GMINA WROCŁAW

LOTNICZE ZAKŁADY NAUKOWE we Wrocławiu

ul. Kiełczowska 43

51-315 Wrocław

http://lzn.pl/

S P E C Y F I K A C J A W A R U N K Ó W Z A M Ó W I E N I A

NA

WYBÓR WYKONAWCY REMONTU ISTNIEJĄCEGO BOISKA NA TERENIE LOTNICZYCH ZAKŁADÓW LOTNICZYCH ZAKŁADACH NAUKOWYCH WE WROCŁAWIU

TRYB PODSTAWOWY

art. 275 ust. 1, ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych.

CPV 45000000-7 Roboty budowlane

Zatwierdził: Dyrektor LZN we Wrocławiu – Jolanta Mazurkiewicz-Kaczyńska

Zamawiający oczekuje, że Wykonawcy zapoznają się dokładnie z treścią niniejszej SWZ. Wykonawca ponosi ryzyko niedostarczenia wszystkich wymaganych informacji i dokumentów, oraz przedłożenia oferty nie odpowiadającej wymaganiom określonym przez Zamawiającego.

Wrocław, sierpień 2026 r.

SPIS TREŚCI

I. Nazwa oraz adres zamawiającego
II. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia
III. Tryb udzielenia zamówienia
IV. Informacja, czy zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji
V. Opis przedmiotu zamówienia
VI. Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ustawy PZP.
VII. Termin wykonania zamówienia
VIII. Podstawy wykluczenia
IX. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu
X. Informacja o wymaganych podmiotowych środkach dowodowych
XI. Informacja o wymaganych przedmiotowych środkach dowodowych
XII. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami
XIII. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej
XIV. Termin związania ofertą
XV. Opis sposobu przygotowania oferty
XVI. Informacja dla wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia
XVII. Sposób oraz termin składania ofert
XVIII. Termin otwarcia ofert
XIX. Sposób obliczenia ceny
XX. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert
XXI. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy
XXII. Wymagania dotyczące wadium
XXIII. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
XXIV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy
XXV. Klauzula informacyjna dla wykonawców dotycząca ochrony danych osobowych

ZAŁĄCZNIKI DO SWZ

I. Program Funkcjonalno - Użytkowy (PFU) - Załącznik nr 1;
II. Formularz oferty – Załącznik nr 2;
III. Oświadczenie składane w trybie art. 125 ust. 1, ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych – Załącznik nr 3;
IV. Projekt umowy na wykonanie zamówienia publicznego – Załącznik nr 4

I. Nazwa oraz adres zamawiającego

1. Zamawiającym jest Gmina Wrocław, pl. Nowy Targ 1-8, 50-141 Wrocław, NIP 8971383551, Lotnicze Zakłady Naukowe we Wrocławiu, z siedzibą we Wrocławiu (51-315), przy ul. Kiełczowskiej 43, w imieniu i na rzecz której działa Dyrektor Lotniczych Zakładów Naukowych we Wrocławiu.
2. Numer telefonu: 71 798 67 41
3. Adres poczty elektronicznej: szkola@lzn.pl
4. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:

https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-21258c8a-65c5-4f2c-bfd8-174d9ec9dd13

II. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą SWZ, zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia

1. SWZ, zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postepowaniem o udzielenie zamówienia, będą udostępniane na stronie internetowej prowadzonego postępowania, określonej w Rozdziale I, ust 4 SWZ.
2. Identyfikator postępowania: ocds-148610-21258c8a-65c5-4f2c-bfd8-174d9ec9dd13

III. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych, [zwanej dalej „ustawą PZP”].
2. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców stosować się będzie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny, jeżeli przepisy ustawy PZP nie stanowią inaczej.
3. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SWZ”, zastosowanie mają przepisy ustawy PZP.

IV. Informacja, czy Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji

Zamawiający nie przewiduje możliwości wyboru najkorzystniejszej oferty po przeprowadzeniu negocjacji z Wykonawcami, którzy złożą oferty.

V. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia publicznego jest wykonanie robót budowlanych w systemie – zaprojektuj i wybuduj - polegających na:

ETAP I

1) WYKONANIE DOKUMENTACJI PROJEKTOWEJ I TECHNICZNEJ, dotyczącej planowanego remontu boiska, istniejącego na terenie Lotniczych Zakładów Naukowych we Wrocławiu, przy ul. Kiełczowskiej 43 (wymiana nawierzchni wraz z podbudową oraz infrastrukturą techniczną) Projekt winien zakładać w swoim zakresie wykonanie boiska wielofunkcyjnego o nawierzchni poliuretanowej i zawierać:

   a) boisko do piłki ręcznej,
   b) boisko do mini piłki nożnej
   c) 2 boiska do koszykówki

2) W zakresie infrastruktury technicznej projekt powinien zawierać wykonanie piłkochwytu wysokości min. 5,0 m, wykonanie nowego systemu odwodnienia oraz zagospodarowania (chodniki, ławki, kosze na śmieci, itp.) W ramach projektu należy przewidzieć również wykorzystanie istniejącego oświetlenia boiska.
3) Zakres opracowania dokumentacji projektowej winien uwzględniać wykonanie:

   a) Sporządzenie koncepcji uzgodnionej z Zamawiającym (w ciągu 5 dni od podpisania umowy)
   b) sporządzenie projektu budowlanego z kompletem wymaganych uzgodnień w branżach:

      - architektura
      - zagospodarowanie terenu
      - instrukcja dotycząca bezpieczeństwa i ochrony zdrowia

   c) uzyskanie decyzji o pozwoleniu na budowę lub zgłoszenia, jeżeli konieczność ich uzyskania wynika z przepisów prawa (jeśli konieczne będzie uzyskanie decyzji)
   d) projekty techniczne w podziale na branże 14 dni od zatwierdzenia projektu budowlanego:

      - architektura
      - konstrukcja
      - zagospodarowanie terenu
      - specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót

   e) Niezbędne badania, opinie i ekspertyzy celem wykonania dokumentacji projektowej,
   f) Inne niezbędne dokumenty

ETAP II

1) REALIZACJA ROBÓT BUDOWLANYCH na bazie sporządzonej dokumentacji projektowej:

   a) Roboty rozbiórkowe i demontażowe z utylizacją materiału,
   b) Wykonanie robót ziemnych i podbudowy pod obiekty sportowe (z warstwami filtracyjnymi, konstrukcyjnymi i wyrównującymi),
   c) Wykonanie odwodnienia z odprowadzeniem do kanalizacji deszczowej,
   d) Ułożenie warstw nawierzchni EPDM w kolorze zgodnym z projektem,
   e) Wyposażenie boiska (dostawa i montaż) w sprzęt sportowy oraz infrastrukturę towarzyszącą, tj.: piłkochwyty systemowe o wysokości min. 5 m wzdłuż 4 boków boiska, kosze do gry w koszykówkę zamontowane w tulejach ochronnych,
   f) Ukształtowanie terenu wokół boiska wraz z dostosowaniem niwelacji terenu przyległego do wykonywanych obiektów sportowych,
   g) Nawiezienie ziemi urodzajnej w miejscu ubytków trawników,
   h) Zabezpieczenie drzew na czas prowadzenia robót wraz z wykonaniem niezbędnych
   i) Zabiegów pielęgnacyjnych i cięć technicznych koron drzew w sąsiedztwie boiska,
   j) Wykonanie chodników oraz montaż elementów zagospodarowania terenu tj. Ławki, kosze na śmieci, itp.
   k) Montaż tablicy informacyjnej z regulaminem.
   l) Przewiduje się wykorzystanie istniejących bramek do piłki ręcznej.

2. Szczegółowy zakres prac projektowych, robót budowlanych oraz szczegółowy opis poszczególnych rodzajów robót, w tym wg. dodatkowych kodów słownika CPV, zawarte są w Programie Funkcjonalno – Użytkowym (dalej PFU) - stanowiącym **Załącznik nr 1 do SWZ.**

3. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie zgodnie z istniejącą w tym zakresie dokumentacją techniczną, niniejszą SWZ, na zasadach i warunkach opisanych we wzorze umowy stanowiącym **Załącznik nr 4** do SWZ.
4. Zamawiający wymaga przeprowadzenia wizji lokalnej obiektu, w którym będą realizowane roboty remontowe. Jest to możliwe wyłącznie w dni robocze, począwszy od dnia 13 sierpnia 2026 r. do dnia 27 sierpnia 2026 r. w godz. od 8.00 do 9.00, po uprzednim ustaleniu wizyty z przedstawicielem Zamawiającego, określonym w rozdziale XII SWZ
5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych – przedmiotem postępowania jest sporządzenie projektu budowlanego a następnie wykonanie na jego podstawie określonych robót budowlanych. Ze względów organizacyjnych i technicznych wymagane jest aby te zadania inwestycyjne w całości były wykonane przez jednego wykonawcę. Skoordynowania działań wielu wykonawców, realizujących poszczególne części zamówienia z zakresu różnych branż budowlanych, mogłaby poważnie zagrozić właściwemu wykonaniu zamówienia. Mogłoby to rodzić również znaczące trudności w późniejszym egzekwowaniu zobowiązań gwarancyjnych (ustalenie gwaranta).
6. Roboty budowlane będą prowadzone na czynnym obiekcie oświatowym dlatego czas pracy należy dostosować do planu zajęć,

VI. Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ustawy PZP.

1. Zamawiający wymaga aby osoby realizujące wszelkie prace związane z wykonywaniem robót budowlanych wchodzących w skład remontu, na miejscu w siedzibie Zamawiającego, były zatrudnione przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy - w okresie realizacji umowy. Do czynności tych należą w szczególności wszelkie prace związane z manualnym (ręcznym i z udziałem elektronarzędzi) wykonywaniem robót budowlanych wchodzących w skład remontu – w każdej z branż budowlanych opisanych w PFU.
2. Przed rozpoczęciem wykonywania robót budowlanych, wykonawca przedstawi zamawiającemu „Wykaz pracowników realizujących roboty budowlane”. Wykaz ten powinien zawierać w szczególności:

    1) Dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie;
    2) Datę złożenia oświadczenia;
    3) Wskazanie, że objęte wezwaniem osoby wykonują czynności na podstawie umowy o pracę, wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu;
    4) Podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy.

3. Każdorazowo na żądanie zamawiającego, w terminie wskazanym przez zamawiającego nie dłuższym niż 3 dni robocze, wykonawca zobowiązuje się przedłożyć do wglądu poświadczone za zgodność z oryginałem kopie umów o pracę, zawartych przez wykonawcę z pracownikami wymienionymi w Wykazie, o którym mowa w pkt 2. Kopia umowy powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracownika, zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania.
4. Nieprzedłożenie przez wykonawcę kopii umów zawartych przez wykonawcę z pracownikami świadczącymi pracę, w terminie wyznaczonym przez zamawiającego, będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia pracowników świadczących usługi na podstawie umowy o pracę.

5. Za niedopełnienie wymogu zatrudniania pracowników świadczących usługi na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy, wykonawca zapłaci zamawiającemu kary umowne w wysokości określonej w projekcie umowy na wykonywanie zamówienia publicznego stanowiącej **Załącznik nr 4 do SWZ.**
6. Dodatkowo, zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie do spełniania przez wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących, wskazane w pkt. 1, czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

    1) Żądania innych oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania w/w. wymogów i dokonywania ich oceny, w tym oświadczenia zatrudnionego pracownika oraz oświadczenia wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę,
    2) Żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania wyżej wymienionych wymogów,
    3) Przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania robót,
    4) Przedłożenia przez wykonawcę **zaświadczenia właściwego oddziału ZUS,** potwierdzające opłacanie przez wykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy,
    5) Przedłożenia poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę **kopii dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń**, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ogólnego rozporządzenia *o ochronie danych osobowych.* Imię i nazwisko pracownika nie podlegają anonimizacji.

7. W przypadku uzasadnionych wątpliwości, co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

VII. Termin wykonania zamówienia

1. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować przedmiot zamówienia (ETAP I i ETAP II) w terminie 90 dni od daty podpisania umowy.

VIII. Podstawy wykluczenia

1. Przesłanki obligatoryjne wykluczenia

1) Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku, do których spełniona jest którakolwiek przesłanka wskazana w art. 108 ust. 1 ustawy PZP (z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 ustawy PZP).
2) Zgodnie z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. *o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego*, z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się

    a) Wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
    b) Wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. O przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (dz. U. Z 2022 r. Poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została

wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

c) Wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. O rachunkowości (dz. U. Z 2021 r. Poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

2. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postepowania o udzielenie zamówienia.

IX. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy s**pełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności technicznej i zawodowej -** Wykonawcy spełnią warunek, jeżeli wykażą, że w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonali należycie minimum 3 roboty budowlane **-** polegające na budowie, remoncie lub przebudowie obiektu budowlanego typu boisko sportowe, płyta lotniska, parking, plac manewrowy, płyta dworca, zajezdni lub magazyn o wartości co najmniej 300000,00 zł brutto każda.
2. Oceniając zdolność techniczną lub zawodową, zamawiający może, na każdym etapie on postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu w stosownych sytuacjach, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych, przy czym:

   1) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, **jeśli podmioty te wykonają roboty, do realizacji których te zdolności są wymagane**.
   2) Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności technicznej lub zawodowej, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 2 pkt 4, a także bada, czy nie zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
   3) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający zażąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
   4) Wykonawca nie może, po upływie terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

X. Informacja o wymaganych podmiotowych środkach dowodowych

1. **<u>DOKUMENTY, KTÓRE ZAŁĄCZA KAŻDY WYKONAWCA, SKŁADAJACY OFERTĘ W NINIEJSZYM POSTĘPOWANIU</u>**

1) W celu wstępnego potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu składa on **Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania (art. 125 ust. 1 ustawy PZP) - wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 3 do SWZ**. Oświadczenie to nie jest podmiotowym środkiem dowodowym - potwierdza brak podstaw wykluczenia, odpowiednio na dzień składania ofert i stanowi dowód zastępujący podmiotowe środki dowodowe.

   a) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w ust. 1, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji.
   b) Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w ust. 1 lit. a), także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.

2. **<u>DOKUMENTY, SKŁADANE NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO PRZEZ WYKONAWCĘ, KTÓREGO OFERTA ZOSTAŁA NAJWYŻEJ OCENIONA:</u>**

   1) W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej wykonawca złoży **wykaz robót budowlanych** wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne odpowiednie dokumenty. Jeżeli wykonawca powoływać się będzie na doświadczenie w realizacji robót, budowlanych wykonywanych wspólnie z innymi wykonawcami, wykaz robót, musi dotyczyć tylko takich, w których wykonaniu wykonawca bezpośrednio uczestniczył.

3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, złoży, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji przedmiotowego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:

   1) Zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
   2) Sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
   3) Czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty, których wskazane zdolności dotyczą.

4. Forma oświadczeń i dokumentów - podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w SWZ, składa się w formie elektronicznej, w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, w sposób określony

w *Rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy* oraz w *Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. poz. 2452)*

5. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania, wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień ich złożenia.

XI. Informacja o wymaganych przedmiotowych środkach dowodowych

Zamawiający nie wymaga składania przedmiotowych środków dowodowych

XII. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami

Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami Przemysław Gaber – adres email: przemyslaw.gaber@lzn.pl

XIII. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem https://ezamowienia.gov.pl
2. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca" na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa *Regulamin Platformy e-Zamówienia,* dostępny na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy". Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określone w Regulaminie Platformy e-Zamówienia oraz zobowiązuje się przestrzegać postanowień tego regulaminu.
3. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert/wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze" („Formularze do komunikacji"). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji" odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik").
4. W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą PZP lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być one opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

5. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w ust. 4, sporządza się w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej, zgodnie z wymaganiami określonymi w *Rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy* oraz w *Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie*, w formatach danych określonych w Rozporządzeniu *Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych*, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych. Ze względu na sprawność prowadzenia postępowania, zaleca się korzystanie z następujących formatów danych:

   1) *.pdf, *.doc, *.docx, *.rtf, *.xps, *.xlsx – dla oryginałów i kopii dokumentów elektronicznych.
   2) *.pdf, *.jpg, *.tiff, *.gif - dla dokumentów elektronicznych uprzednio sporządzonych i podpisanych w tradycyjnej formie pisemnej, będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (skan - cyfrowe odwzorowanie)

6. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji" w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy" na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji" służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
7. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja". Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji" wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
8. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.
9. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (32) 77 88 999 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl w zakładce „Zgłoś problem".
10. Zamawiający nie przewiduje komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w ust 3 i 4.

XIV. Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia 25 września 2026 r.
2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, określonego w SWZ, zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwróci się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania oferta, o którym mowa w pkt 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą - wyrażonego przy użyciu wyrazów, cyfr lub innych znaków pisarskich, które można odczytać i powielić.
4. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą, określonym w pkt 1.
5. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.

6. W przypadku braku zgody, o której mowa w pkt 5, oferta podlega odrzuceniu, a zamawiającym zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postepowania.

XV. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Do przygotowania oferty konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy podpisu elektronicznego z ważnym kwalifikowanym certyfikatem, podpisu osobistego lub podpisu zaufanego.
2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w formie elektronicznej opatrzonej podpisem elektronicznym z ważnym kwalifikowanym certyfikatem lub w postaci elektronicznej, opatrzonej podpisem zaufanym (ePUAP) lub podpisem osobistym (e-Dowód).
3. Dokumenty sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w Rozporządzeniu *Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych*. Ze względu na sprawność prowadzenia postępowania, zaleca się korzystanie z następujących formatów danych:

   1) *.pdf, *.doc, *.docx, *.rtf, *.xps, *.xlsx – dla oryginałów i kopii dokumentów elektronicznych;
   2) *.pdf, *.jpg, *.tiff, *.gif – dla elektronicznych odwzorowań (skanów) dokumentów, uprzednio sporządzonych i podpisanych w tradycyjnej formie pisemnej.

4. Sposób przygotowania wszystkich dokumentów wchodzących w skład oferty oraz załączników do niej:

   1) Do przygotowania oferty w postaci dokumentu elektronicznego (w oryginale), zaleca się wykorzystanie **Formularza Oferty,** którego wzór stanowi **Załącznik nr 2 do SWZ**. W przypadku, gdy wykonawca nie korzysta z przygotowanego przez zamawiającego wzoru, w treści oferty należy zamieścić wszystkie informacje wymagane w Formularzu Ofertowym.
   2) Do oferty należy załączyć dokument elektroniczny (w oryginale) - **Oświadczenie wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania (art. 125, ust 1 ustawy PZP) - wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 3 do SWZ.**
   3) Do oferty należy załączyć dokument elektroniczny **(w oryginale)** - **gwarancja bankowa lub ubezpieczeniowa albo poręczenie wadialne** o ile wykonawca zdecyduje się na taką formę wniesienia wadium.
   4) Do oferty należy również załączyć:

      a) **Pełnomocnictwo** upoważniające do złożenia oferty, o ile ofertę składa pełnomocnik.
      b) **Pełnomocnictwo** dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - dotyczy ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

   Pełnomocnictwa do złożenia oferty, o których mowa w ppkt a) i b) muszą być złożone w oryginale, w takiej samej formie, jak składana oferta (tj. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii pełnomocnictwa, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje własnym podpisem elektronicznym z ważnym kwalifikowanym certyfikatem, Dopuszcza się również możliwość złożenia pełnomocnictwa w postaci elektronicznego odwzorowania (skanu) pełnomocnictwa, sporządzonego uprzednio i podpisanego w tradycyjnej formie pisemnej

potwierdzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa oraz elektroniczne odwzorowanie (skan) pełnomocnictwa nie może być uwierzytelnione przez upełnomocnionego.

5. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, muszą zostać przygotowane w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem - „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa". Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa, było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie (np. w formie odrębnego dokumentu elektronicznego, którego treść nie zawiera się w samej strukturze zastrzeżonych przez Wykonawcę informacji). Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 ustawy PZP.
6. **Formularz ofertowy i pozostałe dokumenty** wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą podpisuje się podpisem elektronicznym z ważnym kwalifikowanym certyfikatem, podpisem zaufanym (ePUAP) lub podpisem osobistym (e-dowód). Rekomendowanym wariantem podpisu jest typ wewnętrzny (np. PAdES lub XAdES wewnętrzny). Podpis formularza ofertowego wariantem podpisu w typie zewnętrznym (np. XAdES zewnętrzny) również jest możliwy, tylko w tym przypadku, powstały oddzielny plik podpisu dla określonych dokumentów, należy załączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę".
7. Możliwe jest również przekazanie wszystkich niezbędnych dokumentów elektronicznych w formacie poddającym dane kompresji (np. *.zip, *.7-zip, *.rar), Opatrzenie pliku skompresowanego zawierającego wszystkie wymagane dokumenty, kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

XVI. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego - do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo z uwzględnieniem uwag wskazanych w Rozdziale XV ust. 4 pkt 4 SWZ.
3. Spółka cywilna zamiast pełnomocnictwa może dołączyć poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię umowy spółki cywilnej lub uchwałę, z których wynika ustanowione pełnomocnictwo.
4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, **Oświadczenie wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania (art. 125, ust 1 ustawy PZP)**, składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie musi potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
5. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców w formularzu ofertowym należy wskazać podmioty (Wykonawców) składających ofertę wspólną (pełne nazwy i adresy siedzib).
6. Wykonawcy składający ofertę wspólnie, załączają do oferty podmiotowy środek dowodowy w postaci Oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust 4 ustawy PZP o ile Wykonawcy łączą swój potencjał w celu spełniania warunków udziału w postępowaniu, a przedmiotem przedmiotowego łączenia jest doświadczenie określone w Rozdziale IX, ust 1 SWZ. Co

najmniej jeden Wykonawca wchodzący w skład podmiotu wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego musi samodzielnie, w całości spełniać warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności technicznej i zawodowej, określone w Rozdziale IX, ust 1.

7. Ofertę podpisuje pełnomocnik Wykonawców wspólnie ubiegających się udzielenie zamówienia.
8. Wszelka korespondencja prowadzona będzie z pełnomocnikiem.
9. Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.
10. Oferta podpisana przez pełnomocnika musi być prawnie wiążąca, łącznie i z osobna dla wszystkich podmiotów składających ofertę.

XVII. Sposób oraz termin składania ofert

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski", widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy na Platformie e-Zamówienia. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę" system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij" i „upuść") służące do dodawania plików.
2. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty" w pierwszym polu (Załącznik nr 2 do SWZ - Formularz oferty"). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę") wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.
3. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa, zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę".
4. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski" używając przycisku „Wycofaj ofertę". Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może wycofać złożonej oferty.
5. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w terminie do dnia 28 sierpnia 2026 r, do godz. 8.00. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
6. System sprawdza, czy składne i przesyłane pliki stanowiące ofertę są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). Potwierdzenia są dostępne dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski".
7. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.
8. Sposób składania ofert opisany został w instrukcji dostępnej na Platformie e-Zamówienia: https://media.ezamowienia.gov.pl/pod/2021/10/Oferty-5.2.pdf

XVIII. Termin otwarcia ofert

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 28 sierpnia 2026 r, o godzinie 8.15.
2. Otwarcie ofert jest niejawne. Zamawiający nie przewiduje publicznego otwarcia złożonych ofert przy udziale chętnych wykonawców
3. Zamawiający, najpóźniej przed samym otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postepowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postepowania informacje o:

    1) Nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;

2) Cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

5. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
6. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postepowania.

XIX. Sposób obliczenia ceny

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę jednowariantową na realizację zamówienia publicznego - określonego w Załączniku nr 1 do SWZ w sposób określony w umowie na wykonywanie zamówienia publicznego – Załącznik nr 4 do SWZ
2. Wykonawca poda cenę oferty w Formularzu Ofertowym sporządzonym według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 2 do SWZ, jako cenę brutto (z uwzględnieniem kwoty podatku od towarów i usług VAT).
3. Cena oferty stanowi wynagrodzenie ryczałtowe
4. Należy przyjąć obowiązującą stawkę podatku VAT, zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług.
5. Cena musi być wyrażona w złotych polskich (PLN), z dokładnością nie większą niż dwa miejsca po przecinku.
6. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.

XX. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

Cena (C) - 50 %
Gwarancja - 50 %

2. **Cena** - najwyższą ilość punktów tj. 50, otrzyma propozycja zawierająca najniższą cenę, spośród wszystkich ważnych ofert złożonych przy okazji niniejszego postępowania. Ceny w pozostałych ofertach punktowane będą w oparciu o następujący wzór:

$$C = \frac{\text{Najniższa cena brutto z badanych ofert}}{\text{Cena brutto oferty badanej}} \times 50 \text{ pkt}$$

Zamawiający weźmie pod uwagę łączną cenę z podatkiem VAT.

3. Gwarancja – najwyższą ilość punktów tj. 50, otrzyma propozycja zawierająca 60 i więcej miesięcy gwarancji na zaprojektowane i wykonane roboty budowlane. W pozostałych przypadkach, przydział punktów za to kryterium będzie wyglądać następująco:

48 miesięcy – 59 miesięcy - 20 pkt.
36 miesięcy – 47 miesięcy - 0 pkt.

Uzyskane w ten sposób punkty zostaną podstawione do poniższego wzoru:

$$G = \frac{\text{Ilość uzyskanych punktów za kryterium Gwarancja}}{\text{Max. możliwa ilość punktów za kryterium Gwarancja}} \times 50 \text{ pkt}$$

4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Wykonawcy są zobowiązani do przedstawienia wyjaśnień w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
5. Ocena punktowa będzie dotyczyć wyłącznie ofert uznanych za ważne i niepodlegających odrzuceniu.
6. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku bez zaokrągleń. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.
7. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie PZP oraz w SWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
8. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W takiej ofercie, Wykonawca ma obowiązek:

    1) Poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
    2) Wskazania nazwy roboty budowlanej, której świadczenie będzie prowadziła do powstania obowiązku podatkowego;
    3) Wskazania wartości roboty budowlanej objętej obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
    4) Wskazania stawki podatku od towarów i usług, którą zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

XXI. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy

1. Projekt umowy na realizację niniejszego zamówienia publicznego, zawarty został w Załączniku nr 4 do SWZ.
2. Zawarcie umowy nastąpi wg wzoru Zamawiającego - postanowienia ustalone we wzorze umowy nie podlegają negocjacjom.
3. Zamawiający wymaga min. 36 miesięcy gwarancji na wykonane roboty budowlane. Taki okres zostanie przyjęty do wyliczenia punktów za kryterium oceny Gwarancja, o ile Wykonawca nie wpisze żadnego terminu udzielanej gwarancji w formularzu oferty. Taki okres zostanie również wpisany do umowy na wykonanie zamówienia publicznego w przypadku, gdy oferta takiego Wykonawcy okaże się najkorzystniejsza.
4. W ramach gwarancji wykonawca dokonuje czynności pielęgnacji zieleni nasadzonej w ramach zagospodarowania terenu objętego przedmiotowym zamówieniem

XXII. Wymagania dotyczące wadium

1. Zamawiający żąda od wykonawców wniesienia wadium.
2. Wadium wynosi 10 000,00 PLN.
3. Wadium może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:

    1) pieniądzu
    2) gwarancjach bankowych;
    3) gwarancjach ubezpieczeniowych;
    4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2020 r. poz. 299).

4. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy zamawiającego 08 1020 5226 0000 6102 0416 3804. W tytule przelewu należy wpisać: WADIUM - WYBÓR WYKONAWCY REMONTU ISTNIEJĄCEGO BOISKA NA TERENIE LOTNICZYCH ZAKŁADÓW LOTNICZYCH ZAKŁADACH NAUKOWYCH WE WROCŁAWIU
5. Wadium wnoszone w pieniądzu musi bezwzględnie znaleźć się na rachunku Zamawiającego, przed upływem terminu składania ofert.
6. Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w ust. 3, wykonawca przekazuje zamawiającemu ORYGINAŁ gwarancji lub poręczenia, W POSTACI ELEKTRONICZNEJ - w składanej ofercie.
7. Wadium wniesione w formie gwarancji i poręczeń musi spełniać co najmniej poniższe warunki:

    1) Musi obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę, określone w art. 98 ust.6 ustawy PZP;
    2) Z jego treści powinno jednoznacznie wynikać zobowiązanie gwaranta;
    3) Powinno być **nieodwołalne i bezwarunkowe oraz płatne na pierwsze żądanie;**
    4) Musi obejmować cały okres związania ofertą, począwszy od dnia, w którym upływa termin składania ofert;
    5) **Nie może zawierać postanowień uzależniających jego dalsze obowiązywanie od zwrotu oryginału dokumentu** Gwarancyjnego do Gwaranta;
    6) W treści poręczenia lub gwarancji powinna znaleźć się nazwa oraz numer przedmiotowego postępowania;
    7) Beneficjentem poręczenia lub gwarancji są Lotnicze Zakłady Naukowe we Wrocławiu

8. Zamawiający dokona zwrotu wadium na zasadach określonych w art. 98 ust. 1-5 ustawy PZP
9. Wykonawca, którego oferta została wybrana, traci wadium wraz z odsetkami na rzecz Zamawiającego w przypadku, gdy:

    1) Odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
    2) Zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy, którego oferta została wybrana.

10. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, a w przypadku wadium wniesionego w formie gwarancji lub poręczenia, występuje odpowiednio do gwaranta lub poręczyciela z żądaniem zapłaty wadium, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 128 ust. 1 ustawy PZP, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył podmiotowych środków dowodowych potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 57 ustawy PZP, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP, innych dokumentów lub oświadczeń lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3 ustawy PZP, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
11. Oferta Wykonawcy, który nie wniesie wadium lub wniesie wadium w sposób nieprawidłowy lub nie utrzyma wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złoży wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 ustawy PZP, zostanie odrzucona

XXIII. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Umowa powinna być podpisana w siedzibie Zamawiającego, w wyznaczonym przez niego terminie. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o terminie podpisania umowy.
2. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 PZP, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

3. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 2, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
4. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy, powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty. Osoby te powinny również posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich tożsamość.
5. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
6. Wykonawca, o którym mowa w ust. 1, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią Załącznik Nr 4 do SWZ. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postepowanie.

XXIV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP.
2. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX ustawy PZP - Środki ochrony prawnej.

XXV. Klauzula informacyjna dla Wykonawców dotycząca ochrony danych osobowych

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO", Zamawiający informuje, że:

    1) Administratorem Twoich danych są Lotnicze Zakłady Naukowe we Wrocławiu, ul. Kiełczowska 43, 51-315 Wrocław (dalej: **My**). Kontakt z nami możliwy jest pod adresem e-mail: szkola@lzn.pl
    2) Dane kontaktowe do naszego **inspektora ochrony danych** to: CORE Consulting, ul. Wyłom 16, 61-671 Poznań. Adres email: inspektor@coreconsulting.pl
    3) Twoje dane osobowe przetwarzamy w celu prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz wyboru najkorzystniejszej oferty, a w przypadku nawiązania współpracy również w celu realizacji umowy.
    4) Przetwarzamy Twoje dane w następującym zakresie: imię, nazwisko, firma, adres działalności, numer NIP, Regon, adres korespondencyjny, adres e-mail, numer telefonu, treść oferty Twojej firmy, w tym dane innych pracowników lub przedstawicieli Twojej firmy, które zdecydowałeś się tam zawrzeć.
    5) Podstawą prawną przetwarzania Twoich danych jest realizacja obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, tj. obowiązek prowadzenia postępowania zgodnie z regulacjami Prawa zamówień publicznych (art. 6 ust. 1 lit. b RODO), a w przypadku zawarcia umowy podstawą prawną przetwarzania będzie właśnie konieczność przetwarzania danych w celu realizacji umowy (art. 6 ust. 1 lit. b RODO).
    6) Podanie danych jest dobrowolne, lecz niezbędne do uczestnictwa w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

7) Dane przetwarzamy w czasie trwania postępowania przetargowego oraz przez okres kolejnych 4 lat od dnia zakończenia postępowania. W przypadku zawarcia umowy, przez okres realizacji umowy, a także po jej wykonaniu – przez okres kolejnych 5 lat (na potrzeby rozliczalności z organem nadzorczym) i przez okres przedawnienia roszczeń.
8) Twoje dane nie będą podlegały profilowaniu, ani zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.
9) Nie udostępniamy na własność Twoich danych żadnym podmiotom komercyjnym. Wiedz jednak, że podane przez Ciebie dane mogą być ujawnione:

   a) Firmom utrzymującym i serwisującym nasze serwery informatyczne,
   b) Kancelariom prawnym, które wspierają nas w obszarze bieżącej działalności,
   c) Firmom obsługującym nas w obszarze IT, w tym serwisującym urządzenia wykorzystywane przez nas w bieżącej działalności,
   d) Podmiotom utrzymującym oprogramowanie, z którego korzystamy w ramach bieżącej działalności,
   e) Kurierom i poczcie polskiej – w związku z przesyłaną korespondencją.

   Dodatkowo, Twoje dane osobowe w ramach wykonywanych przez nas zadań w obszarze sprawowania władzy publicznej i realizacji interesu publicznego, są również udostępniane innym jednostkom organizacyjnym w ramach naszej jednostki samorządu terytorialnego. Jeśli jesteś zainteresowany jakie są to podmioty napisz na adres naszej placówki: Lotnicze Zakłady Naukowe we Wrocławiu, ul. Kiełczowska 43, 51-315 Wrocław, bądź skontaktuj się mailowo: szkola@lzn.pl

10) Przysługują Ci następujące prawa, w zależności od podstawy przetwarzania Twoich danych:

   a) Wypełnienie obowiązku prawnego (art. 6 ust. 1 lit. C RODO):

      - Prawo do żądania dostępu do treści swoich danych osobowych (art. 15 RODO);
      - Prawo do sprostowania lub uzupełnienia swoich danych osobowych (art. 16 rodo), przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia danych nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą prawo zamówień publicznych oraz nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników;
      - Prawo do zgłoszenia żądania ograniczenia przetwarzania (art. 18 RODO), z zastrzeżeniem, że nie ogranicza to przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia. W przypadku, gdy wniesienie żądania spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole postępowania lub załącznikach do tego protokołu, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia nie będziemy udostępniać tych danych, chyba że zajdą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;

   b) Wykonanie umowy lub podjęcie działań przed zawarciem umowy (art. 6 ust. 1 lit. B RODO): prawo do żądania dostępu do treści swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, jak również prawo do przenoszenia danych do innego administratora (art. 20 RODO).

11) Uprawnienia, o których mowa powyżej możesz wykonać poprzez kontakt pod adresem e-mail: szkola@lzn.pl lub listownie na adres: Lotnicze Zakłady Naukowe we Wrocławiu, ul. Kiełczowska 43, 51-315 Wrocław
12) Jeżeli uznasz, że w jakikolwiek sposób naruszyliśmy reguły przetwarzania Twoich danych osobowych to **masz prawo do złożenia skargi bezpośrednio do organu nadzoru**

(Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, tel. 22 531-03-00, e-mail: iod@uodo.gov.pl, www.uodo.gov.pl).

Wyjaśnienie: *skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

Wyjaśnienie: *prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*

ZAŁĄCZNIK NR 1 DO SWZ

PROGRAM FUNKCJONALNO - UŻYTKOWY

Nazwa zamówienia:

Remont i przebudowa istniejącego boiska (wymiana na-wierzchni wraz z podbudową oraz infrastrukturą techniczną) na terenie Lotniczych Zakładów Naukowych przy ul. Kiełczowskiej 43 we Wrocławiu.

Adres obiektu budowlanego:

Boisko szkolne Lotniczych Zakładów Naukowych
51-315 Wrocław ul. Kiełczowska 43
działka nr 1, AM-23, obręb Psie Pole

Nazwy i kody grup robót:

CPV:

45000000-7 - roboty budowlane
45110000-1 – roboty w zakresie burzenia i rozbiórki obiektów budowlanych, roboty ziemne
45112710-5 – roboty w zakresie kształtowania terenów zielonych
45212200-8 – roboty budowlane w zakresie budowy obiektów sportowych
45220000-5 – roboty inżynierskie i budowlane
45231112-3 – instalacja rurociągów
45232130-2 – roboty budowlane w zakresie rurociągów do odprowadzania wody burzowej
45310000-3 – roboty instalacyjne elektryczne
45311200-0 – roboty w zakresie okablowania i instalacji elektrycznych
45314300-4 – instalowanie infrastruktury okablowania
45316100-6 – instalowanie urządzeń oświetlenia zewnętrznego
71320000-7 – Usługi inżynieryjne w zakresie projektowania

Kategoria obiektu budowlanego – Boisko szkolne / Kategoria V

Nazwa i adres Zamawiającego:

Gmina Wrocław pl. Nowy Targ 1-8, 50-141 Wrocław NIP 897-13-83-551 – w imieniu której działa Jolanta Mazurkiewicz- Kaczyńska. - Dyrektor Lotniczych Zakładów Naukowych we Wrocławiu, z siedzibą we Wrocławiu, przy ul. Kiełczowskiej 43

Spis zawartości programu funkcjonalno – użytkowego:

OPIS OGÓLNY PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA....3

OPIS WYMAGAŃ ZAMAWIAJĄCEGO W STOSUNKU DO PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:....3

Dokumentacja projektowa....3
Realizacja robót budowlanych....4
Warunki wykonania i odbioru robót....5

INFORMACJE ZWIĄZANE Z PROGRAMEM FUNKCJONALNO-UŻYTKOWYM....5

1. OPIS OGÓLNY PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1) Przedmiotem zamówienia jest wykonanie dokumentacji projektowej, a następnie robót budowlanych w zakresie remontu i przebudowy istniejącego boiska (wymiana nawierzchni wraz z podbudową oraz infrastrukturą techniczną) w Lotniczych Zakładach Naukowych we Wrocławiu.
2) Projekt winien zakładać w swoim zakresie wykonanie boiska wielofunkcyjnego o nawierzchni poliuretanowej zawierającego:

   a) boisko do piłki ręcznej,
   b) boisko do mini piłki nożnej
   c) 2 boiska do koszykówki

3) W zakresie infrastruktury technicznej projekt powinien zawierać wykonanie piłkochwytu wysokości min. 5,0 m, wykonanie nowego systemu odwodnienia oraz zagospodarowania (chodniki, ławki, kosze na śmieci, itp.) W ramach projektu należy przewidzieć również wy-korzystanie istniejącego oświetlenia boiska.

2. OPIS WYMAGAŃ ZAMAWIAJĄCEGO W STOSUNKU DO PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Dokumentacja projektowa:

1) Zakres opracowania dokumentacji projektowej winien uwzględniać wykonanie:

   a) Koncepcji uzgodnionej z Zamawiającym **(w ciągu 5 dni od podpisania umowy)**
   b) Sporządzenie projektu budowlanego z kompletem wymaganych uzgodnień w branżach:

      - architektura
      - zagospodarowanie terenu
      - instrukcja dotycząca bezpieczeństwa i ochrony zdrowia

2) Uzyskanie decyzji o pozwoleniu na budowę lub zgłoszenia, jeżeli konieczność ich uzyskania wynika z przepisów prawa **(jeśli konieczne będzie uzyskanie decyzji)**
3) Projekty techniczne w podziale na branże 14 dni **od zatwierdzenia projektu budowlanego:**

   - architektura
   - konstrukcja
   - zagospodarowanie terenu
   - specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót

4) Niezbędne badania, opinie i ekspertyzy celem wykonania dokumentacji projektowej,
5) Inne niezbędne dokumenty

Realizacja robót budowlanych

1) Roboty rozbiórkowe i demontażowe z utylizacją materiału,
2) Wykonanie robót ziemnych i podbudowy pod obiekty sportowe (z warstwami filtracyjnymi, konstrukcyjnymi i wyrównującymi),
3) Wykonanie odwodnienia z odprowadzeniem do kanalizacji deszczowej,
4) Ułożenie warstw nawierzchni EPDM w kolorze zgodnym z projektem,

5) Wyposażenie boiska (dostawa i montaż) w sprzęt sportowy oraz infrastrukturę towarzyszącą, tj. piłkochwyty systemowe o wysokości min. 5 m wzdłuż 4 boków boiska, 4 kosze do gry w koszykówkę zamontowane w tulejach ochronnych,
6) Ukształtowanie terenu wokół boiska wraz z dostosowaniem niwelacji terenu przyległego do wykonywanych obiektów sportowych, nawiezienie ziemi urodzajnej w miejscu ubytków trawników,
7) Zabezpieczenie drzew na czas prowadzenia robót wraz z wykonaniem niezbędnych zabiegów pielęgnacyjnych i cięć technicznych koron drzew w sąsiedztwie boiska,
8) Wykonanie chodników oraz montaż elementów zagospodarowania terenu tj. Ławki, kosze na śmieci, itp.
9) Montaż tablicy informacyjnej z regulaminem.
10) Przewiduje się wykorzystanie istniejących bramek do piłki ręcznej.

3. MINIMALNE WYMAGANIA DOTYCZĄCE ROZWIĄZAŃ TECHNICZNYCH:

1) Nawierzchnia boiska poliuretanowa:

a) wytrzymałość na rozciąganie ≥ 0,7 MPa
b) wydłużenie względne przy zerwaniu ≥ 90 [%]
c) odporność na zużycie (ścieranie Tabera) < 1,5g
d) przepuszczalność dla wody ≥ 400 mm/h
e) odporność na starzenie się (stopień skali szarej) ≥ 4
f) odkształcenie pionowe ≤ 1,4 mm
g) Nawierzchnia powinna posiadać

- wyniki badań na zgodność z normą PN-EN 14877:2014-02
- wyniki badań na zgodność z normą DIN 18035-6:2014
- wyniki badań WWA z określeniem kl. 1
- atest higieniczny
- karta techniczna potwierdzona przez producenta
- Wykonawca ma posiadać autoryzację producenta nawierzchni syntetycznej

2) Piłkochwyt:

a) słupy piłkochwytu wykonane z rur ze stali ocynkowanej lub aluminium o przekroju kwadratowym,
b) siatka bezwęzłowa polipropylenowa PP grubości 5mm, do wysokości 2m oczka o wym. 45x45mm, powyżej 100x100mm, obszycie wzmacniające na brzegach, siatka odporna na warunki atmosferyczne, w tym na promienie UV, musi posiadać świadectwo niepalności oraz być obojętna fizjologicznie (atest PZH).

3) Zestaw do koszykówki:

a) tablica wykonana z płyty epoksydowej, lakierowana na biało z czarnymi oznaczeniami z ramą usztywniającą,
b) obręcz ocynkowana,
c) stojak jednosłupowy ocynkowany ogniowo.

4. WARUNKI WYKONANIA I ODBIORU ROBÓT

1) Roboty budowlane będą prowadzone na czynnym obiekcie szkolnym, dlatego czas pracy należy dostosować do planu zajęć.
2) Wymagania Zamawiającego dotyczące przygotowania terenu:

a) przygotowanie dojazdu na plac budowy na podstawie uzgodnień, które Wykonawca winien uzyskać we własnym zakresie - o ile jest niezbędne,
b) zagospodarowanie placu budowy w tym: wygrodzenie terenu, dostęp do mediów
c) organizacja zaplecza budowy i obsługa komunikacyjna budowy,
d) rozbiórka oraz wywóz materiałów rozbiórkowych z ich utylizacją.

5. WYMAGANIA ZAMAWIAJĄCEGO DOTYCZĄCE ARCHITEKTURY I KONSTRUKCJI:

1) Remont powinien być zrealizowany w sposób trwały, estetyczny, z takich materiałów i wyrobów oraz w taki sposób, aby nie stanowił zagrożenia dla bezpieczeństwa, higieny i zdrowia użytkowników i był funkcjonalny oraz ekonomiczny w eksploatacji.
2) Materiały:

   a) Przy ich doborze należy uwzględnić nie tylko ich cechy fizyczne i mechaniczne:
   b) Wymagane jest bezwzględnie uzgodnienie kolorystyki z Użytkownikiem w obecności Zamawiającego.
   c) Wszystkie zastosowane materiały muszą posiadać atest higieniczny i być dopuszczone do stosowania w budynkach użyteczności publicznej.

3) Przed złożeniem oferty Zamawiający przeprowadzi WIZJĘ LOKALNĄ w obiekcie objętym realizacją zadania, obejmującą wizytację terenu budowy oraz jego otoczenia w celu oceny, na własną odpowiedzialność, koszt i ryzyko, wszystkich czynników koniecznych do przygotowania przez Wykonawcę rzetelnej oferty, obejmującej wszelkie niezbędne prace przygotowawcze, zasadnicze i towarzyszące do prowadzenia robót. **WIZJA LOKALNA jest obligatoryjna dla wszystkich Wykonawców biorących udział w postępowaniu**.
4) Odbiór robot wykonany będzie w oparciu o sporządzoną dokumentację projektową oraz Warunki Techniczne Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych (WTWiORB) wydawnictwo Instytutu Techniki Budowlanej.

6. INFORMACJE ZWIĄZANE Z PROGRAMEM FUNKCJONALNO-UŻYTKOWYM

Dyrektor Lotniczych Zakładów Naukowych we Wrocławiu, z siedzibą we Wrocławiu, przy ul. Kiełczowskiej 43 zgodnie z pełnomocnictwem Prezydenta Wrocławia posada prawo do dysponowania nieruchomością na cele budowlane (pełnomocnictwo do wglądu w Sekretariacie Szkoły).

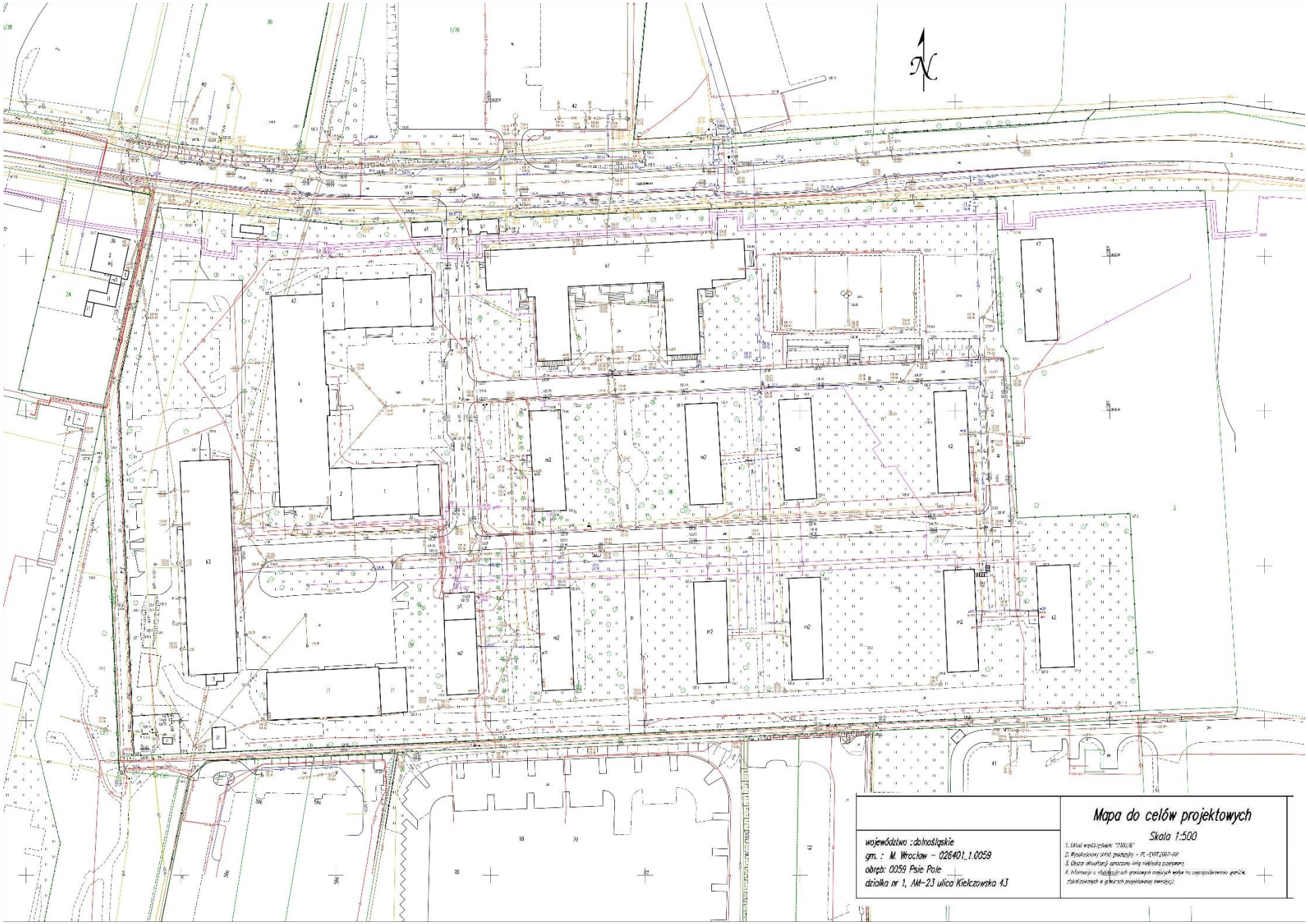
Przepisy prawne i normy:

- Ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tj. Dz.U. 2026 poz. 524),
- Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warun-ków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (tj. Dz.U. 2022 poz. 1225),
- Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 czerwca 2010 r. w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów (tj. Dz.U. 2023 poz. 822),
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placów-kach (tj. Dz.U. 2020 poz. 1604),
- Warunki Techniczne Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych (WTWiORB) wydaw-nictwo Instytutu Techniki Budowlanej,

- Inne normy techniczne

Załączniki:

- Mapa sytuacyjna,



województwo :dolnośląskie
gm. : M. Wrocław – 026401_1.0059
obręb: 0059 Psie Pole
działka nr 1, AM-23 ulica Kielczowska 43

Mapa do celów projektowych

Skala 1:500

1. Układ współrzędnych: "1992/18"
2. Wysokościowy układ geodezyjny – PL-EVRF2007-NH
3. Obszar aktualizacji opracowania wraz z najbliższą zabudową
4. Informacje o właścicielach sąsiednich nieruchomości wpisy na zagospodarowaniu granicze, zlokalizowanych w granicach projektowanej inwestycji

ZAŁĄCZNIK NR 2 DO SWZ
FORMULARZ OFERTY

I. PRZEDMIOT OFERTY

Oferta dotyczy zamówienia publicznego przyznawanego w trybie podstawowym, na podstawie art. 275, ust 1, ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo Zamówień Publicznych, na warunkach określonych w SWZ, na WYBÓR WYKONAWCY REMONTU ISTNIEJĄCEGO BOISKA NA TERENIE LOTNICZYCH ZAKŁADÓW LOTNICZYCH ZAKŁADACH NAUKOWYCH WE WROCŁAWIU

II. DANE WYKONAWCY

(w przypadku wykonawcy występującego indywidualnie proszę wypełnić poz. 1 w tabeli - w przypadku wykonawców składających ofertę wspólną, proszę wypełnić w poszczególnych pozycjach podmioty wchodzące w skład wykonawcy zbiorowego, z tym że w poz. 1 proszę wyszczególnić pełnomocnika)

1	Pełna nazwa: ……			
	ulica ……		kod……	miejscowość……
	tel.:……	NIP…….	REGON ……..……..……...	
	e-mail: ……			
2	Pełna nazwa: ……			
	ulica …….....		kod……	miejscowość……..…
	tel.:…….....	NIP……..……..	REGON ……..……..……	

Wykonawca jest:

Mikroprzedsiębiorcą*

Małym przedsiębiorcą*

Średnim przedsiębiorcą*****

Żadne z powyższych*

(Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR).

III. OFERTA

Ja/my* niżej podpisani:

……
(imię, nazwisko)

……
(stanowisko/podstawa do reprezentacji)

działając w imieniu i na rzecz Wykonawcy/ów wymienionych w pkt II Formularza Oferty, oferuję/my wykonanie niniejszego zamówienia publicznego w zakresie określonym w Specyfikacji Warunkach Zamówienia za wskazaną cenę ryczałtową ..... zł brutto:

w tym kwota netto …… zł

podatek VAT w wysokości …….… zł

Na przedmiot zamówienia udzielamy …….. miesięcy gwarancji.

IV. POTWIERDZENIE SPEŁNIANIA WYMOGÓW ZAMAWIAJĄCEGO

1. Cena oferty obejmuje pełny zakres przedmiotu zamówienia objęty SWZ - uwzględnia ona wszystkie koszty wykonania zamówienia.
2. Zamówienie wykonamy w terminie wymaganym w SWZ.
3. Oświadczamy, że przystępując do niniejszego postępowania zapoznaliśmy się z wszelkimi dokumentami, w tym ze SWZ, projektami umów i przyjmujemy je bez zastrzeżeń.
4. Oświadczamy, że uwzględniliśmy zmiany i dodatkowe ustalenia wynikłe w trakcie trwania postępowania. stanowiące integralną część SWZ, wyszczególnione we wszystkich pismach wymienionych między zamawiającym a wykonawcami oraz publikowanymi na stronie internetowej zamawiającego.
5. Oświadczamy, że uważamy się związani ofertą na czas wskazany w SWZ.
6. Zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.
7. Oświadczamy, że:
    1. Wybór oferty będzie/nie będzie* prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego**.
    2. Wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w odniesieniu do następujących towarów/ usług (w zależności od przedmiotu zamówienia): …….
    3. Wartość towaru/ usług (w zależności od przedmiotu zamówienia) powodująca obowiązek podatkowy u Zamawiającego to …….. zł netto.
8. Oświadczamy, że zamierzamy powierzyć podwykonawcom wykonanie następujących części zamówienia:

LP.	CZĘŚĆ ZAMÓWIENIA	DANE PODWYKONAWCY (o ile jest to wiadome Wykonawcy)
1		

9. Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego.*

_____ dnia ___ ___ _____ r.

Podpis elektroniczny z ważnym kwalifikowanym certyfikatem lub podpis zaufany lub podpis osobisty (e-dowód) Wykonawcy

** niepotrzebne skreślić*

*** dotyczy Wykonawców, których oferty będą generować obowiązek doliczania wartości podatku VAT do wartości netto oferty, tj. w przypadku:*

- *wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów,*
- *mechanizmu odwróconego obciążenia, o którym mowa w art. 17 ust. 1 pkt 7 ustawy o podatku od towarów i usług,*
- *importu usług lub importu towarów, z którymi wiąże się obowiązek doliczenia przez Zamawiającego przy porównywaniu cen ofertowych podatku VAT.*

**** w przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych, niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO, Wykonawca nie składa oświadczenia z pkt 11 (usunięcie treści oświadczenia następuje np. przez jego wykreślenie).*

ZAŁĄCZNIK NR 3 DO SWZ
Oświadczenie składane w trybie art. 125 ust. 1, ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych oraz ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego

I. POSTĘPOWANIE

WYBÓR WYKONAWCY REMONTU ISTNIEJĄCEGO BOISKA NA TERENIE LOTNICZYCH ZAKŁADÓW LOTNICZYCH ZAKŁADACH NAUKOWYCH WE WROCŁAWIU

II. DANE WYKONAWCY

(w przypadku oferty składanej wspólnie, oświadczenie wypełnia i podpisuje każdy wykonawca wchodzący w skład podmiotu zbiorowego)

Pełna nazwa: ……..		
ulica …….....	kod ……..	miejscowość ……...
tel.: …….....	NIP ……..……..	REGON ……..……...……

reprezentowany przez: ……..…….
(imię, nazwisko)
…….
(stanowisko/podstawa do reprezentacji)

* Oświadczam, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu oraz nie podlegam/my wykluczeniu z ww. postępowania na podstawie obligatoryjnych przesłanek wykluczenia (określonych w art. 108, ust. 1 ustawy PZP) oraz fakultatywnych przesłanek wykluczenia wskazanych przez zamawiającego w SWZ, z katalogu określonego w art. 109, ust 1 ustawy PZP, oraz spełniamy warunki udziału w postępowaniu.

---

* Oświadczam, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu oraz że zachodzą w stosunku do mnie/nas podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ……. ustawy PZP *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108, ust. 1 lub art. 109, ust. 1 ustawy PZP).* Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy PZP podjąłem następujące środki naprawcze: ……..…….
*niepotrzebne skreślić

Oświadczam, że **nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia** z przedmiotowego postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 **ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego** (Dz. U. poz. 835).

Wypełnić, jeśli dotyczy:

Oświadczam, że w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu wskazanych przez Zamawiającego, polegam na zdolnościach następujących podmiotów udostepniających zasoby:

Dane podmiotu			
Nazwa	Adres siedziby	NIP	REGON

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

……..…… *(miejscowość),* dnia …… r.

Podpis elektroniczny z ważnym kwalifikowanym certyfikatem lub podpis zaufany lub podpis osobisty wykonawcy (e-dowód)

ZAŁĄCZNIK NR 4 DO SWZ

PROJEKT UMOWY NA WYKONANIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

UMOWA

Zawarta w dniu …… 2026 roku we Wrocławiu pomiędzy:

Gminą Wrocław, pl. Nowy Targ 1-8, 50-141 Wrocław, NIP 897-13-83-551 – Lotnicze Zakłady Naukowe we Wrocławiu, z siedzibą we Wrocławiu (51-315), przy ul. Kiełczowskiej 43, w imieniu i na rzecz której działa Jolanta Mazurkiewicz-Kaczyńska - Dyrektor Lotniczych Zakładów Naukowych we Wrocławiu, na podstawie pełnomocnictwa nr …….. z dnia …….. roku

zwaną w dalszej części umowy **ZAMAWIAJĄCYM**

a

……

……

zwanym w dalszej części umowy **WYKONAWCĄ**

Umowa zostaje zawarta na mocy:

Przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (art. 275, pkt 1), po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w trybie podstawowym, na WYBÓR WYKONAWCY REMONTU ISTNIEJĄCEGO BOISKA NA TERENIE LOTNICZYCH ZAKŁADÓW LOTNICZYCH ZAKŁADACH NAUKOWYCH WE WROCŁAWIU

oraz

Dokumentacji postępowania, tj.: dokumentacji sporządzonej i udostępnionej Wykonawcom przez Zamawiającego na potrzeby przeprowadzenia wyżej wymienionego postępowania obejmującej w szczególności Specyfikację Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SWZ", wraz z załącznikami do niej, tj. programem funkcjonalno-użytkowym, zwanym dalej *„PFU"*, wszelkimi zmianami i dodatkowymi ustaleniami wynikłymi w trakcie całej procedury stanowiącymi integralną część SWZ, wyszczególnionymi we wszystkich przesłanych i umieszczonych na stronie internetowej prowadzonego postępowania pismach

oraz

Oferty Wykonawcy,

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest:

    1) Opracowanie niezbędnej dokumentacji projektowej i technicznej, dotyczącej remontu boiska sportowego, usytuowanego we Wrocławiu przy ul. Kiełczowskiej 43, będącego w zarządzie Lotniczych Zakładów Naukowych we Wrocławiu – wraz z dokonaniem niezbędnych uzgodnień oraz uzyskaniem koniecznych decyzji lub zaświadczeń.
    2) Realizacji robót budowlanych w oparciu o opracowaną dokumentację i uzyskanie wszelkich niezbędnych pozwoleń
    3) Przeniesienie majątkowych praw autorskich do Dokumentacji na zasadach określonych w niniejszej Umowie.

2. Szczegółowy zakres przedmiotu Umowy został określony w PFU, SWZ oraz ofercie Wykonawcy – które to stanowią załączniki do niniejszej Umowy.

§ 2

1. Strony ustalają następujące terminy realizacji przedmiotu Umowy:

    1) Termin rozpoczęcia: od daty podpisania umowy
    2) Termin zakończenia: 90 dni od daty podpisania umowy.

        a) Termin realizacji zamówienia może ulec zmianie o ile jego dotrzymanie stanie się niemożliwe z przyczyn nie leżących po stronie Wykonawcy - w szczególności w sytuacji wystąpienia przypadków siły wyższej, przedłużających się procedur administracyjnych podmiotów publicznych i prywatnych, związanych z uzyskaniem niezbędnych dopuszczeni i zezwoleń lub z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego.
        b) Szczegółowy zakres rzeczowy i terminy wykonania przedmiotu Umowy określa „Harmonogram rzeczowo-finansowy", który Wykonawca przedstawi Zamawiającemu najpóźniej w dniu podpisania niniejszej umowy, a który stanowi załącznik do niniejszej umowy.

§ 3

1. Za wykonanie przedmiotu Umowy ustala się wynagrodzenie ryczałtowe brutto …… w tym kwota netto …… zł oraz podatek VAT w wysokości 23 %.
2. Na podstawie Ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2024 r. poz. 361 z późn. zm.) oraz Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 27 grudnia 2021 r. w sprawie korzystania z Krajowego Systemu e-Faktur (Dz. U. z 2021 r. poz. 2481 z późn. zm.)., za dokonane dostawy, Wykonawca będzie wystawiał Zamawiającemu ustrukturyzowaną fakturę VAT, przy zastosowaniu danych określonych poniżej:

1. Pola dotyczące Podmiot2 (Nabywca)

Podmiot2 Dane identyfikacyjne	NIP	8971383551
	Nazwa	Gmina Wrocław
Podmiot2 Adres	Kod Kraju	PL
	Adres	pl. Nowy Targ 1-8, 50-141 Wrocław
Podmiot2	**JST**	1
	GV	

Uwagi:
1. zaznaczenie w rubryce „JST" wartości „1" informuje o tym, że faktura dotyczy jednostki podrzędnej (jednostki budżetowej lub samorządowego zakładu budżetowego)
2. zaznaczenie w rubryce „GV" wartości „2" informuje o tym, że Gmina Wrocław nie jest grupą VAT

2. Pola dotyczące Podmiot3

Podmiot3 Dane identyfikacyjne	NIP	8951412798
	Nazwa	Lotnicze Zakłady Naukowe we Wrocławiu
Podmiot3 Adres	Kod Kraju	PL
	Adres	ul. Kiełczowska 43 51-315 Wrocław
Podmiot3	**Rola**	8

Uwagi:
1. W polach NIP/nazwa/adres znajdują się dane jednostki organizacyjnej, na rzecz której wystawiana jest faktura
2. w polu „Rola" proszę podać 8-JST odbiorca.

3. Za datę wystawienia oraz doręczenia faktury Zamawiającemu uznaje się dzień jej wystawienia w KSeF.
4. W przypadku braku możliwości wystawienia faktury w KSeF z przyczyn technicznych (zapowiedzianych prac serwisowych, awarii systemu po stronie Ministerstwa Finansów niedostępności KSef po stronie podatnika), dopuszcza się wystawienie faktury w formie

elektronicznej (PDF) lub papierowej, z obowiązkiem jej późniejszego wprowadzenia do KSeF niezwłocznie po ustaniu przyczyn uniemożliwiających wystawienie.

5. Niewywiązanie się z obowiązku wystawiania faktur zgodnie z zasadami KSeF może stanowić podstawę do wstrzymania płatności do czasu otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.
6. Na wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, składa się całość kosztów związanych z kompleksową realizacją przedmiotu Umowy, zgodnie z dokumentacją postępowania.
7. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu Umowy, za wykonanie robót budowlanych na podstawie następującej dokumentacji techniczno-budowlanej (po jej bezusterkowym odbiorze przez Zamawiającego):

    1) W przypadku wykonywania robót budowlanych, dostaw lub usług przez podwykonawcę świadectwo wykonania zakończonych elementów robót budowlanych, dostaw lub usług podpisane przez inspektora nadzoru, kierownika budowy i kierownika robót podwykonawcy lub osobę upoważnioną wraz z określeniem zakresu robót budowlanych, dostaw lub usług wykonanych przez podwykonawcę i ich wartości.
    2) W przypadku wykonywania robót budowlanych, dostaw lub usług przez dalszego podwykonawcę świadectwo wykonania zakończonych elementów robót budowlanych, dostaw lub usług podpisane przez inspektora nadzoru, kierownika budowy, kierownika robót podwykonawcy i kierownika robót dalszego podwykonawcy lub osobę upoważnioną wraz z określeniem zakresu robót budowlanych, dostaw lub usług wykonanych przez dalszego podwykonawcę i ich wartości.

8. Zapłata faktury nastąpi na podstawie polecenia przelewu, w terminie do 21 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury, na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na wystawionej fakturze. W przypadku ujęcia w fakturze zakresu robót budowlanych, dostaw lub usług realizowanych przez podwykonawców lub dalszych podwykonawców, podstawą zapłaty wynagrodzenia będzie:

    1) Kopia faktury wystawionej Wykonawcy przez podwykonawcę za wykonane przez niego roboty budowlane, dostawy lub usługi łącznie z kopią przelewu bankowego lub innego dokumentu świadczącego o dokonaniu zapłaty zgodnego z przepisami prawa, potwierdzonego przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem, lub
    2) Kopia faktury wystawionej podwykonawcy przez dalszego podwykonawcę za wykonane przez niego roboty budowlane, dostawy lub usługi łącznie z kopią przelewu bankowego lub innego dokumentu świadczącego o dokonaniu zapłaty zgodnego z przepisami prawa, potwierdzonego przez Wykonawcę i podwykonawcę za zgodność z oryginałem, lub
    3) Oświadczenie podwykonawcy o otrzymaniu od Wykonawcy wymagalnego wynagrodzenia za wykonane roboty, dostawy lub usługi, lub
    4) Oświadczenie dalszego podwykonawcy o otrzymaniu od podwykonawcy wynagrodzenia za wykonane roboty, dostawy lub usługi, lub
    5) Oświadczenie podwykonawcy o otrzymaniu od Wykonawcy całości wymagalnego wynagrodzenia za wykonane przez niego roboty budowlane, dostawy lub usługi – w ramach niniejszej Umowy, lub oświadczenie dalszego podwykonawcy o otrzymaniu od podwykonawcy całości wymagalnego wynagrodzenia za wykonane przez niego roboty budowlane, dostawy lub usługi – w ramach niniejszej Umowy.

9. Zamawiający ma prawo wstrzymać płatność faktury nie pozostając w opóźnieniu w jej zapłacie, do czasu przedstawienia Zamawiającemu przez Wykonawcę dokumentów, o których mowa w ust. 6 niniejszego paragrafu.
10. Za termin zapłaty wynagrodzenia uważany będzie termin obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
11. Opłaty za zajęcie pasa drogowego i utrudnienia w ruchu oraz kary za przekroczenie terminu zajęcia pasa drogowego lub zajęcie pasa bez zgody zarządcy, związane z realizacją przedmiotu Umowy, obciążają Wykonawcę. Zamawiający, po otrzymaniu decyzji zarządcy drogi ustalającej wysokość należności z tytułów, o których mowa w zdaniu pierwszym niniejszego ustępu, potrąci te należności z wynagrodzenia Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
12. Wykonawca zobowiązuje się przekazywać do Zamawiającego uzyskane decyzje administracyjne i inne dokumenty skutkujące powstaniem zobowiązań finansowych po stronie Zamawiającego wobec innych podmiotów, w terminie do 7 dni od dnia ich odebrania. Na dokumentach winna

znajdować się data odbioru dokumentu od wystawcy przez Wykonawcę. W przypadku przekroczenia przez Wykonawcę terminu, o którym mowa w zdaniu pierwszym niniejszego ustępu oraz naliczeniu przez wystawcę dokumentu odsetek za zwłokę w uregulowaniu opłat za wystawione decyzje administracyjne i inne dokumenty, odsetkami tymi zostanie obciążony Wykonawca, na co Wykonawca wyraża zgodę.

13. Wynagrodzenie ryczałtowe będzie niezmienne przez cały czas realizacji przedmiotu Umowy i Wykonawca nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia Umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac.
14. W przypadku pominięcia przez Wykonawcę przy wycenie przedmiotu Umowy jakichkolwiek robót lub kosztów określonych lub zasygnalizowanych w dokumentacji postępowania i ich nieujęcia w wynagrodzeniu ryczałtowym, Wykonawcy nie przysługują względem Zamawiającego żadne roszczenia z powyższego tytułu, a w szczególności roszczenie o dodatkowe wynagrodzenie.

§ 4

1. Wykonawca jest zobowiązany wykonywać przedmiot Umowy zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, obowiązującymi normami, warunkami technicznymi wykonania robót, wiedzą techniczną oraz zaleceniami nadzoru inwestorskiego.
2. Wykonawca, w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy, zobowiązany jest:

    1) Uzgodnić datę pierwszego spotkania roboczego z Zamawiającym w terminie nieprzekraczającym 3 dni od daty zawarcia Umowy
    2) Na etapie opracowania Dokumentacji – do roboczych konsultacji z Zamawiającym w celu akceptacji proponowanych przez Wykonawcę rozwiązań technicznych, standardów wykończenia,
    3) Uaktualnić bilanse mediów, wystąpić o zwiększenie mocy przyłączeniowych energetycznych, ciepła, wody, ścieków sanitarnych i innych,
    4) Uzyskać wszystkie uzgodnienia wymagane przepisami prawa, opinie i zatwierdzenia, w tym zatwierdzenie przez Miejskiego Konserwatora Zabytków, pozwolenia na budowę, Miejskiego Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji, Dostawcy energii elektrycznej, Zarządu Dróg i Utrzymania Miasta (obsługa komunikacyjna budowy i organizacji ruchu zastępczego oraz docelowego, odbudowa nawierzchni), Wydziału Inżynierii Miejskiej UM Wrocławia, Wydziału Środowiska i Rolnictwa UM Wrocławia, Zespołu Uzgadniania Dokumentacji Projektowej, i innych koniecznych do prawidłowego wykonania zamówienia
    5) Uzupełnić i poprawić Dokumentację wg zaleceń Urzędu zatwierdzającego w terminie ustalonym przez Zamawiającego,
    6) Uzyskać wszystkie konieczne odstępstwa, przed złożeniem wniosku o zatwierdzenie projektu budowlanego,
    7) Uzgodnić Dokumentację przez wszystkich rzeczoznawców, w tym: ppoż., san-hig., bhp, jeżeli będzie wymagane w terminach określonych w PFU.
    8) Wykonać projekt budowlany i projekty wykonawcze w oparciu o pisemne uzgodnienia z Zamawiającym,
    9) Uzupełnić i poprawić Dokumentację wg zaleceń jednostek opiniujących i uzgadniających w terminie ustalonym przez Zamawiającego,
    10) Przedkładać Zamawiającemu na bieżąco kserokopie wszelkich wystąpień, wniosków wraz z załącznikami, uzgodnień oraz oryginałów uzgodnień, opinii i decyzji wraz z załącznikami,
    11) Przedstawić rozwiązania zabezpieczenia obszaru prowadzenia robót przed dostępem osób trzecich,
    12) Uzyskać ewentualne odstępstwa od obowiązujących przepisów, m.in. Komendanta Wojewódzkiego Państwowej Straży Pożarnej i Państwowego Wojewódzkiego Inspektora Sanitarnego (w razie potrzeby),
    13) Uwzględnić w Dokumentacji rozwiązania wszelkich kolizji,
    14) Rozpocząć roboty budowlane po przekazaniu Zamawiającemu Dokumentacji i uznaniu przez Zamawiającego kompletności i poprawności wykonania Dokumentacji, wraz z uzyskaniem i doręczeniem Zamawiającemu decyzji o pozwoleniu na budowę,
    15) Przed rozpoczęciem robót:

a) Zorganizować, zagospodarować oraz należycie zabezpieczyć plac budowy oraz zaplecze budowy w sposób zapewniający bezpieczeństwo osób przebywających na terenie budowy i w jej obrębie, zabezpieczyć teren przed dostępem osób trzecich,
b) Sporządzić – zgodnie z przepisami Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 23.06.2003 r. W sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia – przed rozpoczęciem robót, plan bezpieczeństwa i ochrony zdrowia, tablicę informacyjną i ogłoszenia zawierającego dane dotyczące bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz niezwłocznie przekazać 1 egzemplarz planu „BIOZ" Zamawiającemu (o ile będzie wymagany)
c) Ubezpieczyć budowę, sprawować nadzór nad mieniem,
d) Zabezpieczyć i wygrodzić miejsca prowadzenia robót i terenu przed dostępem osób trzecich i roznoszeniem się kurzu,
e) Poinformować wszystkich zainteresowanych o przystąpieniu do robót i ewentualnych utrudnieniach,
f) Dokonać pomiaru z natury wszystkich elementów wymagających pomiaru dla potrzeb prawidłowej realizacji inwestycji – w szczególności dla potrzeb zamówienia elementów wymagających wykonania z dostosowaniem do istniejących gabarytów,
g) Zabezpieczyć dojścia do posesji,
h) Zapewnić awaryjny dojazd w miarę postępu robót,

16) Utrzymywać porządek w trakcie realizacji robót, systematyczne porządkować miejsca wykonywania prac,
17) Natychmiastowo usuwać w sposób docelowy wszelkie szkody i awarie spowodowane przez wykonawcę w trakcie realizacji robót, w tym odtworzenie trawników zniszczonych podczas wykonywania prac,
18) Używać materiały i urządzenia odpowiadające wymogom dokumentacji projektowej, a ponadto:

a) Dopuszczone do użytku na terenie kraju na podstawie odrębnych przepisów w szczególności *Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady nr 305/2011 z 3 marca 2011 r. Ustanawiające zharmonizowane warunki wprowadzania do obrotu wyrobów budowlanych i uchylające dyrektywę Rady 89/106/EWG (Dz. U. UE.L.2011.88.5 z dnia 4 kwietnia 2011 r.)* I *ustawy z dnia 16 kwietnia 2004* o wyrobach budowlanych (j.t Dz. U. 2014. 883) oraz odpowiednich norm technicznych i przepisów BHP,
b) Nadające się do zastosowania i gwarantujące odpowiednią jakość robót budowlanych będących przedmiotem umowy a także bezpieczeństwo prowadzenia robót budowlanych i użytkowania obiektu budowlanego,
c) Zapewniające spełnienie przez obiekt budowlany wymogów podstawowych, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 1 lit a-f *ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (j.t. Dz. U. 2013. 1409)*

19) Postępować z odpadami zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa. Wykonawca jako wytwórca odpadów w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach, ma obowiązek zagospodarowania powstałych podczas realizacji przedmiotu umowy odpadów zgodnie z ustawą o odpadach i ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska oraz w razie potrzeby zgłosić informację o wytwarzanych odpadach do Wydziału Środowiska i Rolnictwa Urzędu Miejskiego Wrocławia oraz Zamawiającego,
20) Prowadzić roboty rozbiórkowe i budowlane zgodnie z wymogami rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 6 lutego 2003 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy podczas wykonywania robót budowlanych.
21) Zapewnić czynny udział w odbiorach służb zewnętrznych, tj. Państwowej Straży Pożarnej, Państwowej Inspekcji Sanitarnej,
22) Wykonać niezbędne próby, badania, uzgodnienia, nadzory i odbiory - jeśli zaistnieje taka potrzeba.
23) Przed dokonaniem zamówienia materiałów wykończeniowych, dokonać pomiarów elementów do wbudowania i przedstawić Zamawiającemu propozycje (próbek) materiałów, kolorów itp. celem akceptacji - nie dopuszcza się odmierzania z rysunków,
24) Przedkładać cotygodniowe raporty wykazujące plany robót na cały tydzień, z podziałem na każdy dzień, z zaznaczeniem wykonanych już robót budowlanych, z uwzględnieniem problemów w realizacji inwestycji,

25) Opracować dokumentację powykonawczą i odbiorową całego obiektu przekazać ją Zamawiającemu w 2 egzemplarzach (operat kolaudacyjny),
26) Uczestniczyć, na żądanie Zamawiającego, w naradach i innych czynnościach w trakcie realizacji przedmiotu Umowy oraz w okresie gwarancji i rękojmi,
27) Zgłosić Zamawiającemu gotowość do odbioru przedmiotu Umowy i uczestniczyć w odbiorze,
28) Uporządkować teren po zakończeniu robót.
29) Zatrudnić wszystkie osoby wykonujące czynności w zakresie realizacji zamówienia, na podstawie umowy o pracę, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy. Do czynności tych należą w szczególności wszelkie prace związane z manualnym (ręcznym i z udziałem elektronarzędzi), wykonywaniem robót budowlanych wchodzących w skład remontu.

3. Wykonawca przy wykonywaniu Umowy zobowiązany jest dochować staranności wynikającej z zawodowego charakteru prowadzonej przez niego działalności gospodarczej.
4. Wykonawca zobowiązuje się wykonać Dokumentację w języku polskim, w sposób czytelny, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, normami technicznymi, zasadami wiedzy technicznej oraz opatrzyć ją klauzulą o kompletności i przydatności z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.
5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie działania i zaniechania osób i podmiotów, przy pomocy których realizuje przedmiot Umowy.
6. Zgodnie z art. 95 ustawy PZP w sprawie sposobu dokumentowania zatrudnienia oraz kontroli spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymagań dotyczących zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, każdorazowo na żądanie Zamawiającego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego nie krótszym niż 3 dni robocze Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć „Wykaz pracowników realizujących roboty budowlane". Wykaz ten powinien zawierać w szczególności:

   1) Dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie;
   2) Datę złożenia oświadczenia;
   3) Wskazanie, że objęte wezwaniem osoby wykonują czynności na podstawie umowy o pracę, wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu;
   4) Podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy.

7. Każdorazowo na żądanie zamawiającego, w terminie wskazanym przez zamawiającego nie dłuższym niż 3 dni robocze, wykonawca zobowiązuje się przedłożyć do wglądu poświadczone za zgodność z oryginałem kopie umów o pracę, zawartych przez wykonawcę z pracownikami wymienionymi w Wykazie, o którym mowa w ust 6. Kopia umowy powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracownika, zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania.
8. Nieprzedłożenie przez wykonawcę kopii umów zawartych przez Wykonawcę z pracownikami świadczącymi pracę, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia pracowników świadczących usługi na podstawie umowy o pracę. Za niedopełnienie wymogu zatrudniania pracowników świadczących usługi na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy, wykonawca zapłaci zamawiającemu kary umowne w wysokości określonej w § 8, ust.1 pkt 8) umowy.
9. Dodatkowo, Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania wymogu zatrudnienia pracowników na podstawie umowy o pracę. Zamawiający w szczególności uprawniony jest do:

   1) Żądania innych oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania w/w. wymogów i dokonywania ich oceny, w tym oświadczenia zatrudnionego pracownika oraz oświadczenia wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę
   2) Żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania w/w. wymogów

3) Przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania robót
4) Przedłożenia przez wykonawcę **zaświadczenia właściwego oddziału ZUS,** potwierdzające opłacanie przez wykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy
5) Przedłożenia poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę **kopii dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń**, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ogólnego rozporządzenia *o ochronie danych osobowych.* Imię i nazwisko pracownika nie podlegają anonimizacji.
6) W przypadku uzasadnionych wątpliwości, co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

10. Przed dokonaniem zamówienia materiałów, urządzeń i wyposażenia Wykonawca zobowiązuje się przedstawić Zamawiającemu do akceptacji dokument „Zatwierdzenie materiałowe". Zatwierdzenie to musi zawierać propozycję materiałów, urządzeń i wyposażenia do wbudowania wraz z wszelkimi niezbędnymi dokumentami w postaci atestów, aprobat, deklaracji zgodności.
11. Zamawiający zapewnia nadzór inwestorski.
12. Zamawiający przekaże Wykonawcy w terminie do 3 dni od zawarcia Umowy pełnomocnictwo do występowania w imieniu Zamawiającego przy uzgadnianiu dokumentacji projektowej lub uzyskiwaniu wymaganych zatwierdzeń i pozwoleń, wystawione na wskazane przez Wykonawcę osoby (3 egz.),

§ 5

1. Wykonawca zobowiązuje się uzyskać każdorazowo zgodę Zamawiającego na zawarcie z podwykonawcą umowy o roboty budowlane.
2. Wykonawca zobowiązuje się do przedkładania Zamawiającemu każdorazowo projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, a także każdorazowo projektu jej zmiany.
3. Wykonawca zobowiązuje się do przedkładania Zamawiającemu każdorazowo poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, a także jej zmian, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia lub zmiany.
4. Jeżeli Zamawiający w terminie 7 dni od przedłożenia Zamawiającemu przez Wykonawcę projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub projektu jej zmian, nie zgłosi na piśmie zastrzeżeń, uważa się, że Zamawiający akceptuje projekt umowy o podwykonawstwo lub projekt jej zmian.
5. Jeżeli Zamawiający w terminie 7 dni od przedłożenia Zamawiającemu przez Wykonawcę umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub jej zmian, nie zgłosi na piśmie sprzeciwu, uważa się, że Zamawiający akceptuje umowę o podwykonawstwo lub jej zmian.
6. Wykonawca zobowiązuje się do przedkładania Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, lub jej zmian, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia lub zmiany.
7. Wykonawca zobowiązuje się zawrzeć w umowie, o której mowa w ust. 3 postanowienia zobowiązujące podwykonawcę do:

   1) Uzyskania zgody Zamawiającego na zawarcie z dalszym podwykonawcą umowy o roboty budowlane,
   2) Przedkładania Zamawiającemu projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, a także projektu jej zmiany, wraz z zgodą Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy,
   3) Przedkładania Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, i jej zmian, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia,
   4) Ustalenia terminu zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcy nie dłuższego niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy faktury VAT lub rachunku,
   5) Powiadomienia Zamawiającego o dokonaniu przez Wykonawcę zapłaty za roboty budowlane zrealizowane przez podwykonawcę, stanowiące przedmiot umowy o podwykonawstwo, w terminie 3 dni roboczych Zamawiającego od daty wpływu należności na rachunek bankowy podwykonawcy,

6) Wykonawca zobowiązuje się zawrzeć w umowie, o której mowa w ust. 3 postanowienia informujące podwykonawcę, że:

   a) Jeżeli Zamawiający w terminie 7 dni od przedłożenia Zamawiającemu przez Wykonawcę projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub projektu jej zmian, nie zgłosi na piśmie zastrzeżeń, uważa się, że Zamawiający akceptuje projekt umowy o podwykonawstwo lub projekt jej zmian,
   b) Jeżeli Zamawiający w terminie 7 dni od przedłożenia Zamawiającemu przez Wykonawcę umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub jej zmian, nie zgłosi na piśmie sprzeciwu, uważa się, że Zamawiający akceptuje umowę o podwykonawstwo lub jej zmian,

7) Wykonawca zobowiązuje się zawrzeć w umowie, o której mowa w ust. 3 postanowienia zobowiązujące podwykonawcę do zawarcia w umowie o dalsze podwykonawstwo postanowień, o których mowa w ust. 7 stosowanych odpowiednio.
8) Wykonawca zobowiązuje się zapewnić, iż postanowienia, o których mowa w ust. 7 zostaną wprowadzone w umowie o dalsze podwykonawstwo odpowiednio przez każdego dalszego podwykonawcę.
9) Każdorazowo w przypadku zawarcia przez Wykonawcę umowy o podwykonawstwo, Strony wprowadzą do Umowy aktualny wykaz zakresu rzeczowo – finansowego robót budowlanych, dostaw oraz usług realizowanych przez podwykonawców.

§ 6

1. Wykonawca zobowiązuje się w ramach wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1 Umowy do przeniesienia na rzecz Zamawiającego, autorskich praw majątkowych do opracowanej w ramach Umowy Dokumentacji na wszystkich polach eksploatacji wymienionych w art. 50 ustawy z dn. 04.02.1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych, a w szczególności w zakresie:

   1) Utrwalania i zwielokrotniania – wytwarzanie każdą techniką egzemplarzy projektu, w tym w wersji papierowej (kserowanie, skanowanie), techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową,
   2) W zakresie obrotu oryginałem dokumentacji albo egzemplarzami, na których dokumentację utrwalono:
      a) Sprzedaż lub użyczanie oryginału Dokumentacji albo egzemplarzy, na których Dokumentację utrwalono, w całości lub dowolnej części, do wykorzystania przez wykonawców w postępowaniu o zamówienie publiczne na realizację robót objętych przedmiotem Dokumentacji, innych wykonawców jako podstawę lub materiał wyjściowy do wykonania innych opracowań projektowych, wykonawcę robót budowlanych i innych wykonawców jako podstawę do wykonania lub nadzorowania robót budowlanych, osoby trzecie biorące udział w procesie inwestycyjnym, inne podmioty i jednostki, środki masowego przekazu, w następujących formach: papierowej, elektronicznej, za pośrednictwem Internetu, poczty elektronicznej lub na nośnikach optycznych,
      b) Wprowadzanie Dokumentacji lub jej części do pamięci komputerów na dowolnej liczbie stanowisk komputerowych Zamawiającego lub podmiotów wymienionych w pkt 2 lit a,

   3) Rozpowszechniania projektu w sposób inny niż określony w pkt 2 – publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym,
   4) Korzystania na własny użytek,
   5) Wyrażania zgody na korzystanie i rozporządzanie prawem zależnym.

2. Zamawiający nabywa prawo do przeniesienia autorskich praw majątkowych na rzecz osób trzecich.
3. Zamawiający nabywa prawo do korzystania i rozporządzania prawem wymienionym w ustępach poprzedzających tak w kraju jak i za granicą.
4. Wykonawca oświadcza, że przenosi na Zamawiającego własność wszystkich egzemplarzy Dokumentacji, które zostaną Zamawiającemu wydane w związku z wykonaniem przez Wykonawcę przedmiotu Umowy.

5. Zapłata wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1 Umowy wyczerpuje wszelkie roszczenia Wykonawcy z tytułu przeniesienia na rzecz Zamawiającego autorskich praw majątkowych na wszystkich polach eksploatacji oraz przeniesienia własności egzemplarzy Dokumentacji.
6. Wykonawca zobowiązuje się do niewykonywania przysługujących mu osobistych praw autorskich do opracowanej w ramach niniejszej Umowy Dokumentacji w sposób ograniczający Zamawiającego w wykonywaniu jego praw. Jednocześnie Wykonawca upoważnia, wybranego przez Zamawiającego, innego wykonawcę do wykonywania przysługujących Wykonawcy autorskich praw osobistych w zakresie dokonywania twórczych przeróbek, adaptacji oraz opracowań Dokumentacji, w tym w zakresie usuwania wad Dokumentacji, jeżeli Wykonawca odmówi Zamawiającemu ich wykonania.
7. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego lub Wykonawcę od niniejszej Umowy w całości lub części, na Zamawiającego przechodzą prawa autorskie w zakresie określonym w § 6 do Dokumentacji w tym także nieukończonej Dokumentacji pomimo nie dokonania protokolarnego odbioru przedmiotu Umowy. Wykonawca zobowiązuje się do dokonania wszelkich czynności niezbędnych dla przejścia tych praw na Zamawiającego. Jednocześnie Wykonawca upoważnia, wybranego przez Zamawiającego, innego projektanta do wykonywania przysługujących Wykonawcy autorskich praw osobistych w zakresie dokończenia Dokumentacji, w tym usunięcia jej wad, a także w zakresie dokonywania nadzoru autorskiego.

§ 7

1. Wykonawca jest obowiązany zgłosić na piśmie Zamawiającemu fakt wykonania przedmiotu Umowy i gotowości do odbioru. Wraz ze zgłoszeniem Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu wszystkie dokumenty potrzebne do odbioru końcowego umożliwiające ocenę prawidłowego wykonania przedmiotu Umowy.
2. Zamawiający wyznaczy termin odbioru i powoła komisję odbiorową w ciągu 3 dni od daty zgłoszenia gotowości do odbioru. Z czynności odbioru spisany będzie protokół odbioru końcowego przedmiotu Umowy zawierający wszelkie dokonywane w trakcie odbioru ustalenia, jak też terminy wyznaczone na usunięcie ewentualnych wad stwierdzonych przy odbiorze, podpisany przez uczestników odbioru.
3. W wypadku stwierdzenia w toku odbioru wad nadających się do usunięcia, Wykonawca zobowiązany jest do ich usunięcia w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego oraz o zawiadomieniu o powyższym Zamawiającego.
4. Zamawiający odmówi odbioru, jeżeli przedmiot Umowy nie został w całości wykonany lub ma wady uniemożliwiające jego użytkowanie zgodnie z Umową.
5. W razie odebrania przedmiotu Umowy z zastrzeżeniem co do stwierdzonych przy odbiorze wad lub stwierdzenia tych wad w okresie rękojmi Zamawiający może:

    1) Żądać usunięcia tych wad – jeżeli wady nadają się do usunięcia – wyznaczając pisemnie Wykonawcy odpowiedni termin,
    2) Obniżyć wynagrodzenie, jeżeli wady usunąć się nie dadzą lub z okoliczności wynika, że Wykonawca nie zdoła ich usunąć w czasie odpowiednim lub gdy Wykonawca nie usunął wad w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie – a wady są nieistotne,
    3) Odstąpić od Umowy, jeżeli wady usunąć się nie dadzą lub z okoliczności wynika, że Wykonawca nie zdoła ich usunąć w czasie odpowiednim lub gdy Wykonawca nie usunął wad w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie – a wady są istotne.

6. W przypadku gdy Wykonawca odmówi usunięcia wad lub nie usunie ich w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego lub z okoliczności wynika, iż nie zdoła ich usunąć w tym terminie, Zamawiający ma prawo zlecić usunięcie tych wad osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy oraz potrącić koszty zastępczego usunięcia wad z wynagrodzenia Wykonawcy lub zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
7. W wypadku usunięcia wad Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o ich usunięciu.

§ 8

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

1) Za zwłokę w wykonaniu przedmiotu Umowy w stosunku do terminu określonego w § 2 ust. 1 pkt. 2) Umowy – w wysokości 0,3% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 3 ust. 1 Umowy - za każdy dzień zwłoki,
2) Za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub ujawnionych w okresie rękojmi lub gwarancji – w wysokości 0,1 % wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 3 ust. 1 Umowy - za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,
3) W razie odstąpienia przez Zamawiającego od części Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy lub odstąpienia od Umowy przez Wykonawcę jednakże z przyczyn nie leżących po stronie Zamawiającego – w wysokości 10 % wynagrodzenia określonego w § 3 ust.1 Umowy dla części Umowy dla reszty niespełnionego przez Wykonawcę świadczenia
4) W razie braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom - w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego brutto ustalonego odpowiednio w umowie o podwykonawstwo lub dalsze podwykonawstwo, za każdy przypadek braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty,
5) W razie nie przedłożenia zamawiającemu do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub projektu jej zmiany -w wysokości 0,05% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 3 ust. 1 umowy, za każdy przypadek nieprzedłożenia do zaakceptowania projektu umowy lub projektu jej zmiany,
6) W razie nie przedłożenia zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, lub jej zmiany, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia - w wysokości 0,05% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 3 ust. 1 umowy, za każdy przypadek nieprzedłożenia poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy lub jej zmiany,
7) W razie braku zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty - w wysokości 0,05% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 3 ust. 1 umowy, za każdy przypadek braku zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty.
8) Za niedopełnienie wymogu zatrudniania pracowników na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w wysokości kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (obowiązujących w chwili stwierdzenia przez Zamawiającego niedopełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudniania Pracowników świadczących usługi na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy) oraz liczby miesięcy w okresie realizacji Umowy, w których nie dopełniono przedmiotowego wymogu – za każdą osobę poniżej liczby wymaganych Pracowników świadczących usługi na podstawie umowy o pracę wskazanej przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia;

2. Maksymalna wartość kar umownych nie może przekroczyć 30 % wartości wynagrodzenia umownego.
3. Zamawiający może dochodzić na ogólnych zasadach Kodeksu cywilnego odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.
4. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy.

§ 9

1. Na przedmiot Umowy Wykonawca udziela …….gwarancji. Bieg terminu gwarancji rozpoczyna się w dniu następnym po odbiorze końcowym Zadania 1 i Zadania 2 z tym, iż gwarancja udzielana na Zadanie 1 kończy się z upływem terminu gwarancji Zadania 2. Gwarancja obejmuje wady dokumentacji, wady materiałowe, urządzenia oraz wady w robociźnie.
2. Na przedmiot Umowy Wykonawca udziela 36-miesięcznej rękojmi. Bieg terminu rękojmi rozpoczyna się w dniu następnym po odbiorze końcowym Zadania 1 i Zadania 2, z tym, iż rękojmia udzielana na Zadanie 1 kończy się z upływem terminu rękojmi Zadania 2.
3. W okresie rękojmi lub gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia ujawnionych wad bezpłatnie, w terminie 7 dni od daty zgłoszenia przez Zamawiającego wady lub w innym technicznie możliwym terminie, w tym do dokonania demontażu rzeczy, w których wystąpiła wada i ponownego zamontowania po dokonaniu wymiany na wolną od wad lub usunięciu wady. Wykonawca zobowiązuje się usunąć wady w miejscu, w którym znajduje się rzecz, w której wada wystąpiła lub dostarczyć rzeczy wolne od wad do takiego miejsca na swój koszt i swoim staraniem.

4. W ramach gwarancji, Wykonawca zobowiązuje się dokonywać pielęgnacji zieleni nasadzonej w ramach zagospodarowania terenu, przewidzianego zakresem umowy.
5. Jeżeli w ramach gwarancji Wykonawca dokonał usunięcia wad istotnych, termin gwarancji biegnie na nowo od chwili usunięcia wady. W innych przypadkach termin gwarancji ulega przedłużeniu o czas, w którym wada była usuwana.
6. Pomimo wygaśnięcia gwarancji lub rękojmi Wykonawca zobowiązany jest usunąć wady, które zostały zgłoszone przez Zamawiającego w okresie trwania gwarancji lub rękojmi.
7. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad z tego względu, że wysokość kosztów usunięcia wad, w tym wysokość kosztów montażu lub demontażu przewyższa wartość rzeczy, w których wystąpiły wady.

§ 10

1. Nadzór nad realizacją przedmiotu Umowy w imieniu Zamawiającego będzie sprawować inspektor nadzoru inwestorskiego robót ……...
2. Przedstawicielem Wykonawcy w trakcie realizacji przedmiotu Umowy będzie ……..

§ 11

1. Zamawiający, niezależnie od przyczyn określonych w kodeksie cywilnym, może odstąpić od Umowy bez wyznaczania dodatkowego terminu, jeżeli:

    1) Wykonawca nie wykonuje Dokumentacji lub robót zgodnie z Umową lub pisemnymi zastrzeżeniami Zamawiającego albo przerywa prace lub roboty na okres dłuższy niż 14 dni lub opóźnia się z wykonaniem Dokumentacji lub robót przez okres 14 dni w stosunku do terminów określonych w harmonogramie rzeczowo – finansowym, stanowiącym załącznik nr 1 do Umowy,
    2) Wykonawca opóźnia się z rozpoczęciem wykonywania przedmiotu Umowy o okres dłuższy niż 14 dni lub nie kontynuuje wykonywania przedmiotu Umowy mimo wezwania złożonego na piśmie przez Zamawiającego,
    3) Wystąpiła konieczność co najmniej trzykrotnego dokonywania bezpośredniej zapłaty przez Zamawiającego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w art. 143c ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, lub wystąpiła konieczność dokonania przez Zamawiającego bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5% wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy.

2. Jeżeli okoliczności opisane w ust. 1 pkt. 1) lub 2) ograniczają się do części przedmiotu Umowy, Zamawiający może, według swojego wyboru, odstąpić – bez wyznaczania dodatkowego terminu – albo od tej części przedmiotu Umowy albo od całej reszty niespełnionego świadczenia albo od Umowy w całości.
3. Oświadczenie w przedmiocie odstąpienia od Umowy lub jej części Zamawiający ma prawo złożyć w terminie do 60 dni od zaistnienia stanowiącego podstawę do odstąpienia, lub w przypadku terminów określonych w ust. 1 pkt. 1 i pkt. 2 od dnia następnego po upływie tych terminów.
4. W razie odstąpienia od Umowy, Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi protokół inwentaryzacji robót w toku w terminie 3 dni roboczych od dnia odstąpienia od Umowy. Wykonawcy zostanie zapłacone wynagrodzenie za roboty zrealizowane do dnia odstąpienia, których zakres zostanie określony w protokole.
5. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W przypadku, o którym mowa powyżej, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy

§ 12

1. Ewentualne spory wynikłe z niniejszej Umowy rozstrzygane będą przez rzeczowo właściwy sąd dla siedziby Zamawiającego.
2. Zmiany Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Wykonawca może przenieść prawa, wynikające z Umowy, w szczególności wierzytelność o zapłatę wynagrodzenia, na osobę trzecią wyłącznie po uzyskaniu pisemnej zgody Zamawiającego.

4. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Umowie, będą miały zastosowanie przepisy ustawy PZP, Kodeksu cywilnego oraz inne odpowiednie przepisy prawa.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJACY WYKONAWCA