



OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Załącznik nr 1 do SWZ

Konserwacja i restauracja mebli zabytkowych ze zbiorów Muzeum Mikołaja Kopernika we Fromborku

na potrzeby wykonania wystaw w nowych pomieszczeniach ekspozycyjnych Muzeum w ramach zadania inwestycyjnego „Utworzenie Europejskiego Centrum Copernicus”

Zamawiający	Muzeum Mikołaja Kopernika we Fromborku, ul. Katedralna 8, 14-530 Frombork
Przedmiot zamówienia	Konserwacja i restauracja mebli zabytkowych stanowiących muzealia ze zbiorów Muzeum Mikołaja Kopernika we Fromborku
Tryb postępowania	tryb podstawowy bez negocjacji, art. 275 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych
Charakter dokumentu	Opis przedmiotu zamówienia dla nowego postępowania obejmującego wyłącznie niezrealizowany zakres dotyczący mebli zabytkowych
Termin realizacji	do 14 miesięcy od dnia zawarcia umowy

1. Przedmiot i cel zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie prac konserwatorskich i restauratorskich przy wybranych meblach zabytkowych stanowiących muzealia ze zbiorów Muzeum Mikołaja Kopernika we Fromborku, przeznaczonych do ekspozycji w nowych przestrzeniach wystawienniczych powstających w ramach zadania inwestycyjnego „Utworzenie Europejskiego Centrum Copernicus”.

Zamówienie obejmuje jeden wyodrębniony rzeczowo zakres odpowiadający konserwacji mebli zabytkowych. Przedmiot zamówienia obejmuje przygotowanie obiektów do bezpiecznego przekazania, odbiór od Zamawiającego, transport, przechowywanie, wykonanie prac konserwatorskich i restauratorskich, sporządzenie dokumentacji, zwrot obiektów oraz przygotowanie ich do ekspozycji.

Zabytki objęte zamówieniem nie są wpisane do rejestru zabytków, natomiast są wpisane do inwentarza Muzeum. Celem zamówienia jest przywrócenie możliwie najlepszego stanu zachowania obiektów, zabezpieczenie ich przed dalszą degradacją oraz przygotowanie do ekspozycji muzealnej z poszanowaniem wartości historycznych, artystycznych, naukowych i dokumentacyjnych.

2. Dokumenty opisujące zakres zamówienia

Zakres zamówienia należy odczytywać łącznie z niniejszym OPZ, SWZ, projektowanymi postanowieniami umowy oraz Załącznikiem nr 1A do SWZ – Program prac konserwatorskich – meble wraz z wykazem obiektów. Program prac konserwatorskich określa szczegółowy stan zachowania, rozpoznane problemy konserwatorskie oraz indywidualne zalecenia dla poszczególnych obiektów.

Wykaz obiektów objętych zamówieniem został dodatkowo zamieszczony w pkt 18 niniejszego OPZ w celu jednoznacznego powiązania OPZ z zakresem rzeczowym zamówienia. W przypadku pytań wykonawców dotyczących zakresu czynności, materiałów, transportu, ubezpieczenia lub dokumentacji stosuje się tryb wyjaśniania treści SWZ.

3. Kody CPV

Kod CPV	Nazwa
50850000-8	Usługi w zakresie napraw i konserwacji mebli
50000000-5	Usługi naprawcze i konserwacyjne
50800000-3	Różne usługi w zakresie napraw i konserwacji
92312000-1	Usługi artystyczne

4. Zakres rzeczowy zamówienia

Zamówienie obejmuje konserwację i restaurację 38 pozycji inwentarzowych lub zespołów obiektów meblarskich, w tym mebli biedermeierowskich, empire, neogotyckich, obiektów oszklonych, siedzisk tapicerowanych, serwantek, szaf, kufrów, skrzyń oraz innych mebli historycznych wskazanych w wykazie obiektów.

Wykonawca jest zobowiązany wykonać wszystkie czynności niezbędne do prawidłowego, kompletnego i bezpiecznego wykonania przedmiotu zamówienia, także wtedy, gdy dana czynność wynika z zasad wiedzy konserwatorskiej, stanu zachowania obiektu, programu prac konserwatorskich albo konieczności zapewnienia bezpieczeństwa muzealiów.

5. Etapy realizacji

Zakres zamówienia obejmuje następujące etapy, odpowiadające projektowanym postanowieniom umowy:

- Etap I – wykonanie badań konserwatorskich;
- Etap II – wykonanie badań naukowych, w tym analizy źródłowej i porównawczej z obiektami z danej epoki, w zakresie potrzebnym do prawidłowego wykonania prac;
- Etap III – opracowanie dokumentacji konserwatorskiej;
- Etap IV – przeprowadzenie zabiegów konserwatorskich i restauratorskich;
- Etap V – wykonanie dokumentacji powykonawczej;
- Etap VI – przygotowanie obiektów do ekspozycji.

6. Minimalny zakres czynności

- oględziny i weryfikacja stanu zachowania obiektów przed rozpoczęciem prac;
- rozpoznanie technologii wykonania, materiałów, konstrukcji, wcześniejszych napraw i przekształceń;
- wykonanie niezbędnych badań konserwatorskich, materiałowych lub porównawczych, jeżeli są potrzebne dla doboru właściwej metody postępowania;
- opracowanie dokumentacji konserwatorskiej oraz harmonogramu prac;
- przeprowadzenie zabiegów konserwatorskich i restauratorskich zgodnie z programem prac, zasadą minimalnej ingerencji oraz standardami ochrony muzealiów;
- sporządzenie dokumentacji przebiegu prac i dokumentacji powykonawczej;
- przygotowanie obiektów do bezpiecznego transportu, zwrotu i ekspozycji.

7. Badania, dokumentacja przed pracami i harmonogram

Przed rozpoczęciem zasadniczych prac Wykonawca sporządzi opis stanu zachowania każdego obiektu, dokumentację fotograficzną stanu przed rozpoczęciem prac, opis planowanych metod, materiałów i technologii oraz wskaże zabiegi wymagające akceptacji Zamawiającego.

Wykonawca przedstawi Zamawiającemu harmonogram prac w terminie 7 dni od dnia podpisania umowy. Harmonogram powinien obejmować kolejność czynności, przewidywane terminy, organizację transportu, przechowywania, odbiorów częściowych oraz zwrotu obiektów.

8. Prace konserwatorskie i restauratorskie

- oczyszczanie powierzchni z zabrudzeń i nawarstwień wtórnych metodami bezpiecznymi dla substancji zabytkowej;
- dezynfekcję lub dezynsekcję, jeżeli stan obiektu będzie tego wymagał;
- stabilizację konstrukcji, wzmocnienie osłabionych elementów oraz konsolidację warstw technologicznych;
- naprawę elementów konstrukcyjnych, połączeń stolarskich, okuć, zamków, zawiasów i innych elementów funkcjonalnych w zakresie uzasadnionym konserwatorsko;
- uzupełnianie ubytków, rekonstrukcje w uzasadnionym zakresie oraz scalenie kolorystyczne z zachowaniem czytelności oryginalnej substancji;
- konserwację elementów politurowanych, lakierowanych, fornirowanych, intarsjowanych, tapicerowanych, metalowych i oszklonych – stosownie do potrzeb danego obiektu;
- zabezpieczenie powierzchni po wykonaniu zabiegów konserwatorskich i restauratorskich;
- przygotowanie obiektów do stabilnej i bezpiecznej ekspozycji muzealnej.

9. Wymagania dotyczące sposobu prowadzenia prac

- prowadzenie prac zgodnie z zasadą minimalnej ingerencji w substancję zabytkową;
- stosowanie metod możliwie odwracalnych oraz materiałów stabilnych chemicznie, sprawdzonych w praktyce konserwatorskiej i bezpiecznych dla obiektów muzealnych;
- dokumentowanie wszystkich działań podejmowanych przy obiektach;
- uzyskiwanie uprzedniej akceptacji Zamawiającego dla istotnych decyzji konserwatorskich, zmian programu prac, rekonstrukcji, zmiany materiałów lub metod oraz czynności mogących wpływać na walory historyczne, artystyczne lub dokumentacyjne obiektu;
- niezwłoczne informowanie Zamawiającego o każdym zagrożeniu dla obiektów, ujawnionych uszkodzeniach, zmianach stanu zachowania albo okolicznościach mogących mieć wpływ na realizację zamówienia.

10. Podstawy prawne i standardy realizacji

Wykonawca zobowiązany jest realizować zamówienie zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, dokumentacją postępowania, zasadami wiedzy konserwatorskiej oraz dobrymi praktykami ochrony muzealiów, w szczególności z:

- ustawą z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych;
- ustawą z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami;
- ustawą z dnia 21 listopada 1996 r. o muzeach;
- rozporządzeniem Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 2 września 2014 r. w sprawie zabezpieczania zbiorów muzeum przed pożarem, kradzieżą i innym niebezpieczeństwem grożącym ich zniszczeniem lub utratą;
- rozporządzeniem Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 15 maja 2008 r. w sprawie warunków, sposobu i trybu przenoszenia muzealiów;
- rozporządzeniem Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 2 sierpnia 2018 r. w sprawie prowadzenia prac konserwatorskich, prac restauratorskich i badań konserwatorskich przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków albo na Listę Skarbów Dziedzictwa – jeżeli ma zastosowanie do danego obiektu lub czynności;
- obowiązującymi normami, dobrymi praktykami oraz wytycznymi dotyczącymi transportu, przechowywania, zabezpieczania i konserwacji dóbr kultury.

11. Miejsce realizacji, przekazanie, transport i przechowywanie

Prace będą wykonywane co do zasady w pracowni Wykonawcy spełniającej wymagania właściwe dla konserwacji zabytków, w szczególności w zakresie bezpieczeństwa fizycznego, kontroli dostępu, ochrony przeciwpożarowej, zabezpieczenia przed kradzieżą i zniszczeniem oraz zapewnienia odpowiednich warunków środowiskowych.



Fundusze Europejskie
dla Warmii i Mazur



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Obiekty o dużych gabarytach mogą być konserwowane w siedzibie Muzeum wyłącznie po uzyskaniu uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, udzielanej z uwzględnieniem warunków bezpieczeństwa obiektu, organizacji stanowiska pracy i harmonogramu.

Przekazanie obiektów nastąpi protokolarnie, co do zasady w terminie 7 dni od zawarcia umowy, w obecności opiekuna kolekcji lub osoby wskazanej przez Zamawiającego oraz pracownika odpowiedzialnego za dokumentację muzealną. Zwrot obiektów nastąpi również protokolarnie.

Wykonawca zobowiązany jest do odbioru i zwrotu obiektów, zapewnienia transportu, poniesienia kosztów transportu, zastosowania opakowań transportowych i materiałów bezpiecznych dla muzealiów, w szczególności bezkwasowych i stabilnych chemicznie. Transport musi odbywać się pojazdami i w warunkach odpowiednich dla przewozu muzealiów, z ochroną przed uszkodzeniami mechanicznymi, drganiami, zmianami klimatycznymi, kradzieżą, zawilgoceniem, zabrudzeniem i innymi czynnikami mogącymi pogorszyć stan zachowania obiektów.

Wykonawca odpowiada za obiekty od momentu ich protokolarnego odbioru od Zamawiającego do momentu ich protokolarnego zwrotu Zamawiającemu. Wykonawca nie może przekazywać obiektów osobom trzecim, przenosić ich do innego miejsca niż zaakceptowane przez Zamawiającego ani zmieniać warunków przechowywania bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.

Wykonawca zapewnia warunki przechowywania odpowiednie dla muzealiów, w tym właściwe warunki klimatyczne, zabezpieczenie przed światłem, kurzem i zanieczyszczeniami, system zabezpieczeń przed kradzieżą i zniszczeniem, dostęp wyłącznie dla osób uprawnionych oraz stały nadzór nad obiektami. Zamawiający ma prawo kontroli warunków transportu, przechowywania i prowadzenia prac.

12. Ubezpieczenie i odpowiedzialność

Wykonawca zobowiązany jest zapewnić i utrzymywać przez cały okres realizacji umowy ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej w zakresie wymaganym projektowanymi postanowieniami umowy, obejmujące w szczególności prowadzenie działalności, transport obiektów, ochronę i przechowywanie powierzonego mienia oraz prowadzenie prac konserwatorskich i restauratorskich.

Polisa albo umowa ubezpieczenia wraz z dowodem opłacenia pełnej składki powinna zostać przedłożona Zamawiającemu w terminie 5 dni od podpisania umowy przez Strony. Minimalny limit odpowiedzialności ubezpieczeniowej wynosi 500 000,00 zł na jedno i wszystkie zdarzenia, zgodnie z projektowanymi postanowieniami umowy.

Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za utratę, uszkodzenie, zniszczenie, pogorszenie stanu zachowania albo inne szkody dotyczące powierzonych obiektów, powstałe od momentu odbioru obiektów do momentu ich protokolarnego zwrotu Zamawiającemu.

Koszty uzyskania i utrzymania wymaganego ubezpieczenia, transportu, zabezpieczenia i przechowywania obiektów Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić w cenie oferty. Zamawiający nie przewiduje sporządzania odrębnego operatu szacunkowego wartości muzealiów na potrzeby ubezpieczenia; Zamawiający prześle posiadane dane identyfikacyjne obiektów oraz informacje niezbędne do ich protokolarnego przekazania, a obowiązek doboru właściwego ubezpieczenia spoczywa na Wykonawcy.

13. Dokumentacja powykonawcza

Dokumentacja powykonawcza musi zawierać w szczególności: opis stanu zachowania przed pracami, opis wykonanych czynności, opis zastosowanych metod, materiałów i środków konserwatorskich, dokumentację fotograficzną z poszczególnych etapów prac, dokumentację stanu po zakończeniu prac oraz zalecenia dotyczące przechowywania, transportu, ekspozycji i profilaktyki konserwatorskiej.

Dokumentacja musi zostać przekazana Zamawiającemu w formie papierowej i elektronicznej. Pliki elektroniczne należy przekazać w formatach powszechnie dostępnych, umożliwiających archiwizację i dalsze wykorzystanie przez Zamawiającego. Dokumentacja fotograficzna powinna umożliwiać identyfikację obiektu, rozpoznanie stanu zachowania, ocenę zakresu wykonanych prac oraz porównanie stanu przed i po wykonaniu zamówienia.

14. Realizacja, nadzór i odbiory

Zamówienie może być realizowane etapami, zgodnie z harmonogramem zaakceptowanym przez Zamawiającego. Zamawiający dopuszcza odbiory częściowe zgodnie z etapami przewidzianymi w projektowanych postanowieniach umowy.

Odbiory odbywać się będą na podstawie protokołów. Zamawiający może odmówić odbioru w przypadku stwierdzenia wad, nieprawidłowości, niezgodności z programem prac, dokumentacją postępowania lub zasadami konserwatorskimi. Odbiór końcowy nastąpi po wykonaniu całości zamówienia, zwrocie wszystkich obiektów, przekazaniu kompletnej dokumentacji oraz usunięciu ewentualnych wad lub braków.

Zamawiający zastrzega sobie prawo wstrzymania prac w przypadku stwierdzenia zagrożenia dla obiektów, prowadzenia prac niezgodnie z dokumentacją lub stosowania metod albo materiałów niezaakceptowanych przez Zamawiającego.

15. Wymagania dotyczące oferty, ceny i równoważności

Cena oferty musi obejmować pełny zakres czynności niezbędnych do wykonania zamówienia, w tym badania i rozpoznanie, dokumentację, prace konserwatorskie i restauratorskie, materiały, pakowanie, transport, specjalistyczne opakowania, ubezpieczenie, przechowywanie, zabezpieczenie obiektów, przygotowanie do ekspozycji oraz zwrot obiektów Zamawiającemu.

Wykonawca przed złożeniem oferty powinien uwzględnić wszystkie wymagania OPZ, programu prac konserwatorskich, projektowanych postanowień umowy oraz SWZ. Wykonawca ponosi ryzyko prawidłowego skalkulowania ceny oferty z uwzględnieniem pełnej odpowiedzialności za powierzone obiekty.

Jeżeli w OPZ, programie prac konserwatorskich lub innych dokumentach zamówienia wskazano konkretny materiał, produkt, technologię, normę, aprobatę, ocenę techniczną, system referencji lub pochodzenie, wskazanie należy rozumieć jako określenie wymaganych cech i standardu jakościowego, z dopuszczeniem rozwiązań równoważnych na zasadach określonych w SWZ. Zastosowanie rozwiązania równoważnego w toku realizacji wymaga uzgodnienia z Zamawiającym, jeżeli wpływa na program prac, bezpieczeństwo obiektów lub efekt konserwatorski.

16. Wymagania dotyczące zatrudnienia

W zakresie czynności technicznych i pomocniczych związanych z pakowaniem, przemieszczaniem, zabezpieczaniem obiektów oraz przygotowaniem stanowiska pracy stosuje się wymagania dotyczące zatrudnienia na podstawie stosunku pracy określone w SWZ oraz projektowanych postanowieniach umowy. Wymóg ten nie dotyczy kierownika prac konserwatorskich ani osób wykonujących samodzielne czynności o charakterze twórczym lub specjalistycznym, jeżeli sposób ich wykonywania nie odpowiada stosunkowi pracy.

17. Wizja lokalna i pytania wykonawców

Zamawiający nie wymaga odbycia wizji lokalnej, ale dopuszcza możliwość zapoznania się z obiektami i dokumentacją w siedzibie Muzeum na zasadach wskazanych w SWZ. Brak udziału w wizji lokalnej nie stanowi podstawy odrzucenia oferty.

Wszelkie pytania dotyczące OPZ, programu prac, zakresu czynności, transportu, ubezpieczenia lub dokumentacji wykonawcy powinni kierować w trybie przewidzianym w SWZ.



18. Wykaz mebli zabytkowych objętych zamówieniem

Poniższy wykaz określa zakres rzeczowy zamówienia i powinien być odczytywany łącznie z Załącznikiem nr 1A do SWZ – Program prac konserwatorskich – meble.

Lp.	Nr inwentarzowy / oznaczenie	Nazwa / opis obiektu
1	Mb/102	Kanapa w typie biedermeier
2	Mb/105, 106	Fotele 2 szt. z kompletu mebli
3	Mb/107	Krzesło z kompletu mebli
4	Mb/68	Stół kłapak biedermeier
5	Mb/103	Stolik do gry, karcia, biedermeier
6	Mb/71	Sekretarz biedermeier
7	Mb/79	Kątówka jasna dwudrzwiowa
8	Mb/43	Biblioteczka, XIX w.
9	Mb/41	Gablotka, XIX w.
10	Mb/75	Stoliczek biedermeier
11	Mb/58	Kanapa w stylu empire
12	Mb/59	Fotele w stylu empire 2 szt.
13	Mb/60	Krzesło w stylu empire 2 szt.
14	Mb/53	Stół okrągły
15	Mb/55	Szyfoniera
16	Mb/42	Serwantka oszklona
17	Mb/92	Łóżko w typie biedermeier
18	Mb/109	Szafa neorokokowa
19	Mb/74	Komoda biedermeier
20	Mb/77	Sekretarz biedermeier
21	Mb/104	Fotel z uszakami
22	Mb/127, 128	Krzesło tapicerowane 2 szt.
23	Mb/22	Serwantka jesionowa
24	Mb/23	Serwantka jesionowa
25	Mb/24	Serwantka jesionowa
26	V/357	Szafka dwudrzwiowa pocz. XIX w.
27	V/358	Mebel z półkami i szafkowym dołem, w typie biedermeier, XIX w.
28	Mb/26	Kredens dwuczęściowy
29	Mb/138	Skrzynia, XIX w.
30	Mb/139	Pulpit na książkę kucharską, XIX w.
31	Mb/130, 131	Fragment stalli z katedry fromborskiej
32	HM/356	Gotycki kuferek-szkatułka, k. XVI w.
33	Mb/5	Szafa neogotycka, XIX w.
34	Mb/88	Szafa dębowa
35	Mb/19	Krzesło neogotyckie
36	Mb/124	Baldachimowe łóżko późnogotyckie
37	depozyt Mb 507 OMO	Skrzynia gotycka
38	Mb/20	Kufer podróżny