



Ochrona ludności
i obrona cywilna

Załącznik nr 5 – projekt umowy

Projektowane postanowienia umowy PPI. 271.40.1.26

zawarta w dniu w..... pomiędzy:

Gminą Radłów, z siedzibą w Radłowie ul. Kolejowa 7, 33-130 Radłów, NIP: 873-10-01-716, REGON: 851660915 reprezentowaną przez:

Martę Herduś- Zastępcę Burmistrza Radłowa,

przy kontrasygnacie Pani Agnieszki Sumary- Skarbnika Gminy Radłów zwaną

w dalszej części umowy **Zamawiającym**

a :

z siedzibą w (zam.) ul., NIP

....., (zarejestrowaną w KRS pod nr przez Sąd Rejonowy

..... Wydział

reprezentowaną przez :

.....,
zwaną dalej „Wykonawcą”, zaś wspólnie zwanymi dalej „Stronami”;

§ 1.

Przedmiot umowy

1. Zamówienie współfinansowane w ramach programu Ochrony Ludności i Obrony Cywilnej na lata 2025-2026.
2. W wyniku rozstrzygnięcia postępowania prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2026 r. poz. 793 ze zm.) na zadanie pn. **„Zakup, dostawa oraz montaż wyposażenia na potrzeby realizacji zadań ochrony ludności i obrony cywilnej – część 1 „Tworzenie i utrzymywanie, na obszarze gminy zasobów ochrony ludności niezbędnych do realizacji zadań ochrony ludności i obrony cywilnej”** zawarta została umowa o następującej treści.
3. W skład przedmiotu zamówienia wchodzi zakup, dostawa oraz montaż:

LP.	Asortyment	Ilość [szt.]
1	Defibrylator zewnętrzny	2
2	Kapsuła do defibrylatora	2
3	Radiostacja bazowa (przewoźna)	4
4	Radiotelefon przenośny	4

4. Realizacja przedmiotu umowy odbywać się będzie zgodnie ze Specyfikacją Warunków Zamówienia (zwanych dalej „SWZ”) oraz ofertą Wykonawcy.
5. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z dokumentami i nie zgłasza w stosunku do nich zastrzeżeń.

§ 2.



Termin wykonania umowy i odbiory

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania Przedmiotu umowy w terminie **60 dni od dnia zawarcia umowy**.
2. Odbiór Przedmiotu umowy zostanie przeprowadzony z uwzględnieniem poniższych zasad:
 - 1) odbiór podlega weryfikacji, czy przedmiot umowy spełnia wymagania określone w opisie przedmiotu zamówienia, SWZ, umowie, złożonej ofercie oraz formularzu cenowym;
 - 2) w przypadku stwierdzenia zgodności przedmiotu umowy z postanowieniami Umowy, Zamawiający dokona jego odbioru oraz podpisze protokół odbioru. Protokół odbioru zostanie sporządzony w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, w formie pisemnej pod rygorem nieważności, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron. Podpisany przez Zamawiającego protokół odbioru stanowi podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT.
 - 3) za datę wykonania Przedmiotu Umowy oraz jego odbioru uznaje się dzień podpisania przez Strony protokołu odbioru bez zastrzeżeń.
3. Zamawiający może odmówić odbioru i podpisania protokołu odbioru, jeżeli:
 - 1) przedmiot umowy jest niezgodny z umową, lub
 - 2) przedmiot umowy jest uszkodzony albo niekompletny, w szczególności dostarczono przedmiot Umowy posiadający uszkodzone lub potłuczone opakowanie, uszkodzone elementy składowe, przedmiot Umowy z przekroczonym terminem użycia, lub
 - 3) Zamawiający stwierdził inne wady przedmiotu umowy.
4. W przypadku odmowy podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru, Strony sporządzą protokół rozbieżności.
5. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia asortymentu o którym mowa w §1 ust.3 o parametrach zgodnych z określonymi w opisie przedmiotu zamówienia, SWZ, umowie, złożonej ofercie oraz formularzu cenowym w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
6. Zamawiający (niezależnie od innych postanowień Umowy lub przepisów prawa), w przypadku niewykonania umowy w terminie, o którym mowa w ust. 1, może zastępczo powierzyć wykonanie przedmiotu umowy na koszt Wykonawcy osobie trzeciej, bez konieczności uzyskiwania upoważnienia sądowego, zaś Wykonawca zobowiązuje się do zwrotu na rzecz Zamawiającego wszelkich poniesionych z tego tytułu kosztów.

§ 3

Obowiązki Stron

1. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia całości wyposażenia będącego przedmiotem umowy na swój koszt i ryzyko, własnym transportem do siedziby Zamawiającego lub we wskazane miejsce.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia transportu przedmiotu zamówienia na własny koszt oraz na własne ryzyko.
3. Wyposażenie zostanie dostarczone wraz ze wszystkimi akcesoriami.
4. Dostarczone wyposażenie musi być fabrycznie nowe i nieużywane wcześniej. Zamawiający nie dopuszcza dostawy wyposażenia odnowionego (zwróconego do producenta i odsprzedawanego ponownie przez producenta). Wyposażenie musi pochodzić z legalnego kanału sprzedaży producenta.
5. Dostarczony przedmiot zamówienia winien być wykonany w ramach bezpiecznych technologii.
6. Wykonawca obowiązany jest przekazać Zamawiającemu w dniu dostawy certyfikaty zgodności z normami, warunki eksploatacji i konserwacji oraz karty gwarancyjne dopuszczające do użytkowania przedmiotu zamówienia – dokumenty w języku polskim.
7. Wykonawca powiadomi Zamawiającego telefonicznie i e-mailem o terminie dostawy nie później niż 3 dni



przed planowaną dostawą.

8. Dostawa może być realizowana od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00 do 15:00, zmiana dni lub godzin realizacji dostawy jest możliwa po uzyskaniu pisemnej zgody Zamawiającego.

9. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu zamówienia z zachowaniem należytej staranności, zgodnie z zasadami wiedzy technicznej i w sposób zapewniający ich wysoką jakość.

10. Za szkody wynikłe w czasie transportu, rozładunku u przedmiotu zamówienia odpowiedzialność ponosi Wykonawca.

11. W przypadku gdy dostarczony przedmiot zamówienia lub jego elementy będą uszkodzone lub ulegną uszkodzeniu podczas transportu, rozładunku bądź montażu, zostaną przez Wykonawcę wymienione na nowe lub naprawione przed zgłoszeniem zakończenia dostawy do odbioru.

12. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu umowy przy użyciu produktów ICT, usług ICT oraz procesów ICT zgodnych z treścią złożonej oferty, dokumentami zamówienia oraz postanowieniami niniejszej umowy.

13. Wykonanie przedmiotu zamówienia zostanie potwierdzone protokołem odbioru podpisanym przez Wykonawcę i Zamawiającego.

14. Odbiór będzie polegał na stwierdzeniu zgodności dostarczonego przedmiotu umowy z wymaganiami Zamawiającego określonymi w dokumentacji postępowania.

15. Warunkiem przystąpienia do odbioru przedmiotu umowy jest przedłożenie przez Wykonawcę aktualnego wykazu produktów ICT, usług ICT oraz procesów ICT wykorzystanych przy realizacji zamówienia.

16. Wykaz, o którym mowa w ust. 15, powinien w szczególności zawierać informacje umożliwiające identyfikację zastosowanych rozwiązań, w tym ich producentów, dostawców technologii, modele, wersje, środowiska świadczenia usług oraz opis zastosowanych procesów ICT.

17. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego, że elementy ICT zastosowane przy realizacji zamówienia: nie odpowiadają treści oferty, są niezgodne z dokumentami zamówienia, lub pozostają w sprzeczności z postanowieniami umowy, Zamawiający jest uprawniony do odmowy dokonania odbioru przedmiotu umowy do czasu usunięcia stwierdzonych niezgodności przez Wykonawcę.

18. Uprawnienie do odmowy odbioru przysługuje Zamawiającemu również w przypadku, gdy przedłożony wykaz, o którym mowa w ust. 15, albo stan realizacji zamówienia wskazuje, że wykonanie zamówienia obejmuje produkt ICT, usługę ICT lub proces ICT, wobec których zachodzą okoliczności odpowiadające przesłankom określonym w art. 226 ust. 1 pkt 17 albo pkt 19 ustawy Prawo zamówień publicznych.

19. Usunięcie niezgodności, o których mowa w ust. 17 i 18, następuje na koszt i ryzyko Wykonawcy oraz w terminie uzgodnionym z Zamawiającym, nie dłuższym jednak niż 7 dni.

20. Za dzień realizacji przedmiotu umowy uznaje się dzień dokonania dostawy zamawianego wyposażenia, pod warunkiem podpisania przez Strony protokołu odbioru bez zastrzeżeń.

21. W przypadku podpisania protokołu odbioru z uwagami za dzień realizacji przedmiotu umowy uważany będzie dzień, w którym Wykonawca dokona poprawek umożliwiających dokonanie odbioru bez uwag w terminie określonym w protokole odbioru.

22. Wykonawca jest odpowiedzialny za zabezpieczenie dostarczonego przedmiotu zamówienia do czasu dokonania pisemnego odbioru końcowego (bez uwag) potwierdzonego przez osoby odpowiedzialne ze strony Zamawiającego.

23. Wykonawca jest uprawniony do wystawienia faktury po podpisaniu przez Strony protokołu odbioru, stanowiącego podstawę rozliczenia wykonanych prac.

§ 4

Wynagrodzenie Wykonawcy

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy za należyte wykonanie całości przedmiotu umowy wynagrodzenie w



wysokości netto zł, VAT zł, bruttozł,
(słownie brutto:).

2. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, po należytych zrealizowaniu przedmiot umowy, na rachunek Wykonawcy, w terminie do 30 dni liczonych od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury zgodnie z treścią niniejszej umowy, do której zostanie dołączony protokół odbioru.
3. Zamawiający wymaga, by faktura była wystawiona na dane:
Nabywca: Gmina Radłów, ul. Kolejowa 7, 33-130 Radłów, NIP: 8731001716
Odbiorca: Urząd Miejski w Radłowie, ul. Kolejowa 7, 33-130 Radłów,
Za dzień zapłaty faktury uznaje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
4. Jeżeli koniec terminu płatności przypada na dzień ustawowo wolny od pracy, wówczas termin zapłaty upływa w dniu, który jest najbliższym dniem roboczym.
5. Wykonawca oświadcza, że wskazany na fakturze rachunek bankowy jest jego rachunkiem rozliczeniowym, służącym wyłącznie do celów rozliczeń z tytułu prowadzonej przez niego działalności gospodarczej oraz rachunek ten znajduje się w elektronicznym wykazie podmiotów prowadzonym przez szefa Krajowej Administracji Skarbowej (biała lista), o którym mowa w art. 96b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2025 r., poz. 775 z późn. zm.).
6. Niespełnienie warunku, o którym mowa w ust. 5 spowoduje wydłużenie terminu zapłaty faktury o liczbę dni liczoną od dnia stwierdzenia braku numeru rachunku w elektronicznym wykazie podmiotów prowadzonym przez szefa Krajowej Administracji Skarbowej (biała lista) do dnia jego faktycznego umieszczenia w tym wykazie w wyniku odpowiednich działań Wykonawcy, w sposób umożliwiający jego potwierdzenie. Powyższe stanowi okoliczność leżącą po stronie Wykonawcy i jest równoznaczne ze zwłoką.
7. Strony ustalają, że sposób wystawiania faktur VAT w ramach niniejszej umowy uzależniony jest od obowiązujących przepisów prawa w zakresie Krajowego Systemu e-Faktur.
8. Od dnia objęcia Wykonawcy obowiązkiem wystawiania faktur w KSeF, faktura ustrukturyzowana uznawana jest za doręczoną Zamawiającemu z dniem jej wystawienia w KSeF, tj. z dniem nadania numeru identyfikującego fakturę w tym systemie. Natomiast do dnia objęcia Stron obowiązkiem stosowania Krajowego Systemu e-Faktur, faktury VAT doręczane są Zamawiającemu:
 - a) w formie papierowej – osobiście lub za pośrednictwem operatora pocztowego, lub
 - b) w formie elektronicznej w postaci pliku PDF – na adres poczty elektronicznej Zamawiającego wskazany do korespondencji, przy czym za dzień doręczenia faktury uznaje się dzień jej wpływu do Zamawiającego.
9. W przypadku wystawiania przez Wykonawcę faktury ustrukturyzowanej za pośrednictwem Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF), jest on zobowiązany do wskazania w fakturze danych Odbiorcy/Płatnika wraz z identyfikatorem podatkowym NIP: 873-32-61-060 a także do wypełnienia pola „Rola” jako „JST odbiorca”.
10. Wykonawca może dochodzić zapłaty od Zamawiającego odsetek ustawowych w przypadku opóźnienia Zamawiającego w zapłacie należności za dostarczony przedmiot Umowy.

§ 5

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci kary umowne Zamawiającemu z tytułu:
 - 1) odstąpienia od Umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 30 % całkowitego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy;
 - 2) zwłoki dotyczącej niewykonania lub nienależytego wykonania Przedmiotu umowy określonego w § 1 z



przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w terminie określonym w § 2 ust. 1 Umowy – w wysokości 1 % kwoty wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 za każdy dzień zwłoki liczony od upływu terminu wyznaczonego na wykonanie Przedmiotu umowy, jednak nie więcej niż 50% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust.1;

- 3) za zwłokę Wykonawcy w usunięciu wad i/lub usterek (w tym wad i/lub usterek ujawnionych w okresie gwarancji lub przy odbiorze) – w wysokości 1 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia liczony od dnia następującego po dniu wyznaczonym na usunięcie wad i /lub usterek.
2. Zamawiający zapłaci kary umowne Wykonawcy z tytułu odstąpienia od Umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego - w wysokości 10 % całkowitego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy, z zastrzeżeniem § 6.
3. Uiszczenie kary umownej nie zwalnia Wykonawcy z realizacji obowiązków wynikających z niniejszej Umowy.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego, przekraczającego wysokość kary umownej, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia naliczonych kar umownych i odszkodowania z przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia.

§ 6

Umowne prawo odstąpienia od umowy

1. Niezależnie od innych postanowień niniejszej Umowy Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w całości albo w części w sytuacjach wskazanych w przepisach powszechnie obowiązujących oraz w szczególności w następujących sytuacjach:
 - a) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy – odstąpienie od Umowy w tym wypadku może nastąpić w terminie 30 (trzydziestu) dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach zgodnie z art. 456 ust. 1 pkt 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych, przy czym w tym przypadku
 - b) Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu do dnia odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego;
 - c) w przypadku podjęcia likwidacji firmy przez Wykonawcę lub co najmniej jednego z Wykonawców w przypadku Wykonawców wspólnie realizujących zamówienie (konsorcjum, spółka);
 - d) w razie złożenia wniosku o ogłoszenie upadłości Wykonawcy lub co najmniej jednego z Wykonawców w przypadku Wykonawców wspólnie realizujących zamówienie (konsorcjum, spółka);
 - e) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy w zakresie, który uniemożliwia wykonanie przez Wykonawcę Przedmiotu Umowy;
 - f) w przypadku rozwiązania umowy konsorcjum przez co najmniej jednego z członków
 - g) konsorcjum;
 - h) jeżeli Wykonawca dokona cesji jakiegokolwiek prawa lub obowiązku z Umowy
 - i) niezgodnie z jej postanowieniami;
 - j) gdy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy nie rozpoczął realizacji Przedmiotu Umowy albo pozostaje w zwłoce z realizacją Przedmiotu Umowy w stosunku do terminów określonych w Umowie o okres dłuższy niż 7 (siedem) dni;
 - k) gdy Wykonawca dostarczył Przedmiot Umowy inny niż określony w OPZ.



2. Odstąpienie od Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej i powinno zawierać uzasadnienie.
3. Odstąpienie od Umowy w przypadkach określonych w ust. 1 powinno nastąpić w terminie 30 (trzydziestu) dni od daty uzyskania przez Zamawiającego informacji o wystąpieniu przesłanki uzasadniającej odstąpienie od Umowy, chyba że Umowa przewiduje inaczej.
4. W razie zaistnienia okoliczności wskazanych w ust. 1 lit b) – e) Wykonawca ma obowiązek poinformowania Zamawiającego na piśmie w terminie 7 (siedmiu) dni od zaistnienia tego zdarzenia, bądź od powzięcia wiadomości o złożeniu wniosku o ogłoszenie upadłości Wykonawcy przez jego wierzyciela.
5. Postanowienia niniejszej Umowy nie wyłączają stosowania przez strony Umowy ogólnych przepisów ustawy – Kodeks cywilny.

§ 7

Gwarancja i rękojmia

1. Wykonawca gwarantuje wykonanie Przedmiotu umowy w sposób należyty.
2. Wykonawca udziela gwarancji na Przedmiot umowy na okres miesięcy.
3. Gwarancja obowiązuje od dnia podpisania protokołu odbioru o którym mowa w §3 ust. 23 umowy.
4. Jeżeli w okresie rękojmi za wady i gwarancji ujawnione zostaną wady lub/i usterki dające się usunąć, Wykonawca usunie je na własny koszt w najkrótszym możliwym terminie, ale nie dłuższym niż 14 dni.
5. Zamawiający (niezależnie od innych postanowień Umowy lub przepisów prawa), w przypadku nieusunięcia wad lub usterek przez Wykonawcę stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie rękojmi lub gwarancji, może zastępczo powierzyć ich usunięcie na koszt Wykonawcy osobie trzeciej, bez konieczności uzyskiwania upoważnienia sądowego, zaś Wykonawca zobowiązuje się do zwrotu na rzecz Zamawiającego wszelkich poniesionych z tego tytułu kosztów.
6. Wykonawca oświadcza, że Przedmiot Umowy jest wolny od wad konstrukcyjnych, projektowych, wykonawczych i materiałowych w granicach normalnych warunków użytkowania i obsługi.
7. Zgłoszenie usterki lub wady będzie dokonywane pisemnie lub e-mailem do siedziby Wykonawcy w dniu roboczym w godzinach 7:00 – 15:00. Zgłoszenia otrzymane po godzinie 15:00 będą traktowane jako zgłoszenia otrzymane w następnym dniu roboczym.
8. W przypadku napraw usterek i/lub wad w okresie gwarancji, koszt dojazdu serwisu lub transport przedmiotu zamówienia do punktu serwisowego ponosi Wykonawca.

§ 8

Zmiana umowy

1. Zakazane są zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że zachodzą okoliczności wskazane w art. 455 ustawy – Prawo zamówień publicznych.
2. Zamawiający, zgodnie z art. 455 ust. 1 pkt 1) ustawy – Prawo zamówień publicznych, przewiduje możliwość wprowadzenia zmian do Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, jeżeli wystąpią następujące przesłanki:
 - 1) zmiana w zakresie wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 Umowy, w przypadku:
 - a) zmiany obowiązującej stawki podatku od towarów i usług, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania Umowy przez Wykonawcę, o wartość wzrostu tych kosztów;
 - b) obniżenia wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku stwierdzenia wad lub usterek, które nie nadają



- się do usunięcia, lecz nie uniemożliwiają prawidłowego wykorzystania Przedmiotu Umowy, może zostać sporządzony i podpisany Protokół z wadami przy równoczesnym obniżeniu wynagrodzenia;
- 2) wystąpienie siły wyższej, rozumianej jako zjawisko o charakterze zewnętrznym, nadzwyczajnym, któremu nie można zapobiec normalnymi środkami oraz za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności, niemożliwym do przewidzenia i nieuchronnym, termin realizacji Umowy może zostać wydłużony wyłącznie o czas uniemożliwiający wykonanie Przedmiotu Umowy, z zastrzeżeniem, że wystąpienie siły wyższej musi być potwierdzone przez uprawnione do tego instytucje, służby, organy państwowe lub przedstawicieli Zamawiającego;
 - 3) w przypadku podpisania przez Strony aneksu do Umowy i dokonania zmiany treści Umowy w związku z zaistnieniem sytuacji (przesłanek) opisaney w art. 455 ust. 1 pkt 3) ustawy – Prawo zamówień publicznych i zlecenia Wykonawcy wykonania dodatkowych dostaw nieobjętych zamówieniem podstawowym o ile ich wykonanie wpływa na termin wykonania Przedmiotu Umowy – w takim przypadku Strony mogą przesunąć termin zakończenia wykonania Umowy o okres wynikający z konieczności wykonania zleconych Wykonawcy dodatkowych dostaw;
 - 4) dostawa innych produktów (zamienników), gdy oferowane przez Wykonawcę są już niedostępne na rynku lub wycofane z produkcji, w cenie oferty przetargowej pod warunkiem spełniania wymagań wskazanych w OPZ – w sytuacji zaprzestania produkcji lub wstrzymania produkcji określonych artykułów wchodzących w zakres Umowy dopuszcza się dostarczenie innego artykułów równoważnych (co najmniej nie gorszych), w cenach nie wyższych niż zaoferowane w Ofercie Wykonawcy, przy czym Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć dokumenty potwierdzające równoważność.
3. Zamawiający, zgodnie z art. 455 ust. 1 pkt 2) ustawy – Prawo zamówień publicznych Zamawiający przewiduje także zmiany Umowy polegające na zastąpieniu dotychczasowego Wykonawcy nowym, w wyniku sukcesji, wstępując w prawa i obowiązki wykonawcy, w następstwie przejęcia, połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji, dziedziczenia lub nabycia dotychczasowego wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian Umowy, a także nie ma na celu uniknięcia stosowania przepisów ustawy – Prawo zamówień publicznych.
4. Nie stanowią zmiany Umowy w rozumieniu art. 455 ustawy Prawo zamówień publicznych:
- a) zmiana danych teleadresowych;
 - b) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną Umowy, np. osoby wyznaczone do kontaktów lub odpowiedzialne za realizację Umowy;
 - c) udzielenie zamówień dodatkowych określonych w przepisach o zamówieniach publicznych.

§ 9

Rozstrzyganie sporów

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie właściwe przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Wszelkie spory powstałe w związku z realizacją niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd właściwy ze względu na siedzibę Zamawiającego.

§ 10

Postanowienia końcowe



**Ochrona ludności
i obrona cywilna**

1. Osobą uprawnioną do kontaktów ze strony Zamawiającego jest, nr telefonu, e-mail:.....
2. Osobą uprawnioną do kontaktów ze strony Wykonawcy jest, nr telefonu, e-mail:.....
3. Umowa została zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Wszystkie zmiany do niniejszej umowy wymagają formy pisemnej (aneksu) pod rygorem nieważności.
5. Prawa i obowiązki Wykonawcy wynikające z niniejszej umowy nie mogą być przenoszone na osoby trzecie, bez uprzedniej pisemnej zgody pod rygorem nieważności Zamawiającego. W szczególności Wykonawca nie jest upoważniony do przelewu wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na jakiegokolwiek podmiot trzeci bez uzyskania pisemnej zgody pod rygorem nieważności Zamawiającego.
6. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy, dwa dla Zamawiającego.

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY:



KLAUZULA INFORMACYJNA RODO

Realizując wymogi Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), informujemy o zasadach przetwarzania Państwa danych osobowych oraz o przysługujących Państwu prawach z tym związanych.

1. Administratorem danych osobowych przetwarzanych przez Urząd Miejski w Radłowie jest Burmistrz Radłowa z siedzibą w Radłowie ul. Kolejowa 7, 33-130 Radłów.
2. Z administratorem można się skontaktować listownie pisząc na adres siedziby administratora lub poprzez pocztę elektroniczną sekretariat@gminaradlow.pl
3. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych (IOD), z którym można się kontaktować w sprawach dotyczących ochrony danych za pomocą poczty elektronicznej iod@gminaradlow.pl pod numerem telefonu 14 678 20 44 oraz listownie pisząc na adres siedziby administratora.
4. Dane osobowe są przetwarzane na podstawie wyrażonej zgody.
5. Dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji umowy.
6. Dane osobowe będą przetwarzane na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”) art. 6, ust. 1, pkt b oraz Ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 poz. 1605 ze zmianami).
7. Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji wyżej wymienionego celu. Okres przechowywania danych reguluje w szczególności ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
8. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
9. W związku z przetwarzaniem danych osobowych każdy kogo dane dotyczą ma prawo dostępu do treści swoich danych osobowych, prawo ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania. W przypadku gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie dobrowolnie udzielonej zgody, osobie której dane dotyczą przysługuje prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie to nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
10. Osoba, której dane dotyczą ma prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uzna, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych RODO z dnia 27 kwietnia 2016 r.
11. Administrator może przekazać/powierzyć dane osobowe innym podmiotom. Podstawą przekazania/powierzenia danych są przepisy prawa lub właściwie skonstruowane, zapewniające bezpieczeństwo danym osobowym, umowy powierzenia przetwarzania danych.
12. Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania.



**Ochrona ludności
i obrona cywilna**



**Ochrona ludności
i obrona cywilna**



**Ochrona ludności
i obrona cywilna**