

UMOWA Nr _____ 2026 (WZÓR)

zawarta w dniu _____ w Wieniawie pomiędzy:

Gminą Wieniawa z siedzibą w Wieniawie 26-432 Wieniawa ul. Kochanowskiego 88

NIP: 6010081434, REGON: 670224048

reprezentowaną przez: Wójta Gminy Wieniawa – Pana Krzysztofa Sobczaka,

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Wieniawa – Pani Ewy Piasta

zwanym dalej **Zamawiającym**,

a

_____ z siedzibą _____

NIP: _____ REGON: _____

reprezentowanym przez _____

zwanym dalej **Wykonawcą**

Umowa zostaje zawarta w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Zakup autobusu szkolnego na potrzeby dowozu uczniów do szkół prowadzonych przez Gminę Wieniawa”, prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, znak sprawy: ZP.2710.10.2026, zgodnie ze Specyfikacją Warunków Zamówienia oraz ofertą Wykonawcy.

Zamówienie współfinansowane jest ze środków budżetu Województwa Mazowieckiego w ramach Mazowieckiego Instrumentu Wsparcia „Autobusy dla mazowieckich szkół” – edycja 2026

§ 1.

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem Umowy jest sprzedaż, dostarczenie i wydanie Zamawiającemu fabrycznie nowego autobusu szkolnego na potrzeby dowozu uczniów do szkół prowadzonych przez Gminę Wieniawa, wraz z pełnym wyposażeniem, dokumentacją, szkoleniem oraz świadczeniem usług gwarancyjnych i serwisowych w okresie gwarancji.
2. Autobus musi być pojazdem fabrycznie nowym, nieużywanym, kompletnym, wolnym od wad fizycznych i prawnych, wyprodukowanym nie wcześniej niż w 2026 r., gotowym do rejestracji i dopuszczenia do ruchu drogowego oraz eksploatacji zgodnie z przeznaczeniem jako autobus szkolny.
3. Autobus musi być przystosowany do przewozu dzieci i młodzieży szkolnej, w tym osób z niepełnosprawnością, odpowiednio oznakowany jako „autobus szkolny” oraz posiadać w

Zakup autobusu szkolnego na potrzeby dowozu uczniów do szkół prowadzonych przez Gminę Wieniawa
ZP.271.10.2026

konfiguracji bez przewożonej osoby na wózku co najmniej 37 miejsc siedzących dla pasażerów i 1 miejsce dla kierowcy. Autobus musi ponadto posiadać 1 stanowisko do przewozu osoby z niepełnosprawnością na wózku inwalidzkim. Dopuszcza się utworzenie stanowiska dla wózka przez demontaż foteli pasażerskich wskazanych w OPZ, co odpowiednio zmniejsza liczbę dostępnych miejsc siedzących w konfiguracji z przewożoną osobą na wózku.

4. Minimalne wymagania podstawowe pojazdu obejmują w szczególności:

- 1) długość pojazdu: od 9,5 m do 10,5 m;
- 2) pojemność skokową silnika: od 4500 cm³ do 7000 cm³;
- 3) moc silnika: minimum 150 kW;
- 4) spełnianie normy emisji spalin co najmniej EURO 6;
- 5) minimum dwoje drzwi wejściowych – przednie i tylne, sterowane pneumatycznie, otwierane odskokowo na zewnątrz;
- 6) drzwi dla osoby z niepełnosprawnością otwierane manualnie, z możliwością otwarcia wyłącznie od zewnątrz;
- 7) windę hydrauliczną dla osób poruszających się na wózku inwalidzkim;
- 8) całopojazdową homologację oraz dokumenty umożliwiające rejestrację pojazdu;
- 9) wyposażenie i oznakowanie wymagane dla autobusu szkolnego oraz wyposażenie określone w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia.

5. Autobus musi być przystosowany do eksploatacji we wszystkich porach roku i doby, w warunkach atmosferycznych występujących w polskiej strefie klimatycznej, w tym w warunkach zmiennych temperatur, wilgotności, zapylenia oraz zanieczyszczenia powietrza, a także odporny na środki stosowane do zimowego utrzymania dróg oraz środki do mycia i czyszczenia pojazdów.

6. Autobus musi być przystosowany do eksploatacji po drogach twardych i gruntowych, zgodnie z przeznaczeniem oraz z wymaganiami określonymi w SWZ, Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia, ofercie Wykonawcy i niniejszej Umowie.

7. Wykonawca zobowiązuje się wykonać Umowę zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności przepisami dotyczącymi ruchu drogowego, warunków technicznych pojazdów, homologacji typu pojazdów, bezpieczeństwa przewozu osób oraz przewozu dzieci i młodzieży szkolnej.

8. Integralną część Umowy stanowią: SWZ, Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia, oferta Wykonawcy oraz specyfikacja techniczna/karta katalogowa oferowanego pojazdu dostarczona przez Wykonawcę najpóźniej w dniu podpisania Umowy.

9. W razie rozbieżności pomiędzy dokumentami pierwszeństwo mają kolejno: niniejsza Umowa, SWZ, Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia, oferta Wykonawcy, specyfikacja techniczna/karta katalogowa pojazdu, chyba że z przepisów prawa lub dokumentacji postępowania wynika korzystniejsze dla Zamawiającego wymaganie jakościowe, techniczne lub użytkowe.

§ 2.

Oświadczenia i obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca oświadcza, że posiada wiedzę, doświadczenie, zaplecze techniczne, organizacyjne i finansowe niezbędne do prawidłowego wykonania Umowy.



2. Wykonawca oświadcza, że autobus w chwili wydania Zamawiającemu będzie stanowił jego własność albo będzie uprawniony do skutecznego przeniesienia własności autobusu na Zamawiającego, będzie wolny od praw osób trzecich, obciążeń, zastawów, zabezpieczeń, roszczeń oraz wad prawnych.
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za zgodność autobusu z Umową, SWZ, Szczegółowym Opiskem Przedmiotu Zamówienia, ofertą, specyfikacją techniczną oraz przepisami prawa obowiązującymi w dniu dostawy.
4. Wykonawca zapewnia, że autobus, jego wyposażenie, instalacje, systemy bezpieczeństwa, elementy umożliwiające przewóz osoby na wózku inwalidzkim oraz winda hydrauliczna będą kompletne, sprawne, zgodne z przeznaczeniem i dopuszczone do użytkowania.
5. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania wszystkich czynności niezbędnych do prawidłowego zrealizowania Przedmiotu Umowy, w szczególności do transportu autobusu do siedziby Zamawiającego, przygotowania do odbioru, przekazania dokumentacji, przeprowadzenia szkolenia oraz świadczenia obsługi gwarancyjnej.
6. Wykonawca nie może dostarczyć pojazdu powystawowego, demonstracyjnego, testowego, używanego, po naprawach powypadkowych ani pojazdu posiadającego ślady użytkowania, chyba że Zamawiający wyraził na to uprzednią, jednoznaczną zgodę w dokumentach zamówienia.
7. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania osób, którymi posługuje się przy wykonywaniu Umowy, jak za działania i zaniechania własne.

§ 3.

Obowiązki Zamawiającego

1. Zamawiający zobowiązuje się do współdziałania z Wykonawcą w zakresie niezbędnym do prawidłowego wykonania Umowy.
2. Zamawiający zobowiązuje się do dokonania odbioru autobusu, jeżeli autobus oraz dokumentacja będą zgodne z Umową, SWZ, Szczegółowym Opiskem Przedmiotu Zamówienia, ofertą Wykonawcy i przepisami prawa.
3. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty wynagrodzenia na zasadach określonych w Umowie, po prawidłowym wykonaniu Przedmiotu Umowy i podpisaniu protokołu odbioru końcowego bez zastrzeżeń.

§ 4.

Termin wykonania Umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać Przedmiot Umowy w **90 dni od dnia zawarcia Umowy, nie później jednak niż do dnia 15 grudnia 2026 r.**
2. Przez wykonanie Przedmiotu Umowy rozumie się dostarczenie do siedziby Zamawiającego autobusu kompletnego, gotowego do rejestracji i eksploatacji, wraz z pełnym wyposażeniem, kompletem dokumentów, przeprowadzeniem szkolenia oraz podpisaniem przez Strony protokołu odbioru końcowego bez zastrzeżeń.
3. Termin, o którym mowa w ust. 1, obejmuje również czas potrzebny na dostarczenie dokumentów umożliwiających rejestrację pojazdu, wykonanie przeglądów przedsprzedażnych,

usunięcie ewentualnych rozbieżności stwierdzonych przy pierwszym odbiorze oraz przeprowadzenie szkolenia.

4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za niedotrzymanie terminu wykonania Umowy określonego w ust. 1.

§ 5.

Miejsce i warunki dostawy

1. Miejscem dostawy i odbioru autobusu jest siedziba Zamawiającego: Gmina Wieniawa, ul. Kochanowskiego 88, 26-432 Wieniawa, chyba że Zamawiający wskaże inne miejsce na terenie Gminy Wieniawa.

2. Wykonawca zawiadomi Zamawiającego o planowanym terminie dostawy co najmniej 5 dni roboczych wcześniej, wskazując dzień i godzinę dostawy oraz osobę odpowiedzialną za przekazanie autobusu.

3. Dostawa następuje na koszt i ryzyko Wykonawcy. Ryzyko przypadkowej utraty lub uszkodzenia autobusu przechodzi na Zamawiającego dopiero z chwilą podpisania protokołu odbioru końcowego bez zastrzeżeń.

4. Wykonawca wyda autobus z pełnym zbiornikiem paliwa, uzupełnionymi wszystkimi płynami eksploatacyjnymi, po wykonanym przeglądzie przedprzedażnym oraz z kompletnym wyposażeniem wymagany Umową, SWZ i Szczegółowym Opiszem Przedmiotu Zamówienia.

5. Autobus w chwili odbioru musi być czysty, sprawny technicznie, bez uszkodzeń zewnętrznych i wewnętrznych, bez śladów eksploatacji oraz w pełni przygotowany do rejestracji i rozpoczęcia eksploatacji przez Zamawiającego.

§ 6.

Dokumenty i szkolenie

1. Najpóźniej w dniu podpisania Umowy Wykonawca dostarczy Zamawiającemu specyfikację techniczną/kartę katalogową oferowanego pojazdu, potwierdzającą zgodność autobusu z wymaganiami SWZ i Szczegółowego Opisu Przedmiotu Zamówienia.

2. Wraz z autobusem Wykonawca przekaze Zamawiającemu w szczególności:

1) dokumenty wymagane do dopełnienia formalności rejestracyjnych oraz dopuszczenia autobusu do ruchu drogowego i eksploatacji zgodnie z przeznaczeniem;

2) aktualne świadectwo homologacji typu pojazdu, świadectwo zgodności albo inne równoważne dokumenty wymagane obowiązującymi przepisami;

3) dokumenty potwierdzające spełnienie normy emisji spalin co najmniej EURO 6;

4) instrukcję obsługi dla kierowcy w języku polskim – co najmniej 1 egzemplarz;

5) książkę gwarancyjną, książkę serwisową oraz książkę napraw, jeżeli są wymagane przez producenta albo wynikają z dokumentacji pojazdu;

6) katalog części zamiennych w języku polskim;

7) schematy instalacji elektrycznej, pneumatycznej i układu chłodzenia w języku polskim;

8) dokumentację techniczno-eksploatacyjną w języku polskim;

9) dokumentację dotyczącą windy hydraulicznej, systemów zabezpieczenia wózka inwalidzkiego oraz innych urządzeń specjalistycznych;

10) karty gwarancyjne wyposażenia, urządzeń i podzespołów;

11) protokoły przeglądów przedsprzedażnych oraz inne dokumenty wymagane przez SWZ, OPZ, producenta albo obowiązujące przepisy prawa.

3. Wszystkie dokumenty muszą być sporządzone w języku polskim. Dokumenty producenta sporządzone w innym języku muszą być dostarczone wraz z tłumaczeniem na język polski.

4. Wykonawca przeprowadzi nieodpłatne szkolenie co najmniej 2 pracowników wskazanych przez Zamawiającego w zakresie bieżącej obsługi autobusu, w tym budowy, wyposażenia, podstawowych czynności eksploatacyjnych, zasad bezpiecznego użytkowania, obsługi windy hydraulicznej, zabezpieczenia osoby przewożonej na wózku inwalidzkim oraz podstawowych czynności kontrolnych i diagnostycznych.

5. Szkolenie zostanie przeprowadzone najpóźniej w dniu przekazania autobusu. Przeprowadzenie szkolenia zostanie potwierdzone protokołem lub wpisem w protokole odbioru końcowego.

6. Brak któregośkolwiek dokumentu wymaganego Umową, SWZ, Szczegółowym Opiszem Przedmiotu Zamówienia albo przepisami prawa stanowi podstawę odmowy odbioru autobusu.

§ 7.

Odbiór autobusu

1. Odbioru autobusu dokonają upoważnieni przedstawiciele Zamawiającego w obecności przedstawiciela Wykonawcy.

2. Odbiór obejmuje w szczególności sprawdzenie zgodności autobusu z Umową, SWZ, Szczegółowym Opiszem Przedmiotu Zamówienia, ofertą Wykonawcy, specyfikacją techniczną/kartą katalogową, przepisami prawa oraz przeznaczeniem autobusu.

3. Odbiór obejmuje również sprawdzenie kompletności dokumentacji, wyposażenia, oznakowania, sprawności podstawowych układów pojazdu, działania drzwi, windy hydraulicznej, systemów bezpieczeństwa, systemu przewozu osoby na wózku inwalidzkim oraz wykonania szkolenia.

4. Z czynności odbioru Strony sporządzą protokół odbioru końcowego. Wzór pomocniczy protokołu odbioru technicznego stanowi załącznik nr 4 do Umowy.

5. Zamawiający odmówi odbioru autobusu w szczególności, jeżeli:

- 1) autobus jest niezgodny z Umową, SWZ, Szczegółowym Opiszem Przedmiotu Zamówienia, ofertą Wykonawcy lub specyfikacją techniczną;
- 2) autobus jest niekompletny albo nie posiada wymaganego wyposażenia;
- 3) autobus posiada ślady użytkowania, uszkodzenia, wady, braki, usterki albo cechy wskazujące na wcześniejszą eksploatację;
- 4) autobus nie posiada kompletu dokumentów wymaganych do rejestracji, dopuszczenia do ruchu lub eksploatacji zgodnie z przeznaczeniem;
- 5) autobus nie posiada wymaganej homologacji, świadectwa zgodności albo innych dokumentów wymaganych przepisami prawa;
- 6) nie przeprowadzono wymaganego szkolenia pracowników Zamawiającego;
- 7) winda hydrauliczna, drzwi, systemy bezpieczeństwa lub wyposażenie służące przewozowi osoby na wózku inwalidzkim nie działają prawidłowo;
- 8) autobus nie jest gotowy do rejestracji albo eksploatacji zgodnie z przeznaczeniem.



6. W razie odmowy odbioru Zamawiający sporządzi protokół rozbieżności, wskazując przyczyny odmowy odbioru. Wykonawca usunie rozbieżności na własny koszt i ryzyko oraz ponownie zgłosi autobus do odbioru.
7. Ponowny odbiór nie może naruszać terminu wykonania Umowy. Jeżeli ponowny odbiór nastąpi po terminie, o którym mowa w § 4 ust. 1, Zamawiający naliczy kary umowne za zwłokę w wykonaniu Przedmiotu Umowy.
8. Podpisanie protokołu odbioru końcowego bez zastrzeżeń nie pozbawia Zamawiającego uprawnień z tytułu rękojmi, gwarancji, kar umownych ani odpowiedzialności odszkodowawczej Wykonawcy.

§ 8.

Wynagrodzenie i płatność

1. Za wykonanie przedmiotu Umowy, określonego w §1 ust.1 niniejszej Umowy, Strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe, w wysokości:

łącznie netto: _____ zł

słownie: _____ zł

w tym **łącznie podatek VAT** w wysokości ____ tj.: _____ zł

słownie: _____ zł

łącznie brutto: _____ zł

słownie: _____ zł

2. Wynagrodzenie obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem Umowy, w szczególności koszt autobusu, wyposażenia, transportu, przygotowania do odbioru, dokumentacji, szkolenia, gwarancji, obsługi serwisowej w okresie gwarancji, przeglądów wymaganych do zachowania gwarancji, dojazdów serwisu, usuwania wad oraz wszelkie inne koszty niezbędne do kompletnego i terminowego wykonania Umowy, chyba że SWZ wyraźnie stanowi inaczej.
3. Wynagrodzenie ryczałtowe, o którym mowa w ust. 1, nie podlega zmianie w okresie realizacji przedmiotu Umowy.
4. Wykonawca oświadcza, że wynagrodzenie uwzględnia wszelkie ryzyka związane z prawidłową realizacją przedmiotu Umowy i zrzeka się roszczeń o jego podwyższenie z tytułu błędnego oszacowania zakresu lub kosztów realizacji, z wyjątkiem przypadków wyraźnie przewidzianych w Umowie.
5. Podstawą wystawienia faktury jest podpisany przez Strony protokół odbioru końcowego bez zastrzeżeń oraz przekazanie Zamawiającemu kompletu dokumentów wymaganych Umową.
6. Zamawiający dokona zapłaty poprawnie wystawionej faktury **w terminie do 30 dni** licząc od daty jej doręczenia wraz z dokumentami rozliczeniowymi, stosując mechanizm podzielonej płatności. Rachunek Wykonawcy powinien znajdować się w danych zgłoszonych do tzw. „białej listy” podatników VAT.
7. Wykonawca wystawia faktury zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz obowiązującymi przepisami dotyczącymi Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF), w tym z zastosowaniem właściwych trybów szczególnych w razie niedostępności lub awarii KSeF.

8. Za datę otrzymania faktury przez Zamawiającego przyjmuje się datę wynikającą z przepisów właściwych dla sposobu jej wystawienia i udostępnienia, w szczególności datę przydzielenia numeru KSeF w przypadkach przewidzianych przepisami.

9. Wykonawca wystawia faktury w systemie KSeF z użyciem numeru identyfikacyjnego Zamawiającego w systemie KSeF:

Nabywca - PODMIOT 2 w KSeF (podmiot dokonujący zakupu):

GMINA WIENIAWA

ul. Kochanowskiego 88, 26-432 Wieniawa

NIP 601-008-14-34

Odbiorca - PODMIOT 3 w KSeF (JST):

URZĄD GMINY WIENIAWA

ul. Kochanowskiego 88, 26-432 Wieniawa

NIP 799-143-43-05

10. W przypadku wystawienia faktury w trybie offline²⁴, offline, awaryjnym albo innym trybie przewidzianym przepisami Wykonawca przekazuje fakturę Zamawiającemu oraz przesyła ją do KSeF w terminach i na zasadach wynikających z obowiązujących przepisów.

11. Termin płatności liczony jest od dnia skutecznego doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury zgodnie z obowiązującymi przepisami, wraz z dokumentami rozliczeniowymi wymaganymi Umową.

12. W przypadku zmian przepisów prawa dotyczących Krajowego Systemu e-Faktur, Strony zobowiązują się stosować aktualne regulacje bez konieczności zawierania aneksu.

13. W sytuacji, gdy rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze nie figuruje w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, o którym mowa w przepisach ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2024 r., poz. 361 z późn. zm.), zwanym dalej „Wykazem” (tzw. Biała lista podatników VAT), Zamawiający wstrzymuje wypłatę wynagrodzenia do czasu zgłoszenia rachunku bankowego do Wykazu. W tym przypadku wypłata wynagrodzenia nastąpi nie później niż w ciągu 14 dni od dnia poinformowania Zamawiającego w formie pisemnej lub elektronicznej o ujawnieniu rachunku bankowego w Wykazie.

14. Wynagrodzenie zostanie zapłacone z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności.

15. Cesja wynagrodzenia Wykonawcy jest dopuszczalna wyłącznie za zgodą Zamawiającego wyrażoną na piśmie.

16. Jeżeli Wykonawca wykonywał Umowę z udziałem podwykonawców, warunkiem zapłaty wynagrodzenia jest złożenie przez Wykonawcę oświadczenia o uregulowaniu wymagalnych należności wobec podwykonawców związanych z wykonaniem Umowy albo dokumentów potwierdzających zapłatę, jeżeli Zamawiający ich zażąda.

17. Zamawiający może potrącić z wynagrodzenia Wykonawcy wymagalne kary umowne, odszkodowania, koszty wykonania zastępczego oraz inne wymagalne należności wynikające z Umowy, chyba że przepisy powszechnie obowiązujące stanowią inaczej.

§ 9.

Gwarancja, rękojmia i serwis

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości na autobus i jego wyposażenie na okres zgodny z ofertą Wykonawcy, tj. _____ miesięcy, nie krótszy niż 36 miesięcy, liczony od dnia następnego po dniu podpisania protokołu odbioru końcowego bez zastrzeżeń.
2. Jeżeli dokumenty producenta przewidują dłuższy okres gwarancji na określone elementy autobusu, Zamawiający korzysta z dłuższego okresu gwarancji. Wykonawca przekaze Zamawiającemu wszystkie dokumenty gwarancyjne producenta, zabudowy, windy hydraulicznej, urządzeń i wyposażenia.
3. Okres rękojmi za wady jest równy okresowi gwarancji jakości zaoferowanemu przez Wykonawcę i jest liczony od dnia następnego po dniu podpisania protokołu odbioru końcowego bez zastrzeżeń. Zamawiający może wykonywać uprawnienia z rękojmi niezależnie od uprawnień z gwarancji.
4. Gwarancja obejmuje w szczególności autobus, podwozie, nadwozie, układ napędowy, układ elektryczny, układ pneumatyczny, układ chłodzenia, windę hydrauliczną, wyposażenie służące przewożeniu osoby na wózku inwalidzkim, systemy bezpieczeństwa, oznakowanie oraz inne elementy i wyposażenie dostarczone w ramach Umowy.
5. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić obsługę serwisową w okresie gwarancji oraz serwis pogwarancyjny na warunkach rynkowych, dostępny dla Zamawiającego po zakończeniu okresu gwarancji.
6. Czas reakcji serwisu na zgłoszenie wady, awarii lub usterki nie może przekroczyć 48 godzin od chwili wysłania zgłoszenia przez Zamawiającego na adres e-mail Wykonawcy wskazany w Umowie.
7. Usunięcie wady, awarii lub usterki powinno nastąpić nie później niż w terminie 7 dni roboczych od dnia zgłoszenia, chyba że z przyczyn technicznie uzasadnionych i niezależnych od Wykonawcy konieczny jest dłuższy termin. W takim przypadku Wykonawca przed upływem terminu podstawowego przedstawi Zamawiającemu pisemne uzasadnienie oraz harmonogram naprawy, a termin wymaga akceptacji Zamawiającego.
8. Gwarancja i serwis będą świadczone na koszt Wykonawcy w siedzibie Zamawiającego, a jeżeli jest to technicznie niemożliwe – w autoryzowanym albo wskazanym przez Wykonawcę serwisie. W takim przypadku Wykonawca zapewni na własny koszt odbiór autobusu, transport do serwisu oraz zwrot autobusu do siedziby Zamawiającego.
9. Jeżeli naprawa uniemożliwia korzystanie z autobusu przez okres dłuższy niż 14 dni kalendarzowych, Wykonawca, na żądanie Zamawiającego, przedstawi rozwiązanie zastępcze umożliwiające utrzymanie dowozu uczniów albo pokryje uzasadnione i udokumentowane koszty najmu pojazdu zastępczego do kwoty uzgodnionej przez Strony albo określonej w SWZ.
10. Okres gwarancji ulega przedłużeniu o czas od dnia zgłoszenia wady, awarii lub usterki do dnia skutecznego usunięcia wady, awarii lub usterki i potwierdzenia sprawności autobusu przez Zamawiającego.
11. Po dwukrotnej naprawie gwarancyjnej tego samego istotnego elementu, podzespołu lub urządzenia Wykonawca, na żądanie Zamawiającego, wymieni ten element, podzespół lub urządzenie na nowe, wolne od wad.

12. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków gwarancyjnych przez Wykonawcę Zamawiający może zlecić usunięcie wad, awarii lub usterek osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy, bez utraty uprawnień z gwarancji, rękojmi, kar umownych i odszkodowania.

13. Wykonawca zwróci Zamawiającemu koszty, o których mowa w ust. 12, w terminie 7 dni od dnia doręczenia wezwania do zapłaty wraz z dokumentami potwierdzającymi poniesienie kosztów.

14. Zamawiający zobowiązuje się eksploatować autobus zgodnie z instrukcją obsługi i dokumentacją producenta. Wykonawca nie może odmówić odpowiedzialności gwarancyjnej z przyczyn formalnych, jeżeli wada nie pozostaje w normalnym związku przyczynowym z działaniem lub zaniechaniem Zamawiającego.

§ 10.

Kary umowne

1. Zamawiający może naliczyć Wykonawcy kary umowne w następujących przypadkach:

- 1) za zwłokę w wykonaniu Przedmiotu Umowy, w tym w dostarczeniu autobusu gotowego do rejestracji i eksploatacji wraz z kompletem dokumentów i szkoleniem – w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
- 2) za zwłokę w usunięciu rozbieżności stwierdzonych przy odbiorze – w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto za każdy rozpoczęty dzień zwłoki liczony od dnia wyznaczonego na ich usunięcie;
- 3) za zwłokę w usunięciu wad, awarii lub usterek w okresie gwarancji albo rękojmi – w wysokości 0,05% wynagrodzenia brutto za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
- 4) za przekroczenie czasu reakcji serwisu, o którym mowa w § 9 ust. 6 – w wysokości 500,00 zł za każde rozpoczęte 24 godziny zwłoki;
- 5) za brak przeprowadzenia szkolenia w terminie – w wysokości 2 000,00 zł za każdy przypadek;
- 6) za niedostarczenie dokumentu wymaganego do rejestracji, dopuszczenia do ruchu albo eksploatacji autobusu zgodnie z przeznaczeniem – w wysokości 1 000,00 zł za każdy brakujący dokument oraz 0,05% wynagrodzenia brutto za każdy dzień zwłoki w jego dostarczeniu po wezwaniu Zamawiającego;
- 7) za dostarczenie autobusu niezgodnego z Umową, SWZ, Szczegółowym Opiszem Przedmiotu Zamówienia lub ofertą Wykonawcy – w wysokości 5% wynagrodzenia brutto, niezależnie od prawa odmowy odbioru;
- 8) za odstąpienie od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 10% wynagrodzenia brutto;
- 9) za odstąpienie od Umowy przez Wykonawcę z przyczyn nieleżących po stronie Zamawiającego – w wysokości 10% wynagrodzenia brutto.

2. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, jakich może dochodzić Zamawiający, wynosi 20% wynagrodzenia brutto Wykonawcy.

3. Jeżeli kara umowna nie pokryje poniesionej szkody, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

4. Kary umowne są należne niezależnie od tego, czy Zamawiający poniósł szkodę.

5. Zamawiający może potrącić naliczone i wymagalne kary umowne z wynagrodzenia Wykonawcy albo z zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, jeżeli zostało wniesione, chyba że przepisy prawa stanowią inaczej.

§ 11.

Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy

1.* Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w formie innej niż pieniądź, tj. gwarancji ubezpieczeniowej w wysokości **5% ceny oferty brutto**, co stanowi kwotę w wysokości: _____ zł
słownie: _____ zł.

Treść dokumentu stanowiącego zabezpieczenie w zakresie jego zwrotu musi być zgodna z art. 453 Prawa zamówień publicznych.

Z treści zabezpieczenia przedstawionego w formie gwarancji/poręczenia winno wynikać, że bank, ubezpieczyciel albo poręczyciel zapłaci na rzecz Zamawiającego, w terminie maksymalnie 15 dni od pisemnego żądania, kwotę zabezpieczenia na pierwsze wezwanie Zamawiającego, bez odwołania, bez warunku, bez konieczności sporządzania i podpisywania dodatkowych protokołów odbioru przedmiotu Umowy lub usuwania wad w okresie rękojmi oraz niezależnie od kwestionowania czy zastrzeżeń Wykonawcy.

2. * Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w formie pieniądza w wysokości **5% ceny oferty brutto**, co stanowi kwotę w wysokości: _____ zł
słownie: _____

* - niepotrzebne usunąć

3. W przypadku nienależytego wykonania Umowy lub nieusunięcia wad przedmiotu Umowy Zamawiający może zaspokoić z zabezpieczenia wymagalne roszczenia wynikające z Umowy, w szczególności z tytułu kosztów wykonania zastępczego, kar umownych, odszkodowania, rękojmi lub gwarancji, na zasadach wynikających z Umowy i przepisów prawa.

4. W przypadku należytego wykonania Umowy 70% zabezpieczenia zostanie zwrócone lub zwolnione w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania go przez Zamawiającego za należyte wykonane. Pozostałe 30% zabezpieczenia zostanie zwrócone lub zwolnione nie później niż w 15. dniu po upływie okresu rękojmi za wady lub gwarancji, zgodnie z art. 453 Pzp.

5. 70% wniesionego zabezpieczenia służy zabezpieczeniu roszczeń z tytułu należytego wykonania Umowy, natomiast 30% zabezpieczenia może pozostać na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji jakości.

6. W sytuacji, gdy wskutek okoliczności, o których mowa w § 13 niniejszej Umowy, wystąpi konieczność przedłużenia terminu realizacji zamówienia, Wykonawca przed podpisaniem aneksu albo najpóźniej w dniu jego podpisania jest zobowiązany do przedłużenia terminu ważności wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania Umowy albo, jeżeli nie jest to możliwe, do wniesienia nowego zabezpieczenia na okres wynikający z aneksu. W przeciwnym razie Zamawiający ma prawo skorzystać z zabezpieczenia zgodnie z jego treścią i przepisami prawa.

7. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w specyfikacji warunków zamówienia. Zmiana formy

zabezpieczenia musi być dokonana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmiany jego wysokości.

§ 12.

Podwykonawcy

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części Umowy podwykonawcom wyłącznie w zakresie wskazanym w ofercie albo zaakceptowanym przez Zamawiającego, jeżeli SWZ przewiduje obowiązek wskazania podwykonawców.
2. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za działania i zaniechania podwykonawców jak za działania i zaniechania własne.
3. Powierzenie wykonania części Umowy podwykonawcy nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za terminowe i należyte wykonanie Umowy.
4. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca przedłoży informacje o podwykonawcach uczestniczących w realizacji Umowy oraz dokumenty potwierdzające rozliczenie wymagalnych należności związanych z wykonaniem Umowy.
5. Zmiana podwykonawcy albo powierzenie nowemu podwykonawcy istotnej części Umowy wymaga uprzedniego pisemnego zawiadomienia Zamawiającego, a jeżeli SWZ tak stanowi – zgody Zamawiającego.

§ 13.

Zmiany Umowy

1. Zmiany Umowy mogą nastąpić wyłącznie w przypadkach i na zasadach przewidzianych w ustawie Prawo zamówień publicznych, w szczególności w art. 454 i art. 455 tej ustawy, oraz w niniejszym paragrafie.
2. Zamawiający dopuszcza zmianę Umowy w szczególności w przypadku:
 - 1) zmiany danych identyfikacyjnych, teleadresowych, rachunku bankowego albo osób wskazanych do kontaktu;
 - 2) zmiany terminu wykonania Umowy, jeżeli konieczność zmiany wynika z okoliczności obiektywnych, niezależnych od Stron, których nie można było przewidzieć przy zachowaniu należytej staranności, w szczególności działania siły wyższej, opóźnień organów administracji lub producenta dokumentów homologacyjnych, jeżeli nie wynikają one z winy Wykonawcy;
 - 3) zmiany przepisów prawa wpływających na wykonanie Umowy, w szczególności przepisów dotyczących homologacji, rejestracji pojazdów, fakturowania, podatku VAT, bezpieczeństwa przewozu osób lub wymagań technicznych;
 - 4) zmiany modelu, wersji, nazwy handlowej albo elementów wyposażenia autobusu, jeżeli dostarczenie pierwotnie zaoferowanego modelu stało się niemożliwe lub istotnie utrudnione z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, pod warunkiem że pojazd zamienny spełnia wszystkie wymagania SWZ, OPZ i oferty, posiada parametry nie gorsze niż zaoferowane oraz zmiana nie prowadzi do podwyższenia wynagrodzenia;
 - 5) konieczności wprowadzenia zmian wynikających z wymagań podmiotu współfinansującego zadanie, o ile nie naruszają one przepisów Prawa zamówień publicznych;

- 6) oczywistych omyłek pisarskich, rachunkowych lub redakcyjnych, które nie wpływają na istotne postanowienia Umowy.
3. Zmiana terminu wykonania Umowy może nastąpić wyłącznie o czas odpowiadający rzeczywistemu wpływowi okoliczności uzasadniających zmianę na wykonanie Umowy.
4. Wniosek o zmianę Umowy wymaga formy pisemnej lub dokumentowej i musi zawierać uzasadnienie oraz dowody potwierdzające wystąpienie okoliczności uzasadniających zmianę.
5. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności, chyba że Umowa albo przepisy prawa dopuszczają inną formę.

§ 14.

Odstąpienie od Umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w przypadkach przewidzianych w Kodeksie cywilnym, ustawie Prawo zamówień publicznych oraz niniejszej Umowie.
2. Zamawiający może odstąpić od Umowy w całości albo w części w szczególności, jeżeli:
 - 1) Wykonawca pozostaje w zwłoce w wykonaniu Przedmiotu Umowy ponad 14 dni kalendarzowych względem terminu określonego w § 4 ust. 1;
 - 2) Wykonawca dostarczył autobus niezgodny z Umową, SWZ, Szczegółowym Opiskem Przedmiotu Zamówienia lub ofertą i nie usunął rozbieżności w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;
 - 3) Wykonawca dwukrotnie przedstawił do odbioru autobus wadliwy, niekompletny albo niezgodny z dokumentami zamówienia;
 - 4) Wykonawca nie dostarczył dokumentów niezbędnych do rejestracji albo dopuszczenia autobusu do eksploatacji zgodnie z przeznaczeniem;
 - 5) wobec Wykonawcy wszczęto postępowanie likwidacyjne, restrukturyzacyjne, upadłościowe albo egzekucyjne, które może zagrozić należytemu wykonaniu Umowy;
 - 6) Wykonawca wykonuje Umowę w sposób sprzeczny z jej postanowieniami i nie zmienia sposobu wykonywania Umowy mimo pisemnego wezwania Zamawiającego;
 - 7) dalsze wykonywanie Umowy nie leży w interesie publicznym albo zachodzą inne przesłanki odstąpienia przewidziane przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Odstąpienie od Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie.
4. Odstąpienie od Umowy nie wyłącza prawa Zamawiającego do dochodzenia kar umownych, odszkodowania, kosztów wykonania zastępczego ani innych roszczeń powstałych do dnia odstąpienia.
5. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od Umowy wyłącznie w przypadkach przewidzianych przepisami prawa oraz w razie zwłoki Zamawiającego w zapłacie wynagrodzenia przekraczającej 60 dni, po uprzednim bezskutecznym pisemnym wezwaniu Zamawiającego do zapłaty i wyznaczeniu dodatkowego terminu nie krótszego niż 14 dni.

§ 15.

Finansowanie i obowiązki związane z dofinansowaniem

1. Przedmiot Umowy jest współfinansowany ze środków budżetu Województwa Mazowieckiego w ramach Mazowieckiego Instrumentu Wsparcia „Autobusy dla

Zakup autobusu szkolnego na potrzeby dowozu uczniów do szkół prowadzonych przez Gminę Wieniawa
ZP.271.10.2026

mazowieckich szkół” – edycja 2026, zgodnie z umową nr W/UMWM-UU/UM/ES/2702/2026 z dnia 07.05.2026 r.

2. Wykonawca zobowiązuje się współdziałać z Zamawiającym w zakresie niezbędnym do prawidłowego rozliczenia dofinansowania, w szczególności przez terminowe przekazywanie dokumentów, wyjaśnień, oświadczeń, danych technicznych i dokumentacji wymaganej przez podmiot współfinansujący zadanie.
3. Wykonawca zobowiązuje się do oznaczenia dokumentów, faktur, protokołów i korespondencji związanej z Umową w sposób umożliwiający identyfikację zadania, jeżeli Zamawiający tego zażąda.
4. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że opóźnienie w dostawie autobusu, brak dokumentów albo niezgodność autobusu z wymaganiami może narazić Zamawiającego na ryzyko utraty, ograniczenia lub konieczności zwrotu dofinansowania. Nie wyłącza to odpowiedzialności Wykonawcy wynikającej z Umowy i przepisów prawa.

§ 16.

Komunikacja Stron

1. Osobami wyznaczonymi do kontaktu przy realizacji Umowy są:

1) ze strony Zamawiającego: Kamila Gajkowska, tel. _____, e-mail: _____;

2) ze strony Wykonawcy: _____, tel. _____, e-mail: _____.

2. Zgłoszenia wad, awarii, usterek, reklamacji oraz wezwania związane z gwarancją będą przesyłane na adres e-mail Wykonawcy: _____. Zgłoszenie uznaje się za skutecznie doręczone z chwilą wysłania przez Zamawiającego wiadomości na wskazany adres, chyba że Zamawiający otrzyma automatyczną informację o niedostarczeniu wiadomości.

3. Zmiana osób do kontaktu, numerów telefonów albo adresów e-mail nie stanowi zmiany Umowy i wymaga jedynie pisemnego albo mailowego zawiadomienia drugiej Strony.

4. Korespondencję pisemną do Zamawiającego należy kierować na adres: Gmina Wieniawa, ul. Kochanowskiego 88, 26-432 Wieniawa.

5. Korespondencję pisemną do Wykonawcy należy kierować na adres wskazany w części wstępnej Umowy, chyba że Wykonawca skutecznie zawiadomi Zamawiającego o zmianie adresu.

§ 17.

Ochrona danych osobowych

1. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w związku z zawarciem i realizacją Umowy jest Wójt Gminy Wieniawa z siedzibą: ul. Kochanowskiego 88, 26-432 Wieniawa, e-mail: sekretariat@gminawieniawa.pl.

2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Zamawiającego: iod@gminawieniawa.pl.

3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania, zawarcia, realizacji, rozliczenia i archiwizacji Umowy, na podstawie obowiązujących przepisów prawa, w szczególności art. 6 ust. 1 lit. c RODO, a w zakresie niezbędnym do wykonania Umowy także art. 6 ust. 1 lit. b RODO.

4. Wykonawca zobowiązuje się wykonać obowiązki informacyjne wynikające z RODO wobec osób, których dane osobowe przekazuje Zamawiającemu w związku z realizacją Umowy, w szczególności wobec osób reprezentujących Wykonawcę, osób do kontaktu, pracowników, współpracowników i podwykonawców.

5. Strony zobowiązują się przetwarzać dane osobowe zgodnie z przepisami RODO oraz wyłącznie w zakresie niezbędnym do realizacji Umowy i obowiązków prawnych.

§ 18.

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, Kodeksu cywilnego oraz innych powszechnie obowiązujących aktów prawnych.

2. Spory wynikłe z Umowy Strony będą w pierwszej kolejności starały się rozwiązać polubownie. W sprawach, w których zawarcie ugody jest dopuszczalne, Strony mogą poddać spór mediacji lub innemu polubownemu sposobowi rozwiązania sporu, w tym przed Sądem Polubownym przy Prokuraturii Generalnej Rzeczypospolitej Polskiej, wybranym mediatorem albo inną osobą prowadzącą postępowanie polubowne.

3. W przypadku braku polubownego rozwiązania sporu sądem właściwym do rozpoznania sporu będzie sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego, o ile przepisy bezwzględnie obowiązujące nie stanowią inaczej.

4. Wszelkie załączniki do Umowy stanowią jej integralną część.

5. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

6. W przypadku gdy Strony umowy ustalą podpisanie umowy elektronicznie, niniejsza Umowa może być sporządzona w dowolnej liczbie egzemplarzy, z których wszystkie razem stanowią jeden i ten sam dokument. Każdy egzemplarz jest oryginałem, ale wszystkie egzemplarze stanowią razem jeden i ten sam dokument. Data podpisania umowy stanowi datę złożenia ostatniego podpisu.

7. Umowa wchodzi w życie z dniem jej zawarcia.

Integralną część Umowy stanowią następujące załączniki:

- 1) Załącznik nr 1 – Specyfikacja Warunków Zamówienia wraz ze Szczegółowym Opiszem Przedmiotu Zamówienia;
- 2) Załącznik nr 2 – Oferta Wykonawcy;
- 3) Załącznik nr 3 – Specyfikacja techniczna/karta katalogowa oferowanego autobusu;
- 4) Załącznik nr 4 – Wzór protokołu odbioru technicznego autobusu.

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY:

Zakup autobusu szkolnego na potrzeby dowozu uczniów do szkół prowadzonych przez Gminę Wieniawa
ZP.271.10.2026

WZÓR PROTOKOŁU ODBIORU TECHNICZNEGO AUTOBUSU SZKOLNEGO

sporządzony w dniu _____ 2026 r. w _____

do Umowy nr _____/2026 z dnia _____ 2026 r.

Zamawiający: Gmina Wieniawa, ul. Kochanowskiego 88, 26-432 Wieniawa.

Wykonawca: _____.

Przedmiot odbioru: fabrycznie nowy autobus szkolny na potrzeby dowozu uczniów do szkół prowadzonych przez Gminę Wieniawa.

Marka/model/wersja: _____; VIN: _____

_____ ; rok produkcji: _____ ; przebieg przy odbiorze: _____ km.

Lp.	Zakres sprawdzenia	Wynik / uwagi
1	Zgodność marki, modelu, wersji, VIN i roku produkcji z ofertą oraz kartą katalogową	
2	Fabrycznie nowy, nieużywany, bez śladów eksploatacji, uszkodzeń i napraw powypadkowych	
3	Liczba miejsc: w konfiguracji bez wózka min. 37 miejsc pasażerskich + kierowca; dodatkowo 1 stanowisko dla osoby na wózku, tworzone zgodnie z OPZ.	
4	Oznakowanie jako autobus szkolny	
5	Norma emisji spalin minimum EURO 6	
6	Całopojazdowa homologacja / świadectwo zgodności / dokumenty rejestracyjne	
7	Długość pojazdu zgodna z OPZ: 9,5 m – 10,5 m	
8	Pojemność skokowa silnika 4500–7000 cm ³ i moc minimum 150 kW	
9	Drzwi przednie i tylne, sterowane pneumatycznie, otwierane odskokowo na zewnątrz	
10	Drzwi dla osoby z niepełnosprawnością oraz możliwość otwarcia wyłącznie od zewnątrz	
11	Winda hydrauliczna dla osób poruszających się na wózku inwalidzkim – sprawdzono działanie	
12	System mocowania wózka inwalidzkiego i zabezpieczenia pasażera – sprawdzono kompletność	
13	Kompletne wyposażenie wymagane SWZ, OPZ i ofertą Wykonawcy	
14	Pełny zbiornik paliwa i uzupełnione płyny eksploatacyjne	

15	Przegląd przedsprzedażny wykonany i odnotowany w dokumentacji	
16	Instrukcja obsługi kierowcy w języku polskim	
17	Książka gwarancyjna, serwisowa/napraw oraz karty gwarancyjne wyposażenia	
18	Katalog części zamiennych w języku polskim	
19	Schematy instalacji elektrycznej, pneumatycznej i układu chłodzenia w języku polskim	
20	Dokumentacja techniczno-eksploatacyjna w języku polskim	
21	Dokumentacja windy hydraulicznej i urządzeń specjalistycznych	
22	Szkolenie minimum 2 pracowników Zamawiającego przeprowadzone i potwierdzone	
23	Autobus gotowy do rejestracji i eksploatacji zgodnie z przeznaczeniem	

Ustalenia komisji odbiorowej:

☐ Autobus odebrano bez zastrzeżeń.

☐ Odmówiono odbioru z przyczyn wskazanych poniżej.

☐ Autobus odebrano warunkowo – zakres zastrzeżeń i termin ich usunięcia wskazano poniżej, o ile Umowa/SWZ dopuszcza odbiór warunkowy.

Uwagi / rozbieżności / termin usunięcia:

Przedstawiciele Zamawiającego

Przedstawiciel Wykonawcy

1. _____

2. _____

3. _____