

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

(dalej: SWZ)

**ZAMAWIAJACY :
Miasto Włocławek**

**Podmiot prowadzący postępowanie w imieniu i na rzecz Zamawiającego:
Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej „Saniko” Sp. z o.o.**

Zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym, o wartości zamówienia nieprzekraczającej progów unijnych, o jakich stanowi art. 3 ustawy z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2026 r. poz. 793) na realizację zadania pod nazwą:

***„Dostawa fabrycznie nowego samochodu samowyładowczego
wraz z zamontowanym dodatkowym osprzętem: żurawiem hydraulicznym,
wyciągarką samochodową i płytą czołową”***

numer postępowania: BZ.ZP.12/11/08/26

Zatwierdziła:
Sylwia Wojciechowska – Prezes Zarządu

Sprawdziła:
Violetta Sartanowicz – Kierownik Biura Zarządu

Sporządził:
Michał Sikorski – Specjalista ds. zamówień publicznych

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO ORAZ PODMIOTU PROWADZĄCEGO POSTĘPOWANIE:

1. Zamawiający:

Miasto Włocławek – Urząd Miasta Włocławek,
ul. Zielony Rynek 11/13, 87-800,
tel.: + 48 (54) 414-42-67,
e-mail: zamowienia@um.wloclawek.pl

2. Podmiot, któremu Zamawiający powierzył przeprowadzenie postępowania:

Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej „Saniko” sp. z o.o.

ul. Komunalna 4, 87-800 Włocławek,
w dalszej treści SWZ jako: „**Podmiot**”

tel. + 48 (54) 412-18-00,

e-mail: saniko@saniko.com.pl

3. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:

<https://ezamowienia.gov.pl/>

4. Adres strony internetowej Podmiotu, na której dostępna jest dokumentacja dotycząca postępowania:

<http://bip.saniko.com.pl/k/zamowienia-publiczne/>.

5. Zmiany i wyjaśnienia treści Specyfikacji Warunków Zamówienia, ogłoszenia o zamówieniu oraz inne dokumenty zamówienia i wymagane przepisami prawa informacje bezpośrednio związane z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego udostępniane będą zarówno na stronie prowadzonego postępowania jak i stronie internetowej Podmiotu.

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym bez negocjacji, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2026 r. poz. 793) – zwanej dalej „uPZP”.
2. Podmiot nie przewiduje możliwości prowadzenia negocjacji treści ofert w celu ich ulepszenia; wybór najkorzystniejszej oferty nastąpi bezpośrednio po dokonaniu ich oceny.
3. Podmiot nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej na żadnym etapie postępowania.
4. Podmiot nie dopuszcza możliwości składania ofert w postaci katalogów elektronicznych ani ofert zawierających katalogi elektroniczne.
5. Postępowanie nie jest prowadzone w celu zawarcia umowy ramowej.
6. Podmiot nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
7. Podmiot nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych, o których mowa w art. 92 uPZP. Oferty przewidujące odmienny sposób wykonania zamówienia niż określony w niniejszej SWZ zostaną odrzucone.
8. Podmiot nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp.
9. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w walucie polskiej (PLN). Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.
10. Podmiot nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w art. 261 ustawy Pzp.
11. Podmiot nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części (zadań) zamówienia. Wykonawca może powierzyć realizację całości lub części zamówienia podwykonawcom.
12. Podmiot nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp (zamówienia zastrzeżone dla zakładów pracy chronionej oraz wykonawców o charakterze społecznym).

13. Z uwagi na specyfikację przedmiotu zamówienia Podmiot nie określa wymagań w zakresie zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób na podstawie stosunku pracy (art. 95 ustawy Pzp) – *nie dotyczy*.
14. Podmiot **nie stawia** wymagań związanych z zatrudnieniem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp (aspekty społeczne, w tym osoby bezrobotne, młodociani, niepełnosprawni) – *nie dotyczy*.

III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia należy dostarczyć w ciągu maksymalnie **90 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy**, przy czym termin dostawy stanowi jedno z kryteriów oceny ofert, opisane w rozdziale XXI SWZ.

IV. WIZJA LOKALNA

Podmiot nie przewiduje możliwość odbycia przez wykonawcę wizji lokalnej oraz sprawdzenia przez Wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u Podmiotu.

V. PODZIAŁ ZAMÓWIENIA NA CZĘŚCI

Podmiot, działając na podstawie art. 91 ust. 2 uPZP, informuje, iż nie dokonuje podziału zamówienia na części i tym samym nie dopuszcza składania ofert częściowych, o których mowa w art. 7 pkt 15 uPZP.

Przedmiot zamówienia, obejmujący dostawę fabrycznie nowego samochodu samowyładowczego zintegrowanego z dodatkowym osprzętem w postaci żurawia hydraulicznego, wyciągarki samochodowej oraz płyty czołowej, stanowi niepodzielną całość pod względem technicznym, technologicznym, konstrukcyjnym oraz funkcjonalnym. Za zaniechaniem podziału zamówienia na części przemawiają następujące względy o charakterze obiektywnym:

- **integralność techniczno-konstrukcyjna i bezpieczeństwo:** Pojazd wraz z osprzętem dodatkowym (żurawiem, wyciągarką i płytą czołową) musi tworzyć spójny system mechaniczny, hydrauliczny i elektryczny. Montaż żurawia oraz płyty czołowej wymaga precyzyjnego dostosowania ramy podwozia, obliczenia właściwego rozkładu mas i nacisków na osie oraz wykonania zintegrowanego układu zasilania hydraulicznego. Powierzenie poszczególnych elementów różnym wykonawcom niosłoby za sobą krytyczne ryzyko technologiczne polegające na braku kompatybilności poszczególnych komponentów lub niedopasowaniu parametrów technicznych podwozia do wymagań montażowych osprzętu.
- **kwestie formalno-prawne i dopuszczenie do ruchu:** Kompletny, wyposażony pojazd podlega procedurze homologacji jako całościowa jednostka transportowa, a sam żuraw hydrauliczny wymaga przeprowadzenia badań i odbioru technicznego przez Urząd Dozoru Technicznego (UDT). Wydzielenie dostaw osprzętu uniemożliwiłoby sprawne i bezkonfliktowe przeprowadzenie procedur dopuszczenia pojazdu do ruchu i eksploatacji, przenosząc na Zamawiającego ryzyko i ciężar formalny sporów między dostawcami o przyczyny ewentualnych wad konstrukcyjnych.
- **jednolita odpowiedzialność gwarancyjna i serwisowa:** Zakup całego przedmiotu zamówienia od jednego Wykonawcy zabezpiecza interes Zamawiającego poprzez ustanowienie jednego podmiotu odpowiedzialnego za sprawne działanie całego pojazdu oraz realizację uprawnień z tytułu gwarancji jakości i rękojmi. Podział zamówienia generowałby rażące ryzyko zrzucania na siebie odpowiedzialności za usterki przez dostawców poszczególnych elementów (np. spór pomiędzy dostawcą podwozia a montażystą żurawia w przypadku uszkodzenia ramy pojazdu). Jedna umowa gwarantuje sprawność serwisu i ciągłość operacyjną jednostki.

- **efektywność ekonomiczna i organizacyjna:** Podział zamówienia na części byłby nieuzasadniony celowościowo i generowałby nadmierne koszty logistyczne oraz operacyjne związane z koniecznością koordynacji kilku odrębnych procesów zakupowych, dostawczych i montażowych, świadczonych przez różne podmioty w różnych lokalizacjach.

Jednocześnie ukształtowany w ten sposób szeroki zakres zamówienia pozostaje w pełni dostosowany do realiów rynkowych oraz możliwości sektora mikro, małych i średnich przedsiębiorstw (MŚP). Na rynku funkcjonuje szeroka sieć wyspecjalizowanych dystrybutorów i producentów nadwozi, którzy regularnie realizują dostawy kompletnych pojazdów specjalistycznych w formule generalnego wykonawstwa lub przy udziale podwykonawców. Wobec powyższego, zaniechanie podziału zamówienia na części nie skutkuje ograniczeniem uczciwej konkurencji, nie utrudnia dostępu do zamówienia małym i średnim firmom, ani nie narusza zasad równego traktowania wykonawców.

VI. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa fabrycznie nowego samochodu samowyladowczego wraz z zamontowanym dodatkowym osprzętem: żurawiem hydraulicznym HDS, wyciągarką samochodową i płytą czołową..
2. Podmiot wymaga dostawy pojazdu, o którym mowa w pkt. 1, spełniającego wskazane poniżej parametry techniczne:

A. dane techniczne podwozia pojazdu:

lp.	OPIS
1)	Podwozie przeznaczone pod zabudowę wywrotki oraz HDS
2)	Podwozie dwuosiowe 4x2
3)	DMC pojazdu min. 16 t – maks. 18t
4)	Rozstaw osi pojazdu maks. 4300 mm
5)	Pojazd przystosowany do jazdy z przyczepą
6)	DMC zespołu pojazdów min. 36t
7)	Silnik:
a)	turbodoładowany, wysokoprężny
b)	moc min. 300 KM
c)	pojemność silnika min 7000cm ³ maks. 8000cm ³
d)	moment obrotowy: min. 1200 Nm
e)	norma emisji spalin EURO 6
f)	urządzenie do utrzymywania stałej prędkości obrotowej silnika (tempomat),
g)	elektroniczny ogranicznik prędkości do 89 km/h
h)	podgrzewany blok silnika z gniazda 230V
8)	Skrzynia biegów:
a)	min. 12-biegowa, automatyczna lub zautomatyzowana z min dwoma biegami wstecznymi
b)	przystawka odbioru mocy od skrzyni biegów producenta podwozia
c)	przystawka odbioru mocy od silnikowa producenta podwozia
d)	sygnał ostrzegawczy załączonego biegu wstecznego
9)	Osie:
a)	oś przednia o nośności min. 9,0 t,
b)	oś tylna-napędowa o nośności min. 13,0 t
c)	blokada mechanizmu różnicowego mostu napędowego
d)	zawieszenie pneumatycznie tylnej osi 2-miechowe
e)	zawieszenie przednie dwupiórowe
f)	dopuszczalny nacisk zgodnie z obowiązującymi przepisami
10)	Ogumienie:
a)	przód: 385/65 R 22,5 (szosowo-terenowe)
b)	tył: 315/80 R 22,5(szosowo-terenowe)

11)	Układ hamulcowy:
a)	hamulec silnikowy
b)	układ hamulcowy 2-obwodowy – hamulce pneumatyczne
c)	hamulce tarczowe na wszystkich osiach
d)	system przeciwblokujący (ABS)
e)	autokorekcja luzu między klockiem a tarczą hamulcową
f)	osuszacz sprężonego powietrza
g)	hamulec przystankowy
12)	Kabina:
a)	krótka kabina kierowcy
b)	kabina kierowcy 2 osobowa
c)	wyposażona w płytę czołową (czołownicę)
d)	wyposażona w klimatyzację fabryczną,
e)	pneumatyczny fotel kierowcy z regulacją ustawienia, podgrzewany
f)	statyczny fotel pasażera
g)	regulowana kolumna kierownicy
h)	osłona przeciwsłoneczna zewnętrzna
i)	elektrycznie sterowane szyby po stronie kierowcy i pasażera
j)	lusterka zewnętrzne podgrzewane i elektrycznie regulowane
k)	lusterko zewnętrzne z przodu kabiny kierowcy
l)	dodatkowe lusterka, tzw. rampowe
m)	światła przeciwmgielne
n)	światła dzienne w technologii LED
o)	Radioodtwarzacz
p)	tylna ściana kabiny z oknem
q)	wskaźnik temperatury zewnętrznej
r)	tachograf cyfrowy
s)	immobilizer z transponderem
t)	pokrowce na siedzenia
u)	komplet dywaników podłogowych, gumowych
v)	instalacja z przetwornicą: • 24V/12V-10A do podłączenia radiotelefonu i systemu GPS, • zamontowana na dachu kabiny antena typu SIRIO MGA 108-550/S VHF ze sprężyną u podstawy, pracującą w zakresie częstotliwości 130-174MHz, • masa anteny galwanicznie połączona z karoserią pojazdu, • zamontowana kieszeń DIN o symbolu FTM6083A do radiotelefonu Motorola DM 2600 lub równoważna wraz z doprowadzonym do niej zasilaniem 12V/10A oraz przewodem instalacji antenowej VHF
w)	lampa ostrzegawcza na kabinie – długa (panel)
13)	Układ kierowniczy:
a)	kolumna kierownicza regulowana dwupłaszczyznowo
b)	lewostronny ze wspomaganiem do ruchu prawostronnego
14)	Malowanie:
a)	kabina – kolor biały
b)	podwozie – kolor szary

B. dane techniczne nadwozia pojazdu (wywrotka):

lp.	OPIS
1)	Długość gabarytowa zewnętrzna min. 4000 mm
2)	Szerokość gabarytowa zewnętrzna min. 2500 mm
3)	Wysokość burt min. 800 mm
4)	Podłoga 4 mm materiał trwała stal trudnościeralna
5)	Burty 2,5 mm materiał trwała stal trudnościeralna
6)	Burta boczna prawa i lewa nie dzielona z górnymi i dolnymi zawiasami
7)	Burta tylna z górnymi i dolnymi zawiasami, możliwość demontażu
8)	Przednia ściana pełna, dostosowana do obsługi HDS
9)	System hydrauliczny:

a)	siłownik hydrauliczny podpodłogowy,
b)	sterowanie wywrotem pneumatyczne z kabiny,
c)	sygnalizacja podniesienia skrzyni w kabinie kierowcy
10)	Plandeka na burcie przedniej, demontowana
11)	Stopień wejściowy składany na burcie lewej
12)	Tylne odboje burty tylnej
13)	Oslony świateł tylnych z kratką
14)	Zabudowa śrutowana, gruntowana i lakierowana w uzgodnionym kolorze RAL 5010

C. dane techniczne żurawia HDS:

lp.	OPIS
1)	Udźwig na wysięgu 10,1 m nie mniejszy niż 1010 kg.
2)	Udźwig na wysięgu 6,3 m nie mniejszy niż 1600 kg.
3)	Udźwig na wysięgu 2,6 m nie mniejszy niż 4000 kg.
4)	Trzy ramiona wysuwane hydraulicznie.
5)	Dwie dodatkowe funkcje hydrauliczne do obsługi dodatkowego osprzętu hydraulicznego zakończone szybkozłączami.
6)	Elektroniczny system zabezpieczenia przed przeciążeniem i kontroli pracy żurawia – system automatycznej diagnostyki stanu początkowego żurawia po każdorazowym włączeniu.
7)	Sygnalizator przeglądów okresowych.
8)	Elektroniczny sygnalizator stopnia obciążenia siłowników – dla każdego siłownika osobny
9)	Pamięć wewnętrzna umożliwiająca wykonanie okresowego raportu pracy żurawia. Zawierająca m.in.: intensywność pracy żurawiem, okres pracy, liczba motogodzin.
10)	Podstawa kolumny odlewana z mocowaniem żurawia do ramy pojazdu przez mostek trójpunktowy.
11)	System sygnalizujący świetlnie i dźwiękowo w kabinie kierowcy nieprawidłowe złożenie żurawia i belek nóg podporowych do pozycji transportowej
12)	Belki nóg podporowych wysuwana hydraulicznie (w poziomie)
13)	Liniowy system dopasowujący udźwig żurawia względem aktualnego stopnia rozstawienia nóg podporowych, umożliwiający również wysunięcie belki nóg podporowych tylko z jednej strony auta i zapobiegający utracie przez auto stateczności
14)	Podest dla operatora na wysokości wywrotki wraz z drabinką lub stopniami do wchodzenia
15)	Nogi podporowe żurawia wypierane hydraulicznie, wyposażone w uchylne talerzyki wysuwane bezpośrednio z podporami skierowanymi w dół.
16)	Oświetlenie ostrzegawcze zamontowane na nogach podporowych żurawia informujące operatora o stopniu obciążenia żurawia. Lampki zintegrowane z systemem elektronicznym żurawia.
17)	Kąt obrotu żurawia min 415 stopni
18)	Elektroniczne ograniczenie udźwigu żurawia nad kabiną
19)	Zewnętrzny wyświetlacz kodów serwisowych
20)	Sterowanie bezprzewodowe żurawiem proporcjonalne
21)	Pilot bezprzewodowy wyposażony w informacje świetlną stanu naładowania baterii, wyłącznik awaryjny, dodatkową baterię z ładowarką
22)	Sterowanie nogami podporowymi z pilota radiowego
23)	Osiedlenie robocze na żurawiu do prac po zmroku

D. dane techniczne wyciągarki:

lp.	OPIS
1)	Zamontowana do płyty czołowej (czołownicy). Dopuszcza się montaż pod płytą czołową po uzgodnieniu z Zamawianym
2)	Uciąg: min 6000 kg (13000 lbs)
3)	Napięcie 12V
4)	Silnik o mocy min. 7 KM
5)	Długość liny min: 20 m

6)	Przekładnia 3 stopniowa z wysokogatunkowej stali
7)	Hamulec oparty o 3 okładziny ściernie
8)	Przekładnik typu kontraktor
9)	Urządzenie musi pochodzić z produkcji seryjnej, nie dopuszcza się prototypu ani pierwszego urządzenia z serii

E. wymagania dodatkowe:

lp.	OPIS
1)	Wykonawca wyrazi zgodę na wykonanie montażu systemu Xtrack lub równoważnego do monitoringu pracy pojazdu.
2)	Wykonawca zobowiązany jest zapewnić udzielenie gwarancji na kompletny pojazd (podwozie, zabudowę wraz z zamontowanym osprzętem, tj. żurawiem hydraulicznym, wyciągarką samochodową i płytą czołową) będące przedmiotem niniejszego zamówienia na okres co najmniej 24 miesięcy bez limitu kilometrów od daty podpisania bezusterkowego protokołu odbioru pojazdu, przy czym okres gwarancji stanowi jedno z kryteriów oceny ofert, określone w rozdziale XXI SWZ.
3)	Wykonawca zobowiązany jest zapewnić na terenie Polski autoryzowany serwis gwarancyjny dla marki dostarczonego podwozia i zabudowy, przy czym serwis gwarancyjny odbywał się będzie: a) w autoryzowanym serwisie wskazanym przez Wykonawcę, w promieniu 100 km od Urzędu Miasta Włocławek i/lub b) w autoryzowanym serwisie wskazanym przez Wykonawcę oddalonym powyżej 100 km od Urzędu Miasta Włocławek. W tym przypadku Wykonawca będzie zobowiązany do pokrycia kosztów przejazdu z Urzędu Miasta Włocławek do serwisu i/lub c) na terenie bazy technicznej wskazanej przez Zamawiającego, zlokalizowanej na terenie miasta Włocławek w przypadku autoryzowanego serwisu mobilnego. W tym przypadku Wykonawca będzie zobowiązany do pokrycia kosztów dojazdu serwisu do bazy technicznej Zamawiającego
4)	w przypadku, o którym mowa w lp. 3 lit. a) i b) – serwis winien przyjąć pojazd w terminie do 2 dni roboczych liczonych od momentu otrzymania pisemnego zgłoszenia, przekazanego za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej na adres e-mail wskazany w umowie i potwierdzenia otrzymania tego zgłoszenia lub przekazania informacji telefonicznej
5)	w przypadku, o którym mowa w lp. 2 lit. c) – serwis winien reagować w ciągu 2 dni roboczych , o przekazania zawiadomienia, o którym mowa w lp. 3, przy czym za czas reakcji należy przyjąć przyjazd serwisu do pojazdu
6)	w okresie gwarancji pojazdu, Wykonawca zapewni w terminie 4 dni roboczych liczonych od momentu otrzymania zgłoszenia - przeglądy serwisowe na podwozie oraz zabudowę pojazdu na zasadach określonych w lp. 3, na koszt zamawiającego
7)	Wykonawca gwarantuje, że przedmiot zamówienia jest wolny od wad konstrukcyjnych, materiałowych, wykonawczych i prawnych
8)	pojazd kompletny po zabudowie spełniające normy CE,
9)	Wykonawca na własny koszt dostarczy pojazd będący przedmiotem zamówienia miejsca wskazanego przez Zamawiającego, zlokalizowanego na terenie miasta Włocławek
10)	W dniu dostawy pojazdu Wykonawca przekaze Zamawiającemu n/w dokumenty pojazdu w szczególności: a) książkę serwisową i instrukcję bezpiecznej obsługi podwozia i zabudowy w języku polskim, b) katalog części zamiennych w języku polskim, c) deklaracje zgodności (CE) w języku polskim, d) książki gwarancyjne dla podwozia i zabudowy, e) harmonogram niezbędnych przeglądów dotyczących podwozia i zabudowy, f) dokumenty niezbędne do zarejestrowania pojazdu,
11)	Wykonawca w dniu dostawy przedmiotu zamówienia zobowiązany będzie do przeszkolenia osób wskazanych przez Zamawiającego w zakresie obsługi tego pojazdu.

3. Nazwy i kody zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień CPV:

Główny kod CPV:	Nazwa:
34100000-8	Pojazdy silnikowe
34144510-6	Pojazdy do transportu odpadów
34144511-3	Pojazdy do zbierania odpadów

VII. ROZWIĄZANIA RÓWNOWAŻNE

1. Podmiot dołożył należytej staranności, aby opis przedmiotu zamówienia nie zawierał nazw handlowych, producentów, znaków towarowych, patentów, pochodzenia ani innych oznaczeń mogących wskazywać na konkretne produkty lub wykonawców. Jeżeli w dokumentacji postępowania wskazano takie oznaczenia, mają one charakter wyłącznie informacyjny i służą określeniu wymaganych parametrów jakościowych, technicznych oraz funkcjonalnych, przy czym w każdym takim przypadku Podmiot dopuszcza stosowanie rozwiązań równoważnych o parametrach nie gorszych niż określone w dokumentach zamówienia.
2. Jeżeli dokumentacja postępowania nie określa minimalnych parametrów potwierdzających równoważność, Wykonawca zobowiązany jest zaoferować produkt lub rozwiązanie o właściwościach i funkcjonalności odpowiadających przedmiotowi zamówienia, które zapewnią osiągnięcie celu zamówienia przy zachowaniu standardu jakościowego nie niższego niż wynikający z dokumentacji.
3. W przypadku gdy opis przedmiotu zamówienia zawiera odniesienia do norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych lub systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 oraz ust. 3 ustawy Pzp, Podmiot dopuszcza rozwiązania równoważne, a wszelkie wskazane odniesienia należy odczytywać wraz z wyrazami „lub równoważne”.
4. Wykonawca powołujący się na rozwiązania równoważne zobowiązany jest wykazać na etapie składania ofert, że spełniają one wymagania określone przez Podmiot. W tym celu Wykonawca załącza do oferty wykaz oferowanych rozwiązań równoważnych wraz z ich opisem oraz dokumentami lub normami potwierdzającymi spełnianie parametrów określonych w SWZ
 - a) Podmiot dokona oceny rozwiązań równoważnych pod kątem zachowania minimalnych parametrów technicznych, jakościowych i funkcjonalnych oraz zweryfikuje, czy nie zmieniają one standardu zaprojektowanych rozwiązań i umożliwiają uzyskanie zamierzonego efektu technicznego, ekonomicznego oraz ekologicznego. W przypadku spełnienia powyższych kryteriów, zaproponowane przez Wykonawcę rozwiązania zostaną przez Podmiot zaakceptowane.
5. Wszystkie wymagania odnoszące się do przedmiotu zamówienia określone w niniejszym rozdziale stanowią wymagania obligatoryjne, a ich niespełnienie będzie skutkowało odrzuceniem oferty jako niezgodnej z warunkami zamówienia na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 uPZP.

VIII. PRZEDMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE

1. Podmiot **żąda, by Wykonawca złożył wraz z ofertą** wypełniony przedmiotowy środek dowodowy, stanowiący wykaz parametrów technicznych oferowanego fabrycznie nowego pojazdu samowyladowczego wraz z zamontowanym dodatkowym osprzętem: żurawiem hydraulicznym, wyciągarką samochodową i płytą czołową, o którym mowa w rozdziale VI SWZ.
2. Przedmiotowy środek dowodowy wskazany w pkt. 1 Wykonawca winien złożyć zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 7 do SWZ.
3. Określony w pkt. 1 wykaz jest oświadczeniem własnym Wykonawcy, potwierdzającym zgodność oferowanego pojazdu z warunkami opisanymi w rozdziale VI SWZ.
4. Oświadczenie zgodnie z Załącznikiem nr 7 do SWZ, przyjmuje formę tabeli ze sporządzonym przez Podmiot wykazem parametrów technicznych i cech funkcjonalnych,

w którym Wykonawca winien wpisać wartości parametrów technicznych i cechy funkcjonalne oferowanego pojazdu w zakresie tam wskazanym. Brak spełnienia wymaganych parametrów technicznych spowoduje odrzucenie oferty Wykonawcy.

5. Jeżeli Wykonawca nie złożył przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe będą niekompletne, Podmiot wezwie do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie.
6. Czynności, o której mowa w pkt. 5 nie stosuje się, jeżeli pomimo złożenia przedmiotowego środka dowodowego, oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

IX. PODWYKONAWSTWO

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom.
2. Podmiot nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
3. Podmiot wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał - o ile są mu wiadome na tym etapie - firmy tych podwykonawców.
4. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy PZP, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać Podmiot, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Przepis art. 122 uPZP stosuje się odpowiednio.
5. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.

X. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w rozdziale XI SWZ, oraz spełniają określone przez Podmiot warunki udziału w postępowaniu.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:
Podmiot nie stawia warunku w powyższym zakresie.
 - 2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:
Podmiot nie stawia warunku w powyższym zakresie.
 - 3) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**
Podmiot uzna, że Wykonawca spełnia warunek udziału w postępowaniu w powyższym zakresie, jeżeli wykaże, że osiągnął minimalny roczny przychód w wysokości co najmniej 800 000,00 zł, w tym minimalny roczny przychód w zakresie działalności objętej przedmiotem zamówienia w wysokości co najmniej 500 000,00 zł, za okres nie dłuższy niż ostatnie 3 lata obrotowe, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – za ten okres,
 - 4) **zdolności technicznej lub zawodowej:**
Podmiot uzna, że Wykonawca spełnia warunek udziału w postępowaniu w powyższym zakresie, jeżeli wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, należycie wykonał co

najmniej jedną dostawę fabrycznie nowego pojazdu samowyladowczego wyposażonego w urządzenie załadownicze, o wartości nie mniejszej niż 700 000,00 zł brutto.

3. Podmiot zastrzega sobie prawo do weryfikacji autentyczności i prawdziwości złożonych przez Wykonawców oświadczeń, podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów, w szczególności poprzez bezpośredni kontakt z podmiotami trzecimi, na których zasoby Wykonawca się powołuje, lub które wystawiły dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunek określony w pkt 2 ppkt 4) zostanie uznany za spełniony wyłącznie, jeżeli co najmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub podmiot udostępniający zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, spełni ten warunek w całości samodzielnie. Podmiot nie dopuszcza sumowania (łączenia) potencjału i doświadczenia poszczególnych członków konsorcjum w celu wykazania spełniania tego warunku.
5. Mając na uwadze art. 112 ust. 3 ustawy Pzp oraz brak przepisów wykonawczych określających poziomy zdolności dla zamówień na dostawy pojazdów, Podmiot nie określa warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej z zastosowaniem poziomów zdolności, o których mowa w ustawie z dnia 5 sierpnia 2025 r. o certyfikacji wykonawców zamówień publicznych. Podmiot formułuje ten warunek samodzielnie, na zasadach określonych w ust. 2 pkt 4).
6. Warunki udziału w postępowaniu mogą zostać potwierdzone:
 - a) w zakresie sytuacji ekonomicznej lub finansowej (ust. 2 pkt 3) – **podmiotowymi środkami dowodowymi** wskazanymi w rozdziale XII pkt 3 lit. a) SWZ lub **ważnym certyfikatem zamówień publicznych**, potwierdzającym spełnianie tego warunku w wymaganym przez Podmiot zakresie, pod warunkiem że Wykonawca zgodnie z art. 273 ust. 2 uPZP wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 uPZP, dane identyfikujące ten certyfikat oraz zakres, w jakim zastępuje on podmiotowe środki dowodowe,
 - b) w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej (ust. 2 pkt 4) – **wyłącznie podmiotowymi środkami dowodowymi** wskazanymi w rozdziale XII pkt 3 lit. b) SWZ, z uwagi na brak możliwości certyfikacji tego rodzaju zdolności w zamówieniach na dostawy na moment wszczęcia postępowania.
7. Jeżeli jakakolwiek wartość stanowiąca podstawę oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie wyrażona w walucie obcej, Podmiot przeliczy tę wartość na złote polskie (PLN) według średniego kursu walut Narodowego Banku Polskiego (NBP) z dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu. Jeżeli w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu NBP nie opublikuje średniego kursu danej waluty, Podmiot przyjmie średni kurs tej waluty z ostatniego dnia przed dniem publikacji ogłoszenia, w którym kurs został opublikowany.
8. Podmiot może na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

XI. PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCY Z POSTĘPOWANIA:

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych:

1. w art. 108 ust. 1 uPPZP:
 - 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,

- c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46–48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie lub w art. 54 ust. 1–4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych,
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o którym mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
– lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
 - 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 5) jeżeli Podmiot może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
 - 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 uPZP, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
2. w art. 109 ust. 1 pkt. 1,4,5,7 uPZP, tj.:

- 1) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne w sprawie spłaty tych należności;
 - 2) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury,
 - 3) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Podmiot jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;
 - 4) który z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;
3. w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 15 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, tj.:
- 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 tej ustawy,
 - 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 tej ustawy,
 - 3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 tej ustawy.
4. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 uPZP.
 5. Wykonawca może zostać wykluczony przez Podmiot na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
 6. **Samooczyszczenie** – Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 2-5 i 7-10 ustawy PZP, jeżeli udowodni Podmiotowi, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
 - 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
 - 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami,

- aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania lub Podmiotem;
- 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
 - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
 - b) zreorganizował personel,
 - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
 - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
 - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
 7. Niepodleganie wykluczeniu z postępowania w zakresie określonym w art. 108 ust. 1 pkt 1–5 oraz art. 109 ust. 1 pkt 1, 4, 5, 7 ustawy Pzp może zostać potwierdzone:
 - a) podmiotowymi środkami dowodowymi wskazanymi w rozdziale XII pkt 2 SWZ, składanymi na wezwanie Podmiotu na podstawie art. 274 ust. 1 uPZP,
 - b) ważnym certyfikatem zamówień publicznych, potwierdzającym brak podstaw do wykluczenia w wymaganym przez Podmiotu zakresie, pod warunkiem że Wykonawca zgodnie z art. 273 ust. 2 ustawy Pzp wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, dane identyfikujące ten certyfikat oraz zakres, w jakim zastępuje on podmiotowe środki dowodowe, umożliwiające Podmiotowi jego samodzielne i bezpłatne uzyskanie.
 8. Niepodleganie wykluczeniu z postępowania w zakresie określonym w art. 108 ust. 1 pkt 6 uPZP oraz art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego może zostać potwierdzone **wyłącznie** podmiotowym środkiem dowodowym wskazanym w rozdziale XII pkt 2 lit. c) SWZ, składanym na wezwanie Podmiotu na podstawie art. 274 ust. 1 uPZP.
 9. Podmiot ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, a jeżeli uzna, że nie są wystarczające, wyklucza wykonawcę.

XII. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA (PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE):

1. Podmiot wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia.
2. **W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, Podmiot żąda od Wykonawcy następujących podmiotowych środków dowodowych:**
 - a) oświadczenia Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy

należącego do tej samej grupy kapitałowej sporządzonego według wzoru stanowiącego Załącznik nr 4 do SWZ. Złożenie powyższego oświadczenia nie jest wymagane, jeżeli Wykonawca przedstawi ważny certyfikat zamówień publicznych, którego treść w pełni potwierdza brak podstaw do wykluczenia w tym zakresie wobec wykonawców konkurujących w niniejszym postępowaniu,

- b) odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 uPZP, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji. Wykonawca jest zwolniony z obowiązku wskazania lub przedłożenia wskazanego dokumentu, jeżeli potwierdził brak podstawy wykluczenia za pomocą ważnego certyfikatu zamówień publicznych, zgodnie z zasadami określonymi w rozdziale XI pkt. 7 lit. b) SWZ.
- c) oświadczenia o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 uPZP, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Podmiot - sporządzonego według wzoru stanowiącego Załącznik nr 5 do SWZ. W przypadku gdy Wykonawca wykazuje brak podstaw wykluczenia za pomocą ważnego certyfikatu zamówień publicznych, **jest on zwolniony z obowiązku złożenia Załącznika nr 5 wyłącznie w zakresie podstaw wykluczenia objętych tym certyfikatem.** Wykonawca posługujący się certyfikatem jest bezwzględnie zobowiązany do złożenia oświadczenia (Załącznik nr 5) na wezwanie Podmiotu w zakresie podstaw wykluczenia, które nie podlegają certyfikacji lub nie zostały nią objęte, to jest w odniesieniu do:
 - art. 108 ust. 1 pkt 6 uPZP,
 - art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

3. W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu Podmiot żąda następujących podmiotowych środków dowodowych:

- a) **potwierdzających sytuację ekonomiczną lub finansową:**
 - w celu potwierdzenia spełnienia warunku dotyczącego minimalnego rocznego przychodu, o którym mowa w rozdziale X pkt 2 ppkt 3 SWZ – **oświadczenia Wykonawcy o rocznym przychodzie** (ogółem oraz w obszarze objętym zamówieniem), za okres nie dłuższy niż ostatnie 3 lata obrotowe (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – za ten okres), sporządzonego według wzoru stanowiącego załącznik nr 9 do SWZ,
 - Wykonawca jest zwolniony z obowiązku złożenia podmiotowego środka dowodowego, o którym mowa powyżej, jeżeli potwierdził spełnianie tego warunku za pomocą **ważnego certyfikatu zamówień publicznych**, pod warunkiem dopełnienia obowiązku informacyjnego, o którym mowa w rozdziale X pkt. 6 lit. a) SWZ. W takim przypadku Podmiot weryfikuje spełnianie warunku na podstawie danych zawartych w certyfikacie,
- b) **potwierdzających zdolność techniczną lub zawodową:**

z uwagi na brak możliwości certyfikacji zdolności technicznej lub zawodowej w zamówieniach na dostawy pojazdów na moment wszczęcia postępowania, w celu potwierdzenia spełnienia warunku, o którym mowa w rozdziale X pkt 2 ppkt 4) SWZ, Wykonawca zobowiązany jest złożyć **wyłącznie tradycyjne podmiotowe środki dowodowe w postaci wykazu wykonanych dostaw** (według wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do SWZ), a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane

lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są **referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy zostały wykonane**, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt. 2 lit. b) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury. Dokumenty te powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.
5. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 2 lit. b), zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy. Dokument, o którym mowa powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem.
6. Podmiot nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, **o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 uPZP dane umożliwiające dostęp do tych środków.**
7. **Podmiotowe środki dowodowe wskazane w pkt 2 i 3 mogą zostać zastąpione ważnym certyfikatem zamówień publicznych, o którym mowa w ustawie z dnia 5 sierpnia 2025 r. o certyfikacji wykonawców zamówień publicznych, wyłącznie w zakresie, w jakim certyfikat ten potwierdza brak podstaw wykluczenia lub spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie odpowiadającym wymaganiom określonym przez Podmiot w SWZ. Certyfikat nie zastępuje podmiotowych środków dowodowych dotyczących podstaw wykluczenia nieobjętych certyfikacją, w szczególności określonych w art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp oraz w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, a także okoliczności mogących zaistnieć w toku niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.**
8. Certyfikat zamówień publicznych zastępuje podmiotowe środki dowodowe wyłącznie w zakresie objętym ważną certyfikacją oraz jednoznacznie wskazanym przez Wykonawcę w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 uPZP. Jeżeli certyfikat obejmuje jedynie część podstaw wykluczenia albo część warunku udziału w postępowaniu, albo potwierdza spełnianie

warunku w stopniu niższym niż wymagany w SWZ, Wykonawca zobowiązany jest złożyć podmiotowe środki dowodowe w pozostałym, nieobjętym certyfikacją zakresie.

9. W zakresie wynikającym z ważnego certyfikatu Podmiot nie żąda od wykonawcy innych podmiotowych środków dowodowych, z zastrzeżeniem art. 124 ust. 4 uPZP oraz art. 31 ust. 6 ustawy o certyfikacji wykonawców zamówień publicznych.
10. Zgodnie z art. 274 ust. 1 uPZP Podmiot, przed wyborem najkorzystniejszej oferty, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych wskazanych w pkt 6 i 7, w zakresie, w jakim nie zostały one zastąpione ważnym certyfikatem zamówień publicznych, z uwzględnieniem postanowień pkt 14–21 poniżej.
11. Jeżeli z oświadczenia wstępnego, o którym mowa w art. 125 ust. 1 uPZP, wynika, że wykonawca będzie posługiwał się certyfikatem, oraz wykonawca podał dane wymagane w art. 273 ust. 2 uPZP, Podmiot samodzielnie zweryfikuje certyfikat w bazie certyfikacji i nie wezwie wykonawcy do złożenia podmiotowych środków dowodowych w zakresie, w jakim okoliczności wymagane przez Podmiot wynikają z tego certyfikatu.
12. Jeżeli certyfikat nie obejmuje wszystkich okoliczności wymaganych przez Podmiot, wezwie on wykonawcę do złożenia podmiotowych środków dowodowych wyłącznie w zakresie nieobjętym certyfikacją.
13. Jeżeli dane wskazane przez Wykonawcę nie pozwalają na odnalezienie lub weryfikację certyfikatu zamówień publicznych w oficjalnym rejestrze certyfikatów zamówień publicznych, Podmiot może wezwać Wykonawcę do złożenia, uzupełnienia, poprawienia lub wyjaśnienia tych danych na zasadach określonych w art. 128 ust. 1 lub 4 uPZP. Jeżeli pomimo wezwania Podmiot nie będzie miał możliwości weryfikacji certyfikatu, certyfikat ten nie wywołuje skutków prawnych w zakresie, którego nie można zweryfikować, a Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia tradycyjnych podmiotowych środków dowodowych na ogólnych zasadach określonych w SWZ.
14. Podmiot nie przewiduje korzystania z uprawnienia, o którym mowa w art. 124 ust. 4 uPZP.
15. Jeżeli dane niezbędne do oceny okoliczności potwierdzanych certyfikatem nie zostały ujawnione w certyfikacie albo w bazie certyfikacji ze względu na ich prawnie chroniony charakter, Podmiot może żądać od wykonawcy udostępnienia tych danych albo wyrażenia zgody na ich udostępnienie Podmiotowi przez podmiot certyfikujący, na podstawie art. 31 ust. 6 ustawy o certyfikacji wykonawców zamówień publicznych.
16. W przypadku powzięcia przez Podmiot informacji wskazujących, że Wykonawca wprowadził podmiot certyfikujący w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na udzielenie certyfikatu zamówień publicznych, albo że Wykonawca przestał spełniać warunki udzielenia tej certyfikacji, Podmiot, na podstawie art. 128a ust. 1 ustawy Pzp, wezwie Wykonawcę do złożenia wyjaśnień w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania. Jeżeli Podmiot uzna wyjaśnienia Wykonawcy za niewystarczające, na podstawie art. 128a ust. 2 uPZP niezwłocznie informuje o tym podmiot certyfikujący, który wydał certyfikat, przekazując mu treść uzyskanych od Wykonawcy wyjaśnień.
17. W przypadku zawieszenia ważności certyfikatu zamówień publicznych w toku postępowania Podmiot, na podstawie art. 128a ust. 3 uPZP, wezwie Wykonawcę do złożenia, w wyznaczonym terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych w zakresie, w jakim złożony certyfikat miał potwierdzać brak podstaw wykluczenia lub spełnianie warunków udziału w postępowaniu na potrzeby niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. Przepisy art. 128 ust. 2–5 uPZP stosuje się odpowiednio.

18. W przypadku utraty ważności certyfikatu zamówień publicznych w całości lub w części w toku postępowania, certyfikat ten nie wywołuje skutków prawnych w zakresie, w jakim utracił ważność. W takim przypadku Podmiot wezwie Wykonawcę do złożenia, w wyznaczonym terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, odpowiednich podmiotowych środków dowodowych w zakresie, w jakim certyfikat miał potwierdzać brak podstaw wykluczenia lub spełnianie warunków udziału w postępowaniu. Przepisy art. 128 ust. 2–5 uPZP stosuje się odpowiednio.
19. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Podmiot posiada w dyspozycji, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
20. W zakresie nieuregulowanym uPZP lub niniejszą SWZ, do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę stosuje się przepisy Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, a także Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

XIII. POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do niniejszego zamówienia polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych (z zastrzeżeniem rozdziału X pkt 4 SWZ) lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, musi udowodnić Podmiot, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający tę okoliczność.
3. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby lub inny podmiotowy środek dowodowy, o którym mowa w pkt 2, składa się wraz z ofertą w formie oświadczenia, zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 7 do SWZ. Dokument ten musi potwierdzać, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do nich oraz określać w szczególności:
 - 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby,
 - 2) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia,
4. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
5. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia wraz z ofertą oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby (załącznik nr 3a do SWZ) potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby
6. Podmiot udostępniający zasoby, na wezwanie Podmiot, składa podmiotowe środki dowodowe w zakresie oraz terminie wymaganym w rozdziale XII SWZ, w odniesieniu do tego podmiotu.

7. Podmiot ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu określonych w SWZ, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy
8. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Podmiot żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Podmiot:
 - 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami, albo
 - 2) albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

XIV. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE/ KONSORCJA)

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia, **Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu** albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.
3. Wszelka korespondencja w postępowaniu prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem, o którym mowa w pkt 2.
4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie, o którym mowa w rozdziale XVI pkt. 17 lit. a) SWZ, wraz z ofertą **składa każdy z wykonawców**. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
 - a) żaden z Wykonawców nie może podlegać wykluczeniu w okolicznościach, o których mowa w rozdziale XI SWZ dot. podstaw wykluczenia,
 - b) warunki udziału w postępowaniu określone w rozdziale X SWZ spełniane są w następujący sposób:
 - w zakresie sytuacji ekonomicznej i finansowej, o której mowa w rozdziale X pkt 2 ppkt 3) SWZ – potencjały Wykonawców podlegają sumowaniu bez ograniczeń,
 - w zakresie zdolności technicznej i zawodowej, o której mowa w rozdziale X pkt 2 ppkt 4) SWZ – stosuje się regulacje oraz zastrzeżenia określone w rozdziale X pkt 4 SWZ.
6. Oświadczenia składane wraz z ofertą oraz podmiotowe środki dowodowe składane na wezwanie Podmiotu przez każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, muszą spełniać następujące wymogi formalne:
 - a) dokumenty oraz oświadczenia sporządza się w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania danego Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji określoną we właściwym rejestrze lub dokumencie pełnomocnictwa,
 - b) w przypadku, gdy dokument lub oświadczenie zostało sporządzone pierwotnie w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, Wykonawca przekazuje cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej,
 - c) poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w lit. b, dokonuje odpowiednio dany Wykonawca, którego oświadczenie lub dokument dotyczy, albo notariusz.

7. W przypadku, gdy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu lub braku podstaw do wykluczenia powołują się na certyfikat, o którym mowa w art. 124 ust. 2 uPZP, stosuje się następujące reguły:
- a) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą posługiwać się wspólnym certyfikatem w zakresie certyfikacji zdolności wykonawców (potencjału technicznego, zawodowego, ekonomicznego lub finansowego),
 - b) wspólny certyfikat zdolności wykonawcy może zostać wykorzystany wyłącznie przez tych wykonawców, którym wspólnie udzielono certyfikacji, i wyłącznie w przypadku, gdy ci sami wykonawcy wspólnie składają ofertę w niniejszym postępowaniu,
 - c) wspólny certyfikat zdolności wykonawcy potwierdza spełnianie warunków udziału w postępowaniu wyłącznie w zakresie określonym w nim zakresie zdolności objętych certyfikacją,
 - d) jeżeli wspólny certyfikat zdolności wykonawcy nie obejmuje całości warunków udziału w postępowaniu wymaganych w niniejszej SWZ, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązani są wykazać spełnianie tych warunków w pozostałym zakresie poprzez przedłożenie odpowiednich podmiotowych środków dowodowych na zasadach ogólnych,
 - e) w zakresie niepodlegania wykluczeniu, każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zobowiązany jest wykazać brak podstaw wykluczenia odrębnie i samodzielnie, poprzez powołanie się na własny, indywidualny certyfikat niepodlegania wykluczeniu albo poprzez złożenie podmiotowych środków dowodowych wymaganych w niniejszej SWZ,
 - f) niezależnie od faktu posługiwania się certyfikatem (indywidualnym bądź wspólnym) przez któregośkolwiek z wykonawców, w przypadku gdy Podmiot żąda złożenia oświadczenia o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, oświadczenie to składa obligatoryjnie każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia samodzielnie.
8. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Podmiot zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
9. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy oraz wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XV. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH PODMIOT BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

1. Informacje ogólne:

- 1) Komunikacja między Podmiotem, a Wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl> oraz poczty elektronicznej w przypadkach, o których mowa w pkt. 2 ppkt. 10 poniżej, z zastrzeżeniem, że złożenie oferty następuje wyłącznie przy użyciu Platformy e-Zamówienia.
- 2) Komunikacja między Podmiotem a Wykonawcą odbywa się zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie

- zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452), przy czym Podmiot zaleca przysyłanie danych w formacie .pdf
- 3) Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
 - 4) Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
 - 5) Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia - link: <https://ezamowienia.gov.pl/pl/regulamin/#regulamin-serwisu>.
 - 6) Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
 - 7) Maksymalny rozmiar plików przysyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przysyłanych jako załączniki do jednego formularza).
 - 8) Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia, o którym mowa w ppkt. 2, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Podmiot od wykonawcy (Dz. U. z 2020 poz. 2415), z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki.
 - 9) Wykaz poszczególnych dokumentów i oświadczeń składanych w postępowaniu oraz ich forma, sposób sporządzania i przekazywania zostały określone przez Podmiot odpowiednio niniejszej SWZ.
 - 10) Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:
 - a) w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załączniki) lub
 - b) jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”), z zastrzeżeniem postanowień ppkt. 1.
 - 11) Podmiot przekazuje link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania oraz Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia w załączniku nr 10 do Specyfikacji Warunków Zamówienia. Dane postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przełączaj postępowania/konkursy”).
 - 12) Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji zalecane jest, aby wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazał je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Ewentualne konsekwencje nieprawidłowego oznakowania takich dokumentów ponosi Wykonawca.

2. Sposób komunikowania się Podmiotu z Wykonawcami (nie dotyczy składania ofert):

- 1) Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji na portalu e-Zamówienia dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).
- 2) W przypadku załączników przekazywanych za pośrednictwem „Formularza do komunikacji”, które są zgodne z uPZP i rozporządzeniem, o którym mowa w pkt. 1 ppkt. 2 opatrzonych kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym¹ mogą być one opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
- 3) Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się do Platformy e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do składania wniosków o wyjaśnienie treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
- 4) W celu korzystania z formularzy do komunikacji wykonawca musi nadać uprawnienia poprzez naciśnięcie przy nazwie podmiotu w prawym górnym rogu ikony zębatki wybrać opcję „panel zarządzania”, wybrać kafelek „Administrowanie użytkownikami” a następnie do supervisora/użytkownika (osoby wskazanej z imienia i nazwiska) przypisać role poprzez wybór trzech kropek ułożonych w pionie wybierając opcję „zmień role w podmiocie”. Pojawi się okno „dodaj lub odbierz rolę użytkownikowi” należy wybrać odpowiednie role, np. do komunikacji w postępowaniu, złożenia oferty, itd. Za każdym razem gdy wykonawca nie posiada uprawnień pojawi się komunikat na czerwonym tle „brak uprawnień...”.
Za każdym razem gdy pojawi się komunikat „brak uprawnień...” należy powtórzyć ścieżkę w celu nadania uprawnień do konkretnej roli.
- 5) Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
- 6) W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (32) 77 88 999 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.
- 7) Osoby upoważnione ze strony Podmiotu do kontaktowania się z Wykonawcami:
 - a) Michał Sikorski, adres e-mail: michalsikorski@saniko.com.pl,
 - b) Violetta Sartanowicz, adres e-mail: violettasartanowicz@saniko.com.pl.
- 8) Korespondencja w postępowaniu prowadzona jest w języku polskim. Oznacza to, że wszelka korespondencja w języku obcym winna być złożona wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 9) W przypadku podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.

¹ Zgodnie z art. 3 pkt 14a ustawy z 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, podpis zaufany to podpis elektroniczny, którego autentyczność i integralność są zapewniane przy użyciu pieczęci elektronicznej ministra właściwego do spraw informatyzacji, zawierający dane identyfikujące osobę tj. imię (imiona), nazwisko, PESEL, ustalone na podstawie środka identyfikacji elektronicznej, identyfikator środka identyfikacji elektronicznej, przy użyciu którego został złożony, czas jego złożenia. Zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 9 ustawy z 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych podpis osobisty to zaawansowany podpis elektroniczny w rozumieniu art. 3 pkt 11 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 910/2014 z 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylającego dyrektywę 1999/93/WE, weryfikowany za pomocą certyfikatu podpisu osobistego.

- 10) W uzasadnionych przypadkach, w szczególności uniemożliwiających komunikację Wykonawcy i Podmiotu za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Podmiot dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail wskazany w rozdziale I pkt 2 SWZ.
- 11) Podmiot nie przewiduje komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w Specyfikacji Warunków Zamówienia.

3. Wyjaśnienia i zmiana treści SWZ

- 1) Wykonawca może zwrócić się do Podmiotu z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ, w szczególności za pośrednictwem „Formularza do komunikacji”.
- 2) Podmiot jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Podmiotu nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
- 3) Jeżeli Podmiot nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w ppkt. 2), przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
- 4) Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ, o którym mowa w ppkt. 2).
- 5) W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ppkt. 2), Podmiot nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
- 6) Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Podmiot udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania oraz stronie internetowej Podmiot.
- 7) W uzasadnionych przypadkach Podmiot może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę treści SWZ Podmiot udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 8) W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SWZ, a treścią udzielonych wyjaśnień lub zmian SWZ jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Podmiot.
- 9) W przypadku gdy zmiany treści SWZ są istotne dla sporządzenia oferty lub wymagają od wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą SWZ i przygotowanie ofert, Podmiot przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny na zapoznanie się ze zmianą SWZ i przygotowanie oferty.
- 10) W przypadku gdy zmiany treści SWZ prowadziłyby do istotnej zmiany charakteru zamówienia w porównaniu z pierwotnie określonym, w szczególności prowadziłyby do znacznej zmiany zakresu zamówienia, Podmiot unieważnia postępowanie na podstawie art. 256 ustawy PZP.

XVI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA I ZŁOŻENIA OFERTY

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Warunków Zamówienia.
3. **Podmiot nie posługuje się interaktywnym formularzem oferty przewidzianym przez Platformę e-Zamówienia.**
4. **Ofertę należy złożyć w formie formularza ofertowego, stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ.**
5. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.

6. Ofertę należy sporządzić w języku polskim. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Rekomendowanym wariantem podpisu wypełnionego formularza oferty jest podpisanie go podpisem wewnętrznym. Jednakże, w przypadku podpisania wypełnionego formularza oferty innym wariantem podpisu, tj. podpisem zewnętrznym, Platforma również przyjmie taki formularz i przetworzy go prawidłowo w zakresie weryfikacji podpisu pod warunkiem, że w przypadku tego wariantu podpisywania Formularza, oddzielny plik z podpisem oferty Wykonawcy załączy w sekcji poniżej - „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”. Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodnie z ustawą PZP i rozporządzeniem, o którym mowa w rozdziale XV ust. 1 pkt. 2, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
7. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
8. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany plik oferty/„formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) Wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą, a w przypadku podpisania pliku oferty podpisem typu zewnętrznego, **również plik z podpisem oferty, zgodnie z pkt. 5**. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym Wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
9. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”. Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Podmiot jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 ustawy PZP.
10. Formularz ofertowy podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Rekomendowanym wariantem podpisu jest typ wewnętrzny. Podpis formularza ofertowego wariantem podpisu w typie zewnętrznym również jest możliwy, tylko w tym przypadku, powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy załączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
11. Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodne z ustawą PZP lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań

dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny)².

W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

12. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
13. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
14. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.
15. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.
16. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Podmiot określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami.
17. **Ofertę należy sporządzić na formularzu ofertowym, stanowiącym Załącznik nr 1 do SWZ.**

Wraz z ofertą Wykonawca jest zobowiązany złożyć:

- a) aktualne na dzień składania ofert **oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 uPZP**, stanowiące wstępne potwierdzenie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu – sporządzone według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SWZ,
- b) **oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby**, potwierdzające brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu – w zakresie, o którym mowa w pkt 17 lit. a SWZ – sporządzone według wzoru stanowiącego załącznik nr 3a do SWZ (jeżeli dotyczy),
- c) **zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby**, o którym mowa w rozdziale XIII pkt. 3 SWZ (Załącznik nr 8 do SWZ) (jeżeli dotyczy);
- d) **oświadczenia Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia**, o którym mowa w rozdziale XIV pkt 4 SWZ – jeżeli dotyczy,
- e) **przedmiotowy środek dowodowy**, stanowiący wykaz parametrów technicznych oferowanego fabrycznie nowego pojazdu samowyladowczego wraz z zamontowanym dodatkowym osprzętem: żurawiem hydraulicznym, wyciągarką samochodową i płytą czołową, według wzoru stanowiącego załącznik nr 7 do SWZ

² Zgodnie z art. 3 pkt 14a ustawy z 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, podpis zaufany to podpis elektroniczny, którego autentyczność i integralność są zapewniane przy użyciu pieczęci elektronicznej ministra właściwego do spraw informatyzacji, zawierający dane identyfikujące osobę tj. imię (imiona), nazwisko, PESEL, ustalone na podstawie środka identyfikacji elektronicznej, identyfikator środka identyfikacji elektronicznej, przy użyciu którego został złożony, czas jego złożenia. Zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 9 ustawy z 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych podpis osobisty to zaawansowany podpis elektroniczny w rozumieniu art. 3 pkt 11 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 910/2014 z 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylającego dyrektywę 1999/93/WE, weryfikowany za pomocą certyfikatu podpisu osobistego.

- f) **dokument potwierdzający wniesienie wadium**, zgodnie z wymogami rozdziału XVII SWZ.

Wymagana forma:

- jeśli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w art. 97 ust. 7 pkt. 2-4 uPZP (rozdział XVII pkt 4 lit. b-d), Wykonawca przekazuje Podmiotowi oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej,
- **Podmiot zaleca załączenie do oferty dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium w pieniądzu na rachunek bankowy Podmiotu.**

- g) **wykaz rozwiązań równoważnych** (jeżeli dotyczy),

- h) **pełnomocnictwo** (jeżeli dotyczy):

- gdy umocowanie osoby składającej ofertę nie wynika z dokumentów rejestrowych, Wykonawca, który składa ofertę za pośrednictwem pełnomocnika, powinien dołączyć do oferty dokument pełnomocnictwa obejmujący swym zakresem umocowanie do złożenia oferty lub do złożenia oferty i podpisania umowy,
- w przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wykonawcy zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika. Dokument pełnomocnictwa, z treści którego będzie wynikało umocowanie do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia tych Wykonawców należy załączyć do oferty,
- pełnomocnictwo powinno być załączone do oferty i zawierać w szczególności wskazanie:
 - postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy,
 - wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby,
 - ustanowionego pełnomocnika oraz zakresu jego umocowania.

Wymagana forma pełnomocnictwa:

Pełnomocnictwo do złożenia oferty należy przedłożyć w oryginale, w formie tożsamej z formą składanej oferty (tj. w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). Alternatywnie dopuszcza się złożenie elektronicznej kopii pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, o ile zostanie ona:

- poświadczona elektronicznie przez notariusza przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego, zgodnie z art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. – Prawo o notariacie, albo
- opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy.

18. **W przypadku, gdy Wykonawca lub podmiot udostępniający zasoby przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu lub braku podstaw do wykluczenia powołuje się na certyfikat, o którym mowa w art. 124 ust. 2 uPZP, stosuje się następujące reguły szczególne, stanowiące uzupełnienie zasad opisanych w pkt 17:**

- a) **Wykonawca oraz podmiot udostępniający zasoby** zobowiązani są zadeklarować wolę posłużenia się certyfikatem bezpośrednio w treści oświadczenia, o którym mowa odpowiednio w pkt 17 lit. a) lub lit. b) SWZ. Oświadczenie to musi zawierać dane pozwalające na zidentyfikowanie certyfikatu, w szczególności: numer i oznaczenie certyfikatu, nazwę podmiotu certyfikującego, okres ważności certyfikacji oraz precyzyjne wskazanie zakresu podstaw wykluczenia lub warunków udziału w postępowaniu, które ten certyfikat zastępuje,
- b) **jeżeli certyfikat jest dostępny** w publicznej, ogólnodostępnej i bezpłatnej bazie danych, a Wykonawca podał dane identyfikacyjne, o których mowa w lit. a), Podmiot pobiera certyfikat samodzielnie z tej bazy. W takim przypadku Wykonawca nie jest zobowiązany do załączania dokumentu certyfikatu do oferty ani do składania go na wezwanie Podmiotu,

- c) **w przypadku braku możliwości pobrania certyfikatu** bezpośrednio z publicznej bazy danych, Wykonawca – na wezwanie Podmiot – zobowiązany jest przedłożyć certyfikat w postaci dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym wystawcy (podmiotu certyfikującego) bądź jako cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (lub odpowiednio przez podmiot udostępniający zasoby),
 - d) **Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie** składają oświadczenia wstępne, o których mowa w pkt 17 lit. a) SWZ, oddzielnie. Szczegółowe zasady posługiwania się certyfikatem (indywidualnym lub wspólnym) przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia określają postanowienia rozdziału XVI pkt. 7 SWZ,
 - e) **jeżeli podmiot udostępniający zasoby** legitymuje się certyfikatem, Wykonawca składa wraz z ofertą oświadczenie tego podmiotu (Załącznik nr 3a do SWZ) zawierające kompletne dane identyfikacyjne certyfikatu, o których mowa w lit. a),
 - f) **w zakresie nieobjętym zakresem przedmiotowym certyfikatu**, Wykonawca ma obowiązek złożyć standardowe podmiotowe środki dowodowe i oświadczenia na zasadach ogólnych. W takiej sytuacji Wykonawca składa w terminach określonych w SWZ dane identyfikujące certyfikat (w zakresie przezeń pokrywany) oraz pozostałe, brakujące podmiotowe środki dowodowe w formie i postaci wymaganej przepisami prawa dla tych środków.
19. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy.
 20. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Podmiot określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
 21. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
 22. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
 23. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

XVII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Wykonawca przystępujący do postępowania jest zobowiązany, przed upływem terminu składania ofert, wnieść wadium w kwocie: **8 000,00 zł (słownie: osiem tysięcy zł 00/100).**
2. Wadium, o którym mowa w pkt. 1, utrzymuje się nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w art. 98 ust. 1 pkt. 2 i 3 oraz ust. 2 uPZP.
3. Bieg terminu ważności wadium rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
4. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu,
 - b) gwarancjach bankowych,
 - c) gwarancjach ubezpieczeniowych
 - d) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
5. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej „Saniko” sp. z o.o. ul. Komunalna 4, 87-800 Włocławek, BOŚ S.A. nr 40 1540 1069 2106 8700 2743 0005, z dopiskiem na przelewie: **„samochód samowyladowczy z dodatkowym osprzętem”.**
6. Skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu następuje z chwilą uznania środków pieniężnych na rachunku bankowym Podmiotu, o którym mowa w pkt. 5, przed upływem terminu składania ofert (tj. przed upływem dnia i godziny wyznaczonej jako ostateczny termin składania ofert).

7. Jeżeli wadium wnoszone jest w poręczeniach lub gwarancjach, o których mowa w pkt. 4 lit. b-d, Wykonawca przekazuje Podmiotowi oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej.
8. W przypadku wnoszenia wadium w formie gwarancji lub poręczenia, dokument ten należy sporządzić zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Gwarancja lub poręczenie musi w szczególności zawierać:
 - oznaczenie dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta (Podmiotu) oraz gwaranta lub poręczyciela, wraz ze wskazaniem ich siedzib i adresów; Beneficjentem gwarancji lub poręczenia musi być: Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej „Saniko” sp. z o.o., ul. Komunalna 4, 87-800 Włocławek,
 - określenie wierzytelności zabezpieczanej gwarancją lub poręczeniem,
 - kwotę gwarancji lub poręczenia,
 - termin ważności gwarancji lub poręczenia, tożsamy co najmniej z okresem związania ofertą,
 - bezwarunkowe i nieodwołalne zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela do zapłaty pełnej kwoty wadium na pierwsze pisemne żądanie Podmiotu, w przypadkach określonych w art. 98 ust. 6 uPZP.
9. W przypadku wniesienia wadium w formie poręczeń lub gwarancji, o których mowa w pkt. 4 lit. b-d, **w treści dokumentu muszą być wymienieni wszyscy wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, a jeżeli wymieniony jest jeden z tych Wykonawców, to powinno być zaznaczone, że składa on ofertę wspólną wraz z innymi Wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia**, z zastrzeżeniem, że gwarancja wadium wystawiona po zawiązaniu konsorcjum wyłącznie na pełnomocnika wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego stanowi skuteczne zabezpieczenie oferty wspólnej
10. W przypadku gdy Wykonawca:
 - a) nie wniósł wadium,
 - b) wniósł je w sposób nieprawidłowy,
 - c) nie utrzymywał wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą,
 - d) złożył wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 ustawy PZP,- Podmiot odrzuci ofertę na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 14 ustawy PZP.
11. Podmiot dokona zwrotu wadium na zasadach określonych w art. 98 ust. 1-5 uPZP
12. Podmiot zatrzymuje wadium wraz z odsetkami na podstawie art. 98 ust. 6 uPZP.

XVIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Wykonawca będzie związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert - przez okres 30 dni, tj. do dnia **20.09.2026 r.**
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt. 1, Podmiot przed upływem terminu związania ofertą, zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
4. Podmiot informuje, że zgodnie z art. 307 ust. 4 ustawy PZP, przedłużenie terminu związania ofertą, dopuszczalne jest tylko wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

5. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium, lecz skutkuje odrzuceniem oferty Wykonawcy na podstawie art. 226 ust. 1 pkt. 12 uPZP.

XIX. TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w terminie **do dnia 21.08.2026 r. do godziny 8:00**, w sposób wskazany w rozdziale XVI SWZ.
2. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 21.08.2026 r. o godzinie 09:00**.
3. Otwarcie ofert jest niejawne.
4. Podmiot, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Niezwłocznie po otwarciu ofert Podmiot udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte,
 - cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
6. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Podmiot, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
7. Podmiot poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania oraz stronie internetowej Podmiot.

XX. SPOSÓB OBLICZANIA CENY

1. Wykonawca wskazuje cenę oferty za realizację przedmiotu zamówienia w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ.
2. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SWZ oraz obejmować wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia, w szczególności – określone w projektowanych postanowieniach umowy, stanowiących załącznik nr 2 do SWZ.
3. Podmiot przewiduje rozliczenie wyłącznie w polskich złotych.
4. Wykonawca, w formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, przedstawi cenę oferty brutto, z uwzględnieniem podatku VAT (zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami).
5. Cena ofertowa jest ceną ryczałtową.
6. Wykonawca w ramach ceny ryczałtowej ma obowiązek wykonać wszystkie niezbędne czynności, które należy wykonać w celu prawidłowego funkcjonowania przedmiotu zamówienia z punktu widzenia celu, któremu ma służyć. Wykonanie czynności w ilości większej niż przewidują dokumenty zamówienia, a są niezbędne do prawidłowego funkcjonowania przedmiotu zamówienia, nie upoważnia Wykonawcy do żądania podwyższenia wynagrodzenia.
7. W cenie oferowanej przez Wykonawcę zawarte są wszystkie koszty Wykonawcy związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
8. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z zasadami arytmetyki. W przypadku rozbieżności pomiędzy cenami podanymi cyframi i słownie Podmiot dokona stosownej korekty ceny i przyjmie cenę podaną cyframi.
9. Cena podana w formularzu ofertowym jest ceną ostateczną, niepodlegającą negocjacji i wyczerpującą wszelkie należności Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
10. Wyliczona cena oferty brutto będzie służyć do porównania złożonych ofert i do rozliczenia w trakcie realizacji zamówienia.
11. Każdy z Wykonawców może proponować tylko jedną cenę.
12. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
13. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług,

dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Podmiot dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W ofercie, o której mowa w ust. 1, wykonawca ma obowiązek:

- 1) poinformowania Podmiot, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
14. Wzór Formularza ofertowego został opracowany przy założeniu, iż wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku VAT. W przypadku, gdy Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o powstaniu u Zamawiającego obowiązku podatkowego, to winien odpowiednio zmodyfikować treść formularza.

XXI. KRYTERIA OCENY OFERT WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Podmiot będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert indywidualnie dla każdej z części postępowania:

Lp.	Opis kryterium oceny	Waga kryterium [%]
1.	Całkowita cena brutto	60%
2.	Termin dostawy	20%
3.	Okres gwarancji	20 %

Oferty będą oceniane przez komisję przetargową w skali 100-punktowej, przy czym 1 % odpowiada 1 punktowi wagi danego kryterium.

2. Zasady oceny ofert w poszczególnych kryteriach:

- 1) **Cena całkowita brutto [C] – 60 %**

ocena ofert w przedmiotowym kryterium zostanie dokonana na podstawie ceny ofertowej brutto, określonej przez Wykonawcę w formularzu ofertowym. Podmiot dokona wyliczenia punktowego przy użyciu następującego wzoru ilorazowego:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_{\text{of}}} \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie:

- C – liczba punktów przyznanych badanej ofercie w kryterium „cena całkowita brutto” (wynik zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku),
- $C_{\min}$ – najniższa całkowita cena brutto spośród wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu,
- C_{of} – całkowita cena brutto oferty ocenianej.

- 2) **Termin dostawy [T] – 20%**

w ramach przedmiotowego kryterium ocenie poddany zostanie zaoferowany przez Wykonawcę termin dostawy przedmiotu zamówienia (do miejsca wskazanego przez Zamawiającego, zlokalizowanego na terenie miasta Włocławek), wyrażony w dniach kalendarzowych i liczony od dnia zawarcia umowy. Wykonawca zobowiązany jest wskazać deklarowany termin dostawy w formularzu ofertowym. Przyznanie punktów

w niniejszym kryterium nastąpi na podstawie oceny matematycznej, dokonanej z zastosowaniem następującego wzoru liniowego:

$$T = \frac{90 - d}{60} \times 20$$

gdzie:

- **T** – liczba punktów przyznanych badanej ofercie w kryterium „Termin dostawy”, obliczona zgodnie z powyższym wzorem, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku,
- **90** – maksymalny dopuszczalny termin dostawy wyrażony w dniach kalendarzowych od dnia podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego,
- **60** – stała wartość stanowiąca różnicę między maksymalnym terminem dostawy, a minimalnym punktowanym terminem (90 – 30),
- **d** – termin dostawy zadeklarowany przez Wykonawcę w badanej ofercie, wyrażony w dniach kalendarzowych.

3) Okres gwarancji [T] – 20%

w ramach przedmiotowego kryterium ocenie poddany zostanie zaoferowany przez Wykonawcę okres gwarancji jakości na pojazd stanowiący przedmiot zamówienia, wyrażony w pełnych miesiącach i liczony od dnia podpisania przez obie Strony protokołu odbioru końcowego bez zastrzeżeń. Wykonawca zobowiązany jest wskazać deklarowany okres gwarancji w formularzu ofertowym. Przyznanie punktów w niniejszym kryterium nastąpi na podstawie oceny matematycznej, dokonanej z zastosowaniem następującego wzoru liniowego:

$$G = \frac{g - 24}{36} \times 20$$

gdzie:

- **G** – liczba punktów przyznanych badanej ofercie w kryterium „Okres gwarancji”, obliczona zgodnie z powyższym wzorem, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku,
 - **24** – minimalny wymagany przez Podmiot okres gwarancji wyrażony w miesiącach od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego bez zastrzeżeń,
 - **36** – stała wartość stanowiąca różnicę między maksymalnym punktowanym okresem gwarancji, a minimalnym wymaganym okresem (60 – 24),
 - **d** – okres gwarancji zadeklarowany przez Wykonawcę w badanej ofercie, wyrażony w miesiącach.
3. Podmiot określa maksymalny dopuszczalny termin dostawy przedmiotu zamówienia, który wynosi **90 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy**. Złożenie oferty zawierającej termin dostawy dłuższy niż wskazany limit, skutkować będzie odrzuceniem oferty na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 uPZP, jako niezgodnej z warunkami zamówienia.
 4. Podmiot określa minimalny termin dostawy podlegający punktacji, który wynosi odpowiednio: **30 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy**. W przypadku zaoferowania przez Wykonawcę terminu krótszego niż wskazane limity, do wzoru matematycznego służącego ocenie ofert zostanie podstawiona wartość minimalna (tj. 30 dni kalendarzowych), a Wykonawca otrzyma w przedmiotowym kryterium maksymalną liczbę, tj. 20 punktów. W umowie jako termin wykonania zobowiązania zostanie wskazany termin faktycznie zadeklarowany przez Wykonawcę w formularzu ofertowym.

5. W przypadku **braku wskazania** przez Wykonawcę w formularzu ofertowym **terminu dostawy pojazdu**, Podmiot uzna, że Wykonawca zaoferował maksymalny dopuszczalny termin dostawy, (tj. 90 dni kalendarzowych). W takim przypadku ofercie w przedmiotowym kryterium **zostanie przyznana liczba 0 punktów**.
6. Podmiot określa minimalny okres gwarancji na przedmiot zamówienia, który wynosi **24 miesiące od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego bez zastrzeżeń**. Złożenie oferty zawierającej okres gwarancji krótszy niż wymagany skutkować będzie odrzuceniem oferty na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 uPZP, jako niezgodnej z warunkami zamówienia.
7. Podmiot określa maksymalny okres gwarancji podlegający punktacji, który wynosi odpowiednio **60 miesięcy od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego bez zastrzeżeń**. W przypadku zaoferowania przez Wykonawcę okresu dłuższego niż wskazany pułap, do wzoru matematycznego służącego ocenie ofert zostanie podstawiona wartość maksymalna (tj. 60 miesięcy), a Wykonawca otrzyma w przedmiotowym kryterium maksymalną liczbę 20 punktów. W umowie jako okres zobowiązania gwarancyjnego zostanie wskazany okres faktycznie zadeklarowany przez Wykonawcę w formularzu ofertowym.
8. Jeżeli Wykonawca w formularzu ofertowym wyrazi okres gwarancji w niepełnych miesiącach, Podmiot zaokrągli tę liczbę do pełnego miesiąca w dół (dni przypadające ponad pełne miesiące zostaną pominięte).
9. W przypadku **braku wskazania** przez Wykonawcę w formularzu ofertowym **okresu gwarancji**, Podmiot uzna, że Wykonawca zaoferował okres minimalny (tj. 24 miesiące). W tej sytuacji Wykonawcy **zostanie przyznana liczba 0 punktów**.
10. **Podmiot dokona oceny ofert w oparciu o kryteria oceny ofert wymienione w pkt. 2. Łączna liczba punktów przyznana badanej ofercie w ramach danej części zamówienia zostanie obliczona według następującego wzoru sumarycznego:**

$$P = C + G + T$$

gdzie:

- **P** – łączna liczba punktów przyznanych badanej ofercie we wszystkich kryteriach (wynik zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku),
 - **C** – liczba punktów przyznanych ofercie w kryterium „Cena całkowita brutto” (maksymalnie 60 pkt),
 - **G** - liczba punktów przyznanych ofercie w kryterium „Okres gwarancji” (maksymalnie 20 pkt)
 - **T** – liczba punktów przyznanych ofercie w kryterium „Termin dostawy” (maksymalnie 20 pkt).
11. **Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta niepodlegająca odrzuceniu, która uzyska najwyższą łączną liczbę punktów (P). Maksymalna możliwa do uzyskania liczba punktów wynosi 100.**
 12. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach oceny ofert będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.
 13. W toku badania i oceny ofert Podmiot może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaoferowanej ceny.
 14. Podmiot udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
 15. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Podmiot wybiera spośród tych ofert - ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze (kryterium całkowita cena brutto).
 16. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa w pkt. 15, Podmiot wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Podmiot ofert dodatkowych zawierających nową cenę lub koszt.

17. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą oferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.

XXII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 uPZP, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
3. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - Podmiot zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
5. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Podmiot.
6. Umowa wymaga, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej, chyba że przepisy odrębne wymagają formy szczególnej.
7. Do umów w sprawie zamówienia publicznego, w zakresie nieuregulowanym uPZP mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
8. Umowa podlega unieważnieniu, jeżeli zachodzą przesłanki określone w art. 457 ust. 1 uPZP.
9. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
10. Postanowienia ustalone we wzorze umowy nie podlegają negocjacjom.
11. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Podmiot może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

XXIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Podmiot nie zastrzega wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy

XXIV. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY

1. Złożenie oferty jest jednoznaczne z akceptacją przez Wykonawcę projektowanych postanowień umowy.
2. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, stanowiących **załącznik nr 2 do SWZ**.

3. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
4. Podmiot przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 455 uPZP oraz wskazanym w projektowanych postanowieniach umowy, stanowiących załącznik nr 2 do SWZ.
5. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.
6. Zmiana umowy podlega unieważnieniu, jeżeli została dokonana z naruszeniem art. 454 i art. 455 uPZP.

XXV. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Podmiot przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach przewidzianych w dziale IX ustawy PZP (art. 505–590) oraz:
 - a) rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie postępowania przy rozpoznawaniu odwołań przez Krajową Izbę Odwoławczą,
 - b) rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie szczegółowych kosztów postępowania odwoławczego, ich rozliczania oraz wysokości i sposobu pobierania wpisu od odwołania.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 uPZP, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców
3. Środkami, o których mowa w pkt 1 i 2 są:
 - a) wnoszone do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej – **odwołanie**,
 - b) wnoszona do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej – **skarga** na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.

XXVI. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. U. UE L119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1; zwanym dalej „RODO”) informujemy, że:
 - 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej „Saniko” sp. z o.o., ul. Komunalna 4, 87-800 Włocławek;
 - 2) administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: iod@saniko.com.pl, tel. 54/412-38-75;
 - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
 - 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 uPZP;
 - 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 uPZP przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisanych uPZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
- 8) posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
- 10) przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

XXVII. ZAŁĄCZNIKI DO SWZ:

1. Załącznik nr 1 – formularz ofertowy.
2. Załącznik nr 2 – projektowane postanowienia umowy.
3. Załącznik nr 3 - oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.
4. Załącznik nr 3a - oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
5. Załącznik nr 4 - oświadczenie dotyczące przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.
6. Załącznik nr 5 - oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 uPZP w zakresie podstaw wykluczenia.
7. Załącznik nr 6 - wykaz wykonanych dostaw.
8. Załącznik nr 7 - wykaz parametrów technicznych.

9. Załącznik nr 8 - zobowiązanie podmiotu do udostępnienia niezbędnych zasobów Wykonawcy.
10. Załącznik nr 9 - oświadczenie dot. minimalnych przychodów.
11. Załącznik nr 10 – identyfikator oraz link do postępowania