

UWAGA:

* Zamawiający zastrzega sobie, po wyborze oferty, prawo wprowadzenia do umowy zapisów służących jej uszczegółowieniu, a wynikających z treści złożonej oferty i zapisów SWZ.

WZÓR UMOWY

UMOWA NR

zawarta w dniu w Czerwińsku nad Wisłą pomiędzy:

Miastem i Gminą Czerwińsk nad Wisłą, z siedzibą w Urzędzie Miasta i Gminy w Czerwińsku nad Wisłą, ul. Władysława Jagiełły 16, 09-150 Czerwińsk nad Wisłą, NIP 567-185-17-91, reprezentowaną przez:

Burmistrza Miasta i Gminy Czerwińsk nad Wisłą – Marcina Gortata
przy kontrasygnacie Skarbnika Miasta i Gminy – Rafała Gwiazdy
zwanym dalej **Zamawiającym**,

a

.....

reprezentowanym przez:

.....

zwanym dalej **Wykonawcą**.

Na podstawie dokonanego przez **Zamawiającego** wyboru oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych [zwanej dalej „Pzp”].. (tekst jednolity Dz. U. z 2026 r. poz. 793) została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1. Przedmiot Umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania opracowanie kompletnej dokumentacji projektowo-kosztorysowej wraz z uzyskaniem wszelkich wymaganych uzgodnień, opinii, warunków, decyzji administracyjnych, zgód i pozwoleń niezbędnych do realizacji zadania inwestycyjnego pod nazwą:
„Przebudowa drogi krajowej nr 62, polegająca na budowie drogi dla pieszych w miejscowości Goławin na odcinku od km 173+345 do km 174+478”.
2. Początek opracowania stanowi skrzyżowanie z drogą gminną nr 300216W, natomiast koniec opracowania stanowi zjazd publiczny na drogę wewnętrzną, zlokalizowaną na działce nr 270.
3. Przedmiot Umowy obejmuje w szczególności:
 - 1) wykonanie aktualnej mapy do celów projektowych;
 - 2) wykonanie niezbędnych pomiarów i wizji terenowych;
 - 3) wykonanie dokumentacji geotechnicznej, jeżeli będzie wymagana;
 - 4) opracowanie projektu zagospodarowania terenu;

- 5) opracowanie projektu architektoniczno-budowlanego;
 - 6) opracowanie projektu technicznego;
 - 7) opracowanie projektu budowlanego wraz z elementami projektu wykonawczego;
 - 8) opracowanie projektu odwodnienia;
 - 9) opracowanie projektów przebudowy, zabezpieczenia lub usunięcia kolizji z istniejącą infrastrukturą techniczną;
 - 10) opracowanie projektu stałej organizacji ruchu;
 - 11) opracowanie projektu czasowej organizacji ruchu na czas realizacji robót budowlanych;
 - 12) opracowanie Specyfikacji Technicznych Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych;
 - 13) opracowanie przedmiarów robót;
 - 14) opracowanie kosztorysu inwestorskiego;
 - 15) opracowanie kosztorysu ofertowego;
 - 16) opracowanie zestawienia kosztów inwestycji;
 - 17) przygotowanie dokumentacji niezbędnej do przeprowadzenia audytu bezpieczeństwa ruchu drogowego;
 - 18) uzyskanie wszelkich wymaganych uzgodnień, opinii, warunków technicznych, decyzji, zgód i pozwoleń;
 - 19) dokonanie zgłoszenia robót budowlanych albo uzyskanie decyzji o pozwoleniu na budowę – zależnie od wymagań wynikających z obowiązujących przepisów;
 - 20) pełnienie nadzoru autorskiego przez cały okres realizacji robót budowlanych wykonywanych na podstawie opracowanej dokumentacji;
 - 21) wykonanie wszelkich innych opracowań, czynności i dokumentów niezbędnych do prawidłowego przygotowania oraz realizacji inwestycji.
4. Dokumentacja projektowa zostanie opracowana zgodnie z:
 - 1) obowiązującymi przepisami prawa;
 - 2) obowiązującymi warunkami technicznymi;
 - 3) aktualnymi normami i zasadami wiedzy technicznej;
 - 4) wytycznymi Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad;
 - 5) postanowieniami umowy użyczenia zawartej pomiędzy Generalną Dyrekcją Dróg Krajowych i Autostrad a Miastem i Gminą Czerwińsk nad Wisłą;
 - 6) Specyfikacją Warunków Zamówienia;
 - 7) ofertą Wykonawcy;
 - 8) uzgodnieniami i wytycznymi przekazanymi przez Zamawiającego oraz właściwe jednostki GDDKiA.
 5. Dokumentacja musi być kompletna, wzajemnie skoordynowana, zgodna z obowiązującymi przepisami oraz umożliwiać przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie robót budowlanych, a następnie realizację tych robót bez konieczności wykonywania dodatkowych opracowań projektowych.
 6. Wykonawca oświadcza, że posiada wiedzę, doświadczenie, potencjał techniczny oraz osoby posiadające kwalifikacje niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu Umowy.

§ 2. Zakres obowiązków Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot Umowy z należytą starannością, zgodnie z zawodowym charakterem prowadzonej działalności.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za:
 - 1) kompletność dokumentacji;
 - 2) poprawność przyjętych rozwiązań projektowych;
 - 3) zgodność dokumentacji z obowiązującymi przepisami;
 - 4) koordynację międzybranżową;
 - 5) zgodność poszczególnych części dokumentacji;
 - 6) prawidłowe uzyskanie wymaganych uzgodnień, opinii i decyzji;
 - 7) usunięcie wad, błędów, braków i niezgodności dokumentacji.
3. Wykonawca uzyska własnym staraniem i na własny koszt wszelkie dokumenty niezbędne do wykonania przedmiotu Umowy, w szczególności:
 - 1) uzgodnienia z GDDKiA;
 - 2) uzgodnienia z gestorami sieci uzbrojenia terenu;
 - 3) uzgodnienia branżowe;
 - 4) warunki techniczne;
 - 5) opinie i decyzje wymagane przepisami prawa;
 - 6) uzgodnienia wynikające z porad koordynacyjnych;
 - 7) zgody właścicieli infrastruktury, jeżeli będą wymagane;
 - 8) decyzje administracyjne umożliwiające realizację inwestycji;
 - 9) inne uzgodnienia, opinie, zgody i pozwolenia konieczne do przygotowania kompletnej dokumentacji.
4. Wykonawca uwzględni w dokumentacji wszelkie uzasadnione uwagi i zalecenia Zamawiającego, GDDKiA oraz innych właściwych organów i podmiotów uzgadniających.
5. W przypadku zgłoszenia uwag lub zaleceń wynikających z audytu bezpieczeństwa ruchu drogowego Wykonawca zobowiązuje się do ich przeanalizowania, uwzględnienia oraz wprowadzenia wymaganych zmian do dokumentacji bez dodatkowego wynagrodzenia, o ile uwagi te dotyczą zakresu przedmiotu Umowy.
6. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego informowania Zamawiającego o wszelkich okolicznościach mogących mieć wpływ na termin, zakres lub sposób realizacji przedmiotu Umowy.
7. Wykonawca nie może powoływać się na brak informacji lub dokumentów, które przy zachowaniu należytej staranności mógł uzyskać albo ustalić przed zawarciem Umowy.

§ 3. Koordynacja i współpraca

1. Wykonawca zapewni bieżącą współpracę z Zamawiającym oraz GDDKiA.
2. Wykonawca będzie organizował i prowadził narady koordynacyjne nie rzadziej niż raz w miesiącu, w formie stacjonarnej albo zdalnej.
3. W naradach uczestniczyć będą, w zależności od potrzeb, przedstawiciele Zamawiającego, Wykonawcy, GDDKiA oraz innych podmiotów zaangażowanych w przygotowanie inwestycji.
4. Wykonawca sporządzi z każdej narady krótką notatkę zawierającą co najmniej:

- 1) omówione zagadnienia;
 - 2) ustalenia;
 - 3) zgłoszone problemy;
 - 4) wskazanie osób odpowiedzialnych za realizację ustaleń;
 - 5) terminy wykonania uzgodnionych czynności.
5. Wykonawca będzie przedstawiał Zamawiającemu informacje o stanie zaawansowania prac, w tym informacje o:
- 1) wykonanych opracowaniach;
 - 2) uzyskanych uzgodnieniach i decyzjach;
 - 3) prowadzonych postępowaniach administracyjnych;
 - 4) występujących problemach i ryzykach;
 - 5) przewidywanym terminie zakończenia prac.
6. Zamawiający może żądać przedstawienia dodatkowych wyjaśnień dotyczących realizacji Umowy, a Wykonawca zobowiązuje się udzielić ich bez zbędnej zwłoki.

§ 4. Termin realizacji

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać kompletny przedmiot Umowy w terminie 16 miesięcy od dnia zawarcia Umowy, jednak nie później niż do dnia 01.12.2027 r.
2. Za dzień wykonania przedmiotu Umowy uznaje się dzień podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru końcowego bez zastrzeżeń albo dzień usunięcia wszystkich wad i braków wskazanych w protokole odbioru.
3. Termin wykonania Umowy obejmuje również czas niezbędny na:
 - 1) uzyskanie wymaganych uzgodnień;
 - 2) uzyskanie opinii i decyzji;
 - 3) dokonanie wymaganych uzupełnień;
 - 4) wprowadzenie zmian wynikających z uwag Zamawiającego, GDDKiA i właściwych organów;
 - 5) usunięcie wad i braków stwierdzonych podczas odbioru.

§ 5. Forma i liczba egzemplarzy dokumentacji

1. Wykonawca przekaze dokumentację w liczbie egzemplarzy wymaganej przez Zamawiającego oraz GDDKiA, tj.:
 - 1) Projekt zagospodarowania działki/terenu, projekt architektoniczno-budowlany, projekt techniczny: 5 egzemplarzy (wersja papierowa);
 - 2) Projekt budowlany z elementami projektu wykonawczego: 5 egzemplarzy (wersja papierowa);
 - 3) Kosztorys inwestorski: 2 egzemplarze (wersja papierowa);
 - 4) Kosztorys ofertowy: 2 egzemplarze (wersja papierowa);
 - 5) Przedmiar robót: 2 egzemplarze (wersja papierowa);
 - 6) Zatwierdzony projekt stałej organizacji ruchu: 3 egzemplarze (wersja papierowa);
 - 7) Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót (STWiORB): 2 egzemplarze (wersja papierowa);
 - 8) Wersja elektroniczna (Płyta CD/Pendrive): Pełna dokumentacja w formatach PDF oraz edytowalnych plikach CAD (DWG, DXF); przedmiary i kosztorysy w wersji elektronicznej edytowalnej – po 2 szt.

2. Dokumentacja zostanie przekazana w formie papierowej oraz elektronicznej.
3. Wersja elektroniczna zostanie przekazana co najmniej w następujących formatach:
 - 1) PDF;
 - 2) DWG;
 - 3) DXF;
 - 4) edytowalnych plikach kosztorysowych;
 - 5) innych formatach edytowalnych właściwych dla danego rodzaju opracowania.
4. Dokumentacja elektroniczna zostanie przekazana na nośniku danych albo za pomocą uzgodnionego przez Strony bezpiecznego sposobu elektronicznego przekazania plików.
5. Dokumentacja elektroniczna musi być kompletna, uporządkowana oraz opisana w sposób umożliwiający łatwą identyfikację poszczególnych opracowań.
6. Wykonawca przekaze Zamawiającemu pisemne oświadczenie, że dokumentacja:
 - 1) jest kompletna;
 - 2) została wykonana zgodnie z Umową i obowiązującymi przepisami;
 - 3) jest skoordynowana międzybranżowo;
 - 4) jest wolna od wad prawnych;
 - 5) może zostać wykorzystana do przygotowania i przeprowadzenia postępowania na wykonanie robót budowlanych oraz do realizacji inwestycji.

§ 6. Odbiór dokumentacji

1. Przekazanie dokumentacji nastąpi na podstawie protokołu przekazania.
2. Przekazanie dokumentacji nie jest równoznaczne z jej odbiorem.
3. Zamawiający dokona sprawdzenia dokumentacji w terminie do 21 dni roboczych od dnia jej przekazania.
4. Zamawiający może:
 - 1) dokonać odbioru dokumentacji bez zastrzeżeń;
 - 2) dokonać odbioru warunkowego, wskazując wady lub braki nieistotne;
 - 3) odmówić odbioru, jeżeli dokumentacja zawiera wady istotne, jest niekompletna albo nie spełnia wymagań Umowy.
5. W przypadku stwierdzenia wad, braków lub niezgodności Zamawiający wyznaczy Wykonawcy odpowiedni termin na ich usunięcie.
6. Usunięcie wad i braków nastąpi na koszt Wykonawcy.
7. Po usunięciu wad lub braków Wykonawca ponownie przedłoży dokumentację do odbioru.
8. Odbiór końcowy nastąpi na podstawie protokołu odbioru końcowego podpisanego przez przedstawicieli Stron.
9. Podpisanie protokołu odbioru nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za wady dokumentacji ujawnione po odbiorze.

§ 7. Wynagrodzenie

1. Za wykonanie całego przedmiotu Umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości:
netto: zł,
podatek VAT: zł,
brutto: zł,
słownie brutto: zł.
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu Umowy, w szczególności:
 - 1) koszty opracowań projektowych;
 - 2) koszty map i materiałów geodezyjnych;
 - 3) koszty pomiarów i badań;
 - 4) koszty dokumentacji geotechnicznej, jeżeli będzie wymagana;
 - 5) koszty uzyskania uzgodnień, opinii, warunków, zgód i decyzji;
 - 6) opłaty administracyjne;
 - 7) koszty narad i koordynacji;
 - 8) koszty audytu bezpieczeństwa ruchu drogowego oraz uwzględnienia jego wyników;
 - 9) koszty przeniesienia autorskich praw majątkowych;
 - 10) koszty pełnienia nadzoru autorskiego;
 - 11) koszty usuwania wad i uzupełniania dokumentacji;
 - 12) wszelkie inne koszty niezbędne do prawidłowego wykonania Umowy.
3. Wykonawcy nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie za czynności niewymienione wprost w Umowie, jeżeli ich wykonanie jest niezbędne do osiągnięcia celu Umowy.
4. Na podstawie art. 439 ustawy Pzp Stronom przysługuje prawo do żądania waloryzacji wynagrodzenia należnego Wykonawcy (zwiększenie/zmniejszenia wysokości wynagrodzenia Wykonawcy) w przypadku zmiany cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia. Wynagrodzenie Wykonawcy może ulec zmianie w przypadku zmiany cen materiałów użytych do realizacji przedmiotu umowy, tj. w przypadku wzrostu/spadku ww. cen materiałów i kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy o co najmniej 10% i jeżeli wzrost ten będzie miał wpływ na koszty wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę.
5. W przypadkach, o których mowa w ust. 4, wynagrodzenie, o którym mowa w §7 ust. 2 podlega waloryzacji o średnioroczny wskaźnik wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych za rok poprzedzający termin wykonania przedmiotu umowy, ogłaszany przez Prezesa GUS, na pisemny wniosek Wykonawcy. Wykonawca jest uprawniony złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę Umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po zmianie ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia.
6. Waloryzacja, o której mowa w ust. 4 jest dopuszczalna najwcześniej po 6 miesiącach trwania umowy. Strona wnosząca o zmianę wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, zobowiązana jest przedstawić drugiej Stronie odpowiednio uzasadniony wniosek. Wniosek może zostać złożony nie później niż 1 miesiąc przed upływem terminu realizacji umowy.
7. Wynagrodzenie ma charakter ryczałtowy i nie podlega zmianie, z zastrzeżeniem przypadków przewidzianych w Umowie oraz przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 8. Warunki płatności

1. Rozliczenie za wykonanie dokumentacji nastąpi po odbiorze końcowym przedmiotu Umowy.
2. Podstawą wystawienia faktury będzie podpisany przez Zamawiającego protokół odbioru końcowego bez zastrzeżeń.
3. Zapłata wynagrodzenia nastąpi w terminie do 30 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury.
4. Faktura zostanie wystawiona na następujące dane:

Nabywca:

Miasto i Gmina Czerwińsk nad Wisłą
ul. Władysława Jagiełły 16
09-150 Czerwińsk nad Wisłą
NIP: 567-185-17-91

Odbiorca:

Urząd Miasta i Gminy w Czerwińsku nad Wisłą
ul. Władysława Jagiełły 16
09-150 Czerwińsk nad Wisłą
NIP: 774-185-48-68.

5. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek.
7. W przypadku realizacji części przedmiotu Umowy przez podwykonawców Wykonawca, na żądanie Zamawiającego, przedstawi dowody uregulowania należności należnych podwykonawcom.

§ 9. Prawa autorskie

1. Z chwilą podpisania protokołu odbioru końcowego i zapłaty wynagrodzenia Wykonawca przenosi na Zamawiającego całość autorskich praw majątkowych do dokumentacji wykonanej w ramach Umowy.
2. Przeniesienie praw następuje bez ograniczeń czasowych i terytorialnych.
3. Przeniesienie praw obejmuje w szczególności następujące pola eksploatacji:
 - 1) utrwalanie i zwielokrotnianie dokumentacji dowolną techniką;
 - 2) wprowadzanie do pamięci komputera, serwerów, systemów informatycznych i baz danych;
 - 3) sporządzanie kopii papierowych i elektronicznych;
 - 4) udostępnianie dokumentacji uczestnikom postępowań o udzielenie zamówienia publicznego;
 - 5) przekazywanie dokumentacji wykonawcom robót budowlanych;
 - 6) wykorzystanie dokumentacji do realizacji, przebudowy, rozbudowy, remontu i utrzymania inwestycji;
 - 7) publiczne udostępnianie dokumentacji;
 - 8) publikowanie dokumentacji w całości albo w części;
 - 9) dokonywanie zmian, aktualizacji, adaptacji, przeróbek i opracowań;
 - 10) łączenie dokumentacji z innymi opracowaniami;
 - 11) korzystanie z dokumentacji przez osoby trzecie działające na zlecenie Zamawiającego.
4. Wykonawca przenosi na Zamawiającego prawo do wykonywania oraz zezwalania osobom trzecim na wykonywanie zależnych praw autorskich.

5. Wykonawca wyraża zgodę na dokonywanie przez Zamawiającego lub podmioty działające na jego zlecenie zmian w dokumentacji, bez konieczności uzyskiwania odrębnej zgody Wykonawcy.
6. Wynagrodzenie określone w § 7 obejmuje wynagrodzenie z tytułu przeniesienia praw autorskich oraz udzielenia zgód określonych w niniejszym paragrafie.
7. Wykonawca oświadcza, że dokumentacja nie będzie naruszać praw osób trzecich.
8. W przypadku zgłoszenia wobec Zamawiającego roszczeń dotyczących naruszenia praw autorskich lub innych praw osób trzecich Wykonawca zobowiązuje się zwolnić Zamawiającego z odpowiedzialności oraz pokryć uzasadnione koszty poniesione przez Zamawiającego w związku z tymi roszczeniami.

§ 10. Nadzór autorski

1. Wykonawca zobowiązuje się pełnić nadzór autorski przez cały okres realizacji robót budowlanych wykonywanych na podstawie dokumentacji opracowanej w ramach Umowy.
2. Nadzór autorski obejmuje w szczególności:
 - 1) wyjaśnianie wątpliwości dotyczących dokumentacji;
 - 2) uzgadnianie możliwości wprowadzenia rozwiązań zamiennych;
 - 3) udział w naradach i spotkaniach dotyczących realizacji robót, jeżeli będzie to wymagane;
 - 4) dokonywanie niezbędnych uzupełnień i wyjaśnień;
 - 5) potwierdzanie zgodności realizowanych robót z dokumentacją;
 - 6) udział w czynnościach wymagających udziału projektanta.
3. Nadzór autorski będzie wykonywany bez dodatkowego wynagrodzenia.
4. Wykonawca nie może odmówić wykonania czynności nadzoru autorskiego objętych zakresem Umowy.

§ 11. Osoby odpowiedzialne za realizację Umowy

1. Ze strony Zamawiającego osobą upoważnioną do kontaktów i bieżącej koordynacji realizacji Umowy jest:
 Jarosław Kiełbasiński – Kierownik Wydziału Inwestycji i Infrastruktury,
 tel.: 24 231 58 75,
 e-mail: fundusze@czerwinski.pl
2. Ze strony Wykonawcy osobą odpowiedzialną za realizację Umowy jest:

 tel.:
 e-mail:
3. Głównym Projektantem będzie:

 posiadający uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w specjalności drogowej.
4. Zmiana osób wskazanych w ust. 1–3 nie stanowi zmiany Umowy i wymaga pisemnego poinformowania drugiej Strony.
5. Zmiana Głównego Projektanta wymaga uprzedniej zgody Zamawiającego. Osoba zastępująca musi posiadać kwalifikacje i doświadczenie nie mniejsze niż wymagane w SWZ.

§ 12. Podwykonawcy

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części przedmiotu Umowy podwykonawcom.
2. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie Umowy.
3. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców jak za własne działania i zaniechania.
4. Wykonawca zobowiązuje się poinformować Zamawiającego o zakresie powierzonym podwykonawcom oraz wskazać podwykonawców, jeżeli są znani na etapie realizacji Umowy.
5. Zmiana podwykonawcy nie stanowi zmiany Umowy, z zastrzeżeniem przypadków wymagających zmiany zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych.

§ 13. Odpowiedzialność za wady

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wady dokumentacji ujawnione w okresie realizacji inwestycji oraz w okresie rękojmi za roboty budowlane wykonywane na jej podstawie.
2. Wykonawca zobowiązuje się usunąć wady dokumentacji niezwłocznie, nie później niż w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, odpowiednim do charakteru i zakresu wady.
3. Usunięcie wad dokumentacji nastąpi bez dodatkowego wynagrodzenia.
4. Jeżeli wada dokumentacji powoduje konieczność wykonania dodatkowych opracowań, uzyskania nowych uzgodnień lub zmiany decyzji administracyjnych, czynności te obciążają Wykonawcę, jeżeli wynikają z wadliwego wykonania Umowy.
5. W przypadku nieusunięcia wad w wyznaczonym terminie Zamawiający może zlecić ich usunięcie osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy, po uprzednim wezwaniu Wykonawcy.

§ 14. Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - 1) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu Umowy – w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
 - 2) za zwłokę w usunięciu wad, braków lub niezgodności dokumentacji – w wysokości 0,05% wynagrodzenia brutto za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
 - 3) za odstąpienie od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 10% wynagrodzenia brutto;
 - 4) za nieprzystąpienie do wykonywania obowiązków w ramach nadzoru autorskiego – w wysokości 0,05% wynagrodzenia brutto za każdy przypadek;
 - 5) za naruszenie obowiązku zachowania poufności – w wysokości 5 000,00 zł za każdy przypadek.
2. łączna maksymalna wysokość kar umownych naliczonych Wykonawcy nie może przekroczyć 30% wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1.
3. Zamawiający może dochodzić odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych.

4. Zamawiający może potrącić naliczone kary umowne z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 15. Odstąpienie od Umowy

1. Zamawiający może odstąpić od Umowy w przypadkach określonych w przepisach prawa oraz w przypadku, gdy:
 - 1) Wykonawca nie rozpoczął realizacji Umowy mimo pisemnego wezwania;
 - 2) Wykonawca przerwał realizację prac na okres dłuższy niż 30 dni bez uzasadnionej przyczyny;
 - 3) Wykonawca realizuje Umowę w sposób sprzeczny z jej postanowieniami i nie zmieni sposobu realizacji pomimo wezwania;
 - 4) Wykonawca nie usuwa wad lub braków w wyznaczonym terminie;
 - 5) opóźnienie Wykonawcy wskazuje, że wykonanie Umowy w terminie nie będzie możliwe;
 - 6) Wykonawca utracił zdolność do należytego wykonania Umowy.
2. Przed odstąpieniem od Umowy Zamawiający, z wyjątkiem przypadków niecierpiących zwłoki albo przypadków wynikających z przepisów prawa, wezwie Wykonawcę do usunięcia naruszeń i wyznaczy odpowiedni termin.
3. Odstąpienie od Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności oraz wskazania przyczyny.
4. W przypadku odstąpienia Wykonawca przekaze Zamawiającemu wszystkie wykonane do dnia odstąpienia opracowania, materiały i dokumenty.
5. Zamawiający może wykorzystać przekazane opracowania do dalszej realizacji inwestycji.

§ 16. Zmiany Umowy

1. Zmiana Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem zmian osób do kontaktu oraz danych organizacyjnych.
2. Zmiana Umowy może nastąpić w przypadkach określonych w art. 454 i art. 455 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Dopuszcza się zmianę terminu realizacji Umowy w przypadku:
 - 1) wystąpienia siły wyższej;
 - 2) przedłużenia postępowań administracyjnych lub uzgodnieniowych z przyczyn niezależnych od Wykonawcy;
 - 3) konieczności uzyskania dodatkowych uzgodnień, opinii lub decyzji, których potrzeby nie można było przewidzieć przy zachowaniu należytej staranności;
 - 4) zmiany przepisów prawa mającej wpływ na sposób lub zakres realizacji Umowy;
 - 5) wystąpienia okoliczności technicznych, terenowych lub formalnoprawnych uniemożliwiających realizację prac w terminie;
 - 6) konieczności zmiany rozwiązań projektowych na żądanie Zamawiającego, GDDKiA lub właściwego organu;
 - 7) opóźnienia w przekazaniu przez Zamawiającego dokumentów lub informacji niezbędnych do realizacji Umowy;

- 8) wystąpienia innych okoliczności niezależnych od Wykonawcy, których nie można było przewidzieć.
4. Przedłużenie terminu nastąpi o okres rzeczywistego wpływu danej okoliczności na realizację Umowy.
5. Dopuszcza się zmianę osób skierowanych do realizacji Umowy, pod warunkiem zapewnienia osób posiadających kwalifikacje i doświadczenie nie mniejsze niż wymagane w SWZ.
6. Dopuszcza się zmianę wynagrodzenia w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT, w zakresie wynikającym bezpośrednio ze zmiany przepisów.
7. Zmiana Umowy nie może prowadzić do zmiany jej charakteru ani naruszać przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 17. Siła wyższa

1. Przez siłę wyższą rozumie się zdarzenie zewnętrzne, niezależne od Stron, niemożliwe do przewidzenia i zapobieżenia, które uniemożliwia wykonanie Umowy.
2. Strona powołująca się na siłę wyższą zobowiązana jest niezwłocznie poinformować drugą Stronę o jej wystąpieniu oraz przewidywanym wpływie na realizację Umowy.
3. Strony podejmą działania mające na celu ograniczenie skutków działania siły wyższej.

§ 18. Poufność i dane osobowe

1. Wykonawca zobowiązuje się zachować w poufności informacje uzyskane w związku z realizacją Umowy, jeżeli nie są one informacjami publicznymi albo ich ujawnienie nie wynika z przepisów prawa.
2. Obowiązek zachowania poufności nie dotyczy informacji, których ujawnienie jest wymagane przez właściwe przepisy lub organy.
3. Strony zobowiązują się przetwarzać dane osobowe zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych.

§ 19. Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych Umową stosuje się przepisy:
 - 1) ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych;
 - 2) ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny;
 - 3) ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych;
 - 4) innych obowiązujących przepisów prawa.
2. Wszelkie spory wynikające z realizacji Umowy Strony będą starały się rozwiązać polubownie.
3. Jeżeli polubowne rozwiązanie sporu nie będzie możliwe, spór zostanie poddany rozstrzygnięciu sądu właściwego miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
4. Załącznikami do Umowy są:
 - 1) Specyfikacja Warunków Zamówienia wraz z załącznikami;
 - 2) oferta Wykonawcy;
 - 3) harmonogram realizacji prac – jeżeli zostanie wymagany przez Zamawiającego;
 - 4) inne dokumenty wskazane przez Strony.

5. W przypadku rozbieżności pomiędzy dokumentami pierwszeństwo mają:
- 1) Umowa;
 - 2) Specyfikacja Warunków Zamówienia wraz z wyjaśnieniami i zmianami;
 - 3) oferta Wykonawcy.
6. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, z których 2 egzemplarze otrzymuje Zamawiający, a 1 egzemplarz Wykonawca.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

.....