



Specyfikacja Warunków Zamówienia (SWZ)

Wartość zamówienia jest mniejsza niż progi unijne, określone w art. 3 ustawy
z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2026 r. poz. 793)

Tryb postępowania: **tryb podstawowy bez negocjacji (art. 275 pkt 1 ustawy Pzp)**

Przedmiot: **Usługi**

PRZYGOTOWANIE OBIEKTÓW WYTYPOWANYCH DO DIGITALIZACJI ZE ZBIORÓW BIBLIOTEKI PAN W GDAŃSKU W RAMACH PROJEKTU „POLSKA KULTURA MUZYCZNA W PERSPEKTYWIE EUROPEJSKIEJ: ŹRÓDŁA I KONTEKSTY”

Zamawiający: **Narodowy Instytut Fryderyka Chopina
ul. Tamka 43, 00-355 Warszawa**

Sprawa nr **ZP.25.34.2026.1**

Zatwierdzam

Warszawa, sierpień 2026 r.



I. Wprowadzenie

1. Postępowanie prowadzone jest na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 roku - Prawo zamówień publicznych (*Dz.U. z 2026 r. poz. 793*) zwanej dalej „ustawą Pzp” oraz przepisów wykonawczych do ustawy Pzp w szczególności Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (*Dz.U. z 2020 r., poz. 2415 z późn. zm.*) zwanego dalej „Rozporządzeniem o dokumentach podmiotowych” oraz Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (*Dz.U. z 2020 r. poz. 2452*) zwanego dalej „Rozporządzeniem o komunikacji elektronicznej”.
2. Wykonawca powinien złożyć ofertę odpowiadającą treści specyfikacji warunków zamówienia (SWZ).
3. We wszelkiej korespondencji związanej z postępowaniem Zamawiający i Wykonawca powinni posługiwać się numerem sprawy: **ZP.25.34.2026.1**

II. Nazwa i adres Zamawiającego

Narodowy Instytut Fryderyka Chopina
ul. Tamka 43, 00-355 Warszawa
Regon: 017307171
NIP: 525-22-14-269
e-mail: ajanuszewski@nifc.pl
www.nifc.pl
Nr telefonu: +48 (22) 441 61 00

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania, na której będą udostępnione zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty bezpośrednio związane z postępowaniem:

<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-42154c7b-0811-491a-b49f-24bbcac05563>

III. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie prowadzone jest na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy Pzp w trybie podstawowym, w którym w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu ofertę mogą składać wszyscy zainteresowani Wykonawcy, a następnie Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę bez przeprowadzenia negocjacji.

IV. Podstawowe informacje dotyczące prowadzonego postępowania

1. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp, tj. mających status zakładu pracy chronionej, spółdzielnie socjalne oraz innych wykonawców, których głównym celem lub głównym celem działalności ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, jest społeczna i zawodowa integracja osób społecznie marginalizowanych.
2. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku:
 - 1) Wykonawcy występujący wspólnie są zobowiązani do ustanowienia Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego.
 - 2) Wszelka korespondencja będzie prowadzona przez Zamawiającego wyłącznie z Pełnomocnikiem.
3. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca może polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, na zasadach opisanych w art. 118–123 ustawy Pzp. Podmiot udostępniający zasoby, na zdolności lub sytuację którego Wykonawca powołuje się w celu wykazania spełnienia



warunków udziału w postępowaniu, nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp oraz art. 7 ust. 1 pkt 1) – 3) ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (*t.j. Dz. U. 2025 r., poz. 514*).

4. Zamawiający nie dopuszcza złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych.
5. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej, o której mowa w art. 311–315 ustawy Pzp.
6. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 308 ust. 1 ustawy Pzp.
7. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
8. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
9. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
10. Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty wariantowej, o której mowa w art. 92 ustawy Pzp, tzn. oferty przewidującej odmienny sposób wykonania zamówienia niż określony w SWZ.
11. Zamawiający nie stawia wymogu w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ustawy Pzp.
12. Zamawiający nie stawia wymogu w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.
13. Zamawiający nie wymaga by Wykonawca złożył wraz z ofertą przedmiotowe środki dowodowe.

V. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest przygotowanie obiektów wytypowanych do digitalizacji ze zbiorów Biblioteki PAN w Gdańsku w ramach projektu „Polska kultura muzyczna w perspektywie europejskiej: źródła i konteksty”. Planowana objętość obiektów wytypowanych do digitalizacji i przygotowania, to ok. 185 100 stron.
2. Świadczenie usługi będzie wykonywane pod następującym adresem: 80-858 Gdańsk, ul. Wałowa 15 (Biblioteka PAN Gdańsk).
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia przedstawiony jest w załączniku nr 1 do SWZ pn. „Opis Przedmiotu Zamówienia”. Zakres i sposób realizacji zamówienia określają Projektowane postanowienia umowy stanowiące załącznik nr 5 do SWZ.
4. Zamówienie zostanie zrealizowane w ramach projektu pn. „Polska kultura muzyczna w perspektywie europejskiej– źródła i konteksty”, finansowanego ze środków europejskich w ramach programu Fundusze Europejskie na Rozwój Cyfrowy 2021-2027, umowa o dofinansowanie FERC.02.03-IP.01-0003/25-00.
5. Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia na podstawie art. 257 ustawy Pzp jeśli środki publiczne, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostaną mu przyznane.
6. Kody CPV:
92.51.00.00-9 - Usługi świadczone przez biblioteki i archiwa
72.33.00.00-2 Usługi w zakresie standaryzacji i klasyfikacji zawartości lub danych

VI. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych

1. Zamówienie nie jest podzielone na części.



2. Zamawiający zdecydował się do niedzielenia zamówienia na części, gdyż wymagałoby to skoordynowania działań potencjalnie różnych Wykonawców realizujących poszczególne części zamówienia, co mogłoby poważnie zagrozić nie tylko właściwemu wykonaniu zamówienia, ale także zwiększyć nadmiernie koszty wykonania zamówienia. Zamówienie jest wewnętrznie spójne i wymaga skoordynowania prac poszczególnych osób skierowanych do realizacji zamówienia.

VII. Wizja lokalna

Zamawiający nie organizuje i nie wymaga odbycia przez Wykonawcę wizji lokalnej.

VIII. Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia, o którym mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.

IX. Termin wykonania zamówienia

Termin realizacji zamówienia: **300 dni** od dnia podpisania umowy.

X. Warunki udziału w postępowaniu

1. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają niżej określone warunki udziału w postępowaniu, ustalone przez Zamawiającego na podstawie art. 112 ust. 2 ustawy Pzp, dotyczące:

- 1) Zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie warunku udziału w postępowaniu.

- 2) Uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie warunku udziału w postępowaniu.

- 3) Sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie warunku udziału w postępowaniu.

- 4) Zdolności technicznej lub zawodowej:

Dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

4.1) Konserwator (1)

O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który wykaże, że podczas realizacji będzie dysponował co najmniej 1 osobą, przeznaczoną do realizacji zamówienia posiadającą (łącznie):

- a) Wykształcenie wyższe kierunkowe: konserwacja i restauracja dzieł sztuki o specjalizacjach konserwacja papieru i skóry lub konserwacja malarstwa;
- b) Doświadczenie w pracy nad dawną książką i innymi typami zbiorów specjalnych (grafiki, fotografie, rękopisy iluminowane) – min. 2 lata;

4.2) Konserwator (2)

O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który wykaże, że podczas realizacji będzie dysponował co najmniej 1 osobą, przeznaczoną do realizacji zamówienia posiadającą (łącznie):

- a) Wykształcenie wyższe z zakresu konserwacja papieru i skóry;
- b) Doświadczenie w pracy nad dawną książką i innymi typami zbiorów specjalnych (grafiki, fotografie, rękopisy iluminowane) – min. 2 lata;

4.3) Introligator (1)

O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który wykaże, że podczas realizacji będzie dysponował co najmniej 1 osobą, przeznaczoną do realizacji zamówienia posiadającą (łącznie):



- a) Wykształcenie kierunkowe w zawodzie intrologator;
- b) Tytuł mistrza intrologatora;
- c) Doświadczenie w pracy nad dawną książką (XIX w. i dawniej) – min. 2 lata;

4.4) Intrologator (2)

O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który wykaże, że podczas realizacji będzie dysponował co najmniej 1 osobą, przeznaczoną do realizacji zamówienia posiadającą (łącznie):

- a) Wykształcenie kierunkowe w zawodzie intrologator;
- b) Tytuł mistrza intrologatora;
- c) Doświadczenie w pracy nad dawną książką (XIX w. i dawniej) – min. 2 lata;

4.5) Intrologator (3)

O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który wykaże, że podczas realizacji będzie dysponował co najmniej 1 osobą, przeznaczoną do realizacji zamówienia posiadającą (łącznie):

- a) Wykształcenie kierunkowe w zawodzie intrologator;
- b) Tytuł mistrza intrologatora;
- c) Doświadczenie w pracy nad dawną książką (XIX w. i dawniej) – min. 2 lata;

4.6) Bibliotekarz

O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który wykaże, że podczas realizacji będzie dysponował co najmniej 1 osobą, przeznaczoną do realizacji zamówienia posiadającą (łącznie):

- a) Wykształcenie wyższe;
- b) Zatrudnienie na stanowisku co najmniej kustosza – min. 2 lata;
- c) Doświadczenie w pracy ze zbiorami specjalnymi – min. 2 lata;
- d) Doświadczenie w kierowaniu zadaniami / projektami (lub ich koordynowaniu) z zakresu digitalizacji zbiorów – min. 2 projekty;

Zamawiający nie wyraża zgody, aby funkcje wskazane w rozdz. X ust. 1 pkt 4.1) – 4.6) łączyła ta sama osoba. Każda funkcja musi być realizowana przez inną osobę.

- 2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunek dotyczący sytuacji ekonomicznej lub finansowej może być spełniony łącznie przez wszystkich Wykonawców lub przez co najmniej jednego z Wykonawców.
- 4. Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu może polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp.
- 5. Wykonawca, który będzie polegać na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
- 6. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w ust. 5, powinno potwierdzać, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
 - 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - 2) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;



- 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
7. *W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego przepisy w zakresie poziomów zdolności nie mają zastosowania.*

XI. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp oraz art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. 2025 r., poz. 514)

1. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę:

- 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2023 r. poz. 2048 oraz z 2024 r. poz. 1166) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 930),
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1745),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w ust. 1;
- 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 4) wobec którego orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie



konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;

- 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
 - 7) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy i rozporządzeniu Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. 2025 r., poz. 514).
 - 8) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy i rozporządzeniu Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. 2025 r., poz. 514);
 - 9) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy i rozporządzeniu Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. 2025 r., poz. 514).
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z wykonawców nie może podlegać wykluczeniu w oparciu o przesłanki określone w ust. 1 powyżej.
 3. Samooczyszczenie – w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1,2,5 lub art. 109 ust. 1 pkt 2-5 i 7-10 ustawy Pzp, Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki wskazane w art. 110 ust. 2 pkt 1-3 ustawy Pzp. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez Wykonawcę czynności są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, a jeżeli uzna, że nie są wystarczające, wyklucza Wykonawcę.

XII. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp

1. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę:



- 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury – **art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp.**
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z wykonawców nie może podlegać wykluczeniu w oparciu o przesłanki określone w ust. 1 powyżej.
3. Niepodleganie wykluczeniu w zakresie następujących podstaw wykluczenia:
 - 1) art. 108 ust. 1 pkt 1–5 ustawy Pzp,
 - 2) art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp,może zostać potwierdzone:
 - 1) podmiotowymi środkami dowodowymi wskazanymi w Rozdziale XIII SWZ, składanymi na wezwanie zamawiającego na podstawie art. 274 ust. 1 ustawy Pzp;
 - 2) ważnym certyfikatem wykonawcy, jeżeli z treści certyfikatu wynika potwierdzenie niepodlegania wykluczeniu w zakresie danej podstawy wykluczenia, a dane zawarte we wstępnym oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, składanym wraz z ofertą, umożliwiają zamawiającemu identyfikację certyfikatu oraz jego samodzielne uzyskanie.

XIII Informacja o podmiotowych środkach dowodowych

1. Zgodnie z art. 274 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia następujących podmiotowych środków dowodowych:
 - 1) Potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu:
 - a) **wykazu osób**, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego (wg wzoru stanowiącego zał. nr 3a do SWZ), w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie pracami, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.
 - 2) Potwierdzających brak podstaw wykluczenia:
 - a) **odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej**, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.
2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o których mowa w ust. 1 pkt 2) lit. a), składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że
 - a) nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

Dokumenty, o których mowa powyżej, powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.
3. **Wszystkie podmiotowe środki dowodowe należy złożyć pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**
4. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu wstępnym dane umożliwiające dostęp do tych środków.



5. **Podmiotowe środki dowodowe wskazane w pkt 1 ppkt 2 mogą zostać zastąpione ważnym certyfikatem wykonawcy zamówień publicznych**, o którym mowa w art. 124 ust. 2 ustawy Pzp, wyłącznie w zakresie, w jakim certyfikat potwierdza brak podstaw wykluczenia albo spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie odpowiadającym wymaganiom określonym w SWZ. Certyfikat nie zastępuje podmiotowych środków dowodowych dotyczących podstaw wykluczenia nieobjętych certyfikacją, w szczególności art. 7 ust. 1 ustawy z 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, a także okoliczności zaistniałych w toku niniejszego postępowania.
6. Certyfikat zastępuje podmiotowe środki dowodowe wyłącznie w zakresie objętym ważną certyfikacją oraz wskazanym przez wykonawcę w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp. Jeżeli certyfikat obejmuje jedynie część podstaw wykluczenia albo część warunku udziału w postępowaniu, albo potwierdza spełnianie warunku na poziomie niższym niż wymagany w SWZ, wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe w pozostałym zakresie.
7. W zakresie wynikającym z ważnego certyfikatu zamawiający nie żąda od wykonawcy innych podmiotowych środków dowodowych, z zastrzeżeniem art. 124 ust. 4 ustawy Pzp oraz art. 31 ust. 6 ustawy o certyfikacji wykonawców zamówień publicznych.
8. Zgodnie z art. 274 ust. 1 ustawy Pzp zamawiający, przed wyborem najkorzystniejszej oferty, wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych, w zakresie, w jakim nie zostały one zastąpione ważnym certyfikatem wykonawcy zamówień publicznych, z uwzględnieniem punktów poniżej.
9. Jeżeli z oświadczenia wstępnego, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, wynika, że wykonawca będzie posługiwał się certyfikatem, oraz wykonawca podał dane wymagane w art. 273 ust. 2 ustawy Pzp, zamawiający samodzielnie zweryfikuje certyfikat w bazie certyfikacji i nie wezwie wykonawcy do złożenia podmiotowych środków dowodowych w zakresie, w jakim okoliczności wymagane przez zamawiającego wynikają z tego certyfikatu, zgodnie z art. 274 ust. 4 ustawy Pzp.
10. Jeżeli certyfikat nie obejmuje wszystkich okoliczności wymaganych przez zamawiającego, zamawiający wezwie wykonawcę do złożenia podmiotowych środków dowodowych wyłącznie w zakresie nieobjętym certyfikacją.
11. Jeżeli dane wskazane przez wykonawcę nie pozwalają na odnalezienie albo weryfikację certyfikatu w bazie certyfikacji, zamawiający może wezwać wykonawcę do złożenia, uzupełnienia, poprawienia lub wyjaśnienia tych danych na zasadach określonych w art. 128 ust. 1 lub 4 ustawy Pzp. Jeżeli mimo wezwania zamawiający nie będzie mógł zweryfikować certyfikatu, certyfikat nie zostanie uwzględniony w zakresie, którego nie można zweryfikować.
12. Jeżeli dane niezbędne do oceny okoliczności potwierdzanych certyfikatem nie zostały ujawnione w certyfikacie albo w bazie certyfikacji ze względu na ich prawnie chroniony charakter, zamawiający może żądać od wykonawcy udostępnienia tych danych albo wyrażenia zgody na ich udostępnienie zamawiającemu przez podmiot certyfikujący, na podstawie art. 31 ust. 6 ustawy o certyfikacji wykonawców zamówień publicznych.
13. W przypadku powzięcia przez zamawiającego informacji wskazujących, że wykonawca wprowadził podmiot certyfikujący w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na udzielenie certyfikacji wykonawców zamówień publicznych, albo że wykonawca przestał spełniać warunki udzielenia tej certyfikacji, zamawiający, na podstawie art. 128a ust. 1 ustawy Pzp, wezwie wykonawcę do złożenia wyjaśnień w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania. Jeżeli zamawiający uzna wyjaśnienia wykonawcy za niewystarczające, zastosuje art. 128a ust. 2 ustawy Pzp.
14. W przypadku zawieszenia ważności certyfikacji wykonawców zamówień publicznych w toku postępowania zamawiający, na podstawie art. 128a ust. 3 ustawy Pzp, wezwie wykonawcę do złożenia, w wyznaczonym terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych w zakresie, w jakim złożony certyfikat miał potwierdzać brak podstaw wykluczenia lub spełnianie warunków udziału w postępowaniu na potrzeby niniejszego postępowania. Przepisy art. 128 ust. 2–5 ustawy Pzp stosuje się odpowiednio.



15. W przypadku utraty ważności certyfikatu w całości albo w części w toku postępowania certyfikat nie będzie uwzględniany w zakresie, w jakim utracił ważność. W takim przypadku zamawiający wezwie wykonawcę do złożenia odpowiednich podmiotowych środków dowodowych w zakresie, w jakim certyfikat miał potwierdzać brak podstaw wykluczenia lub spełnianie warunków udziału w postępowaniu

XIV. Sposób przygotowania oferty

1. Oferta oraz dokumenty składane wraz z ofertą:
 - 1) Oferta składana jest pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
 - 2) **Formularz oferty** (pobrany, wypełniony i podpisany na zasadach określonych w rozdz. XXI) oraz **Formularz cenowy**, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do SWZ (w zależności od części, na którą składana jest oferta). *Formularz oferty i formularz cenowy nie podlegają uzupełnieniu, należy je złożyć od razu z ofertą.* Brak złożenia Formularza cenowego skutkować będzie odrzuceniem oferty. Ponadto Wykonawca powinien złożyć wypełniony **zał. 3b do SWZ pn. Wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia – kryteria oceny ofert.**
 - 3) Wykonawca dołącza do oferty **oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu** w zakresie wskazanym w rozdz. X, XI XII SWZ. Oświadczenie to stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane podmiotowe środki dowodowe, wskazane w rozdz. XIII ust. 1 SWZ. Wzór oświadczenia stanowi **zał. nr 4 do SWZ.**
 - 4) Oświadczenie składane jest pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
 - 5) Oświadczenia składają odrębnie:
 - a) Wykonawca / każdy spośród Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia Wykonawcy oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu,
 - b) Podmiot udostępniający zasoby, na którego zasoby powołuje się Wykonawca celem potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu. W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia Podmiotu udostępniającego zasoby oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim Podmiot ten udostępnia swoje zasoby Wykonawcy.
 - 6) Do oferty Wykonawca załącza również:
 - a) Pełnomocnictwo
 - Gdy umocowanie osoby składającej ofertę nie wynika z dokumentów rejestrowych, Wykonawca, który składa ofertę za pośrednictwem Pełnomocnika, powinien dołączyć do oferty dokument pełnomocnictwa obejmujący swym zakresem umocowanie do złożenia oferty lub do złożenia oferty i podpisania umowy.
 - W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, Wykonawcy zobowiązani są do ustanowienia Pełnomocnika. Dokument pełnomocnictwa, z treści którego będzie wynikało umocowanie do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia tych Wykonawców należy załączyć do oferty.
 - Pełnomocnictwo powinno być załączone do oferty i powinno zawierać w szczególności wskazanie: postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy; wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby; ustanowionego Pełnomocnika oraz zakresu jego umocowania.
 - Wymagana forma: Pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W przypadku gdy pełnomocnictwo zostało sporządzone jako dokument w postaci



papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Przez cyfrowe odwzorowanie, rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiając zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, Podmiot udostępniający zasoby lub Podwykonawca, w zakresie dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą lub notariusz.

b) Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

- Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, spośród których tylko jeden spełnia warunek dotyczący uprawnień, są zobowiązani dołączyć do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni Wykonawcy.

- Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. W takiej sytuacji Wykonawcy są zobowiązani dołączyć do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni Wykonawcy.

- Wymagana forma: Wykonawcy składają oświadczenia w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie. W przypadku gdy oświadczenie zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a w przypadku postępowań lub konkursów, o wartości mniejszej niż progi unijne, kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, dokonuje odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub notariusz.

c) Zobowiązanie Podmiotu udostępniającego zasoby

- Zobowiązanie Podmiotu udostępniającego zasoby lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z Podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności: zakres dostępnych Wykonawcy zasobów Podmiotu udostępniającego zasoby; sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów Podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia; czy i w jakim zakresie Podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

- Wymagana forma: Zobowiązanie musi być złożone w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym. W przypadku gdy zobowiązanie zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej,



dokonyje odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub notariusz.

d) Zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa

- W sytuacji, gdy oferta lub inne dokumenty składane w toku postępowania będą zawierały tajemnicę przedsiębiorstwa, Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzega, że nie mogą być one udostępniane, oraz wykazuje, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

- Wymagana forma: Dokument musi być złożony w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym Wykonawcy lub osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

XV. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej i sposobie komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcą oraz wyjaśnienia treści SWZ

1. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (*Dz.U. z 2020 r. poz. 344*), z zastrzeżeniem przypadków wskazanych w SWZ. Środkami komunikacji elektronicznej w postępowaniu są:

1) Platforma e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl> – **główny kanał komunikacji** (strona internetowa prowadzonego postępowania);

2) poczta elektroniczna: ajanuszewski@nifc.pl. (*w wyjątkowych sytuacjach, np. w sytuacji awarii na Platformie e-Zamówienia*)

2. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.

3. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania wskazany jest w rozdz. II SWZ

Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy”).

4. Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia: **ocds-148610-42154c7b-0811-491a-b49f-24bbcac05563**

We wszelkiej korespondencji związanej z postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia w BZP (dodatkowo oprócz numeru BZP Wykonawca może posłużyć się również znakiem sprawy: **ZP.25.34.2026.1**).

5. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
6. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
7. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w Rozporządzeniu o komunikacji elektronicznej.
8. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 Rozporządzenia o komunikacji elektronicznej, (oferta – Formularz ofertowy, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp,



pełnomocnictwa, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 maja 2024 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (*Dz. U. z 2024 r. poz. 773*) dalej „Rozporządzenie w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności”, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki.

W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.

9. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 Rozporządzenia o komunikacji elektronicznej, (w tym wnioski o wyjaśnienie treści SWZ, o których mowa w § 8 ust. 2 SWZ oraz oświadczenie o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:
 - a) w formatach danych określonych w przepisach Rozporządzenia w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub
 - b) jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”).
10. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (*DzU z 2022 r. poz. 1233*) dalej „ustawa o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji” Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.
11. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).

W przypadku załączników, które zgodnie z ustawą Pzp lub Rozporządzeniem o komunikacji elektronicznej wymagają opatrzenia kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, wykonawca (indywidualny, wspólnie ubiegający się o zamówienie lub podmiot udostępniający zasoby) może wybrać formę podpisu: zewnętrzną lub wewnętrzną. W zależności od wybranego rodzaju podpisu do przesyłanej wiadomości należy dołączyć:

 - w przypadku podpisu zewnętrznego – uprzednio podpisany dokument oraz wygenerowany plik podpisu,
 - w przypadku podpisu wewnętrznego – dokument zawierający podpis wszyty w jego treść.
12. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e- Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
13. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez Wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
14. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).



15. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa *Regulamin Platformy e- Zamówienia*.
16. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (22) 458 77 99 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.
17. Definicje stosowane w SWZ związane z komunikacją elektroniczną:
 - 1) dokument elektroniczny – każda treść przechowywana w postaci elektronicznej, w szczególności tekst lub nagranie dźwiękowe, wizualne lub audiowizualne, zgodnie z art. 3 pkt 35 *rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylającego dyrektywę 1999/93/WE (Dz. Urz. UE L 257 z 28.08.2014, str. 73)* a także – stanowiący odrębną całość znaczeniową zbiór danych uporządkowanych w określonej strukturze wewnętrznej i zapisany na informatycznym nośniku danych, zgodnie z art. 3 pkt 2 ustawy o informatyzacji działalności podmiotów publicznych,
 - 2) dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania – dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zgodnie z definicją zawartą w § 6 ust. 1 Rozporządzenia o komunikacji elektronicznej,
 - 3) upoważniony podmiot – podmiot inny niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, który wystawia podmiotowe środki dowodowe lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zgodnie z definicją zawartą w § 6 ust. 1 Rozporządzenia o komunikacji elektronicznej,
 - 4) cyfrowe odwzorowanie – dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału, zgodnie z definicją zawartą w § 6 ust. 5 Rozporządzenia o komunikacji elektronicznej.

XVI. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcą

1. Do porozumiewania się z Wykonawcą w sprawach związanych z postępowaniem za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej, o których mowa w rozdz. XV ust. 1 SWZ, uprawnione są następujące osoby:
 - 1) w sprawach merytorycznych: Kamil Pielaciński, Paweł Żochowski
 - 2) w sprawach dotyczących procedury zamówień publicznych: Andrzej Januszewski.
2. Wyżej wymienione osoby nie będą udzielać Wykonawcom wyjaśnień co do treści SWZ. Wszelkie pytania i wątpliwości w tej sprawie należy zgłaszać do Zamawiającego jako wnioski, o których mowa w art. 284 ust.1 ustawy Pzp, za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej wskazanych w rozdz. XV ust. 2 SWZ i sporządzić je, zgodnie z wyborem wykonawcy w sposób wskazany w rozdz. XV ust. 11 SWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień zgodnie z zasadami wskazanymi w art. 284 ust. 2-6 ustawy Pzp.



XVII. Opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących SWZ oraz zmiany SWZ

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ.
2. Zamawiający udzieli odpowiedzi nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
3. Wnioski powinny być przekazywane Zamawiającemu zgodnie z zasadami określonymi w Rozdziale XV SWZ.
4. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmienić treść SWZ.
5. Wszelkie zmiany i wyjaśnienia treści SWZ będą dostępne na stronie internetowej prowadzonego postępowania: <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-42154c7b-0811-491a-b49f-24bbcac05563>

XVIII. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

XIX. Termin związania ofertą

Wykonawca pozostaje związany ofertą 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert, tj. do dnia **18 września 2026 r.**

XX. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
2. **Oferta składana jest pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**
3. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami musi być podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z wpisem do właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej albo przez osobę umocowaną do podpisania oferty.
4. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ. Zaleca się przy sporządzaniu oferty skorzystanie ze wzorów formularzy przygotowanych przez Zamawiającego. Wykonawca może złożyć ofertę przygotowaną samodzielnie z zastrzeżeniem, że będzie one zawierać wszystkie niezbędne oświadczenia oraz informacje określone przez Zamawiającego w treści wzorów załączonych do SWZ.
5. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

XXI. Sposób oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Wykonawca sporządza ofertę przy pomocy interaktywnego „**Formularza ofertowego**” udostępnionego przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia i zamieszczonego w podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe”.
2. Zalogowany Wykonawca używając przycisku „Wypełnij” widocznego pod „Formularzem ofertowym” zobowiązany jest do zweryfikowania poprawności danych automatycznie pobranych przez system z jego konta i uzupełnienia pozostałych informacji dotyczących Wykonawcy/Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.



3. Następnie Wykonawca powinien pobrać „Formularz ofertowy”, zapisać go na dysku komputera użytkownika, uzupełnić pozostałymi danymi wymaganymi przez Zamawiającego i ponownie zapisać na dysku komputera użytkownika oraz podpisać odpowiednim rodzajem podpisu elektronicznego, zgodnie z pkt 7. **Uwaga!** Nie należy zmieniać nazwy pliku nadanej przez Platformę e-Zamówienia. Zapisany „Formularz ofertowy” należy zawsze otwierać w programie Adobe Acrobat Reader DC.
4. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.
5. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz ofertowy” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) Wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.
6. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawcy, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.

Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.

7. **Formularz ofertowy** podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Rekomendowanym wariantem podpisu jest typ wewnętrzny. Podpis formularza ofertowego wariantem podpisu w typie zewnętrznym również jest możliwy, tylko w tym przypadku, powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy załączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
8. **Pozostałe dokumenty** wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodnie z ustawą Pzp lub Rozporządzeniem o komunikacji elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
9. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
10. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
11. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
12. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.
13. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.
14. Termin składania ofert: Oferty należy składać do dnia **20 sierpnia 2026 r.** do godziny **12:00**.



15. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert
16. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **20 sierpnia 2026 o godz. 12:30** za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia.
17. W przypadku awarii systemu teleinformatycznego, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
18. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
19. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
20. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
21. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzania jawnej sesji otwarcia ofert z udziałem Wykonawców, jak też transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line

XXII. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Przez cenę należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 7 pkt 1 ustawy Pzp.
2. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
3. **Cena oferty musi obejmować wszystkie koszty niezbędne do wykonania całości przedmiotu zamówienia**, w tym m.in. podatek VAT (Wykonawcy prowadzący działalność gospodarczą) lub wszystkie składki i opłaty (Wykonawcy nieprowadzący działalności gospodarczej). Wykonawca jest zobowiązany do wykonania przedmiotu zamówienia w sposób przewidziany w opisie przedmiotu zamówienia.
4. Wykonawca może podać tylko jedną cenę (bez proponowania rozwiązań alternatywnych).
5. Cenę należy wpisać do **Formularza oferty** oraz do **Formularza cenowego (zał. 2 do SWZ)**. Cenę należy zaokrąglić do dwóch miejsc po przecinku.
6. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 r. poz. 2174, z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W ofercie, o której mowa w zdaniu pierwszym, Wykonawca ma obowiązek:
 - 1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.



XXIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami współczynnikami wag (znaczeniem) do tych kryteriów:

1) Cena (C) - waga 40%

Maksymalną ilość punktów otrzyma oferta o najniższej cenie, pozostałe proporcjonalnie mniej, obliczone według wzoru:

$$C = \frac{\text{cena oferty z najniższą ceną}}{\text{cena oferty badanej}} \times 40$$

Do wzoru zostaną przyjęte ceny podane przez Wykonawców w Formularzu oferty oraz Formularza cenowego.

2) Doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia (D) - waga 60%

1. Punkty w niniejszym kryterium zostaną przyznane w następujący sposób:

1) Dla osoby zatrudnionej na stanowisku Konserwator (1):

- a) 10 punktów otrzyma Wykonawca, który wykaże, że dysponuje osobą, zatrudnioną na stanowisku Konserwator (1) skierowaną do realizacji zamówienia, spełniającą wymagania określone w rozdz. X ust. 1 pkt 4.1 SWZ i posiadającą powyżej 10-letnie doświadczenie w pracy nad dawną książką i innymi typami zbiorów specjalnych (grafiki, fotografie, rękopisy iluminowane);
- b) 8 punktów otrzyma Wykonawca, który wykaże, że dysponuje osobą, zatrudnioną na stanowisku Konserwator (1) skierowaną do realizacji zamówienia, spełniającą wymagania określone w rozdz. X ust. 1 pkt 4.1 SWZ i posiadającą 9-10-letnie doświadczenie w pracy nad dawną książką i innymi typami zbiorów specjalnych (grafiki, fotografie, rękopisy iluminowane);
- c) 6 punktów otrzyma Wykonawca, który wykaże, że dysponuje osobą, zatrudnioną na stanowisku Konserwator (1) skierowaną do realizacji zamówienia, spełniającą wymagania określone w rozdz. X ust. 1 pkt 4.1 SWZ i posiadającą 7-8-letnie doświadczenie w pracy nad dawną książką i innymi typami zbiorów specjalnych (grafiki, fotografie, rękopisy iluminowane);
- d) 4 punkty otrzyma Wykonawca, który wykaże, że dysponuje osobą, zatrudnioną na stanowisku Konserwator (1) skierowaną do realizacji zamówienia, spełniającą wymagania określone w rozdz. X ust. 1 pkt 4.1 SWZ i posiadającą 5-6-letnie doświadczenie w pracy nad dawną książką i innymi typami zbiorów specjalnych (grafiki, fotografie, rękopisy iluminowane);
- e) 2 punkty otrzyma Wykonawca, który wykaże, że dysponuje osobą, zatrudnioną na stanowisku Konserwator (1) skierowaną do realizacji zamówienia, spełniającą wymagania określone w rozdz. X ust. 1 pkt 4.1 SWZ i posiadającą 3-4-letnie doświadczenie w pracy nad dawną książką i innymi typami zbiorów specjalnych (grafiki, fotografie, rękopisy iluminowane);

2) Dla osoby zatrudnionej na stanowisku Konserwator (2):

- a) 10 punktów otrzyma Wykonawca, który wykaże, że dysponuje osobą, zatrudnioną na stanowisku Konserwator (2) skierowaną do realizacji zamówienia, spełniającą wymagania określone rozdz. X ust. 1 pkt 4.2 SWZ i posiadającą powyżej 10-letnie doświadczenie w pracy nad dawną książką i innymi typami zbiorów specjalnych (grafiki, fotografie, rękopisy iluminowane);
- b) 8 punktów otrzyma Wykonawca, który wykaże, że dysponuje osobą, zatrudnioną na stanowisku Konserwator (2) skierowaną do realizacji zamówienia, spełniającą wymagania określone rozdz. X ust. 1 pkt 4.2 SWZ i posiadającą 9-10-letnie doświadczenie w pracy nad dawną książką i innymi typami zbiorów specjalnych (grafiki, fotografie, rękopisy iluminowane);
- c) 6 punktów otrzyma Wykonawca, który wykaże, że dysponuje osobą, zatrudnioną na stanowisku Konserwator (2) skierowaną do realizacji zamówienia, spełniającą wymagania określone rozdz. X ust. 1 pkt 4.2 SWZ i posiadającą 7-8-letnie doświadczenie w pracy nad dawną książką i innymi typami zbiorów specjalnych (grafiki, fotografie, rękopisy iluminowane);
- d) 4 punkty otrzyma Wykonawca, który wykaże, że dysponuje osobą, zatrudnioną na stanowisku



Konserwator (2) skierowaną do realizacji zamówienia, spełniającą wymagania określone rozdz. X ust. 1 pkt 4.2 SWZ i posiadającą 5-6-letnie doświadczenie w pracy nad dawną książką i innymi typami zbiorów specjalnych (grafiki, fotografie, rękopisy iluminowane);

- e) 2 punkty otrzyma Wykonawca, który wykaże, że dysponuje osobą, zatrudnioną na stanowisku Konserwator (2) skierowaną do realizacji zamówienia, spełniającą wymagania określone rozdz. X ust. 1 pkt 4.2 SWZ i posiadającą 3-4-letnie doświadczenie w pracy nad dawną książką i innymi typami zbiorów specjalnych (grafiki, fotografie, rękopisy iluminowane);

3) Dla osoby zatrudnionej na stanowisku Introligator (1):

- a) 10 punktów otrzyma Wykonawca, który wykaże, że dysponuje osobą, zatrudnioną na stanowisku Introligator (1) skierowaną do realizacji zamówienia, spełniającą wymagania określone w rozdz. X ust. 1 pkt 4.3 SWZ i posiadającą powyżej 10-letnie doświadczenie w pracy nad dawną książką;
- b) 8 punktów otrzyma Wykonawca, który wykaże, że dysponuje osobą, zatrudnioną na stanowisku Introligator (1) skierowaną do realizacji zamówienia, spełniającą wymagania określone w rozdz. X ust. 1 pkt 4.3 SWZ i posiadającą 9-10-letnie doświadczenie w pracy nad dawną książką;
- c) 6 punktów otrzyma Wykonawca, który wykaże, że dysponuje osobą, zatrudnioną na stanowisku Introligator (1) skierowaną do realizacji zamówienia, spełniającą wymagania określone w rozdz. X ust. 1 pkt 4.3 SWZ i posiadającą 7-8-letnie doświadczenie w pracy nad dawną książką;
- d) 4 punkty otrzyma Wykonawca, który wykaże, że dysponuje osobą, zatrudnioną na stanowisku Introligator (1) skierowaną do realizacji zamówienia, spełniającą wymagania określone w rozdz. X ust. 1 pkt 4.3 SWZ i posiadającą 5-6-letnie doświadczenie w pracy nad dawną książką;
- e) 2 punkty otrzyma Wykonawca, który wykaże, że dysponuje osobą, zatrudnioną na stanowisku Introligator (1) skierowaną do realizacji zamówienia, spełniającą wymagania określone w rozdz. X ust. 1 pkt 4.3 SWZ i posiadającą 3-4-letnie doświadczenie w pracy nad dawną książką;

4) Dla osoby zatrudnionej na stanowisku Introligator (2):

- a) 10 punktów otrzyma Wykonawca, który wykaże, że dysponuje osobą, zatrudnioną na stanowisku Introligator (2) skierowaną do realizacji zamówienia, spełniającą wymagania określone w rozdz. X ust. 1 pkt 4.4 SWZ i posiadającą powyżej 10-letnie doświadczenie w pracy nad dawną książką;
- b) 8 punktów otrzyma Wykonawca, który wykaże, że dysponuje osobą, zatrudnioną na stanowisku Introligator (2) skierowaną do realizacji zamówienia, spełniającą wymagania określone w rozdz. X ust. 1 pkt 4.4 SWZ i posiadającą 9-10-letnie doświadczenie w pracy nad dawną książką;
- c) 6 punktów otrzyma Wykonawca, który wykaże, że dysponuje osobą, zatrudnioną na stanowisku Introligator (2) skierowaną do realizacji zamówienia, spełniającą wymagania określone w rozdz. X ust. 1 pkt 4.4 SWZ i posiadającą 7-8-letnie doświadczenie w pracy nad dawną książką;
- d) 4 punkty otrzyma Wykonawca, który wykaże, że dysponuje osobą, zatrudnioną na stanowisku Introligator (2) skierowaną do realizacji zamówienia, spełniającą wymagania określone w rozdz. X ust. 1 pkt 4.4 SWZ i posiadającą 5-6-letnie doświadczenie w pracy nad dawną książką;
- e) 2 punkty otrzyma Wykonawca, który wykaże, że dysponuje osobą, zatrudnioną na stanowisku Introligator (2) skierowaną do realizacji zamówienia, spełniającą wymagania określone w rozdz. X ust. 1 pkt 4.4 SWZ i posiadającą 3-4-letnie doświadczenie w pracy nad dawną książką;

5) Dla osoby zatrudnionej na stanowisku Introligator (3):

- a) 10 punktów otrzyma Wykonawca, który wykaże, że dysponuje osobą, zatrudnioną na stanowisku Introligator (3) skierowaną do realizacji zamówienia, spełniającą wymagania określone w rozdz. X ust. 1 pkt 4.5 SWZ i posiadającą powyżej 10-letnie doświadczenie w pracy nad dawną książką;
- b) 8 punktów otrzyma Wykonawca, który wykaże, że dysponuje osobą, zatrudnioną na stanowisku Introligator (3) skierowaną do realizacji zamówienia, spełniającą wymagania określone w rozdz. X ust. 1 pkt 4.5 SWZ i posiadającą 9-10-letnie doświadczenie w pracy nad dawną książką;
- c) 6 punktów otrzyma Wykonawca, który wykaże, że dysponuje osobą, zatrudnioną na stanowisku Introligator (3) skierowaną do realizacji zamówienia, spełniającą wymagania określone w rozdz. X ust. 1 pkt 4.5 SWZ i posiadającą 7-8-letnie doświadczenie w pracy nad dawną książką;
- d) 4 punkty otrzyma Wykonawca, który wykaże, że dysponuje osobą, zatrudnioną na stanowisku Introligator (3) skierowaną do realizacji zamówienia, spełniającą wymagania określone w rozdz. X ust. 1 pkt 4.5 SWZ i posiadającą 5-6-letnie doświadczenie w pracy nad dawną książką;
- e) 2 punkty otrzyma Wykonawca, który wykaże, że dysponuje osobą, zatrudnioną na stanowisku Introligator (3) skierowaną do realizacji zamówienia, spełniającą wymagania określone w rozdz.



X ust. 1 pkt 4.5 SWZ i posiadającą 3-4-letnie doświadczenie w pracy nad dawną książką;

6) Dla osoby zatrudnionej na stanowisku Bibliotekarz:

- a) 10 punktów otrzyma Wykonawca, który wykaże, że dysponuje osobą, zatrudnioną na stanowisku Bibliotekarz skierowaną do realizacji zamówienia, spełniającą wymagania określone w rozdz. X ust. 1 pkt 4.6 SWZ i posiadającą powyżej 10-letnie doświadczenie w pracy ze zbiorami specjalnymi;
- b) 8 punktów otrzyma Wykonawca, który wykaże, że dysponuje osobą, zatrudnioną na stanowisku Bibliotekarz skierowaną do realizacji zamówienia, spełniającą wymagania określone w rozdz. X ust. 1 pkt 4.6 SWZ i posiadającą 9-10-letnie doświadczenie w pracy ze zbiorami specjalnymi;
- c) 6 punktów otrzyma Wykonawca, który wykaże, że dysponuje osobą, zatrudnioną na stanowisku Bibliotekarz skierowaną do realizacji zamówienia, spełniającą wymagania określone w rozdz. X ust. 1 pkt 4.6 SWZ i posiadającą 7-8-letnie doświadczenie w pracy ze zbiorami specjalnymi;
- d) 4 punkty otrzyma Wykonawca, który wykaże, że dysponuje osobą, zatrudnioną na stanowisku Bibliotekarz skierowaną do realizacji zamówienia, spełniającą wymagania określone w rozdz. X ust. 1 pkt 4.6 SWZ i posiadającą 5-6-letnie doświadczenie w pracy ze zbiorami specjalnymi;
- e) 2 punkty otrzyma Wykonawca, który wykaże, że dysponuje osobą, zatrudnioną na stanowisku Bibliotekarz skierowaną do realizacji zamówienia, spełniającą wymagania określone w rozdz. X ust. 1 pkt 4.6 SWZ i posiadającą 3-4-letnie doświadczenie w pracy ze zbiorami specjalnymi.

Wymagania określone w pkt 1-6 musi spełnić inna osoba. Nie można łączyć wskazanych funkcji,

2. Pod pojęciem „dawną książką” Zamawiający rozumie: każdy dokument piśmienniczy powstały przed erą nowoczesnego druku masowego. Obejmuje ono zarówno unikalne **rękopisy** pisane na pergaminie lub papirusie, jak i wczesne druki, czyli **starodruki** i **inkunabuły** tworzone od XV do końca XVIII wieku
3. Wykazanie niższego doświadczenia w każdym podkryterium lub brak wskazania doświadczenia skutkować będzie przyznaniem 0 pkt w danym podkryterium.
4. Punkty zostaną przyznane na podstawie informacji zawartych w złożonym wraz z ofertą **Wykazie osób skierowanych do realizacji zamówienia – kryteria oceny ofert**, którego wzór stanowi załącznik 3b do SWZ. Brak Wykazu skutkować będzie przyznaniem 0 pkt w przedmiotowym kryterium. Dokument nie podlega uzupełnieniu.

2. Łączna liczba punktów zostanie przyznana ofertom wg następującego wzoru: **$P = C + D$**

gdzie:

P – łączna liczba punktów we wszystkich kryteriach

C – liczba punktów przyznana w kryterium „Cena”

D – liczba punktów przyznana w kryterium „Doświadczenie osoby wyznaczonej do realizacji zamówienia”

Uwagi:

1. Za najkorzystniejszą Zamawiający uzna ofertę, która nie podlega odrzuceniu oraz uzyska największą ilość punktów.
2. Uzyskana liczba punktów w ramach kryterium cena zaokrąglona będzie do drugiego miejsca po przecinku.
3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Pzp oraz w specyfikacji warunków zamówienia i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.

XXIV. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, któremu zostanie udzielone zamówienie, o miejscu i terminie zawarcia umowy.



2. Wykonawca przed zawarciem umowy:
 - 1) poda wszelkie informacje niezbędne do wypełnienia treści umowy na wezwanie Zamawiającego,
3. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, w której m.in. zostanie określony pełnomocnik uprawniony do kontaktów z Zamawiającym oraz do wystawiania dokumentów związanych z płatnościami, przy czym termin, na jaki została zawarta umowa, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.
4. Niedopełnienie powyższych formalności przez wybranego Wykonawcę będzie potraktowane przez Zamawiającego jako niemożność zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

XXV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXVI. Projektowane postanowienia umowy.

1. Projektowane postanowienia umowy przedstawione są w Załączniku nr 5 do SWZ.
2. Zamawiający, zgodnie z art. 455 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru oferty. Zakres, charakter zmian oraz warunki ich wprowadzenia przedstawione są w par. 11 i 12 załącznika nr 5 do SWZ.

XXVII. Informacje w sprawie podwykonawstwa

1. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań.
2. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy. Wykonawca zobowiązany jest wskazać w formularzu oferty te części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom i podać firmy Podwykonawców, o ile są znane.
3. Podwykonawca nie może wykonać całego zamówienia zamiast Wykonawcy.
4. Zamawiający nie wymaga złożenia przez Wykonawcę podmiotowych środków dowodowych dotyczących podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby.
5. W przypadku, gdy zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy będzie dotyczyć podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca zobowiązany jest wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia te warunki w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania.

XXVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności Zamawiającego, podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechaniu czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.



3. Odwołanie powinno wskazywać czynności lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej (ul. Postępu 17a, 02-676 Warszawa) zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2010 r. w sprawie postępowania przy rozpoznawaniu odwołań przez Krajową Izbę Odwoławczą (Dz. U. z 2020 r. poz. 2453)
5. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych za pośrednictwem Prezesa Izby. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy Działu IX Ustawy Pzp nie stanowią inaczej.
6. Zamawiający informuje, iż szczegółowe uregulowanie środków ochrony prawnej zawarte jest w Dziale IX Ustawy Pzp.
7. Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań:
Urząd Zamówień Publicznych, Departament Odwołań, ul. Postępu 17a, 02-676 Warszawa, Polska, odwolania@uzp.gov.pl, www.uzp.gov.pl, Tel. + 48 22 458 78 01, Faks + 4822 458 78 00.

XXIX. Ochrona danych osobowych zebranych przez Zamawiającego w toku postępowania.

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 oraz Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, s. 2), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:
 - 1) administratorem danych osobowych przetwarzanych w związku z prowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego będzie Narodowy Instytut Fryderyka Chopina z siedzibą przy ul. Tamka 43, 00-355 w Warszawie.
 - 2) kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych w Narodowym Instytucie Fryderyka Chopina pod adresem: ul. Tamka 43, 00-355 Warszawa lub poprzez e-mail iod@nifc.pl.
 - 3) Dane osobowe Wykonawcy przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn.: „Przygotowanie obiektów wytypowanych do digitalizacji ze zbiorów Biblioteki PAN w Gdańsku w ramach projektu „Polska kultura muzyczna w perspektywie europejskiej: źródła i konteksty”, znak sprawy: **ZP.25.34.2026.1**.
 - 4) odbiorcami danych osobowych Wykonawcy będą:
 - a) osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 ust. 6 oraz art. 74 – 76 ustawy Pzp.
 - b) Ograniczenie dostępu do danych, o których mowa wyżej może wystąpić jedynie w szczególnych przypadkach jeśli jest to uzasadnione ochroną prywatności zgodnie z art. 18 ust. 5 pkt 1 i 2 ustawy Pzp
 - 5) Dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane przez okres w jakim Zamawiający zobowiązany jest do przechowywania dokumentacji zgodnie z jednolitym rzeczowym wykazem akt obowiązującym w Narodowym Instytucie Fryderyka Chopina.
 - 6) W związku z jawnością postępowania o udzielenie zamówienia publicznego dane mogą być przekazane do państw spoza EOG z zastrzeżeniem, o którym mowa w punkcie 4 lit. b.
 - 7) Obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
 - 8) W odniesieniu do danych osobowych Wykonawcy decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;



- 9) W odniesieniu do danych osobowych w związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawcy przysługują następujące uprawnienie:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do swoich danych osobowych oraz otrzymania ich kopii;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia swoich danych osobowych;
 - c) na podstawie art. 18 prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 - d) na podstawie art. 77 prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
- 10) Uprawnienia nieprzysługujące Wykonawcy, związane z przetwarzaniem danych osobowych w odniesieniu do danych pozyskanych w związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
2. Ponadto Zamawiający informuje, że Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych związanych z udziałem w postępowaniu. Do obowiązków tych należą m.in. obowiązki wynikające z RODO, w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te wykonawca bezpośrednio pozyskał. Jednakże obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (vide: art. 13 ust. 4). Ponadto wykonawca będzie musiał wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z włączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO. Oświadczenie Wykonawcy w tej sprawie zawarte jest w *Formularzu Oferty*.
3. Ograniczenia stosowania RODO:
 - 1) na podstawie art. 19 ust. 2 ustawy Pzp skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 RODO i w powyżej w ust. 9 pkt 1 lit b), nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą.
 - 2) na podstawie art. 19 ust. 3 ustawy Pzp w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO i w powyżej w ust. 1 pkt 9 lit. c), nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania.

XXX. Pozostałe informacje

W sprawach nieunormowanych niniejszą SWZ zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp, przepisy wykonawcze do ustawy Pzp oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.

Wykaz załączników do SWZ:

1. Opis Przedmiotu Zamówienia
2. Formularz cenowy
- 3a. Wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia – warunki udziału w postępowaniu
- 3b. Wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia – kryteria oceny ofert
4. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym w rozdz. X, XI, XII SWZ
5. Projektowane postanowienia umowy