późniejszym.
22. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
23. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt 22 SWZ, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
24. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ, o którym mowa w pkt 22 SWZ. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt 22 SWZ, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
25. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
26. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę treści SWZ Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
27. Jeżeli zmiana treści SWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieści w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o zmianie ogłoszenia.
28. W przypadku gdy zmiany treści SWZ są istotne dla sporządzenia oferty lub wymagają od Wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą SWZ i przygotowanie ofert, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny na zapoznanie się ze zmianą SWZ i przygotowanie oferty.
29. Aktualne wymagania techniczne i organizacyjne korzystania z Platformy e-Zamówienia określają regulamin Platformy oraz informacje dostępne w jej Centrum

Pomocy. Wykonawca powinien korzystać z aktualnej wersji wspieranej przeglądarki internetowej i stabilnego połączenia z Internetem.

11 WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

12. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca będzie związany ofertą do dnia **24.09.2026r.** tj. przez okres 30 dni.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w pkt 1 Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
4. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.

13. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY I FORMA SKŁADANYCH DOKUMENTÓW

- 13.1. Oferta musi być sporządzona pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, podpisana przez osobę upoważnioną.
- 13.2. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 13.3. Wykonawcy przedstawiają ofertę zgodnie ze wszystkimi wymaganiami określonymi w SWZ.
- 13.4. W terminie składania ofert określonym w pkt 14.1. SWZ Wykonawca zobowiązany jest złożyć Zamawiającemu Ofertę zawierającą:
 - a) Formularz Oferty (sporządzony wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2** do SWZ) sporządzony pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
 - b) Kosztorys ofertowy - sporządzony metodą uproszczoną z podaniem stawki robocizny, zestawieniem cen sprzętu, materiałów i robocizny.
 - c) oświadczenie z art. 125 sporządzone pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym podpisane przez osobę/osoby upoważnione do reprezentacji podmiotu składającego oświadczenie, złożone przez:

- Wykonawcę (**Załącznik nr 3** do SWZ)
- każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia) (**Załącznik nr 3** do SWZ),
- każdego z podmiotów udostępniających Wykonawcy zasoby na zasadzie art. 118 PZP (o ile Wykonawca polega na zasobach innych podmiotów) (**Załącznik nr 4** do SWZ).

Oświadczenie, o którym mowa powyżej, zawiera również informację, czy wykonawca będzie posługiwał się w postępowaniu certyfikatem wykonawcy zamówień publicznych. W przypadku odpowiedzi twierdzącej wykonawca podaje w oświadczeniu numer i oznaczenie certyfikatu, nazwę podmiotu certyfikującego, okres ważności certyfikacji oraz zakres podstaw wykluczenia lub warunków udziału w postępowaniu, w odniesieniu do których będzie posługiwał się certyfikatem.

Zamawiający nie wymaga załączenia certyfikatu do oferty, jeżeli wykonawca podał dane umożliwiające jego samodzielne uzyskanie i zweryfikowanie przez Zamawiającego w bezpłatnej i ogólnodostępnej bazie certyfikacji.

- d) oświadczenie w zakresie kryteriów oceny ofert - **na formularzu Oferty**
- e) zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby (o ile dotyczy) do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów zgodnie z pkt 7.3. SWZ, jeżeli Wykonawca wykazując spełnienie warunków udziału w postępowaniu polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów; (Niewiążący wzór zobowiązania do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia stanowi **Załącznik nr 8** do SWZ), sporządzone pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym podpisane przez osobę/osoby upoważnione do reprezentacji podmiotu składającego oświadczenie
- f) odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy/podmiotu udostępniającego zasoby jest umocowana do jego reprezentowania. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w zdaniu poprzednim, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca/podmiot udostępniający zasoby dostarczy dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów,
- g) (o ile dotyczy) pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy/podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 PZP, jeżeli w imieniu Wykonawcy/podmiotu udostępniającego zasoby działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą (np. odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru), sporządzone pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- h) (o ile dotyczy) pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie dla pełnomocnika ustanowionego przez Wykonawców wspólnie ubiegających się

o udzielenie zamówienia do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, jeżeli ofertę składają Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, sporządzone pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

- i) podmiotowy środek dowodowy w postaci oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 PZP (Zamawiający rekomenduje wykorzystać oświadczenie - **Załącznik nr 10** do SWZ - dotyczy podmiotów wspólnie ubiegających się o zamówienie),
- j) dokumenty potwierdzające równoważność przyjętych materiałów i rozwiązań (o ile dotyczy)

13.5. Dokumenty składane wraz z ofertą, w tym pełnomocnictwa powinny zostać sporządzone w sposób określony w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452).

13.6. Zamawiający nie ujawnia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1233 ze zm.), jeżeli Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 PZP.

Jeżeli Wykonawca składa wraz z ofertą informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, to wówczas informacje te muszą być wyodrębnione w formie osobnego pliku i złożone zgodnie z zasadami opisanymi w rozdziale 10 SWZ. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niezgodne z SWZ przygotowanie w/w pliku przez Wykonawcę. Stosowne zastrzeżenie Wykonawca winien złożyć na Formularzu Oferty (**Załącznik nr 2** do SWZ) oraz powinien wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. W przeciwnym razie cała Oferta zostanie ujawniona na wniosek każdej zainteresowanej osoby.

13.7. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ww. ustawy w momencie odmowy na wezwanie Zamawiającego do odtajnienia przez Wykonawcę tej części oferty, skutkować będzie odtajnieniem tej części oferty nie będącej tajemnicą przedsiębiorstwa przez Zamawiającego.

13.8. W przypadku nieprawidłowego złożenia oferty, Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za złe jej przesłanie lub przedterminowe otwarcie. Oferta taka nie weźmie udziału w postępowaniu.

13.9. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

13.10. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, dokonuje w przypadku:

- a) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający

się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;

b) przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;

c) innych dokumentów, w tym dokumentów, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

13.11. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz.

13.12. Jeżeli któryś z wymaganych dokumentów składanych przez Wykonawcę jest sporządzony w języku obcym, dokument taki należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.

13.13. Wykonawca nie może wprowadzić zmian do oferty oraz wycofać jej po upływie terminu składania ofert.

13.14. Pełnomocnictwo Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum) powinno być w formie elektronicznej (czyli opatrzoną podpisem kwalifikowanym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawców oraz zostać przekazane w ofercie wspólnej Wykonawców.

13.15. Pełnomocnik, o którym mowa powyżej, pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania i do niego Zamawiający kieruje informacje, korespondencję itp. Wszelkie oświadczenia pełnomocnika Zamawiający uzna za wiążące dla wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną.

Nie dopuszcza się uczestniczenia któregokolwiek z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w więcej niż jednej grupie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Niedopuszczalnym jest również złożenie przez któregokolwiek z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, równocześnie oferty indywidualnej oraz w ramach grupy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak Wykonawcy składający ofertę wspólną.

13.16. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.

13.17. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.

13.18. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawcy, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.

- 13.19.** Formularz ofertowy podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Rekomendowanym wariantem podpisu jest typ wewnętrzny. Podpis formularza ofertowego wariantem podpisu w typie zewnętrznym również jest możliwy, tylko w tym przypadku, powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy załączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
- 13.20.** Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodne z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
- 13.21.** W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 13.22.** System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
- 13.23.** Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
- 13.24.** Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.
- 13.25.** Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.

14. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 1. Termin składania ofert 26.08.2026 r. godz. 9.00**
- 2. Termin otwarcia ofert 26.08.2026 r. godz. 9.10**
3. O terminie złożenia oferty decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji na Platformie.
4. Najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza się przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o :

- nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
6. W przypadku awarii systemu teleinformatycznego przy użyciu którego Zamawiający dokonuje otwarcia ofert, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

15 SPOSÓB OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca zobowiązany jest podać w Ofercie (**Załącznik 2 do SWZ**) łączną cenę brutto za cały przedmiot zamówienia. Cena powinna wynikać z załączonego kosztorysu ofertowego sporządzonego metodą uproszczoną w oparciu o udostępnione przez Zamawiającego przedmiary.
2. Cena oferty musi być tak podana, aby pokrywać wszelkie koszty i ryzyka Wykonawcy związane z realizacją czynności, której dotyczy. Wykonawca nie może kosztów realizacji danej czynności doliczać do kosztów realizacji innych czynności. Cena łączna wynikająca z całego OPZ powinna zostać ujawniona w ofercie (**Załącznik nr 2 do SWZ**).
3. Cenę za wykonanie całego przedmiotu zamówienia należy podać w złotych w kwocie brutto w odniesieniu do całego przedmiotu zamówienia z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrągleń) wraz z wyszczególnieniem zastosowanej stawki podatku VAT.
4. Stawkę podatku od towarów i usług (VAT) należy uwzględnić w wysokości obowiązującej na dzień składania ofert.
5. Określony w SWZ rzeczowy zakres przedmiotu zamówienia oraz postanowienia wynikające z wzoru umowy załączonego do SWZ (**Załącznik nr 9 do SWZ**) stanowią podstawę do obliczenia cen oferty.
6. Wykonawca, składając ofertę, obowiązany jest poinformować Zamawiającego (w Ofercie – **Załącznik nr 2 do SWZ**), czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz ich wartość bez kwoty podatku, a także wskazując stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie. Brak wskazania w formularzu Oferty (załącznik nr 2 do SWZ) informacji czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług będzie uznawane jako informacja, że wybór oferty wykonawcy nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.

Uwaga ! Zamawiający informuje, że jest czynnym podatnikiem podatku VAT.

7. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą nie będą prowadzone w walucie obcej.

16. OPISY KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU

OCENY OFERT

1. Przy wyborze ofert Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:

Cena	- 90 %
Gwarancja jakości	- 10 %

2. Sposób obliczania punktów w kryterium **Cena (C)**

W ramach kryterium „Cena” ocena ofert zostanie dokonana przy zastosowaniu wzoru:

$$C = (C_n / C_o) \times 90 \text{ pkt}$$

gdzie:

C – liczba punktów w ramach kryterium „Cena”,

C_n - najniższa cena spośród ofert ocenianych

C_o - cena oferty ocenianej

Ocenie w ramach kryterium „Cena” podlegać będzie cena łączna brutto podana w Ofercie dla całego przedmiotu zamówienia. Przyjmuje się, że 1% = 1 pkt.

Z uwagi na postanowienia art. 225 ust. 1 PZP, jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

3. **Kryterium gwarancji jakości (G):** Przyjmuje się, że 1% = 1 pkt.

- 1) Sposób obliczenia punktów dla kryterium okres gwarancji jakości:

- a) Kryterium gwarancji jakości na całość zamówienia będzie rozpatrywane na podstawie zadeklarowanego w formularzu ofertowym okresu wydłużonej gwarancji jakości na cały przedmiot zamówienia. Szczegółowe warunki gwarancji określono we wzorze umowy.
- b) Najkrótszy możliwy okres gwarancji jakości wymagany przez zamawiającego **to 36 miesięcy** liczonych od daty podpisania bezusterkowego protokołu odbioru robót
- c) Najdłuższy oceniany okres gwarancji jakości **to 60 miesięcy**.
- d) Maksymalną liczbę punktów jaką można uzyskać w tym kryterium **to 10** punktów.
- e) Wykonawca może zaoferować wyłącznie jeden z następujących okresów gwarancji jakości: 36, 48 albo 60 miesięcy. Zaoferowanie innego okresu, w tym okresu krótszego niż 36 miesięcy, skutkuje odrzuceniem oferty jako niezgodnej z SWZ.
- f) W przypadku nie wypełnienia w formularzu ofertowym stosownej rubryki zamawiający uzna, że wykonawca deklaruje najkrótszy tj. **36** miesięczny okres gwarancji jakości.
- g) ocena kryterium gwarancji odbywać się będzie wg poniższej tabeli:

GWARANCJA	PUNKTY
poniżej 36 miesięcy	oferta zostanie odrzucona
36 miesięcy	0 PKT
48 miesięcy	5 PKT
60 miesięcy	10 PKT

4. Za najkorzystniejszą ofertę uznana zostanie Oferta wykonawcy, która uzyska największą liczbę punktów we wskazanych powyżej kryteriach oceny ofert.

$$P = C + G$$

gdzie :

P - ogólna punktacja oferty badanej

C - liczba punktów w kryterium Cena

G- liczba punktów w kryterium termin Gwarancji Jakości.

17 INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERT W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. Przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą zobowiązany jest dopełnić następujących formalności: przedłożyć Zamawiającemu w terminie przez niego wskazanym :
 - kopię umowy regulującej współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. umowę konsorcjum), jeżeli zamówienie będzie realizowane przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
 - przedłożyć Zamawiającemu Listę Pracowników wyznaczonych do realizacji zamówienia zatrudnionych na podstawie umowy o pracę wraz z dokumentami wskazanymi w Umowie na potwierdzenie spełnienia obowiązku zatrudnienia
 - przedłożyć dla osób funkcyjnych wykazanych w ofercie potwierdzenie aktualnego wpisu na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego wraz z potwierdzeniem opłacania składek OC.
2. Niedopełnienie wskazanych formalności będzie traktowane jako uchylanie się przez Wykonawcę od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. W dniu zawarcia umowy, w przypadku, gdy zamówienie realizują Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegali się o udzielenie zamówienia (konsorcjum) jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia powinien zostać wyznaczony jako wykonawca kierujący (lider), upoważniony do zaciągania zobowiązań, otrzymywania poleceń oraz instrukcji dla i w imieniu każdego, jak też dla wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

18. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego zawiera wzór umowy stanowiący **załącznik nr 9** do SWZ.
2. Umowa zostanie zawarta na podstawie złożonej oferty Wykonawcy. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności w niej wymienionych z uwzględnieniem podanych we wzorze umowy warunków ich wprowadzenia.

19. WYMAGANIA DOTYCZĄCE PODWYKONAWSTWA

1. Wykonawca może realizować przedmiot zamówienia przy pomocy podwykonawców.
2. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
3. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
4. Pozostałe wymagania dotyczące podwykonawstwa zostały uregulowane we wzorze Umowy.

20. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O ZAMÓWIENIE PUBLICZNE

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy PZP,
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 p.z.p. oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;

4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).
7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia
8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy p.z.p., stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".
11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy p.z.p., przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

21. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w terminie 7 dni od daty podpisania umowy, lecz nie później niż w dniu rozpoczęcia robót.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone, według wyboru wykonawcy, w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;

- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości wniesienia zabezpieczenia w innej formie.
4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
5. W trakcie realizacji umowy wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 450 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
6. Wysokość zabezpieczenia - Zamawiający **ustalił na 5% ceny całkowitej (brutto)** określonej w ofercie.
7. Zasady zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy określa art. 453 ustawy Prawo zamówień publicznych.

22. KLAUZULA RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Uzdrowisko Rabka S.A., ul. Orkana 49, 34-700 Rabka-Zdrój, telefon: 18 26 76 020, e-mail: sekretariat@uzdrowisko-rabka.pl.
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować poprzez email iod@uzdrowisko-rabka.pl lub telefonicznie pod numerem (+48) 603 387 378. Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych;
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w zw. z ustawą z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2026 r. poz. 793 ze zm.), dalej jako „PZP”, w celu realizacji procesu wyboru wykonawcy na podstawie prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a następnie realizacji postanowień umownych związanych z wykonywanym zamówieniem;
4. Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane innym odbiorcom lub kategoriom odbiorców danych osobowych, na podstawie przepisów prawa oraz zawartych umów powierzenia przetwarzania danych, jeżeli wymagane byłoby to w celu realizacji postanowień umownych,

5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 PZP przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
6. Podanie danych osobowych jest konieczne w celu realizacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz realizacji postanowień umownych. Niepodanie danych będzie skutkowało brakiem możliwości rozpatrzenia oferty złożonej w postępowaniu oraz zawarcia umowy.
7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. Posiada Pani/Pan prawo do:
 - i. dostępu do danych osobowych, które Pani/Pana dotyczą (art. 15 RODO), przy czym administrator może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
 - ii. sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych (art. 16 RODO) przy czym skorzystanie z niniejszego uprawnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym PZP;
 - iii. ograniczenia przetwarzania danych osobowych (art. 18 RODO) przy czym wystąpienie z żądaniem, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
 - iv. wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, przy ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa (art. 77 RODO), gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO;
9. Nie przysługuje Pani/Panu prawo do:
 - i. w związku z prawem do usunięcia danych osobowych (art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO);
 - ii. usunięcia lub przenoszenia danych osobowych (art. 20 RODO);
 - iii. sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych (art. 21 RODO).

23. WZÓR UMOWY

Wzór umowy stanowi załącznik nr 9 do SWZ.

24. OFERTY WARIANTOWE. UMOWA RAMOWA . KATALOGI ELEKTRONICZNE

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych oraz nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
2. Zamawiający nie wymaga ani nie dopuszcza składania katalogów elektronicznych.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

25. AUKCJA ELEKTRONICZNA

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

26. ZWROT KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu z zastrzeżeniem postanowień SWZ.

27. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SWZ

1. Załącznik nr 1 - STWiORB
2. Załącznik nr 2 - Formularz ofertowy
3. Załącznik nr 3 - Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia oraz o spełnianiu warunków udziału wykonawca/ wykonawca wspólnie ubiegający się o zamówienie
4. Załącznik nr 4 - Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia oraz o spełnianiu warunków udziału podmiot udostępniający zasoby
5. Załącznik nr 5 - Wykaz osób
6. Załącznik nr 6 - Wykaz robót budowlanych
7. Załącznik nr 7 - Oświadczenie o aktualności danych
8. Załącznik nr 8 - Zobowiązanie podmiotu trzeciego do udostępnienia zasobów
9. Załącznik nr 9 - Wzór umowy
10. Załącznik nr 10- Wzór oświadczenia wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie

11. Załącznik nr 11- Wzór Karty gwarancyjnej