

**Znak sprawy: RR.271.10.2026.AM**

**UMOWA NR RR.....2026.AM**

zawarta w dniu ..... roku pomiędzy **Gminą Frombork, ul. Młynarska 5a, 14-530 Frombork, NIP 582-157-77-20, REGON 170747974**, reprezentowaną przez:

Urząd Miasta i Gminy Frombork, ul. Młynarska 5a, 14-530 Frombork, NIP 582-13-20-033, w imieniu którego działa

**Burmistrz Miasta i Gminy Frombork – Pan Damian Krasieński**

**przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Frombork – Pani Ewy Rymarskiej**

zwaną dalej **Zamawiającym**,

a

....., wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem: ....., posiadającą REGON ....., NIP....., reprezentowaną przez:

.....

.....

zwaną dalej **Wykonawcą**.

W wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji na podstawie art. 275 pkt 1) ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. 2024 r. poz. 1320), Strony zawierają umowę o następującej treści:

**§ 1. Przedmiot umowy**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę pn.:

**Odbiór i transport odpadów komunalnych z nieruchomości objętych systemem gospodarowania odpadami komunalnymi na terenie Miasta i Gminy Frombork od 01.09.2026 r. do 31.12.2026 r.**

2. Szczegółowy zakres przedmiotu umowy określa Opis Przedmiotu Zamówienia stanowiący **Załącznik nr 1** do niniejszej umowy.

3. Harmonogram odbioru odpadów komunalnych stanowi **Załącznik nr 2** do niniejszej umowy.

4. Oferta Wykonawcy stanowi **Załącznik nr 3** do niniejszej umowy.

5. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z:

- niniejszą umową;
- Opisem Przedmiotu Zamówienia;
- Specyfikacją Warunków Zamówienia;
- ofertą Wykonawcy;
- obowiązującymi przepisami prawa.

**§ 2. Termin realizacji umowy**

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia 01.09.2026 r. do dnia 31.12.2026 r.

2. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia ciągłości świadczenia usług przez cały okres obowiązywania umowy.
3. Z dniem upływu terminu, o którym mowa w ust. 1, umowa wygasa bez konieczności składania przez Strony dodatkowych oświadczeń woli.

### **§ 3. Oświadczenia Stron**

1. Zamawiający oświadcza, że jest uprawniony do zawarcia niniejszej umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada wiedzę, doświadczenie, potencjał techniczny, odpowiednie środki transportu oraz personel niezbędny do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że posiada wszystkie wymagane przepisami prawa decyzje administracyjne, wpisy do rejestrów, zezwolenia i inne dokumenty niezbędne do wykonywania przedmiotu umowy oraz zobowiązuje się utrzymać je przez cały okres obowiązywania umowy.
4. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z dokumentacją postępowania, Opisem Przedmiotu Zamówienia, Specyfikacją Warunków Zamówienia oraz warunkami lokalnymi i nie wnosi do nich zastrzeżeń.
5. Wykonawca oświadcza, że uwzględnił wszystkie okoliczności mogące mieć wpływ na prawidłową realizację umowy oraz wysokość wynagrodzenia.
6. Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie, nie później niż w terminie 3 dni roboczych, poinformować Zamawiającego o każdej okoliczności mogącej mieć wpływ na prawidłową realizację umowy, w szczególności o:
  - utracie wymaganych decyzji administracyjnych;
  - zawieszeniu prowadzonej działalności;
  - wszczęciu postępowania mogącego mieć wpływ na realizację umowy;
  - zmianie danych rejestrowych;
  - innych okolicznościach mogących zagrozić należytemu wykonaniu umowy.

### **§ 4. Obowiązki Wykonawcy**

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać przedmiot umowy zgodnie z jej postanowieniami, Opisem Przedmiotu Zamówienia, Specyfikacją Warunków Zamówienia, ofertą Wykonawcy oraz obowiązującymi przepisami prawa.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za organizację i realizację przedmiotu umowy.
3. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania osób, którymi posługuje się przy wykonywaniu umowy, jak za własne.
4. Wykonawca zobowiązuje się współpracować z Zamawiającym oraz wykonywać jego uzasadnione polecenia dotyczące realizacji umowy.
5. Wykonawca zobowiązuje się udzielać odpowiedzi na pisma lub wezwania Zamawiającego w terminie 3 dni roboczych, chyba że Zamawiający wyznaczy inny termin.
6. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego usuwania stwierdzonych nieprawidłowości oraz realizacji uzasadnionych reklamacji.

### **§ 5. Obowiązki Zamawiającego**

1. Zamawiający zobowiązuje się współpracować z Wykonawcą w zakresie niezbędnym do prawidłowej realizacji umowy.
2. Zamawiający przekaze Wykonawcy dokumenty niezbędne do realizacji umowy, w szczególności:
  - Opis Przedmiotu Zamówienia;
  - harmonogram odbioru odpadów;
  - informacje dotyczące zmian w systemie gospodarowania odpadami.
3. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcy informacje o nowych nieruchomościach, zmianach dotyczących pojemników oraz innych okolicznościach mających wpływ na realizację umowy.
4. Zamawiający dokona odbioru wykonanych usług oraz zapłaci wynagrodzenie na zasadach określonych w niniejszej umowie.
5. Zamawiający jest uprawniony do kontroli realizacji umowy przez cały okres jej obowiązywania.
6. Osobą upoważnioną do bieżącego nadzoru nad realizacją umowy ze strony Zamawiającego jest:

- Edyta Łagodzińska, Referent ds. ochrony środowiska  
tel. 55 231 58 11  
e-mail: [ochrona@frombork.pl](mailto:ochrona@frombork.pl)

7. Osobą wyznaczoną do nadzoru nad realizacją niniejszej umowy ze strony Wykonawcy jest:

- .....

tel.....  
e-mail: .....

8. Zmiana osoby wyznaczonej do nadzoru nie stanowi zmiany niniejszej umowy i wymaga jedynie pisemnego poinformowania Zamawiającego.

## **§ 6. Wynagrodzenie i zasady rozliczeń**

1. Łączna szacunkowa wartość wynagrodzenia Wykonawcy z tytułu realizacji przedmiotu zamówienia wynosi::

- wartość netto: ..... zł
- podatek VAT ..... %: ..... zł
- wartość brutto: ..... zł

(słownie:

.....).

2. Podstawą ustalenia wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy będzie stawka w wysokości.....zł netto plus należny podatek VAT, tj. ....zł brutto za 1 Mg odebranych i zebranych odpadów komunalnych.

3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty związane z prawidłową realizacją przedmiotu umowy, w szczególności koszty:

- odbioru i transportu odpadów komunalnych;
- wyposażenia nieruchomości w pojemniki i worki;
- utrzymania, naprawy i wymiany pojemników pozostających własnością Wykonawcy;
- prowadzenia stacjonarnego Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK);
- prowadzenia Mobilnego Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (MPSZOK);
- odbioru odpadów wielkogabarytowych;
- mycia i dezynfekcji pojemników;
- zatrudnienia pracowników;
- użytkowania pojazdów, paliwa, ubezpieczeń oraz wszelkich pozostałych kosztów niezbędnych do należytego wykonania umowy.

3. Wykonawcy nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie za wykonanie obowiązków wynikających z niniejszej umowy oraz Opisu Przedmiotu Zamówienia.

4. Rozliczenie za wykonane usługi następować będzie na podstawie miesięcznych faktur VAT wystawianych po zakończeniu każdego miesiąca kalendarzowego.

5. Warunkiem wystawienia faktury jest prawidłowe wykonanie usług w danym miesiącu oraz przekazanie Zamawiającemu kompletu dokumentów wymaganych niniejszą umową oraz Opiszem Przedmiotu Zamówienia.

6. Do każdej faktury Wykonawca zobowiązany jest dołączyć dokumenty określone w Opisie Przedmiotu Zamówienia.

7. Łączna wartość wynagrodzenia wypłaconego Wykonawcy nie może przekroczyć kwoty określonej w ust. 1.

8. Zamawiający dokona zapłaty wynagrodzenia przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, w terminie 30 dni od dnia doręczenia prawidłowo wystawionej faktury wraz z kompletem wymaganych dokumentów.

#### Dane do faktury:

- NABYWCA: Gmina Frombork, ul. Młynarska 5a, 14-530 Frombork, NIP 582-157-77-20
- ODBIORCA: Urząd Miasta i Gminy we Fromborku, ul. Młynarska 5a, 14-530 Frombork, NIP 582-132-00-33

9. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

10. W przypadku stwierdzenia braków lub błędów w fakturze albo dokumentach rozliczeniowych Zamawiający wezwie Wykonawcę do ich usunięcia lub uzupełnienia. Termin płatności rozpoczyna bieg od dnia doręczenia prawidłowo wystawionej faktury wraz z kompletem wymaganych dokumentów.

11. Wierzytelności wynikające z niniejszej umowy nie mogą być przenoszone na osoby trzecie bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.

12. W przypadku korzystania przez Wykonawcę z podwykonawców, zapłata wynagrodzenia przez Zamawiającego nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku uregulowania należności wobec podwykonawców. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za rozliczenia pomiędzy Wykonawcą a podwykonawcami.

## **§ 7. Kary umowne**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach:

- 1) za nieodebranie odpadów komunalnych z nieruchomości zgodnie z harmonogramem – **300,00 zł** za każdy przypadek w danej nieruchomości;
- 2) za nieodebranie odpadów wielkogabarytowych w terminach określonych w Opisie Przedmiotu Zamówienia lub harmonogramie – **300,00 zł** za każdy przypadek w danej nieruchomości;
- 3) za nieuprzątnięcie odpadów rozsypanych podczas odbioru lub załadunku – **200,00 zł** za każdy przypadek w danej nieruchomości;
- 4) za brak zapewnienia Zamawiającemu dostępu do systemu monitorowania GPS pojazdów wykorzystywanych do realizacji umowy – **500,00 zł** za każdy dzień braku dostępu;
- 5) za nieusunięcie awarii systemu GPS w terminie 24 godzin od chwili stwierdzenia awarii przez Wykonawcę albo zgłoszenia jej przez Zamawiającego – **300,00 zł** za każdy dzień zwłoki;
- 6) za niepodstawienie pojemników lub niedostarczenie worków zgodnie z Opiszem Przedmiotu Zamówienia lub zgłoszeniem Zamawiającego – **300,00 zł** za każde zgłoszenie;
- 7) za niedostarczenie pojemnika do zbiórki przeterminowanych leków w terminie określonym w umowie lub Opisie Przedmiotu Zamówienia – **500,00 zł** za każdy dzień zwłoki;
- 8) za nieopróżnienie pojemnika na przeterminowane leki w terminie określonym w umowie lub po zgłoszeniu Zamawiającego – **300,00 zł** za każdy przypadek;
- 9) za niewykonanie mycia i dezynfekcji pojemników w terminie określonym w umowie – **1 000,00 zł** za każdy dzień zwłoki;
- 10) za nieuruchomienie Mobilnego Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (MPSZOK) w dniu lub godzinach określonych w Opisie Przedmiotu Zamówienia – **1 000,00 zł** za każdy stwierdzony przypadek;
- 11) za brak zapewnienia obsługi MPSZOK przez co najmniej jednego pracownika przez cały czas jego funkcjonowania, w dniach i godzinach określonych w OPZ – **1 000,00 zł** za każdy dzień, w którym nie zapewniono wymaganej obsługi;
- 12) za odmowę przyjęcia odpadów do MPSZOK pomimo obowiązku ich przyjęcia – **300,00 zł** za każdy stwierdzony przypadek;
- 13) za nieprzyjęcie od Zamawiającego odzieży i tekstyliów zebranych podczas objazdowej zbiórki – **1 000,00 zł** za każdy przypadek;
- 14) za nieprzekazanie miesięcznego zestawienia odpadów przyjętych w MPSZOK w terminie określonym w umowie – **300,00 zł** za każdy przypadek;
- 15) za nieudzielenie odpowiedzi na pismo, reklamację lub zgłoszenie Zamawiającego w terminie określonym w umowie – **500,00 zł** za każdy przypadek;
- 16) za udzielenie odpowiedzi niepełnej lub nieodnoszącej się do wszystkich kwestii wskazanych przez Zamawiającego – **300,00 zł** za każdy przypadek;
- 17) za nieprzekazanie dokumentów rozliczeniowych wymaganych umową i Opiszem Przedmiotu Zamówienia – **300,00 zł** za każdy przypadek;
- 18) za brak zapewnienia pojazdu lub sprzętu zastępczego uniemożliwiający zachowanie ciągłości świadczenia usług – **1 000,00 zł** za każdy dzień;

- 19) za odbieranie lub transport odpadów komunalnych pochodzących spoza terenu Miasta i Gminy Frombork przy wykorzystaniu pojazdów przeznaczonych do realizacji niniejszej umowy – **10 000,00 zł** za każdy stwierdzony przypadek;
- 20) za nieprzekazanie Zamawiającemu informacji o utracie lub wygaśnięciu decyzji administracyjnych, wpisów lub zezwoleń wymaganych do realizacji umowy – **2 000,00 zł** za każdy przypadek;
- 21) za nieodebranie przez Wykonawcę pojemników stanowiących jego własność w terminie uzgodnionym z Zamawiającym, w sposób niepowodujący zakłócenia ciągłości funkcjonowania systemu gospodarowania odpadami komunalnymi na terenie Miasta i Gminy Frombork – **1 000,00 zł** za każdy dzień zwłoki;
- 22) za nieosiągnięcie, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, wymaganych przepisami prawa poziomów przygotowania do ponownego użycia i recyklingu odpadów komunalnych oraz poziomu składowania odpadów, jeżeli do nieosiągnięcia tych poziomów przyczyniły się odpady odebrane przez Wykonawcę w okresie realizacji niniejszej umowy – w wysokości odpowiadającej karze pieniężnej poniesionej przez Zamawiającego z tego tytułu w zakresie wynikającym z ilości i sposobu zagospodarowania odpadów odebranych przez Wykonawcę.
- 23) za niespełnienie wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności związane z realizacją umowy – 5000 zł za każdy stwierdzony przypadek.
- 24) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1.

2. Jeżeli jedno zdarzenie stanowi podstawę do naliczenia więcej niż jednej kary umownej, Zamawiający jest uprawniony do naliczenia każdej z tych kar niezależnie od siebie.

3. Łączna wysokość kar umownych należnych Zamawiającemu z tytułu niniejszej umowy nie może przekroczyć 30% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1.

4. Zapłata kar umownych nie wyłącza prawa Zamawiającego do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego, jeżeli wysokość poniesionej szkody przewyższa wysokość naliczonych kar umownych.

5. Zamawiający ma prawo potrącić naliczone kary umowne z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, z zachowaniem obowiązujących przepisów prawa.

6. Zapłata kar umownych nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania zobowiązań wynikających z niniejszej umowy.

## **§ 8. Kontrola realizacji umowy i reklamacje**

1. Zamawiający jest uprawniony do kontroli sposobu wykonywania przedmiotu umowy przez cały okres jej obowiązywania, w szczególności w zakresie zgodności realizacji usług z niniejszą umową, Opiszem Przedmiotu Zamówienia oraz obowiązującymi przepisami prawa.

2. Kontrola może być prowadzona w szczególności poprzez:

- oględziny miejsc świadczenia usług;
- kontrolę prowadzenia stacjonarnego Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK);

- kontrolę funkcjonowania Mobilnego Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (MPSZOK);
- kontrolę wyposażenia nieruchomości w pojemniki i worki;
- kontrolę wykonania mycia i dezynfekcji pojemników;
- kontrolę dokumentacji związanej z realizacją umowy;
- weryfikację danych z systemu monitorowania GPS pojazdów.

3. Wykonawca zobowiązany jest do współpracy z Zamawiającym podczas wykonywania czynności kontrolnych oraz do udzielania wszelkich wyjaśnień i udostępniania dokumentów związanych z realizacją umowy.

4. Reklamacje, zgłoszenia oraz wezwania dotyczące realizacji przedmiotu umowy Zamawiający przekazuje Wykonawcy w formie pisemnej lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres wskazany przez Wykonawcę do kontaktów roboczych.

5. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia zasadnej reklamacji w terminie 24 godzin od chwili jej zgłoszenia, chyba że charakter nieprawidłowości wymaga dłuższego terminu wyznaczonego przez Zamawiającego.

6. Wykonawca zobowiązany jest do udzielenia pisemnej odpowiedzi na każde pismo lub wezwanie Zamawiającego w terminie 3 dni roboczych od dnia ich doręczenia, chyba że Zamawiający wyznaczy inny termin.

7. Odpowiedź Wykonawcy powinna odnosić się do wszystkich kwestii wskazanych przez Zamawiającego oraz zawierać stosowne wyjaśnienia i – w razie potrzeby – dokumenty potwierdzające przedstawione informacje.

8. Przeprowadzenie kontroli lub zgłoszenie reklamacji nie wyłącza prawa Zamawiającego do naliczenia kar umownych ani dochodzenia innych roszczeń wynikających z niniejszej umowy lub przepisów prawa.

## **§ 9. Podwykonawstwo**

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części przedmiotu umowy podwykonawcy wyłącznie na zasadach określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych, Specyfikacji Warunków Zamówienia oraz niniejszej umowie.

2. Powierzenie wykonania części przedmiotu umowy podwykonawcy nie zwalnia Wykonawcy z pełnej odpowiedzialności za należyte wykonanie umowy. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców jak za własne działania i zaniechania.

3. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić, aby podwykonawcy wykonywali powierzone im czynności zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy, Opiszem Przedmiotu Zamówienia oraz obowiązującymi przepisami prawa.

4. W przypadku zmiany podwykonawcy lub zakresu czynności powierzonych podwykonawcy w okresie obowiązywania umowy, Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie poinformować o tym Zamawiającego.

5. Zamawiający ma prawo żądać od Wykonawcy informacji dotyczących zakresu czynności wykonywanych przez podwykonawców oraz dokumentów potwierdzających spełnianie przez nich wymagań określonych przepisami prawa.

6. Powierzenie wykonania części przedmiotu umowy podwykonawcy nie może powodować powstania po stronie Zamawiającego jakichkolwiek dodatkowych kosztów ani obowiązków finansowych. Wynagrodzenie określone w § 6 obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy, w tym z udziałem podwykonawców.

## **§ 10. Odstąpienie od umowy**

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w całości lub w części, ze skutkiem natychmiastowym, w przypadkach przewidzianych w przepisach prawa oraz w przypadkach określonych w niniejszej umowie.

2. Niezależnie od przypadków wynikających z przepisów prawa Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy, jeżeli Wykonawca:

- 1) utraci wpis do rejestru działalności regulowanej lub inne wymagane przepisami prawa decyzje, zezwolenia lub uprawnienia niezbędne do wykonywania przedmiotu umowy;
- 2) zaprzestanie wykonywania usług objętych przedmiotem umowy lub przerwie ich wykonywanie na okres dłuższy niż 2 dni, bez zgody Zamawiającego;
- 3) pomimo pisemnego wezwania Zamawiającego nie usunie stwierdzonych naruszeń postanowień umowy lub Opisu Przedmiotu Zamówienia w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;
- 4) wykonuje przedmiot umowy w sposób sprzeczny z jej postanowieniami, Opiszem Przedmiotu Zamówienia lub obowiązującymi przepisami prawa, a stwierdzone naruszenia mają charakter istotny lub powtarzający się;
- 5) odmówi realizacji obowiązków wynikających z umowy lub Opisu Przedmiotu Zamówienia;
- 6) złoży nieprawdziwe oświadczenia lub przedłoży dokumenty zawierające nieprawdziwe informacje mające wpływ na zawarcie lub realizację umowy;
- 7) zostanie postawiony w stan likwidacji albo zostanie złożony wniosek o ogłoszenie jego upadłości, jeżeli okoliczności te mogą mieć wpływ na należyte wykonanie umowy.

3. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie do 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o okoliczności stanowiącej podstawę odstąpienia.

4. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności oraz powinno zawierać uzasadnienie.

5. Odstąpienie od umowy nie pozbawia Zamawiającego prawa do naliczenia kar umownych oraz dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.

6. W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawca zobowiązany jest do współdziałania z Zamawiającym w zakresie niezbędnym do sprawnego zakończenia realizacji umowy oraz przekazania wszelkiej dokumentacji związanej z jej wykonaniem.

7. Odstąpienie od umowy nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania zobowiązań, które zgodnie z ich charakterem powinny zostać wykonane również po rozwiązaniu umowy, w szczególności przekazania dokumentacji związanej z realizacją przedmiotu umowy oraz dokonania rozliczenia wykonanych usług.

8. Skorzystanie przez Zamawiającego z prawa odstąpienia od umowy nie wymaga uprzedniego wezwania Wykonawcy do zaprzestania naruszeń, jeżeli z okoliczności sprawy wynika, że dalsza realizacja umowy zagraża interesowi Zamawiającego lub mogłaby spowodować istotną szkodę.

## **§ 11. Wypowiedzenie umowy**

1. Zamawiający może wypowiedzieć umowę z zachowaniem 14-dniowego okresu wypowiedzenia w przypadku, gdy Wykonawca:

- 1) pomimo pisemnego wezwania Zamawiającego nadal wykonuje przedmiot umowy w sposób nienależyty;
- 2) wielokrotnie narusza postanowienia niniejszej umowy lub Opisu Przedmiotu Zamówienia;
- 3) uporczywie nie dotrzymuje terminów określonych w umowie, Opisie Przedmiotu Zamówienia lub harmonogramie odbioru odpadów;
- 4) wielokrotnie nie usuwa stwierdzonych nieprawidłowości lub zasadnych reklamacji w terminach określonych w umowie;
- 5) uniemożliwia lub utrudnia Zamawiającemu przeprowadzenie kontroli realizacji przedmiotu umowy;
- 6) narusza obowiązki związane z prowadzeniem stacjonarnego Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK) lub Mobilnego Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (MPSZOK);
- 7) pomimo wezwania Zamawiającego nie wykonuje innych obowiązków wynikających z niniejszej umowy.

2. Przed złożeniem oświadczenia o wypowiedzeniu umowy Zamawiający może wezwać Wykonawcę do usunięcia stwierdzonych naruszeń, wyznaczając odpowiedni termin na ich usunięcie, chyba że charakter naruszenia uzasadnia natychmiastowe wypowiedzenie lub odstąpienie od umowy.

3. Wypowiedzenie umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności oraz zawiera uzasadnienie.

4. Wypowiedzenie umowy nie pozbawia Zamawiającego prawa do naliczenia kar umownych ani dochodzenia odszkodowania na zasadach określonych w obowiązujących przepisach prawa.

5. W przypadku rozwiązania, odstąpienia lub wygaśnięcia niniejszej umowy Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu wszelkiej dokumentacji związanej z realizacją przedmiotu umowy oraz dokonania rozliczenia wykonanych usług.

6. W przypadku rozwiązania, odstąpienia lub wygaśnięcia niniejszej umowy Wykonawca zobowiązany jest do odbioru pojemników stanowiących jego własność w terminie uzgodnionym z Zamawiającym, w sposób niepowodujący zakłócenia ciągłości funkcjonowania systemu gospodarowania odpadami komunalnymi na terenie Miasta i Gminy Frombork.

7. Wykonawca zobowiązany jest współdziałać z Zamawiającym w zakresie niezbędnym do zapewnienia ciągłości świadczenia usług oraz sprawnego przekazania realizacji przedmiotu umowy kolejnemu wykonawcy.

## **§ 12. Zmiany umowy**

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej w postaci aneksu podpisanego przez obie Strony, pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem przypadków przewidzianych w niniejszej umowie.

2. Zmiana postanowień umowy jest dopuszczalna wyłącznie w przypadkach określonych w ustawie z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych oraz w przypadkach wskazanych w niniejszej umowie.

3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień umowy w szczególności w przypadku:

- 1) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa mających wpływ na realizację przedmiotu umowy;
- 2) zmiany wysokości stawki podatku od towarów i usług (VAT), jeżeli zmiana ta będzie miała wpływ na wysokość wynagrodzenia Wykonawcy;
- 3) wystąpienia siły wyższej uniemożliwiającej czasowo lub trwale realizację przedmiotu umowy zgodnie z jej postanowieniami;
- 4) konieczności dostosowania sposobu wykonywania umowy do zmian organizacyjnych w Systemie Gospodarowania Odpadami Komunalnymi Miasta i Gminy Frombork, jeżeli zmiany te nie prowadzą do zmiany charakteru umowy;
- 5) zmiany danych identyfikacyjnych lub teleadresowych Stron, osób wyznaczonych do kontaktu lub innych danych o charakterze organizacyjnym;
- 6) innych okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, a które powodują, że jej wykonanie zgodnie z pierwotnymi postanowieniami byłoby utrudnione lub niemożliwe, przy zachowaniu zasad określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych.

4. Zmiany umowy nie mogą prowadzić do zmiany charakteru umowy ani naruszać zasad uczciwej konkurencji i równego traktowania wykonawców.

5. Zmiana osób odpowiedzialnych za bieżącą realizację umowy, numerów telefonów, adresów poczty elektronicznej oraz innych danych kontaktowych Stron nie stanowi zmiany umowy i wymaga jedynie pisemnego lub elektronicznego poinformowania drugiej Strony.

### **§ 13. Oświadczenia Wykonawcy**

1. Wykonawca oświadcza, że posiada aktualny wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych z terenu Gminy Frombork.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada prawo do dysponowania nieruchomością, na której zlokalizowany jest Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK) spełniający wymogi Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz.U. z 2013, poz. 122) oraz Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 16 czerwca 2009 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy gospodarowaniu odpadami komunalnymi (Dz.U. z 2009 r. nr 104, poz. 868)
3. Wykonawca oświadcza, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej.
4. Wykonawca odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości oświadcza, że spełnia wymagania określone w przepisach ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz wymagania określone w specyfikacji warunków zamówienia i:

- 1) posiada wyposażenie umożliwiające odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz zapewnia jego odpowiedni stan techniczny;
  - 2) utrzyma odpowiedni stan sanitarny pojazdów i urządzeń do odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości;
  - 3) spełnia wymagania dotyczące wyposażenia technicznego pojazdów do odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości;
  - 4) zapewnia odpowiednie usytuowanie i wyposażenie bazy magazynowo- transportowej;
  - 5) wszystkie pojazdy będące w posiadaniu Wykonawcy są trwale i czytelnie oznakowane (nazwa firmy, dane adresowe i numery telefonu) i są zarejestrowane, posiadają aktualne badania techniczne i świadectwa dopuszczenia do ruchu i OC.
5. W przypadku gdy dokumenty, o których mowa w ustępie 1 tracą ważność w okresie obowiązywania niniejszej umowy Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu aktualne dokumenty w terminie 2 dni kalendarzowych od dnia upływu ich ważności pod rygorem rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym.

## **§ 15**

### **Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

1. Wykonawca obowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5 % łącznej szacunkowej wartości zamówienia brutto określonego w § 7 ust. 1 w formie .....
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy do pokrycia roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę, w tym uchylania się Wykonawcy od zaspokojenia tych roszczeń.
3. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia należytego wykonania umowy, w trybie określonym w art. 451 ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Zmiana formy zabezpieczenia należytego wykonania umowy nie stanowi zmiany treści umowy.
5. Zamawiający zwróci Wykonawcy zabezpieczenie należytego wykonania umowy w terminie 30 dni od zakończenia dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonanie.

## **§ 16.**

### **Obowiązki Wykonawcy w zakresie zatrudnienia pracowników**

1. Zgodnie z art. 95 ust. 2 ustawy Pzp Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę wszystkich osób bezpośrednio wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 §1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2022 r. poz. 1510 z późn. zm.).
2. Obowiązek określony w art. 22 §1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy dotyczy również Podwykonawców lub dalszych Podwykonawców. W każdej umowie o podwykonawstwo Wykonawca jest zobowiązany zawrzeć postanowienia zobowiązujące

Podwykonawców lub dalszych Podwykonawców do zatrudnienia na umowę o pracę osób, które wykonują czynności w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia.

3. Zamawiający określa następujący sposób weryfikacji zatrudnienia osób, o których mowa w art. 95 ust. 1 ustawy Pzp:

Na spełnienie tego wymagania Wykonawca jest zobowiązany do złożenia, w terminie do 5 dni roboczych liczonych od dnia zawarcia umowy, wykazu zatrudnionych na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności o których mowa powyżej oraz oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę pracowników wykonujących czynności, o których mowa powyżej. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem imienia i nazwiska zatrudnionych pracowników, dat zawarcia umów o pracę, rodzaju umów o pracę i zakresu obowiązków pracowników oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy. (Zamawiający przypomina o obowiązku uzyskania przez Wykonawcę zgody tych osób na ujawnienie danych osobowych i danych dotyczących zatrudnienia).

4. Wykonawca będzie zobowiązany do złożenia wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogu. Zamawiający będzie uprawniony do naliczania kar umownych, o których mowa w projekcie umowy. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
5. W trakcie realizacji zamówienia Wykonawca na każde żądanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie (nie krótszym niż 5 dni roboczych), Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia, o którym mowa powyżej, tj.:

- oświadczenie zatrudnionego pracownika,
- oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę.

Oświadczenia te powinny zawierać w szczególności: dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę, zakres obowiązków pracownika oraz oświadczenie o otrzymaniu wynagrodzenia za ostatni miesiąc pracy .

6. Zamawiający określa następujący zakres uprawnień Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań, o których mowa w art. 95 ustawy Pzp, oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań:

W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazane powyżej Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

- żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
- żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,

- przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
7. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazane powyżej.

## **§ 17. Ochrona danych osobowych**

1. Strony zobowiązują się do przetwarzania danych osobowych związanych z realizacją niniejszej umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności z:

- 1) rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO);
- 2) ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych.

2. Każda ze Stron jest administratorem danych osobowych przetwarzanych we własnym zakresie i ponosi odpowiedzialność za ich przetwarzanie zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

3. Strony zobowiązują się do zachowania w poufności wszelkich informacji uzyskanych w związku z realizacją niniejszej umowy, których ujawnienie mogłoby naruszyć przepisy prawa lub interes drugiej Strony.

4. Obowiązek zachowania poufności obowiązuje również po rozwiązaniu, odstąpieniu lub wygaśnięciu niniejszej umowy.

## **§ 18 Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa mające zastosowanie do realizacji przedmiotu umowy.

2. Ewentualne spory wynikłe na tle wykonywania niniejszej umowy Strony będą starały się rozstrzygać polubownie, a w przypadku braku porozumienia właściwym do ich rozpoznania będzie sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

3. Umowa zostaje zawarta w formie elektronicznej i wchodzi w życie z dniem złożenia kwalifikowanego podpisu elektronicznego przez ostatnią ze Stron, z zastrzeżeniem, że realizacja przedmiotu umowy rozpoczyna się w dniu 1 września 2026 r. i trwa do dnia 31 grudnia 2026 r.

4. Integralną część niniejszej umowy stanowią następujące załączniki:

- 1) Załącznik nr 1 – Opis Przedmiotu Zamówienia;
- 2) Załącznik nr 2 – Harmonogram odbioru odpadów komunalnych;
- 3) Załącznik nr 3 – Oferta Wykonawcy.

Zamawiający

.....

Wykonawca

.....