

Załącznik nr 7 do SWZ

Znak sprawy: RR.271.10.2026.AM

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi pn.:

Odbiór i transport odpadów komunalnych z nieruchomości objętych systemem gospodarowania odpadami komunalnymi na terenie Miasta i Gminy Frombork od 01.09.2026 r. do 31.12.2026 r.

Przedmiot zamówienia należy realizować zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach oraz aktami wykonawczymi wydanymi na ich podstawie.

I. Przedmiot zamówienia

1. Informacje ogólne

1. Przedmiot zamówienia obejmuje:

- odbiór i transport odpadów komunalnych z nieruchomości objętych gminnym systemem gospodarowania odpadami komunalnymi, położonych na terenie Miasta i Gminy Frombork;
- odbiór i transport odpadów wielkogabarytowych zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Opisie Przedmiotu Zamówienia;
- wyposażenie nieruchomości w pojemniki oraz worki do gromadzenia odpadów komunalnych;
- utrzymanie pojemników przeznaczonych do gromadzenia odpadów komunalnych w należytym stanie technicznym, sanitarnym i porządkowym zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszym Opisie Przedmiotu Zamówienia;
- zapewnienie mieszkańcom możliwości korzystania ze stacjonarnego Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK) oraz prowadzenie Mobilnego Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (MPSZOK) na zasadach określonych w niniejszym Opisie Przedmiotu Zamówienia;
- jednokrotne mycie i dezynfekcję pojemników do gromadzenia odpadów komunalnych;
- wykonywanie wszystkich czynności niezbędnych do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia.

2. Zamówienie obejmuje odbiór i transport odpadów komunalnych. Zagospodarowanie odebranych odpadów odbywać się będzie na koszt Zamawiającego na podstawie odrębnej umowy zawartej z instalacją komunalną wskazaną przez Zamawiającego (Zakład Utylizacji Odpadów, ul. Mazurska 42, 82-300 Elbląg).

1. Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania wszystkich odebranych odpadów komunalnych wyłącznie do instalacji komunalnej wskazanej przez Zamawiającego (Zakład Utylizacji Odpadów, ul. Mazurska 42, 82-300 Elbląg).

2. Przedmiot zamówienia obejmuje odbiór i transport następujących frakcji odpadów komunalnych:

- a. niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych;
- b. papieru;

- c. metali, tworzyw sztucznych oraz odpadów opakowaniowych wielomateriałowych;
 - d. szkła;
 - e. bioodpadów
 - f. odpadów wielkogabarytowych.
3. Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania usługi zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności:
- a. ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach;
 - b. ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach;
 - c. ustawą z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych;
 - d. aktami wykonawczymi wydanymi na podstawie ww. ustaw;
 - e. obowiązującymi uchwałami Rady Miejskiej we Fromborku dotyczącymi systemu gospodarowania odpadami komunalnymi;
 - f. Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta i Gminy Frombork;
 - g. pozostałymi przepisami prawa mającymi zastosowanie do realizacji przedmiotu zamówienia.
4. Zamówienie realizowane będzie w okresie od dnia 01.09.2026 r. do dnia 31.12.2026 r.
5. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia ciągłości świadczenia usług przez cały okres obowiązywania umowy oraz do realizacji zamówienia w sposób zapewniający bezpieczeństwo ludzi, mienia i środowiska.
6. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za organizację i realizację przedmiotu zamówienia, w tym za działania i zaniechania osób, którymi posługuje się przy wykonywaniu umowy.
7. W przypadku awarii pojazdu lub innego zdarzenia uniemożliwiającego realizację usługi Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie zapewnić pojazd lub sprzęt zastępczy oraz kontynuować realizację zamówienia bez zakłóceń.
8. Wykonawca zobowiązany jest do współpracy z Zamawiającym przez cały okres obowiązywania umowy oraz do niezwłocznego przekazywania informacji dotyczących okoliczności mogących mieć wpływ na prawidłową realizację zamówienia.
9. Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania usług w sposób zapewniający zachowanie estetyki miejsc odbioru odpadów oraz do niezwłocznego uprzątnięcia odpadów rozspanych podczas ich odbioru i transportu.

II. Charakterystyka Miasta i Gminy Frombork

1. Informacje ogólne

- 1. Miasto i Gmina Frombork jest gminą miejsko-wiejską położoną w północnej części województwa warmińsko-mazurskiego, w powiecie braniewskim.
- 2. Przedmiot zamówienia obejmuje odbiór i transport odpadów komunalnych z nieruchomości objętych gminnym systemem gospodarowania odpadami komunalnymi, zlokalizowanych na terenie miasta Frombork oraz miejscowości położonych na obszarze wiejskim.
- 3. Usługa realizowana będzie na obszarze całej gminy zgodnie z obowiązującym harmonogramem odbioru odpadów przekazany przez Zamawiającego.
- 4. Powierzchnia Gminy wynosi 12 410 ha.
- 5. Łączna liczba mieszkańców Miasta i Gminy Frombork wynosi 3 085 według stanu na dzień

30.06.2026 r. (dane Urzędu Stanu Cywilnego).

6. Podana ilość mieszkańców stanowi wyłącznie orientacyjną ilość mieszkańców objętych systemem gospodarowania odpadami komunalnymi (SGOK). Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany tych danych w wyniku zasiedlenia nowych budynków lub ich wyludnienia oraz złożenia nowych deklaracji.
7. Zamawiający zastrzega, że dane zawarte w niniejszym rozdziale mają charakter informacyjny i służą wyłącznie do oszacowania zakresu zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić możliwość zmian liczby obsługiwanych nieruchomości oraz liczby mieszkańców w okresie obowiązywania umowy.

III. Charakterystyka systemu gospodarowania odpadami komunalnymi

1. System Gospodarowania Odpadami Komunalnymi (SGOK)

1. System Gospodarowania Odpadami Komunalnymi (SGOK) na terenie Miasta i Gminy Frombork obejmuje:
 - a) wszystkie nieruchomości zamieszkałe położone na terenie Miasta i Gminy Frombork;
 - b) nieruchomości niezamieszkałe objęte gminnym systemem gospodarowania odpadami komunalnymi zgodnie z obowiązującymi uchwałami Rady Miejskiej we Fromborku.
2. Według stanu na dzień 30 lipca 2026 r. liczba nieruchomości zamieszkałych objętych gminnym systemem gospodarowania odpadami komunalnymi wynosi 546, zgodnie ze złożonymi deklaracjami o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
3. Nieruchomości niezamieszkałe objęte zamówieniem obejmują w szczególności:
 - a) ścieżki rowerowe;
 - b) tereny oraz budynki szkół, przedszkoli i innych jednostek organizacyjnych gminy;
 - c) parkingi oraz miejsca postojowe;
 - d) boiska sportowe, stadion miejski, place zabaw oraz inne tereny rekreacyjno-wypoczynkowe;
 - e) świetlice wiejskie i świetlice środowiskowe;
 - f) samorządowe instytucje kultury;
 - g) cmentarz komunalny;
 - h) targowisko miejskie;
 - i) remizy Ochotniczych Straży Pożarnych;
 - j) tereny rodzinnych ogrodów działkowych;
 - k) inne nieruchomości niezamieszkałe pozostające w gminnym systemie gospodarowania odpadami komunalnymi.
4. System Gospodarowania Odpadami Komunalnymi nie obejmuje odpadów powstających w wyniku prowadzenia działalności gospodarczej.
5. Wykonawca zobowiązany jest do objęcia odbiorem wszystkich nowych nieruchomości oraz uwzględnienia zmian dotyczących nieruchomości objętych gminnym systemem gospodarowania odpadami komunalnymi, zgłoszonych przez Zamawiającego w okresie obowiązywania umowy. Informacje o zmianach będą przekazywane Wykonawcy na bieżąco, w formie elektronicznej (e-mail) lub telefonicznie.
6. W okresie obowiązywania umowy liczba nieruchomości objętych gminnym systemem gospodarowania odpadami komunalnymi może ulec zmianie. Wykonawca zobowiązany jest uwzględniać zmiany zgłaszane przez Zamawiającego i zapewnić ciągłość świadczenia usług zgodnie z warunkami umowy oraz niniejszego Opisu Przedmiotu Zamówienia.

7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany liczby nieruchomości objętych systemem gospodarowania odpadami komunalnymi w okresie obowiązywania umowy. Zmiany te będą wynikały w szczególności z oddania do użytkowania nowych budynków, zmiany sposobu użytkowania nieruchomości, złożenia nowych deklaracji lub ich korekt oraz innych okoliczności mających wpływ na funkcjonowanie systemu gospodarowania odpadami komunalnymi.

IV. Rodzaje odpadów odbieranych z nieruchomości objętych Systemem Gospodarowania Odpadami Komunalnymi

1. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru i transportu odpadów komunalnych z nieruchomości objętych Systemem Gospodarowania Odpadami Komunalnymi na terenie Miasta i Gminy Frombork.
2. Przedmiot zamówienia obejmuje odbiór i transport następujących frakcji odpadów komunalnych:
 1. niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych;
 2. papieru;
 3. metali, tworzyw sztucznych oraz odpadów opakowaniowych wielomateriałowych;
 4. szkła;
 5. bioodpadów;
 6. odpadów wielkogabarytowych.
3. Odpady, o których mowa w ust. 2, odbierane będą z pojemników lub worków przeznaczonych do gromadzenia odpadów komunalnych, zgodnie z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta i Gminy Frombork.
4. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru wszystkich odpadów komunalnych zgromadzonych w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami prawa oraz postanowieniami Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta i Gminy Frombork.
5. W przypadku rozsypania odpadów podczas ich odbioru lub załadunku Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego uprzątnięcia miejsca odbioru oraz doprowadzenia go do należytego stanu porządkowego.
6. W ramach realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do jednokrotnego odbioru odpadów wielkogabarytowych z nieruchomości objętych Systemem Gospodarowania Odpadami Komunalnymi w następujących terminach:
 - 19–20 października 2026 r. – teren miejski;
 - 21–22 października 2026 r. – teren wiejski,zgodnie z harmonogramem odbioru odpadów przekazany przez Zamawiającego.
7. Odpady przyjmowane w stacjonarnym Punkcie Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK) oraz Mobilnym Punkcie Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (MPSZOK) zostały określone w rozdziale VIII niniejszego Opisu Przedmiotu Zamówienia.

V. Sposób realizacji usługi odbioru i transportu odpadów komunalnych

1. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru i transportu odpadów komunalnych z nieruchomości objętych Systemem Gospodarowania Odpadami Komunalnymi na terenie Miasta i Gminy Frombork

zgodnie z harmonogramem odbioru odpadów przekazany przez Zamawiającego.

2. Odbiór odpadów komunalnych odbywać się będzie z nieruchomości zamieszkałych oraz nieruchomości niezamieszkałych objętych gminnym systemem gospodarowania odpadami komunalnymi.

3. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru wszystkich odpadów komunalnych zgromadzonych w pojemnikach oraz workach przeznaczonych do ich gromadzenia, udostępnionych do odbioru zgodnie z obowiązującym harmonogramem.

4. Odebraniu podlega cała masa odpadów komunalnych udostępnionych do odbioru zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz postanowieniami Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta i Gminy Frombork.

5. Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania usługi w sposób zapewniający porządek i bezpieczeństwo. W przypadku rozsypania odpadów podczas ich odbioru lub załadunku Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego uprzątnięcia miejsca odbioru.

6. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru odpadów w sposób niepowodujący uszkodzenia pojemników, altan śmietnikowych, ogrodzeń, nawierzchni dróg oraz innego mienia.

7. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru odpadów z każdej nieruchomości objętej harmonogramem odbioru. Pominięcie nieruchomości może nastąpić wyłącznie z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, po ich udokumentowaniu i niezwłocznym poinformowaniu Zamawiającego.

8. W przypadku braku możliwości odbioru odpadów z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego przekazania Zamawiającemu informacji o przyczynie niewykonania usługi wraz z dokumentacją potwierdzającą zaistniałe okoliczności.

9. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego informowania Zamawiającego o wszelkich okolicznościach mogących mieć wpływ na prawidłową i terminową realizację zamówienia.

10. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji usług zgodnie z harmonogramem odbioru odpadów obowiązującym w dniu świadczenia usługi oraz jego zmianami przekazywanymi przez Zamawiającego.

VI. Wyposażenie nieruchomości w pojemniki i worki do gromadzenia odpadów komunalnych

1. Wykonawca zobowiązany jest do wyposażenia nieruchomości objętych Systemem Gospodarowania Odpadami Komunalnymi na terenie Miasta i Gminy Frombork w pojemniki oraz worki do gromadzenia odpadów komunalnych, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta i Gminy Frombork oraz postanowieniami niniejszego OPZ.

2. Szacunkowe zapotrzebowanie na pojemniki na dzień wszczęcia postępowania wynosi:

1. pojemniki o pojemności **120 l** – około **500 szt.**;
2. pojemniki o pojemności **240 l** – około **60 szt.**;
3. pojemniki o pojemności **1100 l** – około **70 szt.**;
4. pojemniki o pojemności **240 l** do gromadzenia bioodpadów – około **60 szt.**

Podane ilości mają charakter orientacyjny i służą wyłącznie do określenia przewidywanego zakresu

zamówienia. Rzeczywista liczba pojemników może ulec zmianie w trakcie realizacji umowy. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia liczby pojemników odpowiadającej faktycznym potrzebom Systemu Gospodarowania Odpadami Komunalnymi.

3. Wykonawca zapewni worki o maksymalnej pojemności 120 litrów, przeznaczone do selektywnego zbierania odpadów komunalnych wyłącznie dla nieruchomości w zabudowie jednorodzinnej położonych na terenie miasta Frombork, w następującej kolorystyce:

1. kolor niebieski – papier;
2. kolor żółty – metale, tworzywa sztuczne oraz odpady opakowaniowe wielomateriałowe;
3. kolor zielony – szkło;
4. kolor brązowy – bioodpady.

4. Pojemniki i worki muszą być sprawne technicznie, kompletne, estetyczne, oznakowane zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz przystosowane do opróżniania przez pojazdy przeznaczone do odbioru odpadów komunalnych.

5. Wykonawca zobowiązany jest do wyposażania nieruchomości w pojemniki i worki zgodnie ze zgłoszeniami przekazywanymi przez Zamawiającego oraz do odbioru pojemników z nieruchomości wskazanych przez Zamawiającego.

6. Zamawiający będzie na bieżąco zgłaszał Wykonawcy:

1. nowe nieruchomości objęte Systemem Gospodarowania Odpadami Komunalnymi;
2. zmiany dotyczące liczby i rodzaju pojemników;
3. konieczność dostarczenia, wymiany lub odbioru pojemników;
4. konieczność dostarczenia worków do selektywnej zbiórki odpadów.

7. Wykonawca zobowiązany jest do wyposażenia wszystkich nieruchomości objętych Systemem Gospodarowania Odpadami Komunalnymi w pojemniki oraz worki, zgodnie z przekazanymi przez Zamawiającego informacjami, w terminie 3 dni roboczych od dnia zawarcia umowy.

8. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego nowych nieruchomości objętych Systemem Gospodarowania Odpadami Komunalnymi lub konieczności dostarczenia, wymiany albo odbioru pojemników lub worków w trakcie realizacji umowy, Wykonawca zobowiązany jest do realizacji zgłoszenia w terminie 3 dni roboczych od dnia jego otrzymania.

9. Worki do selektywnego zbierania odpadów przekazywane będą właścicielom nieruchomości w zabudowie jednorodzinnej położonych na terenie miasta Frombork podczas odbioru odpadów danej frakcji, w liczbie nie mniejszej niż liczba worków odebranych podczas poprzedniego odbioru, zapewniającej ciągłość prowadzenia selektywnej zbiórki.

10. W przypadku uszkodzenia lub zniszczenia pojemnika z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zobowiązany jest do jego nieodpłatnej wymiany na własny koszt.

11. Koszt zakupu, dostarczenia, utrzymania, naprawy i wymiany pojemników oraz worków stanowi

element wynagrodzenia Wykonawcy i nie podlega odrębnemu rozliczeniu.

12. Wykonawca zobowiązany jest do utrzymywania odpowiedniego zapasu pojemników oraz worków przez cały okres obowiązywania umowy, w ilości umożliwiającej terminową realizację zgłoszeń Zamawiającego.

13. Wykonawca zobowiązany jest do wyposażenia apteki wskazanej przez Zamawiającego (przy ul. Rybackiej 6a we Fromborku) w pojemnik przeznaczony do zbierania przeterminowanych leków o pojemności nie mniejszej niż 60 litrów, w terminie 7 dni roboczych od dnia zawarcia umowy. Po dostarczeniu pojemnika Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie poinformować o tym Zamawiającego w formie wiadomości e-mail na adres ochrona@frombork.pl. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia bieżącej obsługi pojemnika przez cały okres obowiązywania umowy oraz do odbioru przeterminowanych leków z częstotliwością zapewniającą brak przepełnienia pojemnika. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego konieczności opróżnienia pojemnika, Wykonawca zobowiązany jest do jego opróżnienia w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania zgłoszenia. Wykonawca zobowiązany jest do transportu odebranych przeterminowanych leków do instalacji wskazanej przez Zamawiającego, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

14. Wszystkie pojemniki dostarczane przez Wykonawcę powinny być czyste, kompletne, sprawne technicznie oraz posiadać pokrywy umożliwiające ich prawidłowe zamknięcie.

15. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego, że dostarczony pojemnik jest uszkodzony, niekompletny lub nie spełnia wymagań określonych w niniejszym OPZ, Wykonawca zobowiązany jest do jego wymiany w terminie 3 dni roboczych od dnia zgłoszenia.

16. Pojemniki dostarczone w ramach realizacji zamówienia pozostają własnością Wykonawcy przez cały okres obowiązywania umowy.

VII. Wymagania i obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązany jest posiadać przez cały okres realizacji umowy aktualny wpis do rejestru działalności regulowanej prowadzonego przez Burmistrza Miasta i Gminy Frombork oraz wszelkie wymagane przepisami prawa decyzje i zezwolenia niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia.
2. Wykonawca zobowiązany jest wykonywać usługę z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, postanowieniami niniejszego OPZ oraz zawartą umową.
3. Wykonawca zobowiązany jest dysponować przez cały okres realizacji zamówienia odpowiednim potencjałem technicznym oraz personelem zapewniającym prawidłową i terminową realizację usługi.

4. Wykonawca zobowiązany jest przez cały okres obowiązywania umowy dysponować pojazdami, urządzeniami oraz wyposażeniem technicznym niezbędnym do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia, zgodnie z wykazem złożonym w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Zmiana pojazdów i urządzeń jest dopuszczalna pod warunkiem zapewnienia sprzętu o parametrach technicznych i funkcjonalnych nie gorszych niż wskazane w ofercie.
5. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić ciągłość odbioru odpadów również w przypadku awarii pojazdów lub sprzętu poprzez zapewnienie sprzętu zastępczego.
6. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego informowania Zamawiającego o wszelkich okolicznościach mogących mieć wpływ na terminową lub prawidłową realizację umowy.
7. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia usługi w sposób niepowodujący zagrożenia dla życia i zdrowia ludzi oraz środowiska.
8. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe podczas realizacji zamówienia z przyczyn leżących po jego stronie.
9. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji przedmiotu zamówienia w sposób zapewniający, w zakresie pozostającym w związku z wykonywaniem przez niego usług, osiągnięcie wymaganych przepisami prawa poziomów przygotowania do ponownego użycia i recyklingu odpadów komunalnych oraz wymaganych przepisami prawa poziomów w zakresie ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz składowania odpadów.
10. Wykonawca zobowiązany jest do współpracy z Zamawiającym oraz udzielania wyjaśnień i informacji związanych z realizacją umowy.
11. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia Zamawiającemu bezpłatnego dostępu w czasie rzeczywistym do systemu monitorowania GPS wszystkich pojazdów wykorzystywanych do realizacji przedmiotu zamówienia na terenie Gminy Frombork, umożliwiającego podgląd ich lokalizacji przez cały okres obowiązywania umowy.
12. Dostęp do systemu monitorowania GPS, o którym mowa w ust. 11, Wykonawca zobowiązany jest udostępnić Zamawiającemu w terminie 3 dni roboczych od dnia zawarcia umowy.
13. W przypadku awarii lub przerwy w działaniu systemu monitorowania GPS Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego usunięcia awarii oraz przywrócenia pełnej funkcjonalności systemu, nie później niż w terminie 24 godzin od chwili stwierdzenia awarii przez Wykonawcę albo zgłoszenia jej przez Zamawiającego.

14. Wykonawca zobowiązany jest do udzielania pisemnych odpowiedzi na pisma i wezwania Zamawiającego w terminie 3 dni roboczych od dnia ich otrzymania, chyba że Zamawiający wyznaczy dłuższy termin. Odpowiedź powinna odnosić się do wszystkich kwestii wskazanych przez Zamawiającego.
15. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego przekazywania Zamawiającemu informacji o każdej zmianie mającej wpływ na realizację umowy, w szczególności dotyczącej utraty wymaganych decyzji administracyjnych, awarii pojazdów, zmian organizacyjnych lub innych okoliczności mogących zakłócić prawidłową realizację usługi.
16. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia, aby pojazdy wykorzystywane do realizacji zamówienia były utrzymywane w należytym stanie technicznym i sanitarnym oraz spełniały wymagania określone obowiązującymi przepisami prawa.
17. Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania usług w sposób zapewniający zachowanie estetyki miejsc odbioru odpadów oraz dbałość o pozytywny wizerunek świadczonych usług.
18. Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania Zamawiającemu wszelkich dokumentów i informacji wymaganych niniejszym Opiszem Przedmiotu Zamówienia oraz umową w terminach w nich określonych.
19. Wykonawca wyznaczy osobę odpowiedzialną za bieżącą współpracę z Zamawiającym oraz zapewni możliwość kontaktu z tą osobą w dni robocze w godzinach pracy Urzędu. O każdej zmianie osoby wyznaczonej do kontaktu Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie poinformować Zamawiającego.
20. W przypadku rozwiązania, odstąpienia lub wygaśnięcia umowy Wykonawca zobowiązany jest do odbioru pojemników stanowiących jego własność w terminie uzgodnionym z Zamawiającym, w sposób niepowodujący zakłócenia ciągłości funkcjonowania systemu gospodarowania odpadami komunalnymi na terenie Miasta i Gminy Frombork.

VIII. Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK) oraz Mobilny Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (MPSZOK)

1. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia mieszkańcom Miasta i Gminy Frombork możliwości nieodpłatnego przekazywania odpadów komunalnych do stacjonarnego PSZOK zgodnie z katalogiem odpadów określonym w niniejszym Opisie Przedmiotu Zamówienia oraz obowiązującymi przepisami prawa.

2. Stacjonarny Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK) musi być zlokalizowany w odległości nie większej niż 60 km od granic administracyjnych Miasta i Gminy Frombork.
3. W terminie 3 dni roboczych od dnia zawarcia umowy Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu adres stacjonarnego Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK), godziny jego funkcjonowania oraz dane kontaktowe. W przypadku zmiany tych danych w okresie obowiązywania umowy Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie poinformować o tym Zamawiającego.
4. W ramach funkcjonowania stacjonarnego Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK) Wykonawca zobowiązany jest do przyjmowania odpadów komunalnych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta i Gminy Frombork.
5. W ramach funkcjonowania Mobilnego Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (MPSZOK) Wykonawca zobowiązany jest do przyjmowania następujących rodzajów odpadów komunalnych:
 - papieru;
 - metali;
 - tworzyw sztucznych;
 - szkła;
 - odpadów opakowaniowych wielomateriałowych;
 - mebli i innych odpadów wielkogabarytowych;
 - zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego;
 - zużytych opon pochodzących z gospodarstw domowych (w ilości do 4 sztuk z jednego gospodarstwa domowego);
 - zużytych baterii i akumulatorów;
 - przeterminowanych leków;
 - chemikaliów;
 - odpadów tekstylnych i odzieży.
6. Bioodpady nie są przyjmowane w Mobilnym Punkcie Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (MPSZOK), z uwagi na zapewnienie przez Gminę ich odbioru bezpośrednio z nieruchomości objętych Systemem Gospodarowania Odpadami Komunalnymi oraz z wyznaczonych punktów zlokalizowanych na terenie miasta Frombork.

7. Odpady budowlane i rozbiórkowe pochodzące z gospodarstw domowych przyjmowane są wyłącznie w stacjonarnym Punkcie Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK), za odpłatnością ponoszoną przez właściciela nieruchomości.
8. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia na terenie miasta Frombork Mobilnego Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (MPSZOK) przez cały okres obowiązywania umowy.
9. Mobilny Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (MPSZOK) funkcjonować będzie na terenie Miasta Frombork przy ul. Portowej 4, dwa razy w tygodniu, tj. w każdy wtorek i czwartek, w godzinach od 8:00 do 17:00.
10. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić funkcjonowanie MPSZOK w dniach i godzinach określonych w pkt 5, niezależnie od liczby mieszkańców korzystających z punktu.
11. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić obsługę MPSZOK przez co najmniej jednego pracownika posiadającego wiedzę w zakresie zasad przyjmowania odpadów komunalnych oraz ich właściwej segregacji.
12. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić oznakowany pojazd przystosowany do prowadzenia Mobilnego Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (MPSZOK), umożliwiający bezpieczne przyjmowanie oraz transport odpadów komunalnych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
13. W MPSZOK przyjmowane będą odpady komunalne zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta i Gminy Frombork oraz niniejszym Opiszem Przedmiotu Zamówienia.
14. W okresie obowiązywania umowy Zamawiający przeprowadzi dwie objazdowe zbiórki odzieży i tekstyliów z terenu Miasta i Gminy Frombork.
15. Objazdowe zbiórki odzieży i tekstyliów będą organizowane i realizowane przez pracowników Zamawiającego.
16. Wykonawca zobowiązany jest do przyjęcia od Zamawiającego odzieży i tekstyliów zebranych podczas objazdowych zbiórek do MPSZOK, a następnie do ich transportu i przekazania do zagospodarowania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
17. Termin przekazania odzieży i tekstyliów do MPSZOK zostanie każdorazowo uzgodniony pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą z odpowiednim wyprzedzeniem.
18. Realizacja obowiązków określonych w pkt 10-13 stanowi element przedmiotu zamówienia i nie uprawnia Wykonawcy do żądania dodatkowego wynagrodzenia.

19. Wykonawca zobowiązany jest do sporządzania odrębnego miesięcznego zestawienia odpadów przyjętych w Mobilnym Punkcie Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (MPSZOK). Zestawienie powinno zawierać co najmniej: datę przyjęcia odpadów, rodzaj odpadów, kod odpadów, masę odpadów przyjętych oraz masę odpadów przekazanych do zagospodarowania. Zestawienie należy przekazać Zamawiającemu wraz z fakturą za dany miesiąc. Zestawienie powinno być sporządzone w formie umożliwiającej weryfikację zgodności z dokumentami ewidencji odpadów oraz dokumentami przekazania odpadów.

IX. Mycie i dezynfekcja pojemników

1. Wykonawca zobowiązany jest do jednokrotnego umycia i dezynfekcji wszystkich pojemników do gromadzenia odpadów komunalnych wykorzystywanych w ramach Systemu Gospodarowania Odpadami Komunalnymi na terenie Miasta i Gminy Frombork.
2. Mycie i dezynfekcja wszystkich pojemników zostaną wykonane w terminie do dnia 31 października 2026 r.
3. Mycie i dezynfekcja pojemników powinny zostać wykonane z zastosowaniem środków i technologii zapewniających skuteczne usunięcie zabrudzeń oraz ograniczenie rozwoju drobnoustrojów, z zachowaniem wymagań ochrony środowiska oraz obowiązujących przepisów prawa.
4. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania usługi w sposób niepowodujący uszkodzenia pojemników oraz niepowodujący utrudnień w realizacji odbioru odpadów komunalnych.
5. Po wykonaniu usługi pojemniki powinny zostać pozostawione w stanie umożliwiającym ich dalsze użytkowanie zgodnie z przeznaczeniem.
6. Koszt mycia i dezynfekcji pojemników stanowi element wynagrodzenia Wykonawcy i nie podlega odrębnemu rozliczeniu.
7. Mycie i dezynfekcja obejmuje wyłącznie pojemniki użytkowane w ramach Systemu Gospodarowania Odpadami Komunalnymi, będące w dyspozycji Wykonawcy w okresie realizacji umowy.
8. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu harmonogramu mycia i dezynfekcji pojemników z co najmniej 3-dniowym wyprzedzeniem przed rozpoczęciem realizacji usługi. Harmonogram powinien zawierać planowane daty realizacji z podziałem na teren miejski i teren wiejski. W przypadku zmiany harmonogramu Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie poinformować o tym Zamawiającego.
9. Po wykonaniu mycia i dezynfekcji pojemników Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu pisemną informację o wykonaniu usługi wraz z wykazem miejscowości i ulic, na

których usługa została wykonana.

10. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest umożliwić przeprowadzenie kontroli wykonywania mycia i dezynfekcji pojemników w trakcie realizacji usługi.

X. Dokumentowanie wykonania usługi i rozliczenie

1. Wykonawca zobowiązany jest do dokumentowania realizacji przedmiotu zamówienia oraz przekazywania Zamawiającemu dokumentów potwierdzających prawidłowe wykonanie usługi.

2. Okresem rozliczeniowym jest miesiąc kalendarzowy.

3. Podstawą do wystawienia faktury za wykonanie usługi jest prawidłowe wykonanie przedmiotu zamówienia w danym okresie rozliczeniowym oraz przekazanie kompletu dokumentów, o których mowa w ust. 4.

4. Do każdej faktury Wykonawca zobowiązany jest dołączyć:

a) protokół wykonania usługi zawierający zestawienie mas odpadów komunalnych przekazanych do zagospodarowania w danym okresie rozliczeniowym, z podziałem na poszczególne frakcje odpadów;

b) karty przekazania odpadów (KPO) wygenerowane z systemu BDO, potwierdzające przekazanie odpadów do instalacji wskazanej przez Zamawiającego;

c) protokoły zmiany kodu odpadów sporządzone przez instalację, jeżeli w danym okresie rozliczeniowym nastąpiła zmiana kodu przekazanych odpadów;

d) odrębne miesięczne zestawienie odpadów przyjętych w Mobilnym Punkcie Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (MPSZOK), zgodnie z rozdziałem VIII niniejszego OPZ.

5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do weryfikacji dokumentów, o których mowa w ust. 4, oraz żądania ich uzupełnienia lub złożenia wyjaśnień w przypadku stwierdzenia rozbieżności.

6. Brak dokumentów, o których mowa w ust. 4, przedłożenie dokumentów niekompletnych lub zawierających błędy może stanowić podstawę do odmowy odbioru dokumentacji rozliczeniowej do czasu usunięcia stwierdzonych przez Zamawiającego braków.

7. Wykonawca zobowiązany jest do uzupełnienia braków lub złożenia wyjaśnień w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania wezwania Zamawiającego.

8. Dokumenty rozliczeniowe przekazywane Zamawiającemu powinny być sporządzone w sposób czytelny, kompletny oraz umożliwiający jednoznaczną identyfikację okresu rozliczeniowego, którego dotyczą.

XI. Kontrola realizacji zamówienia przez Zamawiającego

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do bieżącej kontroli sposobu realizacji przedmiotu zamówienia przez cały okres obowiązywania umowy.

2. Kontrola, o której mowa w ust. 1, może obejmować w szczególności:

1. sposób odbioru i transportu odpadów komunalnych;

2. wyposażenie nieruchomości w pojemniki i worki;

3. prowadzenie Mobilnego Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (MPSZOK);

4. funkcjonowanie stacjonarnego Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK);

5. wykonanie mycia i dezynfekcji pojemników;
6. prawidłowość prowadzenia dokumentacji związanej z realizacją przedmiotu zamówienia.
3. Wykonawca zobowiązany jest do współpracy z Zamawiającym podczas wykonywania czynności kontrolnych oraz do udzielania wszelkich wyjaśnień dotyczących realizacji przedmiotu zamówienia.
4. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest udostępnić dokumenty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia kontroli.
5. Zamawiający ma prawo przeprowadzać kontrole w miejscu wykonywania usług, w tym podczas odbioru odpadów komunalnych, prowadzenia MPSZOK oraz wykonywania mycia i dezynfekcji pojemników.
6. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości Zamawiający może wezwać Wykonawcę do ich usunięcia w wyznaczonym terminie, jeżeli charakter stwierdzonych nieprawidłowości pozwala na ich usunięcie.
7. Wezwanie do usunięcia nieprawidłowości nie wyłącza prawa Zamawiającego do naliczenia kar umownych ani dochodzenia innych uprawnień wynikających z umowy lub obowiązujących przepisów prawa.
8. Reklamacje dotyczące realizacji usługi Zamawiający przekazuje Wykonawcy w formie pisemnej lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres wskazany przez Wykonawcę do kontaktów roboczych.
9. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia zasadnej reklamacji w terminie 24 godzin od chwili jej zgłoszenia oraz do poinformowania Zamawiającego o sposobie jej załatwienia.

XII. Podwykonawstwo

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części przedmiotu zamówienia podwykonawcy, z zastrzeżeniem postanowień niniejszego Opisu Przedmiotu Zamówienia, Specyfikacji Warunków Zamówienia oraz obowiązujących przepisów prawa.
2. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcy nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie przedmiotu zamówienia. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za działania i zaniechania podwykonawców jak za działania i zaniechania własne.
3. W przypadku wykonywania części zamówienia przy udziale podwykonawców Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia, aby podwykonawcy spełniali wymagania określone przepisami prawa oraz dokumentami zamówienia, w zakresie powierzonych im czynności.
4. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o każdej zmianie dotyczącej podwykonawców uczestniczących w realizacji zamówienia, jeżeli zmiana ta nastąpi w okresie obowiązywania umowy.
5. Zamawiający ma prawo żądać od Wykonawcy informacji dotyczących zakresu czynności wykonywanych przez podwykonawców w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.
6. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcy nie może powodować powstania po stronie Zamawiającego jakichkolwiek dodatkowych kosztów ani obowiązków finansowych. Wynagrodzenie należne Wykonawcy obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym z udziałem podwykonawców.

XIII. Postanowienia końcowe

1. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z postanowieniami niniejszego Opisu Przedmiotu Zamówienia oraz zawartą umową.

Zamawiający: Gmina Frombork

Nazwa nadana zamówieniu: „Odbiór i transport odpadów komunalnych z nieruchomości objętych systemem gospodarowania odpadami komunalnymi na terenie Miasta i Gminy Frombork od 01.09.2026 r. do 31.12.2026 r.”

Oznaczenie sprawy: RR.271.10.2026.AM

2. Wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, które nie zostały wyraźnie wskazane jako obowiązek Zamawiającego, ponosi Wykonawca.
3. Dane liczbowe zawarte w niniejszym Opisie Przedmiotu Zamówienia mają charakter orientacyjny, o ile wyraźnie nie wskazano inaczej.
4. W przypadku rozbieżności pomiędzy postanowieniami Opisu Przedmiotu Zamówienia a obowiązującymi przepisami prawa, zastosowanie mają przepisy powszechnie obowiązującego prawa.