

**SZPITAL CHORÓB PŁUC W ORZESZU
UL. GLIWICKA 37
43 - 180 ORZESZE**

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)
W POSTĘPOWANIU pod nazwą:**

***ŚWIADCZENIE USŁUG PRALNICZYCH DLA SZPITALA CHORÓB PŁUC
W ORZESZU***

Nr sprawy: **ZP/TP/11/2026**

Główny Kod CPV:

98310000-9 – Usługi prania i czyszczenia tekstyliów (w tym dezynfekcja bielizny szpitalnej i odzieży ochronnej)

Dodatkowy Kod CPV

98311000-6 – Usługi odbierania prania

98315000-4 – Usługi prasowania

Zatwierdzono w dniu: 12.08.2026 r.:

Podpisano na oryginale

**Z-ca Dyrektora ds. Lecznictwa
Szpitala Chorób Płuc w Orzeszu
Dr n. med. Katarzyna Wencel**

Oznaczenie sprawy: nr ZP/TP/11/2026

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)

W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA NA USŁUGI SPOŁECZNE O WARTOŚCI MNIEJSZEJ NIŻ 750 000 EURO prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy Pzp

Nazwa nadana zamówieniu przez Zamawiającego:

Świadczenie usług pralniczych dla Szpitala Chorób Płuc w Orzeszu.

Oznaczenie sprawy: ZP/TP/11/2026

1. Zamawiający - nazwa i dane adresowe

Szpital Chorób Płuc w Orzeszu

ul. Gliwicka 37

43-180 Orzesze

tel. 32 22 13 661

Strona internetowa: www.szpitalorzesze.pl

Adres poczty elektronicznej: przetargi@szpitalorzesze.pl

Strona internetowa prowadzonego postępowania, udostępnianie zmian i wyjaśnień SWZ, inne dokumenty zamówienia: [ocds-148610-37004237-3c5a-4cb0-a663-f2950b2d6024](#) oraz <http://bip.szpitalorzesze.pl/>.

2. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 793 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”.
2. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty bez przeprowadzenia negocjacji.
3. Postępowanie prowadzone jest dla zamówienia o wartości mniejszej niż progi unijne, o których mowa w art. 3 ustawy Pzp.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Specyfikacją Warunków Zamówienia zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp oraz akty wykonawcze wydane na jej podstawie.

3. Opis przedmiotu zamówienia

1) Główny Kod CPV:

Oznaczenie sprawy: nr ZP/TP/11/2026

98310000-9 – Usługi prania i czyszczenia tekstyliów (w tym dezynfekcja bielizny szpitalnej i odzieży ochronnej)

2) Dodatkowy Kod CPV (w przypadku zamówienia podzielonego na części, należy wskazać kody CPV dla każdej części):

98311000-6 – Usługi odbierania prania

98315000-4 – Usługi prasowania

3) Przedmiotem zamówienia jest **Przedmiot zamówienia obejmuje świadczenie, w okresie od dnia 01.09.2026 r. do 31.08.2028 r., usług pralniczych na rzecz Szpitala Chorób Płuc w Orzeszu, realizowanych w formule kompleksowej obsługi bielizny szpitalnej.**

Zakres zamówienia obejmuje wszystkie czynności niezbędne do prawidłowej realizacji usługi, w szczególności:

- ✓ odbiór brudnej bielizny i asortymentu z siedziby Zamawiającego, jego załadunek, transport do pralni Wykonawcy, pełny proces technologiczny obejmujący dezynfekcję, pranie właściwe, suszenie, obróbkę termiczną, maglowanie i prasowanie, a także wykonywanie drobnych napraw krawieckich nie pogarszających jakości i funkcjonalności asortymentu.
- ✓ Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia pełnej segregacji i sortowania asortymentu według rodzaju, przeznaczenia oraz podziału na oddziały Zamawiającego, a także jego właściwego pakowania w sposób gwarantujący zachowanie czystości mikrobiologicznej oraz zabezpieczenie przed wtórnym skażeniem.
- ✓ Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za cały proces realizacji usługi, w tym za transport, warunki sanitarne, zgodność procesu pralniczego z obowiązującymi przepisami prawa oraz wymaganiami sanitarnymi właściwych organów, a także za utrzymanie ciągłości świadczenia usługi bez zakłóceń w funkcjonowaniu Zamawiającego.
- ✓ Dostawa czystego asortymentu obejmuje jego rozładunek oraz dostarczenie do magazynu Zamawiającego wraz z przekazaniem do właściwej komórki organizacyjnej wskazanej przez Zamawiającego.
- ✓ W ramach zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do kompleksowego wdrożenia, utrzymania i obsługi systemu automatycznej identyfikacji asortymentu szpitalnego, w tym zapewnienia wszelkich niezbędnych urządzeń, w szczególności przenośnego czytnika mikroczipów, w formie dzierżawy na czas trwania umowy.
- ✓ Wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym w szczególności koszty transportu, materiałów eksploatacyjnych, systemu identyfikacji, urządzeń oraz ich utrzymania, obciążają w całości Wykonawcę.
- ✓ Szacunkowa ilość asortymentu w okresie realizacji umowy wynosi 30 184 kg w okresie 24 miesięcy i ma charakter wyłącznie orientacyjny, służący do porównania ofert, a rzeczywista ilość może ulec zmianie w zależności od potrzeb Zamawiającego, co nie stanowi podstawy do jakichkolwiek roszczeń Wykonawcy, w szczególności roszczeń odszkodowawczych lub o zmianę wynagrodzenia, z zastrzeżeniem postanowień umowy dotyczących zmian dopuszczalnych na gruncie PZP. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 3 do SWZ.

4. Oferty częściowe lub wariantowe

1. ZAMAWIAJĄCY nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

Uzasadnienie braku podziału zamówienia na części:

Oznaczenie sprawy: nr ZP/TP/11/2026

Zamawiający, zgodnie z art. 91 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, odstąpił od podziału zamówienia na części.

Przedmiot zamówienia obejmuje kompleksowe świadczenie usług pralniczych na rzecz Szpitala Chorób Płuc w Orzeszu, w tym odbiór, transport, pranie, dezynfekcję, suszenie, maglowanie, naprawę, znakowanie oraz dostawę bielizny szpitalnej i pozostałego asortymentu. Wszystkie czynności tworzą jeden technologicznie i organizacyjnie spójny proces, którego prawidłowa realizacja wymaga zachowania jednolitych standardów sanitarnych, jakościowych oraz logistycznych.

Podział zamówienia na części mógłby prowadzić do trudności w koordynacji realizacji usług przez kilku wykonawców, zwiększenia ryzyka zakłóceń w ciągłości świadczenia usług, problemów z ustaleniem odpowiedzialności za jakość wykonywanych czynności oraz zagrożenia dla zachowania wymaganego reżimu sanitarno-epidemiologicznego obowiązującego w podmiotach leczniczych.

Ponadto podział zamówienia skutkowałby zwiększeniem kosztów organizacyjnych i administracyjnych związanych z realizacją oraz nadzorem nad wykonaniem umowy, bez osiągnięcia wymiernych korzyści ekonomicznych lub organizacyjnych.

Brak podziału zamówienia na części nie ogranicza konkurencji ani dostępu do zamówienia dla małych i średnich przedsiębiorców. Na rynku funkcjonuje wielu wykonawców posiadających odpowiednie zaplecze techniczne, organizacyjne i kadrowe, zdolnych do kompleksowej realizacji przedmiotu zamówienia.

2. Zamawiający nie przewiduje możliwości składania ofert wariantowych.

5. Zamówienia, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy pzp

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy pzp.

6. Podwykonawstwo

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy.
2. Powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.
3. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom, oraz podania nazw Podwykonawców, jeżeli są znane na etapie składania oferty.
4. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podmiot lub sam Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu w stopniu nie mniejszym niż podmiot, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania.
5. Zmiana lub wprowadzenie Podwykonawcy w trakcie realizacji umowy jest dopuszczalne, pod warunkiem spełnienia wymagań określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz postanowieniach umowy.

Oznaczenie sprawy: nr ZP/TP/11/2026

6. W przypadku powierzenia wykonania części zamówienia Podwykonawcy, Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za działania lub zaniechania Podwykonawcy, jak za własne działania lub zaniechania.

7. Termin wykonania zamówienia

Termin realizacji zamówienia 24 miesiące od dnia podpisania umowy.

8. Warunki udziału w postępowaniu

1) Zdolność do występowania w obrocie gospodarczym

Zamawiający nie określa warunku udziału w postępowaniu w tym zakresie.

2) Uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej

Zamawiający nie określa warunku udziału w postępowaniu w tym zakresie.

3) Sytuacja ekonomiczna lub finansowa

Zamawiający nie określa warunku udziału w postępowaniu w tym zakresie.

4) Zdolność techniczna lub zawodowa

a) Doświadczenie Wykonawcy

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich **3 lat** przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał lub wykonuje należycie co najmniej **jedną usługę** polegającą na kompleksowym świadczeniu usług pralniczych dla podmiotu wykonującego działalność leczniczą, obejmującą pranie, dezynfekcję oraz transport bielizny szpitalnej, o wartości nie mniejszej niż **100 000,00 zł brutto**.

W przypadku usług nadal wykonywanych wartość 100 000,00 zł brutto musi zostać zrealizowana przed upływem terminu składania ofert.

5) Potencjał techniczny

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje co najmniej **dwoma pojazdami przystosowanymi do transportu bielizny szpitalnej**, zapewniającymi rozdzielanie transportu bielizny czystej i brudnej zgodnie z obowiązującymi przepisami sanitarnymi, posiadającymi aktualną opinię lub inny dokument właściwego Państwowego Inspektora Sanitarnego potwierdzający dopuszczenie pojazdów do przewozu bielizny szpitalnej.

6) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia

W odniesieniu do warunku dotyczącego doświadczenia, o którym mowa w pkt 4.1, Zamawiający wymaga, aby warunek został spełniony przez jednego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w całości.

Oznaczenie sprawy: nr ZP/TP/11/2026

Zgodnie z art. 117 ust. 2 ustawy Pzp, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy.

Jeżeli Wykonawca powołuje się na zasoby podmiotu trzeciego na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, podmiot ten musi zrealizować tę część zamówienia, do wykonania której wymagane jest posiadanie doświadczenia.

9. Podstawy wykluczenia

1. Podstawy wykluczenia stosowane w postępowaniu:

1) z art. 108 ust. 1 ustawy Pzp (obligatoryjne).

2) z art. 109 ust. 1 ustawy Pzp (przesłanki fakultatywne). Zamawiający wykluczy Wykonawcę:

- który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności (art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp),
- w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury (art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp).

3) z art. 7 ust. 1. ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2024r. poz. 507).

2. Z uwagi na zapisy art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1), dalej: rozporządzenie 833/2014, w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1), dalej: rozporządzenie 2022/576, zakazującego udzielania zamówienia publicznego wykonawcom spełniającym przesłanki wynikającego z tego przepisu, Zamawiający przeprowadzi również ocenę ofert pod kątem określonego zakazu.

10. Dokumenty lub oświadczenia, składane w toku postępowania o zamówienie publiczne

1) Wykaz oświadczeń składanych wraz z ofertą

W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawca składa wraz z ofertą:

Oznaczenie sprawy: nr ZP/TP/11/2026

- a) oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, sporządzone zgodnie z art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, według wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do SWZ;
- b) w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby – oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby potwierdzające brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby;
- c) w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez Wykonawców – oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- d) zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby lub inny podmiotowy środek dowodowy, o którym mowa w art. 118 ustawy Pzp – jeżeli dotyczy;
- e) oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, określające zakres usług wykonywanych przez poszczególnych Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – jeżeli dotyczy.

Uwaga: Przedmiotowe środki dowodowe, o których mowa w pkt 5 niniejszego rozdziału, Wykonawca składa wraz z ofertą.

2) Przedmiotowe środki dowodowe

- a) **W celu potwierdzenia, że oferowane usługi spełniają wymagania określone w Opisie Przedmiotu Zamówienia (Załącznik nr 3 do SWZ), Zamawiający, na podstawie art. 106 ustawy Prawo zamówień publicznych, wymaga złożenia wraz z ofertą następujących przedmiotowych środków dowodowych:**
- b) aktualnej opinii lub dokumentu równoważnego wydanego przez właściwego Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego potwierdzającego, że pralnia, w której będą wykonywane usługi objęte zamówieniem, spełnia wymagania sanitarne do świadczenia usług pralniczych dla podmiotów wykonujących działalność leczniczą;
- c) aktualnej opinii lub dokumentu równoważnego wydanego przez właściwego Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego potwierdzającego, że środki transportu przeznaczone do przewozu bielizny szpitalnej spełniają wymagania sanitarne;
- d) aktualnego certyfikatu potwierdzającego wdrożenie systemu zarządzania jakością zgodnego z normą PN-EN ISO 9001:2015 lub równoważną, w zakresie świadczenia usług pralniczych;
- e) aktualnego certyfikatu potwierdzającego wdrożenie i stosowanie systemu kontroli skażenia biologicznego RABC zgodnego z normą PN-EN 14065 lub dokumentu równoważnego;
- f) dokumentów równoważnych, o których mowa w art. 104–106 ustawy Pzp, jeżeli Wykonawca z przyczyn od niego niezależnych nie może przedstawić wymaganych certyfikatów, pod warunkiem wykazania, że oferowane usługi spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.

Jeżeli Wykonawca nie złoży przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe będą niekompletne, Zamawiający, zgodnie z art. 107 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, wezwie do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że pomimo ich złożenia oferta podlega odrzuceniu albo zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

Oznaczenie sprawy: nr ZP/TP/11/2026

Zamawiający nie będzie wzywał Wykonawcy do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał w ofercie dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.

3) Wykaz podmiotowych środków dowodowych składanych na wezwanie Zamawiającego w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia

Na wezwanie Zamawiającego Wykonawca złoży:

- a) oświadczenie o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, sporządzone według wzoru stanowiącego Załącznik nr 7 do SWZ.

Jeżeli Wykonawca polega na zasobach podmiotu udostępniającego zasoby, oświadczenie składa również ten podmiot – w zakresie potwierdzenia braku podstaw wykluczenia.

4) Wykaz podmiotowych środków dowodowych składanych na wezwanie Zamawiającego w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu

Na wezwanie Zamawiającego Wykonawca złoży:

- a) wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, sporządzony według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 5** do SWZ, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania oraz podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz dowodami określającymi, czy usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie;
- b) wykaz środków transportu dostępnych Wykonawcy w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania nimi, obejmujący co najmniej dwa pojazdy przystosowane do transportu bielizny szpitalnej, sporządzony według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 10 do SWZ**.

Uwaga: Jeżeli Wykonawca powołuje się na doświadczenie zdobyte podczas realizacji usług wykonywanych wspólnie z innymi wykonawcami, wykaz może obejmować wyłącznie usługi, w których wykonaniu Wykonawca bezpośrednio uczestniczył.

5) Certyfikacja wykonawców

- a) Wykonawca zamiast odpowiednich podmiotowych środków dowodowych może złożyć certyfikat potwierdzający udzielenie certyfikacji wykonawców zamówień publicznych odpowiednio w zakresie:
- b) braku podstaw wykluczenia,
- c) spełniania warunków udziału w postępowaniu – zgodnie z przepisami art. 278a–278g ustawy Prawo zamówień publicznych.

Oznaczenie sprawy: nr ZP/TP/11/2026

W pozostałym zakresie zastosowanie mają przepisy art. 278a–278g ustawy Prawo zamówień publicznych.

11. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania komunikacji elektronicznej

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>.
2. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
3. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z wykonawcami: Pani Agnieszka Kwitek – tel. 503044548, e-mail przetargi@szpitalorzesze.pl
4. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia): <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-37004237-3c5a-4cb0-a663-f2950b2d6024>
5. Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy”).
6. Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia: [ocds-148610-37004237-3c5a-4cb0-a663-f2950b2d6024](https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-37004237-3c5a-4cb0-a663-f2950b2d6024)
7. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
8. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
9. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych.
10. Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki. W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.
11. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:
 - a) w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub
 - b) jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”).

13. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913 oraz z 2021 r. poz. 1655) wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.
14. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert/wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”). W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym³ lub podpisem osobistym⁴, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
15. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia
16. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
17. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 25 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
18. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.
19. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.
20. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail:
(nie dotyczy składania ofert/wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu).
Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na platformę e-zamówienia zamawiającego, co oznacza, że godzina określona na platformie jest godziną przyjętą przez zamawiającego przy określaniu terminu wpływu oferty, wniosków, dokumentów i oświadczeń.
21. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, w tym zwrotu kosztów poniesionych z tytułu nabycia kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
22. Korzystanie z Platformy przez Wykonawcę jest bezpłatne.
23. Informację z otwarcia ofert Zamawiający udostępni na Platformie e-zamówienia.
24. Zamawiający dopuszcza również komunikację z Wykonawcami, w tym przesyłanie

Oznaczenie sprawy: nr ZP/TP/11/2026

informacji, dokumentów lub oświadczeń za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: przetargi@szpitalorzesz.pl

25. Odstąpienie od użycia środków komunikacji elektronicznej

26. Zamawiający nie przewiduje odstąpienia od użycia środków komunikacji elektronicznej.

13. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Osobami uprawnionymi do kontaktów z Wykonawcami ze strony Zamawiającego są:
 - w sprawach merytorycznych: Beata Gaik
 - w sprawach formalnych: Agnieszka Kwitek, Izabela Kańkowska
2. Zamawiający nie odpowiada za wyjaśnienia udzielane Wykonawcom przez inne osoby i instytucje nieuprawnione do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami, niż wymienione w niniejszej SWZ.

14. Wymagania dotyczące wadium

1. Zamawiający nie wymaga od Wykonawców wniesienia wadium

15. Termin związania ofertą

1. Termin związania ofertą upływa w dniu 18.09.2026 r.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 60 dni.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 3, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą. Przez pisemne oświadczenie należy rozumieć oświadczenie wyrażone przy użyciu wyrazów, cyfr lub innych znaków pisarskich, które można odczytać i powielić, w tym przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

16. Opis sposobu przygotowania i składania oferty

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Składa ją na formularzu oferty stanowiącym **ZAŁĄCZNIK nr 1 do SWZ**. Oferowaną cenę należy wyliczyć poprzez wypełnienie formularza cenowego w sposób wskazany w Rozdziale 18 i łączną kwotę zaoferowaną za daną Część zamówienia przenieść odpowiednio do formularza ofertowego.

UWAGA: Formularz cenowy stanowi integralną część oferty i nie podlega uzupełnieniu. Niezłożenie formularza cenowego będzie skutkowało odrzuceniem oferty na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp.

2. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji.

Oznaczenie sprawy: nr ZP/TP/11/2026

3. Wraz z ofertą należy złożyć:

- a) **Formularz cenowy** stanowiący **ZAŁĄCZNIK nr 1.1 do SWZ**
 - b) **odpis lub informację z KRS, CEiDG lub innego właściwego rejestru**, w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania. Jeżeli możliwe jest pozyskanie takich dokumentów bezpośrednio przez Zamawiającego za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, Wykonawca nie musi ich składać o ile wskaże dane umożliwiające dostęp (adres strony internetowej) do tych dokumentów,
 - c) **pełnomocnictwo** - jeżeli upoważnienie do reprezentowania Wykonawcy nie wynika z dokumentu, o którym mowa w pkt a),
 - d) **pełnomocnictwo dla pełnomocnika** do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie – w przypadku ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
 - e) **pisemne zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby lub inny dokument** o treści wskazanej w rozdz. 10 ust. 2 pkt 3 lit. aa) - w przypadku gdy Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów.
 - f) **oświadczenie o braku podlegania zakazowi udzielenia zamówienia** - zgodnie z wymogiem nałożonym przez art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014, w jego aktualnej wersji, o treści **ZAŁĄCZNIKA nr 9 do SWZ**,
- 4.** Oferta musi być sporządzona pisemnie w języku polskim. Wszelkie dokumenty obcojęzyczne załączone do oferty muszą być zaopatrzone w tłumaczenie na język polski.
- 5.** Ofertę należy złożyć w oryginale w formie elektronicznej pod rygorem nieważności. Przez formę elektroniczną należy rozumieć dokument sporządzony w postaci elektronicznej opatrzone w kwalifikowany podpis elektroniczny.
- 6.** Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale, w takiej samej formie jak składana jest oferta (tzn. w formie elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym). W przypadku dysponowania papierową wersją pełnomocnictwa, sposób jego odwzorowania cyfrowego i uwierzytelnienia określa Rozporządzenie, o którym mowa w rozdz. 11 ust. 6.
- 7.** Jeżeli Wykonawca składa ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.
- 8.** Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom, i podania przez Wykonawcę firm Podwykonawców (o ile są już znane).
- 9.** Jeżeli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien zastrzec, które spośród zawartych w ofercie informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. **Wykonawca zastrzegając określoną informację jako tajemnicę przedsiębiorstwa musi wykazać, że:**
- informacja ta ma charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub posiada wartość gospodarczą,
 - informacje te jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób,
 - podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności.

Oznaczenie sprawy: nr ZP/TP/11/2026

- 10.** Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa wraz z oświadczeniem o tajemnicy przedsiębiorstwa (np. o treści **ZAŁĄCZNIKA NR 8 do SWZ**), Wykonawca - w celu utrzymania w poufności tych informacji – przekazuje w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku. Nie można zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.
- 11.** Wykonawca przygotowuje ofertę wraz z niezbędnymi załącznikami na swój koszt. Wszelkie inne koszty związane z uczestnictwem Wykonawcy w niniejszym postępowaniu, aż do podpisania umowy, ponosi wyłącznie Wykonawca.

17. Sposób oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty za pośrednictwem Platformy e-zamówienia należy złożyć do dnia **20-08-2026 r. do godz. 10:00. Inny sposób składania oferty** (np. pocztą elektroniczną) **jest niedopuszczalny.**
2. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
3. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu **20-08-2026 r. o godz.10.30** Otwarcie ofert jest niejawne.
4. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje:
 - a) o nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte,
 - b) o cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

18. Opis sposobu obliczania ceny

1. Cena oferty musi być wyrażona w złotych polskich (PLN), z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Wykonawca zobowiązany jest do podania:
 - cen jednostkowych oraz wartości dla poszczególnych pozycji zgodnie z **Załącznikiem nr 1.1 do SWZ – Formularzem cenowym**, sporządzonym na podstawie **Załącznika nr 3 do SWZ – Opisu Przedmiotu Zamówienia (OPZ)**,
 - ceny łącznej brutto w **Formularzu oferty**, stanowiącym **Załącznik nr 1 do SWZ**.
2. Cena oferty musi uwzględniać wszystkie wymagania określone w niniejszej SWZ oraz obejmować wszelkie koszty niezbędne do należytego wykonania przedmiotu zamówienia, w szczególności koszty transportu, odbioru i dostawy bielizny, środków piorących i dezynfekcyjnych, znakowania RFID (jeżeli wymagane), opakowań, ubezpieczenia, podatków, opłat oraz wszelkich innych kosztów związanych z realizacją zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
3. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki rachunkowe zgodnie z art. 223 ust. 2 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, z uwzględnieniem konsekwencji rachunko-

Oznaczenie sprawy: nr ZP/TP/11/2026

wych dokonanych poprawek, przyjmując za prawidłowe ceny jednostkowe netto wskazane w Formularzu cenowym.

4. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający – w celu oceny takiej oferty – doliczy do ceny przedstawionej w ofercie kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5. W przypadku wystąpienia rozbieżności pomiędzy ceną wpisaną w Formularzu oferty a wartością wynikającą z Formularza cenowego, za prawidłową Zamawiający uzna cenę wynikającą z prawidłowo sporządzonego Formularza cenowego, po dokonaniu ewentualnych poprawek zgodnie z art. 223 ust. 2 ustawy Pzp.
6. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały we Wzorze umowy stanowiącym **ZAŁĄCZNIK nr 4 do SWZ**.

19. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

Kryteria oceny ofert

1. Kryterium „Cena” (C) – 100%

Punkty w kryterium „Cena” zostaną obliczone według następującego wzoru:

$$C = (C_{\min} / C_n) \times 100$$

gdzie:

- **C** – liczba punktów przyznana badanej ofercie,
- **C_{min}** – najniższa cena brutto spośród wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu,
- **C_n** – cena brutto badanej oferty.

Cena oferty stanowi całkowite wynagrodzenie brutto wskazane przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów w kryterium „Cena”.

Maksymalna liczba punktów możliwa do uzyskania wynosi **100 punktów**.

Zasady zaokrąglania

Wszystkie obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Zamawiający zastosuje zaokrąglenia zgodnie z zasadami matematycznymi.

Obowiązek podatkowy

Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania po stronie Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, Zamawiający – dla celów oceny oferty w kryterium „Cena” – doliczy do ceny przedstawionej w ofercie kwotę podatku od towarów i usług, którą byłby obowiązany rozliczyć zgodnie z obowiązującymi przepisami.

20. Formalności, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Z Wykonawcą, którego oferta będzie uznana za najkorzystniejszą zostanie zawarta umowa zawierająca projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego o treści **ZAŁĄCZNIKA NR 4**.
2. Podpisanie umowy nastąpi nie wcześniej niż po upływie terminów, o których mowa w art. 308 ust. 2 i 3 ustawy Pzp.
3. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia zobowiązani będą do złożenia - nie później niż dzień przed terminem podpisania umowy w sprawie udzielenia zamówienia publicznego – kopii umowy o współpracy podmiotów działających wspólnie.
4. W przypadku, gdy umowę podpisuje inna osoba/osoby niż wskazana(e) w dokumentach rejestrowych należy złożyć pełnomocnictwo do zawarcia umowy w imieniu Wykonawcy. Pełnomocnictwo musi być udzielone przez osobę/osoby upoważnione zgodnie z wypisem z odpowiedniego rejestru.
5. Wykonawca, który ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej przedłoży oryginał dokumentu potwierdzającego jego siedzibę podatkową, tzw. certyfikat rezydencji.
6. Wykonawca jest zobowiązany wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy, o którym mowa poniżej.

21. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

22. Projektowane postanowienia umowy

Wzór umowy wraz z warunkami jej zmiany zawiera: **ZAŁĄCZNIK nr 4 do SWZ**

23. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy

1. Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach przewidzianych w dziale IX ustawy Pzp (art. 505-590).
2. Odwołanie przysługuje na:
 - a) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy,
 - b) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym.

24. Klauzula informacyjna RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Szpital Chorób Płuc w Orzeszu z siedzibą w Orzeszu, 43-180, przy ul. Gliwicka 37, telefon 32 / 22 13 661 LUB 662, email: przetargi@szpitalorzesze.pl;
2. kontakt do inspektora ochrony danych osobowych - email: iod@szpitalorzesze.pl;
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz jego rozstrzygnięcia, jak również zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz jej realizacji, a także udokumentowania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i jego archiwizacji;
4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz.U. 2024 poz. 1320 ze zm.), dalej „ustawa Pzp”
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy, w wypadku ewentualnych roszczeń okres przetwarzania może zostać wydłużony do dnia ich rozpatrzenia
6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
9. nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

Oznaczenie sprawy: nr ZP/TP/11/2026

- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- * Wyjaśnienie: informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.
- ** Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.
- *** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

25. Załączniki do specyfikacji

ZAŁĄCZNIK NR 1 - formularz oferty,
ZAŁĄCZNIK NR 1.1 – formularz cenowy,
ZAŁĄCZNIK NR 2 - oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnieniu warunków udziału w postępowaniu,
ZAŁĄCZNIK NR 3 – opis przedmiotu zamówienia,
ZAŁĄCZNIK NR 4 - wzór umowy,
ZAŁĄCZNIK NR 5 – wykaz usług,
ZAŁĄCZNIK NR 6- wzór zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby,
ZAŁĄCZNIK NR 7 – oświadczenie wykonawcy o aktualności informacji zawartych, w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp,
ZAŁĄCZNIK NR 8 -tajemnica przedsiębiorstwa,
ZAŁĄCZNIK NR 9 – oświadczenie o braku podlegania zakazowi udzielenia zamówienia,
ZAŁĄCZNIK NR 10 -Wykaz środków transportu,