



Opis przedmiotu zamówienia

**Dotyczy projektu: „Kompleksowy program rozwoju Zespołu Szkół Leśnych w Zagnańsku”
nr FESW.08.04-IZ.00-0008/25**

Szkolenie „Pilot drona – poziom instruktorski”

Przedmiot zamówienia	Realizacja szkolenia kompetencyjnego dla członków personelu odpowiedzialnego za zadania z zakresu szkolenia praktycznego i oceny umiejętności praktycznych dla 2 os. (nauczycieli). Zakres szkolenia musi być zgodny z wymaganiami Urzędu Lotnictwa Cywilnego w zakresie nadawania uprawnień instruktorskich A2, STS-01, STS-02.
Termin realizacji	W terminie: 30 dni od podpisania umowy. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wydłużenia terminu realizacji zamówienia w przypadku wystąpienia konieczności dokonania zmian w projekcie.
Cel szkolenia	Celem szkolenia jest przygotowanie uczestnika do samodzielnego i profesjonalnego prowadzenia szkoleń z zakresu obsługi bezzałogowych statków powietrznych (BSP), zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz standardami bezpieczeństwa. Uczestnik zdobędzie wiedzę z zakresu metodyki nauczania, planowania i realizacji zajęć teoretycznych oraz praktycznych, oceny postępów kursantów, a także doskonalenia ich umiejętności pilotażowych. Po ukończeniu szkolenia będzie posiadał kompetencje niezbędne do przygotowywania kandydatów do wykonywania lotów dronami oraz prowadzenia szkoleń zgodnych z wymaganiami obowiązujących regulacji.
Typ szkolenia	Stacjonarne oraz on-line. Zamknięte (wyłącznie dla nauczycieli ZSL w Zagnańsku).
Forma	Wykład, ćwiczenia praktyczne.
Miejsce realizacji usługi	Część teoretyczna - realizowana on-line w czasie rzeczywistym (webinar na żywo z instruktorem). Część praktyczna- stacjonarnie w granicach administracyjnych Nadleśnictwa Zagnańsk.
Liczba godzin	50 godz. (1 gr.*50 godz.), w tym 37 godz. część teoretyczna oraz 13 godz. część praktyczna. Przez jedną godzinę szkoleniową rozumie się 60 minut. Liczba godzin zajęć zgodna z załączonym Programem szkolenia. W trakcie szkolenia praktycznego praktyka nadzorowana wykonywana zgodnie z aktualnymi wytycznymi Prezesa Urzędu Lotnictwa Cywilnego.
Egzamin	Zewnętrzny.
Wymagania	Wykonawca: • organizuje i opłaca wszelkie konieczne egzaminy (zgodnie z wytycznymi Urzędu Lotnictwa Cywilnego) i prowadzi niezbędną w tym za kresie dokumentację, • zapewnia sprzęt do realizacji szkolenia - BSP klasy C2, C5 i C6, • odpowiada za organizację szkolenia na terenach lasu i uzyskuje w



	tym zakresie zgodę zarządzającego terenem leśnym oraz wszelkie zgody na loty w przestrzeniach kontrolowanych (jeśli wymagane), po zakończeniu szkolenia przekazuje do ULC niezbędną dokumentację o możliwości wpisania uczestników szkolenia na listę Instruktorów.
Inne	Wykonawca musi posiadać ważne decyzje administracyjne związane z wpisem na Listę Operatorów Szkolących oraz wpisem na Listę Podmiotów Egzaminujących. Zamawiający nie dopuszcza konieczności zawierania umów lojalnościowych.
Program	Program ramowy został wskazany w zał. nr 1 do OPZ Jego treść stanowi minimum zagadnień do realizacji przez Wykonawcę. Wytyczne dot. praktyki nadzorowanej: - organizacja i przeprowadzenie praktyki nadzorowanej są wliczone w cenę, - odbywa się zgodnie z aktualnymi wytycznymi prezesa Urzędu Lotnictwa Cywilnego, - odbywa się stacjonarnie w granicach administracyjnych Nadleśnictwa Zagnańsk. - Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z organizacją praktyki nadzorowanej.

1. Wykonawca zobowiązany jest w cenie organizacji zapewnić:

- program szkolenia obejmujący nazwę zajęć, łączną liczbę godzin, czas trwania i sposób organizacji zajęć, miejsce realizacji zajęć, wymagania wstępne dla uczestników zajęć, imię i nazwisko osoby prowadzącej zajęcia, cele kształcenia, opis efektów uczenia się oraz wskaźniki pomiaru efektów, plan nauczania określający nazwę zajęć oraz ich wymiar, z uwzględnieniem - w miarę potrzeby – części teoretycznej i praktycznej, wykaz literatury oraz niezbędnych środków i materiałów dydaktycznych, sposób i formę zaliczenia. **Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia szczegółowego programu szkolenia do zatwierdzenia przez Zamawiającego w terminie do 3 dni roboczych od dnia podpisania umowy.** W przypadku braku zatwierdzenia programu przez Zamawiającego, Wykonawca będzie zobowiązany do skorygowania programu w terminie wskazanym przez Zamawiającego;
- materiały szkoleniowe, w tym co najmniej: brulion formatu A 5, długopis (nie dotyczy szkoleń on-line),
- materiały dydaktyczne zgodne z zakresem tematycznym zajęć: w wersji papierowej po 1 egz. dla każdego uczestnika (nie dotyczy szkoleń on-line), oraz w wersji elektronicznej, zgodnie ze standardem cyfrowym zawartym w dokumencie Standardy dostępności dla polityki spójności 2021-2027 (załącznik nr 2 do Wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027);
- wykładowców o odpowiednich kwalifikacjach i doświadczeniu niezbędnym do prawidłowej realizacji szkolenia objętego przedmiotem zamówienia;
- przeprowadzenie weryfikacji uzyskania kompetencji zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027 (załącznik nr 2 Podstawowe informacje dotyczące uzyskiwania kwalifikacji w ramach projektów



współfinansowanych EFS+) – 4 etapy nabywania kompetencji. Walidacja jest prowadzona przez zewnętrzny podmiot w stosunku do instytucji szkoleniowej;

- wydanie uczestnikom zaświadczeń o ukończeniu szkolenia wraz z suplementem zawierającym wykaz treści edukacyjnych i wymiar godzinowy oraz uzyskane przez uczestnika efekty uczenia się;
- zaświadczenie powinno być oznakowane logo: programu regionalnego FEŚ, flagę RP, logo województwa świętokrzyskiego oraz logo UE (loga w barwach kolorowych);
- prowadzenia i przekazania Zamawiającemu dokumentacji w terminie do 7 dni po zakończeniu realizacji przedmiotu zamówienia dla każdego uczestnika lub uczestniczki projektu, w szczególności dokumentacji potwierdzającej wykonanie usługi i jej zakresu w postaci m.in.:
 - a. oryginału dziennika zajęć zawierającego tematy poszczególnych zajęć, wymiar godzin, nazwisko prowadzącego wraz z jego podpisem potwierdzającym faktyczne przeprowadzenie zajęć,
 - b. harmonogramu szkolenia,
 - c. oryginałów imiennych list obecności z własnoręcznymi podpisami uczestników kursu,
 - d. oryginałów imiennych list uczestników wraz z ich podpisami, potwierdzających odbiór materiałów dydaktycznych oraz potwierdzających odbiór zaświadczeń o ukończeniu szkolenia,
 - e. 1 egzemplarza materiałów szkoleniowych (kserokopia),
 - f. protokołu/-ów z egzaminu wewnętrznego,
 - g. kserokopii zaświadczeń (potwierdzone za zgodność z oryginałem) o ukończeniu szkolenia, wraz z suplementem zawierającym wykaz treści edukacyjnych i wymiar godzinowy oraz uzyskane przez uczestnika efekty uczenia się,
 - h. rejestru wydawanych zaświadczeń,
 - i. oryginałów ankiet ewaluacyjnych,
 - j. protokołu odbioru usługi,
 - k. wszelkiej innej dokumentacji dotyczącej przeprowadzonego szkolenia.

2. Wykonawca w okresie świadczenia usług będzie zobowiązany do:

- uzgodnienia z Zamawiającym niezwłocznie po podpisaniu umowy (do 5 dni od podpisania umowy) harmonogramu zajęć;
- do stałej współpracy z personelem projektu;
- do informowania Zamawiającego o wszystkich znanych okolicznościach mogących wpłynąć na realizację zadań, do których jest zobowiązany;
- rozliczania z Zamawiającym na podstawie dokumentu księgowego wystawionego przez Wykonawcę;
- niezwłocznego przekazywania w formie telefonicznej lub e-mail informacji o każdym Uczestniku/ Uczestniczce, który/a opuszcza zajęcia lub posiada innego rodzaju zaległości;
- realizacji przedmiotu zamówienia w miejscu wskazanym przez Zamawiającego, w oparciu o ustalony między Stronami harmonogram, uaktualniany w odniesieniu do możliwości i potrzeb Uczestników Projektu.

3. Dodatkowe informacje:

- realizacji szkolenia musi być prowadzona zgodnie ze standardem szkoleniowym oraz (jeśli dotyczy) standardem architektonicznym zawartym w dokumencie Standardy dostępności dla polityki spójności 2021-2027 (załącznik nr 2 do Wytycznych dotyczących realizacji zasad



Fundusze Europejskie
dla Świętokrzyskiego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



WOJEWÓDZTWO
ŚWIĘTOKRZYSKIE

równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027);

- realizacji szkolenia musi być prowadzona zgodnie z Zasadą równości szans i niedyskryminacji oraz Zasadą równości kobiet i mężczyzn zawartymi w „Wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027”;
- Wykonawca powinien posiadać zgodę/akredytację na realizację szkoleń w danym obszarze (jeśli wymagają tego przepisy prawa w zakresie realizacji szkolenia).