



Fundusze Europejskie
dla Warmii i Mazur



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

(SWZ)

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pod nazwą:

**Konserwacja muzealiów ruchomych Muzeum Mikołaja Kopernika we Fromborku
niezbędnych do wykonania wystaw w nowych pomieszczeniach ekspozycyjnych Muzeum
„KONSERWACJA MEBLI”**

Postępowanie krajowe – tryb podstawowy bez negocjacji

(art. 275 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych)

**Zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach PROGRAMU
REGIONALNEGO FUNDUSZE EUROPEJSKIE DLA WARMII I MAZUR 2021–2027 –
PRIORYTET FEWM.11**

Numer referencyjny / oznaczenie sprawy: DM.25.3.2026

Frombork, dnia 13.08.2026r.

SPIS TREŚCI

Rozdział	Tytuł rozdziału
I.	Nazwa oraz adres Zamawiającego, dane kontaktowe i strona internetowa postępowania.
II.	Ochrona danych osobowych i informacje o przetwarzaniu danych osobowych.
III.	Tryb udzielenia zamówienia.
IV.	Język, w którym jest prowadzone postępowanie.
V.	Opis przedmiotu zamówienia oraz powody niedokonania podziału zamówienia na części.
VI.	Dopuszczenie rozwiązań równoważnych opisywanym.
VII.	Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy.
VIII.	Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
IX.	Zastrzeżenie obowiązku osobistego wykonania kluczowych zadań.
X.	Termin i miejsce wykonania zamówienia.
XI.	Komunikacja elektroniczna i wymagania techniczne.
XII.	Osoby uprawnione do komunikowania się z Wykonawcami.
XIII.	Termin związania ofertą.
XIV.	Opis sposobu przygotowania oferty.
XV.	Sposób oraz termin składania ofert.
XVI.	Termin otwarcia ofert.
XVII.	Podstawy wykluczenia z postępowania.
XVIII.	Podmiotowe środki dowodowe dotyczące braku podstaw wykluczenia.
XIX.	Warunki udziału w postępowaniu.
XX.	Podmiotowe środki dowodowe potwierdzające spełnianie warunków udziału.
XXI.	Poleganie na zasobach innych podmiotów.
XXII.	Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.
XXIII.	Wezwanie do złożenia podmiotowych środków dowodowych.
XXIV.	Uzupełnianie i wyjaśnianie oświadczeń oraz dokumentów.
XXV.	Certyfikacja wykonawców zamówień publicznych.
XXVI.	Sposób obliczenia ceny.
XXVII.	Kryteria oceny ofert.
XXVIII.	Wymagania dotyczące wadium.
XXIX.	Zatrzymanie wadium.



Rozdział	Tytuł rozdziału
XXX.	Zwrot wadium.
XXXI.	Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.
XXXII.	Formalności po wyborze oferty.
XXXIII.	Zmiany umowy w sprawie zamówienia publicznego.
XXXIV.	Zamówienia, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 Pzp.
XXXV.	Wizja lokalna.
XXXVI.	Pouczenie o środkach ochrony prawnej.
XXXVII.	Wykaz załączników do SWZ.

**I. Nazwa oraz adres Zamawiającego, dane kontaktowe i strona internetowa postępowania.**

Zamawiający	Muzeum Mikołaja Kopernika we Fromborku
Adres	ul. Katedralna 8, 14-530 Frombork
REGON	170921544
NIP	5820003299
Telefon	(+48) 55 244 00 70
Godziny pracy	poniedziałek–piątek 7:30–15:30
E-mail	sekretariat@muzeumkopernika.pl

- Ogłoszenie o zamówieniu, SWZ oraz dokumenty postępowania będą udostępniane na Platformie e-Zamówienia. Identyfikator postępowania: **ocds-148610-b9083133-46ea-489d-95e9-72c20ebdacb0**
- Link do strony prowadzonego postępowania: <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-b9083133-46ea-489d-95e9-72c20ebdacb0>
- Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w szczególności formularzy dostępnych na Platformie e-Zamówienia. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację za pośrednictwem Platformy dopuszcza się komunikację na adres sekretariat@muzeumkopernika.pl, z zastrzeżeniem że złożenie oferty następuje wyłącznie przez Platformę.
- Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek wpłynął nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
- Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się z wyjaśnieniami. Wniosek złożony po terminie nie rodzi obowiązku udzielenia wyjaśnień ani przedłużenia terminu składania ofert.
- Treść pytań wraz z wyjaśnieniami oraz zmiany SWZ Zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania bez ujawniania źródła zapytania.

II. Ochrona danych osobowych i informacje o przetwarzaniu danych osobowych.

- Administratorem danych osobowych przetwarzanych w związku z postępowaniem jest Muzeum Mikołaja Kopernika we Fromborku, ul. Katedralna 8, 14-530 Frombork.



2. Inspektorem ochrony danych osobowych Zamawiającego jest Mateusz Szlachetowicz; kontakt: tel. 695 311 523, e-mail: iodo@muzeumkopernika.pl.
3. Dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcia i realizacji umowy, zgodnie z ustawą Pzp i przepisami archiwalnymi.
4. Odbiorcami danych będą osoby lub podmioty, którym dokumentacja postępowania zostanie udostępniona na podstawie przepisów Pzp, a także podmioty świadczące obsługę systemów teleinformatycznych, prawną, księgową lub archiwalną – w zakresie wynikającym z prawa i zawartych umów.
5. Dane osobowe będą przechowywane zgodnie z art. 78 ust. 1 Pzp przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata – przez cały czas trwania umowy, z uwzględnieniem przepisów archiwalnych i zasad dotyczących trwałości projektu.
6. Osobom, których dane dotyczą, przysługują prawa określone w RODO, w szczególności prawo dostępu do danych, sprostowania oraz – w przypadkach przewidzianych prawem – ograniczenia przetwarzania, z ograniczeniami wynikającymi z Pzp. Przysługuje także prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
7. Podanie danych jest obowiązkiem ustawowym w zakresie, w jakim są one niezbędne do udziału w postępowaniu. W odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, o którym mowa w art. 22 RODO.

III. Tryb udzielenia zamówienia.

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym bez negocjacji, o którym mowa w art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2026 r. poz. 793 ze zm.), dalej „ustawa Pzp”.
2. Wartość zamówienia jest mniejsza niż progi unijne, o których mowa w art. 3 Pzp. Postępowanie wszczyna się przez zamieszczenie ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.
3. Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę bez przeprowadzenia negocjacji. Rodzaj zamówienia: usługi.
 - Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
 - Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
 - Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.



- Zamawiający nie przewiduje prawa opcji.
- Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek; z uwagi na 14-miesięczny okres realizacji wynagrodzenie będzie płatne częściami zgodnie z projektowanymi postanowieniami umowy.
- Zamawiający nie przewiduje zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 Pzp.
- Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o zamówienie wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 Pzp.

IV. Język, w którym jest prowadzone postępowanie.

1. Postępowanie prowadzi się w języku polskim.
2. Dokumenty sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski, zgodnie z przepisami dotyczącymi sporządzania i przekazywania dokumentów elektronicznych w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

V. Opis przedmiotu zamówienia oraz powody niedokonania podziału zamówienia na części.

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa pod nazwą „Konserwacja mebli”, obejmująca konserwację i restaurację mebli zabytkowych stanowiących muzealia Muzeum Mikołaja Kopernika we Fromborku, zgodnie z Opiskiem przedmiotu zamówienia oraz programem prac konserwatorskich.
2. Zamówienie stanowi wyodrębniony rzeczowo zakres odpowiadający Części 4 pierwotnej dokumentacji konserwatorskiej – „Konserwacja mebli zabytkowych”.
3. **Szczegółowy zakres zamówienia określa Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia, wraz z Załącznikiem nr 1A – Program prac konserwatorskich – meble oraz wykazem obiektów.**
4. Zamawiający nie dokonuje dalszego podziału zamówienia na części. Przedmiot zamówienia obejmuje jednorodny technologicznie i funkcjonalnie zakres prac przy zespole mebli muzealnych; dalszy podział mógłby utrudnić zapewnienie spójności metod konserwatorskich, jednolitej odpowiedzialności za transport, przechowywanie, dokumentację i gwarancję oraz koordynację terminów realizacji.
5. Kody CPV:

Kod CPV	Nazwa
50850000-8	Usługi w zakresie napraw i konserwacji mebli
50000000-5	Usługi naprawcze i konserwacyjne
50800000-3	Różne usługi w zakresie napraw i konserwacji
92312000-1	Usługi artystyczne



6. Zamawiający nie wymaga złożenia wraz z ofertą przedmiotowych środków dowodowych, chyba że z wyjaśnień lub zmian SWZ opublikowanych przed terminem składania ofert będzie wynikało inaczej.

VI. Dopuszczenie rozwiązań równoważnych opisywanym.

1. Jeżeli w OPZ, programie prac konserwatorskich lub innych dokumentach zamówienia wskazano konkretny materiał, produkt, technologię, normę, aprobatę, ocenę techniczną, system referencji lub pochodzenie, wskazanie należy rozumieć jako określenie wymaganych cech i standardu jakościowego, z dopuszczeniem rozwiązań równoważnych – o ile przepisy Pzp wymagają takiego dopuszczenia.
2. Za równoważne uważa się rozwiązanie zapewniające co najmniej takie same właściwości użytkowe, konserwatorskie, kompatybilność materiałową, bezpieczeństwo dla substancji zabytkowej, trwałość i możliwość dokumentowania lub odwracalności ingerencji, jak rozwiązanie opisane przez Zamawiającego.
3. Ciężar wykazania równoważności spoczywa na Wykonawcy. Zastosowanie rozwiązania równoważnego w toku realizacji, jeżeli wpływa na program prac konserwatorskich, wymaga uzgodnienia z Zamawiającym na zasadach projektowanych postanowień umowy.

VII. Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy.

1. Zamawiający wymaga, aby czynności techniczne i pomocnicze związane z pakowaniem, przemieszczaniem, zabezpieczaniem obiektów oraz przygotowaniem stanowiska pracy, jeżeli są wykonywane w warunkach określonych w art. 22 § 1 Kodeksu pracy, były wykonywane przez osoby zatrudnione przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy.
2. Wymóg nie dotyczy kierownika prac konserwatorskich ani osób wykonujących samodzielne czynności o charakterze twórczym lub specjalistycznym, jeżeli sposób ich wykonywania nie odpowiada stosunkowi pracy.
3. Sposób dokumentowania i kontroli zatrudnienia oraz sankcje określono w Załączniku nr 4 – Projektowane postanowienia umowy.

VIII. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Projektowane postanowienia umowy stanowią Załącznik nr 4 do SWZ. Złożenie oferty oznacza ich akceptację. Zamawiający przewiduje możliwość zmian umowy w przypadkach i na zasadach określonych w Załączniku nr 4 oraz w art. 455 Pzp.

IX. Zastrzeżenie obowiązku osobistego wykonania kluczowych zadań.

Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania kluczowych zadań przez Wykonawcę, z zastrzeżeniem zasad polegania na zasobach innych podmiotów w zakresie doświadczenia i kwalifikacji: jeżeli



Wykonawca polega na zdolnościach dotyczących doświadczenia lub kwalifikacji zawodowych, podmiot udostępniający te zasoby wykonuje usługi, do realizacji których zdolności te są wymagane.

X. Termin i miejsce wykonania zamówienia.

1. Termin wykonania zamówienia: do 14 miesięcy od dnia zawarcia umowy.
2. Prace konserwatorskie i restauratorskie będą wykonywane co do zasady w pracowni Wykonawcy spełniającej wymagania właściwe dla konserwacji zabytków, w szczególności w zakresie bezpieczeństwa fizycznego, kontroli dostępu, ochrony przeciwpożarowej, zabezpieczenia przed kradzieżą i zniszczeniem oraz zapewnienia odpowiednich warunków środowiskowych.
3. W przypadku obiektów, których transport jest niemożliwy lub nieuzasadniony ze względu na gabaryty, masę, konstrukcję, ryzyko uszkodzenia lub specyfikę techniczną, Zamawiający może wyrazić pisemną zgodę na wykonanie prac w siedzibie Muzeum, po uzgodnieniu harmonogramu, dostępu do pomieszczeń i organizacji stanowiska pracy.
4. Koszty odbioru, pakowania, transportu, ubezpieczenia transportu i powierzonego mienia, specjalistycznych opakowań, zabezpieczenia, przechowywania oraz zwrotnego dostarczenia obiektów do Zamawiającego należy uwzględnić w cenie oferty, zgodnie z OPZ i projektowanymi postanowieniami umowy.

XI. Komunikacja elektroniczna i wymagania techniczne.

1. Postępowanie prowadzone jest przy użyciu Platformy e-Zamówienia. Rejestracja i korzystanie z Platformy odbywa się na zasadach określonych w aktualnym Regulaminie Platformy i materiałach Centrum Pomocy.
2. Komunikacja, z wyjątkiem składania ofert, odbywa się za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji”. Formularze umożliwiają przekazywanie wezwań, zawiadomień, pytań, odpowiedzi i załączników.
3. Wykonawca odpowiada za zgodność używanych formatów danych i wielkości plików z aktualnymi wymaganiami Platformy e-Zamówienia.
4. Podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty i oświadczenia sporządza się i przekazuje zgodnie z ustawą Pzp oraz aktualnymi przepisami wykonawczymi dotyczącymi dokumentów elektronicznych i środków komunikacji elektronicznej.
5. Jeżeli dokument został wystawiony jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument. Jeżeli został wystawiony w postaci papierowej, przekazuje się jego cyfrowe odwzorowanie poświadczone za zgodność z dokumentem w sposób wymagany przepisami Pzp.



6. Pełnomocnictwa i zobowiązania podmiotów udostępniających zasoby przekazuje się w postaci elektronicznej lub jako cyfrowe odwzorowanie dokumentu papierowego, poświadczone zgodnie z przepisami.

XII. Osoby uprawnione do komunikowania się z Wykonawcami.

1. Osoby uprawnione do komunikowania się z Wykonawcami: **Mateusz Sobieszczuk, 507174615; 603043579 lub za pośrednictwem poczty elektronicznej m.sobieszczuk@muzeumkopernika.pl.**
2. Adres poczty elektronicznej do kontaktu pomocniczego: sekretariat@muzeumkopernika.pl; telefon: (+48) 55 244 00 70.
3. Komunikacja ustna dopuszczalna jest wyłącznie w odniesieniu do informacji, które nie są istotne dla postępowania; jeżeli ma znaczenie dla jego przebiegu, jej treść podlega udokumentowaniu.

XIII. Termin związania ofertą.

1. Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia **2026-09-22**.
2. Jeżeli wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający może jednokrotnie zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o okres nie dłuższy niż 30 dni.

XIV. Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Ofertę sporządza się w języku polskim na Formularzu Ofertowym stanowiącym Załącznik nr 2.
2. W postępowaniu o wartości mniejszej niż progi unijne ofertę oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp, składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Treść oferty musi odpowiadać wymaganiom SWZ.
4. Do upływu terminu składania ofert Wykonawca składa:
 - Formularz Ofertowy – Załącznik nr 2;
 - oświadczenie Wykonawcy z art. 125 ust. 1 Pzp – Załącznik nr 3; w przypadku oferty wspólnej – od każdego Wykonawcy;
 - oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby – Załącznik nr 11, jeżeli dotyczy;



- zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby – Załącznik nr 12 lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający rzeczywisty dostęp do zasobów, jeżeli dotyczy;
- oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie z art. 117 ust. 4 Pzp – Załącznik nr 10, jeżeli dotyczy;
- pełnomocnictwo – jeżeli ofertę lub inne dokumenty podpisuje pełnomocnik.

5. Podmiotowych środków dowodowych wymienionych w rozdziałach XVIII i XX nie składa się wraz z ofertą, chyba że Zamawiający odrębnie wezwie do ich złożenia zgodnie z Pzp.

6. Wykonawca może zastrzec informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, jeżeli nie później niż wraz z ich przekazaniem wykaże, że spełniają przesłanki tajemnicy przedsiębiorstwa. Informacje te należy przekazać w wydzielonym i właściwie oznaczonym pliku, zgodnie z możliwościami Platformy e-Zamówienia.

XV. Sposób oraz termin składania ofert.

1. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć za pośrednictwem Platformy e-zamówienia.gov.pl do dnia **24.08.2026 r** do godz. **10:00**.
2. Termin składania ofert zostanie wyznaczony z uwzględnieniem złożoności zamówienia i czasu potrzebnego na przygotowanie ofert, przy czym dla usług nie będzie krótszy niż 7 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
3. Za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę zarejestrowaną przez Platformę e-zamówienia.gov.pl. Oferta złożona po terminie podlega odrzuceniu.
4. Sposób złożenia, zmiany i wycofania oferty określają aktualne instrukcje Platformy e-zamówienia.gov.pl

XVI. Termin otwarcia ofert.

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **24.08.2026** o godz. **10:15**.
2. Otwarcie ofert jest niejawne. Najpóźniej przed otwarciem ofert Zamawiający udostępni informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni informacje wymagane art. 222 ust. 5 Pzp. W przypadku awarii systemu teleinformatycznego otwarcie nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii, a Zamawiający poinformuje o zmianie terminu.

XVII. Podstawy wykluczenia z postępowania.

1. Z postępowania wyklucza się Wykonawcę w przypadkach określonych w art. 108 ust. 1 Pzp.



2. Zamawiający przewiduje fakultatywną podstawę wykluczenia z art. 109 ust. 1 pkt 4 Pzp, tj. w przypadku likwidacji, upadłości, zarządu aktywami przez likwidatora lub sąd, zawarcia układu z wierzycielami, zawieszenia działalności gospodarczej albo innej analogicznej sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
3. Z postępowania wyklucza się również Wykonawcę w przypadkach określonych w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 514 ze zm.).
4. W zakresie dopuszczonym Pzp Wykonawca może skorzystać z procedury samooczyszczenia określonej w art. 110 ust. 2 Pzp.

XVIII. Podmiotowe środki dowodowe dotyczące braku podstaw wykluczenia.

Na wezwanie Zamawiającego Wykonawca składa aktualne na dzień złożenia:

- informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 Pzp, sporządzoną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem;
- oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu z art. 125 ust. 1 Pzp w zakresie podstaw wskazanych w SWZ – Załącznik nr 7;
- oświadczenie w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 Pzp o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej albo o przynależności wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi niezależne przygotowanie oferty – Załącznik nr 8;
- odpis lub informację z KRS albo CEIDG w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 Pzp, sporządzone nie wcześniej niż 3 miesiące przed złożeniem, chyba że Zamawiający może uzyskać je z bezpłatnej i ogólnodostępnej bazy danych na podstawie danych wskazanych przez Wykonawcę.

W przypadku Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej stosuje się odpowiednio dokumenty przewidziane w obowiązującym rozporządzeniu w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy.

XIX. Warunki udziału w postępowaniu.

1. Zdolność do występowania w obrocie gospodarczym – Zamawiający nie określa warunku.
2. Uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej – Zamawiający nie określa warunku.



3. Sytuacja ekonomiczna lub finansowa – Zamawiający nie określa warunku.
4. Zdolność techniczna lub zawodowa – doświadczenie Wykonawcy. Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał należycie co najmniej 2 usługi polegające na konserwacji zabytkowych mebli, w tym mebli drewnianych, konstrukcyjnych lub tapicerowanych, o wartości każdej usługi nie mniejszej niż 120 000,00 zł brutto.
- Każda z wykazywanych usług musi dotyczyć zabytków w rozumieniu przepisów o ochronie zabytków lub obiektów znajdujących się w zbiorach muzealnych.
 - Usługa może stanowić część większego zamówienia, jeżeli możliwe jest wyodrębnienie zakresu i wartości spełniających warunek.
 - Wartości w walutach obcych Zamawiający przeliczy na PLN według średniego kursu NBP z dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu.
5. Zdolność techniczna lub zawodowa – osoby skierowane do realizacji. Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje co najmniej 1 osobą, która będzie kierować pracami konserwatorskimi i restauratorskimi i która posiada łącznie:
- wykształcenie wyższe – ukończone studia drugiego stopnia lub jednolite studia magisterskie w zakresie konserwacji i restauracji dzieł sztuki lub konserwacji zabytków;
 - co najmniej 3-letnie doświadczenie w wykonywaniu prac konserwatorskich przy meblach zabytkowych.

XX. Podmiotowe środki dowodowe potwierdzające spełnianie warunków udziału.

Zamawiający, zgodnie z art. 274 ust. 1 Pzp, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w terminie nie krótszym niż 5 dni aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych:

- wykazu usług wykonanych w okresie ostatnich 5 lat wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi wykonano, oraz dowodów określających, czy usługi zostały wykonane należycie – według Załącznika nr 5;
- wykazu osób skierowanych do realizacji zamówienia wraz z informacjami o kwalifikacjach, doświadczeniu, wykształceniu, zakresie czynności i podstawie dysponowania – według Załącznika nr 6.



XXI. Poleganie na zasobach innych podmiotów.

1. Wykonawca może polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby na zasadach art. 118–123 Pzp.
2. Jeżeli warunek dotyczy doświadczenia lub kwalifikacji, podmiot udostępniający zasoby musi wykonać usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
3. Wykonawca, który polega na zasobach innego podmiotu, składa wraz z ofertą zobowiązanie tego podmiotu do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów – Załącznik nr 12 – oraz oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby – Załącznik nr 11.
4. Jeżeli zdolności podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania warunków albo zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia przewidziane względem Wykonawcy, Zamawiający postępuje zgodnie z art. 122 Pzp.

XXII. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia i ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.
2. Oświadczenie z art. 125 ust. 1 Pzp składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie w zakresie, w jakim wykazuje spełnianie warunków udziału oraz brak podstaw wykluczenia.
3. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych i doświadczenia Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie mogą polegać na zdolnościach tych Wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. W takim przypadku do oferty dołącza się oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 Pzp – Załącznik nr 10.

XXIII. Wezwanie do złożenia podmiotowych środków dowodowych.

1. Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień ich złożenia.
2. Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, Zamawiający może w każdym czasie wezwać do złożenia wszystkich lub niektórych środków aktualnych na dzień złożenia.



3. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych środków.

XXIV. Uzupełnianie i wyjaśnianie oświadczeń oraz dokumentów.

1. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu albo są one niekompletne lub zawierają błędy, Zamawiający wzywa odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że oferta podlega odrzuceniu bez względu na ich uzupełnienie lub zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

2. Zamawiający może żądać wyjaśnień dotyczących treści oświadczeń i dokumentów. W przypadkach przewidzianych Pzp może zwrócić się bezpośrednio do podmiotu posiadającego informacje lub dokumenty istotne dla oceny sytuacji Wykonawcy.

XXV. Certyfikacja wykonawców zamówień publicznych.

1. Wykonawca może posługiwać się certyfikatem wydanym na podstawie ustawy z dnia 5 sierpnia 2025 r. o certyfikacji wykonawców zamówień publicznych w zakresie, w jakim certyfikat potwierdza brak podstaw wykluczenia albo zdolność Wykonawcy do należytego wykonania zamówienia odpowiadającą warunkom udziału określonym w niniejszej SWZ.

2. Certyfikat może zastąpić odpowiednie podmiotowe środki dowodowe wyłącznie w granicach zakresu objętego ważną certyfikacją. Wykonawca w oświadczeniu składanym na podstawie art. 125 ust. 1 Pzp wskazuje dane certyfikatu zgodnie z obowiązującymi przepisami, jeżeli zamierza się nim posługiwać.

3. Zamawiający zachowuje uprawnienia wynikające z ustawy o certyfikacji wykonawców zamówień publicznych, w szczególności w zakresie żądania wyjaśnień oraz dokumentów w przypadkach przewidzianych tą ustawą, w tym w razie zawieszenia ważności certyfikacji lub powstania uzasadnionych wątpliwości co do aktualności okoliczności potwierdzonych certyfikatem.

XXVI. Sposób obliczenia ceny.

1. Cena oferty jest ceną ryczałtową brutto za wykonanie całego przedmiotu zamówienia i obejmuje wszelkie koszty niezbędne do prawidłowej realizacji, w tym w szczególności prace konserwatorskie i restauratorskie, badania, materiały, dokumentację, pakowanie, specjalistyczne opakowania, transport, ubezpieczenie transportu i powierzonego mienia, przechowywanie, zabezpieczenie obiektów, koszty personelu, podatki i opłaty.

2. Cenę należy podać w PLN, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, wskazując cenę netto, podatek VAT i cenę brutto.
3. Jeżeli wybór oferty prowadziłby do powstania po stronie Zamawiającego obowiązku podatkowego, Wykonawca podaje informacje wymagane art. 225 Pzp.
4. Zasady płatności częściowych, waloryzacji i zmian wynagrodzenia określa Załącznik nr 4.

XXVII. Kryteria oceny ofert.

1. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

Kryterium	Waga
Cena oferty brutto	60%
Okres gwarancji jakości i rękojmi za wady	40%

2. Kryterium „Cena” – 60 pkt. Liczba punktów zostanie obliczona według wzoru: $C = (C_{min} / C_b) \times 60$, gdzie C_{min} oznacza najniższą cenę brutto spośród ofert niepodlegających odrzuceniu, a C_b – cenę brutto badanej oferty.
3. Kryterium „Okres gwarancji jakości i rękojmi za wady” – 40 pkt. Minimalny wymagany okres gwarancji i rękojmi wynosi 24 miesiące. Dla potrzeb oceny ofert okres dłuższy niż 72 miesiące będzie traktowany jako 72 miesiące. Brak wskazania okresu w Formularzu Ofertowym oznacza zaoferowanie 24 miesięcy.

Zaoferowany okres	Punkty
24–35 miesięcy	0 pkt
36–47 miesięcy	10 pkt
48–59 miesięcy	20 pkt
60–71 miesięcy	30 pkt
72 miesiące i więcej	40 pkt

4. Ostateczna ocena oferty stanowi sumę punktów uzyskanych w obu kryteriach. Wynik zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku. Zamawiający wybiera ofertę z najwyższą liczbą punktów spośród ofert niepodlegających odrzuceniu.
5. W przypadku ofert o takim samym bilansie kryteriów stosuje się zasady określone w art. 248 Pzp.

XXVIII. Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.



XXIX. Zatrzymanie wadium.

Nie dotyczy – Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XXX. Zwrot wadium.

Nie dotyczy – Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XXXI. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

1. Zamawiający wymaga wniesienia przed zawarciem umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 3% ceny całkowitej brutto podanej w ofercie.
2. Zabezpieczenie może być wnoszone w formach przewidzianych w art. 450 Pzp. Zabezpieczenie w pieniądzu wnosi się przelewem na rachunek Zamawiającego: Bank Millennium, nr 76 1160 2202 0000 0000 6191 1820.
3. Zasady zwrotu zabezpieczenia określa Załącznik nr 4 oraz art. 453 Pzp. Co do zasady 70% kwoty zabezpieczenia zostanie zwrócone w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania go za należyte wykonane, a pozostałe 30% – nie później niż w 15. dniu po upływie okresu rękojmi za wady lub gwarancji, zgodnie z warunkami umowy.

XXXII. Formalności po wyborze oferty.

1. Przed zawarciem umowy Wykonawca, którego oferta została wybrana, przedłoży dokumenty i informacje niezbędne do zawarcia umowy, w szczególności dane osób uprawnionych do jej podpisania, a w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie – na żądanie Zamawiającego – umowę regulującą ich współpracę.
2. Wykonawca wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wymaganej wysokości i formie.
3. Jeżeli Wykonawca uchyła się od zawarcia umowy, Zamawiający może postąpić zgodnie z art. 263 Pzp.

XXXIII. Zmiany umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Zmiany umowy zostały określone w Załączniku nr 4 – Projektowane postanowienia umowy. Zamawiający przewiduje w szczególności zmiany związane z ujawnieniem nieprzewidzianych cech lub zagrożeń obiektów, koniecznością wstrzymania prac ze względów konserwatorskich lub bezpieczeństwa, siłą wyższą, zmianą personelu lub podmiotów udostępniających zasoby, warunkami finansowania projektu oraz zmianami prawa, o ile spełnione są przesłanki art. 455 Pzp i warunki określone w umowie.



XXXIV. Zamówienia, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 Pzp.

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 Pzp.

XXXV. Wizja lokalna.

1. Zamawiający nie wymaga odbycia wizji lokalnej, ale dopuszcza możliwość zapoznania się z obiektami i dokumentacją w siedzibie Muzeum.
2. Termin wizji należy uzgodnić przez Platformę e-Zamówienia lub e-mail: sekretariat@muzeumkopernika.pl.
3. Brak udziału w wizji lokalnej nie stanowi podstawy odrzucenia oferty.

XXXVI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

1. Środki ochrony prawnej określa Dział IX Pzp. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
2. W przypadku zamówienia o wartości mniejszej niż progi unijne odwołanie od czynności Zamawiającego, o której informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wnosi się co do zasady w terminie 5 dni od dnia przekazania informacji. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia ich zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub na stronie internetowej prowadzonego postępowania. W pozostałych przypadkach stosuje się terminy wynikające z art. 515 Pzp.
3. Szczegółowe zasady wnoszenia i rozpoznawania środków ochrony prawnej określają przepisy Pzp obowiązujące w dacie czynności.

XXXVII. Wykaz załączników do SWZ.

- Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia (OPZ) wraz z Załącznikiem nr 1A – Program prac konserwatorskich – meble i wykazem obiektów.
- Załącznik nr 2 – Formularz Ofertowy.
- Załącznik nr 3 – Oświadczenie Wykonawcy z art. 125 ust. 1 Pzp.
- Załącznik nr 4 – Projektowane postanowienia umowy.
- Załącznik nr 5 – Wykaz usług.
- Załącznik nr 6 – Wykaz osób.
- Załącznik nr 7 – Oświadczenie o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu z art. 125 ust. 1 Pzp.



- Załącznik nr 8 – Oświadczenie dotyczące grupy kapitałowej.
- Załącznik nr 9 - Oświadczenie Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia
- Załącznik nr 10 – Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (art. 117 ust. 4 Pzp).
- Załącznik nr 11 – Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby dotyczące przesłanek wykluczenia, składane na podstawie art. 125 ust. 5 Pzp.
- Załącznik nr 12 – Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, składane na podstawie art. 118 ust. 3 Pzp.

Zatwierdzam SWZ:

Anna Zienkiewicz –

Dyrektor Muzeum we

Fromborku

Data zatwierdzenia: 13.08.2026