

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA



Podlaskie Muzeum Kultury Ludowej

zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
na ☐ dostawy ☒ usługi ☐ roboty budowlane pn.:

„Usługa dozoru mienia w Podlaskim Muzeum Kultury Ludowej”

numer postępowania: **AD.251.8.2026**

prowadzonego przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
o wartości zamówienia nieprzekraczającej progów unijnych o jakich stanowi
art. 3 ustawy z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych
(t.j. Dz.U. z 2026 r. poz. 793 z późn. zm.) – zwanej dalej Pzp

ZATWIERDZAM

Gracjan Paweł Eshetu-Gabre

Z-ca Dyrektora Podlaskiego Muzeum Kultury Ludowej

ZASTĘPCA DYREKTORA
Podlaskiego Muzeum Kultury Ludowej

Gracjan Eshetu-Gabre

(podpis Kierownika Zamawiającego)

Wasilków, dnia 11.08.2026 r.

Identyfikator postępowania: ocds-148610-38ae136b-9680-462e-85c7-e8a4891044fb

1. ZAMAWIAJĄCY

Podlaskie Muzeum Kultury Ludowej

ul. Leśna 7

16-010 Wasilków,

tel. 85 74 36 082

mail: pmkl@pmkl.pl

www.pmkl.pl

godziny pracy: poniedziałek - piątek: godz. 7:30 - 15:30 (z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy)

2. STRONA INTERNETOWA PROWADZONEGO POSTĘPOWANIA

2.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone będzie przy użyciu strony internetowej: [Portal Dostępowy 1 \(ezamowienia.gov.pl\)](http://PortalDostepowy1.ezamowienia.gov.pl) Ilekroć w Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SWZ” lub w przepisach o zamówieniach publicznych mowa jest o stronie internetowej prowadzonego postępowania należy przez to rozumieć wyżej wskazaną stronę.

2.2. Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia dostępne będą na stronie wskazanej w pkt 2.1.

3. OZNACZENIE POSTĘPOWANIA

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem (numerem referencyjnym): **AD.251.8.2026**. Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

4. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

4.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie podstawowym przewidzianym w art. 275 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych¹ zwanej dalej „ustawą”.

5. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

5.1. Przedmiotem zamówienia jest usługa dozoru mienia w Podlaskim Muzeum Kultury Ludowej, polegająca na ochronie przed kradzieżą, włamaniem i dewastacją oraz monitorowaniu sygnałów włamaniowych do obiektów na terenie skansenu wraz z zapewnieniem reakcji grupy interwencyjnej.

Nie dokonano podziału zamówienia na części z powodu: Mając na uwadze wartość zamówienia oraz stopień jego skomplikowania, należy stwierdzić, że niniejsze zamówienie jest zamówieniem dostępnym dla firm z sektora MŚP.

CPV (Wspólny Słownik Zamówień):

Główny kod: 79710000-4 – Usługi ochroniarskie

¹ Ustawa z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2026 r. poz. 793, z późn. zm.);

Zgodnie z art. 359 uPzp, usługa została zakwalifikowana jako usługa społeczna określona w załączniku nr XIV do dyrektywy 2014/24/UE.

Realizacja zamówienia podlega prawu polskiemu, w tym w szczególności ustawie Kodeks cywilny² i ustawie Prawo zamówień publicznych³.

- 5.2. Szczegółowo przedmiot zamówienia opisany został w Opisie Przedmiotu Zamówienia, stanowiącym **Załącznik nr 1 do SWZ** oraz w projektowanych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści umowy stanowiące **Załącznik nr 8 do SWZ**.
- 5.2.a Opis przedmiotu zamówienia określa wymagania jakościowe dotyczące głównych elementów przedmiotu zamówienia, zgodnie z art. 246 ust. 2 ustawy Pzp, co uzasadnia zastosowanie ceny jako jedynego kryterium oceny ofert.
- 5.3. Jeżeli w dokumentach zamówienia wskazano normy, oceny techniczne, specyfikacje techniczne lub systemy referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne, jest zobowiązany wykazać, że oferowane rozwiązania spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.
- 5.4. Stosownie do treści art. 95 ustawy Pzp Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, w rozumieniu przepisów art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy, osób wykonujących czynności związane z bezpośrednią ochroną fizyczną osób i mienia, w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia, określonego w Załączniku nr 1 do SWZ. Pozostałe wymagania dotyczące zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w tym sposób dokumentowania zatrudnienia oraz uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania tych wymagań, zostały określone w projektowanych postanowieniach umowy stanowiących **Załącznik nr 8 do SWZ**.
- 5.5. Zamawiający nie przewiduje:
 - 1) sprawdzenia przez Wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u Zamawiającego.
- 5.6. Wykonawca przed złożeniem oferty jest zobowiązany, **pod rygorem odrzucenia oferty do dokonania wizji lokalnej w miejscu wykonywania usługi** – teren Podlaskiego Muzeum Kultury Ludowej, ul. Leśna 7, 16-010 Wasilków. Ustalenie terminu wizji lokalnej należy dokonywać pod nr tel. 85 743 60 82. Obowiązek odbycia wizji lokalnej wynika ze specyfiki przedmiotu zamówienia, obejmującego rozległy teren skansenu, liczne obiekty oraz konieczność zapoznania się z lokalizacją miejsc objętych ochroną.
- 5.7. Zgodnie z art. 121 ustawy Pzp, Zamawiający zastrzega obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę usługi w zakresie bezpośredniej ochrony fizycznej.
- 5.8. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia dotychczasowemu wykonawcy usług lub robót budowlanych, zamówienia, o którym mowa w art.

² Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny ((t.j. Dz.U. z 2026 r. poz. 795, z późn. zm.).

³ Ustawa z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2026 r. poz. 793, z późn. zm.);

214 ust. 1 pkt 7 ustawy, polegającego na powtórzeniu podobnych usług lub robót budowlanych, zgodnych z przedmiotem zamówienia podstawowego.

6. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wykonawca jest zobowiązany wykonać zamówienie w terminie od dnia zawarcia umowy, **nie wcześniej niż od dnia 1 października 2026 r. od godz. 15:30 do dnia 1 października 2027 r. do godz. 7:30.**

7. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

7.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki **udziału w postępowaniu.**

7.2. **O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:**

- 1) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym „Nie dotyczy”**
- 2) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada aktualną koncesję na wykonywanie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia, wydaną przez ministra właściwego do spraw wewnętrznych, zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2025 r. poz. 532), obejmującą swoim zakresem co najmniej rodzaj i przedmiot ochrony objęty niniejszym zamówieniem.

- 3) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej: „Nie dotyczy”**
- 4) **zdolności technicznej lub zawodowej:**

Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich **3 lat** przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje należycie, co najmniej **3 usługi**, z których każda spełnia łącznie następujące wymagania:

- polegała lub polega na bezpośredniej ochronie fizycznej osób i mienia w obiektach użyteczności publicznej*,
- była wykonywana nieprzerwanie przez okres co najmniej **12 miesięcy**,
- posiada wartość co najmniej **400 000,00 zł brutto**.

W przypadku usług nadal wykonywanych warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli do dnia upływu terminu składania ofert usługa była wykonywana nieprzerwanie przez okres 12 miesięcy oraz wartość wykonanej części usługi do dnia upływu terminu składania ofert wynosi co najmniej **400 000,00zł brutto**.

* Przez **obiekt użyteczności publicznej** należy rozumieć obiekt zdefiniowany w § 3 pkt 6 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie.

8. PRZESŁANKI WYKLUCZENIA WYKONAWCÓW

8.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy.

- 8.2. Ponadto Zamawiający wykluczy Wykonawcę wobec którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o której mowa w 109 ust. 1 pkt 1, 4, 5, 6, 8, 10 ustawy Pzp.
- 8.3. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców, którzy, z przyczyn leżących po ich stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonali lub nienależycie wykonali albo długotrwale nienależycie wykonali istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wad, zgodnie z art. 109 ust. 1 pkt. 7 ustawy Pzp.
- 8.4. Ponadto z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 514 z późn. zm.).
- 8.5. Wykluczenie Wykonawcy następuje na odpowiedni okres wskazany w art. 111 ustawy.
- 8.6. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

9. PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE

- 9.1. Zamawiający w niniejszym postępowaniu **będzie żądał** przedłożenia podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.
- 9.2. Oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy nie jest podmiotowym środkiem dowodowym i stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia i spełnianie warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.
- 9.3. Oświadczenie, o którym mowa w pkt 9.2. Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą, zgodnie ze wzorem, który stanowi **Załącznik nr 3 do SWZ**.
- 9.4. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia.
- 9.5. W celu potwierdzenia **braku podstaw wykluczenia** z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia Wykonawca będzie zobowiązany przedłożyć:
 - 1) oświadczenie o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy (**Wzór – Załącznik nr 5 do SWZ**).
- 9.6. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu Wykonawca będzie zobowiązany przedłożyć:
 - 1) aktualną koncesję na wykonywanie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia, wydaną przez ministra właściwego do spraw wewnętrznych zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia, obejmującej swoim zakresem co najmniej rodzaj i przedmiot ochrony objęty niniejszym zamówieniem,

- 2) wykaz usług sporządzony zgodnie z **wzorem stanowiącym Załącznik nr 7** do SWZ, obejmujący usługi wykonane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych – również wykonywane, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania oraz podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, wraz z dowodami określającymi, czy usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Dowodami są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy. W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 9.7. Zamawiający informuje, że wzory druków i załączników towarzyszące Specyfikacji Warunków Zamówienia przygotowane przez Zamawiającego stanowią jedynie element pomocniczy, a za prawidłowość sporządzenia oferty przetargowej odpowiada Wykonawca.
- 9.8. W przypadku podania w dokumentach, o których mowa w pkt 9.6 ppkt 2 SWZ, wartości wyrażonych w walutach innych niż złoty polski (PLN), Zamawiający dokona ich przeliczenia na złote polskie według średniego kursu danej waluty ogłoszonego przez Narodowy Bank Polski, obowiązującego w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu.
- 9.9. Wykonawca lub podmiot udostępniający zasoby może zamiast odpowiednich podmiotowych środków dowodowych złożyć certyfikat wykonawcy zamówień publicznych, o którym mowa w art. 124 ust. 2 ustawy Pzp, albo wskazać dane umożliwiające Zamawiającemu samodzielne uzyskanie lub weryfikację certyfikatu. W związku z powyższym Wykonawca lub podmiot udostępniający zasoby wskazuje w oświadczeniu składanym wraz z ofertą, czy w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia lub spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie posługiwał się certyfikatem wykonawcy zamówień publicznych. Certyfikat zostanie uznany przez Zamawiającego wyłącznie w zakresie, w jakim potwierdza brak podstaw wykluczenia lub spełnianie warunków udziału w postępowaniu określonych w SWZ. Jeżeli certyfikat nie obejmuje wszystkich wymaganych okoliczności, Wykonawca lub podmiot udostępniający zasoby zobowiązany jest złożyć pozostałe wymagane podmiotowe środki dowodowe.
- 9.10. Na dzień wszczęcia niniejszego postępowania Zamawiający określił warunki udziału w postępowaniu zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych. Zamawiający nie określił warunków udziału z zastosowaniem poziomów zdolności, o których mowa w art. 112 ust. 3 ustawy Pzp, z uwagi na brak obowiązujących przepisów wykonawczych określających poziomy zdolności dla zamówień na dostawy lub usługi.

10. UDOSTĘPNIENIE ZASOBÓW (o ile dotyczy)

- 10.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego

zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

- 10.2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 10.3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą **zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia **lub inny podmiotowy środek dowodowy** potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów **(Wzór – Załącznik nr 4 do SWZ)**.
- 10.4. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt 10.3, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
 - 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - 2) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 10.5. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
- 10.6. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia oświadczenie, o którym mowa w pkt 9.2 SWZ podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.
- 10.7. Na wezwanie zamawiającego Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy, zobowiązany jest do przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w pkt 9.5. SWZ potwierdzających, że nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy do wykluczenia z postępowania.

11. PODWYKONAWSTWO

- 11.1. Zgodnie z art.121 ustawy Pzp, Zamawiający zastrzega obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę usługi w zakresie bezpośredniej ochrony fizycznej.
- 11.2. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy, z wyłączeniem zakresu, o którym mowa w pkt 11.1 SWZ.

- 11.3. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.

12. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

- 12.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 12.2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z Wykonawców zobowiązany jest wykazać brak podstaw wykluczenia określonych w Rozdziale 8 SWZ, natomiast spełnianie warunków udziału w postępowaniu Wykonawcy wykazują zgodnie z warunkami określonymi w Rozdziale 7 SWZ.
- 12.3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, **oświadczenie, o którym mowa w pkt 9.2 SWZ** składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
- 12.4. W przypadku spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 7.2 ppkt 2 i 4 SWZ, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia składają oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy.
- 12.5. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców są oni zobowiązani, na wezwanie Zamawiającego, złożyć aktualne na dzień złożenia podmiotowe środki dowodowe, o których mowa w Rozdziale 9 SWZ, przy czym:
- 1) podmiotowe środki dowodowe, o których mowa w pkt 9.6 SWZ, składa odpowiednio ten Wykonawca lub ci Wykonawcy, którzy wykazują spełnianie warunków udziału w postępowaniu;
 - 2) dokumenty i oświadczenia, o których mowa w pkt 9.5 SWZ, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

13. SPOSÓB KOMUNIKACJI ORAZ WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH OFERT, OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

- 13.1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
- 13.2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>
- 13.3. W uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: zamowienia.publiczne@pmkl.pl (nie dotyczy składania ofert).
- 13.4. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
- 13.5. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:

- a) Pani Justyna Osipowicz – tel. 85 74 36 082 wew. 13 - w sprawach dotyczących procedury przetargowej.
- 13.6. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego **musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia**. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
- 13.7. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
- 13.8. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).
- 13.9. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
- 13.10. Po podpisaniu plików, a przed ich załączeniem na Platformę e-Zamówienia zaleca się dokonanie weryfikacji kompletności i poprawności wszystkich złożonych podpisów (w szczególności gdy dokument był podpisywany przez kilku reprezentantów lub przy wykorzystaniu różnych podpisów). W przypadku korzystania z wariantu składania podpisów zewnętrznych konieczne jest załączenie na Platformę e-Zamówienia odpowiedniej pary plików, tj. pliku podpisywanego oraz pliku zawierającego podpis.
- 13.11. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
- 13.12. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
- 13.13. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.
- 13.14. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu 22 458 77 99 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.
- 13.15. W celu złożenia oferty należy zarejestrować (zalogować) się skutecznie na Platformie e-Zamówienia i postępować zgodnie z instrukcjami dostępnymi

u dostawcy rozwiązania informatycznego pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>

- 13.16. Ofertę należy sporządzić w języku polskim.
- 13.17. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 13.18. Wykonawca przygotowuje ofertę przy pomocy interaktywnego „**Formularza ofertowego**” udostępnionego przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia i zamieszczonego w podglądzie postępowania.
- 13.19. Zalogowany wykonawca używając przycisku „Wypełnij” widocznego pod „Formularzem ofertowym” zobowiązany jest do zweryfikowania poprawności danych automatycznie pobranych przez system z jego konta i uzupełnienia pozostałych informacji dotyczących wykonawcy/wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 13.20. Następnie wykonawca powinien pobrać „Formularz ofertowy”, zapisać go na dysku komputera użytkownika, uzupełnić pozostałymi danymi wymaganymi przez Zamawiającego i ponownie zapisać na dysku komputera użytkownika oraz podpisać odpowiednim rodzajem podpisu elektronicznego.
UWAGA!!! Nie należy zmieniać nazwy pliku nadanej przez Platformę e-Zamówienia.
- 13.21. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.
- 13.22. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.
- 13.23. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
- 13.24. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 85) Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.
- 13.25. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
- 13.26. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. W tym celu należy w systemie Platformy kliknąć przycisk "Wycofaj ofertę". Zmiana oferty następuje poprzez wycofanie oferty oraz jej ponowne złożenie.

- 13.27. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

14. UDZIELANIE WYJAŚNIEŃ TREŚCI SWZ

- 14.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
- 14.2. Zamawiający prosi o przekazanie pytań również w formie edytowalnej, gdyż skróci to czas na udzielenie wyjaśnień.
- 14.3. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
- 14.4. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt 14.3, przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
- 14.5. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 14.3.
- 14.6. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt 14.3, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.

15. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

- 15.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 15.2. **Zamawiający nie dopuszcza do składania ofert częściowych.**
- 15.3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 15.4. **Oferta nie musi być zabezpieczona wadium.**
- 15.5. Ofertę stanowi wypełniony interaktywny „**Formularz ofertowy**” udostępniony przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia i zamieszczony w podglądzie postępowania oraz niżej wymienione dokumenty:
- 1) wypełniony arkusz wyceny szczegółowej usługi dozoru mienia w Podlaskim Muzeum Kultury Ludowej w zakresie zgodnym z **Załącznikiem nr 2 do SWZ - Wycena szczegółowa**;
 - 2) pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania wykonawcy (np. umowa o współdziałaniu). Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. (jeżeli dotyczy);
 - 3) dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty względnie do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą chyba że Zamawiający może je uzyskać w szczególności za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1703).
 - 4) zobowiązania wymagane postanowieniami pkt. 10.3. SWZ (o ile dotyczy), w przypadku gdy Wykonawca polega na zdolnościach podmiotów

udostępniających zasoby w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu wraz z pełnomocnictwami, jeżeli prawo do podpisania danego zobowiązania nie wynika z dokumentów, które Zamawiający może uzyskać w szczególności za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1703);

5) oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy (o ile dotyczy);

6) oświadczenia, o których mowa w pkt 9.2 SWZ oraz pkt 10.6 SWZ (o ile dotyczą).

15.6. Zamawiający **nie żąda** złożenia wraz z Ofertą przedmiotowych środków dowodowych.

15.7. **Wymagania formalne** dotyczące składanych w postępowaniu podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń:

15.7.1. Ofertę oraz oświadczenia składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (**tj. opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym**). Dokumenty te powinny być podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.

15.7.2. W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania zostały wystawione przez upoważnione podmioty:

1) jako **dokument elektroniczny – Wykonawca przekazuje ten dokument;**

2)-jako dokument w postaci papierowej – Wykonawca **przekazuje cyfrowe**

odwzorowanie tego dokumentu opatrzone podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym poświadczającym zgodność odwzorowania cyfrowego z dokumentem w postaci papierowej;

3) potwierdzenia zgodności odwzorowania cyfrowego z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ppkt. 2) powyżej, dokonuje notariusz lub:

a) w przypadku podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca ubiegający się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby, każdy w zakresie dokumentu, który go dotyczy;

b) w przypadku innych dokumentów – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, każdy w zakresie dokumentu, który go dotyczy;

15.7.3. Podmiotowe środki dowodowe, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby oraz wymagane pełnomocnictwa.

1) **Wykonawca przekazuje w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym;**

2) gdy zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, Wykonawca **przekazuje cyfrowe odwzorowanie tych dokumentów opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym,**

podpisem zaufanym lub podpisem osobistym poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

3) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ppkt. 2) powyżej, dokonuje notariusz lub:

- a) w przypadku podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
- b) w przypadku zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
- c) przypadku pełnomocnictwa - mocodawca.

15.7.4. Zobowiązanie, o którym mowa w pkt 10.3. SWZ powinno być podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania podmiotu udostępniającego zasoby.

15.7.5. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim.

15.7.6. Podmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym Wykonawca przekazuje wraz z tłumaczeniem na język polski.

16. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

16.1. Wykonawca w ofercie określi cenę oferty brutto w zł (PLN), stanowiącą wynagrodzenie ryczałtowe za wykonanie przedmiotu zamówienia.

Cena oferty – jest to kwota wymieniona w Formularzu oferty, którą należy podać w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do grosza (do dwóch miejsc po przecinku).

16.2. Wykonawca powinien wyliczyć cenę oferty brutto, tj. wraz z należnym podatkiem VAT w wysokości przewidzianej ustawowo.

16.3. Podstawą do określenia ceny oferty jest OPZ stanowiący **Załącznik nr 1 do SWZ** oraz projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści umowy stanowiących **Załącznik nr 8 do SWZ**.

16.4. Jeżeli złożona zostanie oferta, której wybór prowadzić będzie do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług⁴, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, wskazując ich wartość bez kwoty podatku oraz wskazując stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

17. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

17.1. Wykonawca nie jest zobowiązany do wniesienia wadium.

⁴ Ustawa z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 775, z późn. zm.).

18. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 18.1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia w terminie do dnia **20.08.2026 r. do godz. 10:00**.
- 18.2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **20.08.2026 r., o godzinie 10:15**, za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia. W przypadku awarii Platformy e-Zamówienia, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w powyższym terminie, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
- 18.3. Otwarcie ofert jest dokonywane na Platformie e-Zamówienia poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert.
- 18.4. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o: nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte oraz cenach zawartych w ofertach.
- 18.5. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia publicznej sesji otwarcia ofert. Wszelkie niezbędne informacje zostaną udostępnione zgodnie z pkt 18.4 SWZ.

19. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 19.1. Wykonawca jest związany ofertą od dnia terminu składania ofert **do dnia 18.09.2026 r. (30 dni)**.
- 19.2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w pkt 19.1., Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
- 19.3. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

20. KRYTERIA OCENY OFERT

- 20.1. Zamawiający dokona oceny ofert, które nie zostały odrzucone, na podstawie następujących kryteriów oceny ofert:

Lp.	Nazwa kryterium	Znaczenie kryterium (w %)
1	Cena (C)	100

- 20.1a Zamawiający, będąc zamawiającym publicznym w rozumieniu art. 4 pkt 1 ustawy Pzp, stosuje kryterium ceny jako jedyne kryterium oceny ofert na podstawie art. 246 ust. 2 ustawy Pzp. Zamawiający określił w Opisie przedmiotu zamówienia (Załącznik nr 1 do SWZ) wymagania jakościowe odnoszące się do głównych elementów przedmiotu zamówienia, w szczególności: obsadę i harmonogram posterunków ochrony (pkt 2.2 OPZ), maksymalny czas reakcji grupy interwencyjnej wynoszący 20 minut oraz minimalną liczbę 12 reakcji grupy interwencyjnej w ramach umowy (pkt 2.18 OPZ), wymagane doświadczenie pracowników ochrony (pkt 2.5 OPZ), obowiązek stałego przedstawiciela Wykonawcy z czasem reakcji nie dłuższym niż 2 godziny oraz obowiązek comiesięcznych kontroli realizacji usługi (pkt 2.8

OPZ). W związku z powyższym zastosowanie kryterium ceny jako kryterium o wadze 100% jest zgodne z art. 246 ust. 2 ustawy Pzp.

20.1.1. Kryterium „Cena”:

Punkty za kryterium „Cena” zostaną obliczone według wzoru:

$$C = (C_n/C_b) \times 100$$

gdzie,

C- ilość punktów za kryterium cena,

C_n - najniższa cena ofertowa spośród ofert nieodrzuconych,

C_b – cena oferty badanej.

W kryterium „Cena”, oferta z najniższą ceną otrzyma 100 punktów a pozostałe oferty po matematycznym przeliczeniu w odniesieniu do najniższej ceny odpowiednio mniej. Końcowy wynik powyższego działania zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.

20.2. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która otrzyma największą liczbę punktów

21. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKICH NALEŻY DOPEŁNIĆ PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

21.1. W przypadku, gdy zostanie wybrana jako najkorzystniejsza oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawca przed podpisaniem umowy na wezwanie Zamawiającego przedłoży kopię umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, w której m.in. zostanie określony pełnomocnik uprawniony do kontaktów z Zamawiającym oraz do wystawiania dokumentów związanych z płatnościami.

22. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

22.1. Wykonawca nie jest zobowiązany do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

23. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

23.1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale IX ustawy. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

23.2. Odwołanie przysługuje na:

- 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia w tym na projektowane postanowienie umowy;
- 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;

23.3 Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określają przepisy Działu IX ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych.

24. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

- 24.1. Zamawiający informuje, że Administratorem danych osobowych Wykonawcy jest Podlaskie Muzeum Kultury Ludowej z siedzibą przy ul. Leśnej 7, 16-010 Wasilków tel. 85 74 36 082, e-mail: pmkl@pmkl.pl.
- 24.2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych możliwy jest za pośrednictwem poczty elektronicznej: daneosobowe@pmkl.pl lub korespondencyjne na adres siedziby z dopiskiem „IOD”.
- 24.3. Dane osobowe przetwarzane będą w celu związanym z przeprowadzeniem przedmiotowego postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego oraz w celu archiwizacji dokumentacji dotyczącej postępowania.
- 24.4. Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z ustawą Prawo zamówień publicznych, ustawą o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
- 24.5. Dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom uprawnionym do ich otrzymywania na podstawie przepisów prawa lub podwykonawcom, zapewniającym na rzecz Muzeum obsługę informatyczną, prawną, obsługę z zakresu ochrony danych osobowych, itp.
- 24.6. Dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy. W celu obowiązkowej archiwizacji umowy przechowywane będą przez okres 5 lat, albo 15 lat w przypadku zamówień współfinansowanych ze środków UE, począwszy od 1 stycznia roku kalendarzowego następującego po zakończeniu okresu obowiązywania umowy.
- 24.7. Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo:
 - 24.7.1. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);
 - 24.7.2. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania/ uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania/uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PzP;
 - 24.7.3. na podstawie art. 18 ust. 1 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych. Żądanie to nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania;
 - 24.7.4. wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Prezes Urzędu

Ochrony Danych Osobowych, ul. Stanisława Moniuszki 1A, 00-014
Warszawa.

- 24.8. Osobie, której dane dotyczą nie przysługuje prawo:
- 24.8.1 do usunięcia danych osobowych;
 - 24.8.2 do przenoszenia danych osobowych;
 - 24.8.3 do sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych.
- 24.9. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymagane przepisami ustawy Pzp w celu wzięcia udziału w postępowaniu.
- 24.10. Zamawiający jednocześnie informuje, że Wykonawca ubiegając się o udzielenie niniejszego zamówienia jest zobowiązany do wypełnienia obowiązku informacyjnego przewidzianego w art. 13 lub 14 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe Wykonawca bezpośrednio lub pośrednio pozyskał i których dane przekaze Zamawiającemu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w RODO.

Załączniki:

- Załączniki nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia,
- Załącznik nr 2 – Wycena szczegółowa,
- Załącznik nr 3 – Wzór oświadczenia Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu (art. 125 ustawy Pzp),
- Załącznik nr 4 – Wzór zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby,
- Załącznik nr 5 – Wzór oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji,
- Załącznik nr 6 – Wzór oświadczenia Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (art.117 ust.4 Pzp),
- Załącznik nr 7 – Wykaz usług,
- Załącznik nr 8 – Projektowane postanowienia umowne

