

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**(dalej: SWZ)**

ZNAK SPRAWY: TP1/01/2026

ZAMAWIAJĄCY**Centrum Materiałów Polimerowych i Węglowych Polskiej Akademii Nauk,****41-819 Zabrze, ul. Marii Curie-Skłodowskiej 34,****tel. (32) 271 60 77, email: sekretariat@cmpw-pan.pl****Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:**<https://ezamowienia.gov.pl/>

Na tej stronie udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia

Adres poczty elektronicznej: /CMPW_PAN/skrytkaESP**Adres e-Doręczenia: AE:PL-67262-62085-GVUVT-28****Nazwa zamówienia:****WYKONANIE ROBÓT HYDROIZOLACYJNYCH DACHU PAPOWEGO BUDYNKU CENTRUM
MATERIAŁÓW POLIMERÓW I WĘGLOWYCH POLSKIEJ AKADEMII NAUK W ZABRZU WRAZ
Z OBRÓBKAMI BLACHARSKIMI I ROBOTAMI TOWARZYSZĄCYMI**

Wartość zamówienia **nie przekracza** progów unijnych określonych na podstawie art. 3 ust. 3 Ustawy z 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz.U.2026 poz.793)

Zamówienie dotyczy projektów: „Bioresorbowalne rusztowanie naczyniowe z powłokami przeciwwązkowymi i przeciwrzutowymi” nr umowy: 2024/ABM/08/00164 w ramach konkursu TRANSMED 1 finansowanego ze środków Agencji Badań Medycznych.

Sierpień 2026 r.

Spis treści:**Rozdział I – Informacje ogólne**

1. Tryb udzielenia zamówienia
2. Wykonawcy/podwykonawcy/podmioty trzecie udostępniające wykonawcy swój potencjał
3. Komunikacja w postępowaniu
4. Wizja lokalna
5. Podział zamówienia na części
6. Oferty wariantowe
7. Katalogi elektroniczne
8. Umowa ramowa
9. Aukcja elektroniczna
10. Zamówienia, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp
11. Rozliczenia w walutach obcych
12. Zwrot kosztów udziału w postępowaniu
13. Zaliczki na poczet udzielenia zamówienia
14. Unieważnienie postępowania
15. Pouczenie o środkach ochrony prawnej
16. Ochrona danych osobowych zebranych przez zamawiającego w toku postępowania

Rozdział II – Wymagania stawiane wykonawcy

1. Przedmiot zamówienia
2. Rozwiązania równoważne
3. Wymagania w zakresie zatrudniania przez wykonawcę lub podwykonawcę osób na podstawie stosunku pracy
4. Wymagania w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp
5. Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych
6. Termin wykonania zamówienia
7. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia
8. Podstawy wykluczenia
9. Oświadczenia i dokumenty składane w postępowaniu
10. Wymagania dotyczące wadium

Rozdział III – Informacje o przebiegu postępowania

1. Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami
2. Sposób składania ofert
3. Termin składania i otwarcia ofert
4. Termin związania ofertą
5. Sposób obliczenia ceny
6. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert
7. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego
8. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy
9. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

I. Informacje ogólne**1. Tryb udzielenia zamówienia**

Tryb podstawowy z **możliwością przeprowadzenia negocjacji treści ofert** w celu ich ulepszenia, o którym mowa w art. 275 pkt 2 ustawy z 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz.U.2026 poz.793 ze zm.) – dalej: ustawa Pzp.

2. Wykonawcy/podwykonawcy/podmioty trzecie udostępniające wykonawcy swój potencjał

2.1 **Wykonawcą** jest osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która oferuje na rynku wykonanie robót budowlanych lub obiektu budowlanego, dostawę produktów lub świadczenie usług lub ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.

2.2 Zamawiający **nie zastrzega** możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp, tj. mających status zakładu pracy chronionej, spółdzielnie socjalne oraz innych wykonawców, których głównym celem lub głównym celem działalności ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, jest społeczna i zawodowa integracja osób społecznie marginalizowanych.

2.3 Zamówienie może zostać udzielone wykonawcy, który:

- spełnia warunki udziału w postępowaniu opisane w rozdziale II podrozdziale 7 SWZ,
- nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp,
- nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U.2026 poz.793 z późn. zm.),
- złożył ofertę niepodlegającą odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 ustawy Pzp.

2.4 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

W takim przypadku:

- Wykonawcy występujący wspólnie są zobowiązani do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty w postaci elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem elektronicznym podpisem kwalifikowanym przez notariusza).
- W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie o braku podstaw wykluczenia składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to potwierdza brak podstaw wykluczenia z postępowania.
- Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
- Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez poszczególnych Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia kluczowych części zamówienia.
- Wszelka komunikacja/korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z podmiotem występującym jako pełnomocnik Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

2.5 W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie

czasu trwania konsorcjum, wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregośkolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia. **Podwykonawstwo**

- a) Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań.
- b) Zamawiający nie żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, ani podania nazw ewentualnych podwykonawców.

3. Komunikacja w postępowaniu

3.1 Komunikacja w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia (w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń) między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, tj. przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>

3.2 Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.

3.3 Adres strony internetowej prowadzonego postępowania (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia):

<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-e1eed8ec-c470-4ee5-88c5-963d7092e8ee>

3.4 Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy”).

3.5 Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia
ocds-148610-e1eed8ec-c470-4ee5-88c5-963d7092e8ee

3.6 Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.

3.7 Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.

3.8 Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.

3.9 Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub w konkursie (Dz. U. poz. 2452) /dalej: rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych/.

3.10 Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych (w tym: oferty, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo) sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2025 r. poz. 1703), z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych, tj. w szczególności w formacie doc, .docx, .pdf, .xml, .rtf, .xps, .odt. /przekazuje się jako załączniki/.

3.11 Inne niż wskazane w punkcie 3.10 (inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych) informacje, oświadczenia lub dokumenty przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:

- w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne) i przekazuje się jako załączniki lub
- jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej określonych w niniejszej SWZ.

3.12 Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”). W przypadku załączników, które powinny być zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia, podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

3.13 Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e- Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści SWZ wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.

3.14 Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez Wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.

3.15 Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).

3.16 Ofertę oraz oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 wraz z oświadczeniem o braku podstaw wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2025 poz. 514) składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (tj. opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

3.17 W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego lub Podwykonawcy, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub Podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.

3.18 Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w formie elektronicznej (tj. opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

- 3.19 Potwierdzanie za zgodność z oryginałem wskazanych w punkcie 3.17 i 3.18 (powyżej) dokumentu/ów w postaci papierowej następuje poprzez cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu i opatrzenie go kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (poświadczając tym samym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej). Szczegółowe zasady dokonywania poświadczania poszczególnych rodzajów dokumentów zawiera Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych.
- 3.20 W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 3.21 W przypadku, gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913, Dz.U z 2021 r. poz. 1655, Dz. U. 2026 poz. 85), Wykonawca, w celu utrzymania poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, (wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”).
- 3.22 W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (32) 77 88 999 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.
- 3.23 Osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego do komunikowania się z Wykonawcami jest Pan dr inż. Sebastian Stefaniak lub Pani mgr inż. Sonia Wunsik.
- 3.24 W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację Wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej (nie dotyczy czynności złożenia, wycofania lub zmiany oferty). Adres skrzynki e-mail Zamawiającego: sstefaniak@cmpw-pan.pl

4. Wizja lokalna

Zamawiający zaleca przeprowadzenie wizji lokalnej przed złożeniem oferty. Celem wizji lokalnej jest umożliwienie Wykonawcy weryfikacji rzeczywistego stanu dachu, sprawdzenia dostępności dachu i warunków prowadzenia prac, weryfikacji powierzchni robót, weryfikacji zakresu obróbek blacharskich, identyfikacji miejsc potencjalnych przecieków, oceny zakresu prac przygotowawczych, oceny miejsc szczególnie narażonych na zaleganie wody, oceny warunków transportu materiałów oraz ustalenia ewentualnych utrudnień organizacyjnych.

Złożenie oferty oznacza, że Wykonawca zapoznał się z warunkami realizacji zamówienia albo świadomie zrezygnował z wizji lokalnej i uwzględnił w cenie ofertowej wszystkie okoliczności konieczne do prawidłowego wykonania zamówienia.

Termin wizji lokalnej: **wtorek 18.08.2026, godz. 09:00**

5. Podział zamówienia na części

Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert częściowych.

6. Oferty wariantowe

Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości złożenia oferty wariantowej, o której mowa w art. 92 ustawy Pzp tzn. oferty przewidującej odmienny sposób wykonania zamówienia niż określony w niniejszej SWZ.

7. Katalogi elektroniczne (tylko w przypadku gdy komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej)

Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.

8. Umowa ramowa

Zamawiający **nie przewiduje** zawarcia umowy ramowej, o której mowa w art. 311–315 ustawy Pzp.

9. Aukcja elektroniczna

Zamawiający **nie przewiduje** przeprowadzenia aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 308 ust. 1 ustawy.

10. Zamówienia, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp

Zamawiający **nie przewiduje** udzielania zamówień na podstawie art. 214 ust. 1 pkt 8 ustawy Pzp.

11. Rozliczenia w walutach obcych

Zamawiający **nie przewiduje** rozliczenia w walutach obcych. Oferta powinna zostać złożona w PLN.

12. Zwrot kosztów udziału w postępowaniu

Zamawiający **nie przewiduje** zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

13. Zaliczki na poczet udzielenia zamówienia

Zamawiający **nie przewiduje** udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

14. Unieważnienie postępowania (fakultatywnie)

Poza możliwością unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 255 ustawy Pzp, Zamawiający **zastrzega** sobie prawo do unieważnienia postępowania, jeżeli wystąpią okoliczności uzasadniające taką decyzję.

15. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach przewidzianych w dziale IX ustawy Pzp (art. 505–590).

16. Ochrona danych osobowych zebranych przez zamawiającego w toku postępowania

- 16.1 Zamawiający oświadcza, że spełnia wymogi określone w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U. UE L 119 z 4 maja 2016 r.), dalej: RODO, tym samym dane osobowe podane przez wykonawcę będą przetwarzane zgodnie z RODO oraz zgodnie z przepisami krajowymi.
- 16.2 Dane osobowe wykonawcy będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. **WYKONANIE ROBÓT HYDROIZOLACYJNYCH DACHU PAPOWEGO BUDYNKU CENTRUM MATERIAŁÓW POLIMERÓW I WĘGLOWYCH POLSKIEJ AKADEMII NAUK W ZABRZU WRAZ Z OBRÓBKAMI BLACHARSKIMI I ROBOTAMI TOWARZYSZĄCYMI.**
- 16.3 Odbiorcami przekazanych przez wykonawcę danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym zostanie udostępniona dokumentacja postępowania zgodnie z art. 18 ust. 6 oraz art. 74 ust. 4 ustawy Pzp, a także art. 6 ustawy z 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.
- 16.4 Dane osobowe wykonawcy zawarte w protokole postępowania będą przechowywane przez okres 4 lat, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
- 16.5 Klauzula informacyjna, o której mowa w art. 13 ust. 1 i 2 RODO znajduje się **w załączniku nr 3 do SWZ.**
- 16.6 Zamawiający nie planuje przetwarzania danych osobowych wykonawcy w celu innym niż cel określony w lit. b powyżej. Jeżeli administrator będzie planował przetwarzać dane osobowe w celu innym niż cel, w którym dane osobowe zostały zebrane (tj. cel określony w lit. b powyżej), przed takim dalszym przetwarzaniem poinformuje on osobę, której dane dotyczą, o tym innym celu oraz udzieli jej wszelkich innych stosownych informacji, o których mowa w art. 13 ust. 2 RODO.
- 16.7 Wykonawca jest zobowiązany, w związku z udziałem w przedmiotowym postępowaniu, do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych wymaganych przez RODO i związanych z udziałem w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia. Do obowiązków tych należą:
- obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te wykonawca bezpośrednio pozyskał i przekazał zamawiającemu w treści oferty lub dokumentów składanych na żądanie zamawiającego;
 - obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane wykonawca pozyskał w sposób pośredni, a które to dane wykonawca przekazuje zamawiającemu w treści oferty lub dokumentów składanych na żądanie zamawiającego.
- 16.8 W celu zapewnienia, że wykonawca wypełnił ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem w postępowaniu, wykonawca składa oświadczenia o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO – treść oświadczenia została zawarta **w załączniku nr 1 do SWZ – Formularz ofertowy.**
- 16.9 Zamawiający informuje, że:
- Zamawiający udostępnia dane osobowe, o których mowa w art. 10 RODO (dane osobowe dotyczące wyroków skazujących i czynów zabronionych) w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale IX ustawy Pzp, do upływu terminu na ich wniesienie.
 - Udostępnianie protokołu i załączników do protokołu ma zastosowanie do wszystkich danych osobowych, z wyjątkiem tych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO (tj. danych osobowych ujawniających pochodzenie rasowe lub etniczne, poglądy polityczne, przekonania religijne lub światopoglądowe, przynależność do związków zawodowych oraz przetwarzania danych

genetycznych, danych biometrycznych w celu jednoznacznego zidentyfikowania osoby fizycznej lub danych dotyczących zdrowia, seksualności lub orientacji seksualnej tej osoby), zebranych w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

- W przypadku korzystania przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane przez zamawiającego, z uprawnienia, o którym mowa w art. 15 ust. 1–3 RODO (związanych z prawem wykonawcy do uzyskania od administratora potwierdzenia, czy przetwarzane są dane osobowe jego dotyczące, prawem wykonawcy do bycia poinformowanym o odpowiednich zabezpieczeniach, o których mowa w art. 46 RODO, związanych z przekazaniem jego danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej oraz prawem otrzymania przez wykonawcę od administratora kopii danych osobowych podlegających przetwarzaniu), zamawiający może żądać od osoby występującej z żądaniem wskazania dodatkowych informacji, mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia.
- Skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia, o którym mowa w art. 16 RODO (z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych), nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników.
- W postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania.
- W przypadku gdy wniesienie żądania dotyczącego prawa, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole postępowania lub załącznikach do tego protokołu, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający nie udostępnia tych danych, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 rozporządzenia 2016/679.

Do spraw nieuregulowanych w niniejszej SWZ mają zastosowanie przepisy ustawy z 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz.U.2026 r., poz. 793 ze zm).

II. Wymagania stawiane wykonawcy

1. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie robót hydroizolacyjnych dachu papowego budynku Centrum Materiałów Polimerowych i Węglowych PAN w Zabrzu, położonego przy ul. Marii Curie-Skłodowskiej 34, obejmujących wykonanie bezspoinowej, trwałej i odpornej na warunki atmosferyczne hydroizolacji istniejącego pokrycia dachowego z papy wraz z zabezpieczeniem obróbek blacharskich, elementów odwodnienia, przejść dachowych, kominów, wywiewek, attyk, krawędzi oraz innych miejsc newralgicznych.

Zakres zamówienia obejmuje pozostałą część dachu, tj. trzy zasadnicze połacie dachowe o orientacyjnych powierzchniach:

1. połać nr 1 — ok. 720 m²;
2. połać nr 2 — ok. 780 m²;
3. połać nr 3 — ok. 720 m².

Łączna orientacyjna powierzchnia dachu objęta zamówieniem wynosi ok. 2 220 m².

Podane powierzchnie mają charakter orientacyjny. Wykonawca zobowiązany jest do ich weryfikacji przed złożeniem oferty. Cena ofertowa powinna obejmować wykonanie kompletnego zakresu robót na całej powierzchni dachu objętej zamówieniem, niezależnie od nieznacznych różnic pomiarowych.

Kod CPV: **45261410-1 Izolowanie dachu**

Kod CPV uzupełniający: **45261420-4 Uszczelnianie dachu**

1.1. Cel zamówienia i powiązanie z instalacją fotowoltaiczną

Celem wykonania robót hydroizolacyjnych jest zapewnienie szczelności, trwałości i prawidłowego zabezpieczenia dachu przed montażem planowanej instalacji fotowoltaicznej.

Zamawiający informuje, że na dachu budynku planowany jest montaż instalacji fotowoltaicznej o mocy ok. 120 kW, obejmującej ok. 225 paneli fotowoltaicznych wraz z konstrukcją wsporczą oraz niezbędną infrastrukturą techniczną. Wykonanie hydroizolacji stanowi etap przygotowawczy do montażu instalacji PV.

Zastosowana technologia oraz sposób wykonania robót muszą uwzględniać późniejsze wykonanie konstrukcji wsporczej, możliwych punktów kotwienia, przejść instalacyjnych, tras kablowych, punktów mocowania oraz czynności serwisowych na dachu.

Roboty hydroizolacyjne powinny zostać wykonane w sposób zapewniający możliwość późniejszego montażu instalacji fotowoltaicznej bez utraty szczelności dachu oraz bez utraty gwarancji na wykonane roboty hydroizolacyjne, pod warunkiem zachowania uzgodnionych zasad wykonywania kotwień, przejść dachowych i zabezpieczenia miejsc ingerencji w powłokę hydroizolacyjną.

1.2. Lokalizacja i opis obiektu

1.2.1. lokalizacja obiektu: ul. Marii Curie-Skłodowskiej 34, 41-819 Zabrze;

1.2.2. rodzaj obiektu: budynek użytkowany przez Centrum Materiałów Polimerowych i Węglowych PAN;

1.2.3. rodzaj dachu: dach płaski / niskospadowy, kryty papą;

1.2.4. stan istniejący: istniejące pokrycie dachowe z papy, miejscowe mikropęknięcia, starzenie powierzchni, potencjalne nieszczelności, pęcherze powietrzne, odspojenia, miejscowe deformacje papy oraz elementy dachowe i obróbki wymagające zabezpieczenia;

1.2.5. obiekt pozostaje czynny w trakcie prowadzenia robót;

1.2.6. roboty należy prowadzić w sposób ograniczający uciążliwości dla użytkowników budynku oraz bez zakłócania pracy laboratoriów i infrastruktury technicznej obiektu.

1.3. Zakres rzeczowy zamówienia

Zakres zamówienia obejmuje w szczególności:

1.3.1. przeprowadzenie wizji lokalnej i ocenę stanu technicznego istniejącego pokrycia dachowego;

1.3.2. weryfikację rzeczywistej powierzchni dachu objętej zamówieniem;

1.3.3. weryfikację długości i powierzchni obróbek blacharskich przeznaczonych do zabezpieczenia;

1.3.4. identyfikację miejsc szczególnie narażonych na przecieki;

1.3.5. oczyszczenie powierzchni dachu z luźnych elementów, zabrudzeń, osadów, pyłów, porostów, zanieczyszczeń organicznych i innych substancji mogących ograniczać przyczepność systemu hydroizolacyjnego;

- 1.3.6. przygotowanie podłoża papowego do aplikacji systemu hydroizolacyjnego;
- 1.3.7. zidentyfikowanie wszystkich pęcherzy powietrznych, odspojień, rozwarstwień oraz miejsc braku przyczepności istniejącej papy do podłoża;
- 1.3.8. usunięcie lub naprawę wszystkich pęcherzy powietrznych znajdujących się pod istniejącą papą, w sposób zgodny z technologią producenta zastosowanego systemu hydroizolacyjnego oraz zasadami wiedzy technicznej;
- 1.3.9. usunięcie, rozcięcie, podklejenie, docięnięcie, wyrównanie albo inne trwałe zabezpieczenie pofałdowań, zagnieceń, obalonych i leżących fałd papy, miejscowych deformacji oraz innych nierówności istniejącego pokrycia, które mogłyby pogorszyć przyczepność, ciągłość albo trwałość nowej hydroizolacji;
- 1.3.10. wykonanie miejscowych napraw istniejącego pokrycia papowego w miejscach spękań, rozwarstwień, odspojień, ubytków, załamania, pofałdowań, nieszczelnych zakładów oraz innych wad technicznych;
- 1.3.11. wyrównanie i przygotowanie podłoża w taki sposób, aby nowa powłoka hydroizolacyjna mogła zostać wykonana jako ciągła, szczelna, monolityczna i prawidłowo związana z podłożem;
- 1.3.12. wykonanie warstwy gruntującej odpowiedniej dla istniejącego podłoża papowego i przyjętego systemu hydroizolacyjnego;
- 1.3.13. wykonanie właściwej bezspoinowej hydroizolacji na całej powierzchni dachu objętej zamówieniem;
- 1.3.14. zastosowanie zbrojenia hydroizolacji siatką, włókniną poliestrową lub innym równoważnym materiałem wzmacniającym, zgodnie z technologią producenta;
- 1.3.15. wykonanie wzmocnień w miejscach newralgicznych, w szczególności na połączeniach pion-poziom, zakładach papy, narożach, krawędziach, attykach, obróbkach, wpustach, przejściach instalacyjnych, kominach, wywiewkach i podstawach urządzeń dachowych;
- 1.3.16. wykonanie hydroizolacji obróbek blacharskich;
- 1.3.17. oczyszczenie, odtłuszczenie, zagruntowanie i zabezpieczenie obróbek blacharskich powłoką hydroizolacyjną;
- 1.3.18. zabezpieczenie połączeń obróbek blacharskich z połacią dachową;
- 1.3.19. zabezpieczenie krawędzi dachu, attyk, pasów nadrynnowych, wpustów, rynien, kominów, wywiewek, podstaw urządzeń i innych elementów znajdujących się na dachu;
- 1.3.20. sprawdzenie i oczyszczenie elementów odwodnienia dachu w zakresie niezbędnym do prawidłowego wykonania i odbioru robót;
- 1.3.21. wykonanie robót w sposób zapewniający monolityczność, szczelność i ciągłość powłoki hydroizolacyjnej;
- 1.3.22. zabezpieczenie miejsca prowadzenia robót przed dostępem osób nieuprawnionych;
- 1.3.23. zabezpieczenie istniejących elementów budynku i infrastruktury technicznej przed uszkodzeniem;
- 1.3.24. bieżące usuwanie odpadów i zanieczyszczeń powstałych w związku z realizacją robót;

- 1.3.25. uporządkowanie miejsca prowadzenia robót po zakończeniu prac;
- 1.3.26. wykonanie dokumentacji fotograficznej z przebiegu prac, w szczególności przed zakryciem miejsc newralgicznych;
- 1.3.27. przekazanie dokumentacji powykonawczej, kart technicznych zastosowanych materiałów, dokumentów dopuszczających materiały do stosowania, warunków gwarancji i instrukcji eksploatacyjno-konserwacyjnej dachu.

Wykonawca nie może wykonać nowej powłoki hydroizolacyjnej na podłożu posiadającym aktywne pęcherze powietrzne, aktywne odspojenia, luźne fragmenty papy, niestabilne pofałdowania, zawilgocone fragmenty, niezabezpieczone uszkodzenia albo inne wady mogące wpływać na trwałość systemu.

1.4. Wymagania techniczne dla systemu hydroizolacyjnego

Zamawiający wymaga zastosowania technologii przeznaczonej do renowacji i uszczelniania istniejących dachów papowych, charakteryzującej się wysoką odpornością na warunki atmosferyczne, promieniowanie UV, zmienne temperatury, wodę opadową oraz eksploatacyjne oddziaływanie czynników zewnętrznych.

Dopuszcza się zastosowanie w szczególności płynnej membrany hydroizolacyjnej, bezspoinowej powłoki hydroizolacyjnej, systemu poliuretanowego, systemu hybrydowego, systemu alifatycznego albo innego równoważnego rozwiązania przeznaczonego do renowacji dachów papowych.

Oferowana technologia musi spełniać co najmniej następujące wymagania:

- 1.4.1. pełna kompatybilność z istniejącym podłożem papowym;
- 1.4.2. możliwość aplikacji na istniejącym pokryciu dachowym po jego odpowiednim przygotowaniu;
- 1.4.3. utworzenie szczelnej, bezspoinowej i monolitycznej powłoki hydroizolacyjnej;
- 1.4.4. odporność na promieniowanie UV;
- 1.4.5. odporność na wodę opadową;
- 1.4.6. odporność na wodę stojącą lub okresowo zalegającą, jeżeli takie warunki występują na dachu;
- 1.4.7. elastyczność pozwalająca na kompensowanie pracy podłoża;
- 1.4.8. ograniczenie ryzyka powstawania pęknięć;
- 1.4.9. odporność na starzenie, kruszenie i degradację eksploatacyjną;
- 1.4.10. odporność mechaniczna odpowiednia dla dachu podlegającego standardowym czynnościom obsługowym i konserwacyjnym;
- 1.4.11. możliwość skutecznego zabezpieczenia miejsc newralgicznych;
- 1.4.12. trwałość systemu adekwatna do deklarowanego okresu gwarancji;
- 1.4.13. możliwość wykonywania miejscowych napraw i konserwacji w okresie eksploatacji;

1.4.14. możliwość późniejszego wykonania systemowych doszczelnień w miejscach kotwienia konstrukcji PV.

Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne, pod warunkiem wykazania przez Wykonawcę, że oferowany system spełnia wymagania niniejszej specyfikacji oraz posiada parametry techniczne nie gorsze niż wymagane dla prawidłowej renowacji i hydroizolacji dachu papowego.

1.5. Parametry i dokumenty wymagane w ofercie

Wykonawca zobowiązany jest wskazać w ofercie:

- 1.5.1. nazwę proponowanego systemu hydroizolacyjnego;
- 1.5.2. producenta materiałów;
- 1.5.3. technologię wykonania;
- 1.5.4. liczbę i rodzaj warstw;
- 1.5.5. sposób przygotowania podłoża;
- 1.5.6. sposób usuwania pęcherzy powietrznych, odspojeń i pofałdowań istniejącej papy;
- 1.5.7. sposób gruntowania;
- 1.5.8. sposób zbrojenia powłoki;
- 1.5.9. sposób zabezpieczenia miejsc newralgicznych;
- 1.5.10. kolor powłoki;
- 1.5.11. zakres temperatur użytkowych;
- 1.5.12. wydłużenie przy zerwaniu;
- 1.5.13. wytrzymałość na rozciąganie;
- 1.5.14. twardość powłoki, jeżeli parametr jest deklarowany przez producenta;
- 1.5.15. odporność na promieniowanie UV;
- 1.5.16. odporność na wodę stojącą lub okresowo zalegającą;
- 1.5.17. zalecane zużycie materiału na 1 m²;
- 1.5.18. minimalną grubość warstwy suchej, jeżeli parametr jest określany przez producenta;
- 1.5.19. przewidywaną trwałość systemu;
- 1.5.20. wymagania dotyczące warunków aplikacji;
- 1.5.21. wymagania dotyczące temperatury, wilgotności i warunków atmosferycznych podczas prowadzenia robót;
- 1.5.22. warunki utrzymania gwarancji po późniejszym montażu instalacji PV;
- 1.5.23. warunki wykonania systemowego doszczelnienia miejsc kotwienia konstrukcji PV.

Do oferty należy dołączyć karty techniczne proponowanych materiałów, dokumenty dopuszczające materiały do stosowania, instrukcję lub wytyczne producenta systemu dotyczące aplikacji na

dachach papowych, opis technologii wykonania robót, wykaz referencyjnych realizacji podobnych robót oraz warunki gwarancji.

1.6. Minimalny oczekiwany sposób wykonania robót

- 1.6.1. przygotowanie i zabezpieczenie miejsca prowadzenia prac;
- 1.6.2. oczyszczenie powierzchni dachu;
- 1.6.3. usunięcie luźnych elementów i zanieczyszczeń;
- 1.6.4. oczyszczenie i przygotowanie obróbek blacharskich;
- 1.6.5. identyfikację, rozcięcie, osuszenie, podklejenie, dociśnięcie lub inną skuteczną naprawę pęcherzy powietrznych i odspojień papy;
- 1.6.6. usunięcie albo trwałe zabezpieczenie pofałdowań, zagnieceń oraz obalonych i leżących fałd papy;
- 1.6.7. wykonanie napraw miejscowych pokrycia papowego;
- 1.6.8. wykonanie gruntowania powierzchni dachu;
- 1.6.9. wykonanie pierwszej warstwy powłoki hydroizolacyjnej;
- 1.6.10. wtopienie siatki, włókniny lub innego materiału wzmacniającego, zgodnie z technologią producenta;
- 1.6.11. wykonanie kolejnych warstw powłoki hydroizolacyjnej w liczbie i grubości zapewniającej wymaganą szczelność oraz trwałość systemu;
- 1.6.12. wykonanie wzmocnień i uszczelnień detali dachowych;
- 1.6.13. wykonanie hydroizolacji obróbek blacharskich;
- 1.6.14. wykonanie zabezpieczenia połączeń obróbek z połacią dachową;
- 1.6.15. sprawdzenie ciągłości i szczelności wykonanej powłoki;
- 1.6.16. usunięcie zabrudzeń, odpadów i pozostałości materiałowych;
- 1.6.17. wykonanie dokumentacji fotograficznej;
- 1.6.18. przekazanie dokumentacji odbiorowej i gwarancyjnej.

Jeżeli Wykonawca zaproponuje technologię odbiegającą od powyższego schematu, powinien szczegółowo opisać rozwiązanie alternatywne i wykazać jego równoważność lub wyższość techniczną.

1.7. Obróbki blacharskie, attyki i elementy odwodnienia

Zakres zamówienia obejmuje hydroizolację obróbek blacharskich, krawędzi, attyk, pasów nadrynnowych, wpustów, rynien, kominów, wywiewek, przejść dachowych i innych elementów znajdujących się w obrębie powierzchni dachu objętej zamówieniem.

- 1.7.1. weryfikacja rzeczywistej długości i powierzchni obróbek;
- 1.7.2. oczyszczenie i odtłuszczenie powierzchni;

- 1.7.3. usunięcie luźnych powłok, zabrudzeń i elementów ograniczających przyczepność;
- 1.7.4. zagruntowanie powierzchni odpowiednim preparatem;
- 1.7.5. wzmocnienie połączeń, zakładów i styków obróbek materiałem zbrojącym;
- 1.7.6. wykonanie powłoki hydroizolacyjnej na całej powierzchni obróbek objętych zakresem;
- 1.7.7. zabezpieczenie miejsc łączenia obróbek z połacią dachową;
- 1.7.8. zabezpieczenie przejść przez obróbki;
- 1.7.9. sprawdzenie szczelności miejsc newralgicznych;
- 1.7.10. sprawdzenie i oczyszczenie rynien, wpustów oraz elementów odwodnienia w zakresie niezbędnym do prawidłowego wykonania i odbioru robót.

Jeżeli w trakcie robót Wykonawca stwierdzi konieczność wymiany uszkodzonych obróbek blacharskich lub elementów odwodnienia, powinien niezwłocznie zgłosić ten fakt Zamawiającemu. Wymiana elementów nieobjętych pierwotnym zakresem wymaga wcześniejszej akceptacji Zamawiającego.

1.8. Koordynacja z instalacją fotowoltaiczną i miejscami kotwienia

Po wykonaniu hydroizolacji dachu planowany jest montaż instalacji fotowoltaicznej obejmującej ok. 225 paneli fotowoltaicznych na konstrukcji wsporczej. Zamawiający przewiduje możliwość zastosowania konstrukcji kotwionej do dachu lub innego systemu mocowania wynikającego z dokumentacji projektowej instalacji PV.

Wykonawca robót hydroizolacyjnych zobowiązany jest uwzględnić w technologii wykonania robót późniejszy montaż konstrukcji wsporczej instalacji PV, w szczególności możliwość wykonania punktów kotwienia, przejść instalacyjnych, mocowań oraz innych miejsc ingerencji w powłokę hydroizolacyjną.

Wykonawca zobowiązany jest do:

- 1.8.1. określenia w ofercie i dokumentach gwarancyjnych warunków, na jakich możliwe będzie wykonanie kotwień konstrukcji PV bez utraty gwarancji na hydroizolację;
- 1.8.2. wskazania dopuszczalnej technologii wykonania i późniejszego uszczelnienia miejsc kotwienia konstrukcji wsporczej PV;
- 1.8.3. wskazania, czy kotwienia, przepusty i inne ingerencje w powłokę hydroizolacyjną muszą być wykonywane z udziałem Wykonawcy hydroizolacji, producenta systemu hydroizolacyjnego albo autoryzowanego wykonawcy systemu;
- 1.8.4. wykonania, w ramach zamówienia albo prawa opcji wskazanego w ofercie, poprawek, napraw i doszczelnień hydroizolacji w miejscach zakotwienia konstrukcji nośnej paneli fotowoltaicznych po wykonaniu konstrukcji wsporczej PV;
- 1.8.5. wykonania doszczelnień wokół punktów mocowania, przejść instalacyjnych, wsporników, podstaw, przepustów, tulei, kotew i innych elementów naruszających ciągłość hydroizolacji;
- 1.8.6. zapewnienia ciągłości i szczelności powłoki hydroizolacyjnej po wykonaniu miejscowych ingerencji związanych z montażem instalacji PV;
- 1.8.7. wykonania doszczelnień w technologii kompatybilnej z zastosowanym systemem hydroizolacyjnym;

1.8.8. udokumentowania fotograficznego miejsc kotwienia i doszczelnień przed ich zakryciem lub zabudową elementami instalacji PV;

1.8.9. potwierdzenia w dokumentacji powykonawczej, że miejsca ingerencji w hydroizolację zostały prawidłowo zabezpieczone.

Wykonawca powinien w ofercie wyodrębnić cenę jednostkową lub ryczałtową za wykonanie późniejszych poprawek i doszczelnień hydroizolacji w miejscach kotwienia konstrukcji PV, jeżeli czynności te mają zostać wykonane po zakończeniu zasadniczych robót hydroizolacyjnych.

W przypadku, gdy późniejsze naruszenie powłoki hydroizolacyjnej zostanie wykonane przez inny podmiot bez udziału, wiedzy lub akceptacji Wykonawcy hydroizolacji, Wykonawca powinien jednoznacznie wskazać w ofercie, czy i w jakim zakresie wpływa to na udzieloną gwarancję.

1.9. Wymóg uzgodnienia detali kotwienia konstrukcji PV

Przed wykonaniem kotwień konstrukcji wsporczej instalacji PV Zamawiający wymaga opracowania i uzgodnienia detalu technicznego zabezpieczenia miejsc kotwienia, obejmującego sposób wykonania przejścia przez hydroizolację, sposób uszczelnienia kotwy, sposób wzmocnienia powłoki wokół punktu mocowania oraz sposób kontroli szczelności.

Detal powinien być zgodny z technologią zastosowanego systemu hydroizolacyjnego oraz zaakceptowany przez Wykonawcę hydroizolacji, a w razie potrzeby również przez producenta systemu hydroizolacyjnego.

1.10. Cena za doszczelnienie miejsc kotwienia konstrukcji PV

Wykonawca zobowiązany jest wskazać w ofercie:

1.10.1. cenę jednostkową netto i brutto za wykonanie doszczelnienia jednego punktu kotwienia konstrukcji PV;

1.10.2. cenę jednostkową netto i brutto za wykonanie doszczelnienia jednego przejścia instalacyjnego przez dach;

1.10.3. warunki techniczne wykonania takich doszczelnień;

1.10.4. minimalny czas reakcji i termin wykonania doszczelnień po zgłoszeniu przez Zamawiającego;

1.10.5. wpływ wykonania doszczelnień przez Wykonawcę na zachowanie gwarancji na całość hydroizolacji.

Zamawiający zastrzega możliwość zlecenia Wykonawcy wykonania doszczelnień miejsc kotwienia konstrukcji PV jako prawa opcji, po wykonaniu konstrukcji wsporczej instalacji fotowoltaicznej.

1.11. Ochrona hydroizolacji podczas późniejszego montażu instalacji PV

Wykonawca hydroizolacji zobowiązany jest wskazać w dokumentacji powykonawczej zalecenia dotyczące ochrony wykonanej powłoki podczas późniejszego montażu instalacji fotowoltaicznej.

Zalecenia powinny obejmować w szczególności:

1.11.1. sposób poruszania się po dachu;

1.11.2. dopuszczalne obciążenia eksploatacyjne i montażowe;

1.11.3. sposób składowania elementów konstrukcji PV i paneli fotowoltaicznych;

1.11.4. wymagania dotyczące stosowania mat ochronnych, płyt ochronnych, podkładów albo tymczasowych ciągów komunikacyjnych;

1.11.5. sposób zabezpieczenia miejsc szczególnie narażonych na uszkodzenia mechaniczne;

1.11.6. sposób kontroli powłoki po zakończeniu montażu instalacji PV;

1.11.7. sposób zgłaszania i usuwania ewentualnych uszkodzeń powłoki.

Późniejszy montaż instalacji PV powinien być prowadzony w sposób nienaruszający wykonanej hydroizolacji, z zastosowaniem zabezpieczeń zaleconych przez Wykonawcę hydroizolacji lub producenta zastosowanego systemu.

1.12. Wymagania organizacyjne

Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia robót z uwzględnieniem bieżącego funkcjonowania obiektu. Roboty powinny być realizowane w sposób ograniczający uciążliwości dla użytkowników budynku, minimalizujący ryzyko uszkodzenia istniejącej infrastruktury oraz zapewniający bezpieczeństwo osób przebywających w obiekcie i na jego terenie.

Wykonawca powinien uwzględnić w cenie ofertowej:

1.12.1. organizację i zabezpieczenie miejsca pracy;

1.12.2. oznakowanie i wygrodzenie stref niebezpiecznych;

1.12.3. wszystkie materiały niezbędne do wykonania zamówienia;

1.12.4. wszystkie narzędzia, urządzenia, maszyny i środki transportu;

1.12.5. transport materiałów na dach;

1.12.6. zabezpieczenie robót przed wpływem niekorzystnych warunków atmosferycznych;

1.12.7. prowadzenie prac zgodnie z przepisami BHP i ppoż.;

1.12.8. zabezpieczenie dachu przed pogorszeniem stanu technicznego w trakcie realizacji;

1.12.9. zabezpieczenie elementów budynku przed zabrudzeniem lub uszkodzeniem;

1.12.10. usunięcie i zagospodarowanie odpadów powstałych w związku z realizacją robót;

1.12.11. końcowe uporządkowanie miejsca prowadzenia prac.

1.13. Gwarancja i trwałość

Zamawiający wymaga udzielenia gwarancji na wykonane roboty oraz zastosowane materiały. Minimalny wymagany okres gwarancji wynosi 10 lat, chyba że Zamawiający określi w SWZ dłuższy minimalny okres gwarancji albo uczyni długość gwarancji kryterium oceny ofert.

Wykonawca powinien wskazać okres gwarancji na roboty, okres gwarancji na materiały, przewidywaną trwałość zastosowanego systemu, warunki utrzymania gwarancji, wymagania dotyczące przeglądów okresowych, czyszczenia dachu, konserwacji odwodnienia, użytkowania powierzchni dachowej, późniejszego montażu lub serwisowania instalacji PV, procedurę zgłaszania wad w okresie gwarancyjnym, deklarowany czas reakcji na zgłoszenie wady oraz deklarowany czas usunięcia wady.

W dokumentach gwarancyjnych Wykonawca powinien jednoznacznie wskazać warunki zachowania gwarancji w przypadku późniejszego montażu konstrukcji wsporczej instalacji PV, w szczególności konstrukcji kotwionej do dachu.

1.14. Warunki płatności

Zamawiający preferuje rozliczenie po zakończeniu robót i podpisaniu protokołu odbioru końcowego, z terminem płatności wynoszącym 30 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury.

Podstawą wystawienia faktury końcowej będzie podpisany przez Strony protokół odbioru końcowego bez zastrzeżeń oraz przekazanie kompletnej dokumentacji odbiorowej i gwarancyjnej.

1.15. Odbiór robót

Odbiór robót nastąpi na podstawie protokołu odbioru końcowego podpisanego przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy. Warunkiem odbioru będzie w szczególności:

- 1.15.1. wykonanie pełnego zakresu prac objętych zamówieniem;
- 1.15.2. zachowanie ciągłości powłoki hydroizolacyjnej;
- 1.15.3. wykonanie powłoki na całej powierzchni dachu objętej zamówieniem;
- 1.15.4. prawidłowe usunięcie lub naprawa pęcherzy powietrznych, odspojień, rozwarstwień oraz pofałdowań istniejącej papy;
- 1.15.5. prawidłowe zabezpieczenie obróbek blacharskich;
- 1.15.6. prawidłowe zabezpieczenie attyk, krawędzi, przejść dachowych, kominów, wpustów, wywiewek i innych miejsc newralgicznych;
- 1.15.7. brak widocznych wad wykonawczych;
- 1.15.8. brak miejsc odspojonych, spękanych, niedomalowanych lub niewzmocnionych;
- 1.15.9. uporządkowanie miejsca prowadzenia robót;
- 1.15.10. usunięcie odpadów;
- 1.15.11. przekazanie dokumentacji materiałowej;
- 1.15.12. przekazanie dokumentacji gwarancyjnej;
- 1.15.13. przekazanie instrukcji eksploatacji i konserwacji;
- 1.15.14. przekazanie dokumentacji fotograficznej z przebiegu prac;
- 1.15.15. przekazanie wykazu zastosowanych materiałów wraz z ilościami i kartami technicznymi.

Zamawiający ma prawo odmówić odbioru w przypadku stwierdzenia wad, braków, niezgodności z technologią producenta, nieciągłości powłoki, braku wymaganych dokumentów albo niewykonania pełnego zakresu zamówienia.

1.16. Dokumentacja powykonawcza

- 1.16.1. opis wykonanych robót;
- 1.16.2. wskazanie zastosowanego systemu hydroizolacyjnego;
- 1.16.3. karty techniczne materiałów;
- 1.16.4. dokumenty dopuszczające materiały do stosowania;
- 1.16.5. warunki gwarancji;

- 1.16.6. instrukcja eksploatacji i konserwacji dachu;
- 1.16.7. zalecenia dotyczące przeglądów okresowych;
- 1.16.8. zalecenia dotyczące czyszczenia odwodnienia;
- 1.16.9. zalecenia dotyczące użytkowania powierzchni dachowej;
- 1.16.10. zalecenia dotyczące późniejszego montażu lub serwisowania instalacji PV;
- 1.16.11. zalecenia dotyczące ochrony powłoki podczas montażu instalacji PV;
- 1.16.12. dokumentacja fotograficzna przed rozpoczęciem robót, w trakcie robót oraz po ich zakończeniu;
- 1.16.13. wykaz miejsc szczególnie newralgicznych objętych dodatkowymi wzmocnieniami;
- 1.16.14. protokoły odbiorów częściowych, jeżeli były sporządzane;
- 1.16.15. protokół odbioru końcowego.

1.17. Wymagania dotyczące doświadczenia Wykonawcy

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykazał, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert wykonał należycie co najmniej 2 roboty polegające na wykonaniu lub renowacji hydroizolacji dachów papowych w technologii płynnej membrany, powłoki bezspoinowej albo technologii równoważnej, o powierzchni minimum 1000 m² każda.

Doświadczenie powinno zostać potwierdzone referencjami, protokołami odbioru albo innymi dokumentami potwierdzającymi należyte wykonanie robót.

1.18. Odpady i ochrona środowiska

- 1.18.1. prowadzenie robót w sposób ograniczający negatywny wpływ na środowisko;
- 1.18.2. właściwe gospodarowanie odpadami powstałymi w trakcie robót;
- 1.18.3. usunięcie z terenu Zamawiającego wszystkich odpadów powstałych w związku z realizacją zamówienia;
- 1.18.4. przekazanie odpadów podmiotom uprawnionym, jeżeli będzie to wymagane;
- 1.18.5. niedopuszczenie do zanieczyszczenia terenu, kanalizacji deszczowej, gruntu lub pomieszczeń budynku;
- 1.18.6. zabezpieczenie materiałów chemicznych przed wyciekiem, rozlaniem lub niekontrolowanym oddziaływaniem na środowisko.

1.19. Bezpieczeństwo i BHP

Wykonawca odpowiada za bezpieczeństwo prowadzenia robót. W szczególności Wykonawca zobowiązany jest do:

- 1.19.1. przestrzegania przepisów BHP i ppoż.;
- 1.19.2. zabezpieczenia prac na wysokości;
- 1.19.3. stosowania środków ochrony indywidualnej;
- 1.19.4. zabezpieczenia wejść na dach;
- 1.19.5. oznakowania miejsc niebezpiecznych;
- 1.19.6. zabezpieczenia materiałów i narzędzi przed spadaniem z wysokości;
- 1.19.7. zabezpieczenia osób trzecich przed dostępem do miejsc prowadzenia robót;
- 1.19.8. zapewnienia przeszkolenia pracowników;

1.19.9. utrzymywania porządku na miejscu prowadzenia prac;

1.19.10. niezwłocznego zgłaszania Zamawiającemu sytuacji niebezpiecznych.

1.20. Wszystkie wymagania określone w dokumentach wskazanych powyżej stanowią wymagania minimalne, a ich spełnienie jest obligatoryjne. Niespełnienie ww. wymagań minimalnych będzie skutkować odrzuceniem oferty jako niezgodnej z warunkami zamówienia na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp.

2. Rozwiązania równoważne

2.1. Zamawiający **nie dopuszcza** rozwiązań, które nie są przeznaczone do stosowania na dachach papowych.

2.2. Zamawiający **nie dopuszcza** rozwiązań, które nie zapewniają trwałej, elastycznej i odpornej na warunki atmosferyczne hydroizolacji.

3. Wymagania w zakresie zatrudniania przez wykonawcę lub podwykonawcę osób na podstawie stosunku pracy

Zamawiający **wymaga**, aby Wykonawca dysponował osobą odpowiedzialną za kierowanie robotami lub koordynowanie prac, posiadającą doświadczenie w realizacji robót hydroizolacyjnych dachów papowych w technologii oferowanej przez Wykonawcę.

Jeżeli zakres robót, sposób ich prowadzenia albo wymagania formalne będą tego wymagały, Wykonawca zapewni udział osoby posiadającej odpowiednie uprawnienia budowlane.

4. Wymagania w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp

Zamawiający **nie stawia** wymogu w zakresie zatrudnienia przez wykonawcę osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.

5. Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych

Zamawiający **wymaga** złożenia przedmiotowych środków dowodowych.

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykazał, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert wykonał należycie co najmniej 2 roboty polegające na wykonaniu lub renowacji hydroizolacji dachów papowych w technologii płynnej membrany, powłoki bezspoinowej albo technologii równoważnej, o powierzchni minimum 1000 m² każda.

Doświadczenie powinno zostać potwierdzone referencjami, protokołami odbioru albo innymi dokumentami potwierdzającymi należyte wykonanie robót.

6. Termin wykonania zamówienia

Wykonawca powinien wskazać w ofercie możliwy termin rozpoczęcia robót oraz przewidywany czas ich realizacji. Zamawiający oczekuje wykonania robót w możliwie krótkim terminie, przy zachowaniu wymaganej jakości technologicznej, zasad wiedzy technicznej oraz warunków atmosferycznych koniecznych dla prawidłowej aplikacji zastosowanych materiałów.

Wykonawca powinien przedstawić orientacyjny harmonogram robót obejmujący co najmniej termin rozpoczęcia robót, czas przygotowania podłoża, czas wykonania gruntowania, czas wykonania warstw hydroizolacyjnych, czas wykonania obróbek i miejsc newralgicznych, czas odbioru i przekazania dokumentacji powykonawczej.

Zamawiający wymaga, aby całość robót objętych zamówieniem została wykonana, zakończona i zgłoszona do odbioru końcowego w roku 2026.

Nieprzekraczalny termin zakończenia robót ustala się na dzień 31 października 2026 r.

Zamawiający wymaga, aby odbiór końcowy robót oraz rozliczenie inwestycji mogły nastąpić najpóźniej do dnia 15 grudnia 2026 r.

Oferta przewidująca termin zakończenia robót po dniu wskazanym przez Zamawiającego jako nieprzekraczalny termin zakończenia robót będzie traktowana jako niezgodna z warunkami zamówienia.

7. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia

Zamawiający **nie określa** warunków udziału w postępowaniu.

8. Podstawy wykluczenia

Zamawiający **wykluczy** z postępowania wykonawców, wobec których zachodzą podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 UZP oraz w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2025 r. poz. 793).

9. Oświadczenia i dokumenty składane w postępowaniu

1) DOKUMENTY SKŁADANE RAZEM Z OFERTĄ

- 1.** Oferta powinna zostać złożona na wzorze stanowiącym **załącznik nr 1 do SWZ**.
- 2.** Oferta powinna dodatkowo zawierać następujące informacje:
 - 2.1. nazwa i dane Wykonawcy;
 - 2.2. opis proponowanej technologii wykonania hydroizolacji;
 - 2.3. nazwa systemu oraz producent materiałów;
 - 2.4. karty techniczne proponowanych materiałów;
 - 2.5. dokumenty dopuszczające materiały do stosowania;
 - 2.6. deklarowane parametry techniczne powłoki hydroizolacyjnej;
 - 2.7. szczegółowy zakres robót objętych ofertą;
 - 2.8. cena netto i brutto za wykonanie całości zamówienia;
 - 2.9. wyszczególnienie ceny za hydroizolację dachu;
 - 2.10. wyszczególnienie ceny za hydroizolację obróbek blacharskich i elementów newralgicznych;
 - 2.11. ceny jednostkowe, w szczególności cena za 1 m² powierzchni dachu;

- 2.12. cena za 1 mb lub 1 m² obróbek blacharskich, jeżeli Wykonawca wyodrębnia tę pozycję;
 - 2.13. cena jednostkowa za doszczelnienie jednego punktu kotwienia konstrukcji PV i jednego przejścia instalacyjnego przez dach;
 - 2.14. stawka podatku VAT;
 - 2.15. deklarowany termin rozpoczęcia prac;
 - 2.16. deklarowany czas realizacji prac;
 - 2.17. proponowany harmonogram robót;
 - 2.18. warunki płatności;
 - 2.19. okres ważności oferty;
 - 2.20. okres gwarancji na wykonane prace;
 - 2.21. przewidywana trwałość zastosowanego systemu;
 - 2.22. warunki utrzymania gwarancji, w tym po późniejszym montażu instalacji PV;
 - 2.23. wykaz ewentualnych wyłączeń z zakresu oferty;
 - 2.24. informacja o doświadczeniu Wykonawcy w realizacji podobnych robót;
 - 2.25. referencje lub przykłady wykonanych realizacji, jeżeli Wykonawca je posiada;
 - 2.26. informacja o osobach przewidzianych do kierowania lub koordynowania pracami;
 - 2.27. informacja o podwykonawcach, jeżeli Wykonawca zamierza ich zaangażować.
3. Oferta składana jest pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci **elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym**.
4. Wykonawca dołącza do oferty oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu w zakresie wskazanym w rozdziale II podrozdział 8 SWZ, zgodnie ze wzorem stanowiąc **Załącznik nr 2 do SWZ**. Oświadczenia te stanowią dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
5. Oświadczenie składane jest pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym.
6. Oświadczenie składają **odrębnie**:
- wykonawca/każdy spośród wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia wykonawcy oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu;
 - podmiot trzeci, na którego potencjał powołuje się wykonawca celem potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu. W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim podmiot udostępnia swoje zasoby wykonawcy;
7. Samooczyszczenie – w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 i 6 ustawy Pzp, wykonawca nie podlega wykluczeniu jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
- 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniędzy;
 - 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania lub zamawiającym;

3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:

- a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
- b) zreorganizował personel,
- c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
- d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
- e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.

Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, a jeżeli uzna, że nie są wystarczające, wykluczy wykonawcę.

8. Do oferty Wykonawca załącza również:

a) Dokument rejestrowy

b) Pełnomocnictwo (jeśli dotyczy)

- Gdy umocowanie osoby składającej ofertę nie wynika z dokumentów rejestrowych, wykonawca, który składa ofertę za pośrednictwem pełnomocnika, powinien dołączyć do oferty dokument pełnomocnictwa obejmujący swym zakresem umocowanie do złożenia oferty lub do złożenia oferty i podpisania umowy.
- W przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wykonawcy zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika. Dokument pełnomocnictwa, z treści którego będzie wynikało umocowanie do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia tych wykonawców należy załączyć do oferty.
Pełnomocnictwo powinno być załączone do oferty i powinno zawierać w szczególności wskazanie:
 - postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy,
 - wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby,
 - ustanowionego pełnomocnika oraz zakresu jego umocowania.

Wymagana forma:

Pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

Jeżeli pełnomocnictwo zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia dokonuje mocodawca. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz.

c) Formularz ofertowy – według wzoru zamawiającego (załącznik nr 1 do SWZ)

Wymagana forma:

Formularz musi być złożony w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania

wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.

- d) **Zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa** – w sytuacji, gdy oferta lub inne dokumenty składane w toku postępowania będą zawierały tajemnicę przedsiębiorstwa, wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzega, że nie mogą być one udostępniane, oraz wykazuje, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

Wymagana forma:

Dokument musi być złożony w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.

2) DOKUMENTY SKŁADANE NA WEZWANIE

Jeżeli Wykonawca nie złoży wymaganych pełnomocnictw albo złoży wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wezwie go do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

10. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający **żąda** wniesienia wadium w kwocie 5.000,00 PLN (słownie: pięć tysięcy złotych).

III. Informacje o przebiegu postępowania

1. Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami

- 1) W niniejszym postępowaniu komunikacja zamawiającego z wykonawcami odbywa się za pomocą środków komunikacji elektronicznej. Komunikacja między zamawiającym a wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane są w formie elektronicznej, zgodnie z wymaganiami opisanymi w Rozdziale I podrozdział 3 niniejszej SWZ.
- 2) Osoby wskazane do porozumiewania się z wykonawcami
 - w zakresie dotyczącym przedmiotu zamówienia: dr inż. Sebastian Stefaniak
 - w zakresie dotyczącym zagadnień proceduralnych: dr inż. Sebastian Stefaniak

2. Sposób składania ofert

- 1) Wykonawca przygotowuje ofertę wg wzoru Formularza ofertowego stanowiącego załącznik 1 do SWZ, który jest dostępny na stronie internetowej prowadzonego postępowania. Złożenie Formularza ofertowego według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ jest obowiązkowe. Interaktywny formularz oferty przewidziany przez Platformę e-Zamówienia stanowi jedynie formularz pomocniczy do celów statystycznych platformy. W razie rozbieżności między formularzem interaktywnym, a formularzem wg wzoru nr 1 do SWZ, za obowiązujące uznaje się informację zawartą w formularzu według wzoru nr 1 do SWZ.
- 2) Wykonawca powinien przygotować ofertę, zapisać na dysku komputera użytkownika, uzupełnić pozostałymi danymi wymaganymi przez Zamawiającego oraz podpisać odpowiednim rodzajem podpisu elektronicznego, zgodnie z pkt 6.
- 3) Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.

- 4) Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.
- 5) Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawcy, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
- 6) Formularz ofertowy podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Rekomendowanym wariantem podpisu jest typ wewnętrzny. Podpis formularza ofertowego wariantem podpisu w typie zewnętrznym również jest możliwy, tylko w tym przypadku, powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy załączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”. Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodne z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny). W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 7) System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
- 8) Wykonawca składa ofertę wraz z wymaganymi oświadczeniami i dokumentami, wskazanymi w rozdziale II podrozdziale 9 SWZ. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
- 9) Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.

Informacje dodatkowe

Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności z tytułu:

- a) okoliczności wynikających z niewłaściwego zabezpieczenia przez Wykonawcę informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa,
- b) nieotrzymania przez Wykonawcę informacji związanych z prowadzonym postępowaniem w przypadku wskazania przez Wykonawcę w ofercie błędnego adresu, numeru telefonu, adresu e-mail lub numeru sprawy

3. Termin składania i otwarcia ofert

Termin składania ofert

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć w terminie **do 20.08.2026 r., do godziny 10:00.**
2. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
3. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
4. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę.
5. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
6. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.
7. O terminie złożenia oferty decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji na Platformie.

Termin otwarcia ofert

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **20.08.2026 r., o godzinie 10:15.**
2. Otwarcie ofert jest niejawne.
3. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Zamawiający, bez zbędnej zwłoki po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - b) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
5. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
6. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania

4. Termin związania ofertą

Wykonawca pozostaje związany ofertą **do dnia 19.09.2026 r.** (30 dni)

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

5. Sposób obliczenia ceny

1. Wykonawca podaje cenę ofertową w formularzu ofertowym, którego integralną częścią jest formularz asortymentowo-cenowy (załączniki nr 1 SWZ)
2. Podana cena ofertowa powinna zostać podana w walucie polskiej (PLN) i musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, wynikające z opisu przedmiotu zamówienia, w szczególności koszty związane z dostawą i transportem, montażem, instalacją, szkoleniem, serwisem, z uwzględnieniem opłat celnych, podatków, opłat, itp. Cena ta będzie stała (ryczałt) i nie może się zmienić, za wyjątkiem przypadków opisanych w SWZ i projekcie istotnych postanowień umowy.

3. Cenę oferty należy podać w następujący sposób:

- łącznie z należnym podatkiem VAT – cena brutto, wraz ze wskazaniem stawki (procentowej) podatku VAT. Cenę brutto zaokrągla się maksymalnie do 2 miejsc po przecinku. Należy wypełnić wszystkie pozycje w formularzu ofertowym.

4. Wykonawca zobowiązany jest zastosować stawkę VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.

5. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. W formularzu ofertowym wykonawca podaje wyłącznie cenę oferty, która uwzględnia całkowity koszt realizacji zamówienia w okresie obowiązywania umowy, obliczoną zgodnie z powyższymi dyspozycjami.

6. Zgodnie z art. 225 ustawy Pzp jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.

W takiej sytuacji wykonawca ma obowiązek:

- Poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzi do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
- wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
- wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
- wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

Informację w powyższym zakresie wykonawca składa w formularzu ofertowym. Brak złożenia ww. informacji będzie postrzegany jako brak powstania obowiązku podatkowego u zamawiającego.

6. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert

Lp.	Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium (waga)	Maksymalna liczba punktów jakie może otrzymać oferta
1	Cena brutto (C)	75%	75 punktów
2	Okres gwarancja (G)	20%	20 punktów
3	Termin realizacji zamówienia (T)	5%	5 punktów

2. Zasady oceny kryterium „Cena” (C).

W przypadku kryterium „Cena” oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku liczbę punktów wynikającą z działania:

$$P_i(C) = \frac{C_{\min}}{C_i} \times 75$$

gdzie:

$P_i(C)$ - liczba punktów jakie otrzyma oferta „i” za kryterium „Cena”

$C_{\min}$ - najniższa cena brutto spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert

C_i - cena brutto oferty „i”

3. Zasady oceny kryterium „Gwarancja” (G).

Zamawiający przyzna w kryterium „Gwarancja” punktację na podstawie zadeklarowanego w Formularzu ofertowym okresu gwarancji przedmiotu zamówienia, przy czym minimalny okres gwarancji przedmiotu zamówienia to 10 lat od dnia przekazania przedmiotu zamówienia. Punktacja zostanie przyznana w następujący sposób:

- 1) Okres gwarancji 10 lat – 0 pkt
- 2) Okres gwarancji 15 lat – 10 pkt.
- 3) Okres gwarancji 20 lat – 20 pkt.

4. Zasady oceny kryterium „Termin realizacji zamówienia” (T).

Zamawiający przyzna w kryterium „Termin realizacji zamówienia” punktację na podstawie zadeklarowanego w Formularzu ofertowym terminu realizacji przedmiotu zamówienia. Punktacja zostanie przyznana w następujący sposób:

- 1) Realizacja zamówienia w miesiącu wrześniu 2026 r. – 5 pkt.
- 2) Realizacja zamówienia w październiku 2026 r. – 0 pkt.

5. Ostateczna punktacja danej oferty zostanie ustalona zgodnie ze wzorem:

$$P_i = P_i (C) + P_i (G) + P_i (T)$$

gdzie:

P_i łączna liczba punktów przyznana ofercie „i”

$P_i (C)$ liczba punktów jakie otrzyma oferta „i” za kryterium "Cena"

$P_i (G)$ liczba punktów jakie otrzyma oferta „i” za kryterium "Gwarancja"

$P_i (T)$ liczba punktów jakie otrzyma oferta „i” za kryterium „Termin realizacji zamówienia”

6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania Wykonawcy do wyjaśnienia treści oferty, uzupełnienia informacji technicznych lub przedstawienia dodatkowych dokumentów potwierdzających parametry oferowanego rozwiązania.

7. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.

8. Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, Zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną.

9. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa w pkt 5, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę.

7. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego

Projektowane postanowienia umowy stanowią załącznik nr 4 do SWZ.

Złożenie oferty jest jednoznaczne z akceptacją przez wykonawcę projektowanych postanowień umowy.

8. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający **żąda** wniesienia zabezpieczenia w wysokości 5% ceny całkowitej brutto.

9. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

- 1) Zamawiający poinformuje Wykonawcę, któremu zostanie udzielone zamówienie, o miejscu i terminie zawarcia umowy.
- 2) Wykonawca przed zawarciem umowy:
 - podaje wszelkie informacje niezbędne do wypełnienia treści umowy na wezwanie zamawiającego, Jeżeli zostanie wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców, w której m.in. zostanie określony pełnomocnik uprawniony do kontaktów z zamawiającym oraz do wystawiania dokumentów związanych z płatnościami, przy czym termin, na jaki została zawarta umowa, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.
- 3) Oferta powinna zostać sporządzona w języku polskim.
- 4) Wszystkie materiały powinny być fabrycznie nowe i pełnowartościowe.
- 5) Roboty powinny być wykonane zgodnie z technologią producenta systemu, zasadami wiedzy technicznej, obowiązującymi przepisami oraz niniejszą specyfikacją.
- 6) Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania Wykonawców do złożenia wyjaśnień lub uzupełnień.
- 7) Zamawiający zastrzega sobie prawo do negocjacji z Wykonawcami, jeżeli tryb postępowania będzie to dopuszczał.
- 8) W sprawach nieuregulowanych niniejszą specyfikacją zastosowanie mają postanowienia SWZ, projektowanych postanowień umowy oraz właściwych przepisów prawa.

Załączniki do SWZ:

- Załączniki nr 1 – Formularz ofertowy wg. wzoru Zamawiającego
Załącznik nr 2 – Oświadczenie (art. 125 i art. 7)
Załącznik nr 3 – Klauzula RODO
Załącznik nr 4 – Wzór umowy
Załącznik nr 5 – Rzut / wizualizacja dachu z zaznaczeniem powierzchni objętych zamówieniem
Załącznik nr 6 - Dokumentacja fotograficzna dachu
Załącznik nr 7 - Informacja o wykonanej wcześniej części dachu
Załącznik nr 8 - Tabela parametrów technicznych oferowanego systemu
Załącznik nr 9 - Wzór wykazu robót podobnych
Załącznik nr 10 - Wzór oświadczenia o odbyciu wizji lokalnej albo rezygnacji z wizji lokalnej.

Zabrze, dnia 11.08.2026 r.

.....
Podpis kierownika zamawiającego
lub osoby upoważnionej

FORMULARZ OFERTOWY**ZAMAWIAJĄCY:**

Centrum Materiałów Polimerów i Węglowych Polskiej Akademii Nauk
41-819 Zabrze, ul. Marii Curie-Skłodowskiej 34,

W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz.U.2026 r., poz. 793) nr TP1/01/2026 pn. „**WYKONANIE ROBÓT HYDROIZOLACYJNYCH DACHU PAPOWEGO BUDYNKU CENTRUM MATERIAŁÓW POLIMERÓW I WĘGLOWYCH POLSKIEJ AKADEMII NAUK W ZABRZU WRAZ Z OBRÓBKAMI BLACHARSKIMI I ROBOTAMI TOWARZYSZĄCYMI**”.

I. DANE WYKONAWCY:

1. Osoba upoważniona do reprezentacji Wykonawcy/ów i podpisująca ofertę:

.....

2. Wykonawca / Wykonawcy:.....

Adres:.....

NIP, REGON

3. Adres do korespondencji (jeżeli inny niż adres siedziby):

.....

4. Osoba odpowiedzialna za kontakty z Zamawiającym:

.....

tel.:

5. Osoba odpowiedzialna za realizację umowy:

.....

tel.:



6. Osoba podpisująca umowę:

.....

tel.:

7. Dane teleadresowe, na które należy przekazywać korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem:

e-mail:

adres Elektronicznej Skrzynki Podawczej Wykonawcy znajdującej się na platformie ePUAP:
.....**II. OFEROWANY PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:**

Oświadczamy, że oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia, tj. **WYKONANIE ROBÓT HYDROIZOLACYJNYCH DACHU PAPOWEGO BUDYNKU CENTRUM MATERIAŁÓW POLIMERÓW I WĘGLOWYCH POLSKIEJ AKADEMII NAUK W ZABRZU WRAZ Z OBRÓBKAMI BLACHARSKIMI I ROBOTAMI TOWARZYSZĄCYMI**

III. CENA OFERTOWA

1. **CENA OFERTOWA** stanowi całkowite wynagrodzenie Wykonawcy, uwzględniające wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z postanowieniami opisanymi w SWZ, w tym podatek od towarów i usług (VAT).
2. **OFERUJEMY** wykonanie **całości przedmiotu zamówienia** za następującą **CENĘ OFERTOWĄ**:

Netto	Cyfrowo:
Słownie:	
Podatek VAT	Cyfrowo:
Słownie:	
Brutto:	Cyfrowo:
Słownie:	
Waluta: PLN	

IV. OŚWIADCZENIA:

1. Akceptujemy wzór umowy, stanowiący Załącznik nr 4 do SWZ i w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy w brzmieniu określonym w ww. załączniku.
2. Akceptujemy warunki płatności za zrealizowanie zamówienia na zasadach opisanych we wzorze Umowy.
3. Zapoznaliśmy się z SWZ wraz z załącznikami i nie wnosimy do nich zastrzeżeń, przyjmujemy warunki w nich zawarte i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.
4. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą do dnia określonego w Rozdziale III SWZ.
5. Oświadczam, że powyższa cena brutto zawiera wszystkie koszty, jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty.
6. Oświadczamy, że cena oferty, którą stanowi łączna kwota wynagrodzenia brutto za wykonanie całości przedmiotu zamówienia publicznego nie będzie podlegała zmianie w czasie trwania umowy i obejmuje wszelkie koszty Wykonawcy związane z realizacją przedmiotu zamówienia w terminie oraz miejscu wskazanym w SWZ, w tym m.in. opłaty, takie jak podatki (w tym podatek od towarów i usług), oraz wszelkie inne koszty Wykonawcy
7. **DOTYCZY PRZYKŁADOWO CZYNNOŚCI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 17 NW. USTAWY**

Jeżeli Wykonawca składa ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2025 r. poz. 775), dla celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.
8. W przypadku wystąpienia sytuacji opisanej w pkt 7, **Wykonawca ma obowiązek wskazania informacji, o których mowa w Rozdziale III podrozdział 5 SWZ (*wypełnia Wykonawca*):**

.....

V. ZOBOWIĄZANIA W PRZYPADKU PRYZNANIA ZAMÓWIENIA:

Zobowiązujemy się do zawarcia Umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.



VI. STATUS PRZEDSIĘBIORCY:

do celów statystycznych Urzędu Zamówień Publicznych, należy zaznaczyć jedną z opcji w sąsiednim oknie: **Rodzaj Wykonawcy**

(wybrać właściwe)

- ☐ mikroprzedsiębiorstwo
- ☐ małe przedsiębiorstwo
- ☐ średnie przedsiębiorstwo
- ☐ jednoosobowa działalność gospodarcza
- ☐ osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej
- ☐ inny rodzaj *(należy określić jaki):*
-

VII. INNE:

1. Obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO:

OŚWIADCZAMY, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w Rozdziale I podrozdział 16 SWZ oraz w art. 13 lub art. 14 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (RODO), wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu, a które są ujawnione w dokumentach przedstawionych Zamawiającemu¹.

2. DO OFERTY załączamy następujące oświadczenia i dokumenty:

2.1

2.2

data

*ofertę należy podpisać/opatrzyć
kwalifikowanym podpisem elektronicznym
lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym*

¹ W przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO Wykonawca nie składa oświadczenia (treść oświadczenia należy usunąć np. przez jego wykreślenie).



Znak sprawy: TP1/01/2026

dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym (wariant I) pn. WYKONANIE ROBÓT HYDROIZOLACYJNYCH DACHU PAPOWEGO BUDYNKU CENTRUM MATERIAŁÓW POLIMERÓW I WĘGLOWYCH POLSKIEJ AKADEMII NAUK W ZABRZU WRAZ Z OBRÓBKAMI BLACHARSKIMI I ROBOTAMI TOWARZYSZĄCYMI

OŚWIADCZENIE

składane na podstawie art. 125 ust. 1 w związku z art. 273 ust. 2 ustawy Pzp z uwzględnieniem certyfikacji wykonawców zamówień publicznych (t. j. Dz.U.2026 r., poz. 793), zwanej dalej „ustawą”

1. Identyfikacja postępowania

Zamawiający	CENTRUM MATERIAŁÓW POLIMEROWYCH I WĘGLOWYCH POLSKIEJ AKADEMII NAUK
Nazwa zamówienia	WYKONANIE ROBÓT HYDROIZOLACYJNYCH DACHU PAPOWEGO BUDYNKU CENTRUM MATERIAŁÓW POLIMERÓW I WĘGLOWYCH POLSKIEJ AKADEMII NAUK W ZABRZU WRAZ Z OBRÓBKAMI BLACHARSKIMI I ROBOTAMI TOWARZYSZĄCYMI
Numer postępowania	TP1/01/2026
Część zamówienia	-

2. Dane wykonawcy

Nazwa / imię i nazwisko	[UZUPEŁNIĆ]
Siedziba / adres	[UZUPEŁNIĆ]
NIP / REGON / KRS lub CEIDG	[UZUPEŁNIĆ]

Osoba reprezentująca

[UZUPEŁNIĆ]**Status podmiotu składającego oświadczenie:**

- ☐ wykonawca samodzielnie ubiegający się o udzielenie zamówienia
- ☐ wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (członek konsorcjum / wspólnik spółki cywilnej)

3. Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia

Oświadczam, że na dzień składania ofert, w zakresie wskazanym przez Zamawiającego:

3.1. Obligatoryjne podstawy wykluczenia z ustawy Pzp

- ☐ nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp;
- ☐ zachodzi wobec mnie podstawa wykluczenia, dla której ustawa dopuszcza wykazanie rzetelności na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp, wskazana w art. [wpisać dokładną podstawę], jednak podjąłem środki naprawcze opisane poniżej.

OPIS ŚRODKÓW NAPRAWCZYCH: [Jeżeli dotyczy: opisać czynności i dowody wykazujące spełnienie przesłanek z art. 110 ust. 2 ustawy Pzp. Jeżeli nie dotyczy - wpisać „nie dotyczy”.]

3.2. Podstawa wykluczenia wynikająca z regulacji sankcyjnych

- ☐ nie podlegam wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;

4. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w dokumentach zamówienia - w następującym zakresie:

Lp.	Warunek udziału określony przez Zamawiającego	Zakres wykazywany przez wykonawcę	Sposób wykazania
1	[UZUPEŁNIĆ]	[UZUPEŁNIĆ]	zasoby własne / zasoby podmiotu trzeciego / nie dotyczy
2	[UZUPEŁNIĆ]	[UZUPEŁNIĆ]	zasoby własne / zasoby podmiotu trzeciego / nie dotyczy
3	[UZUPEŁNIĆ]	[UZUPEŁNIĆ]	zasoby własne / zasoby podmiotu trzeciego / nie dotyczy
4	[UZUPEŁNIĆ]	[UZUPEŁNIĆ]	zasoby własne / zasoby podmiotu trzeciego / nie dotyczy

WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O ZAMÓWIENIE: Każdy z wykonawców składa odrębne oświadczenie. W tabeli należy wskazać tylko ten zakres warunków, który dany wykonawca wykazuje zgodnie z art. 125 ust. 4 ustawy Pzp.

5. Informacja o posługiwaniu się certyfikatem

Stosownie do art. 273 ust. 2 ustawy Pzp wskazuję, że w niniejszym postępowaniu:

- ☐ NIE BĘDĘ posługiwać się certyfikatem, o którym mowa w art. 124 ust. 2 ustawy Pzp.
- ☐ BĘDĘ posługiwać się certyfikatem, o którym mowa w art. 124 ust. 2 ustawy Pzp, w zakresie wskazanym w pkt 5.2 i 5.3.

5.1. Dane identyfikujące certyfikat

Numer certyfikatu	[UZUPEŁNIĆ]
Oznaczenie certyfikatu	[UZUPEŁNIĆ]
Podmiot certyfikujący	[UZUPEŁNIĆ]
Okres ważności certyfikacji	od [UZUPEŁNIĆ] do [UZUPEŁNIĆ]

**Dane umożliwiające
dostęp**

[adres bazy / odnośnik / identyfikator - jeżeli potrzebne]

WIĘCEJ NIŻ JEDEN CERTYFIKAT: Jeżeli wykonawca posługuje się więcej niż jednym certyfikatem, pkt 5.1-5.3 należy powielić odrębnie dla każdego certyfikatu.

5.2. Podstawy wykluczenia objęte posługiwaniem się certyfikatem

Wykonawca będzie posługiwał się certyfikatem wyłącznie w zakresie następujących podstaw wykluczenia:

Lp.	Dokładna podstawa prawna	Zakres potwierdzony certyfikatem / uwagi
1	[np. art. 108 ust. 1 pkt ... ustawy Pzp]	[UZUPEŁNIĆ ZGODNIE Z CERTYFIKATEM]
2	[np. art. 109 ust. 1 pkt ... ustawy Pzp]	[UZUPEŁNIĆ ZGODNIE Z CERTYFIKATEM]
3	[UZUPEŁNIĆ]	[UZUPEŁNIĆ]
4	[UZUPEŁNIĆ]	[UZUPEŁNIĆ]

5.3. Warunki udziału objęte posługiwaniem się certyfikatem

Wykonawca będzie posługiwał się certyfikatem w zakresie następujących warunków udziału w postępowaniu:

Lp.	Warunek z dokumentów zamówienia	Zakres / sposób / poziom zdolności potwierdzony certyfikatem
1	[UZUPEŁNIĆ]	[UZUPEŁNIĆ ZGODNIE Z CERTYFIKATEM]
2	[UZUPEŁNIĆ]	[UZUPEŁNIĆ ZGODNIE Z CERTYFIKATEM]
3	[UZUPEŁNIĆ]	[UZUPEŁNIĆ]
4	[UZUPEŁNIĆ]	[UZUPEŁNIĆ]

OŚWIADCZENIE O WAŻNOŚCI: Jeżeli zaznaczono wariant „BĘDĘ”: oświadczam, że według mojej wiedzy wskazana certyfikacja jest ważna, nie została zawieszona w zakresie, w którym się na nią powołuję, a dane podane powyżej są zgodne z aktualnym certyfikatem.

6. Informacje o dostępnych dokumentach i bazach danych

6.1. Bezpłatne i ogólnodostępne bazy danych

Wskazuję następujące dane umożliwiające Zamawiającemu dostęp do podmiotowych środków dowodowych lub informacji dotyczących certyfikatu:

Lp.	Dokument / informacja	Baza danych i adres	Dane identyfikacyjne / sposób wyszukiwania
1	[UZUPEŁNIĆ]	[UZUPEŁNIĆ]	[UZUPEŁNIĆ]
2	[UZUPEŁNIĆ]	[UZUPEŁNIĆ]	[UZUPEŁNIĆ]

6.2. Podmiotowe środki dowodowe będące w posiadaniu Zamawiającego

Wskazuję podmiotowe środki dowodowe, które Zamawiający już posiada, oraz potwierdzam ich prawidłowość i aktualność:

Lp.	Dokument	Postępowanie / data złożenia	Potwierdzenie aktualności
1	[UZUPEŁNIĆ]	[UZUPEŁNIĆ]	☐ prawidłowy i aktualny

Jeżeli pkt 6.1 lub 6.2 nie ma zastosowania, należy wpisać „nie dotyczy”. W razie potrzeby można dodać kolejne wiersze.

7. Oświadczenia końcowe

- ☐ Wszystkie informacje podane w niniejszym oświadczeniu są aktualne na dzień składania ofert i zgodne ze stanem faktycznym.
- ☐ W zakresie nieobjętym wskazanym certyfikatem potwierdzam brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału zgodnie z treścią niniejszego oświadczenia i zobowiązuję się złożyć wymagane podmiotowe środki dowodowe, jeżeli Zamawiający ich zażąda.
- ☐ W razie zmiany okoliczności mających wpływ na prawdziwość oświadczenia lub ważność certyfikacji niezwłocznie poinformuję Zamawiającego.

PODPIS: Oświadczenie należy opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, zgodnie z art. 63 ust. 2 ustawy Pzp i wymaganiami wskazanymi w dokumentach zamówienia.

Imię i nazwisko osoby podpisującej	[UZUPEŁNIĆ]
Podstawa umocowania	[UZUPEŁNIĆ]

I. Ochrona danych osobowych

Realizując obowiązki związane z przetwarzaniem Państwa danych osobowych w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady Unii Europejskiej 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO) informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych jest **Centrum Materiałów Polimerowych i Węglowych**

Instytut Polskiej Akademii Nauk, ul. Marii Curie-Skłodowskiej 34, 41-819 Zabrze.

2. Z Inspektorem Ochrony Danych skontaktować się można tradycyjnie, pisząc na adres naszej siedziby, mailowo iod@cmpw-pan.pl lub telefonicznie 32 2716077.

3. Dane są zbierane w celu przeprowadzenia czynności zmierzających do udzielenia zamówienia oraz zawarcia i realizacji umowy, w związku z koniecznością przestrzegania zasady wynikającej z przepisów ustawy o finansach publicznych, tj. w celu dokonywania wydatków w sposób celowy i oszczędny z zachowaniem uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów. Podstawą prawną działania jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO.

4. Dane osobowe są przetwarzane w zakresie, w jakim zostały udostępnione.

5. Dane osobowe będą przechowywane przez okres:

- niezbędny do realizacji umowy,
- do momentu przedawnienia roszczeń mogących wyniknąć z umowy,
- określony w przepisach prawa;

6. Dane osobowe mogą być udostępnione innym podmiotom, jeżeli obowiązek taki będzie wynikał z umowy lub przepisów prawa.

7. W związku z przetwarzaniem danych osobowych osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo dostępu do nich, ich poprawiania, ograniczenia przetwarzania, a także prawo do złożenia skargi do organu nadzorczego.

8. Podanie danych jest wymogiem wynikającym z przepisów prawa, a ich nie podanie skutkuje brakiem możliwości wzięcia udziału w postępowaniu.

9. Administrator danych osobowych podejmie starania, aby dane osobowe ochronić przed ich przypadkowym czy umyślnym zniszczeniem, przypadkową utratą, zmianą, nieuprawnionym ujawnieniem, wykorzystaniem czy dostępem.

Umowa nr/2026

Zawarta w dniu pomiędzy:

Centrum Materiałów Polimerowych i Węglowych Polskiej Akademii Nauk z siedzibą w Zabrzu, ul. M. Curie-Skłodowskiej 34;

zwanym dalej Zamawiającym

reprezentowanym przez:

-;

oraz

firmą:

z siedzibą w

reprezentowanym przez:

1.

2.

zwaną dalej Wykonawcą.

Niniejsza umowa została zawarta w wyniku przeprowadzonego postępowania w trybie podstawowym. Znak sprawy: TP1/01/2026

Zamówienie dotyczy realizacji inwestycji związanej z działalnością naukową pn.: „Zielony dach CMPW – montaż instalacji fotowoltaicznej 120 kW z przygotowaniem powierzchni dachowej” nr umowy: 2533/0036/IB/SP/2026 w ramach przyznanej dotacji celowej przez Skarb Państwa - Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego.

§ 1**Przedmiot umowy**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania:

WYKONANIE ROBÓT HYDROIZOLACYJNYCH DACHU PAPOWEGO BUDYNKU CENTRUM MATERIAŁÓW POLIMERÓW I WĘGLOWYCH POLSKIEJ AKADEMII NAUK W ZABRZU WRAZ Z OBRÓBKAMI BLACHARSKIMI I ROBOTAMI TOWARZYSZĄCYMI

zwane dalej przedmiotem umowy.

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1 do umowy.

§ 2**Termin realizacji przedmiotu umowy**

1. Strony ustalają następujące terminy realizacji robót:
 - 1.1. Termin rozpoczęcia robót: r.
 - 1.2. Termin zakończenia robót:r.
2. Za termin zakończenia realizacji przedmiotu umowy uznaje się termin zakończenia zadania, udokumentowany odbiorem w postaci bezusterkowego protokołu końcowego przez Zamawiającego.

§ 3**Zatrudnianie Podwykonawców**

1. Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego poinformowania Zamawiającego o zatrudnieniu Podwykonawcy i przedłożenia do wglądu zawartej umowy z Podwykonawcą wraz z określeniem szczegółowego przedmiotu tej umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania pisemnej zgody Zamawiającego na podpisanie umowy z Podwykonawcą.
3. W przypadku akceptacji Zamawiającego, Wykonawca odpowiada za działania Podwykonawcy jak za własne działania na zasadzie ryzyka.
4. Wykonawca i Zamawiający ponoszą solidarną odpowiedzialność za zapłatę wynagrodzenia za roboty budowlane wykonane przez Podwykonawcę.
5. Zamawiający może wstrzymać się z zapłatą Wykonawcy wynagrodzenia, o którym mowa w §5 niniejszej umowy do czasu uregulowania przez Wykonawcę wszystkich należności względem Podwykonawców za wykonane przez nich roboty budowlane. W tym przypadku nie ma zastosowania §6 ust.6 i § 7 ust. 7 niniejszej umowy.
6. Wykonawca zobowiązany jest okazywać Zamawiającemu dokumenty potwierdzające uregulowanie należności względem Podwykonawców.

§ 4**Osoby uprawnione do reprezentowania stron**

1. Osoby uprawnione do reprezentowania stron umowy w związku z realizacją zamówienia:
 - 1.1 ze strony Zamawiającego - Sebastian Stefaniak – zastępca dyrektora ds. administracyjno-ekonomicznych
tel. 786 842 275, sstefaniak@cmpw-pan.pl
 - 1.2. ze strony Wykonawcy - -
tel.,

§ 5**Wynagrodzenie Wykonawcy**

1. Strony określają wynagrodzenie ryczałtowe za wykonanie przedmiotu niniejszej umowy w kwocie :
brutto: PLN,
słownie:

netto: PLN,
słownie:
Stawka podatku od towarów i usług (VAT): 23 %

2. Wykonawca potwierdza, iż ustalając wynagrodzenie uwzględnił wszelkie czynniki mogące wpłynąć na jego wysokość, bezpośrednio związane z wykonaniem przedmiotu umowy i z tych też względów, zmiana wynagrodzenia może nastąpić jedynie za zgodą Zamawiającego, a Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie w tym względzie
3. Dopuszcza się możliwość dokonania zmiany umowy w następujących okolicznościach:
 - nastąpiła zmiana danych podmiotów zawierających umowę (np. dane rejestrowe),
 - uległa zmianie stawka podatku VAT,
4. Rozliczenie zadania nastąpi na podstawie faktury VAT, jednorazowo, po zakończeniu zadania udokumentowanego podpisaniem protokołu końcowego.

§ 6

Zasady płatności wynagrodzenia

1. Rozliczenie pomiędzy stronami za wykonane przedmiotu umowy nastąpi jednorazowo po podpisaniu odbioru końcowego na podstawie wystawionej przez Wykonawcę faktury, wystawionej na podstawie zatwierdzonego przez strony protokołu końcowego odbioru robót.
2. Płatności będą dokonywane przelewem bankowym na konto Wykonawcy w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury wraz z końcowym protokołem odbioru robót.
3. Dokonanie zapłaty nie ma wpływu na obowiązki Wykonawcy z tytułu rękojmi i gwarancji, a zaniechanie lub wstrzymanie świadczeń będących realizacją tych obowiązków, jako konsekwencji nie dokonania terminowej zapłaty, stanowić będzie rażące naruszenie niniejszej umowy.
4. Wynagrodzenie określone w umowie jest wynagrodzeniem ryczałtowym i stanowi zapłatę za wszystkie konieczne czynności do kompletnego, prawidłowego i zgodnego ze sztuką budowlaną wykonania przedmiotu umowy, w szczególności prace przygotowawcze i poprawkowe, koszty robót porządkowych wykonanych przez Wykonawcę, wywóz i utylizację odpadów i śmieci, koszty prób, sprawdzeń, wszelkich wymaganych odbiorów i dopuszczeń, koszty związane z pracą maszyn, urządzeń etc.
5. Wykonawcy nie przysługuje prawo dokonywania cesji należnych mu praw, z tytułu wykonania niniejszej umowy, bez zgody Zamawiającego.
6. Za nieterminowe płatności faktur Wykonawca ma prawo naliczyć odsetki ustawowe.
7. Zamawiający oświadcza, że jest płatnikiem podatku od towarów i usług VAT oraz, że posiada nr NIP 648-000-67-14
8. Wykonawca oświadcza, że jest płatnikiem podatku od towarów i usług VAT oraz, że posiada nr NIP xxx-xxx-xx-xx.

§ 7

Obowiązki Zamawiającego

Zamawiający zobowiązany jest:

1. Przekazać Wykonawcy plac budowy w uzgodnionym terminie.

2. Zapewnić nadzór inwestorski – osobę, która z ramienia Zamawiającego będzie kontrolowała stan i jakość robót.
3. Zapewnić stały dostęp do frontu robót.
4. Zapewnić dostęp do punktu poboru wody i energii elektrycznej, jak również pomieszczenie do składowania materiałów używanych do wykonywanych prac.
5. Dokonać protokolarnego odbioru robót w terminie 14 dni od daty otrzymania powiadomienia przez Wykonawcę o ich zakończeniu. Powiadomienie ma być złożone pisemnie w sekretariacie siedziby CMPW PAN lub na adres mailowy: sekretariat@cmpw-pan.pl
6. Powiadomić Wykonawcę o powstałych wadach w ciągu 5 dni od daty ich ujawnienia mailem: lub tel. na nr
7. Rozliczyć fakturę VAT w terminie 30 dni od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 8

Obowiązki Wykonawcy

Wykonawca zobowiązany jest:

1. Rozpocząć prace w terminie uzgodnionym wcześniej z Zamawiającym.
2. Wydzielić - zabezpieczyć rejon wykonywania robót i utrzymywać go w należytym porządku zapewniającym pozostałym częściom obiektu jego normalne funkcjonowanie.
3. Na bieżąco usuwać z rejonu budowy śmieci, odpady, opakowania, zdemontowane z dachu kominy, luźne elementy, blachy itp., oraz wszelkie pozostałości po zużytych przez Wykonawcę materiałach.
4. Prowadzić roboty z należytą starannością zgodnie z przepisami BHP, p.poż, wymogami Prawa Budowlanego oraz sztuki budowlanej, wiedzą techniczną oraz obowiązującymi normami i przepisami prawnymi, przez osoby posiadające odpowiednie do tego uprawnienia.
Funkcję kierownika robót budowlanych ze strony Wykonawcy będzie pełnił:
..... (adres e-mail: tel.)
5. Utrzymywać rejon prowadzenia robót w należytym porządku zapewniającym pozostałym częściom obiektu jego normalne funkcjonowanie.
6. Powstałe szkody wynikłe z winy Wykonawcy usuwać w trybie pilnym na własny koszt i własnym staraniem, w terminie uzgodnionym ze Zamawiającym.
7. Niezwłocznie poinformować Zamawiającego o konieczności wykonania robót dodatkowych, określając ich zakres i wartość, w celu uzyskania akceptacji Zamawiającego.
8. Pozostawić teren prowadzenia robót w stanie „wyjściowym”- uprzątnięty.
9. Należycie wykonać i terminowo przekazać Zamawiającemu przedmiot niniejszej umowy.
10. Pisemnie zgłosić gotowość odbioru robót Zamawiającemu. Odbiór odbywać się będzie komisyjnie przy udziale Zamawiającego po całkowitym zakończeniu wszystkich robót składających się na przedmiot umowy.
11. Kontrolować pracowników na terenie objętym robotami, w szczególności sprawdzać ich stan trzeźwości.
12. Okazywać na każde żądanie Zamawiającego stosowne dokumenty, co do zgodności zastosowanych materiałów z Polską Normą lub aprobatą techniczną oraz co do ich składu lub pochodzenia.

-
13. Informować Zamawiającego o konieczności dokonania zmian w zastosowaniu materiałów i wyrobów budowlanych określonych w ofercie i niniejszej umowie. Wniosek Wykonawcy o zmianę materiałów na inne, musi mieć pisemną zgodę Zamawiającego.

§ 9

Odbiór robót

1. Za odbiór końcowy uważa się fakt odbioru bezusterkowego przez Zamawiającego.
2. W przypadku stwierdzenia w czasie odbioru końcowego jakichkolwiek wad wykonanych robót, Strony zamieszczą w protokole zdawczo-odbiorczym informację o stwierdzonych nieprawidłowościach oraz wskażą termin ich usunięcia przez Wykonawcę, nie dłuższy niż 14 dni.
3. Wystąpienie niekorzystnych warunków pogodowych, uniemożliwiających wykonywanie prac (opady deszczu, przymrozki itp.) powoduje wydłużenie czasu wykonania umowy o czas wystąpienia tych warunków. Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie do powiadomienia o powyższym Zamawiającego, wskazując przyczynę braku wykonania prac i termin ich wznowienia.
4. W przypadku nie usunięcia przez Wykonawcę usterek, wad w terminie 14 dni od powiadomienia, Zamawiającemu przysługuje prawo zlecenia usunięcia wad – bez zgody Sądu - osobie trzeciej na koszt Wykonawcy.

§ 10

Stwierdzenie wykrycia wad i ich usunięcie w okresie gwarancji

1. Wykonawca udziela **miesięcy** gwarancji na wykonanie robót hydroizolacyjnych dachu papowego budynku Centrum Materiałów Polimerów i Węglowych Polskiej Akademii Nauk w Zabrzu wraz z obróbkami blacharskimi i robotami towarzyszącymi, które to prace objęte są niniejszą umową. Obecna umowa stanowi dokument gwarancyjny w rozumieniu przepisów k.c.
2. O istnieniu wady lub usterki Zamawiający jest zobowiązanych powiadomić Wykonawcę na piśmie lub w formie elektronicznej.
3. W ciągu 3 dni roboczych od skutecznego doręczenia przez Zamawiającego powiadomienia o zaistnieniu wad lub usterek, Wykonawca jest zobowiązany do udzielenia pisemnej odpowiedzi Zamawiającemu o terminie ich usunięcia, który to termin powinien być uzgodniony z przedstawicielem Zamawiającego.
4. Jeżeli strony nie ustalą terminu, w jakim wady i usterki mają być usunięte, Zamawiający sam wyznaczy Wykonawcy termin ich usunięcia, a Wykonawca będzie nim związany.
5. W przypadku stwierdzenia wady w postaci braku szczelności pokrycia dachowego w okresie gwarancji, Zamawiający będzie uprawniony do żądania bezpłatnego usunięcia wady przez Wykonawcę we wskazanym przez Zamawiającego terminie.
6. Ponadto, jeżeli wyżej wymienione prace zostały wadliwie wykonane lub nie będą zgodne z prawem budowlanym i innymi przepisami prawa, Wykonawca naprawi wszelkie szkody tym spowodowane oraz zwolni Zamawiającego od odpowiedzialności, jaką Zamawiający mógłby ponieść z tego tytułu, a także wypłaci Zamawiającemu odszkodowanie z tytułu wszelkich szkód, strat i wydatków poniesionych przez Zamawiającego z tego tytułu. W celu uniknięcia wątpliwości ustala się, iż wyżej opisana odpowiedzialność odszkodowawcza Wykonawcy jest oparta o zasadę ryzyka.

7. Wykonawca będzie zobowiązany do naprawienia lub usunięcia wszelkich szkód będących normalnym następstwem wad.
8. W przypadku niewykonania przez Wykonawcę w terminie obowiązków wynikających z niniejszego paragrafu, Zamawiający w zastępstwie Wykonawcy usunie wady i obciąży Wykonawcę kosztami ich usunięcia.
9. Powyższe postanowienia nie naruszają uprawnień Zamawiającego z tytułu rękojmi.
10. Uprawnienia z tytułu rękojmi obowiązują zgodnie z postanowieniami art. 568 k.c.

§ 11

Kary umowne

1. Strony ustalają kary umowne z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy w sposób następujący:
 - 1.1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w wysokości:
 - 1.1.1. 0,2% wartości umowy netto z tytułu nieterminowej realizacji przedmiotu umowy, liczoną za każdy dzień opóźnienia,
 - 1.1.2. za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze - w wysokości 0,2% wartości umowy netto, za każdy dzień opóźnienia, liczony od upływu terminu wyznaczonego na usunięcie wad,
 - 1.1.3. za odstąpienie od umowy z przyczyn dotyczących zależnych od Wykonawcy, w wysokości 10% wartości umowy netto.
 - 1.1.4. za opóźnienie, zwłokę w usunięciu wad lub usterek stwierdzonych w okresie gwarancji, licząc od dnia wyznaczonego na usunięcie wad w wysokości 0,1% wartości wynagrodzenia netto przysługującego za wykonanie elementu, w którym stwierdzono wady lub usterek - za każdy dzień zwłoki opóźnienia.
 - 1.2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych wyłącznie od Zamawiającego, w wysokości 10% wartości umowy netto.
2. Gdy wysokość zastrzeżonych kar umownych, nie pokryje rzeczywiście poniesionej szkody, Zamawiający ma prawo dochodzić odszkodowania uzupełniającego na ogólnych zasadach Kodeksu Cywilnego.

§ 12

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Strony uzgodniły, że Wykonawca w dniu zawarcia umowy wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy w formie gwarancji ubezpieczeniowej w wysokości 10 % ceny brutto przedstawionej w ofercie, co stanowi kwotę: złotych (słownie:).
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy ma na celu zabezpieczenie i ewentualne zaspokojenie roszczeń Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę, w tym usunięcia wad, w szczególności roszczeń Zamawiającego wobec Wykonawcy o zapłatę kar umownych.
3. Beneficjentem zabezpieczenia należytego wykonania umowy jest Zamawiający.
4. Koszty zabezpieczenia należytego wykonania umowy ponosi Wykonawca.
5. Wykonawca jest zobowiązany zapewnić, aby zabezpieczenie należytego wykonania umowy zachowało moc wiążącą w okresie wykonywania umowy oraz w okresie rękojmi za wady fizyczne. Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego informowania Zamawiającego o faktycznych lub prawnych okolicznościach, które mają lub mogą mieć wpływ na moc wiążącą

- Zabezpieczenia należytego wykonania umowy oraz na możliwość i zakres wykonywania przez Zamawiającego praw wynikających z zabezpieczenia.
6. Kwota w wysokości złotych, stanowiąca 70% zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zostanie zwrócona w terminie 30 dni od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego robót.
 7. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady fizyczne, wynosząca 30% wartości zabezpieczenia należytego wykonania umowy, wynosząca złotych, zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie tego okresu. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia należytego wykonania umowy na jedną lub kilka form, o których mowa w przepisach ustawy – Prawo zamówień publicznych, pod warunkiem, że zmiana formy zabezpieczenia zostanie dokonana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
 8. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy pozostaje w dyspozycji Zamawiającego i zachowuje swoją ważność na czas określony w umowie.
 9. Jeżeli nie zajdzie powód do realizacji zabezpieczenia w całości lub w części, podlega ono zwrotowi Wykonawcy odpowiednio w całości lub w części w terminach, o których mowa w ust. 6 i 7.
 10. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione w pieniądzu zostanie zwrócone wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego Zamawiającego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy.
 11. Zamawiający może dochodzić zaspokojenia z zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jakkolwiek kwota należna Zamawiającemu od Wykonawcy w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy nie zostanie zapłacona w terminie 14 dni od dnia otrzymania przez Wykonawcę pisemnego wezwania do zapłaty.
 12. Jeżeli okres ważności zabezpieczenia należytego wykonania umowy jest krótszy niż wymagany okres jego ważności, Wykonawca jest zobowiązany ustanowić nowe zabezpieczenie należytego wykonania umowy nie później niż na 30 dni przed wygaśnięciem ważności dotychczasowego zabezpieczenia.
 13. Jeżeli Wykonawca w terminie określonym w ust. 12 nie przedłoży Zamawiającemu nowego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający będzie uprawniony do zrealizowania dotychczasowego Zabezpieczenia w trybie wypłaty całej kwoty, na jaką w dacie wystąpienia z roszczeniem opiewać będzie dotychczasowe zabezpieczenie, z tytułu nienależytego wykonania umowy.
 14. Zamawiający zwróci Wykonawcy środki pieniężne otrzymane z tytułu realizacji zabezpieczenia należytego wykonania umowy po przedstawieniu przez Wykonawcę nowego zabezpieczenia albo w terminie zwrotu danej części zabezpieczenia.

§ 12

Postanowienia końcowe

1. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego przenosić wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie, ani rozporządzać nimi w jakiejkolwiek prawem przewidzianej formie. W szczególności wierzytelność nie może być przedmiotem zabezpieczenia zobowiązań Wykonawcy (np. z tytułu umowy kredytu, pożyczki). Wykonawca nie może również zawrzeć umowy z osobą trzecią o podstawienie w prawa wierzyciela (art. 518 kodeksu cywilnego) umowy poręczenia, przekazu.

-
2. Każda zmiana niniejszej umowy wymaga formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
 3. Umowę niniejszą sporządzono w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

LUB

3.1. Umowę zawarto w formie elektronicznej

3.2. Za datę zawarcia umowy uważa się datę złożenia podpisu elektronicznego przez ostatnią ze Stron

4. Integralną część umowy stanowią jej załączniki
 - a) Specyfikacja Warunków Zamówienia TP1/01/2026
 - b) Oferta z dnia r.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, Prawa Budowlanego wraz z przepisami wykonawczymi oraz inne obowiązujące przepisy prawa.
6. Wszelkie ewentualne spory pomiędzy stronami rozstrzygane będą polubownie, a w przypadku nie dojścia do porozumienia, poddane zostaną rozstrzygnięciu Sądu właściwego ze względu na siedzibę Zamawiającego.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

Znak sprawy: TP1/01/2026

dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym (wariant I)
pn. WYKONANIE ROBÓT HYDROIZOLACYJNYCH DACHU PAPOWEGO BUDYNKU CENTRUM MATERIAŁÓW
POLIMERÓW I WĘGLOWYCH POLSKIEJ AKADEMII NAUK W ZABRZU WRAZ Z OBRÓBKAMI BLACHARSKIMI I
ROBOTAMI TOWARZYSZĄCYMI

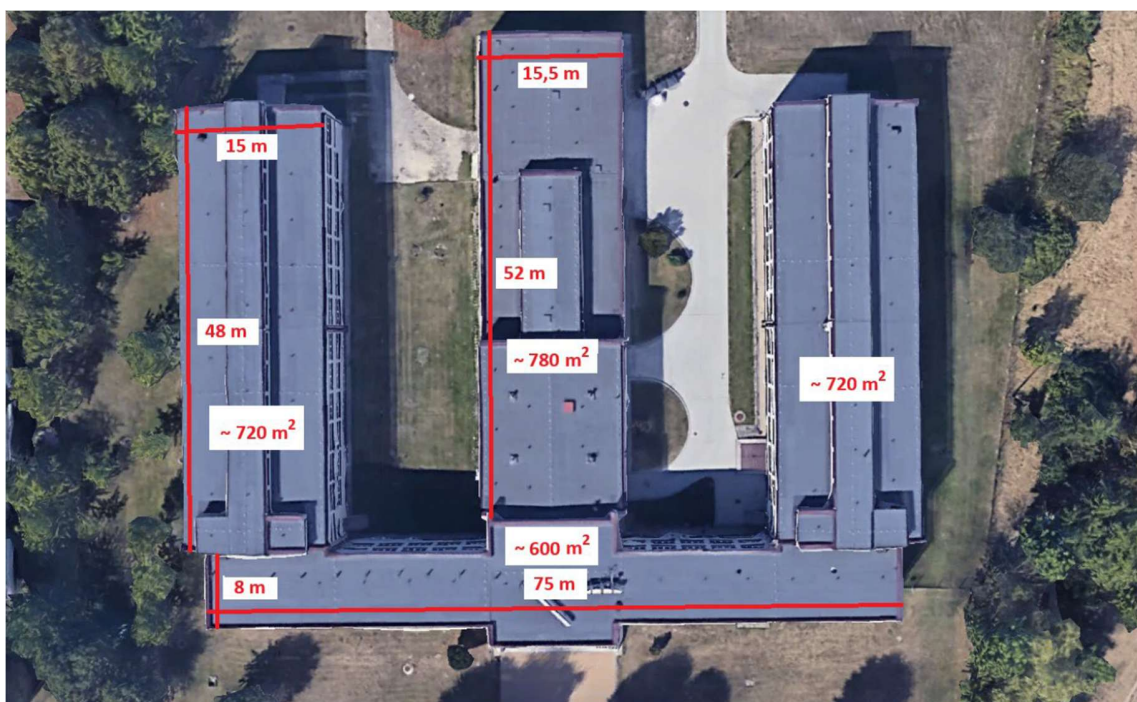
RZUT / WIZUALIZACJA DACHU Z ZAZNACZENIEM POWIERZCHNI OBJĘTYCH ZAMÓWIENIEM

Załącznik graficzny – orientacyjne powierzchnie dachu

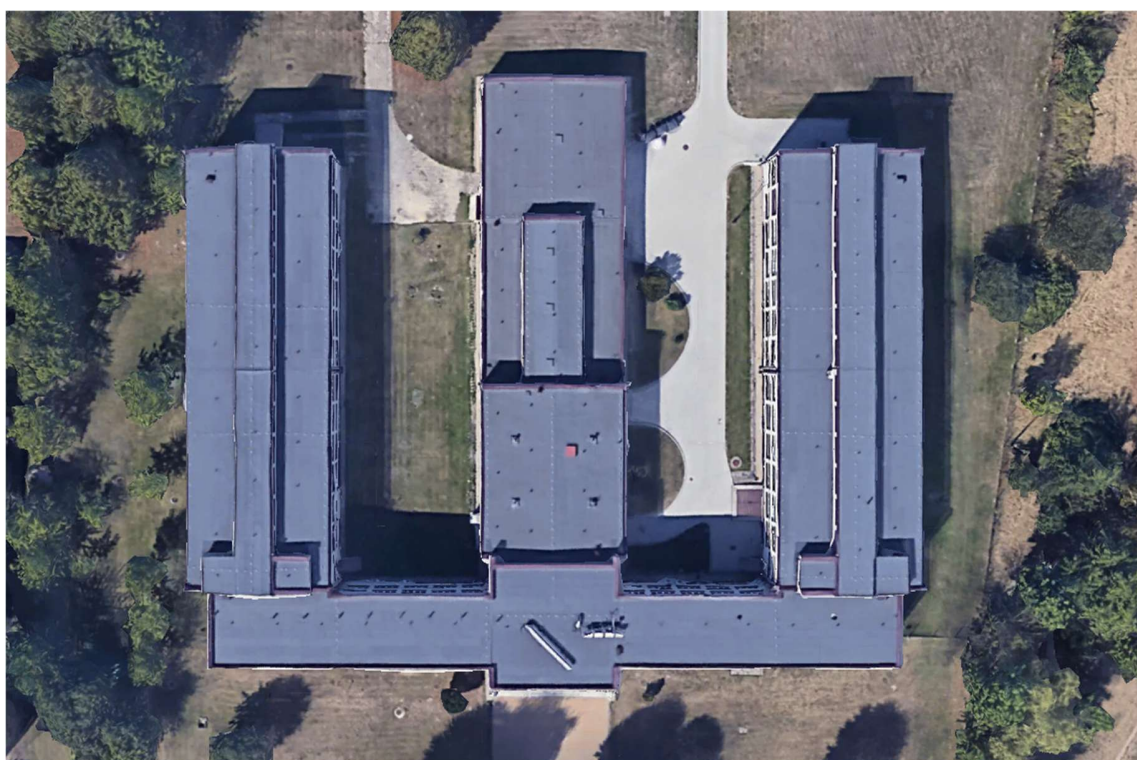
Poniższe grafiki mają charakter pomocniczy i służą orientacyjnemu wskazaniu układu dachu oraz powierzchni poszczególnych połaci. Rzeczywiste powierzchnie i zakres obróbek Wykonawca powinien zweryfikować przed złożeniem oferty.



Widok ogólny budynku CMPW PAN w Zabrzu.



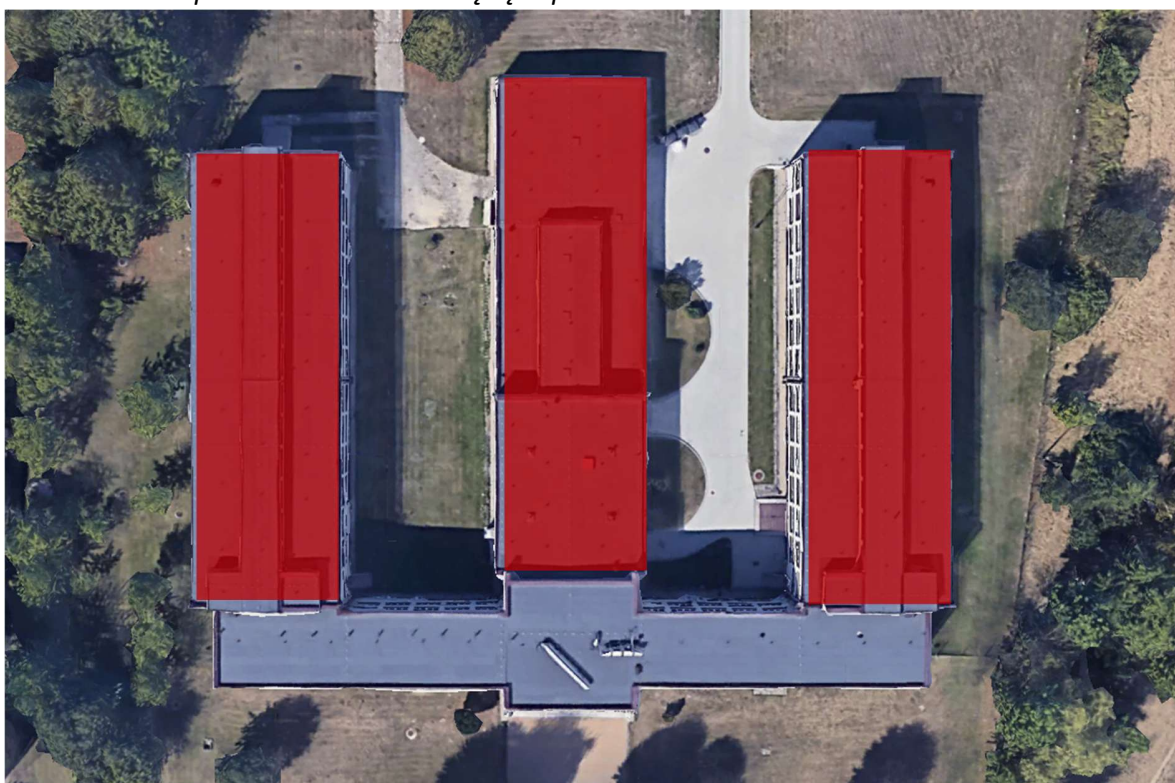
Orientacyjny podział powierzchni dachu: połać ok. 720 m², połać ok. 780 m², połać ok. 720 m² oraz część frontowa wykonana wcześniej / wyłączona z niniejszego zakresu.



Widok dachu bez dodatkowych oznaczeń – materiał pomocniczy do wizji lokalnej.



Zamarkowana powierzchnia dachu będąca przedmiotem zamówienia.



Zamarkowana powierzchnia dachu będąca przedmiotem zamówienia.

Znak sprawy: TP1/01/2026

dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym (wariant I)
pn. WYKONANIE ROBÓT HYDROIZOLACYJNYCH DACHU PAPOWEGO BUDYNKU CENTRUM MATERIAŁÓW
POLIMERÓW I WĘGLOWYCH POLSKIEJ AKADEMII NAUK W ZABRZU WRAZ Z OBRÓBKAMI BLACHARSKIMI I
ROBOTAMI TOWARZYSZĄCYMI

DOKUMENTACJA FOTOGRAFICZNA DACHU

Zamawiający	Centrum Materiałów Polimerowych i Węglowych Polskiej Akademii Nauk
Adres obiektu	ul. Marii Curie-Skłodowskiej 34, 41-819 Zabrze
Przedmiot dokumentacji	Dokumentacja fotograficzna dachu objętego postępowaniem + części już
Zakres powierzchni	Pozostała część dachu: ok. 2 220 m ² , tj. orientacyjnie 720 m ² + 780 m ² + 720 m ² .
Cel dokumentacji	Umożliwienie oferentom wstępnej oceny stanu dachu przed wizją lokalną i przygotowaniem oferty.

1. Charakter dokumentacji

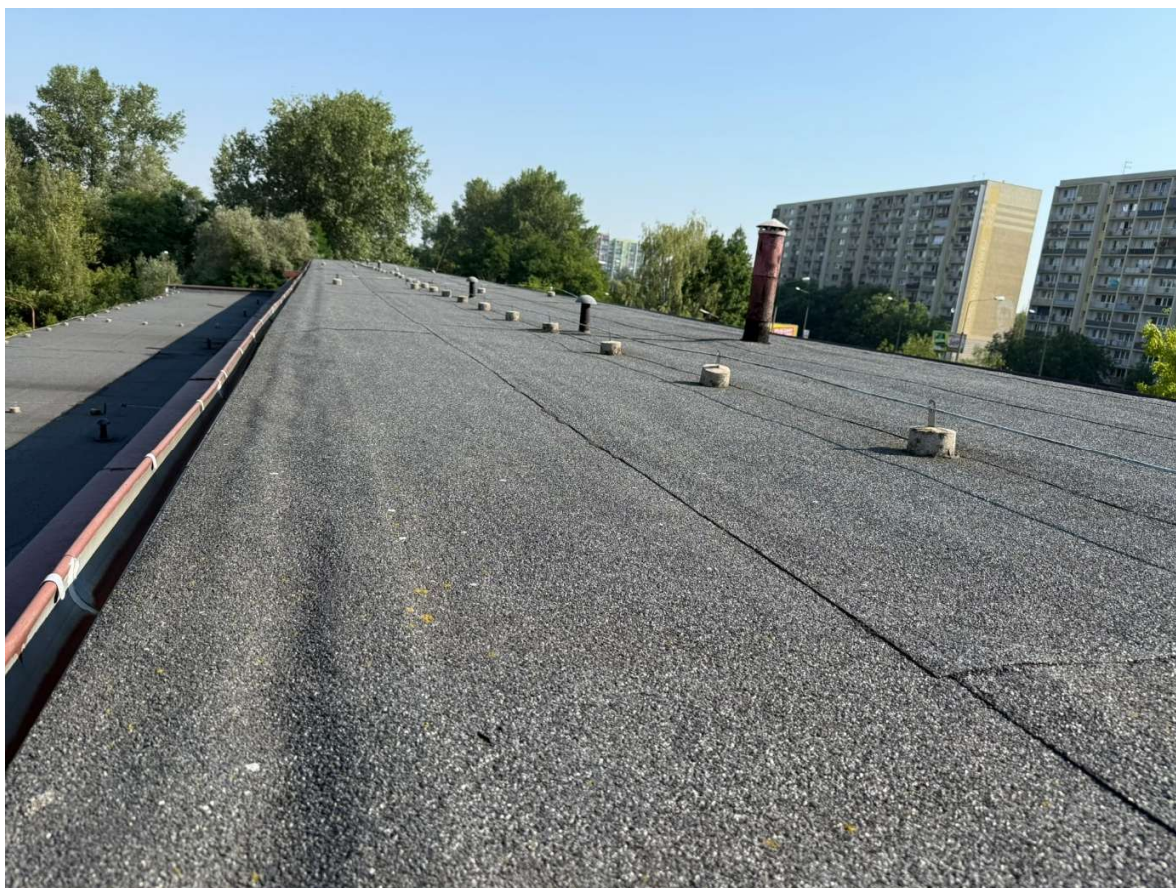
Niniejszy załącznik stanowi materiał pomocniczy do opisu przedmiotu zamówienia. Dokumentacja fotograficzna ma na celu pokazanie ogólnego stanu dachu, charakterystycznych miejsc robót, elementów wymagających zabezpieczenia oraz potencjalnych miejsc newralgicznych. Nie zastępuje ona wizji lokalnej ani obowiązku samodzielnej weryfikacji warunków realizacji zamówienia przez Wykonawcę.

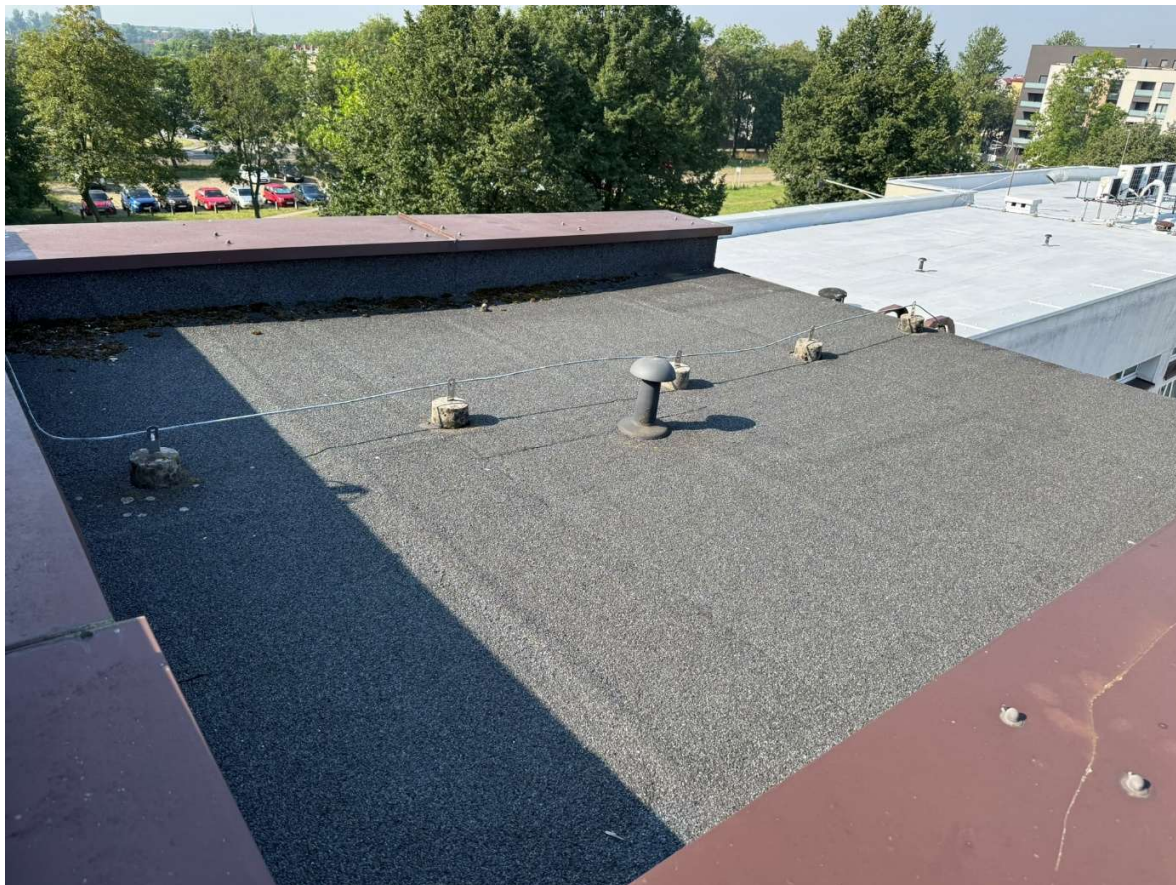
2. Zalecany zakres zdjęć

- widoki ogólne poszczególnych połaci dachu objętych zamówieniem;
- styk pozostałej części dachu z częścią wykonaną wcześniej;
- obróbki blacharskie, attyki, pasy nadrynnowe i krawędzie dachu;
- wpusty, rynny i inne elementy odwodnienia;
- kominy, wywiewki, przejścia dachowe, podstawy urządzeń i inne detale;
- miejsca występowania pęcherzy powietrznych, odspojeń, mikropęknięć lub uszkodzeń papy, fałd albo miejscowych deformacji papy;

3. Fotografie













4. Zastrzeżenia

- Dokumentacja fotograficzna ma charakter poglądowy i pomocniczy.
- Wykonawca jest zobowiązany do samodzielnej oceny stanu dachu podczas wizji lokalnej albo na podstawie własnych pomiarów i ustaleń.
- Ewentualne różnice pomiędzy dokumentacją fotograficzną a stanem faktycznym stwierdzonym podczas wizji lokalnej powinny zostać uwzględnione przez Wykonawcę przy przygotowaniu oferty.
- Złożenie oferty oznacza uwzględnienie warunków realizacji zamówienia w cenie ofertowej.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA / OFERENT

.....

.....

Znak sprawy: TP1/01/2026

dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym (wariant I)
 pn. WYKONANIE ROBÓT HYDROIZOLACYJNYCH DACHU PAPOWEGO BUDYNKU CENTRUM MATERIAŁÓW
 POLIMERÓW I WĘGLOWYCH POLSKIEJ AKADEMII NAUK W ZABRZU WRAZ Z OBRÓBKAMI BLACHARSKIMI I
 ROBOTAMI TOWARZYSZĄCYMI

INFORMACJA O WYKONANEJ WCZEŚNIEJ CZĘŚCI DACHU

Zamawiający	Centrum Materiałów Polimerowych i Węglowych Polskiej Akademii Nauk
Adres obiektu	ul. Marii Curie-Skłodowskiej 34, 41-819 Zabrze
Wykonana wcześniej część	Roboty hydroizolacyjne dachu papowego wraz z obróbkami blacharskimi - etap I.
Podstawa opracowania	Umowa nr 03/2026 z dnia 15 maja 2026 r., Aneks nr 1 do Umowy nr 03/2026, wniosek Wykonawcy o zmianę terminu, raport techniczny z wizji lokalnej z dnia 21 lipca 2026 r. oraz protokół odbioru technicznego i końcowego z dnia 27 lipca 2026 r.
Cel załącznika	Poinformowanie Wykonawców składających oferty w bieżącym postępowaniu o zakresie robót wykonanych wcześniej, zastosowanej technologii, wyniku odbioru oraz zaleceniach istotnych dla dalszych robót na dachu.

1. Charakter informacji

Niniejszy załącznik ma charakter informacyjny i pomocniczy dla Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia na wykonanie robót hydroizolacyjnych pozostałej części dachu budynku CMPW PAN w Zabrzu.

Informacja została opracowana na podstawie dokumentów dotyczących wcześniejszego etapu robót, w szczególności Umowy nr 03/2026, Aneksu nr 1, raportu technicznego z wizji lokalnej i odbioru wykonanych prac oraz protokołu odbioru technicznego i końcowego robót.

Znaczenie dla bieżącego postępowania

Wykonawca bieżącego zamówienia powinien uwzględnić istnienie wykonanego wcześniej zakresu robót, zastosowaną technologię DuroDACH oraz konieczność prawidłowego rozwiązania miejsc styku, detali dachowych, elementów odwodnienia i późniejszej koordynacji z montażem instalacji fotowoltaicznej.

2. Dane identyfikacyjne wcześniejszego etapu

Informacja	Opis
------------	------

Umowa	Umowa nr 03/2026 z dnia 15 maja 2026 r.
Tryb wyboru wykonawcy	Zapytanie ofertowe nr 1/2026.
Zamawiający	Centrum Materiałów Polimerowych i Węglowych Polskiej Akademii Nauk, ul. Marii Skłodowskiej-Curie 34, 41-819 Zabrze.
Wykonawca	HTH-Novotech Sp. z o.o., ul. Francuska 53/2, 40-028 Katowice, NIP 9540006790, REGON 272131748, KRS 0000190781.
Przedmiot etapu I	Roboty hydroizolacyjne dachu papowego wraz z obróbkami blacharskimi na budynku CMPW PAN w Zabrzu.
Powierzchnia wskazana w umowie	Około 650 m ² .
Technologia	System DuroDACH, z hydroizolacją dachu i istniejących obróbek blacharskich.
Kolor / wymóg funkcjonalny	Kolor maksymalnie ograniczający efekt odbicia światła słonecznego.

3. Zakres wykonanych robót według Umowy nr 03/2026

Zakres wcześniejszego etapu obejmował wykonanie powłokowego uszczelnienia istniejącego, starego pokrycia dachowego bez jego całkowitej wymiany. Roboty dotyczyły powierzchni połaci dachowej, attyk, ogniomurów, kominków, przejść przez pokrycie dachowe, istniejących obróbek blacharskich oraz pozostałych elementów wymagających zachowania ciągłości warstwy uszczelniającej.

Lp.	Zakres / element	Opis wykonania
1	Przygotowanie podłoża	Oczyszczenie podłoża z luźnych elementów i zanieczyszczeń.
2	Gruntowanie dachu	Aplikacja powłoki podkładowej DuroGRUNT 2K - 1 x 0,2 kg/m ² na całej powierzchni dachu.
3	Pierwsza warstwa hydroizolacji	Aplikacja pierwszej warstwy powłoki DuroDACH AR - 1 x 0,8 kg/m ² na całej powierzchni dachu.
4	Zbrojenie	Wtopenie w świeżo położoną powłokę DuroDACH AR wzmacniającą siatki poliestrowej DuroNET na całej powierzchni dachu oraz na łączeniach pion-poziom.

5	Druga warstwa	Aplikacja drugiej warstwy powłoki DuroDACH AR - 1 x 0,8 kg/m ² na całej powierzchni dachu.
6	Trzecia warstwa	Aplikacja trzeciej warstwy powłoki DuroDACH AR - 1 x 0,7 kg/m ² na całej powierzchni dachu.
7	Czwarta warstwa	Aplikacja czwartej warstwy powłoki DuroDACH AR - 1 x 0,7 kg/m ² na całej powierzchni dachu.

Zgodnie z opisem umowy system miał tworzyć bezszwową, monolityczną, szczelnie wypełniającą szczeliny powłokę, eliminującą ewentualne miejsca przecieków i tworzącą rodzaj szczelnej „wanny” na dachu.

4. Hydroizolacja obróbek blacharskich

Lp.	Czynność	Opis / technologia
1	Sprzątanie rynien	Czynności porządkowe w obrębie rynien.
2	Przygotowanie podłoża	Oczyszczenie i odtłuszczenie podłoża.
3	Gruntowanie	Aplikacja powłoki podkładowej DuroGRUNT 2K - 1 x 0,15 kg/m ² .
4	Wzmocnienie połączeń	Wtopenie w warstwę DuroDACH AR poliestrowej włókniny wzmacniającej DuroNET na wszystkich łączeniach obróbek blacharskich.
5	Pierwsza warstwa	Aplikacja pierwszej warstwy powłoki DuroDACH AR - 0,5 kg/m ² na całej powierzchni obróbek blacharskich.
6	Druga warstwa	Aplikacja drugiej warstwy powłoki DuroDACH AR - 0,5 kg/m ² na całej powierzchni obróbek blacharskich.

5. Znaczenie wcześniejszego etapu dla bieżącego postępowania

- Bieżące postępowanie obejmuje wykonanie robót hydroizolacyjnych pozostałej części dachu budynku CMPW PAN.
- Wykonawca bieżącego zamówienia powinien uwzględnić istnienie wcześniej wykonanej części dachu oraz zastosowaną technologię DuroDACH.
- Zamawiającemu zależy na zachowaniu możliwie zbliżonej technologii oraz podobnej kolorystyki całego dachu, tak aby poszczególne części dachu tworzyły spójne technicznie i estetycznie zabezpieczenie obiektu.
- Wcześniej wykonana część dachu dotyczy odrębnego zakresu powierzchni; bieżące zamówienie obejmuje inne części dachu i nie wymaga wykonywania wspólnego pasa uszczelnienia pomiędzy etapami.

- Oferowana technologia powinna zapewniać szczelność i trwałość oraz powinna być możliwie zbliżona pod względem rodzaju powłoki, sposobu wykonania, parametrów użytkowych i kolorystyki do wcześniej wykonanej części dachu, z zachowaniem wymagań określonych w SWZ.
- Wykonawca powinien uwzględnić stan istniejących elementów dachowych, w tym kominków odpowietrzenia kanalizacji, wpustów, koszy spustowych, obróbek blacharskich i innych miejsc newralgicznych.
- Wykonawca powinien wziąć pod uwagę, że po wykonaniu hydroizolacji planowany jest montaż instalacji fotowoltaicznej, dlatego rozwiązania w miejscach późniejszych ingerencji związanych z montażem konstrukcji PV powinny umożliwiać zachowanie szczelności dachu i warunków gwarancji.

6. Wymagania dla Wykonawcy bieżącego zamówienia

- zapoznać się podczas wizji lokalnej z wcześniej wykonaną częścią dachu, w szczególności z zastosowaną technologią, charakterem powłoki i kolorystyką wykonanej hydroizolacji;
- zweryfikować stan dachu, obróbek, attyk, ogniomurów, wpustów, koszy spustowych, kominków, przejść dachowych i innych detali;
- wskazać w ofercie proponowaną technologię wykonania robót, jej kompatybilność z istniejącym podłożem papowym oraz podobieństwo do technologii i kolorystyki wcześniej wykonanej hydroizolacji;
- uwzględnić w ofercie rozwiązanie zapewniające spójność technologiczną, użytkową i wizualną pozostałej części dachu z częścią wykonaną wcześniej, w szczególności w zakresie rodzaju powłoki, koloru, odporności na warunki atmosferyczne i warunków eksploatacji;
- wskazać ewentualne ograniczenia, ryzyka techniczne lub warunki gwarancyjne dotyczące zastosowania technologii i kolorystyki odmiennej od wcześniej wykonanej części dachu;
- uwzględnić zalecenia eksploatacyjne dotyczące okresowego czyszczenia koszy spustowych i kontroli drożności odwodnienia, jeżeli mają wpływ na sposób wykonania lub gwarancję oferowanego systemu;
- niezwłocznie zgłosić Zamawiającemu rozbieżności między dokumentami, informacjami zawartymi w niniejszym załączniku a stanem faktycznym stwierdzonym podczas wizji lokalnej.

7. Zastrzeżenia

- Niniejszy załącznik ma charakter informacyjny i nie zastępuje wizji lokalnej.
- Wykonawca powinien samodzielnie zweryfikować stan faktyczny dachu oraz wszystkie warunki realizacji zamówienia przed złożeniem oferty.
- Podane informacje należy interpretować łącznie z SWZ, opisem przedmiotu zamówienia, projektowanymi postanowieniami umowy oraz pozostałymi załącznikami do postępowania.
- W przypadku stwierdzenia rozbieżności między niniejszą informacją a stanem faktycznym Wykonawca powinien niezwłocznie zgłosić ten fakt Zamawiającemu przed złożeniem oferty.

Znak sprawy: TP1/01/2026

dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym (wariant I) pn. WYKONANIE ROBÓT HYDROIZOLACYJNYCH DACHU PAPOWEGO BUDYNKU CENTRUM MATERIAŁÓW POLIMERÓW I WĘGLOWYCH POLSKIEJ AKADEMII NAUK W ZABRZU WRAZ Z OBRÓBKAMI BLACHARSKIMI I ROBOTAMI TOWARZYSZĄCYMI

TABELA PARAMETRÓW TECHNICZNYCH OFEROWANEGO SYSTEMU HYDROIZOLACYJNEGO – OK. 2 220 M²

Nazwa Wykonawcy:	
Nazwa oferowanego systemu / technologii:	
Producent systemu / materiałów:	

Instrukcja wypełnienia: Wykonawca wypełnia kolumnę „Parametr oferowany / opis rozwiązania” oraz wskazuje dokument potwierdzający deklarowane dane. Wymagane dokumenty należy załączyć do oferty, w szczególności karty techniczne, aprobaty, deklaracje, instrukcje producenta i warunki gwarancji. Brak potwierdzenia spełnienia wymagań minimalnych może skutkować wezwaniem do wyjaśnień lub odrzuceniem oferty jako niezgodnej z warunkami zamówienia.

Lp.	Parametr / wymaganie	Minimalne wymaganie Zamawiającego	Parametr oferowany / opis rozwiązania	Dokument potwierdzający / strona
1	Nazwa systemu hydroizolacyjnego	Podać pełną nazwę handlową systemu.		
2	Producent systemu / materiałów	Podać producenta głównych materiałów systemowych.		
3	Przeznaczenie systemu	System przeznaczony do renowacji i hydroizolacji istniejących dachów papowych.		

Lp.	Parametr / wymaganie	Minimalne wymaganie Zamawiającego	Parametr oferowany / opis rozwiązania	Dokument potwierdzający / strona
4	Rodzaj technologii	Płynna membrana hydroizolacyjna, powłoka bezspoinowa, system poliuretanowy, hybrydowy, alifatyczny lub rozwiązanie równoważne.		
5	Kompatybilność z istniejącym podłożem papowym	Wymagana pełna kompatybilność z istniejącym pokryciem z papy po odpowiednim przygotowaniu podłoża.		
6	Możliwość aplikacji na istniejącej papie	Wymagana możliwość aplikacji na istniejącym pokryciu papowym bez konieczności usunięcia całej papy, o ile stan podłoża na to pozwala.		
7	Liczba i rodzaj warstw systemu	Podać liczbę warstw, ich funkcje oraz kolejność aplikacji zgodnie z technologią producenta.		
8	Warstwa gruntująca	Podać rodzaj gruntu i wymagania dotyczące przygotowania podłoża przed gruntowaniem.		
9	Zbrojenie powłoki	Siatka, włóknina poliestrowa lub inne zbrojenie zgodne z technologią producenta; wskazać, czy zbrojenie dotyczy całej powierzchni czy miejsc newralgicznych.		
10	Zalecane zużycie materiału na 1 m ²	Podać zużycie dla poszczególnych warstw oraz łączne zużycie systemu na 1 m ² .		
11	Minimalna grubość warstwy suchej	Podać, jeżeli producent określa ten parametr.		
12	Kolor powłoki	Podać kolor oferowanej powłoki końcowej.		
13	Odporność na promieniowanie UV	Wymagana odporność na promieniowanie UV dla powłoki ekspozowanej na warunki atmosferyczne.		

Lp.	Parametr / wymaganie	Minimalne wymaganie Zamawiającego	Parametr oferowany / opis rozwiązania	Dokument potwierdzający / strona
14	Odporność na wodę stojącą lub okresowo zalegającą	Wymagana odporność na wodę opadową i okresowo zalegającą, jeżeli takie warunki mogą występować na dachu.		
15	Zakres temperatur użytkowych	Podać deklarowany zakres temperatur użytkowych powłoki.		
16	Wydłużenie przy zerwaniu	Podać wartość deklarowaną przez producenta.		
17	Wytrzymałość na rozciąganie	Podać wartość deklarowaną przez producenta.		
18	Twardość powłoki	Podać, jeżeli producent deklaruje ten parametr.		
19	Elastyczność i kompensacja pracy podłoża	System powinien ograniczać ryzyko pęknięcia i kompensować typową pracę istniejącego podłoża papowego.		
20	Odporność na starzenie i degradację eksploatacyjną	Wymagana odporność na starzenie, kruszenie i degradację w warunkach ekspozycji zewnętrznej.		
21	Odporność mechaniczna	Odporność odpowiednia dla dachu podlegającego standardowym czynnościom obsługowym, konserwacyjnym i późniejszym pracom związanym z instalacją PV.		
22	Sposób przygotowania podłoża	Opisać sposób oczyszczenia, odtłuszczenia, osuszenia i przygotowania istniejącego pokrycia papowego.		
23	Usunięcie pęcherzy powietrznych pod papą	Wykonawca musi usunąć lub trwale naprawić pęcherze powietrzne, odspojenia i miejsca braku przyczepności istniejącej papy.		

Lp.	Parametr / wymaganie	Minimalne wymaganie Zamawiającego	Parametr oferowany / opis rozwiązania	Dokument potwierdzający / strona
24	Usunięcie pofałdowań istniejącej papy	Wykonawca musi usunąć, rozciąć, podkleić, docisnąć, wyrównać lub inaczej trwale zabezpieczyć pofałdowania, zagniecenia oraz obalone i leżące fałdy papy.		
25	Naprawa mikropęknięć, rozwarstwień i nieszczelnych zakładów	Wymagane wykonanie miejscowych napraw przed wykonaniem właściwej hydroizolacji.		
26	Zabezpieczenie obróbek blacharskich	Opisać sposób oczyszczenia, odtłuszczenia, gruntowania, zbrojenia i wykonania hydroizolacji obróbek blacharskich.		
27	Zabezpieczenie attyk, krawędzi, wpustów i detali dachowych	Opisać sposób zabezpieczenia połączeń pion-poziom, attyk, krawędzi, wpustów, rynien, kominów, wywiewek, przejść dachowych i podstaw urządzeń.		
28	Kompatybilność z późniejszym montażem instalacji PV	Wymagana kompatybilność z późniejszym montażem instalacji fotowoltaicznej obejmującej ok. 225 paneli PV.		
29	Warunki montażu konstrukcji wsporczej PV bez utraty gwarancji	Wykonawca powinien wskazać warunki, na jakich możliwe będzie wykonanie kotwień, przejść instalacyjnych lub innych ingerencji w powłokę bez utraty gwarancji.		
30	Sposób doszczelnienia miejsc kotwienia konstrukcji PV	Opisać technologię doszczelnienia punktów kotwienia, przepustów, tulei, wsporników i innych elementów naruszających ciągłość hydroizolacji.		

Lp.	Parametr / wymaganie	Minimalne wymaganie Zamawiającego	Parametr oferowany / opis rozwiązania	Dokument potwierdzający / strona
31	Cena jednostkowa doszczelnienia punktu kotwienia PV	Podać cenę netto i brutto za doszczelnienie jednego punktu kotwienia, jeżeli Wykonawca przewiduje rozliczenie jednostkowe.		
32	Cena jednostkowa doszczelnienia przejścia instalacyjnego	Podać cenę netto i brutto za doszczelnienie jednego przejścia instalacyjnego przez dach, jeżeli Wykonawca przewiduje rozliczenie jednostkowe.		
33	Zalecenia ochrony powłoki podczas montażu PV	Opisać wymagania dotyczące mat ochronnych, ciągów komunikacyjnych, składowania paneli i elementów konstrukcji oraz ruchu montażowego na dachu.		
34	Kontrola szczelności i ciągłości powłoki	Opisać sposób kontroli ciągłości i szczelności powłoki po wykonaniu robót oraz po ewentualnych doszczelnieniach związanych z PV.		
35	Okres gwarancji na roboty	Minimum 10 lat, chyba że SWZ wskazuje dłuższy okres albo okres gwarancji podlega punktacji.		
36	Okres gwarancji na materiały	Podać okres gwarancji producenta materiałów.		
37	Przewidywana trwałość systemu	Podać deklarowaną trwałość systemu hydroizolacyjnego.		
38	Warunki utrzymania gwarancji	Opisać warunki utrzymania gwarancji, w tym przeglądy, konserwację, czyszczenie odwodnienia i zasady użytkowania dachu.		
39	Wymagania dotyczące przeglądów okresowych	Podać częstotliwość i zakres przeglądów wymaganych przez producenta lub Wykonawcę.		
40	Wymagania konserwacyjne	Podać zasady bieżącej konserwacji, czyszczenia i dopuszczalnych napraw miejscowych.		

Lp.	Parametr / wymaganie	Minimalne wymaganie Zamawiającego	Parametr oferowany / opis rozwiązania	Dokument potwierdzający / strona
41	Dokumenty dopuszczające materiały do stosowania	Wymagane karty techniczne, deklaracje właściwości użytkowych, atesty, aprobaty, certyfikaty lub inne dokumenty właściwe dla oferowanego systemu.		
42	Instrukcja aplikacji producenta	Wymagana instrukcja lub wytyczne producenta dotyczące aplikacji systemu na dachach papowych.		
43	Dokumentacja powykonawcza	Wymagane przekazanie dokumentacji powykonawczej, fotograficznej, materiałowej, gwarancyjnej i instrukcji eksploatacyjno-konserwacyjnej.		

Potwierdzenie Wykonawcy

Wykonawca oświadcza, że oferowany system hydroizolacyjny spełnia wymagania minimalne Zamawiającego wskazane w SWZ oraz w niniejszej tabeli, a podane parametry są zgodne z załączonymi dokumentami technicznymi.

.....
Data

.....
Podpis osoby upoważnionej do reprezentacji Wykonawcy

Znak sprawy: TP1/01/2026

dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym (wariant I) pn. WYKONANIE ROBÓT HYDROIZOLACYJNYCH DACHU PAPOWEGO BUDYNKU CENTRUM MATERIAŁÓW POLIMERÓW I WĘGLOWYCH POLSKIEJ AKADEMII NAUK W ZABRZU WRAZ Z OBRÓBKAMI BLACHARSKIMI I ROBOTAMI TOWARZYSZĄCYMI

WZÓR WYKAZU ROBÓT PODOBNYCH

wypełnia Wykonawca

Nazwa postępowania	Wykonanie robót hydroizolacyjnych pozostałej części dachu papowego budynku CMPW PAN w Zabrze wraz z obróbkami blacharskimi i robotami towarzyszącymi
Zamawiający	Centrum Materiałów Polimerowych i Węglowych Polskiej Akademii Nauk, ul. Marii Curie-Skłodowskiej 34, 41-819 Zabrze
Wykonawca	

1. Oświadczenie Wykonawcy

Niniejszym oświadczam/y, że w celu potwierdzenia posiadania doświadczenia w realizacji robót podobnych do przedmiotu zamówienia przedstawiam/y poniższy wykaz robót wykonanych należycie.

Przez roboty podobne należy rozumieć roboty polegające na wykonaniu, renowacji lub uszczelnieniu hydroizolacji dachów papowych, w szczególności w technologii płynnej membrany, powłoki bezspoinowej, systemu poliuretanowego, hybrydowego, alifatycznego lub innego systemu równoważnego.

Do wykazu należy dołączyć dowody potwierdzające należyte wykonanie robót, w szczególności referencje, protokoły odbioru, poświadczenia albo inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty zostały wykonane.

2. Wykaz robót podobnych

Lp.	Nazwa i adres podmiotu, na rzecz którego wykonano robotę	Przedmiot / nazwa zadania	Zakres robót podobnych	Powierzchnia dachu [m ²]	Data wykonania / odbioru	Wartość robót brutto [zł]	Nazwa zastosowanego systemu / technologii	Dowód należytego wykonania
1								
2								
3								
4								
5								

3. Potwierdzenie i podpis Wykonawcy

Oświadczam/y, że informacje podane w niniejszym wykazie są zgodne ze stanem faktycznym i mogą zostać zweryfikowane przez Zamawiającego.

Miejscowość i data	Podpis osoby uprawnionej	Pieczęć Wykonawcy / imię i nazwisko
.....		

Uwaga: Zamawiający może wezwać Wykonawcę do złożenia wyjaśnień lub dokumentów potwierdzających informacje wykazane w tabeli, jeżeli będzie to konieczne do oceny spełnienia warunków udziału lub rzetelności przedstawionych danych.

Znak sprawy: TP1/01/2026

dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym (wariant I) pn. WYKONANIE ROBÓT HYDROIZOLACYJNYCH DACHU PAPOWEGO BUDYNKU CENTRUM MATERIAŁÓW POLIMERÓW I WĘGLOWYCH POLSKIEJ AKADEMII NAUK W ZABRZU WRAZ Z OBRÓBKAMI BLACHARSKIMI I ROBOTAMI TOWARZYSZĄCYMI

WZÓR OŚWIADCZENIA O ODBYCIU WIZJI LOKALNEJ ALBO REZYGNACJI Z WIZJI LOKALNEJ

wypełnia Wykonawca

Nazwa postępowania	Wykonanie robót hydroizolacyjnych pozostałej części dachu papowego budynku CMPW PAN w Zabrze wraz z obróbkami blacharskimi i robotami towarzyszącymi
Zamawiający	Centrum Materiałów Polimerowych i Węglowych Polskiej Akademii Nauk, ul. Marii Curie-Skłodowskiej 34, 41-819 Zabrze
Wykonawca	

1. Dane Wykonawcy

Nazwa Wykonawcy	
Adres siedziby	
NIP / REGON / KRS	
Osoba uprawniona do reprezentacji	

2. Oświadczenie

W związku z udziałem w postępowaniu na wykonanie robót hydroizolacyjnych pozostałej części dachu papowego budynku CMPW PAN w Zabrze, Wykonawca składa jedno z poniższych oświadczeń. Należy zaznaczyć właściwą opcję.

Opcja A - odbycie wizji lokalnej

[] Oświadczam/y, że w dniu odbyliśmy wizję lokalną obiektu i dachu objętego przedmiotem zamówienia.

W ramach wizji lokalnej zapoznaliśmy się ze stanem istniejącym dachu, warunkami dostępu, zakresem obróbek blacharskich, miejscami newralgicznymi, warunkami prowadzenia robót oraz utrudnieniami organizacyjnymi wynikającymi z czynnego charakteru obiektu.

Oświadczam/y, że uwzględniliśmy powyższe okoliczności w ofercie, w tym w cenie, technologii wykonania, terminie realizacji i warunkach gwarancji.

Opcja B - rezygnacja z wizji lokalnej

[] Oświadczam/y, że świadomie rezygnujemy z odbycia wizji lokalnej przed złożeniem oferty.

Oświadczam/y, że pomimo rezygnacji z wizji lokalnej przyjmujemy odpowiedzialność za prawidłowe oszacowanie zakresu robót, warunków wykonania, technologii, ceny ofertowej i terminu realizacji na podstawie dokumentacji postępowania oraz własnej oceny ryzyka.

Oświadczam/y, że nie będziemy zgłaszać roszczeń wynikających wyłącznie z faktu nieodbycia wizji lokalnej, w szczególności dotyczących warunków dostępu do dachu, stanu istniejącego pokrycia, obróbek, elementów odwodnienia, miejsc newralgicznych ani organizacji robót na czynnym obiekcie.

3. Dodatkowe potwierdzenia Wykonawcy

1. Wykonawca potwierdza, że zapoznał się z dokumentacją postępowania w zakresie niezbędnym do przygotowania oferty.
2. Wykonawca potwierdza, że uwzględnił w ofercie konieczność wykonania robót w sposób zapewniający szczelność dachu przed montażem instalacji fotowoltaicznej.
3. Wykonawca potwierdza, że uwzględnił w ofercie konieczność usunięcia pęcherzy powietrznych, odspojeń, rozwarstwień i pofałdowań istniejącej papy, jeżeli występują w zakresie objętym zamówieniem.
4. Wykonawca potwierdza, że uwzględnił w ofercie warunki wykonywania robót na czynnym obiekcie Zamawiającego.

4. Podpis Wykonawcy

Miejscowość i data	Podpis osoby uprawnionej	Pieczęć Wykonawcy / imię i nazwisko
.....		

Uwaga: zaznaczenie jednej z opcji jest wymagane. Brak zaznaczenia właściwej opcji może skutkować wezwaniem Wykonawcy do wyjaśnień lub uzupełnienia dokumentu, zgodnie z zasadami określonymi w SWZ.