

**Postępowanie o udzielenie zamówienia klasycznego o wartości mniejszej niż progi unijne**

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**Temat: Opracowanie dokumentacji projektowej w celu uzyskania niezbędnych decyzji i zezwoleń na wykonanie robót budowlanych dla zadania:**

**Budowa ciągu pieszo-rowerowego przy drodze powiatowej nr 1235K Raławice - Wrocimowice - Radziemice - Skrzeszowice od km 0+000 - 1+900 odcinek Raławice - Janowiczki.**

**Załączniki stanowiące integralną część SWZ:**

- 1a) Wykaz osób do punktacji
- 1b) Oświadczenie o udostępnieniu zasobów
- 1c) Oświadczenie wykonawcy wspólnie składającego ofertę
- 2) Formularz kosztorysu ofertowego
- 3) Oświadczenie art.125 ust.1 o spełnieniu warunków
- 3a) Oświadczenie art.125 ust.1 o spełnieniu warunków podm. udostępniającego
- 4) Oświadczenie art.125 ust.1 podstawy wykluczenia
- 4a) Oświadczenie art.125 ust.1 podstawy wykluczenia podm. udostępniającego
- 5) Wykaz osób
- 6) Istotne dla stron postanowienia umowy
- 7) Zakres opracowania projektowego
- 8) Orientacja

Zatwierdzam:  
inż. Krzysztof Szarek  
*Podpis elektroniczny*

Miechów, dnia 12.08.2026r.

## INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

### I. Nazwa oraz adres zamawiającego

**Zarząd Dróg Powiatowych w Miechowie**

**32-200 Miechów, ul. Warszawska 11**

tel. (41) 38- 111- 61

Strona internetowa: [www.zdpmiechow.pl](http://www.zdpmiechow.pl)

e-mail. [postepowania@zdpmiechow.pl](mailto:postepowania@zdpmiechow.pl)

Regon: 299943221

NIP: 659-154-58-68

W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcą odbywa się przy użyciu:

**Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>, oraz poczty elektronicznej (za wyjątkiem składania ofert): [postepowania@zdpmiechow.pl](mailto:postepowania@zdpmiechow.pl)**

Zmiany i wyjaśnienia SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie internetowej

<https://ezamowienia.gov.pl>

bezpośredni link do postępowania został podany na stronie Zamawiającego

<https://www.zdpmiechow.pl/art,387,2026.html>

Oferty należy składać tylko i wyłącznie na platformie e-Zamówienia pod adresem

<https://ezamowienia.gov.pl/>

### II. Tryb udzielenia zamówienia

- 2.1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11września 2019r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2026r. poz.793 z póź. zm.) oraz niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SWZ”.**
- 2.2.** Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
- 2.3.** Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych o jakich mowa w art. 3 ustawy Pzp.
- 2.4.** Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
- 2.5.** Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
- 2.6.** Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
- 2.7.** Zamawiający **nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.**
- 2.8.** Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
- 2.9.** Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.
- 2.10.** Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 p.z.p.
- 2.11.** Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 p.z.p.

### III. Przetwarzanie danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy

95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- a). administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Zarząd Dróg Powiatowych w Miechowie ul. Warszawska 11, 32-200 Miechów** Tel. (41)38-111-61;
- b). z inspektorem ochrony danych osobowych w ZDP w Miechowie można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych pisemnie na adres siedziby administratora oraz email: dane.osobowe@zdpmiechow.pl<sup>\*</sup>;
- c). Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
- d). odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 i 74 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych ([t.j.Dz. U. z 2026r. poz. 793 z póź. zm.](#));
- e). Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia lub na okres przechowywania tych danych zgodnie z wytycznymi o dofinansowanie pochodzącymi ze środków zewnętrznych UE, Budżetu Państwa lub innych programów pomocowych;
- f). obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- g). w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- h). posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych<sup>\*\*</sup>;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO<sup>\*\*\*</sup>;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- i). nie przysługuje Pani/Panu:
  - a. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - b. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - c. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

\* Wyjaśnienie: informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

\*\* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania

o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

\*\*\* Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

#### **IV. Opis przedmiotu zamówienia**

##### **IV.1. Przedmiotem zamówienia jest**

**Opracowanie dokumentacji projektowej w celu uzyskania niezbędnych decyzji i zezwoleń na wykonanie robót budowlanych dla zadania:**

**Budowa ciągu pieszo-rowerowego przy drodze powiatowej nr 1235K Raławice – Wrocimowice – Radziemice – Skrzeszowice od km 0+000 – 1+900 odcinek Raławice – Janowiczki.**

**(Wykonawca w dokumentacji projektowej posłuży się nazwą zadania wskazującą na długość odcinka lub kilometraż wyliczony na podstawie opracowania projektowego z dokładnością do 1m.)**

**IV.1.1. Zakres prac (wykonanie kompletnej dokumentacji projektowej) obejmuje:**

- a) **Projekt budowlano - wykonawczy** w tym zaprojektowanie w wersji ostatecznej zatwierdzonej uzyskanym zaświadczeniem o braku sprzeciwu wobec zgłoszenia budowlanego, wydanymi przez właściwy organ architektoniczno-budowlany, wykonany zgodnie z obowiązującymi przepisami. - **w wersji papierowej 4 egz. wraz z wersją elektroniczną \*.pdf i \*.dwg;**
- b) **Przedmiar robót** (w celu identyfikacji w terenie i prawidłowego nadzorowania podczas realizacji każda pozycja przedmiaru musi zawierać nr katalogu i SST poza tytułem katalogu dodatkowy opis robót, uszczegółowienie pozycji, kilometraż lokalizacji wykonania robót lub opis lokalizacji (np. za..., przed... obustronnie..., jednostronnie....) oraz szczegółowe, matematyczne wyliczenie ilości robót, suma pozycji przedmiaru powinna zawierać sposób jej wyliczenia z poszczególnych sum składowych - **w wersji papierowej 4 egz. wraz z wersją elektroniczną;**
- c) **Kosztorys inwestorski**, sporządzony zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z 20.12.2021r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz.U.2021 poz.2458) - **w wersji papierowej 1 egz. wraz z wersją elektroniczną (format wer. elektronicznej możliwy do edytowania w programie BIMestiMate);**
- d) **Kosztorys ofertowy** - **w wersji papierowej 1 egz. wraz z wersją elektroniczną \*.xls edytowalną;**
- e) **STWiOR** - **w wersji papierowej 1 egz. wraz z wersją elektroniczną;**
- f) Przygotowanie i pozyskanie niezbędnych dokumentów przewidzianych obowiązującymi przepisami (opinii, uzgodnień, zatwierdzeń itp.) do **zgłoszenia robót budowlanych wraz z uzyskaniem zaświadczenia o braku sprzeciwu lub uzyskanie ostatecznej decyzji pozwolenia na budowę, lub uzyskanie ostatecznej decyzji ZRID, w przypadkach jakich te dokumenty będą wymagane;**
- g) Materiały do wniosku o wydanie **decyzji pozwolenia wodnoprawnego lub zgłoszenia wodnoprawnego** wraz ze złożeniem wniosku i uzyskaniem - w imieniu i na rzecz Zamawiającego - decyzji pozwolenia wodnoprawnego lub zgłoszenia wodnoprawnego (prawomocnych);
- h) Uzyskanie ostatecznej decyzji środowiskowej wraz z opracowaniem karty informacyjnej / raportu, zgodnie z obowiązującymi przepisami w przypadku gdy będą wymagane;
  - i) Wykonanie **aktualizacji projektu stałej organizacji ruchu** zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dn. 23.09.2003 r. w sprawie szczegółowych warunków zarządzania ruchem na drogach oraz wykonywania nadzoru nad tym zarządzaniem (tekst jednolity: Dz. U z 2017 r., poz. 784), dla odcinka drogi objętego projektem;
  - j) Projekty usunięcia lub zabezpieczenia kolizji z urządzeniami obcymi wszystkich występujących branż (jeśli takie kolizje wystąpią);
  - k) Aktualizację kosztorysu inwestorskiego w razie zaistnienia potrzeby na żądanie Zamawiającego, po upływie jego ważności w celu ustalenia wartości zamówienia zgodnie z zapisami ustawy Pzp;
  - l) Przekazanie praw autorskich zgodnie z postanowieniami umowy z Wykonawcą.

**4.1.2 Wymagania Zamawiającego w zakresie wykonania dokumentacji projektowej dla poszczególnych zadań**

- a) **Opracowanie dokumentacji projektowej obejmuje zaprojektowanie przebudowy odcinka drogowego - zgodnie z tematem zadania i opisem zakresu.**  
**Wymagane jest dopasowanie rozwiązań wysokościowych projektowanej drogi oraz dostosowanie tych rozwiązań do istniejącego terenu wraz z uwzględnieniem rozwiązań wysokościowych zjazdów i skrzyżowań z drogami bocznymi.**
- b) Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania wszystkich niezbędnych opinii, uzgodnień i sprawdzeń projektowych w zakresie wynikającym z obowiązujących przepisów. Wszystkie materiały niezbędne do wykonania dokumentacji, niezbędne mapy, pozyska Wykonawca.
- c) **Dokumentacja będzie stanowiła opis przedmiotu zamówienia w celu udzielenia zamówienia publicznego na realizację robót budowlanych.** *Opis przedmiotu zamówienia (dokumentacja projektowa) w swej treści nie może wskazywać poprzez nazwę, opis, znak towarowy patenty lub pochodzenie, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę na użycie konkretnych produktów, materiałów, maszyn, urządzeń itp.*
- d) **Wykonawca zobowiązuje się wykonać dokumentację na aktualnych mapach do celów projektowych (Mapa musi być zaktualizowana i domierzona o wszystkie elementy, obiekty podziemne i naziemne w zakresie niezbędnym dla projektowanej drogi, obiektu) i przyjęta do zasobów właściwego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej).**
- e) Wykonawca stawia się niezwłocznie na każde wezwanie Zamawiającego po wcześniejszym uzgodnieniu terminu w celu przedstawiania zaawansowania prac projektowych, rozstrzygnięć problemów, analizy uzgodnień, rozwiązań projektowych itp. Spotkania będą odbywać się w siedzibie ZDP lub w terenie z częstotliwością co najmniej raz w miesiącu.
- f) Rozwiązania projektowe proponowane przez Wykonawcę muszą się mieścić w istniejącym pasie drogowym.
- g) Rozwiązania projektowe i parametry techniczne dla drogi objętej opracowaniem projektowym należy przyjąć jak dla **dróg klasy Z**, zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami techniczno-budowlanymi dotyczącymi dróg publicznych.
- h) Załączniki dokumentacji projektowej (wszystkich branż wchodzących w jej skład) muszą być podpisane oraz obite pieczęcią przez osoby/osobę uprawnioną -projektantów i sprawdzających odpowiednich branż, a także pieczęcią firmową Wykonawcy.

**4.1.3** Projektowane postanowienia umowy znajdują się w **załączniku nr 6** do SWZ,

**4.2 Szczegółowy zakres robót i lokalizacja**

Zakres i lokalizacja opracowania projektowego określone są w **zał. nr 7** (zakres opracowania projektowego) oraz **zał. nr 8** orientacja.

Długość zadania (km końcowy) podany jest orientacyjnie.

Kilometraż szczegółowy przebudowy drogi określony zostanie w wykonanej dokumentacji projektowej.

**Wykonawca w dokumentacji projektowej posłuży się nazwą zadania wskazującą na długość odcinka i kilometraż wyliczony na podstawie opracowania projektowego.**

**4.3 Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):**

CPV **71322000-1** Usługi inżynierii projektowej w zakresie inżynierii lądowej i wodnej

**71248000-8** Nadzór nad projektem i dokumentacją

**4.4 Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.**

**4.5 Zamawiający nie wymaga w oparciu o art. 95 ustawy Pzp zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób zatrudnionych na umowę o pracę.**

- 4.6 Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnieniem osób, o których mowa w art. 96 ust.2 ustawy Pzp.
- 4.7 W przypadku, gdy w materiałach przetargowych pojawiają się nazwy materiałów lub towarów ze wskazaniem producenta, znaków towarowych, patentów, pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu charakteryzującego konkretne produkty lub usługi, normy aprobaty, specyfikacje, oznacza to, że Wykonawca ma prawo zastosować inny materiał, produkt lub towar równoważny tj. posiadający nie gorsze parametry techniczne, jakościowe i użytkowe. Wszelkie nazwy własne podane w opisie należy traktować jako przykładowe.
- 4.8 **Zaleca się aby wykonawca dokonał wizji lokalnej na terenie objętym projektowaniem oraz zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty. Dokonanie wizji jest zalecane ale nie jest warunkiem koniecznym do złożenia oferty w rozumieniu art.131 ust.2 ustawy.**

#### **V. Termin wykonania zamówienia, okres rękojmi**

- 5.1. Termin zakończenia realizacji przedmiotu umowy wynosi:  
**360 dni kalendarzowych**, liczonych od dnia podpisania umowy.  
Przy czym za pierwszy dzień realizacji przedmiotu umowy przyjmuje się dzień podpisania umowy, a ostatnim dniem realizacji jest ostatni dzień tego terminu (**360 dzień**), a jeżeli dzień ten przypada na dzień wolny od pracy to ostatnim dniem realizacji jest następny dzień roboczy.
- 5.2. Termin rękojmi na opracowaną dokumentację projektową wynosi **minimum 24 miesiące**.  
W okresie trwania rękojmi Wykonawca dokona aktualizacji kosztorysu inwestorskiego w razie zaistnienia potrzeby na żądanie Zamawiającego, w ramach wynagrodzenia umownego.  
UWAGA: Okres rękojmi zgodnie z przyjętym kryterium oceny ofert „Wydłużony okres rękojmi”, opisanym w pkt. 17.3 SWZ.  
Najkrótszy możliwy okres rękojmi wymagany przez Zamawiającego wynosi 24 miesiące. Najdłuższy możliwy okres rękojmi wynosi 60 miesięcy. Wykonawca może zaproponować „wydłużony okres rękojmi” (24, 36, 48, 60 miesięcy)
- V.3. Wykonawca udzieli rękojmi na okres wskazany w ofercie, bieg terminu rozpoczyna się w dniu odbioru końcowego dokumentacji przez Zamawiającego.  
Odpowiedzialność z tytułu rękojmi obejmuje zarówno wady powstałe z przyczyn tkwiących w dokumentacji, w chwili dokonania odbioru przez Zamawiającego jak i wszelkie inne wady dokumentacji powstałe ujawnione po jej odbiorze, pod warunkiem, że wady te ujawnią się w ciągu terminu obowiązywania rękojmi.

#### **VI. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonania oceny spełnienia tych warunków.**

- 6.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu, złożą wraz z ofertą oświadczenia, a wskazany Wykonawca na żądanie Zamawiającego w terminie nie krótszym niż 5 dni od wezwania, przedłoży wymagane w SWZ dokumenty w zakresie:
- 1) spełnienia warunków udziału w postępowaniu
  - 2) niepodlegania wykluczeniu.
- 6.2. Oświadczenia o którym mowa w pkt 6.1 o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu i nie podleganiu wykluczeniu należy złożyć w formie oświadczeń stanowiących załączniki do SWZ. Oświadczenia te dla podmiotów składających ofertę wspólnie oraz podmiotów udostępniających zasoby składane są oddzielnie dla każdego z tych podmiotów. Oświadczenia wraz z ofertą składane są w formie elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- VI.3. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu Zamawiający żąda złożenia następujących podmiotowych środków dowodowych w zakresie:
- 1) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

**2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

**3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

**4) zdolności technicznej lub zawodowej:**

Na potwierdzenie niniejszego warunku należy złożyć wykaz osób - **załącznik nr 5 do SWZ**, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami;

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje n/w osobami: Wykonawca potwierdzi spełnianie warunku udziału w postępowaniu, jeżeli wykaże, że dysponuje co najmniej 1 osobą – **Główny projektant - projektant branży drogowej**, która posiada minimalne kwalifikacje:

- osoba wskazana na stanowisko Głównego Projektanta - projektanta branży drogowej winna posiadać uprawnienia budowlane wymagane ustawą z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane, do pełnienia samodzielnej funkcji technicznej w budownictwie w zakresie projektowania w **specjalności inżynierskiej drogowej lub równoważne**

oraz

- wykonała w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem składania ofert co najmniej **1 zadanie** polegające na opracowaniu dokumentacji projektowej przebudowy, rozbudowy, odbudowy lub budowy drogi publicznej, **klasy co najmniej L wraz z uzyskaniem zaświadczenia o braku sprzeciwu wobec zgłoszenia budowlanego lub decyzji pozwolenia na budowę, lub decyzji ZRID.**

Zamawiający dopuszcza wykazanie przez Wykonawcę (usługi) dokumentacji projektowej zrealizowanej w ramach szerszego zakresu zamówienia obejmującego inne elementy projektowe, jak również wykonanych w ramach zamówienia na roboty budowlane w formule „zaprojektuj-wybuduj” .

Wraz z wykazem osób w stosunku do głównego projektanta Wykonawca składa oświadczenie, że zaproponowana osoba posiada wymagane uprawnienia i przynależy do właściwej izby samorządu zawodowego, jeżeli taki wymóg na te osoby nakłada Prawo budowlane (oświadczenie zawarte w **zał. Nr 5** - wykaz osób).

Zgodnie z art. 12a Prawa budowlanego który to odsyła do ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. 2021r. poz. 1646 t.j.) przynależność do właściwej izby samorządu zawodowego nie jest wymagana od obywateli państw członkowskich Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) gdyż do posiadania uprawnień w wykonywaniu samodzielnych funkcji w budownictwie nie jest wymagana przynależność do izby samorządu zawodowego.

## **VII. Poleganie na zasobach innych podmiotów**

**7.1.** Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów

udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

- 7.2.** W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 7.3.** Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
- 7.4.** Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, musi potwierdzać, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
- a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego;
  - b) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez wykonawcę zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
  - c) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 7.5.** Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
- 7.6.** Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- UWAGA:** Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
- 7.7.** Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w [pkt 9.1 SWZ](#), także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby, zgodnie z katalogiem dokumentów określonych w Rozdziale [VI SWZ](#).

## **VIII. Podstawy wykluczenia z postępowania**

- 8.1.** Na potwierdzenie nie podlegania wykluczeniu Wykonawca składa oświadczenie wraz z ofertą, Zamawiający nie wymaga przedstawienia podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia.
- 8.2.** Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 ustawy Pzp.
1. będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
    - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
    - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
    - c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1133 oraz z 2021 r. poz. 2054) lub w art. 54 ust.

- 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 523, 1292, 1559 i 2054),
- d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
  - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
  - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769 oraz z 2020 r. poz. 2023),
  - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270- 277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
  - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
  - 3. wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzją administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba, że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
  - 4. wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
  - 5. jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty niezależnie od siebie;
  - 6. jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy Pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 8.3** Wykluczenie Wykonawcy o którym mowa w pkt. 8.2 SWZ następuje zgodnie z art. 111 ustawy Pzp.
- 8.4** Na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego z dnia 13 kwietnia 2022r. ([t.j.Dz. U. z 2025 r. poz. 514](#)) z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się:
- 1. wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

2. wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu ([Dz. U. z 2025 r. poz. 644 i 825 z póź zm.](#)) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
  3. wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości ([Dz. U. z 2023 r. poz. 120, 295 i 1598 oraz z 2024 r. poz. 619, 1685 i 1863](#)), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.
- 8.5 Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

#### **IX. Oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązani są dostarczyć wykonawcy w celu**

**potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw wykluczenia (PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE).**

- 9.1 Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu – zgodnie z [Zał. nr 4 \(4a jeśli dotyczy\)](#) do SWZ oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – zgodnie z [Zał. nr 3 \(3a jeśli dotyczy\)](#) do SWZ, na podstawie **art.125 ust.1.**
- 9.2 Informacje zawarte w oświadczeniach, o którym mowa w [pkt 9.1 SWZ](#) stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 9.3 Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, **podmiotowych środków dowodowych**, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień składania, którymi są:

**W zakresie spełnienia warunków udziału w postępowaniu - wykaz osób**, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia, zgodnie z wymaganiami określonymi w [pkt. 6.3 SWZ](#)

- 9.4 W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

#### **X. Informacja dla wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcja / spółki cywilne)**

- 10.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. W związku z powyższym niezbędne jest przedłożenie w ofercie dokumentu zawierającego pełnomocnictwo w celu ustalenia podmiotu uprawnionego do występowania w imieniu Wykonawców w sposób umożliwiający ich identyfikację.
- 10.2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w **pkt 9.1 SWZ**, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
- 10.3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi (roboty) wykonają poszczególni Wykonawcy jaki zakres rzeczowy zamówienia realizować będą poszczególni Wykonawcy - **Załącznik 1c do SWZ**.
- 10.4. W celu wykazania iż wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie okoliczności wskazanych w rozdziale **VIII SWZ**, wymagane jest załączenie do oferty oświadczenia i przedłożenia na wezwanie dokumentów dla każdego konsorcjanta/ współnika spółki cywilnej oddzielnie.
- 10.5. W odniesieniu do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający wymaga aby doświadczeniem, o którym mowa w rozdziale **VI pkt 6.3 SWZ** - w zakresie wykonanych robót, wykazał się konsorcjant, który będzie wykonywał kluczowy zakres robót.

## **XI. Podwykonawstwo**

- 11.1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom) zgodnie z art.462 ust.1.
- 11.2. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
- 11.3. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców, zgodnie z art.462 ust.2.
- 11.4. Jeżeli zmiana lub rezygnacja dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca się powoływał w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca zobowiązany jest wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie, spełnia warunki w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 11.5. Zgłoszenie podwykonawcy, na którego zasoby wykonawca się powołuje, zobowiązuje wykonawcę aby ten wraz ze złożoną ofertą złożył oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu na podstawie art.125 ust.1 i na wezwanie zamawiającego podmiotowe środki dowodowe dotyczące podwykonawcy (oświadczenia i dokumenty są składane na zasadach określonych w SWZ jak dla wykonawcy).
- 11.6. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, wykonawca zobowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
- 11.7. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
- 11.8. Zamawiający nie wymaga, aby Wykonawca składał dokumenty lub oświadczenia w tym o braku podstaw do wykluczenia odnoszące się do podwykonawcy, na którego zasoby Wykonawca się nie powoływał.
- 11.9. Za zgodą Zamawiającego Wykonawca może w trakcie realizacji zamówienia zgłosić nowych podwykonawców do realizacji zamówienia, jeżeli uzna, że jest to niezbędne do prawidłowej realizacji zamówienia.

- 11.10. Sposób i tryb zgłaszania podwykonawców i dalszych podwykonawców jest opisany w „Projektowych postanowieniach umowy”, stanowiących **Zał. nr 6 do SWZ**.

**XII. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.**

- 12.1 Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się drogą elektroniczną przy użyciu: **Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl> oraz poczty elektronicznej [postepowania@zdpmiechow.pl](mailto:postepowania@zdpmiechow.pl)**
- 12.2 Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.p> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
- 12.3 Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia
- 12.4 W postępowaniu o udzielenie zamówienia korespondencja (inna niż oferta Wykonawcy i załączniki do oferty) odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”). Komunikacja może się odbywać również za pośrednictwem poczty elektronicznej Zamawiającego na adres email [postepowania@zdpmiechow.pl](mailto:postepowania@zdpmiechow.pl). We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (BZP).
- 12.5 Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.  
Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w **języku polskim**.
- 12.6 Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym, a Wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie Pzp, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Przez środki komunikacji elektronicznej rozumie się środki komunikacji elektronicznej zdefiniowane w ustawie z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).
- 12.7 **Jeżeli Wykonawcę reprezentuje Pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo do reprezentowania podmiotu w imieniu którego składana jest oferta.**  
Jeżeli pełnomocnictwo zostało wystawione jako dokument elektroniczny, wykonawca przekazuje zamawiającemu ten dokument w takiej postaci w jakiej został sporządzony, wystawiony.  
Jeżeli pełnomocnictwo zostało wystawione jako dokument w postaci papierowej, wykonawca przekazuje zamawiającemu cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu (skan), opatrzone podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.  
Poświadczenie zgodności cyfrowego odwzorowania pełnomocnictwa może dokonać również notariusz.  
**Wadium** dołączone do oferty musi być złożone w **oryginale w formie w jakiej zostało wystawione i podpisane przez gwaranta** (jeśli w postępowaniu jest wymagane).  
Złożenie wadium w elektronicznej kopii będzie uważane za brak zabezpieczenia wadialnego składanej oferty.
- 12.8 W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym

podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

- 12.9** Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
- 12.10** Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
- 12.11** Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa *Regulamin Platformy e-Zamówienia*.
- 12.12** W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (32) 77 88 999 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.
- 12.13** **Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.**  
Osobami uprawnionymi do kontaktu z Wykonawcami są:  
mgr inż. Beata Suchoń tel. 41/ 38 111 61 w.12.  
mgr inż. Monika Franczyk tel. 41/38 11161 w.12  
mgr inż. Marcin Tompolski tel. 41/ 38 111 61 w. 13
- 12.14** W ramach informacji telefonicznych zamawiający nie udziela informacji wyjaśniających zapisy SWZ. Telefonicznie udzielane są jedynie informacje o charakterze organizacyjnym np.; jak można zadać pytanie do prowadzonego postępowania, czy było zadane pytanie na określony temat i gdzie można znaleźć udzieloną odpowiedź.

### **XIII. Opis sposobu przygotowania oferty oraz wymagania formalne dotyczące składania ofert, oświadczeń i dokumentów**

#### **INFORMACJE OGÓLNE, PRZYGOTOWANIE OFERTY**

- 13.1.** Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 13.2.** Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
- 13.3.** Ofertę składa się na Formularzu Ofertowym – zgodnie z Interaktywnym Formularzem dostępnym na stronie postępowania. **W Interaktywnym formularzu ofertowym należy podać cenę brutto za całość przedmiotu zamówienia.**  
Forma wynagrodzenia ustalona przez Zamawiającego za realizację przedmiotu zamówienia to **wynagrodzenie ryczałtowe**. Sposób rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia określa projekt umowy w sprawie zamówienia publicznego.  
**Interaktywny formularz ofertowy zawiera odpowiedzi TAK/NIE lub niewidoczne pola przy poszczególnych „pytaniach”. W celu uaktywnienia pola należy kliknąć po prawej stronie pytania, a następnie wypełnić pole.**  
W przypadku składania oferty przez wykonawców występujących wspólnie (np. Konsorcjum, spółka cywilna) należy do interaktywnego formularza wprowadzić dane wszystkich Wykonawców występujących wspólnie ze wskazaniem Pełnomocnika do ich reprezentowania (Lidera Konsorcjum / pełnomocnika spółki cywilnej) i załączeniem pełnomocnictwa.  
Instrukcja przygotowania i złożenia oferty znajduje się pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl/pl/komponent-edukacyjny/>.

**W terminie składania ofert Wykonawca zobowiązany jest złożyć Zamawiającemu:**

- 1) Formularz oferty** (interaktywny formularz na platformie e-Zamówienia).

- 2) **Formularz kosztorysu ofertowego** w którym należy wykazać cenę za dokumentację **Załącznik nr 2**
- 3) **wykaz osób do punktacji** w kryterium - Doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia – Głównego projektanta **Załącznik nr 1a**.
- 4) **zobowiązanie innego podmiotu** o udostępnieniu zasobów, o którym mowa w **pkt 7.1-7.7 SWZ Załącznik nr 1b** (jeżeli dotyczy);
- 5) **oświadczenie Wykonawców** występujących wspólnie, z którego treści wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy, o którym mowa w **pkt 10.1-10.5 SWZ - Załącznik nr 1c** (jeżeli dotyczy).
- 6) **Oświadczenie** o spełnieniu warunków, o których mowa w **pkt 9.1 SWZ - Załącznikiem nr 3**, (3a jeśli dotyczy);
- 7) **Oświadczenie** o braku podstaw wykluczenia, o których mowa w **pkt 9.1 SWZ - Załącznikiem nr 4**, (4a jeśli dotyczy);
- 8) dowód wniesienia **wadium** (jeżeli dotyczy);
- 9) odpowiednie **pełnomocnictwa**, jeżeli oferta wraz z oświadczeniami składana jest przez pełnomocnika należy do oferty załączyć pełnomocnictwo upoważniające pełnomocnika do tej czynności (jeżeli dotyczy).

- 13.4. Do przygotowania oferty konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu osobistego lub podpisu zaufanego.

**Kwalifikowany podpis elektroniczny** – zaawansowany podpis elektroniczny, który jest składany za pomocą kwalifikowanego urządzenia do składania podpisu elektronicznego i który opiera się na kwalifikowanym certyfikacie podpisu elektronicznego.

**Podpis zaufany** – (profil zaufany) to elektroniczny podpis, w którym jest zawarty zestaw danych z profilu zaufanego lub profilu osobistego, obejmujący imię (imiona), nazwisko oraz numer PESEL.

**Podpis osobisty** - to zaawansowany podpis elektroniczny (podpis z e-dowodu osobistego) Prawdziwość danych posiadacza podpisu potwierdza certyfikat podpisu osobistego, zawierający imię (imiona), nazwisko, obywatelstwo oraz numer PESEL.

- 13.5. Ofertę (sporządzoną na interaktywnym formularzu ofertowym udostępnionym na **Platformie e-Zamówienia**) oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.

#### **ZŁOŻENIE OFERTY**

- 13.6. Wykonawca przygotowuje ofertę przy pomocy interaktywnego „**Formularza ofertowego**” udostępnionego przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia i zamieszczonego w podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe”.

- 13.7. Zalogowany wykonawca używając przycisku „Wypełnij” widocznego pod „Formularzem ofertowym” zobowiązany jest do zweryfikowania poprawności danych automatycznie pobranych przez system z jego konta i uzupełnienia pozostałych informacji dotyczących wykonawcy/wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

- 13.8. Następnie wykonawca powinien pobrać „Formularz ofertowy”, zapisać go na dysku komputera użytkownika, uzupełnić pozostałymi danymi wymaganymi przez Zamawiającego i ponownie zapisać na dysku komputera użytkownika oraz podpisać odpowiednim rodzajem podpisu elektronicznego, **zgodnie z pkt 13.12. SWZ**

**Uwaga! Nie należy zmieniać nazwy pliku nadanej przez Platformę e-Zamówienia. Zapisany „Formularz ofertowy” należy zawsze otwierać w programie Adobe Acrobat Reader DC.**

- 13.9. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.

- 13.10.** Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.
- 13.11.** Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawcy, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”. Wykonawca zobowiązany jest, **wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji** (t.j.Dz.U.2020 poz.1913). Zaleca się, aby **uzasadnienie zastrzeżenia** informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa **bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne** ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 Pzp. Stosownie do powyższego, jeśli Wykonawca nie dopełni ww. obowiązków wynikających z ustawy, Zamawiający będzie miał podstawę do uznania, że zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa jest bezskuteczne i w związku z tym potraktuje daną informację, jako niepodlegającą ochronie i niestanowiącą tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
- 13.12.** **Formularz ofertowy** podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym w formacie typu wewnętrznego. **Pozostałe dokumenty** wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny). W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
- 13.13.** Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
- 13.14.** Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.
- 13.15.** Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.
- 13.16.** Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym Wykonawca musi złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski. Podczas oceny ofert Zamawiający będzie się opierał na tekście przetłumaczonym na język polski.
- 13.17.** Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

## **SPOSÓB KOMUNIKACJI, ZŁOŻENIE DOKUMENTÓW INNYCH NIŻ OFERTA**

- 13.18.** Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami (nie dotyczy składania ofert i wniosków). Składanie oświadczeń, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się przy użyciu dedykowanego formularza (Formularz do komunikacji) Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl> lub przy użyciu poczty email adres [postepowania@zdpmiechów.pl](mailto:postepowania@zdpmiechów.pl). We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (BZP, ID postępowania)
- 13.19.** Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem Formularza do komunikacji jako załączniki. Załączniki do formularza komunikacji muszą być zgodne z obowiązującym Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych.
- 13.20.** Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U.2020 poz. 2452) oraz rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U.2020 poz. 2415).

### **XIV. Termin związania ofertą**

- 14.1.** Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **30 dni**, tj. do **dnia 18.09.2026r.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 14.2.** W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
- 14.3.** Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w [ust. 14.2](#), wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą wraz z jednoczesnym przedłużeniem wadium (jeśli jest wymagane).

### **XV. Sposób i termin składania i otwarcia ofert**

- 15.1.** Wykonawca składa ofertę na platformie e-Zamówienia za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola „przeciągnij i upuść” służące do dodawania plików.
- 15.2.** **Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć do dnia 20.08.2026r. do godz. 10:00.**
- 15.3.** **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 20.08.2026r. do godz. 10:30.**
- 15.4.** Miejsce otwarcia ofert to: Zarząd Dróg Powiatowych w Miechowie, ul. Warszawska 11, 32-200 Miechów.
- 15.5.** Najpóźniej przed otwarciem ofert, Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

- 15.6.** Otwarcie ofert następuje poprzez narzędzia platformy e-zamówienia. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina przekazania i odbioru oferty w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO).
- 15.7.** Niezwłocznie po otwarciu ofert, Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
- 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
- 15.8.** W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
- 15.9.** Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

#### **XVI. Opis sposobu obliczania ceny oferty**

- 16.1.** Wykonawca podaje cenę za realizację przedmiotu zamówienia na **Formularzu Ofertowym - Interaktywny formularz ofertowy** udostępniony na Platformie e-Zamówienia. Zamawiający informuje, że obowiązującą formą rozliczenia pomiędzy stronami będzie **wynagrodzenie ryczałtowe**.
- 16.2.** Cena w formularzu „Oferta” musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SWZ oraz obejmować wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
- 16.3.** Cena będzie określona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, a wszystkie płatności będą realizowane w złotych polskich, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 16.4.** Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.
- 16.5.** Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz.U. 2023, poz. 1570 z poz. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. Wykonawca ma obowiązek:
- 1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
  - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
  - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
  - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
- Niezłożenie przez Wykonawcę informacji będzie oznaczało, że taki obowiązek nie powstaje.**
- 16.6.** W przypadku, gdy ofertę składa osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej cena oferty powinna zawierać zaliczkę na podatek dochodowy oraz wszelkie należne składki, które to zamawiający, zgodnie z obowiązującymi przepisami, będzie zobowiązany naliczyć i odprowadzić. Tym samym, Wykonawca będący osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej wyraża zgodę na pomniejszenie swoich należności (ceny oferty) o zaliczki i składki, które zamawiający będzie zobowiązany naliczyć i odprowadzić w związku z realizacją umowy. Należność wypłacona bezpośrednio Wykonawcy nie będzie wówczas równa cenie oferty. Wobec powyższego w celu zapewnienia porównywalności ofert cena oferty złożonej przez osobę fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej powinna zawierać zaliczkę na podatek dochodowy oraz wszelkie należne składki, które to Zamawiający, zgodnie z obowiązującymi przepisami, byłby zobowiązany naliczyć i odprowadzić.

- 16.7.** Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień (w tym złożenie dowodów) jeżeli cena oferty lub jej istotne części składowe wydadzą się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i będą budziły wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów.
- 16.8.** **Stawka podatku VAT** ustalona przez Zamawiającego dla niniejszego przedmiotu zamówienia wynosi: **23%**.

**XVII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia kryteriów i sposobu oceny ofert**

- 17.1.** Ocenie zostaną poddane oferty nie podlegające odrzuceniu.
- 17.2.** W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Wykonawcy są zobowiązani do przedstawienia wyjaśnień w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
- 17.3.** W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej ilości przyznanych punktów, wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.
- 17.4.** Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą określonym w SWZ. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.
- 17.5.** W przypadku braku zgody, o której mowa w pkt 17.4, oferta podlega odrzuceniu, a Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba, że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.
- 17.6.** W odniesieniu do Wykonawców, którzy spełnili postawione warunki komisja dokona oceny ofert na podstawie kryteriów:

| Nr kryt. | Kryterium                                 | Znaczenie           |
|----------|-------------------------------------------|---------------------|
| <b>1</b> | <b>Cena brutto</b>                        | <b>60%</b>          |
| <b>2</b> | <b>Doświadczenie głównego projektanta</b> | <b>20%</b>          |
| <b>3</b> | <b>Wydłużony okres rękojmi</b>            | <b>20%</b>          |
| Razem:   |                                           | <b>100%=100pkt.</b> |

- 17.7.** Punkty przyznawane za kryteria będą liczone wg następujących wzorów:

- 1.  $Pkt.C_i = C_{min} / C_{bi} \times 60$**  gdzie:
  - **Pkt.C<sub>i</sub>** – liczba pkt. badanej oferty w kryterium cena;
  - **C<sub>min</sub>** – najniższa cena brutto spośród wszystkich ofert nieodrzuconych;
  - **C<sub>bi</sub>** – cena brutto oferty badanej;
  - 60 wskaźnik stałyW tym kryterium można uzyskać maksymalnie **60 punktów**.
- 2.  $Pkt.D_i$  – liczba pkt. badanej oferty w kryterium doświadczenie głównego projektanta.**  
Doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia – głównego projektanta

**Główny projektant** – osoba posiadająca doświadczenie w projektowaniu i opracowała dokumentację projektową, polegającą na remoncie, przebudowie, rozbudowie, odbudowie lub budowie dróg publicznych, klasy co najmniej L.

Zamawiający dopuszcza wykazanie przez Wykonawcę (usługi projektowej) dokumentacji projektowej zrealizowanej w ramach szerszego zakresu zamówienia obejmującego inne elementy projektowe, jak również wykonanych w ramach zamówienia na roboty budowlane w formule „zaprojektuj-wybuduj”.

Ocena w tym kryterium, ilość punktów (Pkt.D<sub>i</sub>) zostanie dokonana następująco:

- 1 dokumentacja projektowa – 0 pkt
- 2 dokumentacje projektowe – 5 pkt
- 3 dokumentacje projektowe – 10 pkt
- 4 dokumentacje projektowe – 20 pkt

W tym kryterium można uzyskać maksymalnie 20 punktów. Wykonawca, który wskaże wykonanie więcej niż 4 dokumentacji otrzyma maksymalnie **20 punktów**.

Uwaga: Informację należy wskazać w [załączniku nr 1a](#) do formularza ofertowego. Niezłożenie wskazanego załącznika bądź niewskazanie dokumentacji, przy realizacji których nabyte zostało doświadczenie skutkowało będzie nieprzyznaniem punktów w niniejszym kryterium oceny ofert – 0pkt

**3. Pkt.G<sub>i</sub> – liczba pkt. badanej oferty w kryterium wydłużony okres rękojmi na podstawie art.558 §1KC.**

Ilość punktów (Pkt.G<sub>i</sub>) zostanie przyznana następująco:

- wydłużony okres rękojmi 60 miesięcy – 20pkt
- wydłużony okres rękojmi 48 miesięcy – 10pkt
- wydłużony okres rękojmi 36 miesięcy – 5pkt
- wydłużony okres rękojmi 24 miesiące – 0 pkt

W tym kryterium można uzyskać maksymalnie **20 punktów**.

Uwaga: w przypadku błędnego wypełnienia oferty w zakresie okresu rękojmi lub braku wskazania okresu rękojmi, Zamawiający przyjmie okres rękojmi 24 miesiące i przyzna za to kryterium 0pkt.

Jeżeli Wykonawca w ofercie poda okres rękojmi inny niż opisany powyżej Zamawiający przyzna punkty wg okresu niższego wskazanego do punktacji.

Przykładowo: Wykonawca w ofercie wpisze 30 miesięcy Zamawiający przyzna punkty dla okresu 24 miesiące.

Przykładowo: Wykonawca w ofercie wpisze 47 miesięcy Zamawiający przyzna punkty dla okresu 36 miesięcy.

$$\text{Pkt.O}_i = \text{Pkt. C}_i + \text{Pkt. D}_i + \text{Pkt. G}_i$$

Pkt.O<sub>i</sub> - łącznie liczba punktów oferty

Pkt. C<sub>i</sub> - liczba punktów oferty w kryterium cena

Pkt. D<sub>i</sub> - liczba punktów oferty w kryterium doświadczenie głównego projektanta

Pkt. G<sub>i</sub> - liczba punktów oferty w kryterium wydłużony okres rękojmi

i – nr badanej oferty

- 17.8.** Zamawiający w odniesieniu do wykonawcy który otrzymał największą ilość punktów może wezwać w ustawowym terminie do złożenia dokumentów w zakresie niepodlegania wykluczeniu oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu. Potwierdzenie dokumentami wskazanymi okoliczności będzie stanowić podstawę dokonania wyboru oferty tego wykonawcy ([jeśli były wymagane](#)).

- 17.9.** Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej specyfikacji i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru, podpisując umowę, której projekt stanowi załącznik do niniejszej specyfikacji.

#### **XVIII. Wymagania dotyczące wadium**

- 18.1** Wadium w wysokości:  
**1 000,00 zł** (słownie: jeden tysiąc zł 00/100)  
należy wnieść przed upływem terminu składania ofert.
- 18.2** Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
- 1) pieniądzu;
  - 2) gwarancjach bankowych;
  - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2020 r. poz. 299).
- 18.3** Dowód wniesienia wadium w oryginale należy załączyć do oferty jeżeli wadium zostało wniesione w formie niepieniężnej.
- 18.4** Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy:

**Bank Pekao S.A. 56124062921111001168814768 z dopiskiem –**

**„Wadium- numer postępowania: SE.261.13.2026”**

- 18.5** Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
- 18.6** Zamawiający zwraca wadium zgodnie z art. 98, z zastrzeżeniem art. 98 ust. 6 pkt.1 ustawy PZP.
- 18.7** Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli:
- 1) Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 107 ust. 2 lub art. 128 ust. 1, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył podmiotowych środków dowodowych lub przedmiotowych środków dowodowych potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 57 lub art. 106 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, innych dokumentów lub oświadczeń lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3), co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej;
  - 2) Wykonawca, którego oferta została wybrana:
    - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
    - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
    - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, którego oferta została wybrana.

#### **XIX. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

- 19.1.** W celu zapewnienia należytego wykonania umowy ustanawia się zabezpieczenie w wysokości 5% ceny całkowitej podanej w formularzu „Oferta” .
- 19.2.** Strony ustalają, że zabezpieczenie, o którym mowa powyżej Wykonawca wniesie przed zawarciem umowy w jednej z poniższych form:

- 19.2.1.** pieniądzu – przelewem – na rachunek Zamawiającego:  
**Bank Pekao S.A.** 5612406292111001168814768 z dopiskiem –  
„**zabezpieczenie nr postępowania SE.261.13.2026**”
- 19.2.2.** poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
- 19.2.3.** gwarancjach bankowych;
- 19.2.4.** gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 19.2.5.** poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach określonych w art. 450 ust. 2 ustawy Pzp.
- 19.3.** Dokument, stanowiący potwierdzenie wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy (np. kopia przelewu lub oryginał gwarancji) Wykonawca powinien złożyć nie później niż w dacie zawarcia umowy.
- 19.4.** Dopuszcza się wnoszenie zabezpieczenia do ustalonej w pkt.19.1 wysokości, według wyboru Wykonawcy, w jednej lub kilku określonych wyżej formach.
- 19.5.** W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie gwarancji i poręczeń muszą być one wystawione na okres realizacji Umowy oraz okres obowiązywania rękojmi.
- 19.6.** Zamawiający zobowiązuje się zwolnić zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w następujący sposób:
- 19.6.1.** 70% kwoty zabezpieczenia zostanie zwrócone w terminie 30 dni od daty podpisania Protokołu odbioru, potwierdzającego należyte wykonanie przedmiotu Umowy;
- 19.6.2.** 30% kwoty zabezpieczenia zostanie zatrzymana dla pokrycia ewentualnych roszczeń Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady i zostanie zwrócone nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi.

**XX. Informacja o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

- 20.1.** Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
- 20.2.** Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w **pkt. 20.1 SWZ**, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
- 20.3.** Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, będzie zobowiązany przed podpisaniem umowy do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy (**jeżeli jego wniesienie było wymagane**) w wysokości i formie określonej w **pkt. 19.1-19-6 SWZ**.
- 20.4.** W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
- 20.5.** Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
- 20.6. Wykonawca przed zawarciem umowy zobowiązany jest do złożenia:**
- 20.6.1. Umocowanie do podpisania umowy** jeżeli takie umocowanie nie wynika z treści oferty.
- 20.6.2.** Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, będzie zobowiązany przed podpisaniem umowy do wniesienia **zabezpieczenia należytego wykonania umowy** (**jeżeli jego wniesienie było wymagane**) w wysokości i formie określonej w SWZ.

**XXI. Informacje o treści zawieranej umowy oraz możliwości jej zmiany**

- 21.1 Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we wzorze Projektowych postanowień umowy, stanowiącym [Załącznik nr 6](#) do SWZ.
- 21.2 Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie
- 21.3 Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie wskazanym we wzorze Projektowych postanowień umowy, stanowiącym [Załącznik nr 6](#) do SWZ.
- 21.4 Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

## **XXII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy**

- 22.1 Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
- 22.2 Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 pzp. oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
- 22.3 Odwołanie przysługuje na:
- 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
  - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
- 22.4 Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym.
- 22.5 Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
- 22.6 Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” ustawy Pzp.