



ZP/TP-12/26

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji na:**

„Dostawę mebli wraz z montażem”

Zatwierdził:

Dyrektor
RCKiK w Białymstoku

prof. dr hab. n. med. Piotr Marek Radziwon

Ogłoszenie o zamówieniu opublikowano w Biuletynie Zamówień Publicznych pod pozycją nr 2026/BZP 00389971/01 w dniu 12.08.2026 r.

Białystok, dnia 12 sierpnia 2026 r.

1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Regionalne Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Białymstoku

ul. M. Skłodowskiej-Curie 23

15-950 Białystok

tel. (85) 74 47 002

e-mail: sekretariat@rckik.bialystok.pl

godziny urzędowania Zamawiającego: od poniedziałku do piątku w godzinach od 7³⁰ do 15⁰⁰ (oprócz sobót, niedziel i dni ustawowo wolnych od pracy).

2. ADRES STRONY INTERNETOWEJ PROWADZONEGO POSTĘPOWANIA

Adres strony internetowej, na której prowadzone jest postępowanie i na której udostępniane będą: SWZ, zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-9380ef9d-145a-41c5-be5d-83f730f79f23>.

3. OZNACZENIE POSTĘPOWANIA

Postępowanie, którego dotyczy niniejsza Specyfikacja Warunków Zamówienia zwana dalej SWZ, oznaczone jest znakiem ZP/TP-12/26. Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

4. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

4.1 Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1) ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej ustawą Pzp.

4.1.1 Zamawiający przewiduje wybór oferty najkorzystniejszej bez przeprowadzenia negocjacji.

4.1.2 Zamawiający nie przewiduje zastosowania uprzedniej oceny ofert zgodnie z art. 139 ustawy Pzp.

4.2 Zamówienie finansowane jest ze środków krajowych.

4.3 Wartość zamówienia nie przekracza progów unijnych określonych na podstawie art. 3 ustawy Pzp.

4.4 Podstawa prawna opracowania Specyfikacji Warunków Zamówienia:

4.4.1 ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2026 r., poz. 793 t.j.);

4.4.2 ustawa z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2025 r., poz. 514 t.j.);

4.4.3 rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r., poz. 2415 ze zm.);

4.4.4 rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r., poz. 2452);

4.4.5 obwieszczenie Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych z dnia 8 grudnia 2025 r. w sprawie aktualnych progów unijnych określonych w dyrektywach Parlamentu Europejskiego i Rady 2014/24/UE, 2014/25/UE i 2009/81/WE na lata 2026-2027, ich równowartości w złotych, równowartości w złotych kwot wyrażonych w euro oraz średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych lub konkursów (M. P. z 2025 r., poz. 1247);

4.4.6 ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2025 r., poz. 1071 ze zm.);

4.4.7 ustawa z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2026 r., poz. 85 t.j.);

4.4.8 ustawa z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2025 r., poz. 1714 t.j.).

5. INFORMACJE OGÓLNE

- 5.1 Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.
 - 5.1.1 Wykonawca może złożyć ofertę na jedną, kilka lub wszystkie Części zamówienia.
 - 5.1.2 W związku z powyższym, każdą wyspecyfikowaną Część (4 Części) należy traktować jako oddzielny przedmiot zamówienia (oddzielne zamówienie), a wszelkie zapisy znajdujące się w SWZ dotyczące oferty należy rozumieć jako odnoszące się do ofert częściowych.
 - 5.1.3 Części zamówienia nie mogą być dzielone przez Wykonawcę. Oferty nie zawierające pełnego zakresu przedmiotu zamówienia określonego dla danej Części zostaną odrzucone.
- 5.2 Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
- 5.3 Zamawiający nie będzie stosował wymagań w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ustawy Pzp.
Nie jest wymagane zatrudnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, ponieważ Zamawiający nie jest zobowiązany do postawienia wymogu ich stosowania w przypadku przedmiotowego zamówienia tj. dostawy.
- 5.4 Zamawiający nie będzie stosował wymagań w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2) ustawy Pzp.
- 5.5 Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.
- 5.6 Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7) i pkt 8) ustawy Pzp.
- 5.7 Zamawiający nie przewiduje obowiązku odbycia przez Wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia.
- 5.8 Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych. Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SWZ dokonywane będą w PLN.
- 5.9 Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, za wyjątkiem art. 261 ustawy Pzp.
- 5.10 Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
- 5.11 Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
- 5.12 Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 5.13 Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
- 5.14 Zamawiający nie przewiduje możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych do oferty w sytuacji określonej w art. 93 ustawy Pzp.
- 5.15 Do spraw nieuregulowanych w niniejszej SWZ mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.

6. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 6.1 Przedmiotem zamówienia jest:
 - 6.1.1 Część 1 – dostawa wraz z montażem mebli biurowych i laboratoryjnych produkcji indywidualnej (na wymiar) oraz przemysłowej (seryjnej) stanowiących wyposażenie pomieszczeń Regionalnego Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Białymstoku Punkt Pobierania Krwi w Sokółce;
 - 6.1.2 Część 2 – dostawa wraz z montażem mebli biurowych i laboratoryjnych produkcji indywidualnej (na wymiar) oraz przemysłowej (seryjnej) stanowiących wyposażenie pomieszczeń Regionalnego Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Białymstoku;
 - 6.1.3 Część 3 – dostawa wraz z montażem mebli biurowych produkcji indywidualnej (na wymiar) stanowiących wyposażenie pomieszczeń Regionalnego Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Białymstoku Terenowy Oddział w Bielsku Podlaskim;
 - 6.1.4 Część 4 – dostawa wraz z montażem elektrycznych foteli stacjonarnych do pobierania krwi.

- 6.2 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określony został w Załączniku nr 1A do SWZ oraz Załączniku nr 1B do SWZ. Pozostałe warunki dotyczące realizacji zamówienia zostały określone w Projektowanych postanowieniach umowy, stanowiących Załącznik nr 6 do SWZ.
- 6.3 Ilekroć w treści SWZ, w tym w Opisie przedmiotu zamówienia, użyte są znaki towarowe, patenty lub pochodzenie, źródła lub szczególne procesy, a także normy, oceny techniczne, specyfikacje techniczne i systemy referencji technicznych, Zamawiający dopuszcza rozwiązanie równoważne z opisywanym. Przez produkt równoważny dla wyspecyfikowanego przedmiotu zamówienia rozumie się produkt o parametrach i wymaganiach minimalnych wyszczególnionych (wymienionych) i określonych w szczegółowym zakresie w Opisie przedmiotu zamówienia. Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych, a wszelkie towary określone w dokumentacji, pochodzące od konkretnych producentów, określają minimalne parametry jakościowe i cechy użytkowe, jakim muszą odpowiadać towary, aby spełnić wymagania stawiane przez Zamawiającego i stanowią wyłącznie wzorzec jakościowy przedmiotu zamówienia. Poprzez zapis w zakresie minimalnych wymagań parametrów jakościowych, Zamawiający rozumie wymagania towarów zawarte w ogólnie dostępnych źródłach, katalogach, stronach internetowych producentów. Operowanie przykładowymi nazwami producenta, ma jedynie na celu doprecyzowanie poziomu oczekiwań Zamawiającego w stosunku do określonego rozwiązania. Zamawiający, przy opisie przedmiotu zamówienia, wskazując oznaczenie konkretnego producenta (dostawcy) lub konkretny produkt, dopuszcza jednocześnie produkty równoważne o parametrach jakościowych i cechach użytkowych, co najmniej na poziomie parametrów wskazanego produktu, uznając tym samym każdy produkt o wskazanych parametrach lub lepszych. Posługiwanie się nazwami producentów/produktów ma wyłącznie charakter przykładowy. Przez normę jakościową równoważną rozumie się taką, która potwierdza, że dostarczane produkty odpowiadają określonym normom lub specyfikacjom technicznym lub poświadczą spełnianie przez Wykonawcę określonych norm zarządzania jakością, w tym dostępności dla osób niepełnosprawnych lub poświadczą spełnianie przez Wykonawcę określonych równoważnych norm zarządzania jakością, w tym dostępności dla osób niepełnosprawnych odwołujących się do systemów zarządzania jakością opartych na odpowiednich seriach norm europejskich oraz certyfikowanych przez akredytowane jednostki.
- 6.3.1 W przypadku, gdy Wykonawca proponuje rozwiązanie (produkt) równoważny, informacja o tym musi znaleźć się w ofercie. Na Wykonawcy spoczywa obowiązek wykazania w treści oferty, że zaoferowane rozwiązania (produkty) są równoważne w stosunku do przedmiotu zamówienia określonego przez Zamawiającego w Opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym Załącznik nr 1A do SWZ. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest w Specyfikacji oferowanego przedmiotu zamówienia, stanowiącej Załącznik nr 4 do SWZ, podać nazwę zaoferowanego produktu równoważnego, symbol/model oraz nazwę producenta zaoferowanego rozwiązania (o ile występują).
- 6.4 Nazwa i kod określony według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) dla niniejszego przedmiotu zamówienia:
39130000-2 – meble biurowe
39180000-7 – meble laboratoryjne
39110000-6 – siedziska, krzesła i produkty z nimi związane, i ich części
33192100-3 – łóżka do użytku medycznego.

7. TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA

- 7.1 Przedmiot zamówienia należy zrealizować w terminie do 70 dni kalendarzowych od daty podpisania umowy.
- 7.2 Miejscem dostawy i montażu przedmiotu zamówienia jest:
- 7.2.1 w zakresie Części 1 - Regionalne Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Białymstoku Punkt Pobierania Krwi w Sokółce, ul. Kolejowa 8 (I piętro), 16-100 Sokółka;
- 7.2.2 w zakresie Części 2 - Regionalne Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Białymstoku, ul. M. Skłodowskiej - Curie 23, 15-950 Białystok;

7.2.3 w zakresie Części 3 - Regionalne Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Białymstoku Terenowy Oddział w Bielsku Podlaskim, ul. Kleszczelowska 1C, 17-100 Bielsk Podlaski;

7.2.4 w zakresie Części 4:

- 1) Regionalne Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Białymstoku Punkt Pobierania Krwi w Sokółce, ul. Kolejowa 8 (I piętro), 16-100 Sokółka – w ilości 2 szt.,
- 2) Regionalne Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Białymstoku Terenowy Oddział w Suwałkach, ul. Szpitalna 60, 16-400 Suwałki – w ilości 2 szt.,
- 3) Regionalne Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Białymstoku Terenowy Oddział w Hajnówce, ul. Doc. Adama Dowgirda 7, 17-200 Hajnówka – w ilości 1 szt.

8. PRZESŁANKI UBIEGANIA SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

8.1 O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

8.1.1 nie podlegają wykluczeniu

8.1.2 spełniają warunki udziału w postępowaniu, o ile zostały one określone przez Zamawiającego.

9. PODSTAWY WYKLUCZENIA

9.1 Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp, tj. Wykonawcę:

9.1.1 będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

- 1) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - 2) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - 3) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego, art. 46–48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie lub w art. 54 ust. 1–4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych,
 - 4) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - 5) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - 6) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
 - 7) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o którym mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o którym mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego lub przestępstwo skarbowe,
 - 8) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

9.1.2 jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 9.1.1;

9.1.3 wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące

- porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 9.1.4 wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 9.1.5 jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności, jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
- 9.1.6 jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy Pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 9.2 Zamawiający nie przewiduje wykluczenia Wykonawcy na podstawie art. 109 ustawy Pzp.
- 9.3 Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się również Wykonawcę, w stosunku, do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 roku o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, tj. Wykonawcę:
- 9.3.1 wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy;
- 9.3.2 którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2025 r., poz. 644 t.j.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy;
- 9.3.3 którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r., poz. 120 ze zm.) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy.
- 9.4 Wykluczenie Wykonawcy w okolicznościach wskazanych w pkt 9.1 następuje zgodnie z art. 111 ustawy Pzp, zaś w okolicznościach wskazanych w pkt 9.3 następuje na okres trwania okoliczności określonych w ustawie sankcyjnej.
- 9.5 Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 ustawy Pzp, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
- 9.5.1 naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
- 9.5.2 wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania lub Zamawiającym;
- 9.5.3 podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
- 1) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie Wykonawcy,
 - 2) zreorganizował personel,
 - 3) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,

- 4) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
 - 5) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
- 9.6 Zamawiający oceni, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w pkt 9.5, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w pkt 9.5, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę.
- 9.7 Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

10. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 10.1 O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu i wymagania określone w SWZ.
- 10.2 Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 2 ustawy Pzp.

11. OŚWIADCZENIA, PRZEDMIOTOWE I PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE SKŁADANE WRAZ Z OFERTĄ

- 11.1 Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 i w art. 273 ust. 2 ustawy Pzp o braku podstaw wykluczenia z postępowania (na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp i na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego) – zgodnie z treścią Załącznika nr 3 do SWZ.

Oświadczenie, o którym mowa powyżej stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia z postępowania na dzień składania ofert tymczasowo zastępujący wymagany przez Zamawiającego podmiotowy środek dowodowy.

- 11.2 Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą przedmiotowe środki dowodowe.

11.2.1 W celu potwierdzenia zgodności oferowanych dostaw z wymaganiami Zamawiającego określonymi w Opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym Załącznik nr 1A do SWZ, Zamawiający żąda od Wykonawcy złożenia wraz z ofertą następujących przedmiotowych środków dowodowych:

- 1) Specyfikacji oferowanego przedmiotu zamówienia, sporządzonej zgodnie z treścią Załącznika nr 4 do SWZ.

w zakresie Części 1:

- 1) Certyfikatów producenta mebli ISO 9001 oraz ISO 14001 lub równoważnych w zakresie co najmniej: projektowania, produkcji, dystrybucji, montażu mebli, w tym mebli biurowych i medycznych oraz kompleksowego serwisu posprzedażowego;
- 2) Certyfikatu potwierdzającego, że użyta do produkcji mebli płyta (meblowa oraz płyta typu MDF) spełnia wymagania dla uzyskania normy E1 w zakresie emisji formaldehydu;
- 3) Certyfikatu potwierdzającego, że użyty do produkcji laminat HPL posiada właściwości antybakteryjne zgodnie z normą ISO 22196:201;
- 4) dokumentu potwierdzającego spełnienie kryteriów dotyczących emisji formaldehydu ustalonych dla produktów klasy E1 (zgodność z E1 05) oraz oceny higienicznej laminatu HPL;
- 5) atestu wytrzymałości dla krzesła obrotowego;
- 6) protokołu oceny ergonomicznej oraz atestów: PN-EN 1335-1:2020, PN-EN 1335-2:2019, PN-EN 1728::2012/AC:2013, PN-EN 1022:2019 lub równoważnych dla krzesła obrotowego;
- 7) oświadczenia, że krzesło obrotowe spełnia wymagania BHP zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 18 października 2023 roku;
- 8) oświadczenia, że wszystkie użyte materiały do wykonania mebli są dopuszczone do obrotu na terytorium RP, posiadają wszelkie wymagane przez przepisy prawa

świadectwa, certyfikaty, atesty, deklaracje zgodności oraz spełniają wszelkie wymagane przez przepisy prawa wymogi w zakresie norm bezpieczeństwa;

w zakresie Części 2:

- 1) Certyfikatów producenta mebli ISO 9001 oraz ISO 14001 lub równoważnych w zakresie co najmniej: projektowania, produkcji, dystrybucji, montażu mebli, w tym mebli biurowych i medycznych oraz kompleksowego serwisu posprzedażowego;
- 2) Certyfikatu potwierdzającego, że użyta do produkcji mebli płyta meblowa spełnia wymagania dla uzyskania normy E1 w zakresie emisji formaldehydu;
- 3) Certyfikatu potwierdzającego, że użyty do produkcji laminat HPL posiada właściwości antybakteryjne zgodnie z normą ISO 22196:2011;
- 4) dokumentu potwierdzającego spełnienie kryteriów dotyczących emisji formaldehydu ustalonych dla produktów klasy E1 (zgodność z E1 05) oraz oceny higienicznej laminatu HPL;
- 5) oświadczenia, że wszystkie użyte materiały do wykonania mebli są dopuszczone do obrotu na terytorium RP, posiadają wszelkie wymagane przez przepisy prawa świadectwa, certyfikaty, atesty, deklaracje zgodności oraz spełniają wszelkie wymagane przez przepisy prawa wymogi w zakresie norm bezpieczeństwa;

w zakresie Części 3:

- 1) Certyfikatów producenta mebli ISO 9001 oraz ISO 14001 lub równoważnych w zakresie co najmniej: projektowania, produkcji, dystrybucji, montażu mebli, w tym mebli biurowych oraz kompleksowego serwisu posprzedażowego;
- 2) Certyfikatu potwierdzającego, że użyta do produkcji mebli płyta meblowa spełnia wymagania dla uzyskania normy E1 w zakresie emisji formaldehydu;
- 3) oświadczenia, że wszystkie użyte materiały do wykonania mebli są dopuszczone do obrotu na terytorium RP, posiadają wszelkie wymagane przez przepisy prawa świadectwa, certyfikaty, atesty, deklaracje zgodności oraz spełniają wszelkie wymagane przez przepisy prawa wymogi w zakresie norm bezpieczeństwa;

w zakresie Części 4:

- 1) Certyfikatu EC (*jeżeli dotyczy*);
- 2) Deklaracji zgodności na zgodność z wymaganiami (*jeżeli dotyczy*):
 - a) rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 17 lutego 2016 r. w sprawie wymagań zasadniczych oraz procedur oceny zgodności wyrobów medycznych (Dz.U. z 2016 r., poz. 211) albo
 - b) dyrektywy 93/42/EWG albo
 - c) rozporządzenia (UE) 2017/745 w sprawie wyrobów medycznych.Deklaracja zgodności powinna potwierdzać, że produkt jest zgodny z określoną normą zharmonizowaną;

Uwaga!

- W Specyfikacji oferowanego przedmiotu zamówienia (Załącznik nr 4 do SWZ) w kolumnie „Dodatkowe informacje” należy bezwzględnie podać nazwę producenta mebli/foteli, symbol/model oraz nazwę oferowanego produktu (o ile występują) celem potwierdzenia zgodności zaoferowanych produktów z ww. dokumentami.
- Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

- 11.2.2 Zamawiający zaakceptuje równoważne przedmiotowe środki dowodowe, jeżeli potwierdzą, że oferowane dostawy spełniają określone przez Zamawiającego wymagania, cechy lub kryteria.

12. PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE SKŁADANE NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO PRZEZ WYKONAWCĘ, KTÓREGO OFERTA ZOSTAŁA NAJWYŻEJ OCENIONA

- 12.1 Zamawiający przed wyborem oferty najkorzystniejszej wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia następujących podmiotowych środków dowodowych.

- 12.1.1 W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu, Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w Oświadczeniu, o którym mowa w pkt 11.1 w zakresie braku podstaw wykluczenia z postępowania, sporządzone zgodnie z treścią Załącznika nr 5 do SWZ.
- 12.1.2 Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.
- 12.1.3 Jeżeli zajądą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, Zamawiający może w każdym czasie wezwać Wykonawcę lub Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.
- 12.1.4 Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki (poprzez podanie numeru postępowania lub nazwy postępowania prowadzonego przez Zamawiającego) oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

13. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

- 13.1 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 13.2 Pełnomocnictwo musi być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania poszczególnych Wykonawców, dołączone do oferty i powinno zawierać w szczególności wskazanie:
 - 13.2.1 nazwy i numeru postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego dotyczy,
 - 13.2.2 wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia,
 - 13.2.3 ustanowionego pełnomocnika oraz zakresu jego umocowania.
- 13.3 W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
- 13.4 W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców Oświadczenie, o którym mowa w pkt 11.1 o braku podstaw wykluczenia z postępowania oraz aktualny na dzień złożenia podmiotowy środek dowodowy, o którym mowa w pkt 12.1.1 składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie jako oświadczenie własne.
- 13.5 Zamawiający nie określił odmiennych wymagań związanych z realizacją zamówienia w odniesieniu do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 13.6 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia solidarnie odpowiadają za realizację umowy.
- 13.7 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie w ofercie podają adres do korespondencji i kontakt telefoniczny właściwy dla pełnomocnika tych Wykonawców. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występującym jako pełnomocnik.

14. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW ZAMIERZAJĄCYCH POWIERZYĆ WYKONANIE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA PODWYKONAWCOM

- 14.1 Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia przez Wykonawcę części zamówienia podwykonawcom.
- 14.2 W przypadku udziału podwykonawców przy realizacji zamówienia, Zamawiający wymaga wskazania w ofercie części zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom i podania nazw podwykonawców, o ile są już znane.

- 14.3 Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego powierzyć podwykonawcy wykonania innej części przedmiotu zamówienia niż ta, która została wskazana w ofercie.
- 14.4 Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
- 14.5 Pozostałe wymagania dotyczące podwykonawstwa zostały określone w Projektowanych postanowieniach umowy, stanowiących Załącznik nr 6 do SWZ.
- 15. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJACY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ**
- 15.1 Postępowanie prowadzone jest w języku polskim (w tym komunikacja oraz dokumentacja zamówienia).
- 15.2 W postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywać się będzie przy użyciu Platformy e-Zamówienia dostępnej pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl>. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcą (z wyłączeniem składania ofert) może odbywać się również przy użyciu poczty elektronicznej na adres e-mail: sekretariat@rckik.bialystok.pl.
- 15.3 Adres strony internetowej prowadzonego postępowania (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia): <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-9380ef9d-145a-41c5-be5d-83f730f79f23>
Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy”).
- 15.4 Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia: ocds-148610-9380ef9d-145a-41c5-be5d-83f730f79f23.
- 15.5 Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia oraz nadane odpowiednie uprawnienia do komunikacji w postępowaniu oraz do przygotowania, złożenia, wycofania oferty.
Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa „Regulamin Platformy e-Zamówienia”, dostępny na stronie internetowej: <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
- 15.6 Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
- 15.7 We wszelkiej korespondencji związanej z tym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się nazwą postępowania i/lub nr referencyjnym postępowania, tj. ZP/TP-12/26.
- 15.8 Sposób sporządzania dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r., poz. 2452).
- 15.8.1 Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 ww. rozporządzenia, a wskazane w pkt 11 i pkt 12 SWZ, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 maja 2024 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. z 2024 r., poz. 773), z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki. W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ww. ustawy Pzp, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.
- 15.8.2 Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 ww. rozporządzenia, przekazywane w postępowaniu, sporządza się w postaci elektronicznej:

- 1) w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik) lub
 - 2) jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”).
- 15.9 Komunikacja pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcami (z wyłączeniem składania ofert), odbywa się elektronicznie za pośrednictwem formularzy dostępnych w zakładce „Formularze” („*Formularze do komunikacji*”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień (w tym przekazywanie dokumentów i oświadczeń składanych na żądanie Zamawiającego), zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego oraz przekazywanie innych informacji. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”). W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym zgodnie z wyborem Wykonawcy/ Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/Podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i typu podpisu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
- 15.9.1 Zamawiający dopuszcza również możliwość składania ww. dokumentów za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany w pkt 15.2 adres e-mail.
- 15.9.2 Za datę przekazania ww. dokumentów przyjmuje się datę odbioru na serwerze Platformy e-Zamówienia lub datę wpływu na wskazany w pkt 15.2 adres poczty elektronicznej Zamawiającego (decydujące znaczenie będzie miała data otrzymania wiadomości przez system pocztowy Zamawiającego).
- 15.10 Możliwość korzystania w postępowaniu z „*Formularzy do komunikacji*” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „*Formularzy do komunikacji*” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie na Platformie e-Zamówienia tzw. konta uproszczonego.
- 15.11 Wszystkie wysłane i odebrane przez Wykonawcę wiadomości w postępowaniu widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
- 15.12 Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych „Formularzy do komunikacji” wynosi 25 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
- 15.13 Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.
- 15.14 W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia Wykonawcy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (22) 458 77 99 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej: <https://zamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.
- 15.15 Ze strony Zamawiającego osobami uprawnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami są: Marta Stocka, Aneta Kiersnowska, Beata Kardasz, tel. 85 745 63 42.

16. WYJAŚNIENIA I ZMIANA TREŚCI SWZ

- 16.1 Wyjaśnienia treści SWZ.
- 16.1.1 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ (zaleca się, aby zapytania do SWZ przesłać również w formie edytowalnej).
- 16.1.2 Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.

- 16.1.3 Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt 16.1.2, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
- 16.1.4 Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ, o którym mowa w pkt 16.1.2.
- 16.1.5 W przypadku, gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął po terminie, o którym mowa w pkt 16.1.2, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
- 16.1.6 Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 16.1.7 Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
- 16.2 Zmiana treści SWZ.
 - 16.2.1 W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ.
 - 16.2.2 Dokonaną zmianę treści SWZ Zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania i jest ona wiążąca przy składaniu ofert.
 - 16.2.3 W przypadku, gdy zmiana treści SWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieszcza w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o zmianie ogłoszenia.
 - 16.2.4 W przypadku, gdy zmiany treści SWZ są istotne dla sporządzenia oferty lub wymagają od Wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą SWZ i przygotowanie ofert, Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny na zapoznanie się ze zmianą SWZ i przygotowanie oferty. Przepisy pkt 16.2.3 stosuje się.
- 16.3 W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SWZ, a treścią udzielonych wyjaśnień lub zmian SWZ, jako obowiązującą należy przyjąć treść późniejszego oświadczenia Zamawiającego.
- 16.4 Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SWZ.

17. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

- 17.1 Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 17.2 **Ofertę stanowi wypełniony Formularz oferty, sporządzony zgodnie z treścią Załącznika nr 2 do SWZ.**
- 17.3 **Wykonawca wraz z ofertą zobowiązany jest złożyć:**
 - 17.3.1 Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia z postępowania (Wykonawcy lub Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie) – sporządzone zgodnie z treścią Załącznika nr 3 do SWZ.
 - 17.3.2 Przedmiotowe środki dowodowe, o których mowa w pkt 11.2.1 SWZ.
 - 17.3.3 Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy – jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o zamówienie.
 - 17.3.4 Potwierdzenie umocowania osoby działającej w imieniu Wykonawcy/ Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
 - 1) Odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru, z których wynika, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy/Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia jest umocowana do jego reprezentowania, chyba że Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, a Wykonawca wskazał np. w treści Formularza oferty dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.

W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności ww. dokumentów pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.

- 2) Pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy/Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – jeżeli w imieniu Wykonawcy/Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w ppkt 1).

17.4 Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa.

17.4.1 Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.

17.4.2 Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzega, jako tajemnicę przedsiębiorstwa, winny być złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym oznaczeniem „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.

17.4.3 Wykonawca zobowiązany jest wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zaleca się aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 ustawy Pzp.

17.5 Wymagania formalne dotyczące składanych w postępowaniu ofert, przedmiotowych i podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń.

17.5.1 Ofertę oraz oświadczenie, o którym mowa w pkt 11.1 składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej, tj. opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Dokumenty te powinny być podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. Oferta i oświadczenie muszą być złożone w oryginale.

17.5.2 W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania zostały wystawione przez upoważnione podmioty:

- 1) jako dokument elektroniczny – Wykonawca przekazuje ten dokument;
- 2) jako dokument w postaci papierowej – Wykonawca przekazuje cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, dokonuje notariusz lub:

- a) w przypadku podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby, każdy w zakresie dokumentu, który go dotyczy;

- b) w przypadku przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - c) w przypadku innych dokumentów – odpowiednio Wykonawca, lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, każdy w zakresie dokumentu, który go dotyczy.
- 17.5.3 Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, które nie zostały wystawione przez upoważnione podmioty oraz wymagane pełnomocnictwa:
- 1) Wykonawca przekazuje w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym;
 - 2) gdy zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, Wykonawca przekazuje cyfrowe odwzorowanie tych dokumentów opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, dokonuje notariusz lub:
 - a) w przypadku podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby, każdy w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
 - b) w przypadku oświadczenia Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o zamówienia;
 - c) w przypadku przedmiotowego środka dowodowego – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - d) w przypadku pełnomocnictwa – mocodawca.
- 17.5.4 Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby powinno być podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania podmiotu udostępniającego zasoby.
- 17.5.5 Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
- 17.5.6 Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy (Załączników do SWZ), muszą być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
- 17.5.7 Ofertę należy sporządzić w sposób zapewniający pełną czytelność jej treści.
- 17.5.8 Oferta powinna być sporządzona w języku polskim.
- 17.5.9 Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 17.5.10 Dopuszcza się używanie w ofercie oraz innych dokumentach określeń obcojęzycznych w zakresie określonym w art. 11 ustawy z dnia 7 października 1999 roku o języku polskim (Dz. U. z 2026 r., poz. 81 t.j.).
- 17.6 Sposób złożenia oferty.
- 17.6.1 Wykonawca składa ofertę w formie elektronicznej na Platformie e-Zamówienia za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.
Do złożenia oferty niezbędne jest posiadanie przez Wykonawcę uprawnień „składanie ofert/wniosków/prac konkursowych”.

- 17.6.2 Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) Wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.
- 17.6.3 Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
- 17.6.4 Zamawiający nie udostępnia interaktywnego formularza ofertowego na Platformie e-Zamówienia. W związku z powyższym, należy zignorować pojawiający się przy składaniu oferty komunikat: „Postępowanie nie posiada opublikowanego formularza do tego etapu postępowania. Plik nazwa_pliku.pdf nie jest poprawnym formularzem interaktywnym wygenerowanym na Platformie”.
- 17.6.5 Formularz oferty oraz załączniki składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Rekomendowanym wariantem podpisu dla Formularza oferty jest typ wewnętrzny (PAdES). W przypadku podpisania Formularza oferty wariantem podpisu w typie zewnętrznym (XAdES) jest również możliwy, tylko w tym przypadku, powstały oddzielny plik podpisu dla tego Formularza należy załączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
- Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodne z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być zgodnie z wyborem Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny). Szczegółowe informacje, jak podpisywać podpisem kwalifikowanym znajdują się w Instrukcji podpisywania.
- W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 17.6.6 System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym Wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
- 17.6.7 Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą wynosi 250 MB.
- 17.6.8 Sposób złożenia oferty został opisany w Instrukcji interaktywnej użytkownika pn. „Oferty, wnioski, prace konkursowe” dostępnej na Platformie e-Zamówienia.
- 17.6.9 Szczegółowe informacje dotyczące korzystania z Modułu Ofert i Wniosków oraz nadawania uprawnień w tym zakresie dostępne są w Komponentie Edukacyjnym na Platformie e-Zamówienia w Instrukcji użytkownika.

18. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

19. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

- 19.1 Cenę oferty stanowi łączna kwota wynagrodzenia brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia na zasadach określonych w Specyfikacji Warunków Zamówienia.
- 19.2 Wykonawca przedstawi w ofercie łączną cenę brutto przedmiotu zamówienia w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2023 r., poz. 168 t.j.), tzn. wartość wyrażoną w jednostkach pieniężnych, którą Zamawiający będzie zobowiązany zapłacić Wykonawcy za wykonany przedmiot zamówienia. W cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym.
- 19.3 Cena ta będzie ceną kompletną, jednoznaczną i ostateczną, uwzględniającą ewentualne rabaty i opusty (nie dopuszcza się rabatów rzeczowych), obejmującą wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia (tj. wartość przedmiotu zamówienia, jego dostawy do siedziby Zamawiającego, a także inne koszty związane z prawidłowym wykonaniem zamówienia, itp.).
- 19.4 Wykonawca może zaproponować tylko jedną cenę oferty.
- 19.5 Cena oferty i poszczególne ceny jednostkowe muszą być wyższe niż 0 zł.
- 19.6 Wykonawca skalkuluje cenę mając na względzie przepisy dotyczące rażąco niskiej ceny, o której mowa w art. 224 ustawy Pzp.
- 19.7 W Formularzu oferty, stanowiącym Załącznik nr 2 do SWZ, Wykonawca poda:
 - 19.7.1 łączną cenę oferty brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia liczbowo i słownie, % stawkę podatku od towarów i usług oraz łączną cenę oferty netto za wykonanie przedmiotu zamówienia liczbowo,
oraz w tabeli:
 - 19.7.2 dla Części 1 – Części 3:
 - 1) cenę jednostkową netto dla poszczególnych pozycji przedmiotu zamówienia,
 - 2) % stawkę podatku od towarów i usług (VAT),
 - 3) wartość brutto dla poszczególnych pozycji obliczoną poprzez przemnożenie ceny jednostkowej netto, o której mowa w ppkt 1) przez zamawianą ilość przedmiotu zamówienia oraz powiększoną o kwotę podatku od towarów i usług (VAT),
 - 4) łączną cenę oferty brutto, którą stanowi suma wartości brutto poszczególnych pozycji przedmiotu zamówienia;
 - 19.7.3 dla Części 4:
 - 1) cenę jednostkową netto przedmiotu zamówienia,
 - 2) % stawkę podatku od towarów i usług (VAT),
 - 3) wartość brutto obliczoną poprzez przemnożenie ceny jednostkowej netto, o której mowa w ppkt 1) przez zamawianą ilość przedmiotu zamówienia oraz powiększoną o kwotę podatku od towarów i usług (VAT).
- 19.8 Wszystkie ceny muszą być wyrażone w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 19.9 Tak wyznaczona cena oferty brutto będzie podlegała ocenie.
- 19.10 Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą prowadzone będą w PLN.
- 19.11 Zamawiający przy ocenie ofert weźmie pod uwagę całkowitą kwotę wydatkowanych przez siebie środków publicznych, tzn. kwotę, którą będzie zobowiązany zapłacić Wykonawcy z tytułu realizacji zamówienia – kwotę zawierającą także podatek od towarów i usług, o ile są one należne na podstawie odrębnych przepisów.
- 19.12 Jeżeli Wykonawca złoży ofertę, której wybór będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą o podatku od towarów i usług, na podstawie art. 225 ust. 1 ustawy Pzp dla celów zastosowania kryterium ceny, Zamawiający doliczy do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. Zgodnie z art. 225 ust. 2 ustawy Pzp Wykonawca składając ofertę ma obowiązek:
 - 19.12.1 poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego,
 - 19.12.2 wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadzić do powstania obowiązku podatkowego,

- 19.12.3 wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego bez kwoty podatku,
- 19.12.4 wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy będzie miała zastosowanie.

20. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 20.1 Sposób i termin składania ofert.
 - 20.1.1 Ofertę należy złożyć w sposób opisany w SWZ, w terminie do dnia **25 sierpnia 2026 r. do godz. 11⁰⁰**.
 - 20.1.2 Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
 - 20.1.3 Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina odbioru danych (dane zapisywane są z dokładnością co do sekundy) na serwerze Platformy e-Zamówienia dostępnej pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl>;
 - 20.1.4 Wykonawca może wycofać ofertę do upływu terminu składania ofert. W celu wycofania złożonej oferty należy przejść do szczegółów postępowania, wybrać zakładkę „Oferty/wnioski”, następnie przycisk „Wycofaj ofertę”. Po potwierdzeniu oferta zostanie wycofana i będzie można pobrać dokument potwierdzający wycofanie oferty, tzw. Elektroniczne Potwierdzenie Wycofania (EPW). Sposób wycofania oferty został opisany w Instrukcji interaktywnej użytkownika pn. „Oferty, wnioski i prace konkursowe” dostępnej na Platformie e-Zamówienia.
 - 20.1.5 W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia Wykonawcy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (22) 458 77 99 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej: <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.
- 20.2 Termin otwarcia ofert.
 - 20.2.1 Otwarcie ofert nastąpi w dniu **25 sierpnia 2026 r. o godz. 12⁰⁰**.
 - 20.2.2 Po upływie terminu składania i otwarcia ofert, Zamawiający za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia dokonuje czynności automatycznej deszyfracji ofert.
 - 20.2.3 W przypadku awarii systemu, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym w pkt 20.2.1, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
 - 20.2.4 Najpóźniej przed otwarciem ofert, Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
 - 20.2.5 Niezwłocznie po otwarciu ofert, Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej, albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach zawartych w ofertach.

21. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 21.1 Wykonawca związany jest ofertą do dnia **23 września 2026 r.**, tj. nie dłużej niż 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
- 21.2 Pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
- 21.3 W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w pkt 21.1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazany przez niego okres, nie dłuższy jednak niż 30 dni.
- 21.4 Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

22. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

22.1 Przy wyborze oferty najkorzystniejszej, w zakresie Części 1, Części 2 i Części 3, Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami oceny ofert:

- 1) Cena – 60%
- 2) Okres gwarancji – 40%.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta niepodlegająca odrzuceniu i spełniająca wszystkie wymogi formalne i merytoryczne, która uzyska najwyższą liczbę punktów (po zsumowaniu) w powyższych kryteriach.

Ad. 1) W kryterium „Cena” najwyższą liczbę punktów, tj. 60 pkt otrzyma oferta zawierająca najniższą cenę brutto, a każda następna oferta odpowiednio mniejszą liczbę punktów (z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku) obliczoną według następującego wzoru:

$$\text{Liczba punktów badanej oferty} = \frac{\text{Najniższa zaoferowana w ofercie cena brutto}}{\text{Cena brutto badanej oferty}} \times 60\% \times 100$$

Zamawiający oceni kryterium „Cena” na podstawie oświadczenia złożonego przez Wykonawcę w Formularzu oferty, stanowiącym Załącznik nr 2 do SWZ.

Ad. 2) W kryterium „Okres gwarancji” oferty otrzymają następującą liczbę punktów:

- a) 40 pkt – oferta oferująca okres gwarancji 60 miesięcy,
- b) 26 pkt – oferta oferująca okres gwarancji 48 miesięcy,
- c) 13 pkt – oferta oferująca okres gwarancji 36 miesięcy,
- d) 0 pkt – oferta oferująca okres gwarancji 24 miesiące.

Okres gwarancji na dostarczony przedmiot zamówienia liczony jest od daty podpisania przez strony umowy protokołu odbioru przedmiotu zamówienia.

W przypadku, gdy Wykonawca nie wskaże w Formularzu oferty okresu gwarancji poprzez wykreślenie niepotrzebnej treści, oferta jego otrzyma w przedmiotowym kryterium 0 pkt, tj. Zamawiający przyjmie jako deklarowany – minimalny wymagany w SWZ okres gwarancji wynoszący 24 miesiące.

W przypadku, gdy Wykonawca zaproponuje okres gwarancji krótszy niż 24 miesiące, oferta jego zostanie odrzucona jako niespełniająca minimalnych wymagań Zamawiającego. W przypadku, gdy Wykonawca zadeklaruje okres gwarancji dłuższy niż 60 miesięcy, na potrzeby oceny oferty Zamawiający przyjmie okres gwarancji 60 miesięcy, natomiast w umowie zostanie przyjęty faktycznie oferowany okres gwarancji. W przypadku zaoferowania okresu gwarancji o terminie mieszczącym się pomiędzy granicznymi okresami wskazanymi w kryterium (np. 29 m-cy, 52 m-ce), Zamawiający przyjmie punktację dla okresu gwarancji zaokrąglonego w dół.

Zamawiający oceni kryterium „Okres gwarancji” na podstawie oświadczenia złożonego przez Wykonawcę w Formularzu oferty, stanowiącym Załącznik nr 2 do SWZ.

22.2 Przy wyborze oferty najkorzystniejszej, w zakresie Części 4, Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami oceny ofert:

- 1) Cena – 60%
- 2) Nośność fotela – 25%
- 3) Okres gwarancji – 15%.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta niepodlegająca odrzuceniu i spełniająca wszystkie wymogi formalne i merytoryczne, która uzyska najwyższą liczbę punktów (po zsumowaniu) w powyższych kryteriach.

Ad. 1) W kryterium „Cena” najwyższą liczbę punktów, tj. 60 pkt otrzyma oferta zawierająca najniższą cenę brutto, a każda następna oferta odpowiednio mniejszą liczbę punktów (z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku) obliczoną według następującego wzoru:

$$\text{Liczba punktów badanej oferty} = \frac{\text{Najniższa zaoferowana w ofercie cena brutto}}{\text{Cena brutto badanej oferty}} \times 60\% \times 100$$

Zamawiający oceni kryterium „Cena” na podstawie oświadczenia złożonego przez Wykonawcę w Formularzu oferty, stanowiącym Załącznik nr 2 do SWZ.

Ad. 2) W kryterium „Nośność fotela” oferty otrzymają następującą liczbę punktów:

- a) 25 pkt – oferta oferująca fotel o nośności 45-200 kg
- b) 20 pkt – oferta oferująca fotel o nośności 45-190 kg
- c) 15 pkt – oferta oferująca fotel o nośności 45-180 kg
- d) 10 pkt – oferta oferująca fotel o nośności 45-170 kg
- e) 5 pkt – oferta oferująca fotel o nośności 45-160 kg
- f) 0 pkt – oferta oferująca fotel o nośności 45-150 kg.

W przypadku, gdy Wykonawca nie wskaże w Formularzu oferty nośności fotela poprzez wykreślenie niepotrzebnej treści, oferta jego otrzyma w przedmiotowym kryterium 0 pkt, tj. Zamawiający przyjmie jako deklarowaną – minimalną wymaganą w SWZ nośność fotela wynoszącą 45-150 kg.

W przypadku, gdy Wykonawca zaproponuje nośność fotela poniżej 150 kg, oferta jego zostanie odrzucona jako niespełniająca minimalnych wymagań Zamawiającego. W przypadku, gdy Wykonawca zadeklaruje nośność fotela powyżej 200 kg, na potrzeby oceny oferty Zamawiający przyjmie nośność fotela 200 kg, natomiast w umowie zostanie przyjęta faktycznie oferowana nośność fotela. W przypadku wykazania nośności o wartości pomiędzy granicznymi maksymalnymi wartościami wskazanymi w kryterium (np. 45-165 kg), Zamawiający przyjmie punktację dla wartości zaokrąglonej w dół.

Zamawiający oceni kryterium „Nośność fotela” na podstawie oświadczenia złożonego przez Wykonawcę w Formularzu oferty, stanowiącym Załącznik nr 2 do SWZ.

Ad. 3) W kryterium „Okres gwarancji” oferty otrzymają następującą liczbę punktów:

- a) 15 pkt – oferta oferująca okres gwarancji 48 miesięcy,
- b) 7,5 pkt – oferta oferująca okres gwarancji 36 miesięcy,
- c) 0 pkt – oferta oferująca okres gwarancji 24 miesiące.

Okres gwarancji na dostarczony przedmiot zamówienia liczony jest od daty podpisania przez strony umowy protokołu odbioru przedmiotu zamówienia.

W przypadku, gdy Wykonawca nie wskaże w Formularzu oferty okresu gwarancji poprzez wykreślenie niepotrzebnej treści, oferta jego otrzyma w przedmiotowym kryterium 0 pkt, tj. Zamawiający przyjmie jako deklarowany – minimalny wymagany w SWZ okres gwarancji wynoszący 24 miesiące.

W przypadku, gdy Wykonawca zaproponuje okres gwarancji krótszy niż 24 miesiące, oferta jego zostanie odrzucona jako niespełniająca minimalnych wymagań Zamawiającego. W przypadku, gdy Wykonawca zadeklaruje okres gwarancji dłuższy niż 48 miesięcy, na potrzeby oceny oferty Zamawiający przyjmie okres gwarancji 48 miesięcy, natomiast w umowie zostanie przyjęty faktycznie oferowany okres gwarancji. W przypadku zaoferowania okresu gwarancji o terminie mieszczącym się pomiędzy granicznymi okresami wskazanymi w kryterium (np. 29 m-cy, 42 m-ce), Zamawiający przyjmie punktację dla okresu gwarancji zaokrąglonego w dół.

Zamawiający oceni kryterium „Okres gwarancji” na podstawie oświadczenia złożonego przez Wykonawcę w Formularzu oferty, stanowiącym Załącznik nr 2 do SWZ.

22.3 Wyjaśnienia w toku badania i oceny ofert.

22.3.1 W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w pkt 11.1, lub złożonych podmiotowych i przedmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu.

- 22.3.2 Jeżeli Wykonawca nie złożył przedmiotowych środków dowodowych składanych w postępowaniu lub są one niekompletne, Zamawiający wezwie Wykonawcę odpowiednio do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie.
 - 22.3.3 Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w pkt 11.1, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, Zamawiający wezwie Wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie.
 - 22.3.4 Złożony przez Wykonawcę Formularz oferty, sporządzony zgodnie z treścią Załącznika nr 2 do SWZ, stanowi treść oferty i w związku z tym nie podlega uzupełnieniu w trybie art. 128 ust. 1 ustawy Pzp. Niezłożenie tego dokumentu skutkuje odrzuceniem oferty na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5) ustawy Pzp jako niezgodnej z warunkami zamówienia.
 - 22.4 Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w SWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o wskazane w SWZ kryteria oceny ofert.
 - 22.5 Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający poinformuje równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - 22.5.1 wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 22.5.2 Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone,
 - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
 - 22.6 Zamawiający udostępnia niezwłocznie informacje, o których mowa w pkt 22.5.1, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 23. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**
- 23.1 Przed podpisaniem umowy Wykonawca, którego oferta uznana zostanie za najkorzystniejszą zobowiązany będzie do:
 - 23.1.1 wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w terminie, formie i wysokości określonej w pkt 24 SWZ;
W przypadku, gdy Wykonawca planuje wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w formie gwarancji lub poręczenia, zalecane jest uzyskanie wcześniej akceptacji Zamawiającego treści dokumentu;
 - 23.1.2 złożenia Zamawiającemu, przez Wykonawcę składającego ofertę wspólną, umowy zawartej pomiędzy Wykonawcami składającymi ofertę wspólną (w formie oryginału lub kopii potwierdzonej przez Wykonawcę klauzulą „za zgodność z oryginałem”) – jeżeli dotyczy, w której zostanie określony/-e w szczególności:
 - 1) pełnomocnik uprawniony do kontaktów z Zamawiającym oraz do wystawienia dokumentów związanych z płatnościami,
 - 2) zobowiązanie do realizacji przedmiotu zamówienia,
 - 3) zakres działania poszczególnych stron,
 - 4) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy niż okres obejmujący realizację zamówienia;
 - 23.1.3 przedłożenia Zamawiającemu wszelkich danych do umowy, w tym w szczególności danych osoby upoważnionej do podpisania umowy, nr konta bankowego, formy w jakiej wniesione zostanie zabezpieczenie należytego wykonania umowy, nazwy i adresu podmiotu świadczącego naprawy gwarancyjne przedmiotu umowy oraz jego nr telefonu i adres e-mail, danych osoby odpowiedzialnej ze strony Wykonawcy za realizację umowy (nr telefonu i adres e-mail), itp.;
 - 23.1.4 w przypadku Wykonawcy zagranicznego przedłożenia oryginału certyfikatu rezydencji podatkowej (art. 21 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 15 lutego 1992 roku o podatku dochodowym od osób prawnych /Dz. U. z 2025 r., poz. 278 ze zm./) – dotyczy

podatku u źródła. W przypadku niedostarczenia Zamawiającemu oryginału certyfikatu rezydencji podatkowej pobierany będzie podatek w wysokości 20% bez uwzględnienia właściwych umów o unikaniu podwójnego opodatkowania, których stroną jest Polska – *jeżeli dotyczy*.

- 23.2 Zamawiający określi termin i miejsce złożenia ww. dokumentów, termin wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy oraz termin podpisania umowy. Niewniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, o którym mowa w pkt 23.1.1, niedostarczenie dokumentu, o którym mowa w pkt 23.1.2, niepodpisanie umowy i/lub niezwrócenie podpisanej umowy przez Wykonawcę na trzykrotne wezwanie Zamawiającego do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, dostarczenia dokumentu, podpisania umowy i/lub zwrócenia podpisanej umowy w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego spowoduje, iż zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
- 23.3 Osoby reprezentujące Wykonawcę, przy podpisywaniu umowy muszą przedłożyć Zamawiającemu dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie wynika z dokumentów załączonych do oferty (np. pełnomocnictwo) lub dokumentów złożonych na podstawie art. 126 ust. 1 lub art. 274 ust. 1 ustawy Pzp lub wynikających z bezpłatnych i ogólnodostępnych rejestrów publicznych (np. odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej). W przypadku złożenia pełnomocnictwa musi mieć ono formę oryginału lub kopii potwierdzonej notarialnie za zgodność z oryginałem, podpisane przez osoby wskazane do reprezentacji w odpowiednim dokumencie określającym status prawny Wykonawcy (np. KRS).

24. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

- 24.1 Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza obowiązany będzie przed podpisaniem umowy do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 1,5% ceny całkowitej podanej w ofercie, w celu pokrycia roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
- 24.2 Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone, według wyboru Wykonawcy, w jednej lub kilku następujących formach:
 - 24.2.1 pieniądzu,
 - 24.2.2 poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - 24.2.3 gwarancjach bankowych,
 - 24.2.4 gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 24.2.5 poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 24.3 Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia:
 - 24.3.1 w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo kredytowej,
 - 24.3.2 przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego,
 - 24.3.3 przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w ustawie z dnia 6 grudnia 1996 r. o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.
- 24.4 Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na depozytowy rachunek bankowy Zamawiającego nr: 27 1130 1059 0017 3408 0720 0001 z adnotacją „Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w postępowaniu nr ZP/TP-12/26, Część”.
- 24.5 W przypadku, gdy zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostało wniesione w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

- 24.6 W przypadku wniesienia przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formach niepieniężnych, zabezpieczenie nie może wygasnąć przed wygaśnięciem zobowiązania, którego należyte wykonanie zabezpieczył Wykonawca. Zabezpieczenie będzie przechowywane w Kasie Zamawiającego.
- 24.7 Warunki i termin zwrotu lub zwolnienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy określone zostały w Projektowanych postanowieniach umowy, stanowiących Załącznik nr 6 do SWZ.
- 24.8 Z treści gwarancji/poręczenia musi jednoznacznie wynikać:
- 24.8.1 nazwa Zleceniodawcy (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji/poręczenia (Zamawiającego), gwaranta/poręczyciela (podmiotu udzielającego gwarancji/poręczenia) oraz adresy ich siedzib,
 - 24.8.2 określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją/poręczeniem,
 - 24.8.3 kwota gwarancji/poręczenia,
 - 24.8.4 termin gwarancji/poręczenia,
 - 24.8.5 bezwarunkowe, nieodwołalne, płatne na pierwsze żądanie, zobowiązanie gwaranta/poręczyciela do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty zabezpieczenia w przypadku realizacji zamówienia w sposób niezgodny z umową.
- 24.9 W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w pkt 24.2. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
- 25. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI UMOWY**
- 25.1 Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego stanowią Załącznik nr 6 do SWZ.
- 25.2 Zamawiający przewiduje zmiany w zawartej umowie w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, zgodnie z art. 455 ustawy Pzp oraz w zakresie określonym w Załączniku nr 6 do SWZ.
- 25.3 Zmiany umowy, o których mowa w pkt 25.2, mogą być dokonane na wniosek Zamawiającego lub Wykonawcy, i za zgodą obu Stron, wprowadzone aneksem do umowy.
- 26. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY**
- 26.1 Środki ochrony prawnej, określone w Dziale IX ustawy Pzp, przysługują Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
- 26.2 Odwołanie przysługuje na:
- 26.2.1 niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienia umowy;
 - 26.2.2 zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy Pzp.
- 26.3 Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
- 26.4 Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
- 26.5 Odwołanie wnosi się w terminie:
- 26.5.1 5 dni – od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej;
 - 26.5.2 10 dni – od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 26.5.1.
- 26.6 Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej.

- 26.7 Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 26.5 i 26.6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 26.8 Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- 26.9 Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
- 27. POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH (ART. 13 RODO)**
- 27.1 Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) /Dz. Urz. UE L119/1 z dn. 04.05.2016 r., str. 1/, dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:
- 27.1.1 administratorem danych osobowych jest Regionalne Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Białymstoku, ul. M. Skłodowskiej–Curie 23, 15-950 Białystok;
- 27.1.2 kontakt do Inspektora Ochrony Danych Osobowych Regionalnego Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Białymstoku – iod@rckik.bialystok.pl, tel. (85) 745 63 23;
- 27.1.3 dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego realizowanym w trybie podstawowym bez negocjacji;
- 27.1.4 odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy Pzp;
- 27.1.5 dane osobowe będą przechowywane zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres obowiązywania umowy przekracza okres 4 lat, czas przechowywania protokołu postępowania wraz z załącznikami obejmuje cały okres obowiązywania umowy;
- 27.1.6 obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 27.1.7 w odniesieniu do danych osobowych Wykonawcy decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
- 27.1.8 każdy Wykonawca posiada:
- 1) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do swoich danych osobowych;
 - 2) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania swoich danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
 - 3) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego UE lub państwa członkowskiego;
 - 4) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie jego danych osobowych narusza przepisy RODO;

27.1.9 Wykonawcy nie przysługuje:

- 1) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o których mowa w art. 20 RODO;
- 3) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

27.2 Jednocześnie Regionalne Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Białymstoku przypomina o ciąży na Wykonawcy obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem, i które Zamawiający pośrednio pozyska od Wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

28. UDOSTĘPNIENIE PROTOKOŁU POSTĘPOWANIA

28.1 Protokół postępowania jest jawny i udostępniany na wniosek.

28.2 Załączniki do protokołu postępowania udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty albo unieważnieniu postępowania, z tym że oferty wraz z załącznikami udostępnia się niezwłocznie po otwarciu ofert, nie później jednak niż w terminie 3 dni od dnia otwarcia ofert, przy czym nie udostępnia się informacji, które mają charakter poufny.

Załączniki do SWZ:

1. Załącznik nr 1A do SWZ – Opis przedmiotu zamówienia
2. Załącznik nr 1B do SWZ – Projekty (dot. Części 1 i Części 2)
3. Załącznik nr 2 do SWZ – Formularz oferty
4. Załącznik nr 3 do SWZ – Oświadczenie Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia o braku podstaw wykluczenia z postępowania
5. Załącznik nr 4 do SWZ – Specyfikacja oferowanego przedmiotu zamówienia
6. Załącznik nr 5 do SWZ – Oświadczenie Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o zamówienie o aktualności informacji zawartych w Oświadczeniu o braku podstaw wykluczenia z postępowania
7. Załącznik nr 6 do SWZ – Projektowane postanowienia umowy

Załącznik nr 1A do SWZ

Opis przedmiotu zamówienia

/zamieszczony został w osobnym pliku/

Projekty
(dot. Części 1 i Części 2)

/zamieszczone zostały w osobnym pliku/

Załącznik nr 2 do SWZ

(wzór)

**Regionalne Centrum Krwiodawstwa
i Krwiolecznictwa w Białymstoku
ul. M. Skłodowskiej-Curie 23
15-950 Białystok**

FORMULARZ OFERTY

Nazwa:

Adres: ul.

Kod: miasto: województwo:

Numer telefonu:

Adres e-mail Wykonawcy:

Osoba upoważniona do kontaktów, tel.

NIP:, REGON:

** w przypadku oferty wspólnej, np. konsorcjum, spółki cywilnej, należy podać dane dotyczące wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oraz Pełnomocnika.*

Odpowiadając na ogłoszenie w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji na „Dostawę mebli wraz z montażem” - znak postępowania: **ZP/TP-12/26:**

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z warunkami postępowania oraz Specyfikacją Warunków Zamówienia, nie wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń i przyjmujemy warunki w niej zawarte, a także uzyskaliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
2. Składamy ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia, którego zakres określono w Specyfikacji Warunków Zamówienia na następujących warunkach:

2.1 Część 1 – dostawa wraz z montażem mebli biurowych i laboratoryjnych produkcji indywidualnej (na wymiar) oraz przemysłowej (seryjnej) stanowiących wyposażenie pomieszczeń Regionalnego Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Białymstoku Punkt Pobierania Krwi w Sokółce*

- 1) Oświadczamy, iż w zakresie kryterium „Cena” oferujemy realizację zamówienia w cenie łącznej /równej cenie łącznej z tabeli/:

brutto: zł

słownie: zł

w tym% VAT

netto: zł

i jest to cena podana zgodnie z wymaganiami określonymi w Specyfikacji Warunków Zamówienia.

Cena oferty zawiera ostateczną, sumaryczną cenę obejmującą wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem opłat i podatków (w tym podatku VAT) wg odpowiadających jej składników cenowych.

w tym:

L.p.	Oznaczenie na projekcie i opisie przedmiotu zamówienia	Przedmiot zamówienia	Ilość (w szt.)	Cena jednostkowa netto (w zł)	Stawka podatku VAT (w %)	Wartość brutto (w zł)
1	2	3	4	5	6	7 = (4 x 5) + kwota podatku VAT
I. Rejestracja/poczekalnia						
1.	2-a	Lada rejestracyjna z częścią do poboru próbek krwi do badań	1			
2.	2-b	Szafka pomocnicza do stanowiska poboru próbek krwi	1			
3.	2-c	Kontener jezdny na dokumenty	1			
4.	2-d	Szafka na drukarkę	1			
5.	2-h	Szafa z drzwiami suwanymi	1			
6.	2-i	Stół do wypełniania dokumentów na stelażu metalowym	1			
II. Gabinet lekarki						
1.	3-f	Stolik na stelażu metalowym	1			
III. Pokój socjalny/magazyn spożywczy						
1.	4-c	Zabudowa socjalna z blatem roboczym	1			
IV. Poczekalnia/Sala pobrań						
1.	5-c	Stanowisko przygotowywania zestawów A	1			
2.	5-d	Stanowisko przygotowywania zestawów B	1			
3.	KO	Krzesło obrotowe	1			
4.	5-g	Szafka pod 1 wagomieszkę	1			
Cena łączna (suma wartości brutto poszczególnych pozycji):						

2) Oświadczamy, iż w zakresie kryterium „Okres gwarancji” udzielamy gwarancji na dostarczony przedmiot zamówienia na okres:

- a) 60 miesięcy^{*)}
- b) 48 miesięcy^{*)}
- c) 36 miesięcy^{*)}
- d) 24 miesiące^{*)}

licząc od daty podpisania protokołu odbioru.

^{*)} niepotrzebne skreślić

2.2 Część 2 – dostawa wraz z montażem mebli biurowych i laboratoryjnych produkcji indywidualnej (na wymiar) oraz przemysłowej (seryjnej) stanowiących wyposażenie pomieszczeń Regionalnego Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Białymstoku^{*)}

1) Oświadczamy, iż w zakresie kryterium „Cena” oferujemy realizację zamówienia w cenie łącznej /równej cenie łącznej z tabeli/:

brutto: zł

słownie: zł

w tym% VAT

netto: zł

i jest to cena podana zgodnie z wymaganiami określonymi w Specyfikacji Warunków Zamówienia.

Cena oferty zawiera ostateczną, sumaryczną cenę obejmującą wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem opłat i podatków (w tym podatku VAT) wg odpowiadających jej składników cenowych.

w tym:

L.p.	Oznaczenie na projekcie i opisie przedmiotu zamówienia	Przedmiot zamówienia	Ilość (w szt. /kpl.)	Cena jednostkowa netto (w zł)	Stawka podatku VAT (w %)	Wartość brutto (w zł)
1	2	3	4	5	6	7 = (4 x 5) + kwota podatku VAT
I. Sekcja Kadrowo-Placowa i BHP DOPOSAŻENIE						
1.	7-a	Kontener pod biurko: 3 szuflady + na górze otwarta przestrzeń (bez szuflady)	1			
2.	7-b	Kontener pod biurko: 3 szuflady + na górze otwarta przestrzeń (bez szuflady)	1			
3.	7-c1	Regał otwarty na segregatory (3 przestrzenie segregatorowe)	1			
4.	7-c2	Regał otwarty na segregatory (3 przestrzenie segregatorowe)	1			
5.	7-d	Szafa aktowa częściowo otwarta (3 przestrzenie segregatorowe)	1			
6.	7-e	Stolik pomocniczy na nodze talerzowej fi60	1			
II. Portiernia						
1.	8-a	Fotel/składane łóżko do pracy w systemie 12 godzinnym	1			
2.	8-b	Zabudowa z blatem roboczym składająca się z: • blatu roboczego nieregularnego z szafką pomocniczą i listwą wykończeniową parapetu – 1 szt.	1			
	8-c	• zestawu szafek z miejscem na złożone łóżko – 1 szt.				
	8-d	• panelu ściennego z wieszakiem – 1 szt.				
III. Sala pobrań DOPOSAŻENIE						
1.	9-1	Regał z półkami otwartymi na materiały medyczne przy ladzie narożnej rejestracyjnej	1			
2.	9-2	Szafka pomocnicza jezdna	1			
3.	5-g	Szafka pod 1 wagomieszkarkę	2			
IV. Szatnia personelu DOPOSAŻENIE						
1.	SZU	Dwudrzwiowa szafa ubraniowa BHP	19			
Cena łączna (suma wartości brutto poszczególnych pozycji):						

2) Oświadczamy, iż w zakresie kryterium „Okres gwarancji” udzielamy gwarancji na dostarczony przedmiot zamówienia na okres:

- a) 60 miesięcy^{*)}
- b) 48 miesięcy^{*)}
- c) 36 miesięcy^{*)}
- d) 24 miesięcy^{*)}

licząc od daty podpisania protokołu odbioru.

^{*)} niepotrzebne skreślić

2.3 Część 3 – dostawa wraz z montażem mebli biurowych produkcji indywidualnej (na wymiar) stanowiących wyposażenie pomieszczeń Regionalnego Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Białymstoku Terenowy Oddział w Bielsku Podlaskim^{*)}

1) Oświadczamy, iż w zakresie kryterium „Cena” oferujemy realizację zamówienia w cenie łącznej /równej cenie łącznej z tabeli/:

brutto: zł

słownie: zł

w tym% VAT

netto: zł

i jest to cena podana zgodnie z wymaganiami określonymi w Specyfikacji Warunków Zamówienia.

Cena oferty zawiera ostateczną, sumaryczną cenę obejmującą wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem opłat i podatków (w tym podatku VAT) wg odpowiadających jej składników cenowych.

w tym:

L.p.	Oznaczenie na projekcie i opisie przedmiotu zamówienia	Przedmiot zamówienia	Ilość (w szt.)	Cena jednostkowa netto (w zł)	Stawka podatku VAT (w %)	Wartość brutto (w zł)
1	2	3	4	5	6	7 = (4 x 5) + kwota podatku VAT
Meble do Terenowego Oddziału w Bielsku Podlaskim DOPOSAŻENIE						
1.	11-a	Zabudowa z regalem otwartym i szafą 2 komorową (magazyn porządkowy)	1			
2.	11-b	Szafa 2 komorowa z drzwiami uchylnymi (sala pobrań)	1			
Cena łączna (suma wartości brutto poszczególnych pozycji):						

2) Oświadczamy, iż w zakresie kryterium „Okres gwarancji” udzielamy gwarancji na dostarczony przedmiot zamówienia na okres:

- a) 60 miesięcy^{*)}
- b) 48 miesięcy^{*)}
- c) 36 miesięcy^{*)}
- d) 24 miesiące^{*)}

licząc od daty podpisania protokołu odbioru.

^{*)} niepotrzebne skreślić

2.4 Część 4 – dostawa wraz z montażem elektrycznych foteli stacjonarnych do pobierania krwi^{*)}

1) Oświadczamy, iż w zakresie kryterium „Cena” oferujemy realizację zamówienia w cenie łącznej /równej wartości brutto z tabeli/:

brutto: zł

słownie: zł

w tym% VAT

netto: zł

i jest to cena podana zgodnie z wymaganiami określonymi w Specyfikacji Warunków Zamówienia.

Cena oferty zawiera ostateczną, sumaryczną cenę obejmującą wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem opłat i podatków (w tym podatku VAT) wg odpowiadających jej składników cenowych.

w tym:

L.p.	Przedmiot zamówienia	Ilość (w szt.)	Cena jednostkowa netto (w zł)	Stawka podatku VAT (w %)	Wartość brutto (w zł)
1	2	3	4	5	$6 = (3 \times 4) + \text{kwota podatku VAT}$
1.	Elektryczne fotele stacjonarne do pobierania krwi	5			

2) Oświadczamy, iż w zakresie kryterium „Nośność fotela” oferujemy elektryczne fotele stacjonarne do pobierania krwi o następującej nośności:

- a) 45-200 kg^{*)}
- b) 45-190 kg^{*)}
- c) 45-180 kg^{*)}
- d) 45-170 kg^{*)}
- e) 45-160 kg^{*)}
- f) 45-150 kg^{*)}.

3) Oświadczamy, iż w zakresie kryterium „Okres gwarancji” udzielamy gwarancji na dostarczony przedmiot zamówienia na okres:

- a) 48 miesięcy^{*)}
- b) 36 miesięcy^{*)}
- c) 24 miesiące^{*)}

licząc od daty podpisania protokołu odbioru.

^{*)} niepotrzebne skreślić

3. Oświadczamy, że:

- 3.1 oferujemy realizację przedmiotu zamówienia zgodnie z warunkami określonymi w SWZ;
- 3.2 ceny netto podane w pkt 2 nie ulegną podwyższeniu przez okres realizacji umowy, z zastrzeżeniem przypadków wskazanych w Projektowanych postanowieniach umowy, stanowiących Załącznik nr 6 do SWZ;
- 3.3 akceptujemy warunki płatności za zrealizowany przedmiot zamówienia określone w Projektowanych postanowieniach umowy, stanowiących Załącznik nr 6 do SWZ.

4. Oświadczamy, że jesteśmy związani ofertą przez okres wskazany w SWZ.

5. Oświadczamy, iż zawarte w Specyfikacji Warunków Zamówienia Projektowane postanowienia umowy (Załącznik nr 6 do SWZ) zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na warunkach w nich określonych, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

6. Oświadczamy, iż:

6.1 zamówienie realizujemy we własnym zakresie^{*)}

6.2 zamierzamy powierzyć do realizacji przez podwykonawcę następujące części zamówienia^{*)}:

L.p.	Rodzaj zamówienia powierzonego do wykonania przez Podwykonawcę ^{**)}	Nazwa Podwykonawcy ^{***)}

^{*)} niepotrzebne skreślić

^{**) Wykonawca jest zobowiązany podać szczegółowy zakres prac, które zamierza powierzyć podwykonawcy}

^{***)} Wykonawca jest zobowiązany podać nazwę Podwykonawcy, o ile jest to wiadome

Uwaga: Brak skreślenia i/lub brak podania informacji w tabeli rozumiany jest przez Zamawiającego, iż przedmiotowe zamówienie realizowane będzie bez udziału podwykonawców.

7. ¹⁾ Oświadczamy, iż jesteśmy:
- 7.1 mikroprzedsiębiorstwem^{*)}
 - 7.2 małym przedsiębiorstwem^{*)}
 - 7.3 średnim przedsiębiorstwem^{*)}
 - 7.4 podmiotem prowadzącym jednoosobową działalność gospodarczą^{*)}
 - 7.5 osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej^{*)}
 - 7.6 innym podmiotem^{*)}

^{*)} niepotrzebne skreślić

8. Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu^{*)}.

^{*)} W przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO, Wykonawca nie składa oświadczenia (treść oświadczenia należy usunąć, np. poprzez jego wykreślenie).

9. Oświadczamy, że wybór oferty **będzie^{*)}/nie będzie^{*)}** prowadził do powstania obowiązku podatkowego po stronie Zamawiającego.

W przypadku, gdy wybór oferty **będzie** prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, w poniższej tabeli należy wskazać:

- 9.1 nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług;
- 9.2 wartość towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
- 9.3 stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy będzie miała zastosowanie.

L.p.	Nazwa (rodzaj) towaru/usługi	Wartość towaru/usługi (bez podatku)	Stawka podatku od towarów i usług
1.			
2.			

^{*)} niepotrzebne skreślić

Uwaga: Brak skreślenia i/lub niewypełnienie powyższych danych rozumiany jest przez Zamawiającego, iż wybór przedmiotowej oferty nie będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.

10. Oświadczamy, iż w przypadku wyboru naszej oferty przed zawarciem umowy dostarczymy oryginał certyfikatu rezydencji podatkowej^{*)}.

^{*)} dotyczy Wykonawców zagranicznych, o których mowa w pkt 23.1.4 SWZ

11. Dostęp do dokumentów, o których mowa w pkt 17.3.4 ppkt 1) SWZ, Zamawiający może uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, tj.^{*)}

^{*)} Wykonawca wskazuje dane (np. adres strony www) umożliwiające dostęp do tych dokumentów

12. Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczamy, iż załączone do oferty dokumenty opisują stan faktyczny i prawny, aktualny na dzień otwarcia ofert.

13. Ofertę niniejszą składamy na ... zapisanych i kolejno ponumerowanych stronach (od nr do nr).

14. Wraz z ofertą składamy następujące oświadczenia i dokumenty:

- 14.1
- 14.2

Uwaga: Formularz oferty należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, w sposób zgodny z wymaganiami określonymi w SWZ.

- ¹⁾ Zgodnie z zaleceniem Komisji z dnia 6 maja 2003 dotyczącym definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U.E L 124 z 20.5.2003, str. 36). Informacje te są wymagane wyłącznie do celów statystycznych.
Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów euro.
Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów euro.
Średnie przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które nie jest mikroprzedsiębiorstwem ani małym przedsiębiorstwem i które zatrudnia mniej niż 250 osób i którego roczny obrót nie przekracza 50 milionów euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów euro.
- ²⁾ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).
- ³⁾ Jeżeli wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO, treści oświadczenia nie składa.

Załącznik nr 3 do SWZ
(wzór)

**Regionalne Centrum Krwiodawstwa
i Krwiolecznictwa w Białymstoku
ul. M. Skłodowskiej-Curie 23
15-950 Białystok**

Oświadczenie

**Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia
dotyczące braku podstaw wykluczenia z postępowania
składane na podstawie art. 125 ust. 1**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1) ustawy Pzp, znak postępowania: **ZP/TP-12/26** na „**Dostawę mebli wraz z montażem**” oświadczam/-y, co następuje:

Ja/My, niżej podpisany/-ni:

.....
(imię i nazwisko osoby/osób upoważnionej/-ych do reprezentowania)

działając w imieniu i na rzecz:

.....
(nazwa Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia)

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

- 1) oświadczam/-my, że nie podlegam/-my wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych;
- 2) oświadczam/-my, że w stosunku do mnie zachodzą przesłanki wykluczenia z postępowania określone w art. ustawy Pzp¹⁾. Jednocześnie oświadczam/-y, że w związku z ww. okolicznością, podjęto środki naprawcze, o których mowa w art. 110 ustawy Pzp, tj.:;²⁾
- 3) oświadczam/-my, że nie podlegam/-my wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI

- 4) oświadczam/-my, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Uwaga: Oświadczenie należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, w sposób zgodny z wymaganiami określonymi w SWZ.

¹⁾ należy podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1), 2) i 5), jeżeli dotyczy

²⁾ jeżeli nie dotyczy - skreślić

Załącznik nr 4 do SWZ

***Regionalne Centrum Krwiodawstwa
i Krwiolecznictwa w Białymstoku
ul. M. Skłodowskiej-Curie 23
15-950 Białystok***

**Specyfikacja oferowanego przedmiotu zamówienia
w postępowaniu nr ZP/TP-12/26
na „Dostawę mebli wraz z montażem”**

/zamieszczona została w osobnym pliku/

Załącznik nr 5 do SWZ
(wzór)

**Regionalne Centrum Krwiodawstwa
i Krwiolecznictwa w Białymstoku
ul. M. Skłodowskiej-Curie 23
15-950 Białystok**

**Oświadczenie
Wykonawcy / Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o zamówienie
o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu,
w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego**

W związku ze złożeniem oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1) ustawy Pzp, znak postępowania: **ZP/TP-12/26** na „**Dostawę mebli wraz z montażem**” oświadczam/-y, co następuje:

Ja/My, niżej podpisany/-ni:

.....
(imię i nazwisko osoby/osób upoważnionej/-ych do reprezentowania)

działając w imieniu i na rzecz:

.....
(nazwa Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia)

Oświadczam/-y, iż:

- 1) informacje zawarte w Oświadczeniu złożonym wraz z ofertą w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp oraz w art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego pozostają aktualne,
- 2) wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Uwaga: Oświadczenie należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, w sposób zgodny z wymaganiami określonymi w SWZ.

Załącznik nr 6 do SWZ

**Projektowane postanowienia umowy
(w zakresie Części 1 – 4)**

Zawarcie umowy następuje zgodnie z wyborem oferty Wykonawcy na podstawie przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na „**Dostawę mebli wraz z montażem**” zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2026 r., poz. 793 t.j.), w trybie podstawowym, o którym mowa w art. 275 pkt 1) ww. ustawy, znak postępowania: **ZP/TP-12/26**.

§ 1.

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania:
 - 1) *Część 1 – dostawę wraz z montażem mebli biurowych i laboratoryjnych produkcji indywidualnej (na wymiar) oraz przemysłowej (seryjnej) stanowiących wyposażenie pomieszczeń Regionalnego Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Białymstoku Punkt Pobierania Krwi w Sokółce,
 - 2) *Część 2 – dostawę wraz z montażem mebli biurowych i laboratoryjnych produkcji indywidualnej (na wymiar) oraz przemysłowej (seryjnej) stanowiących wyposażenie pomieszczeń Regionalnego Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Białymstoku,
 - 3) *Część 3 – dostawę wraz z montażem mebli biurowych produkcji indywidualnej (na wymiar) stanowiących wyposażenie pomieszczeń Regionalnego Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Białymstoku Terenowy Oddział w Bielsku Podlaskim,
 - 4) *Część 4 – dostawę wraz z montażem elektrycznych foteli stacjonarnych do pobierania krwi.
2. Przedmiot umowy został szczegółowo określony w Specyfikacji oferowanego przedmiotu zamówienia (Załącznik nr 1 do umowy), **Projektach (Załącznik nr 2 do umowy) oraz w ofercie Wykonawcy.
3. ***Wykonawca przed przystąpieniem do realizacji przedmiotu umowy zobowiązany jest do wykonania, szczegółowych pomiarów pomieszczeń, w których zamontowany będzie przedmiot umowy celem określenia ostatecznych wymiarów mebli.
4. ***Zamawiający wymaga, w celu uniknięcia rozbieżności, aby Wykonawca przed przystąpieniem do realizacji przedmiotu zamówienia uzgodnił szczegóły mebli (w szczególności: typ uchwytu, przepusty meblowe, wieszaki, itp.) oraz parametry przedmiotu umowy ujęte w opisie przedmiotu zamówienia jako „do ustalenia” z uprawnionym przedstawicielem Zamawiającego. Ponadto przed przystąpieniem do realizacji przedmiotu umowy Wykonawca dostarczy Zamawiającemu do akceptacji próbniki materiałów zgodnie z Załącznikiem nr 1 do umowy /Wymagania ogólne dla przedmiotu umowy pkt 1)/.
5. Wykonawca oświadcza, że dostarczony przedmiot umowy:
 - 1) jest fabrycznie nowy, nieużywany, pochodzi z bieżącej produkcji (wyprodukowany nie wcześniej niż w 2026 r.), nie pochodzi z odzysku, z projektów zrealizowanych u innych zamawiających, z ekspozycji w punktach sprzedaży,
 - 2) jest kompletny i przeznaczony do zastosowania zgodnie z umówionym celem,
 - 3) posiada wszelkie parametry techniczne oraz funkcje niezbędne do korzystania z niego zgodnie z jego przeznaczeniem, w szczególności z wymaganiami określonymi w SWZ,
 - 4) spełnia warunki zgodności wynikające z normy CE, jeżeli są wymagane odrębnymi przepisami,
 - 5) spełnia wszelkie parametry stawiane przez normy obowiązujące na terenie Polski,
 - 6) nie jest przedmiotem jakichkolwiek ograniczonych praw rzeczowych ustanowionych na rzecz osób trzecich, jak również nie jest przedmiotem jakichkolwiek postępowań sądowych, administracyjnych czy też sądowno-administracyjnych, których konsekwencją jest lub mogłoby być ograniczenie czy też wyłączenie prawa Wykonawcy do rozporządzania nim.

* jeżeli dotyczy

** dotyczy Części 1 – 2

*** dotyczy Części 1 – 3

§ 2.

Przedmiot umowy, tj. dostawę *mebli/*foteli wraz z montażem, należy zrealizować w terminie do 70 dni kalendarzowych od daty podpisania umowy.

* jeżeli dotyczy

§ 3.

1. Wykonawca zrealizuje przedmiot umowy w dni robocze Zamawiającego, tj. od poniedziałku do piątku, w godzinach od 8⁰⁰ do 18⁰⁰ (w uzasadnionych przypadkach Zamawiający dopuści montaż mebli w godzinach popołudniowych i wieczornych oraz w sobotę).
2. Przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1, zostanie dostarczony do następujących lokalizacji:
 - 1) *Część 1 – Regionalne Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Białymstoku Punkt Pobierania Krwi w Sokółce, ul. Kolejowa 8 (I piętro), 16-100 Sokółka;
 - 2) *Część 2 – Regionalne Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Białymstoku, ul. M. Skłodowskiej-Curie 23;
 - 3) *Część 3 – Regionalne Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Białymstoku Terenowy Oddział w Bielsku Podlaskim, ul. Kleszczelowska 1C, 17-100 Bielsk Podlaski;
 - 4) *Część 4:
 - a) Regionalne Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Białymstoku Punkt Pobierania Krwi w Sokółce, ul. Kolejowa 8 (I piętro), 16-100 Sokółka – w ilości 2 szt.,
 - b) Regionalne Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Białymstoku Terenowy Oddział w Suwałkach, ul. Szpitalna 60, 16-400 Suwałki – w ilości 2 szt.,
 - c) Regionalne Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Białymstoku Terenowy Oddział w Hajnówce, ul. Doc. Adama Dowgirda 7, 17-200 Hajnówka – w ilości 1 szt.
3. Dostawa i montaż przedmiotu umowy odbędą się w ramach jednej dostawy.
4. W ramach umowy Wykonawca zobowiązany jest do:
 - 1) dostarczenia przedmiotu umowy do wskazanego przez Zamawiającego miejsca,
 - 2) rozładowania, wniesienia we wskazane przez Zamawiającego miejsce, montażu polegającego w szczególności na rozpakowaniu, złożeniu (zmontowaniu), ustawieniu, wypoziomowaniu i przymocowaniu (jeżeli jest to wymagane), w taki sposób, aby możliwe było prawidłowe, zgodne z przeznaczeniem i bezpieczne użytkowanie przedmiotu umowy,
 - 3) **dostosowania zaoferowanych mebli do istniejącej zabudowy m.in. w zakresie kolorystyki, szczegółów konstrukcyjnych czy wymiarów.
5. Wykonawca zobowiązany jest do powiadomienia Zamawiającego pisemnie na adres e-mail: o planowanej dostawie celem precyzyjnego ustalenia miejsca, dnia i godziny dostawy. Powiadomienie musi nastąpić z wyprzedzeniem min. 2 dni roboczych przed planowanym terminem dostawy.
6. Zamawiający uprawniony jest do odmowy odbioru przedmiotu umowy w przypadku, gdy dostarczony towar jest niezgodny z wymogami Zamawiającego i/lub ***zatwierdzonymi zgodnie z § 1 ust. 3 i ust. 4 wymiarami i kolorystyką, opisem zawartym w SWZ lub opisem zawartym w ofercie Wykonawcy. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć towar zgodny z umową.
7. W przypadku, gdy wady uniemożliwiają normalne użytkowanie przedmiotu umowy, fakt ten zapisuje się w protokole odbioru, a Zamawiający odmawia dokonania odbioru przedmiotu umowy oraz wyznacza dodatkowy termin na jego wykonanie.
8. Wykonawca dostarczy towar własnym środkiem transportu bądź za pośrednictwem profesjonalnej firmy transportowej na własny koszt i ryzyko. W przypadku powierzenia transportu osobom trzecim, Wykonawca odpowiada za ich działania i zaniechania jak za własne.
Uwaga: Zamawiający informuje, że do siedziby RCKiK w Białymstoku nie ma możliwości podjazdu samochodem typu TIR.
9. Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność za wszelkie uszkodzenia pomieszczeń, w których wykonywał prace dostawczo-montażowe, w tym urządzeń *np. winda, jak również za uszkodzenia ciągów komunikacyjnych, z których Wykonawca korzystał. W sytuacji powstania szkody opisanej w zdaniu pierwszym, Zamawiający jest uprawniony do zlecenia wykonania koniecznych prac naprawczych innemu podmiotowi, natomiast kosztem ich wykonania zostanie obciążony Wykonawca.

* jeżeli dotyczy

** dotyczy Części 2 – 3

*** dotyczy Części 1 – 3

§ 4.

1. O dokonaniu dostawy, montażu i gotowości do odbioru Wykonawca powiadomi Zamawiającego pisemnie na adres e-mail:
2. Procedura odbioru rozpoczyna się po dostawie i montażu wszystkich elementów przedmiotu umowy, a także uporządkowaniu miejsca pracy.
3. Odbiór odbywa się w terminie uzgodnionym na piśmie przez Strony umowy. W odbiorze uczestniczą upoważnieni przedstawiciele Stron.
4. W trakcie odbioru Zamawiający dokona sprawdzenia prawidłowości dostawy i montażu, tj. zgodności przedmiotu umowy z opisem zawartym w SWZ, ofertą Wykonawcy oraz ich zgodności pod względem przeznaczenia i bezpiecznego użytkowania.
5. Wykonawca zapewni odpowiednie oznakowanie dostarczonego przedmiotu umowy, tj. musi być oznakowany znakiem CE, zgodnie z przepisami obowiązującymi w UE.
6. *Dostarczony przez Wykonawcę Certyfikat EC musi posiadać termin ważności obejmujący cały okres realizacji umowy. W przypadku, gdy ważność dokumentu wygasa w trakcie realizacji dostawy, Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć, z co najmniej jednodniowym wyprzedzeniem, dokument przedłużający jego ważność (*jeżeli dotyczy*).
7. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć najpóźniej w dniu odbioru przedmiotu umowy nw. dokumentację w języku polskim (odpowiednio dla każdej Części):
 - 1) instrukcję obsługi przedmiotu umowy;
 - 2) wskazanie rekomendowanych przez producenta środków konserwacji i mycia przedmiotu umowy;
 - 3) karty gwarancyjne/warunki gwarancji.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania Wykonawcy do złożenia dokumentów wskazanych w ust. 7 przed terminem odbioru przedmiotu umowy, o ile będzie miał wątpliwość co do jakości zastosowanych materiałów.
9. Za termin wykonania przedmiotu umowy uważa się datę podpisania przez Strony umowy protokołu odbioru, sporządzonego zgodnie z treścią Załącznika nr 4A**/Załącznik nr 4B** do umowy.
10. Jeżeli w toku czynności odbiorowych stwierdzone zostaną okoliczności uniemożliwiające dokonanie odbioru z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający opíše je w protokole odbioru. Do czasu usunięcia przeszkód w odbiorze, Zamawiający przerwie czynności odbiorowe, a Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego usunięcia przeszkód w realizacji odbioru.
11. Po usunięciu przeszkód w realizacji odbioru, Wykonawca ponownie powiadomi Zamawiającego pisemnie na adres e-mail wskazany w ust. 1 o gotowości do odbioru. Po uzgodnieniu przez Strony terminu, Zamawiający wznowi czynności odbiorowe.

* dotyczy Części 4

** jeżeli dotyczy

§ 5.

1. Za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1, Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w kwocie brutto (wraz z % podatkiem VAT) w wysokości: zł, słownie: zł, netto: zł.
Szczegółowa specyfikacja cenowa zawarta jest w Załączniku nr 1 do umowy.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, zostało określone na podstawie oferty Wykonawcy. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za skalkulowanie wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy.
3. W wynagrodzeniu określonym w ust. 1 mieszczą się wszelkie płatności wobec Skarbu Państwa oraz koszty niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.
4. Ceny jednostkowe netto przedmiotu umowy, określone w Załączniku nr 1 do umowy, nie ulegną podwyższeniu w okresie obowiązywania umowy, *z zastrzeżeniem przypadków określonych w § 11 ust. 2 pkt 4).
5. Płatność wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi po podpisaniu przez Strony umowy protokołu odbioru, w terminie do 30 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury, na rachunek bankowy Wykonawcy nr
6. Wykonawca oświadcza, iż wskazany w ust. 5 rachunek bankowy znajduje się na wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej /KAS/. W przypadku,

gdy wskazany w ust. 5 rachunek bankowy nie widnieje w wykazie, o którym mowa powyżej, Zamawiającemu przysługuje prawo wstrzymania zapłaty wynagrodzenia do czasu uzyskania wpisu tego rachunku bankowego (lub rachunku powiązanego z rachunkiem Wykonawcy) do przedmiotowego wykazu lub wskazania nowego rachunku bankowego ujawnionego w ww. wykazie. W takiej sytuacji termin płatności liczony będzie od dnia następnego po dniu ujawnienia ww. rachunku bankowego w tym wykazie.

7. W przypadku zmiany:
 - 1) statusu Wykonawcy z „podatnik VAT czynny” na inny,
 - 2) wskazanego w ust. 5 rachunku bankowego,
 Wykonawca zobowiązany jest poinformować Zamawiającego o powyższym na piśmie, w terminie 7 dni od dnia dokonania zmiany. Zmiana umowy w zakresie określonym w pkt 2) wymaga aneksu do umowy.
8. Zamawiający dopuszcza złożenie faktury VAT w formie:
 - 1) papierowej;
 - 2) elektronicznej w formacie pdf, za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: sekretariat@rckik.bialystok.pl;
 - 3) ustrukturyzowanego dokumentu elektronicznego, złożonego za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania, zwanej PEF, zgodnie z ustawą z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz.U. z 2026 r., poz. 276 t.j.);
 - 4) ustrukturyzowanej przy użyciu Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF) na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. 2025 r., poz. 775 ze zm.).
9. Zamawiający nie dopuszcza przysyłania innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych, za wyjątkiem faktury.
10. Ustrukturyzowana faktura elektroniczna składa się z danych wymaganych przepisami o podatku od towarów i usług oraz danych zawierających:
 - 1) informacje dotyczące odbiorcy płatności;
 - 2) wskazanie umowy zamówienia publicznego.
11. W ustrukturyzowanej fakturze elektronicznej, poza danymi określonymi w ust. 10, mogą być zamieszczone także inne dane, jeżeli są niezbędne ze względu na specyfikę zamówień publicznych.
12. Na fakturze Wykonawca:
 - 1) wyodrębni wszystkie pozycje asortymentowe (poda ilości sztuk i ceny jednostkowe zgodnie z ofertą); W przypadku błędnego wystawienia faktury VAT przez Wykonawcę, płatność faktury zostanie wstrzymana do czasu dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury;
 - 2) musi stosować nazewnictwo zgodnie z zawartą umową.
13. Jako datę zapłaty faktury rozumie się datę złożenia przez Zamawiającego dyspozycji zapłaty i obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
14. W przypadku niedotrzymania terminu zapłaty przez Zamawiającego, Wykonawca ma prawo do odsetek ustawowych za każdy dzień opóźnienia w zapłacie, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
15. Wszelkie czynności wynikające z umowy realizowane są przez Wykonawcę w ramach przysługującego mu wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1.
16. Wszelkie rozliczenia prowadzone będą w PLN.

* dotyczy Części 1 - 3

§ 6.

1. Wykonawca udziela gwarancji, że dostarczony przedmiot umowy jest wolny od wad jakościowych i prawnych. W przypadku wystąpienia osób trzecich z roszczeniami z tytułu praw patentowych odpowiedzialność i wszelkie koszty z tego tytułu poniesie Wykonawca. Wykonawca odpowiada za wady ukryte, ujawnione podczas użytkowania przedmiotu umowy.
2. Wykonawca udziela *... - miesięcznej gwarancji na dostarczony przedmiot umowy, która biegnie od daty podpisania przez Strony umowy protokołu odbioru przedmiotu.
3. Udzielenie gwarancji nie wyłącza uprawnień Zamawiającego z tytułu rękojmi na zasadach określonych w kodeksie cywilnym, której obowiązywanie Strony rozszerzają na okres ... miesięcy (równy okresowi gwarancji).
4. Gwarancja obejmuje wszystkie czynności związane z jej realizacją, w tym w szczególności naprawy, konserwacje, dojazd do miejsca instalacji przedmiotu umowy, czas pracy serwisu, części zamienne.

5. W ramach tak rozumianej gwarancji, Wykonawca zobowiązany jest do usuwania, na swój koszt, wszelkich wad przedmiotu umowy, w tym także uszkodzeń mechanicznych, chyba że uszkodzenia te powstały z winy Zamawiającego w wyniku użytkowania mebli niezgodnie z przeznaczeniem, SWZ i instrukcją obsługi przekazaną na piśmie przez Wykonawcę.
6. Udzielona gwarancja nie może wyłączać uprawnień gwarancyjnych przyznawanych przez producenta.
7. W przypadku usterki Wykonawca zobowiązany jest do jej usunięcia w terminie do 10 dni roboczych od daty zgłoszenia.
8. W przypadku braku możliwości usunięcia usterki w terminie określonym w ust. 7 lub trzykrotnej naprawy przedmiotu umowy lub tego samego elementu, podzespołu lub zespołu podczas okresu gwarancyjnego, Zamawiający może:
 - 1) żądać wymiany towaru lub jego części na nowy wolny od wad o tożsamy parametrach, na wyłączny koszt Wykonawcy;
 - 2) powierzyć usunięcie wad lub dostarczenie towaru bądź jego części wolnego od wad osobom trzecim, na wyłączny koszt Wykonawcy.
9. Wykonawca zobowiązuje się, w ramach umowy, do przeprowadzenia przeglądów technicznych dostarczonego przedmiotu umowy w terminach wyznaczonych przez producenta lub jeśli nie są określone - w terminach wyznaczonych przez Zamawiającego na piśmie, jednak nie rzadziej niż 1 (raz) w roku wraz z zapewnieniem wszystkich niezbędnych materiałów. Ostatni przegląd zostanie przeprowadzony na miesiąc przed upływem okresu gwarancji.
10. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu gwarancji także po upływie terminu, o którym mowa w ust. 2, jeżeli reklamował towar przed upływem tego terminu.
11. Okres gwarancji ulega automatycznemu przedłużeniu o pełny okres naprawy i niesprawności towaru, tj. czas liczony od zgłoszenia usterki do jej skutecznego usunięcia.
12. Wykonawca zobowiązany jest do przyjmowania zgłoszeń usterek lub innych nieprawidłowości dostarczonego przedmiotu umowy, w godzinach pracy Zamawiającego, telefonicznie pod numerem tel., kom. oraz na adres e-mail:
13. Wykonawca zobowiązany jest do realizowania uprawnień Zamawiającego z tytułu gwarancji w miejscu zamontowania przedmiotu umowy. W przypadku konieczności wykonania naprawy poza miejscem instalacji przedmiotu umowy, Wykonawca zobowiązany jest do odebrania na własny koszt towaru lub jego części i dostarczenia do miejsca naprawy. Koszt zwrotu towaru po naprawie obciąża w całości Wykonawcę.
14. Zakres i warunki napraw gwarancyjnych przedmiotu umowy – poza wynikającymi z umowy – określi karta gwarancyjna producenta.
15. Postanowienia umowy mają moc nadrzędną nad zapisami karty gwarancyjnej wydanej przez producenta, w zakresie w jakim przyznaje słabszą ochronę Zamawiającemu.
16. Celem wykonania naprawy przedmiotu umowy, Wykonawca uzyska dostęp do przedmiotu umowy w godzinach pracy Zamawiającego.

** zgodnie z oświadczeniem złożonym przez Wykonawcę w Formularzu oferty, jednak nie krótszym niż 24 m-ce*

§ 7.

1. Do obowiązków Wykonawcy w zakresie realizacji umowy należy:
 - 1) organizacja i zagospodarowanie miejsca realizacji przedmiotu umowy;
 - 2) zabezpieczenie miejsc, w których prowadzone będą prace przed dostępem osób trzecich;
 - 3) dostawa własnym staraniem i na własny koszt *mebli/*foteli, akcesoriów i urządzeń niezbędnych do realizacji przedmiotu umowy;
 - 4) usuwanie na bieżąco, własnym staraniem i na własny koszt, zbędnych materiałów i odpadów zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz utrzymanie w czystości miejsca pracy, w tym ciągów komunikacyjnych;
 - 5) uporządkowanie pomieszczeń po wykonaniu prac;
 - 6) przestrzeganie przepisów BHP i p.poż. w miejscu realizacji prac.
2. Ryzyko odpowiedzialności za bezpieczeństwo związane z prowadzeniem prac na terenie miejsca realizacji przedmiotu umowy ponosi Wykonawca.
3. W terminie dwóch (2) dni roboczych przed rozpoczęciem prac, Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu wykaz osób, które będą je wykonywały. W przypadku zmiany osób wcześniej zgłoszonych lub dodania nowych osób należy wykaz zaktualizować i dostarczyć Zamawiającemu przed dniem, w którym ww. osoby podejmą pracę. Wykaz (2 egz.) winien zawierać

nazwiska i imiona. Pracownicy Wykonawcy winni być zaopatrzeni w imienne identyfikatory z nazwą i/lub logo Wykonawcy. Niedopełnienie powyższego wymogu, może skutkować wstrzymaniem prac do czasu potwierdzenia ich realizacji przez uprawnionych pracowników *i podwykonawców.

4. Wykonawca zabezpiecza we własnym zakresie odpowiednie warunki socjalne dla pracowników zatrudnionych przy wykonywaniu przedmiotu umowy.

* jeżeli dotyczy

§ 8.

Zamawiający zobowiązany jest do:

- 1) odbioru wykonanych prac;
- 2) wypłaty Wykonawcy wynagrodzenia w terminie i na warunkach określonych niniejszą umową.

§ 9.

1. Zamawiający obciąża Wykonawcę karą umowną w przypadku:

- 1) odstąpienia przez Zamawiającego od umowy w całości lub w części z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca lub gdy Wykonawca odstąpi od wykonywania umowy z własnej winy lub woli w wysokości 10% wartości brutto niezrealizowanej części umowy;
- 2) gdy Zamawiający rozwiąże umowę w trybie § 10 ust. 2 niniejszej umowy w wysokości 10% wartości brutto niezrealizowanej części umowy;
- 3) niezrealizowania dostawy w terminie określonym w § 2 w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto umowy określonego w § 5 ust. 1, za każdy dzień zwłoki;
- 4) zwłoki w usunięciu zgłoszonych usterek w okresie gwarancji w terminie określonym w § 6 ust. 7, w wysokości 200,00 zł, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
- 5) zwłoki w przeprowadzaniu przeglądu technicznego w terminach określonych odpowiednio w § 6 ust. 9, w wysokości 200,00 zł, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
- 6) zwłoki w dostawie wykazu (lub jego aktualizacji), o którym mowa w § 7 ust. 3 w wysokości 50,00 zł, za każdy dzień zwłoki;
- 7) braku wypełnienia obowiązku przedłużenia terminu obowiązywania dokumentu, stanowiącego zabezpieczenie należytego wykonania umowy lub dostarczenia nowego dokumentu gwarancji obejmującego zmieniony (wydłużony) termin wykonania umowy w terminie określonym w § 12 ust. 4, w wysokości 300,00 zł za każdy dzień zwłoki.

2. Wykonawcy przysługuje prawo do obciążenia Zamawiającego karą umowną w przypadku rozwiązania umowy lub odstąpienia od umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego z przyczyn, za które odpowiada Zamawiający, w wysokości 10% wartości brutto niezrealizowanej części umowy.
3. Wykonawca obciąża Zamawiającego karą umowną w przypadku zwłoki w przystąpieniu przez Zamawiającego do odbioru w terminie określonym w § 4 ust. 3, w wysokości 100,00 zł za każdy dzień zwłoki.
4. Wymagalność zapłaty kary następuje w terminie 7 dni od daty doręczenia Wykonawcy dokumentu określającego wierzytelność. Niezapłacenie kary w terminie, upoważnia Zamawiającego do potrącenia jej z faktury.
5. Każde z zobowiązań określonych w ust. 1 jest samodzielne i Zamawiający jest uprawniony do dochodzenia kar umownych z tytułu zaistnienia każdego ze zdarzeń wskazanych w tym postanowieniu, zarówno wszystkich łącznie, jak i każdego z osobna.
6. Kary umowne są niezależne i należą się w pełnej wysokości, nawet w przypadku, gdy z powodu jednego zdarzenia naliczona jest więcej niż jedna kara. Zamawiający jest uprawniony do dochodzenia poszczególnych kar umownych niezależnie.
7. Strony wyrażają zgodę na sumowanie kar umownych.
8. Łączna maksymalna wysokość kar umownych nie może przekraczać 20% wynagrodzenia brutto umowy określonego w § 5 ust. 1.
9. W przypadku, gdy szkoda z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przekroczy kwotę kar umownych, Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia roszczeń uzupełniających.
10. Postanowienia ust. 1 pkt 1) – 7) nie mają zastosowania w przypadku wystąpienia siły wyższej, o której mowa w § 19 ust. 1.

§ 10.

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadku:
 - 1) powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu; odstąpienie od umowy w tym wypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach,
 - 2) gdy zachodzi co najmniej jedna z okoliczności wskazanych w art. 456 ust. 1 pkt 2) ustawy Prawo zamówień publicznych,
 - 3) wydania nakazu zajęcia istotnej części majątku Wykonawcy, mającej wpływ na realizację przedmiotu niniejszej umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym przy wystąpieniu następujących okoliczności:
 - 1) rażącej zwłoki w dostawie przedmiotu umowy rozumianej jako okres przekraczający 10 dni kalendarzowych od upływu terminu wskazanego w § 2;
 - 2) Wykonawca przerwie realizację umowy bez uzgodnienia z Zamawiającym i przerwa potrwa dłużej niż 7 dni kalendarzowych;
 - 3) trzykrotnej, uzasadnionej reklamacji jakości przedmiotu umowy;
 - 4) innego rodzaju rażącego nienależytego wykonania lub niewykonania umowy, czyniącego dalsze jej kontynuowanie bezprzedmiotowym.
3. Zamawiający odstąpi od umowy, jeżeli Wykonawca na etapie realizacji umowy będzie podlegał wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego. W przypadku zmiany sytuacji Wykonawcy w zakresie ww. przesłanek wykluczenia w trakcie realizacji umowy, Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu niezwłocznie zaktualizowane, w zakresie tych zmian, oświadczenie.
4. Odstąpienie od umowy/rozwiązanie umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie z podaniem podstaw prawnych i faktycznych odstąpienia/rozwiązania.
5. Odstąpienie od umowy nie pozbawia Zamawiającego prawa do naliczania kar umownych zgodnie z § 9.
6. W przypadkach, o których mowa w ust. 1-3, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§ 11.

1. Strony dopuszczają zmiany postanowień umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, zgodnie z art. 455 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz w zakresie określonym w niniejszej umowie.
2. Zamawiający zastrzega możliwość zmiany umowy przy niezmienionej cenie, o której mowa w § 5 ust. 1 w następujących przypadkach:
 - 1) zmiany przedmiotu umowy w związku z niemożliwą do przewidzenia w momencie zawarcia umowy okolicznością prawną, ekonomiczną lub techniczną, za którą żadna ze Stron nie ponosi odpowiedzialności, skutkującej brakiem możliwości należytego wykonania umowy lub w sytuacji zmiany przedmiotu umowy na równoważny lub o lepszych parametrach jedynie w przypadku, gdy:
 - a) zmiany są korzystne dla Zamawiającego,
 - b) zaoferowany pierwotnie przedmiot umowy został wycofany z produkcji,
 - c) producent zapowiedział zakończenie jego produkcji,
 - d) przedmiot umowy pierwotnie oferowany został udoskonalony;
 - 2) zmiany terminu dostawy przedmiotu umowy, o którym mowa w § 2, w związku z niemożliwą do przewidzenia w momencie zawarcia umowy okolicznością prawną, ekonomiczną lub techniczną, za którą żadna ze Stron nie ponosi odpowiedzialności, skutkującą brakiem możliwości wykonania umowy w ww. terminie, jednak nie więcej niż o czas trwania tej okoliczności;
 - 3) zmiany, po zawarciu umowy, przepisów prawa lub wprowadzenia nowych przepisów prawa i/lub wprowadzenia nowej bezwzględnie obowiązującej normy powodującej konieczność zmian lub modyfikacji w zakresie przedmiotu umowy.

3. Zamawiający zastrzega również możliwość zmiany umowy w następujących przypadkach:
 - 1) zmiany danych Wykonawcy (np.: zmiana siedziby, adresu, nazwy) lub zmiany wynikającej z przekształcenia podmiotowego po stronie Wykonawcy np.: w formie sukcesji uniwersalnej;
 - 2) zmiany w obowiązujących przepisach prawa mającej wpływ na przedmiot i warunki umowy oraz zmiany sytuacji prawnej lub faktycznej Wykonawcy i/lub Zamawiającego skutkującej brakiem możliwości realizacji przedmiotu umowy;
 - 3) powstania nadzwyczajnych okoliczności będących „siłą wyższą” grożących rażącą stratą, których Strony nie przewidziały przy zawarciu umowy; jako „siłę wyższą” rozumie się wydarzenia i okoliczności nadzwyczajne, nieprzewidywalne, niezależne od woli i intencji którejkolwiek ze Stron umowy;
 - 4) powstania nadzwyczajnych okoliczności nie będących „siłą wyższą”, grożących rażącą stratą, których Strony nie przewidziały przy zawarciu umowy.
4. Zamawiający zastrzega możliwość zmiany w zakresie wysokości wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa w § 5 ust. 1, każdorazowo w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego. W przypadku powyższej zmiany, wartość wynagrodzenia netto nie zmieni się, a wartość wynagrodzenia brutto zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów.
5. Zmiana postanowień przedmiotowej umowy może nastąpić wyłącznie na wniosek Zamawiającego lub Wykonawcy, za zgodą obu Stron, wyrażoną w formie pisemnej (aneks) pod rygorem nieważności.

* dotyczy Części 1 - 3

§ 12.

1. Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 1,5% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 w kwocie: zł (słownie: zł) w formie:
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Strony postanawiają, że:
 - 1) 70% wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy zostanie zwrócone w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane; Zamówienie będzie uznane za należyte wykonane z chwilą podpisania przez Strony umowy protokołu odbioru;
 - 2) 30% wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy jest przeznaczone na zabezpieczenie roszczeń z tytułu gwarancji i zostanie zwrócone nie później niż w 15. dniu po upływie okresu gwarancji.
4. W przypadku zmiany terminu (wydłużenia) wykonania przedmiotu umowy, wniesione zabezpieczenie należytego wykonania umowy winno obejmować cały okres jej realizacji. W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie niepieniężnej lub jego zmiany z formy pieniężnej na formę niepieniężną, Wykonawca zobowiązany jest do przedłużenia terminu obowiązywania dokumentu, stanowiącego zabezpieczenie lub dostarczenia nowego dokumentu gwarancji obejmującego zmieniony termin wykonania umowy najpóźniej w dniu podpisania aneksu, pod rygorem naliczenia kary umownej.

§ 13.*

1. **Wykonawca oświadcza, iż przedmiot zamówienia wykonywać będzie przy pomocy podwykonawców, zgodnie z zakresem rzeczowym wyszczególnionym w Załączniku nr 3 do umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego zgłaszania Zamawiającemu podwykonawców (w tym zmianę podwykonawcy, rezygnację z podwykonawcy, wprowadzenie nowego podwykonawcy), którzy na rzecz Wykonawcy świadczyć będą prace związane z realizacją przedmiotu umowy oraz podania firm podwykonawców. Zmiany takie wymagają sporządzenia aneksu do umowy.
3. Wykonawca zobowiązany jest do dokonania we własnym zakresie zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcy z zachowaniem terminu płatności określonego w umowie z podwykonawcą, jednak nie dłuższym niż 30 dni.
4. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego i osób trzecich pełną odpowiedzialność za prace, które wykonuje przy pomocy podwykonawców.

5. Wykonawca zobowiązuje się zwolnić Zamawiającego z wszelkich roszczeń jakie mogą być podnoszone przez podwykonawców względem Zamawiającego w związku z niniejszą umową i naprawi wszelkie szkody, jakie Zamawiający poniósł lub może ponieść z tego tytułu.
6. Wykonawca, w szczególności, pokryje wszelkie wydatki i koszty poniesione przez Zamawiającego w związku z ochroną przed takimi roszczeniami lub w związku z ich zaspokojeniem - bez względu na ich wysokość.

* jeżeli dotyczy

** zgodnie z oświadczeniem Wykonawcy złożonym w Formularzu oferty, jeżeli nie dotyczy – należy wykreślić

§ 14.*

1. W stosunkach pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą na tle realizacji przedmiotu umowy wspólnie (konsorcjum, spółka cywilna) w zakresie realizacji umowy obowiązują zasady:
 - 1) solidarnej odpowiedzialności wykonawców (uczestników konsorcjum, przedsiębiorców – wspólników spółki cywilnej) za całość podjętych w ramach przedmiotu zamówienia zobowiązań wynikających z niniejszej umowy, niezależnie od procentowego lub rzeczowego udziału każdego z nich w realizacji przedmiotu zamówienia,
 - 2) reprezentacji jednego z wykonawców (uczestników konsorcjum – lidera, przedsiębiorcy – wspólnika spółki cywilnej) ze skutkiem dla pozostałych, rozumianej jako wyłączne uprawnienie i obowiązek do składania i przyjmowania dokumentów i oświadczeń powstałych na tle realizacji niniejszej umowy.
2. Członkowie konsorcjum upoważnią w formie pisemnej, pod rygorem nieważności, jednego z członków konsorcjum, do wystawienia przez niego faktur VAT oraz do przyjęcia przez niego należności przypadających wszystkim członkom konsorcjum z tytułu realizacji przedmiotu umowy, na wskazany w § 5 ust. 5 rachunek bankowy.

* jeżeli dotyczy

§ 15.

1. Ze strony Wykonawcy osobą odpowiedzialną za przebieg realizacji umowy jest, tel., adres e-mail
2. Ze strony Zamawiającego osobą odpowiedzialną za przebieg realizacji umowy jest, tel., adres e-mail
3. Zmiana osób wymienionych powyżej oraz ich numerów telefonów i/lub adresów e-mail nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy. W takim przypadku, wymagane jest poinformowanie drugiej Strony o zmianie za pośrednictwem poczty elektronicznej na adresy e-mail: (Wykonawcy) oraz (Zamawiającego), a także odpowiednio na jeden z adresów e-mail wskazanych w ust. 1 lub w ust. 2.

§ 16.

1. Wykonawca przyjmuje odpowiedzialność cywilną za wszelkie spowodowane przez siebie szkody osobiste i majątkowe wobec osób trzecich, które mogą powstać w związku z wykonywaniem niniejszej umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w poufności wszelkich dotyczących Zamawiającego danych i informacji uzyskanych w związku z wykonywaniem niniejszej umowy, bez względu na sposób i formę ich przekazania.
Obowiązek zachowania poufności nie stosuje się do danych i informacji:
 - 1) dostępnych publicznie,
 - 2) otrzymanych przez Wykonawcę, zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, od osoby trzeciej bez obowiązku zachowania poufności,
 - 3) które w momencie ich przekazania przez Zamawiającego były już znane Wykonawcy bez obowiązku zachowania poufności,
 - 4) w stosunku do których Wykonawca uzyskał pisemną zgodę Zamawiającego na ich ujawnienie.
3. Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszej umowy, a w szczególności przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia, stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz.U. z 2022 r., poz. 902 ze zm.), która podlega udostępnieniu w trybie przedmiotowej ustawy, z zastrzeżeniem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa.

4. Wykonawca wyraża zgodę na udostępnienie w trybie ustawy, o której mowa w ust. 3, zawartych w niniejszej umowie danych go dotyczących, w zakresie obejmującym imiona i nazwiska osób realizujących przedmiot zamówienia.

§ 17.

1. Umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania przez obie Strony.
2. Umowa została zawarta w formie elektronicznej. Jedynym egzemplarzem umowy jest plik elektroniczny podpisany elektronicznie przez obie Strony. Datą zawarcia umowy jest data złożenia ostatniego z podpisów elektronicznych stosownie do wskazanego znacznika czasu ujawnionego w szczegółach dokumentu zawartego w formie elektronicznej.

§ 18.

Realizacja niniejszej umowy nie wiąże się z powierzeniem Wykonawcy przetwarzania danych osobowych, których administratorem jest RCKiK w Białymstoku.

§ 19.

1. Żadna ze Stron nie będzie ponosić odpowiedzialności wobec drugiej Strony, za ewentualne uchybienia w wykonaniu postanowień umowy w sytuacji, gdy będą one spowodowane przyczynami obiektywnie niezależnymi, których zaistnienia nie można było uniknąć nawet w przypadku zachowania przez daną Stronę należytej staranności, stanowiącymi przypadki siły wyższej. Przez siłę wyższą należy rozumieć zaistnienie zdarzenia nadzwyczajnego, zewnętrznego, niemożliwego do przewidzenia, pozostającego poza kontrolą i możliwościami przeciwdziałania Stron, takiego jak w szczególności skutki działania sił przyrody (np. powodzie, pożary, epidemia), działania zbiorowości ludzkich (np. zbrojne), działania władz (np. ograniczenia w działalności podmiotów), które nastąpiły po zawarciu umowy.
2. Wszelkie dyskusje, kontrowersje lub różnice w interpretacji, które mogą wynikać z umowy, Strony skłonne są prowadzić i rozwiązywać na zasadach wzajemnego zrozumienia.
3. Wszelkie kwestie sporne nie mogące znaleźć rozwiązania na drodze polubownej, zostaną poddane do rozstrzygnięcia właściwym rzeczowo sądom powszechnym w Białymstoku.

§ 20.

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks cywilny.
2. Wszelkie uzgodnienia dotyczące przedmiotu umowy zawarte są w niniejszej umowie. Jakikolwiek inne uzgodnienia będą ważne jedynie wówczas, gdy określone zostaną w formie pisemnej i podpisane przez obie Strony.
3. W przypadku, gdy którekolwiek postanowienie niniejszej umowy jest albo stanie się nieskuteczne, nie ma to wpływu na skuteczność pozostałych jej postanowień. W takim przypadku strony zobowiązują się zastąpić nieskuteczne postanowienia takimi postanowieniami, które w swej treści najbardziej będą odpowiadać zamierzonym celom umowy. Dotyczy to również sytuacji, gdy w umowie ujawni się luka prawna albo gdy postanowienie umowy okaże się niewykonalne.
4. *Zapisy niniejszej umowy mają zastosowanie odpowiednio do każdej Części.

** jeżeli nie dotyczy należy skreślić*

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

**Załącznik nr 3
do Umowy nr
z dnia**

**Wykaz części zamówienia
powierzonych podwykonawcom**

L.p.	Rodzaj zamówienia powierzonego do wykonania przez Podwykonawcę	Nazwa Podwykonawcy
1.		
2.		
...		

Załącznik nr 4A
(dot. Części 1-3)
do Umowy nr
z dnia r.

Protokół odbioru
sporządzony zgodnie z umową nr z dnia

Dane Wykonawcy:

Dane Zamawiającego:

Przedmiot umowy:

Stwierdza się że:

1. Wykonawca dostarczył*/nie dostarczył* do lokalizacji wskazanych w § 3 ust. 2 umowy meble szczegółowo wskazane w poniższej tabeli (lub szczegółowo wskazane w Załączniku do niniejszego protokołu):

L.p.	Wyszczególnienie (nazwa, oznaczenie na projekcie, miejsce montażu)	Ilość szt.	Cena jednostkowa netto (w zł)	Wartość brutto (w zł)
1.				
.... ¹⁾				
Razem:				

¹⁾ Powyższe rubryki należy wypełnić zgodnie z ilością dostarczonych mebli.

2. Dostarczony towar jest zgodny*/niezgodny* z umową nr
3. Wykonawca dokonał montażu*/nie dokonał montażu* przedmiotu umowy.
4. Dostawa i montaż zrealizowane zostały terminowo*/nieterminowo* – zwłoka wyniosła dni.
5. Wykonawca uporządkował pomieszczenia*/ nie uporządkował pomieszczeń* po wykonaniu prac.
6. Wykonawca dostarczył*/nie dostarczył* w języku polskim (odpowiednio dla każdej Części):
- 1) instrukcje obsługi przedmiotu umowy;
 - 2) wskazanie rekomendowanych przez producenta środków konserwacji i mycia przedmiotu umowy;
 - 3) karty gwarancyjne/warunki gwarancji;

* niepotrzebne skreślić

Stwierdzono następujące usterki:

.....

.....

.....

Uwagi do protokołu odbioru:

.....

.....

.....

Podpis przedstawiciela/i Wykonawcy:

.....

.....

Podpis osoby/osób przyjmującej/-ych
 reprezentującej/-ych Zamawiającego:

.....

.....

Załącznik nr 4B
(dot. Części 4)
do Umowy nr
z dnia r.

Protokół odbioru
sporządzony zgodnie z umową nr z dnia

Dane Wykonawcy:

Dane Zamawiającego:

Przedmiot umowy:

Stwierdza się że:

1. Wykonawca dostarczył*/nie dostarczył* do lokalizacji wskazanych w § 3 ust. 2 umowy elektryczne fotele stacjonarne do pobierania krwi szczegółowo wskazane w poniższej tabeli:

L.p.	Wyszczególnienie (nazwa, miejsce montażu)	Ilość szt.	Cena jednostkowa netto (w zł)	Wartość brutto (w zł)
1.				
.... ¹⁾				
Razem:				

¹⁾ Powyższe rubryki należy wypełnić zgodnie z ilością dostarczonych mebli.

2. Dostarczony towar jest zgodny*/niezgodny* z umową nr
3. Wykonawca dokonał montażu*/nie dokonał montażu* przedmiotu umowy.
4. Dostawa i montaż zrealizowane zostały terminowo*/nieterminowo* – zwłoka wyniosła dni.
5. Wykonawca uporządkował pomieszczenia*/ nie uporządkował pomieszczeń* po wykonaniu prac.
6. Wykonawca dostarczył*/nie dostarczył* w języku polskim:
- 1) instrukcje obsługi foteli;
 - 2) wskazanie rekomendowanych przez producenta środków konserwacji i mycia foteli;
 - 3) karty gwarancyjne/warunki gwarancji.

**niepotrzebne skreślić*

Stwierdzono następujące usterki:

.....

.....

.....

Uwagi do protokołu odbioru:

.....

.....

.....

Podpis przedstawiciela/i Wykonawcy:

.....

.....

Podpis osoby/osób przyjmującej/-ych
reprezentującej/-ych Zamawiającego:

.....

.....

Klauzula informacyjna RODO

Zgodnie z art. 13 i 14 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (dalej: RODO) informujemy, że:

1. Administratorem w odniesieniu do danych osobowych osób fizycznych reprezentujących Wykonawcę oraz osób fizycznych wskazanych przez Wykonawcę jako osoby do kontaktu/koordynatorzy/ osoby odpowiedzialne za realizację i wykonanie przedmiotu niniejszej Umowy jest Regionalne Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Białymstoku. Kontakt z administratorem jest możliwy za pośrednictwem adresu e-mail: sekretariat@rckik.bialystok.pl.
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można kontaktować się w sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych pod adresem poczty elektronicznej: iod@rckik.bialystok.pl lub pod nr telefonu: 85 7456 323.
3. Dane osobowe osób, o których mowa w ust. 1, będą przetwarzane przez Administratora na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO w celu i zakresie niezbędnym do zawarcia umowy, wykonania zadań lub praw związanych z jej realizacją, a także w oparciu o przesłankę wskazaną w art. 6 ust. 1 lit. c RODO dla wypełnienia prawnego obowiązku określonego w ustawie o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, na podstawie którego Administrator ma obowiązek zarchiwizowania dokumentów.
4. Administrator przetwarza dane identyfikacyjne i kontaktowe osób wskazanych do kontaktu/koordynatorów/ osób odpowiedzialnych za realizację umowy pozyskanych od Wykonawcy.
5. Odbiorcami danych będą usługodawcy i ich upoważnieni pracownicy, którym przekazano przetwarzanie danych osobowych na potrzeby realizacji usług świadczonych dla administratora, na podstawie zawartych umów powierzenia, w szczególności podmioty świadczące usługi prawne i doradcze, informatyczne, pocztowe, niszczenia dokumentacji.
6. Dane osobowe, będą przetwarzane przez okres obowiązywania Umowy oraz przez okres 10 lat od jej wykonania, chyba że osoba, której dane dotyczą wniesie sprzeciw wobec przetwarzania jej danych z przyczyn związanych z jej szczególną sytuacją, a Administrator nie wykaże istnienia ważnych prawnie uzasadnionych podstaw przetwarzania, nadrzędnych wobec interesów, praw i wolności tej osoby, lub podstaw do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń. W przypadku wniesienia roszczeń z tytułu realizacji Umowy dane osobowe będą przetwarzane do momentu wyczerpania przysługujących Stronom z tego tytułu środków ochrony prawnej.
7. Osobom, przysługuje prawo do żądania od Administratora dostępu do ich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania lub wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania.
8. Osoba, która złożyła wniosek lub żądanie dotyczące przetwarzania jej danych osobowych, w ramach korzystania z przysługujących jej praw, może zostać poproszona przez Administratora o odpowiedź na kilka pytań związanych z jej danymi osobowymi, które umożliwią weryfikację jej tożsamości. W pozostałym zakresie ze względu na brak spełnienia przesłanek wskazanych w RODO prawa nie będą realizowane.
9. Osobom, o których mowa w ust. 1, w związku z przetwarzaniem ich danych osobowych przysługuje prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
10. Podanie danych osobowych, o których mowa w ust. 1, jest wymagane do zawarcia niniejszej Umowy, odmowa podania danych osobowych skutkuje niemożnością zawarcia lub realizacji Umowy.