

Znak: SPR.271.1.2026

Specyfikacja Warunków Zamówienia

Nazwa zamówienia:

**Wymiana stolarki okiennej i drzwiowej w budynku
SP Radocza w ramach zadania
pn. "Modernizacja budynku SP w Radoczy poprzez wymianę
stolarki okiennej i drzwiowej oraz remont pomieszczeń
dydaktycznych"**

Tomice, sierpień 2026 r.

ROZDZIAŁ I INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

1. Zamawiający.

- 1.1. Szkoła Podstawowa w Radoczy, ul. Dębowa 49, 34-100 Radocza tel./fax.: (33) 873 96 23.
- 1.2. Strona internetowa: <https://spradocza.superszkolna.pl/>, <https://bip.malopolska.pl/spwradoczy>
- 1.3. E-mail: sekretariat@spradocza.pl
- 1.4. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania, na której będą udostępniane zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem: <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-bc862cfe-f6c2-4eee-814e-3736084b4980>

2. Oznaczenie postępowania.

- 2.1. Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: **SPR.271.1.2026**
- 2.2. Nazwa zamówienia: „Wymiana stolarki okiennej i drzwiowej w budynku SP Radocza w ramach zadania pn. "Modernizacja budynku SP w Radoczy poprzez wymianę stolarki okiennej i drzwiowej oraz remont pomieszczeń dydaktycznych".
- 2.3. Wykonawcy winni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

3. Tryb postępowania.

- 3.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w **trybie podstawowym bez negocjacji** na podstawie art. 275 pkt 1) ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 roku (tekst jednolity Dz. U. z 2026 r. poz. 793).
- 3.2. Ilekroć w niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia (SWZ) zastosowane jest pojęcie „ustawa”, należy przez to rozumieć ustawę Prawo zamówień publicznych, o której mowa w pkt 3.1.
- 3.3. Ilekroć w niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia zastosowane jest pojęcie „Rozporządzenie”, należy przez to rozumieć Rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U. 2020 poz. 2415).
- 3.4. Ilekroć w niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia zastosowane jest pojęcie „SWZ”, należy przez to rozumieć Specyfikację Warunków Zamówienia.
- 3.5. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy powołanej ustawy oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie, a w sprawach nieuregulowanych przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (tekst jedn. Dz. U. 2026 r. poz. 795).
- 3.6. Do czynności podejmowanych w postępowaniu stosuje się również przepisy ustawy z dnia 05.08.2025 r. o certyfikacji wykonawców zamówień publicznych (Dz.U. 2025 poz. 1235).
- 3.7. Zamawiający **nie przewiduje** wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

4. Opis przedmiotu zamówienia.

- 4.1. Przedmiotem zamówienia jest: **Wymiana stolarki okiennej i drzwiowej w budynku SP Radocza w ramach zadania pn. "Modernizacja budynku SP w Radoczy poprzez wymianę stolarki okiennej i drzwiowej oraz remont pomieszczeń dydaktycznych"**, dalej jako „zadanie” lub zamiennie „zamówienie”.
- 4.2. Zamówienie dotyczy budynku **Szkoły Podstawowej w Radoczy**, dalej jako „SP, lub „obiekt”, a także zamiennie „placówka oświatowa”, zlokalizowanego pod adresem: **ul. Dębowa 49, 34-100 Radocza**.
- 4.3. Szczegółowe określenie przedmiotu zamówienia zawarte jest w **Rozdziale IV** niniejszej SWZ pn. **Opis Przedmiotu Zamówienia**, dalej jako „OPZ”, **Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót**, dalej jako „STWiOR”, w **Rozdziale III** niniejszej SWZ pn. **Projektowane Postanowienia Umowy**, dalej jako „PPU”.

4.4 Krótki opis przedmiotu zamówienia:

4.4.1 Zadanie obejmuje swoim zakresem:

- a) Wymianę **70 szt. okien** o łącznej powierzchni otworów okiennych **140,94 m²**, wraz z wymianą parapetów wewnętrznych i zewnętrznych oraz obróbką szpalet wewnętrznych i zewnętrznych i malowaniem ścian (szpalet) w zakresie niezbędnym do zakresu wykonanych prac montażowych.
- b) Wymianę **4 szt. drzwi zewnętrznych** o łącznej powierzchni otworów drzwiowych **10,46 m²** wraz z obróbką ościeży wewnętrznych i zewnętrznych i malowaniem ścian (ościeży) w zakresie niezbędnym do zakresu wykonanych prac montażowych;
- c) Wymianę **4 szt. drzwi wewnętrznych** (drzwi wewnętrzne ppoż.) o łącznej powierzchni otworów drzwiowych **7,70 m²** wraz z obróbką ościeży wewnętrznych i zewnętrznych i malowaniem ścian (ościeży) w zakresie niezbędnym do zakresu wykonanych prac montażowych.

4.4.2 W ramach zamówienia Wykonawca wykona roboty budowlane zgodnie z **przedmiarem robót** stanowiącym **Załącznik nr 1 do OPZ** (plik pn. 01 - Zał. nr 1 do OPZ_PRZEDMIAR ROBÓT)

4.4.3 Integralną częścią przedmiaru robót, o którym mowa w pkt 4.4.2 są:

- a) **Inwentaryzacja istniejącej stolarki okiennej i drzwiowej** (folder pn. 03 - Zał. nr 3 do OPZ_INWENTARYZACJA STOLARKI);
- b) **Rysunki nr 5 do nr 10 do opisu robót** (folder pn. 04 - Zał. nr 4 do OPZ_Rys. 5-10_RYSUNKI-OPIS ROBÓT).
- c) **Dokumentacja fotograficzna** stolarki okiennej i drzwiowej zakwalifikowanej do wymiany wraz z elewacjami (folder pn. 05 - Zał. nr 5 do OPZ_DOKUMENTACJA FOTOGRAFICZNA).

4.4.4 Szczegółowy opis robót do wykonania w ramach ww. przedmiaru robót Zamawiający określił w następujących dokumentach:

- a) **Opis robót** stanowiący **Załącznik nr 2 do OPZ** (plik pn. 02 - Zał. nr 2 do OPZ_OPIS ROBÓT). Integralną częścią Załącznika nr 2 jest dokument pn. **Model dostępnej szkoły**, dalej jako **"MDS"**, (plik pn. 02 -1.Model Dostępnej Szkoły) wyznaczający standardy dostępności placówek oświatowych dla osób z niepełnosprawnościami. Standardy dostępności określone w MDS odnoszą się zarówno do nowych jak i już istniejących placówek edukacyjnych. **Wykonawca zobowiązany jest do uwzględnienia zapisów MDS w szczególności w zakresie doboru stolarki drzwiowej.**
- b) **Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót** stanowiącej **Załącznik nr 6 do OPZ** (plik pn. 06 - Zał. nr 6 do OPZ_STWiOR).

4.5 Warunki realizacji zamówienia:

4.5.1 Wskazane w przedmiarze robót pozycje stanowią podstawę do sporządzenia przez Wykonawcę kosztorysu robót i przekazania go Zamawiającemu najpóźniej w dniu zawarcia umowy na realizację zamówienia.

UWAGA: Wykonawca nie ma obowiązku załączania kosztorysu robót do oferty.

4.5.2 Wykonawca zobowiązany jest w ramach realizacji zamówienia do:

- a) zabezpieczenia terenu (obszaru) wykonywanych robót, w tym do wygradzenia i oznakowania terenu objętego robotami, o ile zakres i charakter wykonywanych robót będzie miał wpływ na funkcjonowanie i użytkowanie obiektu;
- b) uzgadniania na bieżąco z przedstawicielem Zamawiającego zakresu robót w sposób zapewniający ciągłość działania placówki oświatowej w trakcie trwającego roku szkolnego 2026/2027;
- c) ponoszenia kosztów zużycia energii i wody w okresie realizacji umowy;
- d) utrzymania ładu i porządku w rejonie prowadzonych prac, a po zakończeniu robót usunięcia wszelkich urządzeń tymczasowego zaplecza oraz pozostawienia całego placu robót oraz terenów przyległych, czystych i nadających się do użytkowania,
- e) zorganizowania i kierowania robotami w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami bhp.

- 4.5.3 Wykonawca zobowiązany jest wykonać przedmiot umowy z materiałów własnych, zgodnie z wymaganiami ustawy z dnia 07 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tekst jedn. Dz. U. z 2026 r., poz. 524 ze zm.).
- 4.5.4 Materiały, o których mowa w pkt 4.5.3, powinny odpowiadać co do jakości wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie, o których mowa w art. 10 ustawy Prawo budowlane, w ustawie z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych (tekst jedn. Dz. U. z 2021 r., poz. 1213).
- 4.5.5 Wykonawca zapewni potrzebne oprzyrządowanie, potencjał ludzki oraz materiały wymagane do zbadania, na żądanie Zamawiającego, jakości wbudowywanych materiałów i wykonywanych robót, a także do sprawdzenia ilości zużytych materiałów.
- 4.5.6 Badania, o których mowa w pkt 4.5.5, będą realizowane przez Wykonawcę na własny koszt.
- 4.6 **Zamawiający nie przewiduje podziału zamówienia na części.** Zadanie obejmuje swoim zakresem wymianę stolarki okiennej i drzwiowej w ramach jednego obiektu budowlanego – budynek Szkoły Podstawowej w Radoczu, zlokalizowanego pod adresem: ul. Dębowa 49, 34-100 Radocza. Zamawiający jest świadomy, że nawet przy zachowaniu należytej staranności w prowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, realizacja robót będzie miała miejsce w okresie trwających już zajęć dydaktycznych w roku szkolnym 2026/2027. Realizacja zamówienia wymagała będzie zatem koordynacji poszczególnych robót pomiędzy Wykonawcą i Zamawiającym, którego przedstawicielem w trakcie realizacji robót będzie bezpośrednio dyrektor SP Radocza. W związku z powyższym podział zamówienia na części byłby podziałem sztucznym i nierealnym przy realizacji przez więcej niż jednego Wykonawcę. Taki podział zamówienia groziłby w pierwszej kolejności trudnościami organizacyjnymi w jego realizacji a potrzeba skoordynowania działań różnych wykonawców, realizujących poszczególne części przedmiotowego zamówienia, mogłaby poważnie zagrozić właściwemu wykonaniu zadania oraz w sposób znaczący utrudnić funkcjonowanie placówki oświatowej. Ponadto podział zamówienia wiązał się będzie z nadmiernymi trudnościami technicznymi, a także nadmiernymi kosztami wykonania zamówienia co może wpłynąć na jakość wykonywanych robót oraz ich finalny koszt. Zamówienie jest dostępne dla wykonawców z sektora małych i średnich przedsiębiorstw oraz zapewnia poziom konkurencji między wykonawcami.
- 4.7 Ilekroć Zamawiający posługuje się w OPZ, SWZ oraz załącznikach do niej wskazaniem znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, a także norm – oznacza to, iż Zamawiający nie mógł opisać przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń i **dopuszcza rozwiązanie równoważne**. Wskazanie znaku towarowego, pochodzenia lub patentu jest jedynie przykładowe i służy określeniu minimalnych parametrów jakościowych i cech użytkowych, jakim muszą odpowiadać materiały, produkty, urządzenia, aby spełniać wymagania stawiane przez Zamawiającego. Za rozwiązania równoważne Zamawiający uzna takie rozwiązanie, które pod względem technologii, wydajności i funkcjonalności przez to rozwiązanie oferowanych, nie odbiega znacząco od technologii funkcjonalności i wydajności wyszczególnionych w rozwiązaniu wyspecyfikowanym, przy czym nie podlegają porównaniu cechy rozwiązania właściwe wyłącznie dla rozwiązania wyspecyfikowanego, takie jak: zastrzeżone patenty, własnościowe rozwiązania technologiczne, własnościowe protokoły itp., a jedynie te, które stanowią o istocie całości zakładanych rozwiązań technologicznych i posiadają odniesienie w rozwiązaniu równoważnym. Za rozwiązanie równoważne nie można uznać rozwiązania identycznego (tożsamego), a jedynie takie, które w porównywanych cechach wykazuje dokładnie tą samą lub bardzo zbliżoną wartość użytkową. Przez bardzo zbliżoną wartość użytkową rozumie się podobne, z dopuszczeniem nieznaczących różnic nie wpływających w żadnym stopniu na całokształt rozwiązania, zachowanie oraz realizowanie podobnych funkcjonalności w danych warunkach, identycznych dla obu rozwiązań, dla których to warunków rozwiązania te są dedykowane. W zakresie podanych w opisie robót wymiarów (w szczególności: długość, szerokość, wysokość, głębokość, powierzchnię itp.) Zamawiający uzna za równoważny produkt mający wymiary w zakresie **+/-5%** od podanego wymiaru (wielkości).
- Uwaga:** Zamawiający zastrzega, że wskazane w zdaniu poprzednim odstępstwa od wymiarów są dopuszczalne pod bezwzględnym warunkiem:
- dopasowania wymiarów stolarki okiennej i drzwiowej do istniejących otworów okiennych/drzwiowych bez konieczności ich celowego powiększania lub pomniejszenia;
 - zachowania wymaganych w opisie robót współczynników przenikania ciepła dla zaprojektowanej stolarki.

4.8 Kody CPV: **45421000-4 Roboty w zakresie stolarki budowlanej**
45421100-5 Instalowanie drzwi i okien, i podobnych elementów

4.9 Wymagania dot. zatrudnienia osób:

- 4.9.1 Zamawiający wymaga, aby pracownicy wykonawcy/podwykonawcy wykonujący czynności niezbędne do realizacji zamówienia, w szczególności takie jak: roboty rozbiórkowe/roboty montażowe stolarki okiennej i drzwiowej, odwozu gruzu oraz pozostałe roboty ogólnobudowlane i wykończeniowe, zatrudnieni byli na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku - Kodeks pracy (tekst jedn. Dz. U. z 2025 roku, poz. 277 ze zm.).
- 4.9.2 W dniu podpisania umowy Wykonawca przedłoży:
- 4.9.2.1 **oświadczenie** zatrudnionego pracownika, lub
 - 4.9.2.2 **oświadczenie** wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę, lub
 - 4.9.2.3 poświadczoną za zgodność z oryginałem **kopię umowy o pracę** zatrudnionego pracownika, lub
 - 4.9.2.4 **inne dokumenty** zawierające informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.
- 4.9.3 W zakresie wrażliwych danych osobowych kopie załączonych dokumentów winny zapewniać bezpieczeństwo i ochronę danych.
- 4.9.4 W przypadku zmian personalnych Wykonawca zobowiązany będzie do przedłożenia do wglądu kopii nowo zawartych umów o pracę w terminie 3 dni od dokonania zmiany.
- 4.9.5 Nieprzedłożenie przez Wykonawcę dokumentów potwierdzających zatrudnienie pracowników na umowę o pracę wskazanych w pkt 4.9.1 będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia pracowników na podstawie umowy o pracę i skutkować może naliczeniem kar, o których mowa w § 15 ust. 1 pkt 6) PPU.
- 4.9.6 Zamawiający ma prawo nie dopuścić pracowników wykonawcy/podwykonawcy, których dokumenty potwierdzające zatrudnienie o pracę nie zostały przedłożone, do realizacji przedmiotu umowy.
- 4.9.7 W trakcie realizacji zamówienia zamawiający jest uprawniony do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w pkt 4.9.1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
- 4.9.7.1 żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - 4.9.7.2 żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
 - 4.9.7.3 przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
- 4.9.8 Z wymienionych w ustępach poprzedzających czynności sprawdzających Zamawiający sporządza notatkę.
- 4.9.9 W przypadku, gdy Podwykonawca zatrudnia osoby, o których mowa w ust. 1, obowiązek przedłożenia Zamawiającemu wykazu i dokumentów potwierdzających ich zatrudnienie obciążają Wykonawcę.
- 4.9.10 Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy.
- 4.9.11 Informacje o zastrzeżeniu możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94, jeżeli zamawiający przewiduje takie wymagania: **nie dotyczy.**

4.10 Wymagania dot. rękojmi.

- 4.10.1 Zamawiający wymaga udzielenia przez Wykonawcę rękojmi na wykonane roboty na okres **60 miesięcy od daty odbioru końcowego robót**. Jest to minimalny wymagany okres rękojmi. **Pożądaną** przez Zamawiającego okres rękojmi to **84 miesiące, licząc od daty odbioru końcowego robót**.
- 4.10.2 Wykonawca jest odpowiedzialny za wady przedmiotu umowy na zasadach uregulowanych przepisami kodeksu cywilnego.

5. **Termin realizacji zamówienia:** Zamawiający wymaga, aby zamówienie zostało zrealizowane w następującym terminie: **do 90 dni od daty podpisania umowy.**
6. **O udzieleniu zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:**
- 6.1 nie podlegają wykluczeniu:
- 6.1.1 na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy
- 6.1.2 na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4, 5 i 7 ustawy tj.:
- a) w stosunku, do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
 - b) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności, gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;
 - c) który z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;
- 6.1.3 na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (tekst jedn. Dz. U. z 2025 r., poz. 514), zwana dalej „ustawą sankcyjną”, tj.:
- a) znajdują się na liście osób i podmiotów, wobec których są stosowane środki określone w ww. ustawie;
 - b) zostali wymienieni w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 lub rozporządzeniu 269/2014 albo wpisani na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy sankcyjnej;
 - c) których beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2023 r. poz. 1124, ze zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy sankcyjnej;
 - d) których jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120, 295 i 1598 oraz z 2024 r. poz. 619, 1685 i 1863) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy sankcyjnej.
- 6.1.4 W przypadkach, o których mowa w pkt. 6.1.2 zamawiający może nie wykluczać wykonawcy, jeżeli wykluczenie byłoby w sposób oczywisty nieproporcjonalne.
- 6.1.5 Oferta Wykonawcy wykluczonego na podstawie przepisów, o których mowa w pkt 6.1.3, zostanie odrzucona.
- 6.1.6 Zamawiający **będzie badał**, czy nie zachodzą podstawy wykluczenia wskazane w pkt. 6.1.1 – 6.1.3 **wobec podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby** na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp zgodnie z regulacją zawartą w § 5 Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U. z 2020 r., poz. 2415).

6.2 spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu:

6.2.1 Zdolności do występowania w obrocie gospodarczym

Nie wymagane

6.2.2 Uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów

Nie wymagane

6.2.3 Sytuacja ekonomiczna lub finansowa

Nie wymagane

6.2.4 Zdolność techniczna lub zawodowa

6.2.4.1 Posiadanie wiedzy i doświadczenia

Wykonawca musi wykazać, że wykonał w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, roboty budowlane, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dowodów dotyczących robót określających, czy roboty te zostały wykonane należyście, co najmniej:

2 roboty budowlane (budowa, przebudowa, nadbudowa, remont, modernizacja) polegające na wykonaniu montażu stolarki okiennej i drzwiowej w budynkach o wartości minimum 180 000,00 zł łącznie na dwie roboty budowlane.

UWAGA: Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że należyście wykonał 2 roboty budowlane, w ramach, których **wartość samego montażu stolarki okiennej i drzwiowej** wyniosła łącznie minimum 180 000,00 zł brutto dla tych dwóch robót.

Zamawiający dopuszcza roboty polegające na budowie, przebudowie, nadbudowie, remoncie lub modernizacji budynku, o ile w ich ramach wykonano montaż stolarki o wskazanej wyżej wartości.

6.2.4.1.1 W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunek doświadczenia zostanie uznany za spełniony, gdy przynajmniej jeden z Wykonawców wykaże, że należyście wykonał co najmniej 2 roboty budowlane polegające na wykonaniu montażu stolarki okiennej i drzwiowej w budynkach o łącznej wartości wskazanej w treści warunku.

6.2.4.1.2 Niedopuszczalne jest łączenie liczby robót wykonanych (a w przypadku robót niezakończonych – wykonywanych) przez różnych wykonawców, aby uzyskać wymaganą liczbę 2 robót.

6.2.4.1.3 W przypadku, kiedy Wykonawca nie posiada wymaganego doświadczenia, może on polegać na doświadczeniu innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 ustawy, z odpowiednim uwzględnieniem zasad opisanych w pkt 6.2.4.1.1 i 6.2.4.1.2.

6.2.4.2 Dysponowanie osobami zdolnymi do wykonania zamówienia

Wykonawca musi mieć do dyspozycji osoby legitymujące się kwalifikacjami odpowiednimi do stanowisk, jakie zostaną tym osobom powierzone. W szczególności Wykonawca będzie dysponował osobami na każde wymienione w poniższej tabeli stanowisko:

Lp.	Stanowisko	Uprawnienia (kwalifikacje)
1.	Kierownik robót	Uprawnienia do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie do kierowania robotami budowlanymi w branży konstrukcyjno-budowlanej - w zakresie właściwym do wykonania przedmiotu zamówienia

6.2.4.3 Przez posiadanie uprawnień budowlanych wymaganych prawem dla osób uczestniczących w realizacji zamówienia, rozumie się uprawnienia do wykonywania samodzielnych funkcji w budownictwie w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tekst jedn. Dz. U. 2026 r., poz. 524 ze zm.) oraz ustawy o samorządach zawodowych architektów, inżynierów budownictwa z dnia 15 grudnia 2000 r. (tekst jedn. Dz. U. z 2025 r. poz. 1783). Uprawnienia budowlane (nazwy specjalności i ich zakresy)

będą rozpatrywane zgodnie z przepisami regulującymi nadawanie uprawnień budowlanych w dacie ich nadania.

6.2.4.4 Zgodnie z art. 12a ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tekst jedn. Dz. U. 2026 r., poz. 524 ze zm.) samodzielne funkcje techniczne w budownictwie mogą również wykonywać osoby, których odpowiednie kwalifikacje zawodowe zostały uznane na zasadach określonych w przepisach odrębnych - ustawa z dnia 22 grudnia 2015 roku o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (tekst jedn. Dz. U. z 2026 r., poz. 166).

- 6.3 **W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie** zamówienia – warunki określone w pkt 6.2 SWZ winni spełniać łącznie, z tym, że warunki określone w pkt. 6.2.4.1 winny być spełnione przez co najmniej jednego wykonawcę.
- 6.4 W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 6.5 W przypadku, o którym mowa w pkt 6.4 SWZ, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają odpowiednio do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty, dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy – zgodnie z art. 117 ust. 4 ustawy (**wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 4 do SWZ**).
- 6.6 W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia o których mowa w pkt 7.1 SWZ, składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
- 6.7 Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania **składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.**
- 6.8 Wykonawca zgodnie z art. 118 ust.1 ustawy może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 6.9 Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, **składa wraz z ofertą zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienia będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów (wzór zobowiązania stanowi załącznik nr 5 do SWZ).**
- 6.10 Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, **czy nie zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy – zgodnie z art. 119 ustawy.**
- 6.11 Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 6.12 Oceniając zdolność techniczną lub zawodową, zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
- 6.13 Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

7. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.

7.1 W celu **wstępnego** potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, oraz braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu Zamawiający żąda złożenia:

7.1.1 **Oświadczenia** o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw wykluczenia zgodnie z treścią **załącznika nr 1 do SWZ**

7.1.1.1 **Wykonawca może**, zamiast podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w pkt 7.1.1 SWZ na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia lub spełniania warunków udziału w postępowaniu, **posłużyć się odpowiednim certyfikatem** wydanym na podstawie przepisów ustawy z dnia 5 sierpnia 2025 r. o certyfikacji wykonawców zamówień publicznych (Dz.U. z 2025 r., poz. 1235), w zakresie, w jakim certyfikat ten potwierdza brak podstaw wykluczenia lub spełnianie warunków udziału.

7.1.2 **Zobowiązania lub innego dokumentu potwierdzającego** dysponowanie niezbędnymi zasobami innych podmiotów (**wzór zobowiązania stanowi załącznik nr 5 do SWZ**) – **jeżeli dotyczy.**

7.2 W przypadku, gdy wykonawcę reprezentuje pełnomocnik wraz z ofertą winno być złożone pełnomocnictwo dla tej osoby określające jego zakres. Pełnomocnictwo winno być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.

7.3 Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta tj. w formie elektronicznej, przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii(skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r.- Prawo o notariacie (tekst jedn. Dz. U. z 2022 r., poz. 1799 ze zm.), które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. **Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upoważnionego.**

7.4 W przypadku składania oferty przez wykonawców **wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z wykonawców** musi załączyć do oferty oświadczenie potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia zgodnie z treścią **załącznika nr 1 do SWZ**.

7.5 Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa pkt 7.1.1 SWZ, także **oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby**, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby, zgodnie z treścią **załącznika nr 2 do SWZ**.

7.6 Wykonawca, w przypadku wskazania w ofercie podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby, przedstawia wraz z oświadczeniem, o którym mowa pkt 7.1.1 SWZ, także **oświadczenie tego podwykonawcy**, potwierdzające brak podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu, w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w SWZ, zgodnie z treścią **załącznika nr 3 do SWZ**.

7.7 Dokumenty, jakie składa Wykonawca na wezwanie Zamawiającego

Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie **wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona**, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie, aktualnych na dzień złożenia następujących podmiotowych środków dowodowych:

7.7.1 **Oświadczenie** o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego w pkt 6.1.1 – 6.1.3 SWZ – **załącznik nr 6 do SWZ**.

7.7.2 **Wykaz osób** skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami - **załącznik nr 7 do SWZ**.

7.7.3 **Wykaz robót budowlanych** wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, porównywalnych z robotami budowlanymi stanowiącymi przedmiot zamówienia, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty - **załącznik nr 8 do SWZ**.

7.8 W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z Wykonawców składa oświadczenie, o którym mowa w pkt 7.7.1 SWZ.

7.9 **Wykonawca, który zamierza posłużyć się certyfikatem** wydanym w ramach certyfikacji wykonawców zamówień publicznych, wskazuje w oświadczeniu składanym wraz z ofertą dane pozwalające na identyfikację tego certyfikatu (w szczególności jego numer) oraz precyzyjny zakres podstaw wykluczenia lub warunków udziału w postępowaniu, w odniesieniu do których posługuje się tym certyfikatem.

7.10 Jeżeli wykonawca wykaże spełnianie warunków lub brak podstaw wykluczenia za pomocą ważnego **certyfikatu wykonawcy zamówień publicznych**, Zamawiający nie będzie wzywał wykonawcy do złożenia podmiotowych środków dowodowych w zakresie objętym tym certyfikatem. W przypadku gdy certyfikat nie obejmuje pełnego zakresu wymagań określonych w SWZ, wykonawca na wezwanie Zamawiającego zobowiązany jest przedłożyć tradycyjne podmiotowe środki dowodowe na brakujące wymagania.

7.11 Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 ust.1 ustawy oraz od podwykonawców złożenia w odniesieniu do tych podmiotów podmiotowych środków dowodowych wymienionych w pkt 7.7.1 SWZ, wymaganych od wykonawcy.

7.12 Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (tekst jedn. Dz.U. z 2023 poz. 57 ze zm.), o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy dane umożliwiające dostęp do tych środków.

7.13 Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

7.14 W zakresie nieuregulowanym ustawą lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452).

8. Sposób komunikacji, w tym składania ofert oraz wyjaśnienia treści SWZ

8.1 Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym a wykonawcą, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Przez środki komunikacji elektronicznej rozumie się środki komunikacji elektronicznej zdefiniowane w ustawie z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).

8.2 W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl>

8.3 Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.

8.4 Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:

Pani Anna Adamik – Dyrektor SP Radocza, tel. (33) 873 96 23

- 8.5 Adres strony internetowej prowadzonego postępowania (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia): <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-bc862cfe-f6c2-4eee-814e-3736084b4980>
Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy”).
- 8.6 **Identyfikator (ID)** postępowania na Platformie e-Zamówienia: **ocds-148610-bc862cfe-f6c2-4eee-814e-3736084b4980**
- 8.7 **Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia.** Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
- 8.8 Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
- 8.9 Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych.
- 8.10 Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (tj. Dz.U.2017 poz.2247) z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki. W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.
- 8.11 Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:
- 8.11. w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub
- 8.12. jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”).
- 8.12 Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert/wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”). W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
- 8.13 Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
- 8.14 Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
- 8.15 Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 25 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).

- 8.16 Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.
- 8.17 W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (22) 458 77 99 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.
- 8.18 We wszelkiej korespondencji zawiązanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem postępowania wskazanym w SWZ.
- 8.19 **Zamawiający dopuszcza** również komunikację z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, e-mail: sekretariat@spradocza.pl (nie dotyczy składania ofert).
- 8.20 W przypadku komunikacji za pośrednictwem poczty elektronicznej za datę przekazania wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub cyfrowych odwzorowań dokumentów w postaci papierowej (elektronicznych kopii dokumentów stworzonych w postaci papierowej) oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na adres poczty elektronicznej Zamawiającego.
- 8.21 Informacje na temat komunikacji za pośrednictwem Platformy dostępne są również w Instrukcji interaktywnej – Komunikacja w postępowaniu dostępnej pod adresem: <https://media.ezamowienia.gov.pl/pod/2021/10/Komunikacja-w-postepowaniu-5.1.pdf>
- 8.22 W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Rozdziale zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452).

9. Termin związania ofertą

- 9.1 Wykonawca będzie związany ofertą nie dłużej niż 30 dni od dnia złożenia oferty tj. **do dnia 25.09.2026 r.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Bieg i upływ terminu określone są zgodnie z przepisami KC.
- 9.2 W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanym w pkt. 9.1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

10. Opis sposobu przygotowania ofert

10.1 Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na całość zamówienia.

- 10.2 Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
- 10.3 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia.
- 10.4 Zamawiający **nie przewiduje** udzielenia Wykonawcy zamówienia (zamówień) zgodnie z art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.
- 10.5 Zamawiający **nie wymaga** wniesienia wadium.
- 10.6 Zamawiający **nie dopuszcza** składanie ofert częściowych.
- 10.7 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych oraz w postaci katalogów elektronicznych.
- 10.8 Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 10.9 Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
- 10.10 Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia przez wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2 ustawy Pzp;
- 10.11 **Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**
- 10.12 Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.

- 10.13 Zamawiający nie przewiduje udzielenie zaliczki na poczet wykonania zamówienia.
- 10.14 Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
- 10.15 Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 10.16 Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 10.17 **Oferta winna zawierać wypełniony formularz „Oferta” oraz niżej wymienione dokumenty:**
- 10.17.1 Formularz oferty.**
- 10.17.2 Oświadczenie** wykonawcy (wykonawcy wspólnie ubiegającego się o zamówienie – jeżeli dotyczy) dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu – **załącznik nr 1 do SWZ.**
- 10.17.3 Oświadczenie** podmiotu udostępniającego zasoby dotyczące braku przesłanek wykluczenia z postępowania oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu – **załącznik nr 2 do SWZ (jeżeli dotyczy).**
- 10.17.4 Oświadczenie** podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby dotyczące braku przesłanek wykluczenia z postępowania - **załącznik nr 3 do SWZ (jeżeli dotyczy).**
- 10.17.5 Oświadczenie**, o którym mowa w pkt 6.5, w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie - zgodnie z art. 117 ust. 4 Ustawy (**wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 4 do SWZ**) - **jeżeli dotyczy.**
- 10.17.6 Pełnomocnictwo** do reprezentowania Wykonawców w przedmiotowym postępowaniu o zamówienie publiczne albo reprezentowania Wykonawców w postępowaniu jw. i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia, w przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia.
- 10.17.7 Pełnomocnictwo** do podpisania oferty, o ile umocowanie do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą.
- 10.17.8 Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby (na załączniku nr 5 do SWZ - jeżeli dotyczy)** potwierdzające, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotem udostępniającym zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów i określający w szczególności:
- a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby,
 - b) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - c) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniającym zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 10.18 Dokumenty składające się na ofertę (oferta) - winny zostać wypełnione przez wykonawcę według postanowień zawartych w SWZ, bez dokonywania w nich zmian. W przypadku, gdy jakkolwiek część powyższych dokumentów nie dotyczy wykonawcy, wpisuje on „nie dotyczy”.
- 10.19 Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę.
- 10.20 Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

11. Termin składania ofert

- 11.1 Ofertę należy złożyć za pośrednictwem Platformy Przetargowej do dnia **27.08.2026 r. do godz. 10.00.**
- 11.2 O terminie złożenia oferty decyduje czas ostatecznego wysłania oferty, a nie rozpoczęcia jej wprowadzenia.

12. Otwarcie ofert

- 12.1 Otwarcie ofert nastąpi w dniu **27.08.2026 r. o godz. 10.30** za pośrednictwem Platformy Przetargowej poprzez odszyfrowanie ofert przez Zamawiającego.
- 12.2 **Najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza się przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia**
- 12.3 Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

- a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - b) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
- 12.7 W przypadku ofert, które podlegają negocjacjom, zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w pkt 12.3, niezwłocznie po otwarciu ofert ostatecznych albo unieważnieniu postępowania.
- 12.8 W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
- 12.9 Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

13 Opis sposobu obliczenia ceny oferty

- 13.1 Cena oferty winna być obliczona przez wykonawcę w oparciu o SWZ, opis przedmiotu zamówienia w tym przedmiar robót oraz STWiOR. Cena oferty winna obejmować całkowity koszt wykonania zamówienia. Cena oferty winna być wyrażona w PLN, do dwóch miejsc po przecinku.
- 13.2 Ceny określone przez Wykonawcę nie mogą ulec zwiększeniu i nie podlegają waloryzacji z zastrzeżeniem jak w § 5, ust. 4 oraz § 18, ust. 3 pkt 5) Projektowanych Postanowień Umowy.
- 13.3 Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tekst jedn. Dz. U. z 2024 r. poz. 361 ze zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W ofercie, o której mowa w zdaniu poprzednim, wykonawca ma obowiązek:
- 1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
- 13.4 Wzór Formularza Ofertowego został opracowany przy założeniu, iż wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku VAT. W przypadku, gdy Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o powstaniu u Zamawiającego obowiązku podatkowego, to winien odpowiednio zmodyfikować treść formularza.
- 13.5 Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone w PLN.

14 Kryteria wyboru oferty najkorzystniejszej

- 14.1 Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami i ich wagami:
- 14.1.1 **Cena oferty (C) – 60%.**
 - 14.1.2 **Wydłużenie okresu rękojmi (R) – 30 %.**

Kryterium „Wydłużenie okresu rękojmi” – będzie rozpatrywane na podstawie zadeklarowanego okresu rękojmi w miesiącach, licząc od daty odbioru końcowego robót.
 - 14.1.3 **Wysokość kary umownej (K) – 10 %.**

Kryterium „Wysokość kary umownej” – będzie rozpatrywane na podstawie zadeklarowanej wysokości kary za każdy dzień zwłoki w wykonaniu zamówienia, liczonych od daty końcowego terminu realizacji zamówienia, wyrażonej w wartości % (procentowej) liczonej od całkowitego wynagrodzenia netto Wykonawcy.

Wymagana przez Zamawiającego, minimalna wysokość kary umownej za każdy dzień zwłoki w realizacji przedmiotu zamówienia wynosi 0,15% całkowitego wynagrodzenia netto Wykonawcy.

14.2 Zamawiający dokona oceny ofert przyznając punkty w ramach poszczególnych kryteriów oceny ofert, przyjmując zasadę, że 1% = 1 punkt.

14.3 Punkty przyznawane za kryterium „cena” będą liczone według następującego wzoru:

W ramach kryterium „Cena” (C) Wykonawca może uzyskać **maksymalnie 60 pkt.**

$$Cena (C) = (C_n / C_b) \times 60 \text{ pkt}$$

C – ilość punktów przyznana danej ofercie w kryterium cena;

C_n – cena oferty o najniższej cenie;

C_b – cena oferty badanej.

14.4 Punkty przyznawane za kryterium „Wydłużenie okresu rękojmi” będą liczone według następującego wzoru:

$$R = ((R_b - 60) / 24) \times 30 \text{ pkt}$$

R – ilość punktów przyznana danej ofercie w kryterium „Wydłużenie okresu rękojmi”

R_b – okres rękojmi podany w ofercie przez wykonawcę (miesiące)

60 – najkrótszy okres rękojmi (miesiące)

84 – maksymalny okres wydłużenia rękojmi (miesiące)

Wymagany okres rękojmi: **nie krótszy niż 60 miesięcy**, licząc od daty odbioru końcowego robót

Pożądany okres rękojmi: **84 miesiące**, licząc od daty odbioru końcowego robót

W ramach kryterium „Wydłużenie okresu rękojmi” (R) Wykonawca może uzyskać **maksymalnie 30 pkt.**

14.4.1 Punkty przyznane w kryterium „Wydłużenie okresu rękojmi” będą rozpatrywane z zachowaniem następujących warunków:

- Wymagany okres rękojmi: **nie mniejszy niż 60 miesięcy**, licząc od daty odbioru końcowego robót.
- Pożądany okres rękojmi: **84 miesiące**, licząc od daty odbioru końcowego robót.
- Oferta wykonawcy, który zaoferuje okres rękojmi krótszy niż 60 miesięcy zostanie **odrzucona** jako niezgodna z treścią SWZ.
- Długość okresu rękojmi w ilości 60 miesięcy od daty odbioru końcowego robót, stanowi minimalny, wymagany przez Zamawiającego okres. W przypadku niewskazania przez Wykonawcę w formularzu ofertowym długości okresu rękojmi, Zamawiający przyjmie do oceny kryterium oraz wprowadzi do treści umowy okres rękojmi w wymaganej wartości tj. 60 miesięcy licząc od daty odbioru końcowego robót.
- Jeśli Wykonawca zaoferuje okres rękojmi dłuższy niż 84 miesiące, do obliczenia wartości kryterium zostanie przyjęty **okres 84 miesięcy**.

14.5 Punkty przyznawane za kryterium „Wysokość kary umownej” będą przyznawane w następujący sposób:

- 0 punktów** – otrzyma Wykonawca, który wskaże wysokość kary umownej w wysokości stanowiącej **0,15%** całkowitego wynagrodzenia netto Wykonawcy za każdy dzień zwłoki w wykonaniu zamówienia, liczonych od daty końcowego terminu realizacji zadania;
- 5 punktów** – otrzyma Wykonawca, który wskaże wysokość kary umownej w wysokości stanowiącej **0,20%** całkowitego wynagrodzenia netto Wykonawcy za każdy dzień zwłoki w wykonaniu zamówienia, liczonych od daty końcowego terminu realizacji zadania;
- 10 punktów** – otrzyma Wykonawca, który wskaże wysokość kary umownej w wysokości stanowiącej **0,25%** całkowitego wynagrodzenia netto Wykonawcy za każdy dzień zwłoki w wykonaniu zamówienia, liczonych od daty końcowego terminu realizacji zadania;
- Punkty przyznane w kryterium „Wysokość kary umownej” będą rozpatrywane z zachowaniem następujących warunków:
 - 14.5.4.1 Wartość kary umownej, za każdy dzień zwłoki w wykonaniu zamówienia, w wysokości **0,15%** całkowitego wynagrodzenia netto Wykonawcy, stanowi **minimalną wymaganą przez Zamawiającego wysokość kary umownej w przedmiotowym postępowaniu**.

14.5.4.2 W przypadku zaoferowania przez Wykonawcę kary umownej **niższej od 0,15%** całkowitego wynagrodzenia netto Wykonawcy, za każdy dzień zwłoki, oferta Wykonawcy będzie odrzucona z powodu niezgodności z treścią SWZ.

14.5.4.3 W przypadku niewskazania przez Wykonawcę w formularzu ofertowym wysokości kary umownej za każdy dzień zwłoki, Zamawiający przyjmie do oceny kryterium oraz wprowadzi do umowy karę w wymaganej wysokości tj. 0,15% całkowitego wynagrodzenia netto Wykonawcy, za każdy dzień zwłoki.

14.5.4.4 Zaproponowana przez Wykonawcę wysokość kary umownej **powyżej 0,25%** całkowitego wynagrodzenia netto Wykonawcy, za każdy dzień zwłoki, otrzyma tę samą liczbę punktów co kara w wysokości 0,25% całkowitego wynagrodzenia netto Wykonawcy, za każdy dzień zwłoki.

14.6 Oferta najkorzystniejsza uzyska największą sumę punktów wynikającą z sumy punktów w poszczególnych kryteriach.

14.7 Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach oceny ofert będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.

14.8 W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaoferowanej ceny.

14.9 Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.

15 Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

15.1 Wykonawca, przed podpisaniem umowy, zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na kwotę stanowiącą 5% ceny brutto podanej w ofercie.

15.2 Zabezpieczenie może być wniesione, według wyboru wykonawcy, w jednej lub w kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu;
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
- 3) gwarancjach bankowych;
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z 9.11.2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

15.3 Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego.

15.4 W trakcie realizacji umowy wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa wyżej. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.

15.5 Warunki oraz terminu zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy Zamawiający określił w §17 ust. 2 Projektowanych Postanowień Umowy.

16 Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

16.1 Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie **nie krótszym niż 5 dni** od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.

16.2 Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 16.1 jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.

16.3 Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego po wniesieniu przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy w kwocie i na warunkach, o których mowa w pkt 15 SWZ.

16.4 Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązany jest nie później niż w dniu wyznaczonym na podpisanie umowy, do dostarczenia do wglądu Zamawiającemu oryginały i do pozostawienia kopii następujących dokumentów:

- 16.4.1 W przypadku wyboru oferty Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia – **umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.**
- 16.4.2 W przypadku wyboru oferty Wykonawcy realizującego zamówienie z udziałem podwykonawców – **kopia umowy o podwykonawstwo (potwierdzona za zgodność z oryginałem)** oraz do wglądu oryginał umowy o podwykonawstwo. Wymóg, o którym mowa w zdaniu poprzednim, ma zastosowanie o ile Wykonawca na etapie składania oferty znał dane podwykonawcy i wskazał go w formularzu oferty.
- 16.4.3 **Polisy ubezpieczeniowej** odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę minimum **200 000,00 PLN (słownie: dwieście tysięcy złotych).**
Dokument w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.
W przypadku, gdy termin ważności polisy będzie się kończył w trakcie realizacji zamówienia Wykonawca zobowiązuje się do zachowania ciągłości ubezpieczenia.
- 16.4.4 **Dokumentów** potwierdzających zatrudnienie osób, wskazanych w § 9 ust. 1 Projektowanych Postanowień Umowy, na umowę o pracę.
- 16.4.5 **Kopię uprawnień** osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego wskazanych na Załączniku nr 7 do SWZ (*potwierdzonych za zgodność z oryginałem*).
- 16.4.6 **Kosztorys robót** opracowany przez Wykonawcę na kwotę stanowiącą wartość zamówienia wskazaną w ofercie.

17 Postanowienia dodatkowe.

W przypadku nieprzedłożenia przez Wykonawcę wymaganych dokumentów w terminie, o którym mowa w pkt 16.4 SWZ umowa nie zostanie zawarta z winy Wykonawcy, Zamawiający będzie uprawniony do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych (za szkodę spowodowaną uchyleniem się od zawarcia umowy).

18 Postanowienia w zakresie podwykonawstwa.

- 18.1 Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom i podania przez wykonawcę firm podwykonawców, o ile są znane.
- 18.2 Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia.
- 18.3 Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust.1 ustawy, w celu wykazania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na zasoby którego Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 18.4 Umowa o podwykonawstwo musi posiadać formę pisemną.
- 18.5 Wykonawca jest odpowiedzialny za wady przedmiotu umowy na zasadach uregulowanych przepisami kodeksu cywilnego.

19 Zmiany umowy:

- 19.1 **Projektowane Postanowienia Umowy** w sprawie zamówienia publicznego stanowią **ROZDZIAŁ III do SWZ.**
- 19.2 Zmiany umowy, jakie przewiduje Zamawiający, określone zostały w § 18 Projektowanych Postanowień Umowy.
- 19.3 **Zamawiający dopuszcza zmiany umowy w pozostałych wypadkach określonych w przepisie art. 455 ustawy.**

20 Pouczenie o środkach odwoławczych przysługujących podczas postępowania o udzielenie zamówienia.

- 20.1 Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale IX ustawy.

20.2 Odwołanie przysługuje na:

- 20.2.1 niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
- 20.2.2 zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
- 20.2.3 zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie ustawy, mimo że zamawiający był do tego obowiązany.

20.3 Odwołanie wnosi się do Prezesa KIO. Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej, albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, że zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

20.4 Odwołanie wnosi się w terminie:

- 20.4.1 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej;
- 20.4.2 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1.
- 20.4.3 Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
- 20.4.4 Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt. 20.4 i 20.5 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 20.4.5 Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.

21 Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor SP Radocza z siedzibą ul. Dębowa 49, 34-100 Radocza (kontakt: sekretariat@spradocza.pl);
- 2) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn.: **Wymiana stolarki okiennej i drzwiowej w budynku SP Radocza w ramach zadania pn. "Modernizacja budynku SP w Radoczy poprzez wymianę stolarki okiennej i drzwiowej oraz remont pomieszczeń dydaktycznych"** prowadzonym w trybie podstawowym z bez negocjacji zgodnie z art. 275 pkt 1) ustawy Pzp;
- 3) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp;
- 4) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 5) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu

o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

- 6) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
- 7) Posiada Pani/Pan:
- a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust.2 RODO;
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 8) nie przysługuje Pani/Panu:
- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO

Uwaga.

1. Skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.
2. Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

Komisja Przetargowa: -----

Zatwierdził:

Dyrektor SP Radocza

Anna Adamik