



Fundusze Europejskie
dla Mazowsza



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Mazowsze.
serce Polski

ZAMAWIAJĄCY: **G M I N A K A D Z I D Ł O**
ul. Targowa 4, 07-420 Kadzidło
tel./ fax. /0 29/ 761 80 16
NIP 758 21 57 110

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na wykonanie usługi pn.

„Wykonanie przeglądów kominiarskich oraz audytów energetycznych budynków mieszkalnych jednorodzinnych z terenu gminy Kadzidło realizowanych w ramach projektu partnerskiego: „Mazowsze bez smogu” z podziałem na części:

Część I

„Wykonanie przeglądów kominiarskich budynków mieszkalnych jednorodzinnych w gospodarstwach domowych, z terenu gminy Kadzidło”

Część II

„Wykonanie audytów energetycznych budynków mieszkalnych jednorodzinnych w gospodarstwach domowych, z terenu gminy Kadzidło”

Dotyczy realizacji projektu pod nazwą „Mazowsze bez smogu”, nr FEMA.02.01-IP.01-01TS/24 , współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Priorytetu: II: „Fundusze Europejskie na zielony rozwój Mazowsza”, Działanie: 2.1: „Efektywność energetyczna”, program Fundusze Europejskie dla Mazowsza 2021-2027.

Oznaczenie sprawy IG.271.10.2026

Termin składania ofert: **20.08.2026 r. do godz. 10⁰⁰**

Upoważniona do kontaktów
z Wykonawcami:
Monika Białobrzaska -
tel. (029) 761 80 16 wewn. 34
Elżbieta Zera/ Monika Bielska
tel. (029) 761 80 16 wewn. 90/ wewn. 34

Z a t w i e r d z a m:

Wójt Gminy Kadzidło
Anna Agnieszka Śniadach

Kadzidło, dnia **12.08.2026r.**



Rozdział I. Zamawiający

Gmina Kadzidło

ul. Targowa 4, 07- 420 Kadzidło

tel. +48 29 7618 016

adres poczty elektronicznej: gmina@kadzidlo.pl

adres strony internetowej prowadzonego postępowania: <https://ezamowienia.gov.pl>

Rozdział II. Informacje o postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym, bez przeprowadzenia negocjacji, o którym mowa w art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, zwane w dalszej części SWZ „ustawą Pzp” (t.j.Dz. U. z 2024 r., poz. 1320 z późn. zm.) o wartości powyżej 170 000,00 złotych, a poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 3 tejże ustawy.
2. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji. **Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Składanie ofert następuje za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia pod adresem internetowym: <https://ezamowienia.gov.pl>**
3. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia: <https://ezamowienia.gov.pl>
4. Rodzaj zamówienia: Usługi.
5. Zgodnie z art. 310 pkt 1 p.z.p Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia przedmiotowego postępowania, jeżeli środki, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.
6. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
7. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
8. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
9. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 p.z.p.
10. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne.
11. Protokół postępowania jest jawny i udostępniany na wniosek.

Rozdział III. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie przeglądów kominiarskich oraz audytów energetycznych mieszkalnych położonych na terenie gminy Kadzidło w ramach zadania pn.:

„Wykonanie przeglądów kominiarskich oraz audytów energetycznych budynków mieszkalnych jednorodzinnych z terenu gminy Kadzidło” realizowanych w ramach projektu partnerskiego: „Mazowsze bez smogu” z podziałem na części:

Część I

„Wykonanie przeglądów kominiarskich budynków mieszkalnych jednorodzinnych w gospodarstwach domowych, z terenu gminy Kadzidło”

Część II

„Wykonanie audytów energetycznych budynków mieszkalnych jednorodzinnych w gospodarstwach domowych, z terenu gminy Kadzidło”



Opis przedmiotu zamówienia dla poszczególnych części:

Część I

„Wykonanie przeglądów kominarskich budynków mieszkalnych jednorodzinnych w gospodarstwach domowych, z terenu gminy Kadzidło”

Dotyczy realizacji projektu pod nazwą „Mazowsze bez smogu”, nr FEMA.02.01-IP.01-01TS/24, współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Priorytetu: II: „Fundusze Europejskie na zielony rozwój Mazowsza”, Działanie: 2.1: „Efektywność energetyczna”, program Fundusze Europejskie dla Mazowsza 2021-2027.

1. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie przeglądów kominarskich budynków mieszkalnych jednorodzinnych położonych na terenie gminy Kadzidło. Planowana liczba przeglądów kominarskich **wynosi do 44 sztuk.**

2. Terminy i warunki realizacji

Termin realizacji **do 3 miesięcy od dnia zawarcia umowy.**

1. Szczegóły realizacji zadania:

W ramach realizacji zadania Wykonawca zobowiąże się wykonać przeglądy kominarskie w budynkach mieszkalnych jednorodzinnych wskazanych przez Zamawiającego położonych na terenie gminy Kadzidło.

2. Szczegółowy zakres zadania:

- czyszczenie przewodów kominowych;
- sprawdzenie drożności i szczelności przewodów kominowych;
- sprawdzenie prawidłowości podłączeń;
- sprawdzenie ciągu kominowego przewodów dymowych, spalinowych i wentylacyjnych;
- badanie stanu technicznego kominów ponad dachem;
- sporządzenie i zarejestrowanie protokołów z przeglądu kominarskiego w Centralnej Ewidencji Emisyjności Budynków (CEEB), zgodnie z art. 62a ust. 5 i 6 ustawy – Prawo budowlane (t.j. Dz.U. z 2026r. poz. 524 z późn. zm.) oraz dostarczenie protokołu z każdego przeglądu do Urzędu Gminy Kadzidło.

3. Wykonawca zobowiązany jest do:

- a) dysponowania odpowiednim sprzętem technicznym,
- b) przestrzegania zasad bezpieczeństwa i higieny pracy,
- c) przestrzegania przepisów prawa w zakresie ochrony środowiska,
- d) unikania działań szkodliwych dla środowiska oraz innych jednostek występujących na tym terenie w zakresie zanieczyszczeń, hałasu oraz innych czynników powodowanych działalnością Wykonawcy,
- e) przekazania Zamawiającemu dokumentacji (protokół potwierdzający przegląd) powstałej przy realizacji Zadania,
- f) sprawdzania przewodów kominowych (dymowych, spalinowych i wentylacyjnych) na ciąg i drożność,
- g) przygotowania protokołu z rocznej kontroli przewodów dymowych, spalinowych i wentylacyjnych w formie elektronicznej „e-protokół” w Centralnej Ewidencji Emisyjności



Fundusze Europejskie
dla Mazowsza



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Mazowsze.
serce Polski

Budynków CEEB, zgodnie z art. 62a ust. 5 i 6 Ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku - Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 524 z późn. zm.),

4. Warunki realizacji zamówienia:

1. Wykonawca będzie zobowiązany do wykonania przeglądów zgodnie z obowiązującymi normami oraz właściwymi przepisami prawa.
2. Zamówienie nie podlega podziałowi. Wykonawca, podejmując się realizacji, zobowiązuje się do przeprowadzenia wszystkich przeglądów kominiarskich w sposób, o którym mowa w pkt 1.
3. Adresy budynków oraz terminy przeglądów będą uzgadniane z Ekodoradcą z zastrzeżeniem wskazanym w pkt 1 odnośnie terminu realizacji.
4. Wykonawca otrzyma wynagrodzenie za faktycznie zrealizowaną liczbę przeglądów kominiarskich.
5. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu protokołów kominiarskich dla każdego budynku w ilości 2 szt. w wersji drukowanej (1 szt. dla właściciela budynku, 1 szt. dla Zamawiającego) oraz w wersji elektronicznej na adres e-mail: gmina@kadzidlo.pl w terminie 7 dni od dnia wykonania. Protokoły w wersji papierowej należy dostarczyć do siedziby Zamawiającego na adres: ul. Targowa 4, 07-420 Kadzidło.
6. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania zasady równości szans i niedyskryminacji oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w pracy przy projekcie zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027: [Wytyczne dotyczące realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027 - Ministerstwo Funduszy i Polityki Regionalnej](#). W przypadku wejścia w życie innych wytycznych dotyczących standardów dostępności w trakcie trwania umowy, także do zapoznania się i stosowania nowych zasad.

Część II

„Wykonanie audytów energetycznych budynków mieszkalnych jednorodzinnych w gospodarstwach domowych, z terenu gminy Kadzidło”

Dotyczy realizacji przedsięwzięcia „Wspieranie efektywności energetycznej i redukcji emisji gazów cieplarnianych” w ramach projektu „Mazowsze bez smogu” współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Mazowsza na lata 2021-2027.

1. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie audytów energetycznych w szacunkowej ilości **do 60 sztuk budynków mieszkalnych jednorodzinnych** w gospodarstwach domowych położonych na terenie gminy Kadzidło. Termin realizacji **do 3 miesięcy od dnia zawarcia umowy**.

Zamówienie będzie realizowane i odbierane sukcesywnie w 3 (trzech) etapach miesięcznych zgodnie z poniższym planem:

- Etap I (do 30 dni od dnia zawarcia umowy): Wykonanie, dostarczenie i zatwierdzenie przez Zamawiającego min. 20 kompletnych audytów energetycznych;
- Etap II (do 60 dni od dnia zawarcia umowy): Wykonanie, dostarczenie i zatwierdzenie przez Zamawiającego kolejnych min. 20 kompletnych audytów energetycznych;
- Etap III (do 90 dni od dnia zawarcia umowy): Wykonanie, dostarczenie i zatwierdzenie przez Zamawiającego pozostałych audytów (uzupełnienie do pełnej liczby sztuk).

W terminie 7 dni od dnia zawarcia umowy Wykonawca przedłoży Zamawiającemu szczegółowy harmonogram dla Etapu I.

Rozliczenie za realizację przedmiotu umowy odbywać się będzie fakturami częściowymi po zakończeniu i bezusterkowym odbiorze każdego z etapów. Wynagrodzenie stanowić będzie iloczyn liczby faktycznie odebranych audytów w danym miesiącu i ceny jednostkowej z oferty.



Audyty energetyczne mają jednoznacznie określić optymalny pod względem ekonomicznym i energetycznym zakres ulepszenia termomodernizacyjnego, umożliwiając skierowanie do właścicieli nieruchomości odpowiednich instrumentów wsparcia.

2. Szczegóły realizacji zamówienia:

1. W ramach realizacji zamówienia Wykonawca zobowiąże się do wykonania audytów energetycznych w budynkach mieszkalnych jednorodzinnych wskazanych przez Zamawiającego, położonych na terenie gminy Kadzidło.
2. Wykonawca będzie zobowiązany do wykonania audytów zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności z ustawą z dnia 21 listopada 2008r. o wspieraniu termomodernizacji i remontów oraz o centralnej ewidencji emisyjności budynków.
3. Zakres, forma oraz algorytm oceny opłacalności muszą być ściśle zgodne z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 17 marca 2009 r. w sprawie szczegółowego zakresu i form audytu energetycznego oraz części audytu remontowego, wzorów kart audytów, a także algorytmu oceny opłacalności przedsięwzięcia termomodernizacyjnego (Dz. U. z 2009 r. nr 43, poz. 346 z późn. zm.).
4. Audyty muszą być wykonane w zakresie treści, formy oraz wyliczeń w sposób umożliwiający Właścicielom budynków mieszkalnych jednorodzinnych aplikowanie o dofinansowanie przedsięwzięć z programu „Czyste powietrze” (w tym spełniać kryteria dotyczące m.in. wymaganej redukcji energii użytkowej).
5. Wykonawca ma obowiązek sporządzenia i wygenerowania dla każdego budynku Dokumentu Podsumowującego Audyt Energetyczny (DPAE) w systemie GWD (Generator Wniosków o Dofinansowanie) Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej, opatrzonego kwalifikowalnym podpisem elektronicznym audytora.
6. **Wykonawca zobowiązany jest do umawiania i przeprowadzania na miejscu w budynku inwentaryzacji techniczno-budowlanej w terminach dostosowanych do dostępności mieszkańców Gminy, w tym – w razie konieczności – w godzinach popołudniowych (do godz. 20:00) oraz w soboty (w godz. 9:00-15:00).**

3. Warunki realizacji zamówienia:

1. Wykonawca zobowiązuje się pozyskać od właścicieli budynków (lub z dostępnej dokumentacji) wszelkich danych niezbędnych do wykonania prawidłowo przedmiotowych audytów energetycznych.
2. Adresy budynków oraz terminy audytów będą uzgadniane z Ekodoradcą z zastrzeżeniem wskazanego w pkt 1 terminu realizacji.
3. **Wykonawca jest bezwzględnie zobowiązany do przeprowadzenia na miejscu w budynku inwentaryzacji techniczno-budowlanej.**
4. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu audytu energetycznego dla każdego budynku w ilości 2 szt. wersji drukowanej kolorowej (1 szt. dla właściciela budynku, 1 szt. dla Zamawiającego) oraz w wersji elektronicznej podpisanej podpisem elektronicznym na adres e-mail: gmina@kadzidlo.pl **w terminie 7 dni od wykonania zadania (tj. od dnia zakończenia prac nad danym obiektem).** Audyt w wersji papierowej należy dostarczyć do siedziby Zamawiającego na adres: ul. Targowa 4, 07-420 Kadzidło.
5. Wykonawca otrzyma wynagrodzenie za faktycznie zrealizowaną ilość audytów energetycznych.
6. Zamówienie nie podlega podziałowi na części. Wykonawca, podejmując się realizacji, zobowiązuje się do przeprowadzenia wszystkich audytów energetycznych.
7. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania zasady równości szans i niedyskryminacji oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w pracy przy projekcie zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027: [Wytyczne dotyczące realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027 - Ministerstwo Funduszy i Polityki Regionalnej](#). W przypadku wejścia w życie innych wytycznych dotyczących standardów dostępności w trakcie trwania umowy, także do zapoznania się i stosowania nowych zasad.
8. Wykonawca zobowiązany jest do wypełniania obowiązków informacyjnych ww. projektu w zakresie informacji i promocji w tym m.in.: stosowanie logotypów na wszystkich dokumentach powstałych



w ramach realizacji projektu w tym na dokumentach i materiałach dla osób i podmiotów uczestniczących w projekcie (wzór zostanie udostępniony przez Zamawiającego po podpisaniu umowy).

4. Dopuszczenie rozwiązań równoważnych opisywanym w przypadku opisanego przedmiotu zamówienia przez odniesienie do norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 oraz ust. 3 Pzp.

Nie dotyczy

5. Zamawiający nie wymaga przeprowadzenia przez Wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2 ustawy Pzp.
6. Zamawiający nie wymaga osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań związanych z realizacją niniejszego zamówienia.
7. Wykonawca zobowiązuje się do przeniesienia majątkowych praw autorskich do wszystkich materiałów wytworzonych w ramach realizacji przedmiotu zamówienia na Zamawiającego w ramach wynagrodzenia określonego w ofercie.
8. Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
 - 71356100-9 Usługi kontroli technicznej – **dla Części I**
 - 71314300-5 Usługi doradcze w zakresie wydajności energetycznej – **dla Części II**
9. Zamawiający nie wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób realizujących umowę.
10. Zamawiający informuje, że zakres usług wskazany do realizacji dla niniejszego przedmiotu zamówienia nie dotyczy potrzeb, o których zapewnieniu jest mowa w ustawie z dnia 19 lipca 2019r. – o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1411 z późn. zm.)

Rozdział IV. Informacja na temat części zamówienia i możliwości składania ofert częściowych

1. Zamawiający udziela zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania. Przedmiot zamówienia stanowi element zadania realizowanego w kilku postępowaniach (częściach) w latach 2026 – 2028 – realizowanych w ramach projektu partnerskiego „Mazowsze bez smogu” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej.
2. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.
Zamawiający podzielił przedmiotowe zamówienie na 2 części. Wykonawca może składać ofertę na każdą z poszczególnych części zamówienia lub na wszystkie części, przy czym niezależnie od tego może złożyć tylko jedną ofertę.

Rozdział V. Informacja o możliwości składania ofert wariantowych.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.

Rozdział VI. Informacja o przewidywanych zamówieniach polegających na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówienia

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zamówień zgodnie z art. 214 ust.1 pkt 7 ustawy Pzp.

Rozdział VII. Informacja o aukcji elektronicznej

Zamawiający nie przewiduje w niniejszym postępowaniu przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

Rozdział VIII. Informacja o umowie ramowej

Przedmiotowe postępowanie nie jest prowadzone w celu zawarcia umowy ramowej.

Rozdział IX. Informacja o kosztach postępowania

Koszty udziału w postępowaniu, a w szczególności koszty sporządzenia oferty, ponosi Wykonawca. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Rozdział X. Informacja o możliwości składania jednej oferty przez dwa lub więcej podmiotów (oferty wspólne).



1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (możliwość składania jednej oferty przez dwa lub więcej podmiotów np. konsorcjum, spółkę cywilną).
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego – nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia przedłożą wraz z ofertą stosowne pełnomocnictwo. Nie dotyczy to spółki cywilnej, o ile upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę.
Pełnomocnictwo, o którym mowa powyżej, może wynikać albo z dokumentu pod taką nazwą albo z umowy podmiotów wspólnie składających ofertę (dołączonej do oferty).
4. Oferta musi być podpisana w taki sposób, aby prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
5. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Oświadczenia te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia (żaden z Wykonawców wspólnie składających ofertę nie może podlegać wykluczeniu z postępowania, co oznacza, iż oświadczenie w tym zakresie musi złożyć każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną; oświadczenie o spełnianiu warunków udziału składa podmiot, który w odniesieniu do danego warunku udziału w postępowaniu potwierdza jego spełnianie).
6. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. W takim przypadku Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy.
7. Dopuszcza się, aby wadium zostało wniesione przez pełnomocnika (lidera) lub jeden z podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, przy czym jeżeli wadium zostanie wniesione w formie innej niż pieniądź, z treści dokumentu wadium musi wynikać, iż zabezpiecza ono ofertę złożoną przez wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
8. Wszelka korespondencja dokonywana będzie wyłącznie z pełnomocnikiem Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Rozdział XI. Informacja o podwykonawstwie

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
2. Wykonawca, który zamierza wykonywać zamówienie przy udziale podwykonawcy, zobowiązany jest do wskazania w ofercie (formularz oferty – Załącznik nr 1), jaką część/zakres zamówienia (rodzaj pracy) wykonywać będzie w jego imieniu podwykonawca oraz podania firmy podwykonawcy (jeżeli jest już znana).
3. Wykonawca, który nie zamierza wykonywać zamówienia przy udziale podwykonawców, winien wpisać w formularzu oferty „nie dotyczy” lub inne podobne sformułowanie. Jeżeli Wykonawca zostawi ten punkt formularza oferty niewypełniony (puste pole), będzie to oznaczało, że zamówienie zostanie wykonane siłami własnymi Wykonawcy (bez udziału podwykonawców).
4. Zamawiający żąda, aby Wykonawca przed przystąpieniem do wykonania zamówienia podał nazwy/firmy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu (o ile są mu znane) zaangażowanych w wykonanie zamówienia.
5. Wykonawca jest zobowiązany do zawiadamiania Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których jest mowa powyżej, w trakcie realizacji zamówienia. Obowiązek ten dotyczy również



- nowych podwykonawców, których Wykonawca zaangażuje w przyszłości do realizacji przedmiotowego zamówienia.
6. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powołał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
 7. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

Rozdział XII. Termin wykonania zamówienia

Część I – Zamówienie należy wykonać w terminie do 3 miesięcy od dnia zawarcia umowy.

Część II – Zamówienie należy wykonać w terminie do 3 miesięcy od dnia zawarcia umowy.

Dla Części II: Zamówienie będzie realizowane i odbierane sukcesywnie w 3 (trzech) etapach miesięcznych zgodnie z poniższym planem:

- Etap I (do 30 dni od dnia zawarcia umowy): Wykonanie, dostarczenie i zatwierdzenie przez Zamawiającego min. 20 kompletnych audytów energetycznych;
- Etap II (do 60 dni od dnia zawarcia umowy): Wykonanie, dostarczenie i zatwierdzenie przez Zamawiającego kolejnych min. 20 kompletnych audytów energetycznych;
- Etap III (do 90 dni od dnia zawarcia umowy): Wykonanie, dostarczenie i zatwierdzenie przez Zamawiającego pozostałych audytów (uzupełnienie do pełnej liczby sztuk).

W terminie 7 dni od dnia zawarcia umowy Wykonawca przedłoży Zamawiającemu szczegółowy harmonogram dla Etapu I.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

Rozdział XIII. Podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia oraz warunki udziału w postępowaniu; podmiotowe środki dowodowe

- a) nie podlegają wykluczeniu,
- b) spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu oraz w SWZ.

2. Podstawy wykluczenia

2.1. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę w przypadkach określonych w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp (obligatoryjne przesłanki wykluczenia Wykonawcy), tj. Wykonawcę:

- 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 - 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych,
 - finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy



cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),

- przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
 - 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 5) jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykaza, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
 - 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy Pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

2.2. Zamawiający wykluczy z postępowania także Wykonawcę w przypadkach określonych w art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp (fakultatywne przesłanki wykluczenia Wykonawcy) tj. Wykonawcę:

- 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

2.3. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy Pzp.

2.4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 4 Pzp, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:

- 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
- 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub Zamawiającym;



- 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu w szczególności:
- a. zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie Wykonawcy,
 - b. zreorganizował personel,
 - c. wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
 - d. utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
 - e. wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.

Zamawiający ocenia, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 2.4, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę.

2.5. Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego na podstawie ustawy Pzp, zgodnie z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2025 r., poz. 514) wyklucza się:

2.5.1. wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;

2.5.2. wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2023 r. poz. 1124 z późn. zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;

2.5.3. wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120, 295 i 1598 oraz z 2024r. poz. 619, 1685 i 1863) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3.

Wykluczenie następuje na okres trwania okoliczności określonych powyżej w pkt. 1 - 3.

3. Warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego:

3.1. Warunki dotyczące zdolności do występowania w obrocie gospodarczym

Zamawiający nie określa szczegółowych warunków w tym zakresie.

3.2. Warunki dotyczące uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów

Zamawiający nie określa szczegółowych warunków w tym zakresie.

3.3. Warunki dotyczące sytuacji ekonomicznej lub finansowej

Zamawiający nie określa szczegółowych warunków w tym zakresie

3.4. Warunki dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej:

1. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykazał, że należycie wykonał, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy — w



tym okresie, co najmniej:

Dla części I:

- a) 2 (dwie) usługi polegające na świadczeniu usług kominiarskich o wartości minimum 6 000,00 zł brutto każda – według wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do SWZ.

Dla części II:

- a) 2 (dwie) usługi, z których każda polegała na sporządzeniu minimum 5 (pięciu) audytów energetycznych dla budynków mieszkalnych w ramach jednej umowy lub jednego zlecenia – według wzoru stanowiącego załącznik nr 7 do SWZ.

Wymagane jest przedstawienie co najmniej dwóch referencji, potwierdzających realizację usług dla części I lub części II.

UWAGA: Przez jedno zamówienie rozumienie się realizację usługi na podstawie jednej umowy/kontraktu/zlecenia.

2. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykazał, że w okresie realizacji zadania będą dysponowały osobami, które posiadają odpowiednie kwalifikacje, tj.:

Dla części I:

1. do wykonywania przeglądów kominiarskich – dysponuje osobami, posiadającymi:
 - 1) do przeglądów przewodów kominowych (dymowych i wentylacyjnych): dysponuje co najmniej 1 osobą, posiadającą co najmniej 1 rok doświadczenia zawodowego w wykonywaniu przeglądów kominiarskich oraz posiadającą tytuł mistrza kominiarskiego (podstawa prawna: art. 62 ust. 6 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 524 z późn. zm.); ustawa z dnia 22 marca 1989 r. o rzemiośle (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 46),
 - 2) do przeglądów przewodów spalinowych: dysponuje co najmniej 1 osobą, posiadającą co najmniej 1 rok doświadczenia zawodowego w wykonywaniu przeglądów kominiarskich oraz tytuł mistrza kominiarskiego lub osoba z uprawnieniami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń gazowych.

Dla części II:

1. do wykonywania audytów energetycznych – dysponuje lub będzie dysponował na czas realizacji zadania co najmniej jedną osobą, która spełnia łącznie następujące wymagania:
 - posiada co najmniej 3 letnie doświadczenie zawodowe w wykonywaniu audytów energetycznych,
 - jest wpisana do wykazu osób uprawnionych do sporządzania świadectw charakterystyki energetycznej budynków w Centralnym rejestrze charakterystyki energetycznej budynków, o którym mowa w ustawie z dnia 29 sierpnia 2014r. o charakterystyce energetycznej budynków.

Zamawiający, w stosunku do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w odniesieniu do warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej dopuszcza łączne spełnianie warunku przez Wykonawców.

Uwaga Zamawiającego: W celu potwierdzenia warunku posiadania 3-letniego doświadczenia zawodowego, Wykonawca zobowiązany jest wykazać w kolumnie nr 4 (załącznik nr 7 do SWZ) faktyczny okres wykonywania audytów energetycznych potwierdzający posiadanie minimum 3 letniego doświadczenia (ze wskazaniem ram czasowych od-do) oraz zakres wykonywanych czynności związanych z opracowywaniem audytów energetycznych.

4. Podmiotowe środki dowodowe. Oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązani są dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw wykluczenia



4.1. W celu wstępnego potwierdzenia, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz nie podlega wykluczeniu:

- 1) Podpisane oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu – według załączonego wzoru.
- 2) Podpisane oświadczenie, o braku podstaw do wykluczenia – według załączonego wzoru.

Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w pkt. 1 i 2, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz oświadczenia o zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby – **załączniki nr 3 i 4**.

4.2. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych:

a) **wykazu usług** (według wzoru stanowiącego **załącznik nr 6** do SWZ) wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat, licząc wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów -inne odpowiednie dokumenty.

b) **wykaz osób** przewidzianych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego i odpowiedzialnych za wykonanie zamówienia, tj. **dla części I:** osoby lub osób, które będą wykonywały przeglądy kominiarskie wraz z informacjami na temat ich uprawnień, doświadczenia, niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – zgodnie ze wzorem stanowiącym - **załącznik nr 7** do SWZ (wystarczające jest zamieszczenie informacji o osobach wymienionych w rozdziale XIII pkt 3.4.2 niniejszej SWZ). **dla części II:** osoby, która będzie pełniła funkcję audytora energetycznego wraz z informacjami na temat jej uprawnień, doświadczenia niezbędnego do wykonania zamówienia publicznego oraz informacją o podstawie do dysponowania tą osobą – zgodnie ze wzorem stanowiącym - **załącznik nr 7** do SWZ (wystarczające jest zamieszczenie informacji o osobach wymienionych w rozdziale XIII pkt 3.4.2 niniejszej SWZ).

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, Wykonawcy składają jeden dokument.

c) **oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji** zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego – **załącznik nr 8** do SWZ. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, dokument składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie – wzór stanowi załącznik nr 8 do SWZ.

W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Zamawiający pobierze samodzielnie odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji oraz dokument z Centralnego Rejestru Beneficjentów Rzeczywistych (jeżeli dotyczy).

W przypadku gdy Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 125 ust.1 ustawy pzp, - w odniesieniu do tych podmiotów Zamawiający pobierze samodzielnie dokument.

Zamawiający pobierze samodzielnie dokument dotyczący podwykonawcy, któremu Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia, a który nie jest podmiotem, na którego zdolnościach lub sytuacji wykonawca polega na zasadach określonych w art. 125 ust.1.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie - w odniesieniu do tych podmiotów Zamawiający pobierze samodzielnie dokument.



Zamawiający samodzielnie dokona sprawdzenia czy osoby przewidziane do realizacji zamówienia w Części II są wpisane do Centralnego Rejestru Charakterystyki Energetycznej Budynków.

5. Podmiotowe środki dowodowe składane przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on winnej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury. Dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy.

6. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:

- 1) może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17.02.2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, **o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp dane umożliwiające dostęp do tych środków;**
- 2) podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp.

7. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, Zamawiający wzywa Wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że: oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

8. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

9. W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy *rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.*

10.

11. Przedmiotowe środki dowodowe:

Zamawiający **nie wymaga** w niniejszym postępowaniu przedmiotowych środków dowodowych.



Rozdział XIV. Korzystanie z zasobów innych podmiotów w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia lub jego części polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji ekonomicznej lub finansowej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają usługi do realizacji których te zdolności są wymagane.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby składa wraz z ofertą zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
4. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt 3 powyżej potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
 - 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - 2) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
5. Zamawiający oceni, czy udostępnione Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także zbada, czy nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy zgodnie z dyspozycją art. 119 ustawy Pzp.
6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
7. Wykonawca nie może po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
8. Jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego w rozdziale XIII pkt 3.4. SWZ polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych powyżej, składa wraz z ofertą oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby (według wzoru stanowiącego **załącznik nr 3** oraz **załącznik nr 4** do SWZ).
9. Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona (oceniona jako najkorzystniejsza), na wezwanie Zamawiającego zobowiązany będzie złożyć dokumenty podmiotu na zdolności, którego Wykonawca powoływał się w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu. Wykonawca zobowiązany będzie złożyć dokumenty tego podmiotu potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie zdolności, na których Wykonawca polegał w celu wykazania spełniania tych warunków (dokumenty wskazane w rozdziale XIII pkt 3.4 a) SWZ)



załącznik nr 6 do SWZ.

Rozdział XV. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej

Informacje ogólne

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym, a wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl> oraz poczty elektronicznej.
2. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
3. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z wykonawcami:
Pani Monika Białobrzaska, tel. 29 761 80 16 wewn. 34
Pani Elżbieta Zera, tel. 29 761 80 16 wewn. 90
Pani Monika Bielska, tel. 29 761 80 16 wewn. 90,

e-mail: rozgraniczenia@kadzidlo.pl
4. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia):
<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-545af6f8-7c88-41a1-9edf-1cfeadf7f5e4>
Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy”).
5. Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia:
ocds-148610-545af6f8-7c88-41a1-9edf-1cfeadf7f5e4
6. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
7. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
8. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych.
9. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załącznik. W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.
10. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:
 - a) w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub



- b) jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”).
11. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1233 z późn. zm.) wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.
 12. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert/wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”). W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym (otaczającym).
 13. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
 14. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
 15. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
 16. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.
 17. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (32) 77 88 999 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.
 18. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: rozgraniczenia@kadzidlo.pl , (nie dotyczy składania ofert).
 19. Wykonawca ma obowiązek śledzić informacje na Platformie. Podstawowym źródłem informacji jest platforma E-zamówienia, wszelkie fakultatywne powiadomienia za pomocą poczty e-mail obciążone są ryzykiem błędów związanych z działaniem serwerów pocztowych, na których działanie zamawiający nie ma wpływu.



1. Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości:

Część I – 200 zł (słownie: dwieście złotych i 00/100)

Część II – 1300,00 zł (słownie: jeden tysiąc trzysta złotych i 00/100)

2. Wadium musi obejmować cały okres związania ofertą.

3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

1) pieniądzu;

2) gwarancjach bankowych;

3) gwarancjach ubezpieczeniowych;

4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 98);

4. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek Zamawiającego w Banku Spółdzielczym w Kadzidle Nr konta **32 8916 0002 0000 0912 2000 0040**.

5. Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, Wykonawca przekazuje Zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej.

6. O wpłaceniu wadium w formie pieniężnej w wymaganym terminie decyduje data i godzina wpływu środków na rachunek bankowy Zamawiającego.

7. Z treści gwarancji i poręczeń musi wynikać bezwarunkowe, nieodwołalne i wykonalne na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela do zapłaty na rzecz Zamawiającego kwoty określonej w gwarancji lub poręczeniu, w okolicznościach, o których mowa w art. 98 ust. 6 ustawy Pzp.

8. Gwarancje i poręczenia muszą podlegać prawu polskiemu. Wszystkie spory dotyczące gwarancji i poręczeń będą rozstrzygane zgodnie z prawem polskim przez polskie sądy powszechne. W przypadku, gdy Wykonawca wnosi wadium w formie gwarancji lub poręczenia w języku innym niż język polski, dokument gwarancji lub poręczenia należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.

Rozdział XVII. Termin związania ofertą.

Termin związania ofertą: **18.09.2026 r.**

Rozdział XVIII. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Ofertę należy sporządzić na druku „Formularz oferty”, który stanowi **załącznik nr 1 do SWZ** oraz załączyć do niego wymagane dokumenty i oświadczenia zgodnie z niniejszą SWZ.

2. Oferta wraz z załącznikami musi być napisana w języku polskim, pismem czytelnym i trwałym.

3. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.

4. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „**Formularz oferty**” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.

5. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawcy, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.

6. Formularz ofertowy podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Rekomendowanym wariantem podpisu jest typ wewnętrzny. Podpis formularza ofertowego wariantem podpisu w typie zewnętrznym również jest możliwy, tylko w tym przypadku, powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy załączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”. Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodne z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym



podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny). W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane.

7. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
8. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
9. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.
10. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.
11. Rekomendacje i uwagi Zamawiającego:
 - a) zaleca się sporządzenie oferty i oświadczeń w formacie PDF i podpisanie podpisem w formacie PAdES.
 - b) nie zaleca się stosowania podpisu zewnętrznego XADES (2 pliki do przekazania) c) Wykonawca powinien stosować znacznik czasu (wariant podpisu „T”), nie jest rekomendowany wariant podpisu „BES”
 - d) pełnomocnik nie może poświadczать za zgodność skanu swojego pełnomocnictwa
 - e) po podpisaniu pliku a przed jego wysłaniem do Platformy wykonawca powinien upewnić się, że plik jest prawidłowo podpisany a jego weryfikacja jest pozytywna
 - f) wiele różnych **niepodpisanych** dokumentów w formacie PDF można scalić w jeden plik PDF a następnie go podpisać **jednym** podpisem w formacie PAdES
 - h) w przypadku stosowania przez wykonawcę podpisu zaufanego, plik po podpisaniu nie może być większy niż 10Mb
 - i) podpis osobisty to nie jest podpis odręczny, to podpis oparty o warstwę elektroniczną dowodu osobistego.

Rozdział XIX. Sposób obliczania ceny

1. Wykonawca podaje w formularzu oferty (**załącznik nr 1 do SWZ**) cenę obliczoną na podstawie opisu przedmiotu zamówienia, która będzie stanowiła jego maksymalne wynagrodzenie.
2. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w PLN.
3. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia. Cena podana w ofercie powinna zawierać wszystkie koszty bezpośrednie, koszty pośrednie i powinna uwzględniać wszystkie uwarunkowania zawarte w SWZ. W cenie powinny być uwzględnione wszystkie podatki, ubezpieczenia, opłaty, opłaty transportowe itp., włącznie z podatkiem od towarów i usług.
4. Sposób zapłaty wynagrodzenia został określony w proponowanych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego, które stanowią integralną częścią niniejszej SWZ. Rozliczenia z Wykonawcą dokonywane będą w PLN.
5. Wykonawca jest zobowiązany do wypełnienia i określenia wartości we wszystkich pozycjach występujących w Formularzu oferty.
6. Wszystkie wartości określone w Formularzu oferty muszą być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
7. Brak wypełnienia i określenia wartości pozycji w Formularzu oferty spowoduje odrzucenie oferty.
8. Wszystkie wartości cenowe w ramach przetargu będą określone w złotych polskich (PLN).
9. W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby



obowiązek rozliczyć zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Rozdział XX. Sposób oraz termin składania ofert oraz termin ich otwarcia

1. Złożenie oferty

Ofertę należy sporządzić na druku „Formularz oferty”, który stanowi **załącznik nr 1 do SWZ** oraz załączyć do niego wymagane dokumenty i oświadczenia zgodnie z niniejszą SWZ.

2. Oferta wraz z załącznikami musi być napisana w języku polskim, pismem czytelnym i trwałym.

3. Wraz z ofertą (Formularzem oferty) należy złożyć:

- Oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp - **załączniki nr 2a i 2b.**
 - Jeżeli Wykonawca wykazując spełnienie warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w rozdziale XIII pkt. 3.4 SWZ, polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, na zasadach określonych powyżej - oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnienie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby – **załącznik nr 3.**
 - Zobowiązanie innych podmiotów w przedmiocie oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny dokument potwierdzający tą okoliczność, o ile Wykonawca korzysta ze zdolności innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp - **załącznik nr 4.**
 - W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy – **załącznik nr 5.**
4. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.
 5. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany **Formularz oferty** w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą (również podpisane).
 6. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawcy, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
 7. Formularz ofertowy podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Rekomendowanym wariantem podpisu jest typ wewnętrzny. Podpis formularza ofertowego wariantem podpisu w typie zewnętrznym również jest możliwy, tylko w tym przypadku, powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy załączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
 8. Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodne z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
 9. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty.
 10. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie



informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.

11. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
12. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.
13. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.
14. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
15. Termin składania ofert upływa dnia **20 sierpnia 2026 r. o godz. 10:00.**

II. Otwarcie ofert:

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **20 sierpnia 2026 r. o godz. 11:00.**
2. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte,
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

Rozdział XXI. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się kryteriami:

1) Cena – 100%

2. Kryterium "Cena" będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto za wykonanie całego przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę w formularzu Oferty.

Zamawiający przyzna punkty wg następującego wzoru:

C_{min}

$$C = \frac{\text{-----}}{C_o} \times 100 \text{ pkt} = \text{-----} \text{ pkt}$$

C_o

gdzie: **C_{min}** - cena brutto oferty najtańszej

C_o - cena brutto oferty ocenianej

3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z największą ilością punktów, stanowiących sumę punktów przyznanych w każdym kryterium z uwzględnieniem wagi procentowej kryterium, obliczonych wg wzoru:

C_{min}

$$C = \frac{\text{-----}}{C_o} \times 100 \text{ pkt} = \text{-----} \text{ pkt}$$

C_o

gdzie: **C_{min}** - cena brutto oferty najtańszej

C_o - cena brutto oferty ocenianej

4. Punkty będą zaokrąglane do dwóch miejsc po przecinku.

5. W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, wezwie on Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.

Rozdział XXII. Informacja o rozliczeniu w walutach obcych

Zamawiający będzie rozliczał się z Wykonawcą wyłącznie w walucie polskiej.

Rozdział XXIII. Informacje dotyczące proponowanych postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego, zmiany umowy oraz formalności, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Proponowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego stanowi (załącznik nr 9a do SWZ dla Części I oraz załącznik nr 9b do SWZ dla Części II).



2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 455 p.z.p. oraz wskazanym we wzorze umowy, stanowiącym (**załącznik nr 9a do SWZ dla Części I oraz załącznik nr 9b do SWZ dla Części II**). Przesłanki i zakres zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, zawarto w proponowanych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego (**załącznik nr 9a do SWZ dla Części I oraz załącznik nr 9b do SWZ dla Części II**).
3. Dokonanie zmiany umowy w zakresie jw. wymaga uprzedniego złożenia na piśmie wniosku Wykonawcy wykazującego zasadność wprowadzenia zmian i zgody Zamawiającego na jej dokonanie lub przedłożenie propozycji zmiany przez Zamawiającego.
4. W przypadku dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, przed podpisaniem umowy należy przedłożyć umowę regulującą współpracę tych podmiotów (umowa konsorcjum, umowa spółki cywilnej).

Rozdział XXIV. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział XXV. Informacja o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcom w toku postępowania

Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej unormowane w dziale IX ustawy Pzp.

Rozdział XXVI. Ochrona danych osobowych

Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) przedstawiamy Państwu następujące informacje:

1. Administratorem państwa danych osobowych przetwarzanych w związku z prowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego jest Gmina Kadzidło (07-420 Kadzidło, ul. Targowa 4, tel. (29) 761-80-16, zwany dalej Administratorem.
2. Wyzaczyliśmy inspektora ochrony danych. Jest to osoba, z którą mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych. W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych mailowo: iod@kadzidlo.pl lub telefonicznie pod nr tel.: 507054139
3. Państwa dane będą przetwarzane w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego. Podstawa prawną ich przetwarzania jest Państwa jest art. 6 ust 1 lit c) RODO (obowiązek prawny) oraz następujące przepisy prawa:
 - Ustawa z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych,
 - Ustawa o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach
4. Państwa dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przetwarzane będą przez okres 5 lat: od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.
5. Przekazywanie danych:

Państwa dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przekazywane będą wszystkim zainteresowanym podmiotom i osobom, gdyż co do zasady postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne.

Ograniczenie dostępu do Państwa danych o których mowa wyżej może wystąpić jedynie w szczególnych przypadkach.

Ponadto odbiorcą danych zawartych w dokumentach związanych z postępowaniem



o zamówienie publiczne mogą być podmioty z którymi administrator zawarł umowy na obsługę techniczną, prawną itp.

6. W związku z jawnością postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Państwa dane nie są przekazywane poza EOG.

7. W odniesieniu do danych pozyskanych w związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przysługują Państwu następujące uprawnienia:

Prawo dostępu do danych, zamawiający żąda od osoby występującej z żądaniem wskazania dodatkowych informacji, mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia.

Sprostowania lub uzupełnienia danych (skorzystanie przez osobę nie może: naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników, skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą).

Ograniczenia przetwarzania. W postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania.

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).

5. Podanie danych osobowych w związku udziałem w postępowaniu o zamówienia publiczne nie jest obowiązkowe, ale może być warunkiem niezbędnym do wzięcia w nim udziału.

Rozdział XXVII. Postanowienia końcowe

1. Do spraw nieuregulowanych w SWZ mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp.

2. Wszystkie załączniki do SWZ stanowią jej integralną część. Załącznikami do niniejszej specyfikacji są:

- wzór Formularza oferty (załącznik nr 1);
- wzór oświadczenia z art. 125 ust. 1 ustawy Pzp dotyczącego Wykonawcy (załączniki nr 2a i 2b);
- oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu Podmiotu udostępniającego zasoby (załącznik nr 3);
- zobowiązanie podmiotu innego (załącznik nr 4);
- wzór oświadczenia Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (załącznik nr 5);
- wzór wykazu wykonanych usług (załącznik nr 6);
- wzór wykazu osób (załącznik nr 7);
- oświadczenie wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy pzp (załącznik nr 8);
- proponowane postanowienia umowy – **Część I** (załącznik nr 9a);
- proponowane postanowienia umowy – **Część II** (załącznik nr 9b).