

Projektowane postanowienia umowy
UMOWA

zawarta dnia r. w Orzeszu pomiędzy:

Szpitałem Chorób Płuc w Orzeszu, z siedzibą przy ul. Gliwickiej 20, 43-180 Orzesze, wpisanym do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej prowadzonego przez Sąd Rejonowy Katowice-Wschód w Katowicach, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem:

KRS: 0000064521 NIP: 635-15-71-599 REGON: 276184500

reprezentowanym przez:

.....
zwanym dalej w treści umowy „**Zamawiającym**”

a

.....
z siedzibą w, wpisanym do:

Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy w, Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS:

.....
NIP:REGON:

reprezentowanym przez:

.....
zwanym dalej „**Wykonawcą**”.

(niepotrzebne skreślić)

W przypadku udzielenia zamówienia wykonawcom wspólnie ubiegającym się o udzielenie zamówienia, wprowadza się następujące postanowienia:

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie niniejszej umowy oraz wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy – jeżeli zabezpieczenie było wymagane.
2. Pełnomocnik wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadcza, że posiada ważne i skuteczne pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich wykonawców przy zawarciu i realizacji niniejszej umowy.

Zamawiający oświadcza, że niniejsza umowa została zawarta w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – **Prawo zamówień publicznych** (tekst jednolity: Dz.U. z 2026 r. poz. 793 z późn. zm.), zwanej dalej „**ustawą Pzp**”.

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie kompleksowych usług pralniczych dla Szpitala Chorób Płuc w Orzeszu, obejmujących w szczególności:
 - 1) odbiór brudnego asortymentu od Zamawiającego;
 - 2) transport brudnego asortymentu do pralni Wykonawcy;
 - 3) dezynfekcję, pranie właściwe, suszenie oraz obróbkę termiczną;
 - 4) maglowanie, prasowanie, składanie i przygotowanie asortymentu do ponownego użytkowania;
 - 5) wykonywanie drobnych napraw krawieckich;
 - 6) sortowanie i segregację czystego asortymentu z podziałem na poszczególne komórki organizacyjne Zamawiającego;
 - 7) pakowanie oraz dostawę czystego asortymentu do magazynu Zamawiającego;
 - 8) właściwe oznakowanie i identyfikację asortymentu.
 - 9) Przedmiot umowy obejmuje również wdrożenie, utrzymanie oraz obsługę systemu automatycznej identyfikacji asortymentu szpitalnego, w tym udostępnienie Zamawiającemu przenośnego czytnika mikroczipów na okres realizacji umowy.

2. Przedmiot umowy obejmuje usuwanie stwierdzonych przez Zamawiającego wad, usterek i innych nieprawidłowości dotyczących jakości świadczonych usług, w terminach określonych w niniejszej umowie lub zgłoszeniu Zamawiającego, bez prawa do dodatkowego wynagrodzenia.
3. W ramach realizacji przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązuje się do wdrożenia, obsługi i utrzymania systemu elektronicznej identyfikacji bielizny i odzieży z wykorzystaniem technologii RFID, zgodnie z wymaganiami określonymi w Opisie Przedmiotu Zamówienia, obejmującego w szczególności znakowanie tekstyliów, prowadzenie ich ewidencji oraz zapewnienie prawidłowego funkcjonowania systemu przez cały okres obowiązywania umowy, a w szczególności:
 - a) wdrożenia systemu elektronicznej identyfikacji bielizny i odzieży z wykorzystaniem technologii RFID – w terminie 7 dni od dnia zawarcia umowy
 - b) usuwania wszelkich awarii systemu elektronicznej identyfikacji bielizny i odzieży z wykorzystaniem technologii RFID – w terminie 2 dni od dnia zgłoszenia na adres e-mail:
4. Szacunkowa ilość asortymentu objętego usługą w okresie obowiązywania umowy wynosi około **30 184 kg**.
5. Ilości wskazane w ust. 4 mają charakter orientacyjny i służą wyłącznie określeniu przewidywanego zakresu zamówienia. Zamawiający zastrzega możliwość zmniejszenia lub zwiększenia ilości faktycznie przekazanego asortymentu w zależności od rzeczywistych potrzeb.
6. Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o realizację usług w ilości wskazanej w ust. 4, z zastrzeżeniem minimalnego zakresu realizacji zamówienia określonego w § 4 ust. 7.
7. Szczegółowy zakres i sposób realizacji usług określa **Opis Przedmiotu Zamówienia**, stanowiący Załącznik nr 2 do umowy.
8. Wykonawca zobowiązuje się realizować usługę zgodnie z:
 - 1) obowiązującymi przepisami prawa;
 - 2) wymaganiami sanitarnymi i epidemiologicznymi dotyczącymi usług pralniczych wykonywanych dla podmiotów leczniczych;
 - 3) postanowieniami niniejszej umowy;
 - 4) Opiskem Przedmiotu Zamówienia.
9. Wykonawca zobowiązuje się do odbioru brudnego asortymentu oraz jednoczesnego dostarczenia asortymentu wypranego z poprzedniego odbioru dwa razy w tygodniu, tj. W każdy wtorek i piątek do godziny 9:00. Odbiór brudnego asortymentu we wtorek skutkuje obowiązkiem Wykonawcy obejmującym zwrot kompletnego asortymentu – jako asortymentu czystego w najbliższy piątek, natomiast odbiór brudnego asortymentu w piątek skutkuje obowiązkiem Wykonawcy obejmującym zwrot kompletnego asortymentu jako asortymentu czystego w najbliższy wtorek. Powyższe nie dotyczy asortymentu, którego proces technologiczny prania, dezynfekcji lub suszenia wymaga dłuższego czasu, w szczególności materacy, pokrowców na materace, poduszek, kołder oraz innych wyrobów wielkogabarytowych. Termin ich zwrotu nie może jednak przekroczyć 7 dni roboczych (od poniedziałku do piątku) od dnia odbioru, chyba że Strony uzgodnią inaczej na piśmie pod rygorem nieważności.
10. W przypadku konieczności wydłużenia terminu zwrotu asortymentu, o którym mowa w ust. 9 niniejszego paragrafu, Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie poinformować o tym Zamawiającego, podając przyczynę oraz przewidywany termin zwrotu. W przypadku wystąpienia przyczyny nie dotyczącej Wykonawcy, Zamawiający może wyrazić zgodę na przedłużenie terminu zwrotu asortymentu w całości lub w części – jednak o nie więcej niż 7 dni roboczych (od poniedziałku do piątku)
11. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany częstotliwości odbioru lub dostawy asortymentu w przypadku wystąpienia uzasadnionych potrzeb organizacyjnych, w szczególności zwiększonego zapotrzebowania, sytuacji awaryjnych lub kumulacji dni wolnych od pracy.
12. Odbioru ilościowo-jakościowego dostarczonego czystego asortymentu dokonuje upoważniony pracownik Zamawiającego w obecności przedstawiciela Wykonawcy poprzez podpisanie dokumentu potwierdzającego odbiór zawierającego datę i godzinę dostawy.
13. Zamawiający może zgłosić reklamację dotyczącą ilości, jakości lub kompletności dostarczonego asortymentu w terminie 24 godzin od chwili jego odbioru.
14. Wykonawca zobowiązuje się rozpatrzyć zgłoszoną reklamację dotyczącą zagubienia, uszkodzenia lub zniszczenia asortymentu w terminie 2 dni roboczych od (poniedziałku do piątku) od dnia jej otrzymania.
15. Asortyment uważa się za zagubiony, jeżeli nie zostanie zwrócony Zamawiającemu w terminie 14 dni od dnia jego odbioru jako brudnego.

16. W przypadku uznania reklamacji Wykonawca zobowiązuje się do ponownego wykonania usługi lub uzupełnienia braków bez prawa do dodatkowego wynagrodzenia.

§ 2

Ubezpieczenie i odpowiedzialność Wykonawcy

1. Wykonawca oświadcza, że posiada przez cały okres obowiązywania umowy aktualne ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej związane z prowadzoną działalnością gospodarczą odpowiadającą przedmiotowi niniejszej umowy.
2. Ubezpieczenie, o którym mowa w ust. 1, obejmuje w szczególności szkody powstałe w związku z wykonywaniem usług pralniczych dla podmiotów leczniczych.
3. Wykonawca zobowiązuje się do utrzymania ciągłości ubezpieczenia przez cały okres obowiązywania umowy oraz do przedłożenia Zamawiającemu, na każde jego wezwanie, dokumentu potwierdzającego zawarcie i obowiązywanie ubezpieczenia.
4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody wyrządzone Zamawiającemu, jego pracownikom lub osobom trzecim wskutek niewykonania lub nienależytego wykonania niniejszej umowy.
5. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność materialną za powierzony mu przez Zamawiającego asortyment od chwili jego odbioru do chwili ponownego przekazania Zamawiającemu.
6. Odpowiedzialność, o której mowa w ust. 5, obejmuje w szczególności utratę, zagubienie, uszkodzenie lub zniszczenie asortymentu, z wyłączeniem normalnego zużycia wynikającego z prawidłowej eksploatacji.
7. Każdy przypadek niewykonania lub nienależytego wykonania umowy może zostać potwierdzony protokołem stwierdzenia wadliwej realizacji usługi, którego wzór stanowi Załącznik nr 5 do niniejszej umowy.

§ 3

Obowiązki Wykonawcy w zakresie realizacji usługi

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania przedmiotu umowy z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, wymaganiami sanitarnymi, epidemiologicznymi oraz postanowieniami niniejszej umowy i Opisu Przedmiotu Zamówienia.
2. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić realizację usługi w sposób gwarantujący ciągłość świadczenia usług pralniczych przez cały okres obowiązywania umowy.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za organizację procesu pralniczego, w szczególności za:
 - 1) właściwe przyjmowanie, oznakowanie i ewidencjonowanie asortymentu przekazanego przez Zamawiającego;
 - 2) zachowanie rozdziału strefy bielizny brudnej i czystej zgodnie z wymaganiami sanitarnymi;
 - 3) stosowanie odpowiednich środków piorących i dezynfekcyjnych posiadających wymagane prawem dopuszczenia;
 - 4) prawidłowy przebieg procesu prania, dezynfekcji i obróbki termicznej;
 - 5) zapewnienie odpowiedniej jakości oraz czystości mikrobiologicznej dostarczanego asortymentu.
4. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić:
 - 1) odpowiednio przeszkolony personel;
 - 2) sprawne technicznie urządzenia wykorzystywane do realizacji zamówienia;
 - 3) środki transportu spełniające wymagania określone przepisami prawa;
 - 4) możliwość wykonania usługi również w przypadku awarii urządzeń lub innych zdarzeń leżących po stronie Wykonawcy.
5. Wykonawca zobowiązuje się do utrzymania pralni oraz urządzeń wykorzystywanych przy realizacji umowy w należytym stanie technicznym, sanitarnym i porządkowym.
6. Wykonawca zobowiązuje się umożliwić Zamawiającemu kontrolę prawidłowości realizacji usług, w szczególności w zakresie zgodności wykonywania usług z wymaganiami określonymi w OPZ.
7. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego usuwania wszelkich nieprawidłowości stwierdzonych przez Zamawiającego podczas realizacji umowy, w terminie 2 dni roboczych (od poniedziałku do piątku) od dnia ich zgłoszenia.

8. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za powierzony asortyment od chwili jego odbioru do chwili jego zwrotu Zamawiającemu oraz zobowiązuje się do jego należytego zabezpieczenia przed utratą, zagubieniem lub uszkodzeniem.
9. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego nieprawidłowości w wykonaniu usługi, w szczególności polegających na dostarczeniu asortymentu niezgodnego z wymaganiami określonymi w Opisie Przedmiotu Zamówienia, niewłaściwym posortowaniu, braku wymaganego oznakowania lub dostarczeniu asortymentu uszkodzonego albo nieprzygotowanego do użytkowania, Zamawiający zgłasza nieprawidłowość Wykonawcy na adres e-mail, a Wykonawca jest zobowiązany do jej niezwłocznego usunięcia w terminie, o którym mowa w ust. 7.

§ 4

Wynagrodzenie i wartość umowy

1. Strony ustalają cenę jednostkową za wykonanie usługi pralniczej w wysokości:
..... zł netto za 1 kg suchego wypranego asortymentu,
powiększoną o należny podatek VAT według obowiązującej stawki.
2. Cena jednostkowa, o której mowa w ust. 1, obejmuje wszystkie koszty związane z prawidłową realizacją przedmiotu umowy, w szczególności:
 - 1) odbiór brudnego asortymentu;
 - 2) transport;
 - 3) pranie i dezynfekcję;
 - 4) suszenie, prasowanie i maglowanie;
 - 5) sortowanie i pakowanie;
 - 6) wykonywanie drobnych napraw krawieckich;
 - 7) oznakowanie i identyfikację asortymentu;
 - 8) wdrożenie oraz utrzymanie systemu identyfikacji;
 - 9) udostępnienie czytnika mikroczipów;
 - 10) dostawę czystego asortymentu do Zamawiającego.
3. Cena jednostkowa określona w ust. 1 pozostaje niezmienna przez cały okres obowiązywania umowy, z zastrzeżeniem przypadków przewidzianych w § 7 umowy.
4. Wykonawca może w każdym czasie dokonać obniżenia ceny jednostkowej. Obniżenie ceny wymaga pisemnego poinformowania Zamawiającego i nie wymaga zawarcia aneksu, o ile nie wpływa na inne postanowienia umowy.
5. Maksymalna wartość wynagrodzenia wynikającego z niniejszej umowy wynosi:

netto: zł,

VAT: zł,

brutto: zł.
6. Maksymalna wartość umowy określona w ust. 5 stanowi wartość szacunkową i obejmuje przewidywane zapotrzebowanie Zamawiającego w okresie obowiązywania umowy.
7. Zamawiający gwarantuje realizację zamówienia w zakresie nie mniejszym niż **70% maksymalnej wartości brutto umowy** określonej w ust 5.
8. W przypadku niewykorzystania pełnej wartości umowy Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o zapłatę wynagrodzenia za niezrealizowaną część zamówienia, z wyjątkiem gwarantowanego zakresu określonego w ust. 7.

§ 5

Warunki płatności i rozliczeń

1. Rozliczenie za wykonane usługi następować będzie miesięcznie, na podstawie faktycznie wykonanej ilości usług, według ceny jednostkowej określonej w § 4 ust. 1.
2. Podstawą wystawienia faktury będzie zestawienie faktycznie wykonanych usług w danym miesiącu, zaakceptowane przez Zamawiającego.
3. Wykonawca wystawi fakturę w terminie 7 dni po zakończeniu każdego miesiąca kalendarzowego.

4. Płatność następować będzie na podstawie faktur obejmujących usługi wykonane w danym miesiącu kalendarzowym wystawianych przez Wykonawcę. Wykonawca zobowiązany jest wystawiać i przekazywać faktury oraz faktury korygujące zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym przy wykorzystaniu Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF), o ile obowiązek ten wynika z przepisów. Za datę otrzymania faktury uznaje się dzień nadania jej numeru identyfikującego w KSeF, pod warunkiem, że faktura została wystawiona prawidłowo i umożliwia zapoznanie się z jej treścią.
5. Płatności nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w niniejszej umowie, nr, ujawniony w wykazie podatników VAT, w terminie 30 dni od dnia otrzymania faktury.
6. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w fakturze Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia faktury korygującej w terminie 3 dni roboczych od zgłoszenia nieprawidłowości. Bieg terminu płatności rozpoczyna się z dniem doręczenia Zamawiającemu prawidłowo sporządzonej faktury korygującej.
7. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego, nie później niż w terminie 3 dni roboczych od zaistnienia zmiany, poinformowania Zamawiającego o zmianie rachunku bankowego ujawnionego w wykazie podatników VAT.
8. W przypadku braku rachunku bankowego Wykonawcy w wykazie podatników VAT Zamawiający ma prawo wstrzymać płatność do czasu wskazania prawidłowego rachunku bankowego. W okresie wstrzymania płatności Wykonawcy nie przysługują odsetki za opóźnienie.
9. W przypadku poniesienia przez Zamawiającego szkody, sankcji podatkowej, obowiązku zapłaty podatku, odsetek lub innych należności publicznoprawnych wynikających z podania przez Wykonawcę rachunku bankowego nieujawnionego w wykazie podatników VAT, Wykonawca zobowiązany jest do naprawienia szkody w pełnej wysokości.
10. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
11. W przypadku opóźnienia w zapłacie wynagrodzenia Wykonawcy przysługują odsetki ustawowe za opóźnienie w transakcjach handlowych.
12. Wykonawca oświadcza, że posiada / nie posiada statusu dużego przedsiębiorcy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych.
13. Wykonawca nie może bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego przenieść na osoby trzecie wierzytelności wynikających z niniejszej umowy, pod rygorem nieważności.
14. W przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT wynagrodzenie brutto ulegnie odpowiedniej zmianie, przy zachowaniu niezmienności wynagrodzenia netto.
15. Wynagrodzenie określone w niniejszym paragrafie obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy, w szczególności koszty personelu, paliwa, eksploatacji pojazdów, środków medycznych, środków ochrony indywidualnej, dezynfekcji, ubezpieczeń, podatków, opłat oraz wszelkich innych kosztów niezbędnych do prawidłowego wykonania umowy.
16. Zamawiający ma prawo potrącić z wynagrodzenia Wykonawcy wszelkie wymagalne wierzytelności wynikające z niniejszej umowy, w szczególności kary umowne oraz odszkodowania, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
17. Łączna wartość wynagrodzenia wypłaconego Wykonawcy w okresie obowiązywania umowy nie może przekroczyć maksymalnej wartości umowy określonej w § 4 ust. 5.

§ 6

Kary umowne

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania niniejszej umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach:
 - 1) **za zwłokę w dostawie kompletnego czystego asortymentu** w stosunku do terminów określonych w § 1 ust. 9 lub ust. 10 – w wysokości **200,00 zł za każdy rozpoczęty dzień zwłoki**;

- 2) **za zwłokę w odbiorze brudnego asortymentu** w stosunku do terminów określonych w § 1 ust. 9 lub ust. 10 – w wysokości **200,00 zł za każdy rozpoczęty dzień zwłoki**;
- 3) **za każdy przypadek nienależytego wykonania usługi**, w szczególności:
 - a) dostarczenia asortymentu niezgodnego z wymaganiami określonymi w OPZ,
 - b) niewłaściwego posortowania,
 - c) braku oznakowania,
 - d) dostarczenia nieprzygotowanego do użytkowania asortymentu,
 w wysokości **50,00 zł za każdy stwierdzony przypadek**;
- 4) **za zwłokę w usunięciu stwierdzonych nieprawidłowości w terminie wskazanym w § 3 ust. 7** w wysokości 100,00 zł za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
- 5) **za utratę, zagubienie lub trwałe uszkodzenie powierzonego asortymentu**, uniemożliwiające jego dalsze użytkowanie – w wysokości odpowiadającej wartości odtworzeniowej utraconego lub uszkodzonego asortymentu, niezależnie od prawa Zamawiającego do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych;
- 6) **za odstąpienie od umowy lub rozwiązanie umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy** – w wysokości **20% maksymalnej wartości brutto umowy określonej w § 4 ust. 5**;
- 7) **za zwłokę we wdrożeniu systemu elektronicznej identyfikacji bielizny i odzieży z wykorzystaniem technologii RFID w terminie**, o którym mowa w § 1 ust. 3 lit. a) w wysokości 0,05% maksymalnej wartości brutto umowy określonej w § 4 ust. 5 **za każdy rozpoczęty dzień zwłoki**;
- 8) **za zwłokę w usunięciu wszelkich awarii systemu elektronicznej identyfikacji bielizny i odzieży z wykorzystaniem technologii RFID w terminie**, o którym mowa w § 1 ust. 3 lit. b) w wysokości 0,03% maksymalnej wartości brutto umowy określonej w § 4 ust. 5 **za każdy rozpoczęty dzień zwłoki**.
2. W przypadku nieprzedłożenia w wyznaczonym terminie przez Wykonawcę dokumentów potwierdzających zatrudnienie osób na podstawie umowy o pracę, o których mowa w § 13 umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości **500,00 zł za każdy stwierdzony przypadek**.
3. W przypadku braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom z tytułu zmiany wysokości wynagrodzenia dokonanej na podstawie art. 439 ustawy Pzp, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości **500,00 zł za każdy przypadek naruszenia**.
4. Zamawiający może dochodzić od Wykonawcy odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych, jeżeli wysokość poniesionej szkody Zamawiającego przekracza wysokość naliczonych kar.
5. Zamawiający jest uprawniony do potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, po uprzednim poinformowaniu Wykonawcy o podstawie ich naliczenia.
6. Łączna maksymalna wysokość kar umownych naliczonych Wykonawcy na podstawie niniejszej umowy nie może przekroczyć **35% maksymalnej wartości brutto umowy określonej w § 4 ust. 5**.
7. Naliczanie kar umownych nie wyłącza prawa Zamawiającego do korzystania z innych uprawnień przewidzianych w niniejszej umowie, ustawie Pzp oraz przepisach Kodeksu cywilnego.

§ 7

Zmiany umowy oraz waloryzacja wynagrodzenia

I. Zmiany umowy

1. Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić wyłącznie w przypadkach określonych w art. 454 i art. 455 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych oraz na zasadach określonych w niniejszym paragrafie.
2. Strony dopuszczają możliwość zmiany umowy w szczególności w przypadku:
 - 1) zmiany danych identyfikacyjnych Stron, w szczególności:

- nazwy,
 - adresu,
 - siedziby,
 - zgodnie z treścią wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej – aktualnego na dzień dokonania zmiany
- 2) formy organizacyjno-prawnej,
 - zgodnie z treścią wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej – aktualnego na dzień dokonania zmiany
 - 3) numerów identyfikacyjnych,
 - zgodnie z treścią wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej – aktualnego na dzień dokonania zmiany
 - 4) osób uprawnionych do reprezentacji,
 - zgodnie z treścią wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub treścią udzielonych pełnomocnictw – aktualnego na dzień dokonania zmiany;
 - 5) obniżenia ceny jednostkowej przez Wykonawcę – w przypadku stosowania przez Wykonawcę obniżek lub rabatów – na wyraźny wniosek Wykonawcy;
 - 6) zmiany przepisów prawa mających wpływ na sposób realizacji przedmiotu umowy – zgodnie z treścią przepisów;
 - 7) konieczności usunięcia oczywistych omyłek pisarskich, rachunkowych lub redakcyjnych – zgodnie z treścią dokumentów zamówienia i treścią oferty Wykonawcy, przy uwzględnieniu celu umowy;
 - 8) zmiany sposobu realizacji usług wynikającej z:
 - postępu technologicznego,
 - zmian organizacyjnych u Zamawiającego,
 - poprawy jakości lub bezpieczeństwa wykonywania usług, pod warunkiem, że zmiana nie prowadzi do zmiany charakteru umowy,
 – przy zachowaniu celu umowy i jej charakteru oraz utrzymaniu cen jednostkowych;
 - 9) wystąpienia okoliczności niezależnych od Stron, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, a które mają wpływ na jej realizację,
 - przy zachowaniu celu umowy i jej charakteru oraz utrzymaniu cen jednostkowych;
 - 10) wystąpienia siły wyższej,
 - przy zachowaniu celu umowy i jej charakteru oraz utrzymaniu cen jednostkowych.
3. Przez siłę wyższą Strony rozumieją zdarzenie zewnętrzne, niemożliwe do przewidzenia oraz niemożliwe do zapobieżenia przy zachowaniu należytej staranności, w szczególności:
 - klęski żywiołowe,
 - epidemie,
 - działania wojenne,
 - akty terrorystyczne,
 - strajki generalne,
 - decyzje organów administracji publicznej uniemożliwiające realizację umowy.
 4. Strona powołująca się na wystąpienie siły wyższej zobowiązana jest poinformować drugą Stronę niezwłocznie, nie później niż w terminie 14 dni od dnia powzięcia informacji o jej wystąpieniu.
 5. Zmiana umowy wymaga zawarcia pisemnego aneksu, chyba że postanowienia umowy lub przepisy prawa stanowią inaczej.

II. Waloryzacja wynagrodzenia

(art. 439 ustawy Pzp)

1. Strony przewidują możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku zmiany cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia, zgodnie z art. 439 ustawy Pzp.
2. Waloryzacja może nastąpić zarówno w przypadku wzrostu, jak i obniżenia cen materiałów lub kosztów w stosunku do poziomu obowiązującego w dniu zawarcia umowy.
3. Podstawą waloryzacji jest zmiana poziomu cen materiałów lub kosztów o co najmniej **10%** w stosunku do poziomu obowiązującego w dniu zawarcia umowy lub ostatniej waloryzacji. Poziom zmiany wynagrodzenia będzie obejmował różnicę ceny materiałów lub kosztów ogłoszonych w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego z miesiąca, w którym wnioskowana jest zmiana a poziomem cen materiałów/ kosztów wynikających z komunikatu Prezesa GUS za miesiąc, w którym zawarto niniejszą umowę. W przypadku gdyby konkretne wskaźniki cen materiałów lub kosztów przestały być dostępne, zastosowanie znajdą inne, najbardziej zbliżone, wskaźniki publikowane przez Prezesa GUS.
4. Pierwsza waloryzacja może nastąpić nie wcześniej niż po upływie **6 miesięcy od dnia zawarcia umowy**.
5. Kolejna waloryzacja może być dokonywana nie częściej niż raz na 6 miesięcy.
6. Maksymalna łączna wartość zmian wynagrodzenia wynikająca z waloryzacji nie może przekroczyć **10% maksymalnej wartości netto umowy określonej w § 4 ust. 5**.
7. Strona występująca z wnioskiem o zmianę wynagrodzenia zobowiązana jest wykazać:
 - 1) wystąpienie zmiany cen materiałów lub kosztów;
 - 2) wpływ tej zmiany na koszty realizacji zamówienia;
 - 3) wysokość proponowanej zmiany wynagrodzenia.
8. Wniosek o waloryzację powinien zawierać szczegółową kalkulację oraz dokumenty potwierdzające zasadność dokonania zmiany.
9. Zmiana wysokości wynagrodzenia wymaga zawarcia pisemnego aneksu do umowy.
10. W przypadku zmiany wynagrodzenia Wykonawcy dokonanej na podstawie art. 439 ustawy Pzp, Wykonawca zobowiązany jest do odpowiedniej zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcom, jeżeli spełnione są przesłanki określone w art. 439 ust. 5 ustawy Pzp.

III. Zmiana wynagrodzenia w związku ze zmianą przepisów prawa

1. Strony przewidują możliwość zmiany wynagrodzenia w przypadku zmiany:
 - 1) stawki podatku VAT lub podatku akcyzowego;
 - 2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej;
 - 3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub zdrowotnym lub wysokości składek;
 - 4) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych.
2. W przypadku zmiany stawki podatku VAT zmianie ulega wyłącznie wynagrodzenie brutto, przy zachowaniu niezmienionej wartości wynagrodzenia netto.
3. W przypadku stawki podatku akcyzowego zmiana wynagrodzenia nastąpi wyłącznie w zakresie odpowiadającym rzeczywistemu wzrostowi lub obniżeniu kosztów wykonania zamówienia wynikającemu ze zmiany wysokości podatku akcyzowego.
4. W przypadkach określonych w ust. 1 pkt 1–4 zmiana wynagrodzenia nastąpi wyłącznie w zakresie odpowiadającym rzeczywistemu wpływowi zmian przepisów na koszty wykonania umowy.
5. Strona występująca z wnioskiem o zmianę wynagrodzenia zobowiązana jest przedstawić:
 - a) podstawę prawną zmiany,
 - b) szczegółowe wyliczenie wpływu zmiany na koszty realizacji umowy wraz z wykazem osób bezpośrednio realizujących niniejszą umowę i wysokością ich wynagrodzenia
 - c) dokumenty potwierdzające wzrost lub obniżenie kosztów.

6. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania dodatkowych dokumentów i wyjaśnień potwierdzających zasadność wniosku.
7. Zmiana wynagrodzenia następuje od dnia wejścia w życie przepisów będących podstawą zmiany, nie wcześniej jednak niż od dnia złożenia kompletnego wniosku, z uwzględnieniem ust. 5.

§ 8

Czas obowiązywania umowy oraz odstąpienie od umowy

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony **24 miesięcy**, tj. od dnia **01.09.2026 r. do dnia 31.08.2028 r.**
2. Umowa wygasa przed upływem okresu, o którym mowa w ust. 1, w przypadku:
 - 1) upływu terminu, na jaki została zawarta;
 - 2) wyczerpania maksymalnej wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 5 umowy.
3. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadkach przewidzianych w ustawie Prawo zamówień publicznych, Kodeksie cywilnym oraz na zasadach określonych w niniejszej umowie.
4. Zamawiający może odstąpić od umowy w szczególności w przypadku:
 - 1) wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym albo dalsza realizacja umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy;
 - 2) dokonania zmiany umowy z naruszeniem art. 454 lub art. 455 ustawy Pzp;
 - 3) gdy Wykonawca w chwili zawarcia umowy podlegał wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ustawy Pzp;
 - 4) gdy Trybunał Sprawiedliwości Unii Europejskiej stwierdził naruszenie prawa Unii Europejskiej w związku z udzieleniem zamówienia;
 - 5) gdy Wykonawca, pomimo pisemnego wezwania Zamawiającego, wykonuje umowę w sposób sprzeczny z jej postanowieniami, Opiszem Przedmiotu Zamówienia lub obowiązującymi przepisami prawa i nie usunie stwierdzonych nieprawidłowości w wyznaczonym terminie;
 - 6) gdy Wykonawca co najmniej trzykrotnie dopuścił się zwłoki w odbiorze brudnego asortymentu lub dostawie czystego asortymentu, skutkującej naliczeniem kary umownej;
 - 7) gdy Wykonawca co najmniej trzykrotnie nienależycie wykona usługę, co zostanie potwierdzone protokołem stwierdzenia wadliwej realizacji usługi;
 - 8) gdy Wykonawca utraci uprawnienia, zezwolenia, certyfikaty lub inne dokumenty wymagane przepisami prawa albo postanowieniami Opisu Przedmiotu Zamówienia do prawidłowej realizacji przedmiotu umowy;
 - 9) gdy Wykonawca nie będzie posiadał wymaganego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej przez okres dłuższy niż 30 dni;
 - 10) gdy wobec Wykonawcy zostanie wszczęte postępowanie likwidacyjne, restrukturyzacyjne lub upadłościowe, jeżeli okoliczności te mogą mieć wpływ na prawidłową realizację umowy;
 - 11) gdy Wykonawca zaprzestanie realizacji przedmiotu umowy lub w sposób istotny zakłóci ciągłość świadczenia usług pralniczych.
5. W przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w ust. 4 pkt 5–11, Zamawiający może wezwać Wykonawcę do usunięcia naruszeń w terminie nie krótszym niż **7 dni kalendarzowych**, chyba że:
 - 1) usunięcie naruszenia nie jest możliwe;
 - 2) charakter naruszenia uzasadnia natychmiastowe odstąpienie od umowy;
 - 3) dalsza realizacja umowy mogłaby zagrozić bezpieczeństwu pacjentów, ciągłości udzielania świadczeń zdrowotnych lub wymaganiom sanitarnym.

6. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności oraz wskazania przyczyny odstąpienia.
7. Odstąpienie od umowy może nastąpić w terminie **30 dni od dnia powzięcia przez Zamawiającego wiadomości o okoliczności uzasadniającej odstąpienie**, chyba że przepisy ustawy Pzp lub Kodeksu cywilnego przewidują inny termin.
8. Odstąpienie od umowy wywołuje skutek na przyszłość i nie pozbawia Zamawiającego prawa do:
 - 1) naliczenia kar umownych należnych do dnia odstąpienia;
 - 2) dochodzenia odszkodowania uzupełniającego;
 - 3) rozliczenia usług wykonanych do dnia odstąpienia od umowy.
9. W przypadku odstąpienia od umowy Strony sporządzą protokół określający zakres usług wykonanych do dnia odstąpienia oraz sposób ich rozliczenia.
10. Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie wyłącznie za usługi wykonane należycie, odebrane i zaakceptowane przez Zamawiającego do dnia odstąpienia od umowy.
11. Odstąpienie od umowy nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku zapłaty naliczonych kar umownych ani z odpowiedzialności za szkody powstałe w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy.
12. Zamawiający przewiduje możliwość przedłużenia terminu obowiązywania umowy w drodze zawarcia aneksu do umowy, o okres do 6 miesięcy, w przypadku niezrealizowania jej pod względem ilościowym w obowiązującym terminie umownym, z przyczyn nieleżących po stronie Wykonawcy. W przypadku odmowy zawarcia aneksu przez Wykonawcę, Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niezrealizowanie minimalnej wartości umowy, o której mowa w § 4 ust. 7.

§ 9

Osoby odpowiedzialne za realizację umowy

1. Ze strony Wykonawcy osobą odpowiedzialną za bieżącą realizację umowy jest:

 tel.:
 e-mail:
2. Ze strony Zamawiającego osobami odpowiedzialnymi za nadzór nad realizacją umowy są:
 - 1) – **pracownik administracyjno-gospodarczy**
 tel. (32) 22 13 661 wew. 58
 e-mail:
 - 2) – **Pielęgniarka epidemiologiczna**
 tel. (32) 22 13 661 wew. 21 lub 39
 e-mail: epidemiologia@szpitalorzese.pl
3. Osoby wskazane w ust. 1 i 2 są uprawnione do bieżącego kontaktu w sprawach związanych z realizacją umowy, w szczególności do:
 - 1) uzgadniania terminów odbioru i dostaw asortymentu;
 - 2) zgłaszania reklamacji;
 - 3) potwierdzania wykonania czynności naprawczych;
 - 4) podpisywania dokumentów związanych z przekazaniem i odbiorem asortymentu;
 - 5) przekazywania informacji dotyczących bieżącej realizacji umowy.
4. Zmiana osób wskazanych w ust. 1 i 2, numerów telefonów lub adresów poczty elektronicznej nie stanowi zmiany umowy i wymaga jedynie pisemnego lub elektronicznego poinformowania drugiej Strony.
5. Strony zobowiązują się do niezwłocznego informowania się o okolicznościach mogących mieć wpływ na prawidłową realizację umowy.

§ 10

Zakaz przelewu wierzytelności

1. Wykonawca nie może bez uprzedniej pisemnej zgody podmiotu tworzącego Zamawiającego dokonać przelewu wierzytelności wynikających z niniejszej umowy ani rozporządzać nimi w jakiejkolwiek formie, zgodnie z art. 54 ust. 5 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej.
2. Zakaz, o którym mowa w ust. 1, obejmuje w szczególności:
 - 1) dokonanie cesji wierzytelności;
 - 2) ustanowienie zastawu lub innego zabezpieczenia na wierzytelności;
 - 3) zawarcie umowy faktoringu, forfaitingu lub innej umowy o podobnym skutku;
 - 4) przeniesienie praw do wierzytelności na osobę trzecią w jakiejkolwiek innej formie;
 - 5) udzielenie pełnomocnictwa do dochodzenia wierzytelności, z wyjątkiem pełnomocnictwa udzielonego adwokatowi lub radcy prawnemu.
3. W przypadku naruszenia zakazu określonego w niniejszym paragrafie Zamawiający może odmówić dokonania płatności na rzecz podmiotu trzeciego oraz dokonywać płatności wyłącznie na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w umowie.
4. Naruszenie postanowień niniejszego paragrafu stanowi istotne naruszenie umowy.
5. Postanowienia niniejszego paragrafu obowiązują przez cały okres obowiązywania umowy oraz do czasu całkowitego rozliczenia Stron.

§ 11

Ochrona danych osobowych

1. Administratorem danych osobowych przekazanych w związku z zawarciem i realizacją niniejszej umowy jest:

Szpital Chorób Płuc w Orzeszu,

ul. Gliwicka 37,

43-180 Orzesze,

tel.: 32 22 13 661 lub 662,

e-mail: sekretariat@szpitalorzesze.pl.

2. Dane osobowe będą przetwarzane w celu:
 - 1) zawarcia i realizacji niniejszej umowy;
 - 2) rozliczenia wykonania umowy;
 - 3) realizacji obowiązków wynikających z przepisów prawa, w szczególności przepisów dotyczących zamówień publicznych, rachunkowości i archiwizacji dokumentacji.
3. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest:
 - 1) art. 6 ust. 1 lit. b Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 (RODO) – w zakresie niezbędnym do wykonania umowy;
 - 2) art. 6 ust. 1 lit. c RODO – w zakresie obowiązków prawnych ciążących na Administratorze.
4. Dane osobowe będą przechowywane przez okres wymagany przepisami prawa, w szczególności dotyczącymi archiwizacji dokumentacji związanej z realizacją zamówień publicznych.
5. Wykonawca oświadcza, że został poinformowany o zasadach przetwarzania danych osobowych przez Zamawiającego oraz zapoznał się z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych.
6. W przypadku przekazywania Zamawiającemu danych osobowych osób reprezentujących Wykonawcę, pracowników lub osób wyznaczonych do kontaktu, Wykonawca zobowiązuje się poinformować te osoby o zasadach przetwarzania ich danych osobowych przez Zamawiającego.

§ 12

Podwykonawcy

1. Wykonawca oświadcza, zgodnie ze złożoną ofertą, że:
 - 1) powierzy wykonanie części zamówienia następującym podwykonawcom:
 - 2) wykona przedmiot umowy bez udziału podwykonawców.

lub

(niepotrzebne skreślić)

2. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy lub dokonać zmiany podwykonawcy w trakcie realizacji umowy, z zachowaniem wymagań określonych w ustawie Pzp oraz niniejszej umowie.
3. W przypadku, gdy podwykonawca udostępniał Wykonawcy zasoby w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, zmiana takiego podwykonawcy jest dopuszczalna wyłącznie na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp.
4. Wykonawca zobowiązany jest poinformować Zamawiającego o powierzeniu wykonania części zamówienia podwykonawcy, wskazując zakres powierzonych czynności.
5. Zamawiający może żądać przedstawienia dokumentów dotyczących podwykonawcy, jeżeli jest to niezbędne do prawidłowej realizacji umowy lub wynika z przepisów prawa.
6. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za działania i zaniechania podwykonawców, którym powierzył wykonanie części zamówienia, jak za działania i zaniechania własne.

§ 13

Zatrudnienie na podstawie umowy o pracę

1. Stosownie do art. 95 ustawy Pzp Zamawiający wymaga, aby osoby wykonujące czynności związane z realizacją zamówienia, których wykonywanie polega na świadczeniu pracy w rozumieniu art. 22 § 1 Kodeksu pracy, były zatrudnione przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę.
2. Wymóg zatrudnienia na podstawie umowy o pracę dotyczy w szczególności osób wykonujących czynności:
 - 1) sortowania asortymentu;
 - 2) prania i dezynfekcji;
 - 3) suszenia;
 - 4) prasowania i maglowania;
 - 5) składania i przygotowania asortymentu do wydania.
3. Zamawiający jest uprawniony w trakcie realizacji umowy do kontroli spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę.
4. W ramach kontroli Zamawiający może żądać w szczególności:
 - 1) oświadczenia Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu osób na podstawie umowy o pracę;
 - 2) kopii umów o pracę zanonimizowanych w sposób zapewniający ochronę danych osobowych;
 - 3) dokumentów potwierdzających zgłoszenie pracowników do ubezpieczeń społecznych;
 - 4) zaświadczenia właściwego oddziału ZUS potwierdzającego opłacanie składek.
5. Dokumenty, o których mowa w ust. 4, powinny zostać przekazane Zamawiającemu w terminie wskazanym w wezwaniu.
6. Nieprzedłożenie wymaganych dokumentów w wyznaczonym terminie będzie traktowane jako niespełnienie wymogu zatrudnienia osób na podstawie umowy o pracę.
7. W przypadku uzasadnionych wątpliwości dotyczących przestrzegania przepisów prawa pracy Zamawiający może zwrócić się do Państwowej Inspekcji Pracy o przeprowadzenie kontroli.

§ 14

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności, z uwzględnieniem przypadków dopuszczonych przepisami ustawy Pzp.
2. Strony zobowiązują się do podejmowania działań zmierzających do polubownego rozwiązania sporów wynikających z realizacji niniejszej umowy.
3. W przypadku braku możliwości polubownego rozwiązania sporu, wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
4. Wykonawca oświadcza, że jest świadomy, iż treść niniejszej umowy może stanowić informację publiczną i może podlegać udostępnieniu na zasadach określonych w ustawie z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają:

- 1) ustawa Prawo zamówień publicznych;
- 2) Kodeks cywilny;
- 3) inne przepisy powszechnie obowiązujące.
6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
7. Integralną część niniejszej umowy stanowią:

Załączniki do umowy

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy Wykonawcy;

Załącznik nr 2 – Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ);

Załącznik nr 3 – Formularz cenowy / wykaz cen jednostkowych;

Załącznik nr 4 – Wykaz części zamówienia powierzonych podwykonawcom (jeżeli dotyczy);

Załącznik nr 5 – Wzór protokołu stwierdzenia wadliwej realizacji usługi;

Załącznik nr 6 – Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych (RODO).

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA