



Gmina Rojewo

Rojewo 8, 88-111 Rojewo

tel. (52) 351-13-90

adres strony internetowej: <https://samorząd.gov.pl/web/gmina-rojewo>

adres e-mail: rojewo@rojewo.pl

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

ZAMAWIAJĄCY: GMINA ROJEWO

zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji o wartości zamówienia nie przekraczającej progów unijnych o jakich stanowi art. 3 ustawy z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 793 z późn. zm.) – dalej p.z.p. na **USŁUGI** pn.:

Świadczenie usług cateringowych na potrzeby Publicznego Samorządowego Przedszkola „Akademia Przedszkolaka” w Rojewie

Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

Składanie ofert następuje za pośrednictwem platformy zakupowej dostępnej pod adresem internetowym: <https://ezamowienia.gov.pl/>

Nr postępowania: RB.II.271.8.2026

12.08.2026

Zatwierdzam:

.....

(Kierownik Zamawiającego)

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

GMINA ROJEWO

ROJEWO 8

88-111 ROJEWO

tel.: 52/ 35 113 90

NIP: 556 256 28 69

REGON 092350790

adres strony internetowej: <https://samorząd.gov.pl/web/gmina-rojewo>

adres e-mail: rojewo@rojewo.pl

godziny pracy: 7.15 – 15.15 od poniedziałku do piątku.

adres strony internetowej, na której jest prowadzone postępowanie i na której będą dostępne wszelkie dokumenty związane z prowadzoną procedurą: <https://ezamowienia.gov.pl/>

Dostawy posiłków na adres:

Zespół Szkolno-Przedszkolny w Rojewie,

Publiczne Samorządowe Przedszkole „Akademia Przedszkolaka” w Rojewie,

Rojewo 131, 88-111 Rojewo

II. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych bezpośrednio od osoby fizycznej, której dane dotyczą, w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. U. UE L119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1; zwanym dalej „RODO”) informujemy, że będziemy przetwarzać Pana/Pani dane osobowe wg poniższych zasad.
- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest; Urząd Gminy Rojewo reprezentowany przez Wójta Gminy Rojewo, mający siedzibę w Rojewie 8, 88-111 Rojewo
- 2) administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: rodo@rojewo.pl
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji.
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 i 74 ustawy P.Z.P.

- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 P.Z.P. przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy P.Z.P., związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
- 8) posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;

- 10) przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

III. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym o jakim stanowi art. 275 pkt 1 p.z.p. oraz na podstawie niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SWZ”.
2. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
3. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych o jakich mowa w art. 3 ustawy p.z.p.
4. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
6. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
7. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 p.z.p.
8. Wymagania związane z realizacją zamówienia w zakresie zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ustawy PZp:
 - 1) Rodzaj czynności związanych z realizacją zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia: **przygotowywanie posiłków.**
 - 2) Sposób weryfikacji zatrudnienia tych osób:
 - a) przed zawarciem umowy wykonawca lub podwykonawcałoży oświadczenie o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę ww. osób, zawierające w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;
 - b) w trakcie realizacji zamówienia, na każde wezwanie Zamawiającego, w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, wykonawca przedłoży:
 - poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z

- przepisami RODO. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
- zaświadczenia właściwego oddziału ZUS potwierdzającego opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
 - poświadczona za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopii dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowanej w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracownika, zgodnie z przepisami RODO.
- 3) Uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę wymagań związanych z zatrudnieniem wskazanych osób oraz sankcje z tytułu niespełnienia tych wymagań obejmują:
- żądanie oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie ww. wymagań oraz dokonywanie ich oceny;
 - żądanie wyjaśnień w przypadku wątpliwości dotyczących spełnienia ww. wymagań;
 - przeprowadzenie kontroli w miejscu wykonywania świadczenia;
 - nałożenie na wykonawcę kary umownej określonej we wzorze umowy, stanowiącym Załącznik nr 7, w przypadku niespełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazane w pkt 1;
 - zwrócenie się do Państwowej Inspekcji Pracy o przeprowadzenie kontroli w przypadku uzasadnionych wątpliwości dotyczących przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę.
9. Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 p.z.p.

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi cateringowej polegającej na zbiorowym żywieniu dzieci uczęszczających do Publicznego Samorządowego Przedszkola „Akademia Przedszkolaka” w Rojewie, Rojewo 131, wchodzącego w skład Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Rojewie.
2. Przedmiot zamówienia obejmuje przygotowanie i dostarczanie trzech gotowych posiłków składających się ze śniadania, dwudaniowego obiadu i podwieczorku dla dzieci uczęszczających do Publicznego Samorządowego Przedszkola „Akademia Przedszkolaka” w Rojewie, w okresie od 1 września 2026 r. do 31 sierpnia 2027 r., przez 5 dni w tygodniu, od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem przerw wynikających z organizacji pracy przedszkola.

W przedszkolu utworzonych jest 75 miejsc w okresie roku szkolnego oraz 25 miejsc w okresie wakacyjnym, tj. w lipcu i sierpniu.

Na dzień sporządzenia SWZ na rok szkolny 2026/2027 zrekrutowanych jest 44 dzieci. Liczba dzieci uczęszczających do przedszkola może ulec zmianie w okresie realizacji zamówienia, w wyniku przyjęcia nowych dzieci lub rezygnacji z uczęszczania do przedszkola.

3. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić możliwość przygotowania i dostarczenia maksymalnie **75 zestawów dziennie w okresie roku szkolnego** oraz maksymalnie **25 zestawów dziennie w okresie wakacyjnym**.
4. Maksymalną liczbę zestawów w okresie realizacji zamówienia ustala się następująco:
 - 1) zestaw dzienny składający się ze śniadania, dwudaniowego obiadu i podwieczorku – 75 porcji × 206 dni = 15 450 zestawów w roku szkolnym;
 - 2) zestaw dzienny składający się ze śniadania, dwudaniowego obiadu i podwieczorku – 25 porcji × 44 dni = 1 100 zestawów w okresie wakacji, tj. w lipcu i sierpniu.

Maksymalna łączna liczba zestawów w okresie realizacji zamówienia wynosi 16 550 zestawów.

5. Maksymalna liczba zestawów określa górny zakres zamówienia, do którego realizacji Wykonawca zobowiązany jest pozostawać w gotowości. Nie oznacza ona, że Zamawiający zamówi wszystkie wskazane zestawy.
6. Zamawiający informuje, że w poprzednim okresie realizacji analogicznej usługi, przy przyjętej wówczas szacunkowej liczbie maksymalnej 22 500 zestawów, faktycznie zamówiono i dostarczono około **10 600 zestawów**. Informacja ta ma charakter historyczny i orientacyjny i nie stanowi gwarancji wielkości zamówienia w okresie objętym niniejszym postępowaniem.
7. Faktyczna liczba zamawianych zestawów będzie uzależniona w szczególności od liczby dzieci uczęszczających do przedszkola, ich bieżącej frekwencji, przyjęcia nowych dzieci, rezygnacji z uczęszczania do przedszkola oraz organizacji pracy placówki.
8. Zamawiający gwarantuje zamówienie w okresie obowiązywania umowy **co najmniej 6 000 zestawów**. Wykonawcy nie przysługują roszczenia z tytułu niezrealizowania zamówienia ponad gwarantowaną minimalną liczbę 6 000 zestawów.
9. Wynagrodzenie Wykonawcy przysługuje i zostanie wypłacone wyłącznie za faktycznie zamówione i dostarczone posiłki. Rozliczenia będą dokonywane miesięcznie za rzeczywiście wydane posiłki.
10. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) układania jadłospisu w sposób uwzględniający wymagania dotyczące różnorodności i niepowtarzalności dziennych zestawów żywieniowych, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 16 lutego 2026 r. w sprawie grup środków spożywczych przeznaczonych do sprzedaży dzieciom i młodzieży w jednostkach systemu oświaty oraz wymagań, jakie muszą spełniać środki spożywcze stosowane w ramach żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży w tych jednostkach (Dz. U. poz. 197), zwanym dalej „rozporządzeniem”, oraz aktualnymi normami

żywienia dla populacji polskiej, opracowywanymi przez Narodowy Instytut Zdrowia Publicznego PZH – Państwowy Instytut Badawczy, z uwzględnieniem średnioważonej normy dla dzieci objętych żywieniem;

- 2) przygotowywania posiłków z produktów zapewnionych przez Wykonawcę oraz dostarczania odpowiedniej liczby posiłków, zgodnie z zapotrzebowaniem złożonym na dany dzień przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego.

11. Środki spożywcze stosowane w ramach żywienia zbiorowego należy dobierać w taki sposób, aby pokrywały zapotrzebowanie dzieci na energię i podstawowe składniki odżywcze, tj. białko, węglowodany i tłuszcze, wynikające z aktualnych norm żywienia dla populacji polskiej, opracowywanych przez Narodowy Instytut Zdrowia Publicznego PZH – Państwowy Instytut Badawczy. W szczególności należy zapewnić, aby:

- 1) trzy posiłki: śniadanie, obiad i podwieczorek, dostarczały w ujęciu dekadowym co najmniej 70%, jednak nie więcej niż 75% całodziennego zapotrzebowania energetycznego, zgodnie z aktualnymi normami żywienia dla populacji polskiej, przy wyliczeniu średnioważonej normy dla danej grupy wiekowej;
- 2) posiłki były komponowane z wykorzystaniem produktów z następujących grup środków spożywczych: produkty zbożowe lub ziemniaki, warzywa lub owoce, mleko lub produkty mleczne, lub napoje roślinne, lub roślinne alternatywy produktów mlecznych, mięso lub ryby, lub jaja, lub orzechy, lub nasiona roślin strączkowych, inne nasiona, w szczególności: maku, słonecznika, sezamu, siemienia lnianego i dyni, lub tłuszcze;
- 3) zupy, sosy oraz potrawy były sporządzane z naturalnych składników, bez użycia koncentratów spożywczych, z wyjątkiem koncentratów z naturalnych składników;
- 4) co najmniej dwa razy w tygodniu zupy były przygotowywane na wywarach warzywnych;
- 5) od poniedziałku do piątku podawane były nie więcej niż dwie porcje potrawy smażonej, przy czym do smażenia używany będzie wyłącznie rafinowany olej rzepakowy lub oliwa z oliwek;
- 6) napoje przygotowywane na miejscu zawierały nie więcej niż 5 g cukrów dodanych w 250 ml produktu gotowego do spożycia, przy czym preferowane jest podawanie wody;
- 7) uwzględniana była sezonowość produktów oraz – jeżeli jest to możliwe – wykorzystywane były produkty pochodzenia lokalnego lub ekologiczne;
- 8) każdego dnia były podawane:
 - a) środki spożywcze pochodzące z różnych grup środków spożywczych,
 - b) co najmniej dwie porcje mleka lub produktów mlecznych, przy czym obie porcje mogą być zastąpione napojami roślinnymi lub roślinnymi alternatywami produktów mlecznych, wzbogaconymi co najmniej w wapń i witaminę B12,
 - c) co najmniej jedna porcja z grupy: mięso, ryby, jaja, orzechy, nasiona roślin strączkowych albo roślinne alternatywy mięsa, w tym produkty na bazie nasion roślin strączkowych lub zbóż,

- d) warzywa lub owoce w każdym posiłku, przy czym udział warzyw musi być większy niż udział owoców,
- e) co najmniej jedna porcja produktów zbożowych, w tym produktów pełnoziarnistych, w śniadaniu i obiedzie, a w przypadku podawania kolacji – również w kolacji; w przypadku obiadu porcja produktów zbożowych może zostać zastąpiona porcją ziemniaków;

12. w ramach obiadu:

- a) co najmniej raz w tygodniu była podawana porcja ryby, a dzieciom niespożywającym produktów odzwierzęcych – alternatywna potrawa roślinna, w szczególności na bazie nasion roślin strączkowych,
- b) co najmniej raz w tygodniu była podawana potrawa przygotowana na bazie nasion roślin strączkowych, bez dodatku produktów odzwierzęcych,
- c) dwa razy w tygodniu była podawana porcja mięsa przygotowana z mięsa świeżego, a dzieciom niespożywającym produktów odzwierzęcych – alternatywna potrawa roślinna, w szczególności na bazie nasion roślin strączkowych;

13. środki spożywcze, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 2 i 8 rozporządzenia, spełniały wymagania określone w § 1 ust. 2 rozporządzenia, natomiast środki spożywcze, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 6 i 7 rozporządzenia – wymagania określone w § 1 ust. 2 pkt 1 rozporządzenia.

14. W zakresie jakości posiłków oraz kontroli realizacji zamówienia obowiązują następujące wymagania:

- 1) do przygotowywania posiłków nie należy używać produktów typu instant, gotowych półproduktów ani mięsa oddzielonego mechanicznie (MOM);
- 2) proces produkcji oraz dystrybucji posiłków musi odbywać się zgodnie z obowiązującymi wymaganiami sanitarnymi;
- 3) Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzania badań sprawdzających wartość energetyczną, skład i gramaturę posiłków. W przypadku stwierdzenia, że posiłki nie spełniają wymagań wynikających z umowy, rozporządzenia lub aktualnych norm żywienia, Zamawiający obciąży Wykonawcę udokumentowanymi kosztami przeprowadzonych badań oraz kosztami związanymi ze stwierdzonymi nieprawidłowościami. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości;
- 4) w celu sprawdzenia jakości oraz dostawców surowców służących do przygotowywania posiłków Zamawiający zastrzega sobie prawo wglądu do dokumentów zakupowych Wykonawcy dotyczących tych surowców;
- 5) Zamawiający ma prawo kontrolować sposób wykonywania usługi i zgłaszać uwagi dotyczące jej realizacji. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego uwzględnienia zgłoszonych uwag. Jeżeli Wykonawca nie uwzględni uwag, zobowiązany jest, w terminie 2 dni od dnia ich zgłoszenia, przedstawić Zamawiającemu pisemne uzasadnienie swojego stanowiska.

15. Jadłospis powinien:

- 1) obejmować okres jednego miesiąca;
- 2) określać nazwy i skład posiłków;
- 3) określać gramaturę poszczególnych potraw;
- 4) określać wartość energetyczną każdego posiłku i całodziennego zestawu;
- 5) zawierać informacje o substancjach lub produktach powodujących alergię lub reakcje nietolerancji;
- 6) umożliwiać sprawdzenie spełnienia wymagań żywieniowych w ujęciu dekadowym.
- 7) Na żądanie Zamawiającego Wykonawca przedstawi szczegółowe informacje dotyczące zawartości białka, tłuszczu i węglowodanów w przygotowywanych posiłkach.

16. Wykonawca dostarczy jadłospis Zamawiającemu w celu udostępnienia go na tablicy ogłoszeń przedszkola. Jadłospis będzie dostarczany najpóźniej do 25. dnia miesiąca poprzedzającego miesiąc, w którym wydawane będą posiłki, z zastrzeżeniem wcześniejszego terminu zadeklarowanego przez Wykonawcę w ofercie w ramach kryterium oceny ofert określonego w części XIX SWZ.

17. W przypadku pierwszego miesiąca wykonywania usługi Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć jadłospis w dniu podpisania umowy.

18. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zakwestionowania jadłospisu i zlecenia Wykonawcy wprowadzenia zmian. Jadłospisy muszą być zatwierdzone przez dietetyka. Dietetyka zapewnia Wykonawca, a koszt przygotowania lub zatwierdzenia jadłospisów przez dietetyka jest uwzględniony w cenie oferty.

19. Zapotrzebowanie na dany dzień będzie składane do godz. 15:00 poprzedniego dnia roboczego. Informację dotyczącą liczby dzieci żywionych w następnym dniu Zamawiający przekaże Wykonawcy drogą mailową.

20. Dostarczanie posiłków będzie odbywało się na koszt Wykonawcy pojazdem przeznaczonym i przystosowanym do transportu żywności, zgłoszonym właściwemu organowi Państwowej Inspekcji Sanitarnej i objętym aktualnymi danymi znajdującymi się w rejestrze zakładów podlegających urzędowej kontroli organów Państwowej Inspekcji Sanitarnej, w szczelnie zamkniętych termosach lub pojemnikach zapewniających utrzymanie wymaganej temperatury i jakości przewożonych posiłków.

21. Posiłki będą dostarczane w dniu wydania co najmniej 2 razy w ciągu dnia, w następujących przedziałach godzinowych:

- 1) śniadanie – do godz. **8:15**
- 2) obiad i podwieczorek – do godz. **10:45**

Godziny dostarczania posiłków zostaną ustalone z Wykonawcą, z którym zostanie zawarta umowa.

22. Dopuszcza się zmianę ustalonych godzin dostarczania posiłków w związku ze zmianami dotyczącymi funkcjonowania oddziałów przedszkolnych, zgodnie z decyzją Dyrektora Szkoły.

23. Wykonawca zobowiązany jest do pobierania próbek wszystkich potraw wchodzących w skład każdego przygotowanego i dostarczonego posiłku oraz przechowywania ich przez co najmniej 3 dni, licząc od chwili, w której cała partia została spożyta lub przyjęta do zakładu, z zachowaniem wymaganych ilości, warunków przechowywania i sposobu oznakowania próbek, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 17 kwietnia 2007 r. w sprawie pobierania i przechowywania próbek żywności przez zakłady żywienia zbiorowego typu zamkniętego (Dz. U. Nr 80, poz. 545).
24. Wykonawca zobowiązany jest do udostępnienia próbek, na każde żądanie, przedstawicielom właściwych instytucji kontrolnych.
25. Wykonawca zobowiązany jest do przygotowywania posiłków dla dzieci objętych dietami żywieniowymi, zgodnie z pisemną informacją przekazaną przez Dyrektora Przedszkola.
26. W przypadku występowania alergii u dziecka Wykonawca przygotowuje, w tej samej cenie, posiłek zamienny niezawierający wskazanego alergenu.
27. W przypadku dzieci niespożywających produktów odzwierzęcych Wykonawca zobowiązany jest zapewnić alternatywną potrawę roślinną, w szczególności na bazie nasion roślin strączkowych, zgodnie z wymaganiami rozporządzenia.
28. W przypadku awarii lub innych nieprzewidzianych zdarzeń Wykonawca zobowiązany jest zapewnić, na własny koszt i z innych źródeł, posiłki o jakości nie gorszej niż określona w dokumentach zamówienia. Posiłki zastępcze muszą zostać dostarczone w terminach obowiązujących Wykonawcę zgodnie z umową.
29. W przypadku wyjazdu dzieci na wycieczkę Wykonawca zobowiązuje się, w ramach środków przeznaczonych na wyżywienie, do przygotowania suchego prowiantu z zachowaniem wymagań określonych w niniejszym opisie przedmiotu zamówienia. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o planowanej wycieczce z 5-dniowym wyprzedzeniem.
30. Dystrybucją posiłków zajmować się będą pracownicy Zamawiającego.
31. Do obowiązków Wykonawcy należy również codzienny odbiór pojemników i odpadów pokonsumpcyjnych, niezależnie od ich ilości. Pojemniki mogą być odbierane następnego dnia podczas dostarczania śniadania.

Wykonawca zobowiązany jest podać cenę całkowitą brutto netto oraz VAT za przygotowanie i dostarczenie wszystkich posiłków objętych zamówieniem oraz cenę jednostkową brutto netto o raz VAT jednego dziennego zestawu żywieniowego.

32. Nazwy i kody dotyczące przedmiotu zamówienia zgodnie z nomenklaturą określoną we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV):

– 55523100-3 - Usługi w zakresie posiłków szkolnych

– 55524000-9 - Usługi dostarczania posiłków do szkół

33. Zamówienie nie zostaje podzielone na części. Przedmiotem zamówienia jest kompleksowa usługa przygotowania i dostarczania posiłków do przedszkola, obejmująca całościową organizację żywienia dzieci w ramach jednej, spójnej umowy.

34. Uzasadnienie braku podziału zamówienia na części:

Postępowanie nie zostaje podzielone na części ze względu na konieczność zapewnienia sprawnej organizacji procesu żywienia oraz zachowania jednolitych standardów jakościowych i logistycznych.

Podział zamówienia pomiędzy różnych wykonawców mógłby spowodować znaczne trudności organizacyjne, takie jak problemy z koordynacją dostaw oraz kontrolą jakości posiłków.

Zamówienie obejmuje zarówno przygotowanie posiłków, jak i ich dostawę, co wymaga zachowania odpowiednich warunków sanitarnych i logistycznych. Rozdzielenie tych elementów na różnych wykonawców mogłoby prowadzić do rozbieżności w standardach higienicznych, trudności w monitorowaniu zgodności dostarczanych posiłków z obowiązującymi normami oraz zwiększenia ryzyka opóźnień w dostawach.

Brak podziału zamówienia na części pozwala na optymalizację kosztów realizacji usługi, eliminując dodatkowe wydatki związane z koniecznością koordynacji działań wielu podmiotów. Jednocześnie nie ogranicza to konkurencyjności postępowania ani możliwości składania ofert przez małe i średnie przedsiębiorstwa, ponieważ potencjalni wykonawcy mogą działać zarówno samodzielnie, jak i w ramach konsorcjów.

35. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych oraz w postaci katalogów elektronicznych.

36. Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówienia, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 Pzp.

V. WIZJA LOKALNA

Nie dotyczy.

VI. PODWYKONAWSTWO

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).
2. Zamawiający **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
3. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców.

VII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Termin realizacji zamówienia 01.09.2026 – 31.08.2027 r.

2. Szczegółowe zagadnienia dotyczące terminu realizacji zamówienia uregulowane są we wzorze umowy stanowiącej załącznik nr 7 do SWZ.

VIII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w Rozdziale IX SWZ oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 1) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym**: Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
 - 2) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile obowiązek ich posiadania wynika z odrębnych przepisów**

Wykonawca spełni warunek, jeżeli posiada aktualną decyzję właściwego organu Państwowej Inspekcji Sanitarnej o zatwierdzeniu zakładu i wpisaniu go do rejestru zakładów podlegających urzędowej kontroli organów Państwowej Inspekcji Sanitarnej.

Decyzja musi dotyczyć Wykonawcy oraz zakładu, w którym będą przygotowywane posiłki przeznaczone dla Zamawiającego.

Z decyzji, ewentualnych decyzji zmieniających lub innych dokumentów wydanych przez właściwy organ Państwowej Inspekcji Sanitarnej musi wynikać, że zakres zatwierdzenia obejmuje zakład, w którym będą przygotowywane posiłki przeznaczone dla Zamawiającego, oraz prowadzenie działalności polegającej na przygotowywaniu posiłków od surowca do gotowej potrawy w ramach usług cateringowych dla odbiorców zewnętrznych, a także na transporcie lub dostarczaniu tych posiłków.

Decyzja musi dotyczyć Wykonawcy oraz zakładu, w którym będą przygotowywane posiłki przeznaczone dla Zamawiającego.

W przypadku Wykonawcy mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca posiada odpowiednie uprawnienie lub zatwierdzenie wydane przez właściwy organ państwa, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, jeżeli posiadanie takiego uprawnienia jest wymagane do świadczenia przedmiotowych usług w tym państwie.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunek musi spełniać co najmniej ten z Wykonawców, który będzie przygotowywał i porcjował posiłki. Jeżeli transport posiłków będzie wykonywał inny członek konsorcjum, członek ten musi posiadać wymagane przepisami zatwierdzenie i wpis do rejestru w zakresie transportu żywności.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wskazują w oświadczeniu składanym na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, który z nich będzie przygotowywał i porcjował posiłki oraz który będzie wykonywał ich transport i dostawę.

Wykonawca nie może wykazać spełniania warunku dotyczącego wymaganych uprawnień poprzez poleganie na uprawnieniach podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp.

3) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:** Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

4) **zdolności technicznej lub zawodowej:**

a) Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował przez cały okres realizacji zamówienia:

– **w zakresie potencjału technicznego:**

Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował przez cały okres realizacji zamówienia co najmniej jednym pojazdem przeznaczonym i przystosowanym do transportu gotowych posiłków, zapewniającym ochronę posiłków przed zanieczyszczeniem oraz utrzymanie, a w razie potrzeby również możliwość kontrolowania, wymaganej temperatury i jakości przewożonych posiłków.

Zamawiający nie wymaga, aby pojazd stanowił własność Wykonawcy. Wykonawca musi posiadać tytuł prawny zapewniający mu możliwość korzystania z pojazdu przez cały okres realizacji zamówienia.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunek dotyczący pojazdu może zostać spełniony łącznie. Pojazd musi pozostawać do dyspozycji tego Wykonawcy, który będzie wykonywał transport posiłków.

Wykonawca może polegać w tym zakresie na potencjale technicznym podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp.

b) **w zakresie doświadczenia:**

Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonuje, co najmniej dwie usługi cateringowe polegające na żywieniu dzieci w wieku przedszkolnym, z których każda trwała lub trwa przez okres co najmniej 25 tygodni i obejmowała lub obejmuje żywienie co najmniej 50 dzieci dziennie.

W przypadku usług nadal wykonywanych wymagany okres co najmniej 25 tygodni musi być osiągnięty najpóźniej w dniu, w którym upływa termin składania ofert.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunek dotyczący doświadczenia musi zostać spełniony w całości przez co najmniej jednego z tych Wykonawców.

Jeżeli Wykonawca polega na doświadczeniu podmiotu udostępniającego zasoby, podmiot ten musi wykonywać usługi, do realizacji których jego doświadczenie jest wymagane.

3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunek dotyczący potencjału technicznego może zostać spełniony łącznie. Warunek dotyczący doświadczenia musi zostać spełniony w całości przez co najmniej jednego z Wykonawców, który będzie wykonywał część zamówienia wymagającą tego doświadczenia.
4. Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

IX. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych:
 - 1) w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp;
 - 2) w art. 109 ust. 1 pkt 4, 5 lub 7 ustawy Pzp, tj. Wykonawcę:
 - a) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, który zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo który znajduje się w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
 - b) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;
 - c) który z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;
 - 3) w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 514), zwanej dalej „ustawą sankcyjną”, tj. Wykonawcę:
 - a) wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu Rady (WE) nr 765/2006 i rozporządzeniu Rady (UE) nr 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka polegającego na wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
 - b) którego beneficjentem rzeczywistym, w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu, jest osoba wymieniona w

wykazach określonych w rozporządzeniu Rady (WE) nr 765/2006 i rozporządzeniu Rady (UE) nr 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka polegającego na wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;

- c) którego jednostką dominującą, w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości, jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu Rady (WE) nr 765/2006 i rozporządzeniu Rady (UE) nr 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka polegającego na wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
2. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
3. W przypadkach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4, 5 i 7 ustawy Pzp Wykonawca może przedstawić dowody potwierdzające podjęcie środków naprawczych, o których mowa w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp. Zamawiający ocenia skuteczność tych środków zgodnie z art. 110 ust. 3 ustawy Pzp.
4. Procedura, o której mowa w pkt 20, nie ma zastosowania do podstaw wykluczenia określonych w art. 7 ust. 1 ustawy sankcyjnej.
5. W przypadkach określonych w art. 109 ust. 1 pkt 4, 5 i 7 ustawy Pzp Zamawiający może nie wykluczać Wykonawcy, jeżeli wykluczenie byłoby w sposób oczywisty nieproporcjonalne, zgodnie z art. 109 ust. 3 ustawy Pzp.
6. Okresy wykluczenia Wykonawcy na podstawie ustawy Pzp określa art. 111 tej ustawy. Wykluczenie na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy sankcyjnej następuje na okres trwania okoliczności określonych w tym przepisie.

X. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA (PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE)

1. Na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia do oferty wykonawca dołącza oświadczenie o braku podstaw wykluczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp w zakresie wskazanym przez Zamawiającego, stanowiące dowód, tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe wraz z oświadczeniem o braku podstaw wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego. – zgodnie z Załącznikiem nr 2 do SWZ.

W treści oświadczenia wykonawca wskazuje, czy w niniejszym postępowaniu będzie wykorzystywał certyfikat. Brak informacji o certyfikacie będzie uznany za oświadczenie wykonawcy, że w niniejszym postępowaniu nie będzie on wykorzystywał certyfikatu;

2. Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 1 stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
3. Zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.
4. Podmiotowe środki dowodowe wymagane od wykonawcy obejmują:

- 1) Aktualną decyzję właściwego organu Państwowej Inspekcji Sanitarnej o zatwierdzeniu zakładu i wpisaniu go do rejestru zakładów podlegających urzędowej kontroli organów Państwowej Inspekcji Sanitarnej, wraz ze wszystkimi decyzjami zmieniającymi, jeżeli zostały wydane. Z przedłożonych dokumentów musi wynikać, że zakres zatwierdzenia obejmuje przygotowywanie posiłków od surowca do gotowej potrawy w ramach usług cateringowych dla odbiorców zewnętrznych oraz ich transport lub dostarczanie.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokument składa ten z Wykonawców, który będzie wykonywał czynności wymagające posiadania wskazanych uprawnień.

- 2) Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy w celu wykonania zamówienia, obejmujący co najmniej jeden pojazd przeznaczony do transportu posiłków, wraz z informacją o podstawie dysponowania tym pojazdem Wykaz powinien zawierać co najmniej: markę i model pojazdu, numer rejestracyjny lub inny jednoznaczny identyfikator, opis przystosowania pojazdu do transportu posiłków oraz wskazanie podmiotu, który będzie wykonywał transport posiłków.- załącznik nr 5 do SWZ.
- 3) Oświadczenie wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1714), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – załącznik nr 3 do SWZ;
- 4) Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej

- niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
- 5) wykazu usług wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, czasu trwania usługi, liczby żywionych osób dziennie, terminu realizacji (od-do) oraz podmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonane, wraz z załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne odpowiednie dokumenty – załącznik nr 4 do SWZ;
 5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast odpisu albo informacji z KRS lub CEIDG składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej podobnej sytuacji. Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem.
 6. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa w pkt 5, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie Wykonawcy, złożone pod przysięgą, a jeżeli przepisy danego kraju nie przewidują oświadczenia pod przysięgą – oświadczeniem złożonym przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem albo właściwym organem samorządu zawodowego lub gospodarczego. Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem.
 7. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, **o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 p.z.p dane umożliwiające dostęp do tych środków;**
 8. Wykonawca zamiast odpowiednich podmiotowych środków dowodowych może złożyć certyfikat, potwierdzający udzielenie certyfikacji wykonawców zamówień publicznych odpowiednio w zakresie, o którym mowa w art. 3 ust. 2 pkt 1 lub 2 ustawy o certyfikacji wykonawców zamówień publicznych (Dz. U. z 2025 r. poz. 1235) .
 9. Podmiotowe środki dowodowe należy złożyć w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, w zakresie i w sposób określony w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U.2020, poz. 2452).

10. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
11. W zakresie nieuregulowanym ustawą p.z.p. lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

XI. POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Wzór zobowiązania stanowi załącznik nr 6 do SWZ.
4. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

6. UWAGA: Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
7. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w Rozdziale X ust. 1 SWZ, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby, zgodnie z katalogiem dokumentów określonych w Rozdziale X SWZ.
8. Zobowiązanie innego podmiotu, składa się w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym (osoby/osób uprawnionych do działania w imieniu podmiotu trzeciego).

XII. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE/ KONSORCJA)

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w Rozdziale X ust. 1 SWZ, składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy.
4. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

XIII. SPOSÓB KOMUNIKACJI ORAZ WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej, w języku polskim.
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl> oraz poczty elektronicznej: p.kazmierska@rojewo.pl.
3. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
4. Zamawiający wyznacza następujące osoby do komunikacji z Wykonawcami:

- 1) w sprawach związanych z przedmiotem zamówienia: Jadwiga Florczak, tel: 523511396; kom. 533 322 590
- 2) w sprawach związanych z prowadzonym postępowaniem: Paulina Kaźmierska tel. 52 35 113 90 wew. 16, kom. 730 040 032.
5. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia):
<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-56664f85-0bcc-45cf-a5b6-4bb2165a60ac>
6. Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy”).
7. Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia:
ocds-148610-56664f85-0bcc-45cf-a5b6-4bb2165a60ac
8. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
9. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).
10. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: p.kazmierska@rojewo.pl (nie dotyczy składania ofert).
11. Po upływie terminu otwarcia ofert Zamawiający dopuszcza komunikację za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres wskazany w pkt. 7. W takim przypadku każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania korespondencji.
12. Zamawiający udzieli wyjaśnień treści SWZ poprzez publikację na stronie postępowania.
13. W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej

- wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
14. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
15. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
16. Działając na podstawie § 11 ust. 1 pkt. 1 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 roku – w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. 2020 r., poz. 2452), Zamawiający informuje, że minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.
17. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (32) 77 88 999 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.
18. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania za pomocą narzędzia elektronicznego.
19. Wykonawcy mogą składać wnioski o wyjaśnienie treści SWZ, Zamawiający udzieli wyjaśnień nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert w niniejszym postępowaniu pod warunkiem, że wniosek wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca 4 dnia przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu. Wniosek spóźniony Zamawiający może pozostawić bez rozpoznania.
20. Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w ust. 18, przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ust. 18, zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
21. Przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa w ust. 19, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
22. Informacje, oświadczenia lub dokumenty w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (w treści „Formularza do komunikacji”).

23. Zamawiający udostępnia link umożliwiający wykorzystanie podpisu zaufanego:
<https://www.gov.pl/web/gov/podpisz-dokument-elektronicznie-wykorzystaj-podpis-zaufany>

XIV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wymagania podstawowe:

- 1) **Każdy wykonawca może złożyć jedną ofertę**, przy czym przez jedną ofertę rozumie się również ofertę złożoną wspólnie z innymi wykonawcami. Złożenie więcej niż jednej oferty, niezależnie od formy uczestnictwa, skutkować będzie odrzuceniem wszystkich ofert złożonych przez tego wykonawcę (samodzielnie lub wspólnie z innymi).
- 2) Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
- 3) Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszej SWZ.
- 4) Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 5) Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy.
- 6) Formularz ofertowy podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Rekomendowanym wariantem podpisu jest typ wewnętrzny. Podpis formularza ofertowego wariantem podpisu w typie zewnętrznym również jest możliwy, tylko w tym przypadku, powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy załączyć.
- 7) Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodne z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
- 8) W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 9) System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.

- 10) Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.
- 11) Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.
- 12) Oferta winna być podpisana zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze.
- 13) Jeśli osoba/osoby podpisujące ofertę działają na podstawie pełnomocnictwa, to treść pełnomocnictwa musi wyraźnie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty.
- 14) Pełnomocnictwo sporządzone w postaci elektronicznej przekazuje się w tej postaci, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Jeżeli pełnomocnictwo zostało sporządzone w postaci papierowej i opatrzone podpisem własnoręcznym, przekazuje się jego cyfrowe odwzorowanie opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy albo notariusza, poświadczającym zgodność odwzorowania z dokumentem papierowym.

2. Forma oferty:

- 1) Oferta musi być napisana w języku polskim, w sposób gwarantujący jej odczytanie.
- 2) Dokumenty sporządzone w języku obcym Wykonawca składa wraz z tłumaczeniem na język polski. Poświadczenia tłumaczenia dokonuje Wykonawca lub tłumacz przysięgły.
- 3) Dokumenty sporządzone w postaci elektronicznej przekazuje się w tej postaci. Dokumenty sporządzone w postaci papierowej przekazuje się jako cyfrowe odwzorowanie opatrzone podpisem poświadczającym zgodność z dokumentem papierowym, zgodnie z § 6 i § 7 rozporządzenia w sprawie dokumentów elektronicznych.
- 4) Oświadczenia sporządzane na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej SWZ powinny być złożone w formie elektronicznych oryginałów.

3. Zawartość oferty:

- 1) Oferta sporządzona na formularzu ofertowym udostępnionym przez Zamawiającego stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ.
- 2) Wykonawca jest zobowiązany złożyć wraz z ofertą:
 - a) Wypełnione i podpisane Oświadczenie wykonawcy składane w trybie art. 273 ust. 2 ustawy – o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania oraz spełnianiu warunków udziału w zakresie wskazanym przez zamawiającego – Załącznik nr 2 do SWZ.
 - b) Stosowne Pełnomocnictwo (w przypadku złożenia podpisu pod ofertą przez osoby inne niż upoważnione do reprezentacji danego podmiotu)
 - c) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego.

- d) Zobowiązanie innego podmiotu, o którym mowa w Rozdziale XI ust. 3 SWZ (jeśli dotyczy)
4. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 85) wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.
5. Zamawiający informuje, iż oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane (tzn. stosowną deklarację złożył w formularzu Oferty) oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
6. Wykonawca w formularzu ofertowym, winien wskazać kategorię przedsiębiorstwa, do której należy. Zgodnie z zaleceniem Komisji z dnia 06 maja 2003 r. dotyczącym definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz. Urz. UE L 124 z 20.05.2003, str. 36):
- 1) Mikroprzedsiębiorstwo: to przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.
 - 2) Małe przedsiębiorstwo: to przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.
 - 3) Średnie przedsiębiorstwa: to przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR).
7. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. W tym celu należy w systemie Platformy złożyć ponowną ofertę z oświadczeniem o wycofaniu poprzedniej oferty lub złożyć pismo z oświadczeniem o całkowitym wycofaniu oferty.

XV. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Wykonawca podaje cenę ofertową za realizację przedmiotu zamówienia, zgodnie ze wzorem Formularza Ofertowego, stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ.
2. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, określonym w niniejszej SWZ. Wykonawca zobowiązany jest zastosować stawkę VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.

3. Cena podana na Formularzu Ofertowym jest ceną ostateczną, niepodlegającą negocjacji i wyczerpującą wszelkie należności Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
4. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.
6. Wykonawca oblicza łączną cenę ofertową brutto jako iloczyn ceny jednostkowej brutto jednego zestawu dziennego oraz **maksymalnej łącznej liczby zestawów wynoszącej 16 550 zestawów**. Łączna cena ofertowa brutto służy wyłącznie porównaniu ofert. Cena jednostkowa brutto jednego zestawu jest stała, z zastrzeżeniem zmian przewidzianych w projektowanych postanowieniach umowy. Wynagrodzenie Wykonawcy będzie stanowiło iloczyn ceny jednostkowej brutto i liczby faktycznie zamówionych i dostarczonych zestawów.
7. W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną jednostkową brutto a łączną ceną ofertową brutto za prawidłową przyjmuje się cenę jednostkową brutto, a łączną cenę ofertową brutto oblicza się zgodnie z powyższym sposobem.
8. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 775 z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny, kwotę podatku od towarów i usług, którą miałyby obowiązek rozliczyć. W ofercie, o której mowa w ust. 1, wykonawca ma obowiązek:
 - 1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
9. Zamawiający wymaga podziału ceny oferty brutto na składniki cenowe zgodnie ze wzorem Formularza Ofertowego.

XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XVII. TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTĄ

1. Wykonawca będzie związany ofertą do dnia 19.09.2026 r. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

XVIII. SPOSÓB I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć poprzez Platformę e-Zamówienia <https://ezamowienia.gov.pl/> do dnia 21.08.2026 r. godz. 9:00
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 21.08.2026 r. o godzinie 09:30
3. Najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza się przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

XIX. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:
 - 1) Cena (C) – waga kryterium 80 %;
 - 2) termin przedkładania jadłospisu (T) – waga kryterium 20 %.
2. Zasady oceny ofert w poszczególnych kryteriach:
 - 1) Cena (C) – waga 80 %
 - a)
$$C = \frac{\text{cena najniższa brutto}^*}{\text{cena oferty ocenianej brutto}^*} \cdot 100 \text{ pkt} \cdot 80\%$$

* spośród wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu
 - b) Podstawą przyznania punktów w kryterium „cena” będzie łączna cena ofertowa brutto podana przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym, obliczona dla maksymalnej liczby zestawów.
 - c) Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszelkie koszty jakie Wykonawca poniesie w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.
 - 2) termin przedkładania jadłospisu (T) – waga 20 %

Ocenie podlega termin, do którego Wykonawca zobowiązuje się przekazywać Zamawiającemu jadłospis na kolejny miesiąc świadczenia usługi. Termin określa się poprzez wskazanie dnia miesiąca poprzedzającego miesiąc, w którym wydawane będą posiłki.

Ocena zostanie dokonana na podstawie terminu wskazanego przez Wykonawcę w formularzu ofertowym, zgodnie z poniższymi zasadami:

W tym kryterium oferta może uzyskać maksymalnie 100 pkt., w tym za:

termin przedkładania jadłospisu	Liczba punktów
najpóźniej do 25. dnia miesiąca poprzedzającego miesiąc wydawania posiłków	0
najpóźniej do 20. dnia miesiąca poprzedzającego miesiąc wydawania posiłków	30
najpóźniej do 15. dnia miesiąca poprzedzającego miesiąc wydawania posiłków	60
najpóźniej do 10. dnia miesiąca poprzedzającego miesiąc wydawania posiłków	100

Jadłospis musi być udostępniony Zamawiającemu przez Wykonawcę nie później niż do 25 dnia miesiąca poprzedzającego miesiąc wydania posiłków.

Maksymalną liczbę punktów (100 pkt) można uzyskać, jeśli jadłospis zostanie dostarczony do 10 dnia miesiąca poprzedzającego miesiąc wydania posiłków. W przypadku, gdy Wykonawca **zaoferuje termin wcześniejszy**, otrzyma maksymalną liczbę punktów, jak za termin przedkładania jadłospisu.

- Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczenia odnośnie terminu przedkładania jadłospisu, lub wskaże inny zwrot równoznaczny z tym, iż dostarczy jadłospis nie wcześniej niż do 25 dnia miesiąca poprzedzającego miesiąc wydania posiłków, Zamawiający uzna, iż Wykonawca nie zaoferował większej liczby dni niż jest wymagane i nie przyzna punktów,
- jeżeli Wykonawca zaoferuje termin przedkładania jadłospisu, zgodnie z zapisami SWZ, tj. proponuje termin dostarczenia do 25 dnia miesiąca poprzedzającego miesiąc wydania posiłków - otrzyma w kryterium „termin przedkładania jadłospisu” liczbę punktów wynoszącą 0

Maksymalna ilość przyznanych punktów za spełnienie powyższych wymagań: 100 pkt

Uzyskana liczba punktów badanej oferty zostanie przemnożona przez wagę kryterium – 20%

Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która spełnia wszystkie wymagania określone w SWZ oraz otrzyma największą liczbę punktów (suma uzyskanych punktów w kryteriach cena i termin przedkładania jadłospisu).

wyliczenie punktów zostanie dokonane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrąglania. Maksymalna łączna suma punktów we wskazanych wyżej kryteriach - 100.

3. Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składający oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
4. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach oceny ofert będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.
5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaoferowanej ceny.
6. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.

XX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
3. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
4. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

XXI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXII. INFORMACJE O TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY ORAZ MOŻLIWOŚCI JEJ ZMIANY

1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we Wzorze Umowy, stanowiącym Załącznik nr 7 do SWZ.

2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 p.z.p. oraz wskazanym we Wzorze Umowy, stanowiącym Załącznik nr 7 do SWZ.
4. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej z zastrzeżeniem przypadków wskazanych w § 9 ust. 4 umowy.

XXIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy p.z.p.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 p.z.p. oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, że zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającej stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,

- 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).
7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia
8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy p.z.p., stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".
11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy p.z.p., przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

XXIV. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SWZ

- | | |
|-----------------------|---|
| Załącznik nr 1 | Formularz ofertowy |
| Załącznik nr 2 | Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia i o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu |
| Załącznik nr 3 | Oświadczenie dotyczące przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej |
| Załącznik nr 4 | Wykaz usług |
| Załącznik nr 5 | Wykaz narzędzi |
| Załącznik nr 6 | Zobowiązanie innego podmiotu do udostępniania niezbędnych zasobów |
| Załącznik nr 7 | Wzór umowy. |