



Fundusze Europejskie
dla Śląskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Województwo
Śląskie

Gmina Panki



SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

dla zamówienia (roboty budowlane) o wartości mniejszej od progów unijnych określonych w art. 3 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019r. - Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2026 r. poz. 793) pn.:

„Budowa Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych na terenie Gminy Panki.”

w formule "zaprojektuj i wybuduj" (drugie postępowanie)

*realizowane w ramach programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego
2021-2027 (Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego)*

(Znak sprawy: ZBI.271.3.05.2026)

ZATWIERDZAM

*(-) Katarzyna Gierak
Wójt Gminy Panki*



Rozdział 1 Nazwa i adres Zamawiającego

Gmina Panki zwany dalej „Zamawiającym”

ul. Tysiąclecia 5, 42-140 Panki, woj. śląskie

NIP: 574-20-54-525, REGON: 151398356

nr telefonu (34) 317 90 35, nr faksu (34) 317 90 62

Godziny urzędowania Urzędu Gminy w Pankach:

Poniedziałek, Wtorek, Środa: godz. 7:30 – 15:30

Czwartek: godz. 7:30 – 16:30

Piątek: 7.30-14:30

z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

Adres do e-Doręczeń: **AE:PL-15670-10491-BDRDF-22**

Adres poczty elektronicznej [e-mail]: zamowienia@panki.pl

Strona internetowa zamawiającego [URL]: <https://www.panki.pl/pl/>

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: <https://ezamowienia.gov.pl>

Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści swz oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia

Link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia):
<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-29b95da5-0949-47cf-96d4-2a942014d9ae>

Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia:

[ocds-148610-29b95da5-0949-47cf-96d4-2a942014d9ae](https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-29b95da5-0949-47cf-96d4-2a942014d9ae)

Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy”).

ofertę należy złożyć na Platformie e-Zamówienia: <https://ezamowienia.gov.pl/> szczegóły w Rozdziale 11.

Rozdział 2 Tryb udzielenia zamówienia

- 2.1 Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2026 r. poz. 793), zwanej dalej ustawą, w trybie podstawowym, w którym w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu oferty mogą składać wszyscy zainteresowani Wykonawcy, a następnie Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę bez przeprowadzenia negocjacji.
- 2.2 Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty bez przeprowadzenia negocjacji.
- 2.3 Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego, Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz do umów w sprawach zamówień publicznych stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny, jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej.
- 2.4 **Zamówienie współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027 (Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego) dla Priorytetu: FESL.02.00-Fundusze Europejskie na zielony rozwój; działanie: FESL.02.12-Gospodarka odpadami komunalnymi.**

Rozdział 3 Opis przedmiotu zamówienia

3.1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie prac projektowych oraz robót budowlanych dla zadania inwestycyjnego pn. „**Budowa Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych na terenie Gminy Panki.**”, w formule zaprojektuj i wybuduj zlokalizowanego w m-ci Panki przy ul. Łąkowej 8B, 42-140 Panki wraz z dostawą i montażem wyposażenia.

3.1.1. Przedsięwzięcie polegać będzie na zaprojektowaniu i budowie punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych (PSZOK), na terenie którego zbierane i magazynowane będą odpady komunalne z terenu Gminy Panki, dostarczone przez jej mieszkańców wraz z wyznaczeniem miejsca do wymiany rzeczy używanych rozbiórki oraz naprawy, ponownego użycia oraz prowadzone będą dodatkowo działania edukacyjno-informacyjne kształtujące świadomość ekologiczną.

Łączna powierzchnia terenu przeznaczona do przekształcenia w związku z realizacją przedsięwzięcia wynosi ok. 2 000 m², w tym: tereny utwardzone pod ciąg jezdni i piesze, składowania odpadów, kontenerów i pomieszczeń na odpady, pomieszczeń socjalnych, znajdujące się w części ogrodzonej projektowanego PSZOK; terenem otwartym PSZOK na



którym planuje się wykonanie utwardzonych ciągów pieszo – jezdnych, miejsc parkingowych wraz z punktem wagowym dla samochodów ciężarowych i edukacyjno – informacyjnym, z elementami małej architektury publicznej i zagospodarowania zieleni.

3.1.2. Lokalizacja inwestycji: działka o nr ewidencyjnym 222/2 obręb 0011 Panki / Gmina Panki.

3.2. Do zakres prac objętych niniejszym zadaniem wchodzi w szczególności :

3.2.1. Dokumentacja projektowa - obejmuje opracowanie kompletnej dokumentacji projektowej w oparciu o Program Funkcjonalno-Użytkowy oraz dane zawarte w udostępnionych dokumentach, wykonanej zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, niezbędnej do wykonania robót budowlanych i montażowych obejmującej w szczególności:

- 1) Wykonanie projektu zagospodarowania terenu, projektu architektoniczno-budowlanego, projektu technicznego wraz z uzyskaniem decyzji pozwolenia na budowę, / zgłoszenia budowy lub wykonania innych robót budowlanych (zgodnie z wymogami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane) po uprzednim uzgodnieniu z Zamawiającym rozwiązań projektowych;
- 2) Wykonanie projektu wykonawczego;
- 3) Uzyskanie wszelkich opinii, uzgodnień, decyzji, wymaganych do realizacji robót budowlanych;
- 4) Opracowanie i zatwierdzenie w imieniu Zamawiającego czasowej i stałej organizacji ruchu (jeżeli będzie wymagana);
- 5) W oparciu o wykonaną dokumentację projektową opracowanie specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót STWIORB, planu BiOZ, kosztorysu inwestorskiego wraz z przedmiarem robót. Kosztorysy zostaną sporządzone zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania kosztów prac projektowych oraz planowanych robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz.U.2021r., poz. 2458).

3.2.1.1. Warunki opracowania dokumentacji projektowej:

Wykonawca opracuje Projekt Budowlany uzupełniony o wymogi dla projektu wykonawczego, określone w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz.U. 2021 poz. 2454) oraz zastosuje się do ustawy z 07 lipca 2020 r. Prawo Budowlane (tj. Dz. U. z 2026 r. poz. 524 ze zm.).

3.2.1.2. Ilość dokumentacji projektowej (projekty budowlane, projekty wykonawcze, przedmiary robót, specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych, kosztorys inwestorski, i inne) wymagana w formie papierowej i elektronicznej:

- 1) wersja drukowana: projekt zagospodarowania terenu, projekt architektoniczno-budowlany, projekt techniczny, - 4 egzemplarze, projekt wykonawczy – 3 egzemplarze. Rysunki i pozostałe dokumenty wchodzące w zakres dokumentacji papierowej w znormalizowanym formacie A4 lub jego wielokrotności.
- 2) wersja drukowana (przedmiary robót, specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych, kosztorysy inwestorskie, plan BiOZ, program zapewnienia jakości, pozostałe opracowania projektowe) – 2 egzemplarze,
- 3) wersja elektroniczna – 1 egzemplarz,
 - ✓ rysunki - format: pdf
 - ✓ obrazy – format: jpg lub pdf,
 - ✓ tekst – format doc i pdf
 - ✓ arkusze kalkulacyjne i harmonogramy – format xls i pdf
- 4) dokumentacja wyszczególniona w lit. 1) powyżej nie obejmuje egzemplarzy dokumentacji potrzebnej dla Wykonawcy do realizacji robót budowlanych,

3.2.1.3. Wykonawca zobowiązany będzie do uzyskania zatwierdzenia przez Zamawiającego projektu budowlanego przed złożeniem wniosku o pozwolenie na budowę/ zgłoszenia budowy lub wykonywania innych robót budowlanych,

3.2.1.4. W ramach prac projektowych należy sporządzić szczegółowy harmonogram prowadzenia robót budowlanych przewidzianych w projektach budowlanych.

3.2.1.5. Opracowana dokumentacja projektowa musi być zgodna z:



- zasadą „nie czyni znaczącej szkody” - zasadą DNSH, analizą spełniania zasady „nie czyni poważnej szkody” (DNSH), w rozumieniu art. 17 rozporządzenia (UE) nr 2020/852, z uwzględnieniem wskazanego zakresu prac i charakteru inwestycji.
- wymaganiami dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami, określonymi w przepisach prawa, w szczególności w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz.U. z 2024 r. poz. 1411 ze zm.), a także zgodnie z PFU oraz decyzjami administracyjnymi,
- wytycznymi Instytucji Zarządzającej (<https://funduszeue.slaskie.pl/web/guest/dokumenty>), Standardami Dostępności w Samorządzie (<https://www.gov.pl/web/mswia/standardy-dostepnosci-w-samorzadz>) oraz wytycznymi dotyczącymi realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027 (<https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/strony/o-funduszach/dokumenty/wytyczne-dotyczace-realizacji-zasad-rownosciowych-w-ramach-funduszy-unijnych-na-lata-2021-2027-1>)

3.2.1.6. Opracowanie projektowe musi zawierać również wykonanie Planu gospodarowania odpadami na placu budowy, określającego co najmniej:

- 1) przewidywane rodzaje i szacunkowe ilości odpadów powstających podczas realizacji inwestycji;
- 2) działania mające na celu zapobieganie powstawaniu odpadów;
- 3) sposoby ograniczania ilości odpadów kierowanych do unieszkodliwiania;
- 4) zasady selektywnego gromadzenia odpadów na placu budowy;
- 5) sposób wydzielania materiałów przeznaczonych do:
 - a. ponownego użycia,
 - b. recyklingu,
 - c. innych procesów odzysku;
- 6) sposób magazynowania poszczególnych frakcji odpadów;
- 7) wskazanie podmiotów przewidzianych do odbioru i zagospodarowania odpadów;
- 8) sposób dokumentowania przepływu odpadów, w szczególności przy wykorzystaniu systemu BDO; (ewidencję odpadów),
- 9) ewidencję zużywanej wody, produkowanych ścieków
- 10) ewidencję gazów lub pyłów wprowadzanych do powietrza
- 11) osoby odpowiedzialne za realizację i nadzór nad gospodarką odpadami na budowie.

3.2.2. Roboty budowlane i montażowe:

- 1) przygotowanie terenu budowy (organizacja zaplecza budowy, ogrodzenie tymczasowe, oznakowanie, porządkowania terenu, usunięcia ziemi i humusu),
- 2) utwardzenie terenu i wykonanie nawierzchni z kostki brukowej betonowej gr. min. 8 cm, pod PSZOK, pow. ok. 1200 m²,
- 3) wykonanie podbudowy i utwardzenie ciągów komunikacyjnych, chodników na terenie PSZOK oraz nawierzchni z kostki brukowej betonowej gr. min. 8 cm - (w tym ścieżki edukacyjnej) pow. ok. 100 m²,
- 4) wykonanie zjazdu do PSZOK z drogi gminnej o nawierzchni z kostki brukowej betonowej gr. min. 8 cm, pow. ok. 35m²,
- 5) wykonanie odwodnienia nawierzchni utwardzonych,
- 6) plantowanie terenu, zasianie traw; pow. ok. 600 m²,
- 7) nasadzenie zieleni i drzew,
- 8) wykonanie instalacji elektrycznych obiektów PSZOK z przyłączeniem do sieci elektroenergetycznej,
- 9) wykonanie słupowego oświetlenia zewnętrznego LED terenu PSZOK,
- 10) wykonanie instalacji wodociągowej obiektów PSZOK wraz z przyłączem do sieci wodociągowej,
- 11) wykonanie instalacji kanalizacji sanitarnej wraz przyłączem do sieci kanalizacji sanitarnej,
- 12) wykonanie kompletnego systemu monitoringu obiektu,
- 13) kontenera socjalno - biurowego ocieplonego z instalacją wodno-kanalizacyjną, instalacją elektryczną, ogrzewaniem systemem klimatyzacji z wydzielonym pom. sanitarnym, biurowym i socjalnym o powierzchni ok. 15m², wys. min. 2,5 m,



- 14) wiaty magazynowej z zadaszeniem pod kontenery do segregacji odpadów z instalacją elektryczną i oświetleniową o powierzchni ok. 74 m² i wys. min. 3,5m, zabezpieczony 4 odbojnikami,
- 15) magazynu odpadów niebezpiecznych i ZSEE ocieplonego z instalacją elektryczną i oświetleniową, wentylacyjną, o powierzchni ok. 20 m²,
- 16) magazynu odpadów z warsztatem rozbiórki, napraw i przygotowania do ponownego użytku oraz punktem wymiany rzeczy używanych wraz z instalacją elektryczną i oświetleniową, wentylacyjną, ogrzewaniem systemem klimatyzacji o powierzchni ok. 20 m²,
- 17) elementów małej architektury publicznej ławek, tablic, koszy do segregacji odpadów,

3.2.3. Dostawa i montaż wyposażenia:

- 3.2.3.1.** Wagi samochodowej najazdowej o nośności minimum 60 ton,
- 3.2.3.2.** Magazynu odpadów z warsztatem rozbiórki, napraw i przygotowania do ponownego użytku oraz punktem wymiany rzeczy używanych,
- 3.2.3.3.** Magazynu odpadów niebezpiecznych i ZSEE,
- 3.2.3.4.** Kontenera socjalno - biurowego,

3.3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi Program Funkcjonalno-Użytkowy - stanowiący Załącznik nr 9 do SWZ, oraz wzór umowy - Załącznik nr 8 do SWZ;

3.4. Program Funkcjonalno-Użytkowy (PFU), stanowiący zał. nr 9 do niniejszej SWZ, służy do ustalenia planowanych kosztów prac projektowych i robót budowlanych oraz prawidłowego przygotowania oferty. Zamawiający udostępnia Wykonawcom będące w jego posiadaniu dokumenty, informacje i opracowania niezbędne do prawidłowego przygotowania oferty. Wykonawca winien również uzyskać wszelkie niezbędne pozwolenia, certyfikaty, opinie itp., wynikające z wykonywanej dokumentacji oraz prowadzonych robót.

3.5. Przedmiot zamówienia obejmuje ponadto wykonanie w ramach ceny ofertowej wszelkich niezbędnych prac pomocniczych i towarzyszących oraz robót tymczasowych i innych, niezbędnych oraz pominiętych w wycenie i dokumentacji - programie funkcjonalno użytkowym (PFU), jednak bez których nie będzie można ukończyć obiektu oraz przystąpić do jego użytkowania, w szczególności:

- 1) Organizację, zagospodarowanie, utrzymanie i likwidację placu budowy oraz poniesienie kosztów z tym związanych;
- 2) Wykonanie lub pozyskanie we własnym zakresie oraz poniesienie kosztów:
 - uzgodnień, opinii, decyzji, analiz, badań itp., niezbędnych do opracowania dokumentacji projektowej,
 - innych opracowań, prac i badań wymaganych dokumentacją projektową,
 - dokumentacji powykonawczej z naniesionymi zmianami dokonanymi w trakcie budowy, potwierdzonymi przez projektanta, kierownika budowy.
 - zorganizowania i przeprowadzenia niezbędnych prób, pomiarów, badań i sprawdzeń, które są niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia oraz poniesienie kosztów z tym związanych.
 - obsługi geodezyjnej inwestycji, wraz z wykonaniem inwentaryzacji geodezyjnej powykonawczej,
- 3) Zabezpieczenie terenu budowy zgodnie z obowiązującymi przepisami, tj. rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 6 lutego 2003 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy podczas wykonywania robót budowlanych (Dz.U. z 2003r. Nr 47, poz. 401);
- 4) Obsługa archeologiczna i konserwatorska w przypadku wystąpienia sytuacji dla której taka obsługa jest wymagana;
- 5) Wywóz nadmiaru ziemi lub dowóz ziemi wraz z jej zakupem, jeżeli taka konieczność wystąpi, ewentualna wymiana gruntów lub ich zagęszczenie;
- 6) Uporządkowanie po zakończeniu robót terenu budowy.
- 7) Przygotowanie dokumentacji powykonawczej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane (tj. Dz. U. z 2026 r. poz. 524 ze zm.), w tym:



protokołów odbiorów technicznych, protokołów badań, aprobat technicznych, atestów, deklaracji zgodności itp.

- 8) Pozyskanie w imieniu Zamawiającego pozwolenia na użytkowanie obiektu lub zawiadomienie o zakończeniu budowy (zgodnie z wymogami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane),
- 9) Utrzymanie terenu budowy w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych oraz usuwanie na bieżąco zbędnych materiałów, odpadów i śmieci oraz poniesienie kosztów z tym związanych.
- 10) *Opracowanie Planu gospodarowania odpadami na placu budowy, o którym mowa w pkt. 3.2.1.6. SWZ*

3.6. Przedmiot zamówienia należy wykonać z uwzględnieniem:

- zasady „nie czynić znaczącej szkody” - zasadą DNSH, analizą spełniania zasady „nie czynić poważnej szkody” (DNSH), w rozumieniu art. 17 rozporządzenia (UE) nr 2020/852, z uwzględnieniem wskazanego zakresu prac i charakteru inwestycji.
- wymagań dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami, określonymi w przepisach prawa, w szczególności w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz.U. z 2024 r. poz. 1411 ze zm.), a także zgodnie z PFU oraz decyzjami administracyjnymi,
- wytycznych Instytucji Zarządzającej (<https://funduszeue.slaskie.pl/web/guest/dokumenty>), Standardami Dostępności w Samorządzie (<https://www.gov.pl/web/mswia/standardy-dostepnosci-w-samorzadz>) oraz wytycznymi dotyczącymi realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027 (<https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/strony/o-funduszach/dokumenty/wytyczne-dotyczace-realizacji-zasad-rownosciowych-w-ramach-funduszy-unijnych-na-lata-2021-2027-1>)

3.7. Przedmiot zamówienia należy wykonać z należytą starannością, zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami, dokumentacją projektową, pozwoleniem na budowę oraz zasadami współczesnej wiedzy technicznej i uzgodnieniami dokonanymi w trakcie realizacji robót.

3.8. Wymagania dodatkowe dotyczące robót budowlanych

- 1) Zamawiający informuje, że w trakcie prowadzenia prac budowlanych będzie wymagał zastosowania technologii wykonania robót, które ograniczają do minimum pylenie stosowanych materiałów budowlanych oraz są nieuciążliwe dla środowiska. Szczególnie ważne dla Zamawiającego jest przestrzeganie w trakcie prowadzenia robót budowlanych następujących zasad:
 - ✓ zraszania wodą terenu budowy w okresach suszy,- stosowania zabezpieczeń pylistych materiałów sypkich przed rozwiewaniem (przykrycie plandekami, zraszanie),
 - ✓ transportu materiałów sypkich samochodami wyposażonymi w plandeki ograniczające pylenie przewożonych materiałów,
 - ✓ stosowania gotowych mieszanek budowlanych przygotowywanych w wytwórniach.
- 2) Ponadto Zamawiający będzie prowadził monitoring pojazdów opuszczających plac budowy pod kątem ograniczenia zanieczyszczenia dróg. W przypadku stwierdzenia uchybień, które zagrażają środowisku naturalnemu i są niezgodne z przepisami polskiego prawa i powyższymi zapisami, Zamawiający wstrzyma prowadzenie robót. Przypomina się również, że:
 - ✓ Wykonawca jest zobowiązany do używania sprzętu i maszyn, które są zgodne z normami ochrony środowiska i przepisami dotyczącymi ich użytkowania,
 - ✓ organizacja placu budowy i prowadzenie prac budowlanych nie mogą zagrażać środowisku naturalnemu.

3.9. Nazwa i kod dotyczący przedmiotu zamówienia określony we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV):

Główny przedmiot:

CPV 45222110-3 - Roboty budowlane w zakresie składowisk odpadów

Dodatkowe kody CPV

- | | |
|----------------|--|
| CPV 45220000-5 | Roboty inżynierskie i budowlane |
| CPV 71222000-0 | Usługi architektoniczne w zakresie przestrzeni |
| CPV 71320000-7 | Usługi inżynierskie w zakresie projektowania |
| CPV 42000000-6 | Maszyny przemysłowe |



CPV 42994200-2	Maszyny do przerobu tworzyw sztucznych
CPV 45100000-8	Przygotowanie terenu pod budowę
CPV 45200000-9	Roboty budowlane w zakresie wznoszenia kompletnych obiektów budowlanych lub ich części oraz roboty w zakresie inżynierii lądowej i wodnej
CPV 45220000-5	Roboty inżynieryjne i budowlane
CPV 45222000-9	Roboty budowlane w zakresie robót inżynieryjnych z wyjątkiem mostów, tuneli, szybów i kolei ziemnej
CPV 45222100-0	Roboty budowlane w zakresie zakładów uzdatniania odpadów
CPV 45213270-6	Roboty budowlane w zakresie stacji recyklingu
CPV 45230000-8	Roboty budowlane w zakresie budowy rurociągów, linii komunikacyjnych i elektroenergetycznych, autostrad, dróg, lotnisk i kolei; wyrównywanie terenu
CPV 45231000-5	Roboty budowlane w zakresie budowy rurociągów, ciągów komunikacyjnych i linii elektroenergetycznych
CPV 45231400-9	Roboty budowlane w zakresie budowy linii elektroenergetycznych
CPV 45231600-1	Roboty budowlane w zakresie budowy linii komunikacyjnych
CPV 45400000-1	Roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych
CPV 71300000-1	Usługi inżynieryjne
CPV 71320000-7	Usługi inżynieryjne w zakresie projektowania
CPV 42900000-5	Różne maszyny ogólnego i specjalnego przeznaczenia

3.10. Równoważność w przypadku odniesień do znaków towarowych, patentów, pochodzenia, źródła, szczególnego procesu lub produktu referencyjnego.

- 1) Zgodnie z art. 99 ust. 4-6 ustawy Pzp opis przedmiotu zamówienia co do zasady nie posługuje się odniesieniami mogącymi wskazywać na konkretnego producenta lub wykonawcę. Jeżeli w dokumentacji zamówienia, w tym w Programie Funkcjonalno-Użytkowym (PFU), wyjątkowo zastosowano odniesienie do znaku towarowego, patentu, pochodzenia, źródła, szczególnego procesu, producenta, typu, modelu lub produktu referencyjnego, odniesieniu temu towarzyszą wyrazy „lub równoważny”. Odniesienie ma charakter pomocniczy i nie oznacza obowiązku zaoferowania rozwiązania identycznego z rozwiązaniem referencyjnym.
- 2) Rozwiązaniem równoważnym jest rozwiązanie, które może różnić się od rozwiązania referencyjnego cechami nieistotnymi, lecz zapewnia co najmniej wymagany efekt, przeznaczenie i funkcjonalność, oceniane według niżej określonych, obiektywnych kryteriów. Równoważność nie jest tożsama z pełną zgodnością ze wszystkimi cechami katalogowymi rozwiązania referencyjnego.
- 3) **Kryteria oceny równoważności:**
 - a) **funkcja i przeznaczenie** - rozwiązanie musi realizować wszystkie funkcje wymagane w dokumentacji zamówienia i umożliwiać osiągnięcie wskazanego w niej rezultatu użytkowego;
 - b) **wartości liczbowe** - dla parametru określonego jako minimalny wartość rozwiązania równoważnego nie może być niższa, dla parametru określonego jako maksymalny nie może być wyższa, a dla parametru określonego przedziałem musi mieścić się w tym przedziale; wartość dokładna jest wymagana wyłącznie wtedy, gdy dokumentacja wyraźnie oznacza ją jako stałą i wynika to z uwarunkowań technicznych lub kompatybilności;
 - c) **wydajność i oddziaływanie** - wymagane w dokumentacji poziomy wydajności, przepustowości, nośności, wytrzymałości lub trwałości nie mogą być niższe, natomiast zużycie energii lub innych zasobów, emisje, hałas albo koszty eksploatacji nie mogą być wyższe od określonych wartości granicznych, o ile dany parametr został wskazany jako wymagany;
 - d) **kompatybilność i możliwość zastosowania** - rozwiązanie musi współpracować z elementami objętymi zamówieniem i istniejącą infrastrukturą, mieścić się w przewidzianej przestrzeni oraz umożliwiać montaż, uruchomienie, użytkowanie, konserwację i naprawy bez zmian powodujących rozszerzenie zakresu zamówienia, obniżenie funkcjonalności albo dodatkowe koszty po stronie Zamawiającego;



- e) **jakość i bezpieczeństwo** - rozwiązanie musi osiągać wymagane klasy lub poziomy jakości, bezpieczeństwa, odporności i niezawodności oraz spełniać wymagania prawa, ochrony środowiska i dostępności odnoszące się do danego elementu; rozwiązanie o wyższym poziomie może zostać uznane za równoważne, jeżeli nie powoduje skutków wskazanych w lit. d;
 - f) **gwarancja, serwis i eksploatacja** - warunki gwarancji, dostępność serwisu i części zamiennych oraz wymagania obsługowe nie mogą być mniej korzystne niż określone w dokumentacji zamówienia.
- 4) Jeżeli przy konkretnym odniesieniu dokumentacja zamówienia wskazuje indywidualne kryteria równoważności, mają one pierwszeństwo i są stosowane łącznie z kryteriami ogólnymi z pkt 3. Cechy produktu referencyjnego, które nie zostały wyraźnie przyjęte w dokumentacji jako wymaganie lub kryterium równoważności, nie podlegają ocenie.
 - 5) Sformułowania „nie gorszy”, „co najmniej taki sam” lub podobne nie stanowią odrębnych, uznaniowych kryteriów. Oznaczają spełnienie właściwych dla danego elementu wymagań według zasad określonych w pkt 3 i 4.
 - 6) W przypadku zaoferowania produktów, materiałów, urządzeń, wyposażenia, wyrobów lub rozwiązań równoważnych w rozumieniu art. 99 ust. 5 Pzp, Wykonawca zobowiązany jest wskazać je w ofercie oraz złożyć wraz z ofertą **przedmiotowe środki dowodowe** potwierdzające ich równoważność, w szczególności karty techniczne, karty katalogowe, opisy techniczne, deklaracje właściwości użytkowych, certyfikaty, atesty, aprobaty, raporty z badań, dokumentację producenta albo inne dokumenty potwierdzające spełnianie wymagań określonych przez Zamawiającego.
 - 7) Dokumenty składane na potwierdzenie równoważności muszą umożliwiać Zamawiającemu jednoznaczną ocenę, czy zaoferowane rozwiązanie spełnia wymagania określone w dokumentacji zamówienia.
 - 8) Ocena równoważności zostanie dokonana przez Zamawiającego. Zamawiający może zasięgnąć opinii autora dokumentacji, projektanta, inspektora nadzoru inwestorskiego lub innej osoby posiadającej wiedzę specjalistyczną, przy czym opinia ta ma charakter pomocniczy do podjęcia przez Zamawiającego decyzji o akceptacji „równoważników” lub odrzuceniu oferty z powodu ich „nierównoważności”.
 - 9) **Jeżeli Wykonawca zaoferuje rozwiązanie równoważne i nie złoży wraz z ofertą wymaganych przedmiotowych środków dowodowych albo złożone dokumenty będą niekompletne i nie będą potwierdzały równoważności oferowanego rozwiązania, Zamawiający nie będzie wzywał do ich złożenia lub uzupełnienia na podstawie art. 107 ust. 2 ustawy Pzp,**
W przypadku niezłożenia wraz z ofertą wymaganych przedmiotowych środków dowodowych albo złożenia dokumentów niekompletnych lub niepotwierdzających równoważności oferowanego rozwiązania, oferta będzie podlegała odrzuceniu na zasadach określonych w ustawie Pzp.
 - 10) **Zamawiający może żądać wyjaśnień dotyczących treści złożonych przedmiotowych środków dowodowych, jeżeli nie będzie to prowadziło do zmiany treści oferty ani do zastąpienia zaoferowanego rozwiązania innym rozwiązaniem**

Uwaga:

Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą przedmiotowych środków dowodowych wyłącznie w przypadku zaoferowania przez Wykonawcę produktów, materiałów, urządzeń, wyposażenia, wyrobów lub rozwiązań równoważnych. Zamawiający nie przewiduje wezwania, o którym mowa w art. 107 ust. 2 ustawy Pzp, do złożenia lub uzupełnienia przedmiotowych środków dowodowych składanych na potwierdzenie równoważności.

- 3.11. Równoważność norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych, systemów referencji technicznych, etykiet, certyfikatów lub innych dokumentów, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 oraz art. 101 ust. 3 ustawy Pzp.



- 1) Zgodnie z art. 101 ust. 4 ustawy Pzp każdemu odniesieniu w dokumentacji zamówienia do normy, oceny technicznej, specyfikacji technicznej lub systemu referencji technicznych towarzyszą bezpośrednio wyrazy „lub równoważne”. Rozwiązanie oparte na innym dokumencie referencyjnym jest równoważne, jeżeli w odniesieniu do cechy objętej wymaganiem zapewnia co najmniej ten sam wymagany poziom funkcjonalności, wydajności, jakości i bezpieczeństwa.
- 2) Na podstawie art. 101 ust. 5 ustawy Pzp Zamawiający nie odrzuci oferty wyłącznie z tego powodu, że oferowane roboty budowlane, dostawy lub usługi nie są zgodne z dokumentem referencyjnym wskazanym w opisie przedmiotu zamówienia, jeżeli Wykonawca udowodni w ofercie, że proponowane rozwiązanie w równoważnym stopniu spełnia wymagania Zamawiającego.
- 3) Wykonawca oferujący rozwiązanie równoważne wskazuje je jednoznacznie w ofercie oraz składa wraz z ofertą zestawienie porównawcze sporządzone w formie własnego dokumentu. Zestawienie powinno dla każdego rozwiązania podawać: odniesienie zastosowane przez Zamawiającego, oferowane rozwiązanie, właściwe kryterium równoważności, wymaganą i oferowaną wartość albo funkcję oraz dokument potwierdzający.
- 4) Na potwierdzenie równoważności Wykonawca który powołuje się na rozwiązania równoważne składa przedmiotowe środki dowodowe, w szczególności karty techniczne lub katalogowe, opisy techniczne, deklaracje właściwości użytkowych, certyfikaty, sprawozdania z badań, dokumentację techniczną producenta, obliczenia albo inne wiarygodne dokumenty pozwalające na obiektywną ocenę spełnienia każdego kryterium. Zamawiający akceptuje równoważne przedmiotowe środki dowodowe zgodnie z art. 106 ust. 3 ustawy Pzp.
- 5) Jeżeli wymagany jest certyfikat wydany przez określoną jednostkę oceniającą zgodność, Zamawiający akceptuje certyfikat wydany przez inną równoważną jednostkę. W okolicznościach określonych w art. 105 ust. 4 ustawy Pzp Zamawiający akceptuje także inne odpowiednie przedmiotowe środki dowodowe, w szczególności dokumentację techniczną producenta. Jeżeli wymagana jest określona etykieta, stosuje się art. 104 ust. 4 i 5 ustawy Pzp, w tym akceptuje etykiety potwierdzające spełnianie równoważnych wymagań oraz - w przypadkach ustawowych - inne odpowiednie środki dowodowe.
- 6) Obowiązek wskazania rozwiązania równoważnego i złożenia dokumentów, o których mowa w pkt 3-5, dotyczy wyłącznie Wykonawcy oferującego takie rozwiązanie zamiast rozwiązania referencyjnego.
- 7) Zamawiający nie przewiduje wezwania na podstawie art. 107 ust. 2 ustawy Pzp do złożenia lub uzupełnienia przedmiotowych środków dowodowych wymaganych na potwierdzenie równoważności. Zamawiający może żądać wyjaśnień dotyczących ich treści na podstawie art. 107 ust. 4 ustawy Pzp, jeżeli nie prowadzi to do zmiany treści oferty ani zastąpienia zaoferowanego rozwiązania innym.

3.12. WYMAGANIA W ZAKRESIE ZATRUDNIENIA NA PODSTAWIE STOSUNKU PRACY, W OKOLICZNOŚCIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 95.

Zamawiający wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy (umowy o pracę) osób wykonujących wskazane przez zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy ze zm.

Zamawiający wymaga, aby czynności polegające na faktycznym wykonywaniu robót budowlanych związanych z realizacją zamówienia o ile nie są (będą) wykonywane przez daną osobę w ramach prowadzonej przez nią działalności gospodarczej były wykonywane przez osoby zatrudnione przez Wykonawcę, podwykonawcę na podstawie stosunku pracy.

Rodzaj czynności związanych z realizacją zamówienia, co do których wykonania zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie stosunku pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia: czynności wykonywane przez pracownika budowlanego na każdym etapie wykonywania całego zakresu rzeczowego robót budowlanych, czyli tzw. pracowników fizycznych. Wymóg nie dotyczy więc, między innymi osób: kierownika budowy, kierowników robót budowlanych



poszczególnych branż, wykonujących obsługę geodezyjną, dostawców materiałów budowlanych, urządzeń, wyposażenia.

Postanowienia dotyczące sposobu dokumentowania zatrudnienia oraz kontroli spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymagań dotyczących zatrudnienia na podstawie umowy o pracę oraz postanowienia dotyczące sankcji z tytułu niespełnienia wymagań określonych w art. 95 ust. 1 ustawy, zostały określone we wzorze umowy.

Powyższe wymagania określają w szczególności:

- 1) rodzaj czynności związanych z realizacją zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie stosunku pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia;
- 2) sposób weryfikacji zatrudnienia tych osób;
- 3) uprawnienia zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę wymagań związanych z zatrudnianiem tych osób oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań. Na etapie realizacji umowy Wykonawca (Podwykonawca) zobowiązany będzie zgodnie z § 16 wzoru umowy złożyć stosowne dowody (oświadczenia lub dokumenty).

3.13 OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Zgodnie z art. 379 § 2 Kodeksu cywilnego: „świadczenie jest podzielne, jeżeli może być spełnione częściowo bez istotnej zmiany przedmiotu lub wartości”.

Motyw nr 78 Dyrektywy 2014/24/UE z 26.02.2014r.: „Zamówienia publiczne powinny być dostosowane do potrzeb MŚP. (...) Przyczynami braku podziału zamówienia na części mogą być: ograniczenie konkurencji lub nadmierne trudności techniczne lub nadmierne koszty wykonania zamówienia, lub też potrzeba skoordynowania działań różnych wykonawców realizujących poszczególne części zamówienia mogłaby poważnie zagrozić właściwemu wykonaniu zamówienia”.

Art. 25 ust. 2 Pzp: „Zamówienie jest niepodzielne na części, jeżeli ze względów technicznych, organizacyjnych lub ekonomicznych tworzy nierozdzielalną całość”.

Mając powyższe na uwadze należy uznać, iż świadczenie nie może zostać spełnione częściowo bez istotnej zmiany przedmiotu, a to oznacza, iż należy je traktować jako jedną całość, a ewentualny podział niniejszego zadania byłby wręcz szkodliwy, ponieważ spowodowałby nadmierne trudności techniczne, wydłużony czas realizacji, a przede wszystkim zwiększone koszty wykonania zamówienia - odnosi się to do sytuacji, gdyby roboty budowlane, usługi oraz dostawy objęte przedmiotowym zamówieniem wykonywane były przez kilku wykonawców na podstawie odrębnych umów. Podział zadania dodatkowo spowodowałby konieczność podjęcia dodatkowych działań ze strony zamawiającego w celu skoordynowania działań różnych wykonawców. Brak kompleksowej realizacji zamówienia mógłby zagrozić właściwemu jej wykonaniu, a zamawiający miałby trudności z egzekwowaniem przysługujących mu uprawnień z tytułu rękojmi/gwarancji za wady m.in. z uwagi na możliwość zadeklarowania różnych okresów (rękojmi/gwarancji) oraz możliwość przeniesienia odpowiedzialności na innego wykonawcę.

Biorąc powyższe pod uwagę przedmiot niniejszego zamówienia ze względów technicznych i organizacyjnych tworzy nierozdzielalną całość, a więc zgodnie z art. 25 ust. 2 Pzp jest zamówieniem niepodzielnym na części.

Ponadto niniejsze zamówienie co do zasady jest realizowane przez przedsiębiorców stanowiących małe lub średnie przedsiębiorstwa, w związku z tym podział zamówienia na części nie jest zasadny.

3.14 INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 214 UST. 1 PKT 7 PZP, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE UDZIELENIE TAKICH ZAMÓWIEŃ.

Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień, o którym mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp, czyli tzw. zamówień „uzupełniających”.

Rozdział 4 Termin wykonania zamówienia.

4.1. Zamówienie należy zrealizować w terminie **do 10 miesięcy od dnia zawarcia umowy**, wraz z uzyskaniem w tym terminie decyzji o pozwoleniu na użytkowanie lub zawiadomienia o zakończeniu budowy.



Rozdział 5 Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia z postępowania

5.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu;
- 2) spełniają określone przez Zamawiającego w pkt 5.2 SWZ warunki udziału w postępowaniu.

5.2 O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który spełnia następujące warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:

1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym.

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań.

2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań.

3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej.

Zamawiający określa, że ww. warunek zostanie spełniony, jeśli Wykonawca potwierdzi, że jest **ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej OC** w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną w wysokości co najmniej **500 000,00 zł.** (słownie: pięćset tysięcy 00/100 złotych).

4) zdolności technicznej lub zawodowej.

Określenie warunków:

4.1) wymagane jest posiadanie wiedzy i doświadczenia, tj. warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że wykonał w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie; **co najmniej jedną robotę budowlaną polegającą na zagospodarowaniu terenu, obejmującą wykonanie nawierzchni utwardzonych z prefabrykowanych elementów betonowych lub kamiennych, (kostka betonowa lub kamienna lub płyt betonowych lub kamiennych), o powierzchni co najmniej 500 m²,**

4.2) dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia tj. co najmniej:

- a) jedną osobą posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności inżynierskiej drogowej, w zakresie niezbędnym do realizacji przedmiotu zamówienia;
- b) jedną osobą posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności konstrukcyjno-budowlanej, w zakresie niezbędnym do realizacji przedmiotu zamówienia;
- c) jedną osobą, która będzie pełnić funkcję kierownika budowy, posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej w zakresie niezbędnym do realizacji przedmiotu zamówienia;

określone przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tj. Dz. U. z 2026 r. poz. 524 ze zm.) i rozporządzenia Ministra Inwestycji i Rozwoju z dnia 29 kwietnia 2019 r. w sprawie przygotowania zawodowego do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. z 2019 r. poz. 831) lub odpowiadające im uprawnienia, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów upoważniające do kierowania robotami budowlanymi w zakresie wymaganym do realizacji niniejszego zamówienia lub ustawy z dnia 15 grudnia 2000r. o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 551 ze zm.) oraz ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 334 ze zm).

UWAGA:

Zamawiający dopuszcza łączenie funkcji przez jedną osobę, pod warunkiem posiadania przez nią wymaganych uprawnień oraz kwalifikacji do pełnienia wszystkich funkcji, które będą jej powierzone.

5.3 Zamawiający wskazuje, że w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub w przypadku korzystania z podmiotów udostępniających zasoby na podstawie art. 118 ustawy, Wykonawca lub minimum jeden Wykonawca wspólnie ubiegający się o zamówienie lub minimum jeden podmiot udostępniający zasoby musi posiadać pełne doświadczenie wskazane w warunku udziału w postępowaniu wskazane w pkt 5.2 ppkt 4.1) SWZ tj. wykonania minimum jednej roboty budowlanej przez jeden podmiot.

**Uwaga:**

Ze względu na brak, na dzień wszczęcia niniejszego postępowania, obowiązujących przepisów określających poziomy zdolności wykonawcy do wykonania zamówienia na roboty budowlane, Zamawiający nie opisuje warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej z zastosowaniem takich poziomów (art. 112 ust. 3 ustawy Pzp).

5.4 Oceniając zdolność techniczną lub zawodową, Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

5.5 Zamawiający **wykluczy z postępowania wykonawców, wobec których zachodzą podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy.**

5.6 Zamawiający **wykluczy także z postępowania wykonawców, wobec których zachodzi podstawa wykluczenia, o której mowa w art. 109 ust. 1 pkt 2, pkt 3, pkt 4 ustawy tj. :**

- 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury **(art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy);**
- 2) który naruszył obowiązki w dziedzinie ochrony środowiska, prawa socjalnego lub prawa pracy:
 - a) będącego osobą fizyczną skazanego prawomocnie za przestępstwo przeciwko środowisku, o którym mowa w rozdziale XXII Kodeksu karnego lub za przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, o którym mowa w rozdziale XXVIII Kodeksu karnego, lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego,
 - b) będącego osobą fizyczną prawomocnie ukaranego za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny,
 - c) wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z prawa ochrony środowiska, prawa pracy lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną; **(art. 109 ust. 1 pkt 2 ustawy);**
- 3) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo lub ukarano za wykroczenie, o którym mowa w pkt 2 lit. a lub b; **(art. 109 ust. 1 pkt 3 ustawy);**

5.7 Zamawiający **wykluczy także z postępowania wykonawców zgodnie z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2025r. poz. 514).**

5.8 Wykluczenie, o którym mowa w pkt 5.7 SWZ następuje na okres trwania okoliczności określonych w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2025r. poz. 514).

5.9 W przypadku wykonawcy wykluczonego na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2025r. poz. 514) zamawiający odrzuca ofertę takiego wykonawcy odpowiednio do etapu prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

5.10 Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 lub 5 ustawy Pzp albo na podstawie przesłanek określonych w pkt 5.6 SWZ (art. 109 ust. 1 pkt 2–4 ustawy Pzp), nie podlega wykluczeniu, jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:

- 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
- 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;



3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe odpowiednie do zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:

- a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
- b) zreorganizował personel,
- c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
- d) utworzył struktury audytu wewnętrznego monitorujące przestrzeganie przepisów, regulacji wewnętrznych lub standardów,
- e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, regulacji wewnętrznych lub standardów.

Ocena spełnienia powyższych przesłanek zostanie dokonana przez zamawiającego zgodnie z art. 110 ustawy Pzp.

5.11 Zamawiający oceni, czy czynności podjęte przez wykonawcę, o których mowa w pkt 5.10, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu stanowiącego podstawę wykluczenia. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności nie będą wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wykluczy wykonawcę z postępowania.

5.12 Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

Rozdział 6 Informacja dla Wykonawców polegających na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 118 ustawy

6.1. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań dotyczących: zamówień na roboty budowlane lub usługi.

6.2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

6.3. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy określonych w rozdziale 5 SWZ mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, **jeżeli podmioty te wykonują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.**

6.4. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

6.5. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 2 pkt 3 i 4 ustawy, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.

6.6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

6.7. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby, zgodnie z pkt 10.1 SWZ (art. 125 ust. 1 ustawy).

6.8. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt 6.4, potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:

- 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
- 2) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
- 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

6.9 Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

6.10 Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy, przedstawienia podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w pkt 10.1.6) SWZ, dotyczących tych podmiotów, potwierdzających, że nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia z postępowania -z wykorzystaniem wzoru stanowiącego załącznik nr 3b do SWZ.

Rozdział 7 Podwykonawcy

7.1 Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom.

7.2 Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę, w ofercie, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani. Wówczas w/w informacje Wykonawca wskazuje w **pkt 12 formularza ofertowego** stanowiącego *załącznik nr 1 do SWZ*.

Jeżeli Wykonawca nie będzie przewidywał przy realizacji przedmiotu zamówienia podwykonawców, wówczas nie uzupełnia **pkt 12 formularza ofertowego** stanowiącego *załącznik nr 1 do SWZ*.

7.3 Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

7.4 Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

7.5 W przypadku zamówień na roboty budowlane oraz usługi, które mają być wykonane w miejscu podlegającym bezpośredniemu nadzorowi zamawiającego, zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia wykonawca podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli, podwykonawców zaangażowanych w takie roboty budowlane lub usługi, jeżeli są już znani. Wykonawca zawiadamia zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje wymagane informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację robót budowlanych lub usług. Zamawiający żąda podania w/w informacji dotyczących także dalszych podwykonawców.

7.6 Projekt/wzór umowy stanowiący odpowiednio **załącznik nr 8 do SWZ** określa w szczególności wymagania dotyczące umów o podwykonawstwo i dalsze podwykonawstwo, informacje dot. zawierania umów o podwykonawstwo i dalsze podwykonawstwo, zasady wypłaty wynagrodzenia, kar umownych.

Rozdział 8 Informacje dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

8.1 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (w ramach oferty wspólnej).

8.2 Oferta Wykonawców, o których mowa w pkt 8.1 powinna spełniać następujące wymagania:



- 1) Wykonawcy występujący wspólnie (w tym spółka cywilna) są zobowiązani do ustanowienia Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
 - 2) pełnomocnictwo powinno być załączone do oferty i zawierać w szczególności wskazanie:
 - a) postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy;
 - b) wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby;
 - c) ustanowionego Pełnomocnika oraz zakres jego umocowania;
 - 3) Dokument pełnomocnictwa musi być podpisany przez wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia lub przez Wykonawców udzielających pełnomocnictwa jeżeli wyznaczają pełnomocnikiem jednego z Wykonawców spośród siebie. Podpisy muszą być złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji Wykonawców;
 - 4) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenia, o których mowa w **pkt 10.1 ppkt 4 (art. 125 ust. 1) SWZ**, składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu,
 - 5) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane lub usługi , do realizacji których te zdolności są wymagane.
 - 6) Wykonawcy wspólnie składający ofertę, dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, usługi wykonają poszczególni wykonawcy. Wzór przedmiotowego oświadczenia stanowi **załącznik nr 4 do SWZ**.
 - 7) oświadczenia, o których mowa w **pkt 10.1. ppkt 2 i 3 SWZ** składa każdy z Wykonawców osobno;
 - 8) w odniesieniu do warunków określonych w pkt 5.2 SWZ wymagania te muszą być spełnione wspólnie przez wykonawców składających ofertę wspólną (nie musi ich spełniać każdy z wykonawców składających ofertę wspólną osobno), z tym zastrzeżeniem, że warunek udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt 5.2 ppkt 4.1 SWZ – wiedza i doświadczenie – winien spełnić samodzielnie przynajmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, tzn. dotyczy to konieczności wykazania doświadczenia wynikającego z powtarzalności wykonanych robót budowlanych tj. wykonania minimum 2 robót budowlanych (zamówień-umów) przez jeden podmiot,
 - 9) Oświadczenia, formularze, dokumenty sporządzone na załączonych do SWZ wzorach, składa i podpisuje w imieniu wszystkich Wykonawców, Pełnomocnik wpisując w miejscu przeznaczonym na podanie nazwy i adresu Wykonawcy, nazwy i adresy wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną z zastrzeżeniem **ppkt 4), ppkt 7)**;
 - 10) Wszelka korespondencja prowadzona będzie przez Zamawiającego wyłącznie z Pełnomocnikiem, **przy użyciu Platformy e-Zamówienia**;
 - 11) Jeżeli została wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
- 8.3** Wykonawcy, wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
- 8.4** Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez poszczególnych wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia kluczowych zadań dotyczących zamówień na roboty lub usługi. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zastosowanie mają zapisy pkt 8.2 ppkt 5 SWZ (art. 117 ustawy).

Rozdział 9 Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej.

Zamawiający w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, wymaga złożenia oświadczeń, o których mowa w pkt 10.1 SWZ.



Rozdział 10 Wykaz oświadczeń i dokumentów wymaganych przez Zamawiającego

10.1. Wykonawca zobowiązany jest złożyć w terminie składania ofert, w sposób oraz formie określonych w Rozdziałach 11, 14, 16 SWZ następujące oświadczenia i dokumenty:

- 1) wypełniony **formularz ofertowy** o treści zgodnej z określoną we wzorze stanowiącym **załącznik nr 1 do SWZ**,
- 2) **oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu przez Wykonawcę w zakresie wskazanym przez zamawiającego**, które stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia, na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe - z wykorzystaniem wzoru stanowiącego **załącznik nr 2a do SWZ** – należy dołączyć do oferty,
- 3) **oświadczenie o spełnianiu przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym przez zamawiającego**, które stanowi dowód potwierdzający spełnianie warunków udziału w postępowaniu, na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez zamawiającego podmiotowe środki dowodowe - z wykorzystaniem wzoru stanowiącego **załącznik nr 3a do SWZ** – należy dołączyć do oferty,
- 4) oświadczenia, o których mowa w pkt 10.1 ppkt 2) i 3) SWZ w przypadku **wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców** (dotyczy również wspólników spółki cywilnej) - **składa każdy z Wykonawców** - z wykorzystaniem wzorów stanowiących **załącznik nr 2a i 3a do SWZ** – należy dołączyć do oferty.
Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu,
- 5) **oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, usługi wykonają poszczególni wykonawcy** – zgodnie z pkt 8.2 ppkt 6) SWZ - dołączyć do oferty w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - z wykorzystaniem wzoru stanowiącego **załącznik nr 4 do SWZ**,
- 6) **oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby**, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby - w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby Wykonawca składa niniejsze oświadczenia wraz z oświadczeniami, o którym mowa w pkt 10.1 ppkt 2 i 3 SWZ - z wykorzystaniem wzorów stanowiących **załącznik nr 2b i 3b do SWZ**.

W przypadku, gdy Wykonawca powołuje się na zasoby innych podmiotów, w/w oświadczenia, składa każdy z tych podmiotów.

- 7) **zobowiązanie podmiotu udostępniającego** (Zgodnie z art. 118 ust. 3 ustawy Pzp) zasoby do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów - w przypadku polegania przez Wykonawcę na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby - Wykonawca składa wraz z ofertą ten dokument – z możliwością wykorzystania wzoru stanowiącego **załącznik nr 7 do SWZ**.

W/w zobowiązanie podmiotu udostępniającego **na które wykonawca będzie się powoływał w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu** zasoby potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:

- a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - b) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - c) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą,
- 8) **pełnomocnictwo/-a** - do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego (w tym spółka cywilna), podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy, określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy lub tego podmiotu – Wykonawca składa wraz z ofertą ,

Rozdział 10.1A Certyfikacja wykonawców zamówień publicznych:

- 1) Posługiwanie się certyfikatem wykonawcy jest dobrowolne. Na podstawie art. 124 ust. 2 ustawy Pzp Wykonawca może zamiast odpowiednich podmiotowych środków dowodowych złożyć certyfikat potwierdzający udzielenie certyfikacji wykonawców zamówień publicznych – wyłącznie w zakresie objętym ważną certyfikacją.
- 2) W zakresie wynikającym z certyfikatu Zamawiający nie żąda innych podmiotowych środków dowodowych, z uwzględnieniem art. 124 ust. 4 ustawy Pzp oraz art. 31 ust. 6 ustawy z dnia 5 sierpnia 2025 r. o certyfikacji wykonawców zamówień publicznych. W pozostałym zakresie Wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe wymagane w SWZ.
- 3) Zgodnie z art. 273 ust. 2 ustawy Pzp Wykonawca w oświadczeniu z art. 125 ust. 1 ustawy Pzp wskazuje, czy będzie posługiwał się certyfikatem. Jeżeli tak, podaje: numer i oznaczenie certyfikatu, nazwę podmiotu certyfikującego, który wydał certyfikat, okres ważności certyfikacji oraz zakres podstaw wykluczenia lub warunków udziału w postępowaniu, w którym będzie posługiwał się certyfikatem.
- 4) Certyfikat nie zastępuje oświadczenia dotyczącego podstawy wykluczenia z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego ani dokumentów lub oświadczeń dotyczących okoliczności nieobjętych zakresem certyfikatu.
- 5) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia każdy Wykonawca składa własne oświadczenie z art. 125 ust. 1 ustawy Pzp i odrębnie wskazuje, czy będzie posługiwał się certyfikatem. Certyfikat wywołuje skutki wyłącznie wobec podmiotu i w zakresie objętym ważną certyfikacją. Posłużenie się certyfikatem nie zastępuje oświadczenia z art. 117 ust. 4 ustawy Pzp (załącznik nr 4 do SWZ). Podział robót budowlanych, dostaw lub usług wskazany w tym oświadczeniu musi odpowiadać zakresowi warunków wykazywanych przez poszczególnych Wykonawców, w tym zakresowi certyfikatów, którymi się posługują.
- 6) Jeżeli spełnianie warunku dotyczącego wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia jest wykazywane zdolnością jednego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, w tym potwierdzoną certyfikatem, ten Wykonawca wykonuje roboty budowlane lub usługi, do realizacji których zdolność ta jest wymagana (art. 117 ust. 3 ustawy Pzp).
- 7) Jeżeli Wykonawca polega na zasobach innego podmiotu, certyfikat dotyczący tego podmiotu może zostać wykorzystany wyłącznie w zakresie objętym ważną certyfikacją tego podmiotu. Informacje o certyfikacie podaje się w oświadczeniach podmiotu udostępniającego zasoby – załącznikach nr 2b i 3b do SWZ. Certyfikat nie zastępuje zobowiązań lub innego podmiotowego środka dowodowego z art. 118 ust. 3 ustawy Pzp.
- 8) W razie zawieszenia ważności certyfikacji Zamawiający postępuje zgodnie z art. 128a ust. 3 ustawy Pzp, w szczególności wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych w zakresie, w jakim certyfikat miał potwierdzać brak podstaw wykluczenia lub spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

10.2 Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, **nie krótszym niż 5 dni** od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.

10.3 Na wezwanie Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest złożyć następujące oświadczenia lub dokumenty:

10.3.1 W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu:

1) dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej:

a) **wykaz robót budowlanych** wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat, liczonych wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, powierzchni, wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te roboty budowlane

zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne odpowiednie dokumenty - z wykorzystaniem wzoru określonego w **załączniku nr 5 do SWZ** – w odniesieniu do warunku określonego w pkt. 5.2. ppkt. 4.1) SWZ.

Uwaga: Jeżeli wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji robót budowlanych, **wykonywanych wspólnie** z innymi wykonawcami, w/w wykaz, **powinien dotyczyć robót budowlanych, w których wykonaniu wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył.**

Okresy wyrażone w latach, o których mowa w pkt 10.3.1 ppkt 1 lit. a SWZ liczy się wstecz od dnia w którym upływa termin składania ofert.

2) **wykazu osób**, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych i uprawnień, niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności z załączeniem dowodów potwierdzających posiadane kwalifikacje i uprawnienia oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami; sporządzonego zgodnie z (**Załącznikiem Nr 7 do SWZ**) – w odniesieniu do warunku określonego w pkt. 5.2. ppkt. 4.2) a) - 4.2) c), SWZ.

3) **dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej** w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez zamawiającego – w odniesieniu do warunku określonego w pkt. 5.2. ppkt.3) SWZ,

UWAGA:

W zakresie, w jakim brak podstaw wykluczenia albo spełnianie warunku udziału wynika z ważnego certyfikatu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający nie żąda innych podmiotowych środków dowodowych, z zastrzeżeniami wynikającymi z art. 124 ust. 3 i 4 ustawy Pzp.

10.4 Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

10.5 Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania, w tym na etapie składania ofert podlegających negocjacji lub niezwłocznie po ich złożeniu, wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień ich złożenia.

10.6 Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, zamawiający może w każdym czasie wezwać wykonawcę lub wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.

10.7 Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1, dane umożliwiające dostęp do tych środków.

Rozdział 11 Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej w tym składanie ofert

11.1 Postanowienia ogólne – Komunikacja (**nie dotyczy składania ofert**):

1) W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami odbywa się przy użyciu:

a) Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>

b) poczty elektronicznej e-mail zamowienia@panki.pl (nie dotyczy składania ofert/wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu).

W korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem referencyjnym sprawy: **ZBI.271.3.05.2026**

- 2) Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
- 3) Adres strony internetowej prowadzonego postępowania, identyfikator (ID) postępowania (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia): podany w Rozdziale 1 SWZ. Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy”).
- 4) Osobami uprawnionymi przez Zamawiającego do porozumiewania się z wykonawcami są:
 - a) w zakresie przedmiotu zamówienia:
 - p. Monika Kowalczyk – Urząd Gminy Panki, Inspektorat Inwestycji i Infrastruktury, Panki ul. Tysiąclecia 5, pokój nr 9 tel. 34 317 90 35 wew. 46;
 - b) w zakresie procedury:
 - p. Michał Ujma – Urząd Gminy Panki Inspektorat Inwestycji i Infrastruktury, Panki ul. Tysiąclecia 5, pokój nr 10 tel. 34 317 90 35 wew. 30; e-mail: zamowienia@panki.pl
- 5) Zgodnie z art. 20 ust. 1 ustawy postępowanie o udzielenie zamówienia z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w ustawie, prowadzi się pisemnie.
- 6) Komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r., poz. 2452).
- 7) Komunikacja, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między zamawiającym a wykonawcami z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 8) Komunikacja ustna dopuszczalna jest w odniesieniu do informacji, które nie są istotne, w szczególności nie dotyczą ogłoszenia o zamówieniu lub SWZ, a także ofert.
- 9) Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego **musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.**
- 10) Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
- 11) Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r., poz. 2452).
- 12) Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020r., poz. 2452), sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w szczególności w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 maja 2024 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 773), zwanego dalej rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki. W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.
- 13) Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz

wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020r., poz. 2452), przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:

- a) w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub
- b) jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”).

14) Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”) na Platformie e-Zamówienia (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia): podany w Rozdziale 1 SWZ.

Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).

W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020r., poz. 2452) **opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (e-dowód)**, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

15) Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl> oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia czyli wniosków o wyjaśnienie treści Specyfikacji Warunków Zamówienia (zgodnie z rozdziałem 15 SWZ) wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie eZamówienia.

16) Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu na Platformie e-Zamówienia pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl> w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.

17) Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” **wynosi 150 MB** (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).

18) Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia - <https://ezamowienia.gov.pl/pl/regulamin/#regulamin-serwisu>

19) W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu Infolinia Platformy e-Zamówienia – 22 458 77 99 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.

20) W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej **na adres e-mail: zamowienia@panki.pl** (maksymalny rozmiar przesyłanych plików **20 MB**), **z wyłączeniem składania ofert.**

21) Jeżeli wykonawca lub zamawiający przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

22) Korespondencja w postępowaniu prowadzona jest w języku polskim. Oznacza to że wszelka korespondencja w języku obcym winna być złożona wraz z tłumaczeniem na język polski.



11.2 Opis sposobu składania oferty

1) Ofertę należy złożyć za pomocą Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl> link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia): podany w Rozdziale 1 SWZ.

2) Złożenie oferty wymaga, aby Wykonawca posiadał aktywowane konto na Platformie e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>. Wykonawca przygotowuje ofertę przy pomocy druku Formularza ofertowego przygotowanego i udostępnionego przez Zamawiającego jako załącznik nr 1 do SWZ na Platformie e-Zamówienia.

3) Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej (postać elektroniczna opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (e-dowód).

4) Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.

5) Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski” na Platformie e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.

6) Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio wypełniony i podpisany Formularz ofertowy (z wykorzystaniem druku stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ) w pierwszym polu : „Wypełniony formularz oferty”, a w kolejnym polu : „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” Wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.

7) Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.

8) Formularz ofertowy podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (e-dowód). Rekomendowanym wariantem podpisu jest typ wewnętrzny. Podpis formularza ofertowego wariantem podpisu w typie zewnętrznym również jest możliwy, tylko w tym przypadku, powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy załączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.

Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodne z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020r., poz. 2452) opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (e-dowód), mogą być zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

Po podpisaniu nie należy modyfikować plików.

9) System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Jeśli będzie brakowało podpisu system poinformuje o tym w trakcie składania dokumentów, zostaną one przyjęte przez Platformę mimo braku podpisu. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty



znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.

10) Ofertę należy sporządzić w języku polskim.

11) Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to **250 MB**. **12)** Pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl/pl/komponent-edukacyjny/> dostępna jest Instrukcja Interaktywna „Oferta, wnioski i prace konkursowe”,

12) Do upływu terminu składania ofert wykonawca może wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę” na Platformie e-Zamówienia. Sposób wycofania oferty został opisany w Instrukcji Interaktywnej „Oferta, wnioski i prace konkursowe” dostępnej na stronie: <https://ezamowienia.gov.pl/pl/komponent-edukacyjny/>

Rozdział 12 Wymagania dotyczące wadium

12.1 Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości **10 000,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy 00/100 złotych)**.

12.2 Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert wskazanym w **pkt 16.2 SWZ**.

12.3 Wykonawca może wnieść wadium w jednej lub kilku następujących formach:

1) pieniądzu, **przelewem** na rachunek bankowy Zamawiającego w:

Bank Spółdzielczy Oddział Panki

nr rachunku: Nr 53 8248 1012 2002 0130 0013 0008

z adnotacją „Wadium – Znak sprawy: ZBI.271.3.05.2026”.

Uwaga: Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej przyjmuje się termin uznania na rachunku Zamawiającego.

2) gwarancjach bankowych;

3) gwarancjach ubezpieczeniowych;

4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

12.4 Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert i utrzymuje nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w art. 98 ust. 1 pkt 2 i 3 oraz ust. 2 ustawy.

12.5 Jeżeli wadium zostanie wniesione w formie, o której mowa w pkt 12.3 ppkt 2)-4) wówczas Wykonawca przekazuje Zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia w postaci elektronicznej wystawiony na rzecz Zamawiającego (przed upływem terminu określonego w pkt 16.2 niniejszej SWZ).

Dokument ten musi zachować ważność przez okres związania ofertą.

W/w dokument musi zawierać w swojej treści oświadczenie poręczyciela lub gwaranta, że zobowiązuje się on do nieodwołalnej i bezwarunkowej wypłaty wadium na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego wzywające do zapłaty.

Tym samym, wadium musi zabezpieczać ofertę w sposób dający Zamawiającemu pewność pełnego zaspokojenia jego roszczeń zarówno co do ich maksymalnego zakresu, jak również bezwarunkowej i nieodwołalnej ich realizacji na pierwsze pisemne żądanie wzywające do zapłaty, w przypadku wystąpienia okoliczności ustawowych uprawniających do zatrzymania wadium.

12.6 Jeżeli wadium zostanie wniesione w pieniądzu - przelewem, na poleceniu przelewu należy wpisać: **„Wadium – Znak sprawy: ZBI.271.3.05.2026”**

12.7 Zamawiający będzie dokonywał zwrotu lub zatrzymania wadium zgodnie z art. 98 ustawy.

Rozdział 13 Termin związania ofertą

Termin związania ofertą wynosi 30 dni i trwa do dnia **29 września 2026r.**

Rozdział 14 Opis sposobu przygotowywania oferty, wycofania oferty oraz przygotowania innych dokumentów lub oświadczeń wymaganych przez Zamawiającego

14.1 Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w SWZ i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie.

14.2 Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.

14.3 Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia.

14.4 Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.

14.5 **Do upływu terminu składania ofert wykonawca może wycofać ofertę.** Wykonawca **wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę” na Platformie eZamówienia.** Sposób wycofania oferty został opisany w Instrukcji Interaktywnej „Oferta, wnioski i prace konkursowe” dostępnej na stronie: <https://ezamowienia.gov.pl/pl/komponent-edukacyjny/>

14.6 Oferta oraz wszelkie dokumenty wymagane w niniejszej specyfikacji muszą spełniać następujące wymogi:

- 1) oferta musi zostać sporządzona w języku polskim;
- 2) ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym;
- 3) oferta oraz wszystkie wymagane dokumenty lub oświadczenia (również te złożone na załączonych do SWZ wzorach) muszą być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji podmiotów składających te dokumenty lub oświadczenia;
- 4) oferty, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 ustawy, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1557 ze zm.) i podpisuje kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 5) informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w ppkt 4, przekazywane w postępowaniu, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej wskazanych przez Zamawiającego w niniejszym SWZ;
- 6) dokumenty elektroniczne przekazuje się w postępowaniu przy użyciu środków komunikacji elektronicznej wskazanych przez Zamawiającego w niniejszym SWZ;
- 7) Zamawiający informuje iż zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1233 z późn zm.), jeżeli wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy.

Brak stosownego zastrzeżenia wraz z wykazaniem, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, będzie traktowany jako jednoznaczna zgoda na włączenie całości przekazanych informacji do dokumentacji postępowania oraz ich ujawnienie na zasadach określonych w ustawie.

Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące **tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1233) Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.

- 8) podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski;
- 9) w przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach (zwane dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania), zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o



udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca (zwane "upoważnionymi podmiotami"), jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument;

10) w przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej;

11) poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ppkt 10), dokonuje w przypadku:

a) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania - odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą,

b) przedmiotowych środków dowodowych - odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia,

c) innych dokumentów - odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą;

12) poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ppkt 10, może dokonać również notariusz;

13) przez cyfrowe odwzorowanie, o którym mowa w ppkt 10)-12) oraz w ppkt 15)-17), należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału;

14) podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym;

15) w przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej;

16) poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ppkt 15, dokonuje w przypadku:

a) podmiotowych środków dowodowych - odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;

b) przedmiotowego środka dowodowego, oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby - odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia; c) pełnomocnictwa – mocodawca;

17) poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ppkt 15, może dokonać również notariusz;

18) w przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

14.7 Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U. z 2020 r. poz. 2415 z zm.), składa się w formie elektronicznej, w postaci elektronicznej



opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, w formie pisemnej lub w formie dokumentowej, w zakresie i w sposób określony w przepisach wydanych na podstawie art. 70 ustawy.

Rozdział 15 Opis sposobu udzielania wyjaśnień oraz modyfikacja treści specyfikacji warunków zamówienia

15.1 Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści Specyfikacji Warunków Zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert. Wniosek o wyjaśnienie treści SWZ należy przekazać Zamawiającemu **przy użyciu Platformy e-Zamówienia**, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl> **link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia: podany w Rozdziale 1 SWZ** poprzez zastosowanie „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia (wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia).

15.2 Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa pkt 15.1, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.

15.3 W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt 15.1, zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.

15.4 Przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa w pkt 15.3, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.

15.5 Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania **link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie E-Zamówienia podany w Rozdziale 1 SWZ**

15.6 *Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców.*

15.7 W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Specyfikacji Warunków Zamówienia. Dokonaną zmianę treści SWZ Zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania **link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie E-Zamówienia podany w Rozdziale 1 SWZ**

15.8 W przypadku gdy zmiana treści SWZ jest istotna dla sporządzenia oferty lub wymaga od wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą treści SWZ i przygotowanie ofert, zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny na ich przygotowanie.

15.9 Zamawiający informuje wykonawców o przedłużonym terminie składania ofert przez zamieszczenie informacji na stronie internetowej prowadzonego postępowania **link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie E-Zamówienia podany w Rozdziale 1 SWZ**, na której została udostępniona SWZ.

15.10 W przypadku gdy zmiana treści SWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych oraz na stronie internetowej prowadzonego postępowania **link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie E-Zamówienia podany w Rozdziale 1 SWZ**.

Rozdział 16 Termin składania i otwarcia ofert

16.1 Wykonawca składa ofertę za pomocą Platformy e-Zamówienia, dostępnej pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl> **link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie E-Zamówienia: podany w Rozdziale 1 SWZ**.

Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Szczegółowe informacje dotyczące sposobu złożenia oferty zawarto w rozdziale 11 SWZ pkt. 11.2.

16.2 Ofertę należy złożyć nie później niż do dnia **31 sierpnia 2026r. do godz. 9:00**.

16.3 Oferta złożona po terminie zostanie odrzucona.

16.4 Zamawiający najpóźniej przed otwarciem ofert udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

16.5 Otwarcie ofert nastąpi na Platformie e-Zamówienia dnia **31 sierpnia 2026r. do godz. 9:30**, jednak nie później niż następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

16.6 W przypadku awarii systemu teleinformatycznego przy użyciu, którego następuje otwarcie ofert, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym w pkt 16.5, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.

16.7 Zamawiający informuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania **link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie E-Zamówienia podany w Rozdziale 1 SWZ**

16.8 Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej prowadzonego postępowania **podany w Rozdziale 1 SWZ** informacje o:

1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte; 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

Rozdział 17 Opis sposobu obliczenia ceny oraz dane dotyczące pozostałych kryteriów oceny ofert jakie Wykonawca zobowiązany jest podać

17.1 Przed obliczeniem ceny oferty Wykonawca powinien dokładnie i szczegółowo zapoznać się ze specyfikacją warunków zamówienia wraz z dodatkami.

17.2 Wykonawca uwzględniając wszystkie wymagania, o których mowa w niniejszej SWZ wraz z załącznikami, powinien w ustalonej przez siebie cenie ryczałtowej uwzględnić wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające wprost z dokumentacji projektowej, jak również w niej nie ujęte z powodu wad dokumentacji projektowej wynikających z jej niezgodności z zasadami wiedzy technicznej lub stanem faktycznym, a bez których nie można wykonać zamówienia. Będą to między innymi następujące koszty: podatku VAT, rękojmi za wady i gwarancji, robót przygotowawczych i porządkowych, zorganizowania, zagospodarowania i późniejszej likwidacji placu budowy, utrzymania zaplecza budowy (woda, energia elektryczna, dozоровanie budowy), odwozu nadmiaru gruntu, ewentualnej wymiany gruntu, zagęszczenia gruntu, odwodnienia wykopów, wykonania ewentualnych przekładek w przypadku kolizji z istniejącym uzbrojeniem, ewentualnej wycinki drzew, czasowej i stałej organizacji ruchu, płatnych prób i badań pomiarów i odbiorów technicznych, pełnej obsługi geodezyjnej wraz z inwentaryzacją powykonawczą, planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia, Planu gospodarowania odpadami, wykonania dokumentacji powykonawczej, związane z odbiorami wykonanych robót, doprowadzenia terenu do porządku i innych czynności niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia.

17.3 Obowiązującym strony wynagrodzeniem, jest wynagrodzenie ryczałtowe, o którym mowa w art. 632 kodeksu cywilnego, z zastrzeżeniem postanowień zawartych we wzorze/projekcie umowy.

17.4 Wykonawca w formularzu ofertowym podaje:

a) cenę ryczałtową brutto (z podatkiem VAT - stawka podatku VAT 23%) za wykonanie całości przedmiotu zamówienia obliczoną w następujący sposób: **cena ryczałtowa netto bez VAT za wykonanie całości przedmiotu zamówienia + należny podatek VAT,**

b) zadeklarowany okres gwarancji Wykonawcy na wykonany przedmiot zamówienia w tym na wykonane roboty oraz zastosowane materiały oraz urządzenia, z wyłączeniem:

wyposażenia magazynu odpadów z warsztatem rozbiórki, napraw i przygotowania do ponownego użytku oraz punktu wymiany rzeczy używanych (min. 36 miesięcy), wyposażenia magazynu odpadów niebezpiecznych i ZSEE (min. 36 miesięcy), wyposażenia kontenera socjalno – biurowego (min. 36 miesięcy), tablic informacyjno – edukacyjnych (min. 36 miesięcy), elementów małej architektury publicznej (ławki, pojemniki / kosze do selektywnej zbiórki odpadów) (min. 36 miesięcy), systemu monitoringu (min. 48 miesięcy), oświetlenia terenu, (min. 48 miesięcy), wagi samochodowej (min. 36 miesięcy), zagospodarowania terenów zielonych - nasadzenia traw, traw ozdobnych, drzew niskopiennych i krzewów, zastosowany materiał roślinny - nowe nasadzenia (min. 24 miesiące), nie krótszy niż 60 miesięcy, licząc od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego przedmiotu zamówienia – należy podać w pełnych miesiącach.”.



Najkrótszy możliwy okres gwarancji Wykonawcy (**kryterium oceny ofert G**) na **wykonany przedmiot zamówienia w tym na wykonane roboty oraz zastosowane materiały oraz urządzenia**, z wyłączeniem elementów i urządzeń, dla których obowiązują odrębne okresy gwarancyjne: wyposażenia magazynu odpadów z warsztatem rozbiorczy, napraw i przygotowania do ponownego użytku oraz punktu wymiany rzeczy używanych, wyposażenia magazynu odpadów niebezpiecznych i ZSEE, wyposażenia kontenera socjalno – biurowego, tablic informacyjno – edukacyjnych, elementów małej architektury publicznej (ławki, pojemniki / kosze do selektywnej zbiórki odpadów), systemu monitoringu, oświetlenia terenu, wagi samochodowej, zagospodarowania terenów zielonych - nasadzenia traw, traw ozdobnych, drzew niskopiennych i krzewów, zastosowany materiał roślinny, wymagany przez Zamawiającego: **60 miesięcy**, a najdłuższy możliwy okres gwarancji uwzględniony do oceny ofert: **84 miesiące**. Wykonawca obowiązany jest podać oferowany okres gwarancji w pełnych miesiącach.

Jeżeli Wykonawca zaproponuje okres gwarancji dłuższy niż **84 miesiące** do oceny ofert zostanie przyjęty okres **84 miesiące** i taki zostanie uwzględniony w Umowie z Wykonawcą.

17.5 Dla oceny ofert Zamawiający przyjmie:

a) cenę ryczałtową brutto obejmującą podatek od towarów i usług (z VAT) za wykonanie całości przedmiotu zamówienia – wg przypisanej wagi kryterium **Ceny (C) - 80%**

i
b) zadeklarowany **okres gwarancji Wykonawcy na wykonany przedmiot zamówienia w tym na wykonane roboty oraz zastosowane materiały i urządzenia, z wyłączeniem elementów i urządzeń, dla których obowiązują odrębne okresy gwarancyjne:** wyposażenia magazynu odpadów z warsztatem rozbiorczy, napraw i przygotowania do ponownego użytku oraz punktu wymiany rzeczy używanych, wyposażenia magazynu odpadów niebezpiecznych i ZSEE, wyposażenia kontenera socjalno – biurowego, tablic informacyjno – edukacyjnych, elementów małej architektury publicznej (ławki, pojemniki / kosze do selektywnej zbiórki odpadów), systemu monitoringu, oświetlenia terenu, wagi samochodowej, zagospodarowania terenów zielonych - nasadzenia traw, traw ozdobnych, drzew niskopiennych i krzewów, zastosowany materiał roślinny, licząc od podpisania protokołu odbioru końcowego przedmiotu zamówienia - wg przypisanej wagi kryterium Okres gwarancji Wykonawcy (G) - **20 %**,

17.7 Zamawiający informuje, że w przypadku towarów i usług wymienionych w załączniku nr 15 do Ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 361 ze zm.), zgodnie z art. 108a ustawy o podatku od towarów i usług podatnicy są obowiązani stosować mechanizm podzielonej płatności (MPP)

17.8 Jeżeli złożona zostanie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług zamawiający dla celów oceny oferty doliczy do przedstawionej ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą byłby obowiązany rozliczyć. W ofercie wykonawca ma obowiązek:

- 1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
- 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
- 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
- 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

17.9 „Wszystkie wartości podane w formularzu ofertowym należy wyrazić w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z ustawą z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 168).

17.10 Zamawiający nie dopuszcza podawania cen ofertowych w walutach obcych.

17.11 Zamawiający zgodnie z art. 223 ust. 2 ustawy, poprawia w ofercie:

- 1) oczywiste omyłki pisarskie,
- 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,



- 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

Rozdział 18 Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

18.1 Kryteriami wyboru oferty najkorzystniejszej będą:

Kryterium oceny ofert	Waga kryterium
Cena ryczałtowa brutto (C)	80,00%
Długość okresu gwarancji (G)	20,00 %

18.2 Oferty nieodrzucone oceniane będą według wzoru:

$$(C_{\min}/C_b * 80\%) * 100 + (G_b/24 * 20\%) * 100 = \text{liczba punktów}$$

gdzie:

$C_{\min}$ – najniższa cena spośród ofert nieodrzuconych;

C_b – cena oferty rozpatrywanej;

G_b – liczba miesięcy dodatkowej gwarancji powyżej wymaganego terminu podstawowego, tj. powyżej 60 miesięcy w ofercie rozpatrywanej

(Przykład: zaoferowano gwarancję 60 miesięcy, więc $G_b=0$; zaoferowano gwarancję 61 miesięcy, więc $G_b=1$; zaoferowano gwarancję 62 miesięcy, to $G_b=2$; zaoferowano gwarancję 84 miesięcy, to $G_b=24$);

24 – maksymalna liczba miesięcy dodatkowej gwarancji powyżej wymaganego terminu podstawowego, tj. powyżej 60 miesięcy;

Minimalny okres gwarancji wymagany przez zamawiającego wynosi 60 miesięcy.

Zamawiający dokona oceny tego kryterium w zakresie od 60 do 84 miesięcy.

60 miesięczny okres gwarancji otrzyma 0 punktów jako podstawowy, wymagany przez zamawiającego.

Wykonawca obowiązany jest podać oferowany okres gwarancji w pełnych miesiącach.

Brak wpisu dot. długości okresu gwarancji w FORMULARZU OFERTOWYM będzie traktowany przez zamawiającego jako 60 miesięczny okres gwarancji.

Zaoferowany przez wykonawcę okres gwarancji dłuższy niż 84 miesięcy nie będzie dodatkowo punktowany.

18.3 Warunki gwarancji Wykonawcy określone zostały w załączniku nr 1 do wzoru/projektu umowy stanowiącego załącznik nr 8 do SWZ.

100 – stały wskaźnik.

18.4 Oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez Wykonawców w zakresie w/w kryteriów. Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określone w powyższych kryteriach otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym Wykonawcom, spełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów.

18.5 Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska łącznie największą liczbę punktów

18.6 Zamawiający zastosuje zaokrąglanie każdego wyniku do dwóch miejsc po przecinku.

18.7 Wymagania jakościowe odnoszące się do co najmniej głównych elementów składających się na przedmiot zamówienia, o których mowa w art. 246 ust. 2 ustawy Pzp zostały określone w opisie przedmiotu zamówienia, czyli w dokumentacji projektowej. Dokumenty te wskazują parametry wszystkich materiałów i urządzeń, które będą musiały być użyte do realizacji przedmiotu zamówienia, jak również zasady wiedzy technicznej wymagane do wykonania robót. Uwzględni także wszystkie elementy, które mają wpływ na koszty związane z eksploatacją oraz utylizacją przedmiotu zamówienia. Dokumenty opisujące przedmiot zamówienia są tak precyzyjne, że bez względu na fakt, kto będzie wykonawcą przedmiotu zamówienia, jedyną różnicą będą zaoferowane ceny (tzn. przedmiot zamówienia jest zestandaryzowany - identyczny, niezależnie od tego, który z wykonawców go wykona). W związku z powyższym zamawiający jest upoważniony do zastosowania ceny jako jedynego kryterium oceny ofert albo jako kryterium o wadze przekraczającej 60%.



Rozdział 19 Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

- 19.1 Z wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę, zostanie zawarta umowa, której wzór stanowi załącznik nr 8 do SWZ.
- 19.2 Umowa zostanie sporządzona i podpisana w postaci papierowej.
- 19.3 Ustalony termin zawarcia umowy może ulec zmianie w przypadku skorzystania przez któregoś z Wykonawców ze środków ochrony prawnej. O nowym terminie zawarcia umowy wybrany Wykonawca zostanie poinformowany pisemnie.
- 19.4 Po publikacji ogłoszenia o wyborze najkorzystniejszej oferty, zamawiający zwróci się do wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana, o przekazanie następujących informacji potrzebnych do sporządzenia umowy:
- oświadczenia wykonawcy, czy jest czynnym podatnikiem w podatku od towarów i usług VAT;
 - nazwy i adresu Urzędu Skarbowego, w którym zgłoszony jest rachunek bankowy wykonawcy;
 - informacji dotyczących kierownika budowy, tj. imię i nazwisko oraz numer uprawnień budowlanych;
 - wskazania formy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- 19.5 Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

Rozdział 20 Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

- 20.1 Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy (zwanego dalej „Zabezpieczeniem”) na pokrycie roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
- 20.2 Zabezpieczenie ustala się w wysokości **5 %** ceny całkowitej brutto podanej w ofercie.
- 20.3 Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia Zabezpieczenia przed zawarciem umowy. Dokumenty potwierdzające wniesienie zabezpieczenia należy złożyć Zamawiającemu przed zawarciem umowy.
- 20.4 Zabezpieczenie może być wniesione, według wyboru Wykonawcy, w jednej lub w kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu, **przelewem** na rachunek bankowy Zamawiającego w: **Bank Spółdzielczy w Kłobucku Oddział Panki**

Nr 53 8248 1012 2002 0130 0013 0008

Tytuł przelewu: Zabezpieczenie należytego wyk. Umowy „Znak sprawy: ZBI.271.3.05.2026”

Uwaga: Za termin wniesienia zabezpieczenia w formie pieniężnej przyjmuje się termin uznania na rachunku Zamawiającego.

- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych.
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 20.5 Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia:
- 1) w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo kredytowej;
 - 2) przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego;
 - 3) przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w ustawie z dnia 6 grudnia 1996 r. o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.

20.6 Jeżeli Zabezpieczenie będzie wnoszone w formie, o której mowa w pkt 20.4 ppkt 2) – 5) SWZ wówczas Wykonawca przed podpisaniem umowy złoży Zamawiającemu oryginał dokumentu wystawiony na rzecz Zamawiającego. Dokument ten musi zawierać w swojej treści zobowiązanie gwaranta (banku, instytucji ubezpieczeniowej) do **nieodwołalnej i bezwarunkowej** wypłaty w terminie maksymalnie 15 dni od pisemnego żądania należności, do których zobowiązany jest z tytułu zabezpieczenia należytego wykonania umowy przez Wykonawcę **na pierwsze pisemne żądanie** Zamawiającego wzywające do zapłaty. Gwarancja jest bezwarunkowa, gdy wypłata z gwarancji uzależniona jest jedynie od złożenia gwarantowi przez beneficjenta

żądania zapłaty w formie określonej w gwarancji oraz oświadczenia, iż osoba za którą gwarant udzielił gwarancji, nie wywiązała się z zobowiązań wobec beneficjenta. Natomiast, gdy gwarancja zawiera klauzulę „zobowiązujemy się bezwarunkowo do zapłaty” oraz wskazane są, poza oświadczeniem beneficjenta, dodatkowe dokumenty, gwarancję taką uznaje się za bezwarunkową, tylko jeżeli złożenie tych dokumentów nie stanowi warunku, od którego gwarant uzależnia zapłatę, ale jedynie traktowane są jako dokumenty informacyjne. Wniesienie zabezpieczenia w formach określonych w pkt 20.4 ppkt 2 – 5 SWZ (innych niż pieniądzu) powinno umożliwić realizację gwarantowanych w Prawie zamówień publicznych uprawnień zamawiającego, tak samo jak wniesienie zabezpieczenia w pieniądzu.

20.7 W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.

20.8 Jeżeli okres, na jaki ma zostać wniesione zabezpieczenie, przekracza 5 lat, zabezpieczenie w pieniądzu wnosi się na cały ten okres, a zabezpieczenie w innej formie wnosi się na okres nie krótszy niż 5 lat, z jednoczesnym zobowiązaniem się wykonawcy do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy.

20.9 W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, przez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia.

20.10 Wypłata, o której mowa w pkt 20.9 SWZ, następuje nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia.

20.11 Zwrot Zabezpieczenia odbędzie się w następujący sposób:

1) Zamawiający zwróci zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane,

2) Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji wynosi 30 % wysokości zabezpieczenia i zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady lub gwarancji.

20.12 Zamawiający nie przewiduje dokonywania częściowego zwrotu zabezpieczenia po wykonaniu części zamówienia.

20.13 W trakcie realizacji umowy wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w pkt 20.4 SWZ. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.

Nie dopuszcza się zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 450 ust. 2 ustawy.

20.14 W zależności od formy wniesienia zabezpieczenia stosowne zapisy zostaną wprowadzone do umowy.

Rozdział 21 Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy.

21.1. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy, zawarte zostały we wzorze/projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 8 do niniejszej SWZ.

21.2. Wykonawca akceptuje treść wzoru/projektu umowy na wykonanie przedmiotu zamówienia stanowiący załącznik nr 8 do niniejszej SWZ, oświadczeniem zawartym w treści formularza ofertowego.

21.3 Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy. Postanowienia dotyczące dopuszczalnych zmian umowy, zostały określone we wzorze/projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 8 do niniejszej SWZ oraz w art. 455 ust. 1 pkt 2,3,4 ustawy oraz art. 455 ust. 2 ustawy.

21.4 Wykonawca w terminie do dnia zawarcia umowy zobowiązany jest opracować i przedłożyć Zamawiającemu do akceptacji harmonogram rzeczowo – terminowo - finansowy, uwzględniający wykonanie wszystkich robót objętych przedmiotem zamówienia. Harmonogram musi zawierać wszelkie koszty składające się na cenę oferty, niezbędne do zrealizowania zamówienia z ich podziałem na poszczególne elementy, które mogą stanowić osobny element odbioru częściowego z uwzględnieniem terminów realizacji każdego z tych elementów. W sytuacji, gdy Wykonawca będzie zamierzał powierzyć Podwykonawcom części przedmiotu

zamówienia, harmonogram musi określać wartości tych części. Będą one stanowiły **górną granicę odpowiedzialności Zamawiającego w stosunku do wynagrodzenia Podwykonawców wykonujących daną część zamówienia, o której mowa w art. 647¹ § 3 Kodeksu cywilnego**. Wykonawcę obowiązuje konieczność zgłaszania Zamawiającemu każdorazowej zmiany harmonogramu w ww. terminie. **Zmiany nie mogą dotyczyć kwot stanowiących górną granicę odpowiedzialności Zamawiającego w stosunku do wynagrodzenia Podwykonawców wykonujących daną część zamówienia.**

21.5 Wykonawca w terminie do 7 dni roboczych od uzyskania prawomocnego pozwolenia na realizację robót budowlanych zobowiązany jest dostarczyć kosztorys opracowany metodą kalkulacji szczegółowej zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z dnia 13 lipca 2001 r. w sprawie metod kosztorysowania obiektów i robót budowlanych (Dz. U. Nr 80, poz. 867). Ponieważ obowiązującym wynagrodzeniem jest wynagrodzenie ryczałtowe, kosztorys ten będzie wykorzystywany do obliczenia należnego wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku odstąpienia od umowy, Będzie on także podstawą do rozliczania „dodatkowych robót budowlanych” wykraczających poza określenie przedmiotu zamówienia podstawowego w sytuacji gdy umowa zostanie zmieniona (aneksowana) na podstawie art. 455 ust. 1 pkt 3 albo art. 455 ust. 2 ustawy Pzp.

Rozdział 22 Pouczenie o środkach ochrony prawnej

22.1 Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.

22.2 Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

22.3 Odwołanie przysuguje na:

- 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
- 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.

22.4 Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

22.5 Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej.

22.6 Odwołanie wnosi się w terminie:

- 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w ppkt 1.

22.7 Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 22.5 i 22.6 SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

22.8 Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

22.9 Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego "sądem zamówień publicznych".

22.10 Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej lub postanowienia Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi



w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.

22.11 Prezes Krajowej Izby Odwoławczej przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania

22.12 Zasady wnoszenia środków ochrony prawnej zostały szczegółowo określone w Dziale IX ustawy.

Rozdział 23 Dodatkowe postanowienia

23.1 Nie ustanowiono dynamicznego systemu zakupów.

23.2 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

23.3 Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

23.4 Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

23.5 Zamawiający nie przewiduje wymagania zatrudnienia, o którym mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy.

23.6 Zamawiający nie przewiduje wymagania dotyczącego możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy.

23.7 Wszelkie rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich (Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych).

23.8 Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

23.9 Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

23.10 Zamawiający nie przewiduje wymogu lub możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.

23.11 Informacje dotyczące przeprowadzenia przez wykonawcę **wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia**, o których mowa w art. 131 ust. 2 ustawy Jeżeli zamawiający przewiduje możliwość albo wymaga złożenia oferty po odbyciu wizji lokalnej lub sprawdzeniu tych dokumentów.

– **Zamawiający nie wymaga** ani odbycia wizji lokalnej, ani sprawdzenia dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u zamawiającego.

23.12 Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań, jeżeli zamawiający dokonuje takiego zastrzeżenia zgodnie z art. 60 i art. 121.

– **Zamawiający nie nakłada** obowiązku osobistego wykonania kluczowych części zamówienia przez wykonawcę.

Rozdział 24 Informacja dotycząca RODO

24.1. Zgodnie z art. 13 oraz art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), dalej „RODO”,

Zamawiający informuje, że:

- 1) administratorem danych osobowych jest Gmina Panki, 42-140 Panki, ul. Tysiąclecia 5 reprezentowana przez Wójta Gminy Panki Katarzynę, tel.: 34 317 90 35, 44; e-mail: sekretariat@panki.pl;
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można skontaktować się pod adresem email: iodo@panki.pl, telefonicznie pod numerem tel. 34 317 90 35, lub pisemnie na adres siedziby;
- 3) dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. **„Budowa Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych na terenie Gminy Panki”**, w formule zaprojektuj i wybuduj - znak sprawy: ZBI.271.3.05.2026 prowadzonym w trybie podstawowym zgodnie z art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.) o wartości zamówienia mniejszej niż progi unijne o jakich stanowi art. 3 w/w ustawy;
- 4) odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub dokumentacja z realizacji zadania, w oparciu o obowiązujące przepisy prawa w tym w szczególności ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień



publicznych, ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej lub na podstawie umów zawartych z Administratorem, umowy o dofinansowanie;

- 5) dane osobowe będą przechowywane oraz archiwizowane przez okres wynikający z obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, w tym przez okres niezbędny do dochodzenia roszczeń;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych;
- 7) w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących*;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych**;
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO; 9) nie przysługuje Pani/Panu:

- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO,

9) Pani/Pana dane osobowe pozyskujemy od Wykonawców (w tym potencjalnych Wykonawców) Podmiotów trzecich, Podwykonawców, dalszych Podwykonawców na każdym etapie prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

***Wyjaśnienie:** W przypadku korzystania przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane przez zamawiającego, z uprawnień, o którym mowa w art. 15 ust. 1-3 rozporządzenia 2016/679, zamawiający może żądać od osoby występującej z żądaniem wskazania dodatkowych informacji, mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia. W przypadku danych osobowych zamieszczonych przez zamawiającego w Biuletynie Zamówień Publicznych, prawa, o których mowa w art. 15 rozporządzenia 2016/679, są wykonywane w drodze żądania skierowanego do zamawiającego.

****Wyjaśnienie:** Skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnień do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 rozporządzenia 2016/679, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą. W przypadku danych osobowych zamieszczonych przez zamawiającego w Biuletynie Zamówień Publicznych, prawa, o których mowa w art. 16 rozporządzenia 2016/679, są wykonywane w drodze żądania skierowanego do zamawiającego.

*****Wyjaśnienie:** W postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania.

24.2 Postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne. Odstępstwa od zasady pełnej jawności postępowania uregulowane są przepisami Prawa zamówień publicznych.

24.3 Zamawiający informuje, że stosuje przepisy RODO do przetwarzania wszystkich danych osobowych, które pozyskał w ramach prowadzonego w/w postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w tym danych osobowych uzyskanych od wykonawcy dot. innych osób np. osób, których dane służą do wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, osób kierowanych do realizacji zamówienia, osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą wskazanych np. jako Podwykonawca.

24.4 Zamawiający informuje, że obowiązek stosowania przepisów RODO spoczywa także na Wykonawcy, a w tym obowiązek informacyjny w stosunku do osób trzecich, których dane osobowe Wykonawca pozyskuje w celu przekazania ich Zamawiającemu w ofertach lub innych dokumentach w postępowaniu.



24.5 Wykonawca zobowiązany jest wypełniać obowiązki informacyjne wynikające z art. 13 lub art. 14 RODO względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w tym postępowaniu, na potwierdzenie czego składa stosowne oświadczenie zawarte w treści Formularza ofertowego stanowiącego **załącznik nr 1 do SWZ**.

Rozdział 25 Wykaz załączników do SWZ.

- Załącznik nr 1 - druk formularza ofertowego,
- Załącznik nr 2a - druk oświadczenia dotyczący podstaw wykluczenia z postępowania- dot. Wykonawcy,
- Załącznik nr 2b - druk oświadczenia dotyczącego podstaw wykluczenia z postępowania- dot. Podmiotu udostępniającego swoje zasoby,
- Załącznik nr 3a - druk oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu- dot. Wykonawcy,
- Załącznik nr 3b - druk oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu-dot. Podmiotu udostępniającego swoje zasoby,
- Załącznik nr 4 - druk oświadczenia, z którego wynika, które roboty budowlane, usługi wykonają poszczególni wykonawcy – dot. wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
- Załącznik nr 5 - wykaz robót,
- Załącznik nr 6– wykaz osób,
- Załącznik nr 7 - wzór zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby,
- Załącznik nr 8 – wzór /projekt umowy,
- Załącznik nr 9– Dokumentacja Program Funkcjonalno – Użytkowy (PFU),

Przedmiotowe załączniki stanowią integralną część niniejszej SWZ.