

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
TRYB PODSTAWOWY
Korepetycje dla dzieci i młodzieży - uczestników projektu „Rodzina”**

NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie im. Jana Pawła II w Zielonej Górze

ul. Podgórna 5, 65-057 Zielona Góra

NIP: 973-06-05-217

REGON: 970779268

adres strony internetowej Zamawiającego: <https://pcpr.powiat-zielonogorski.pl/>

**Zatwierdzam
Dyrektor:
Anna Stęcel**

Projekt „**Rodzina**” – współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Fundusze Europejskie Dla Lubuskiego 2021 – 2027 Priorytet 6. Fundusze Europejskie na wsparcie obywateli, Działanie 6.14 Aktywizacja społeczna, mieszkalnictwo i wsparcie rodziny



SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Identyfikator: DYR.2211.3.2026.AStę

I. Nazwa oraz adres zamawiającego:

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie im. Jana Pawła II w Zielonej Górze

ul. Podgórna 5, 65-057 Zielona Góra

NIP: 973-06-05-217

REGON: 970779268

Nr telefonu: 68 452 75 90

Adres poczty elektronicznej: a.stecel@pcpr.powiat-zielonogorski.pl

Adres strony internetowej Zamawiającego: <https://pcpr.powiat-zielonogorski.pl/>

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-40d37ee1-74d3-445f-aed4-a15f2f76ae21>

II. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia:

Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie internetowej: <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-40d37ee1-74d3-445f-aed4-a15f2f76ae21>

Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy”) lub ze strony <https://pcpr.powiat-zielonogorski.pl/>

Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia: ocds-148610-40d37ee1-74d3-445f-aed4-a15f2f76ae21

III. Tryb udzielenia zamówienia:

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2026 r., poz. 973 z późn zm.) – zwanej dalej ustawą pzp.
2. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
3. Przedmiot zamówienia nie jest podzielony na części.

IV. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest: udzielenie korepetycji dla dzieci i młodzieży - uczestników projektu „Rodzina”.
2. Wsparcie w postaci korepetycji obejmie 52 dzieci w wieku od 7 do 18 lat.
3. Zamawiający przewiduje realizację wsparcia po średnio 25 godzin z wybranego przedmiotu. Jedna godzina zegarowa: 60 minut. Zajęcia mają być rozłożone w czasie równomiernie i wg potrzeb dziecka, by osiągnąć zamierzony cel.
4. Ogółem planuje się przeprowadzenie korepetycji z 4 przedmiotów dla 52 dzieci w łącznej liczbie 1300 godzin zegarowych.
5. Korepetycje będą udzielane w okresie od 1 października 2026 r. do 18 czerwca 2027 r.

2



Fundusze Europejskie
dla Lubuskiego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Lubuskie
Warte zachodu

6. Korepetycje będą udzielane w miejscu zamieszkania poszczególnych uczestników zamieszkujących na terenie powiatu zielonogórskiego i w uzasadnionych przypadkach – za zgodą rodziny i Zamawiającego - również w formie zdalnej.
7. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa załącznik nr 1 do SWZ.
8. Pozostałe warunki realizacji zamówienia regulują zapisy projektu umowy, który stanowi załącznik nr 2 do SWZ.
9. Kody klasyfikacji Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
80000000-4 Usługi edukacyjne i szkoleniowe

V. Termin wykonania zamówienia:

Wykonawca zobowiązany jest zrealizować przedmiot zamówienia w okresie od 1 października 2026 r. do 18 czerwca 2027 r.

VI. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy:

1. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy, zawarte są w załączniku nr 2 do SWZ.
2. Zmiany umowy zostały przewidziane we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 2 do SWZ.
3. Wykonawca wnioskujący o zmianę umowy, przedkłada Zamawiającemu pisemne uzasadnienie konieczności wprowadzenia zmian do umowy.
4. Inicjatorem zmian w umowie mogą być obie strony umowy, z tym, że ostateczna decyzja co do wprowadzenia zmian i ich zakresu należy do Zamawiającego.

VII. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej:

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>.
2. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
3. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia): <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-40d37ee1-74d3-445f-aed4-a15f2f76ae21>
Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy”).
4. Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia: ocds-148610-40d37ee1-74d3-445f-aed4-a15f2f76ae21
5. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
6. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.



7. Sposób sporządzenia i przekazywania dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowanie) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. poz. 2452 - zwany dalej „Rozporządzeniem w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych”).
8. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 maja 2024 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz.U. poz. 773 zwanego dalej „Rozporządzeniem w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności”), z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki. W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy pzp, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.
9. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 Rozporządzenia w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:
 - a) w formatach danych określonych w przepisach Rozporządzenia w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub
 - b) jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści „Formularza do komunikacji”).
10. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2026 r., poz. 85) wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.
11. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań, zawiadomień i zadawanie pytań. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).

W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą pzp lub Rozporządzeniem w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
12. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.



13. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
14. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
15. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.
16. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (32) 77 88 999 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.
17. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: a.stecel@pcpr.powiat-zielonogorski.pl (nie dotyczy składania ofert).

VIII. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:

Anna Stęcel – dyrektor PCPR w Zielonej Górze;
Marta Jankowiak – specjalista ds. zamówień publicznych.

IX. Termin związania ofertą:

1. Wykonawca jest związany ofertą do upływu terminu określonego datą, tj. 19.09.2026 r.
2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

X. Opis sposobu przygotowania oferty:

1. Do przygotowania oferty konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu osobistego lub podpisu zaufanego.
2. Oferta w terminie składania winna zawierać:
 - 1) wypełniony formularz oferty, zgodnie ze wzorem udostępnionym na Platformie e-Zamówienia;
 - 2) odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru, w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu (odpowiednio wykonawcy lub podmiotu udostępniającego zasoby) jest umocowana do jego reprezentowania. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia ww. dokumentów, jeżeli zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów;



- 3) pełnomocnictwa lub inne dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania (odpowiednio: wykonawcy, podmiotu udostępniającego zasoby, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia), jeżeli w imieniu (odpowiednio: wykonawcy, podmiotu udostępniającego zasoby, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia) działa osoba, której umocowanie do reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w pkt 2 ppkt 2);
- 4) oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 1 do formularza oferty. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie składa każdy z Wykonawców. Potwierdza ono brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
W przypadku, gdy Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w pkt XIV ppkt 3 ppkt 1), przedstawia także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.
- 5) wypełniony załącznik nr 4 do formularza oferty - **FORMULARZ INFORMACJI DODATKOWYCH. Niezłożenie wraz z ofertą wypełnionego formularza informacji dodatkowych będzie skutkowało odrzuceniem oferty.**
- 6) podmiotowe środki dowodowe:
 - 6.1) zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do formularza oferty. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby może być zastąpione innym podmiotowym środkiem dowodowym potwierdzającym, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tego podmiotu. Ww. dokument należy złożyć tylko wtedy, gdy wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotu udostępniającego zasoby.
 - 6.2) oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wskazujące, które usługi, wykonają poszczególni wykonawcy, według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do formularza oferty. Ww. dokument składają wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia oraz wykonawcy prowadzących działalność w formie spółki cywilnej.

XI. Sposób oraz termin składania i otwarcia ofert:

1. Ofertę należy złożyć na Platformie e-Zamówienia w terminie do dnia 21.08.2026 r., do godz. 10:00.
2. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu 21.08.2026 r., o godz. 10:30
3. Wykonawca przygotowuje ofertę przy pomocy interaktywnego „Formularza ofertowego” udostępnionego na Platformie e-Zamówienia i zamieszczonego w podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe”.
4. Zalogowany wykonawca używając przycisku „Wypełnij” widocznego pod „Formularzem ofertowym” zobowiązany jest do zweryfikowania poprawności danych automatycznie pobranych przez system z jego konta i uzupełnienia pozostałych informacji dotyczących wykonawcy/wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.



5. Następnie wykonawca powinien pobrać „Formularz ofertowy”, zapisać go na dysku komputera użytkownika, uzupełnić pozostałymi danymi wymaganymi przez Zamawiającego i ponownie zapisać na dysku komputera użytkownika oraz podpisać odpowiednim rodzajem podpisu elektronicznego, zgodnie z pkt 9.
Uwaga! Nie należy zmieniać nazwy pliku nadanej przez Platformę e-Zamówienia. Zapisany „Formularz ofertowy” należy zawsze otwierać w programie Adobe Acrobat Reader DC.
6. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.
7. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.
8. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
9. Formularz ofertowy podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym w formacie PAdES typ wewnętrzny. Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodnie z ustawą pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny). W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
10. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
11. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
12. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.
13. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.
14. Ponieważ otwarcie ofert nastąpi przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.



15. W sytuacji, o której mowa w pkt 14 zamawiający zamieści na Platformie e-Zamówienia informację o zmianie terminu otwarcia ofert.
16. Zamawiający najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na Platformie e-Zamówienia informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
17. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na Platformie e-Zamówienia informację o których mowa w art. 222 ustawy.

XII. Podstawy wykluczenia:

1. O udzielenie zamówienia publicznego mogą się ubiegać wykonawcy, którzy wykazą brak podstaw wykluczenia z postępowania o których mowa w art. 108 ust. 1 i art. 109 ust.1 pkt 4 ustawy pzp oraz w ustawie z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2025, poz. 514).
2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 pzp, Wykonawcę:
 - 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2025 r., poz. 95) lub w art. 54 ust. 1 - 4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2026 r. poz. 253 z późn.zm.),
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2025 r., poz. 1567),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
 - lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej



- lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1);
- 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 5) jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności, jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykaza, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
 - 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
 - 7) w stosunku, do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
3. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
 4. Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, na podstawie ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2025, poz. 514) wyklucza się także:
 - 1) wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 przywołanej ustawy;
 - 2) wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2025 r. poz. 644) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 przywołanej ustawy;
 - 3) wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2026 r. poz. 522 z późn. zm.) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014



- albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 przywołanej ustawy.
5. Wykluczenie następuje na okres trwania okoliczności określonych w pkt 4.
 6. W przypadku wykonawcy wykluczonego na podstawie pkt 4, zamawiający odrzuca ofertę takiego wykonawcy, nie zaprasza go do złożenia oferty podlegającej negocjacji, oferty dodatkowej, nie zaprasza go do negocjacji, a także nie prowadzi z takim wykonawcą negocjacji, odpowiednio do trybu stosowanego do udzielenia zamówienia publicznego oraz etapu prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
 7. Przez ubieganie się o udzielenie zamówienia publicznego rozumie się złożenie oferty, przystąpienie do negocjacji.

XIII. Warunki udziału w postępowaniu:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - a) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym;
NIE DOTYCZY
 - b) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
NIE DOTYCZY
 - c) sytuacji ekonomicznej lub finansowej;
NIE DOTYCZY
 - d) zdolności technicznej lub zawodowej;
 - 1) Wykonawca spełni warunek, jeśli wykaże, że w okresie ostatnich **trzech lat** przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał należycie: następujące usługi:
Co najmniej **jedną usługę (min. 1 usługę)** w zakresie prowadzenia korepetycji kierowanych do dzieci lub młodzieży będących na etapie kształcenia podstawowego lub ponadpodstawowego w wymiarze nie niższym niż 800 godzin. Przez usługę należy rozumieć umowę na wykonanie usługi pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.
Zamawiający dokona wstępnej oceny spełnienia ww. warunku na podstawie treści oświadczenia wg załącznika nr 1 do formularza oferty.
- 2) Wykonawca spełni warunek, jeżeli do realizacji przedmiotu zamówienia skieruje osoby spełniające niżej wymienione wymagania:
 - 1) osoby posiadają wykształcenie wyższe stosowne do przedmiotu lub podyplomowe studia kwalifikacyjne o specjalności, w zakresie, której będzie udzielać korepetycji;
 - 2) osoby posiadają przygotowanie pedagogiczne lub specjalność nauczycielską/pedagogiczną;



Korepetytorem może być osoba czynna zawodowo, bierna zawodowo tj. absolwent studiów lub bezrobotny nauczyciel, a także osoba nieaktywna zawodowo np. nauczyciel emeryt/rencista.

Przed rozpoczęciem świadczenia usług, Każdy korepetytor złoży dyplom/y potwierdzające wykształcenie i kwalifikacje.

Przed nawiązaniem z osobami skierowanymi do realizacji przedmiotu zamówienia stosunku pracy lub przed dopuszczeniem osoby do innej działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem małoletnich lub z opieką nad nimi, Wykonawca jest obowiązany do uzyskania informacji, czy dane tej osoby są zamieszczone w Rejestrze z dostępem ograniczonym lub w Rejestrze osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw wyjaśniania przypadków, czynności skierowanych przeciwko wolności seksualnej i obyczajności wobec małoletniego poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze, stosownie do art. 21 ust. 1 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (Dz. U. z 2026 r. poz. 110 z późn. zm.).

Zamawiający dokona oceny spełnienia ww. warunku na podstawie treści oświadczenia wg załącznika nr 1 do formularza oferty.

Zamawiający zastrzega, że Wykonawca będący personelem projektu ma obowiązek uwzględnić następujące warunki:

- 1) wskazana osoba samozatrudniona i ewentualne osoby współpracujące w rozumieniu art. 13 pkt 5 ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (Dz.U. z 2026, poz. 199 z późn. zm.), nie jest/są zatrudniona/e w ramach stosunku pracy w instytucjach uczestniczących w realizacji Programów Operacyjnych (Instytucje Zarządzające, Instytucje Pośredniczące), chyba że nie zachodzi konflikt interesów oraz podwójne finansowanie wynagrodzenia takiej osoby;
- 2) łączne zaangażowanie zawodowe personelu projektu, niezależnie od formy zaangażowania, w realizację wszystkich projektów finansowanych z funduszy strukturalnych i FS oraz działań finansowanych z innych źródeł, w tym środków własnych beneficjenta i innych podmiotów, nie przekracza 276 godzin miesięcznie. Do ww. limitu wlicza się okres urlopu wypoczynkowego oraz czas niezdolności do pracy wskutek choroby.
2. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
3. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
4. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty. Pełnomocnictwo zgodnie ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. z 2026 r. poz. 795) winno być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.



5. Zamawiający dopuszcza łączenie zdolności zawodowej określonej w pkt. 1d w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w celu spełnienia warunku udziału w postępowaniu, tzn. w przypadku składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, wykonawcy mogą spełniać warunek łącznie.
6. W odniesieniu do warunku dotyczącego doświadczenia, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
7. Wykonawca może powierzyć realizację przedmiotu zamówienia podwykonawcy. W takiej sytuacji wskazuje w Formularzu oferty, jeśli jest to wiadome, części zamówienia, którą ten wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom, a także imiona i nazwiska albo nazwy ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani. Pozostałe regulacje dotyczące podwykonawców zawarte są w ustawie pzp.

XIV. Podmiotowe środki dowodowe:

1. Zamawiający będzie żądał podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu.
2. Zamawiający nie będzie żądał podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia.
3. W celu wstępnego potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu zamawiający żąda następujących dokumentów, które **są składane wraz z ofertą**:
 - 1) Aktualnego na dzień składania ofert oświadczenia w zakresie wskazanym w pkt XII oraz pkt XIII SWZ wg załącznika nr 1 do formularza oferty.

Informacje zawarte w tym oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, ww. oświadczenie składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to ma potwierdzać brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
 - 2) W przypadku, o którym mowa w pkt XIII ppkt 3, 5, 6 i 7 SWZ wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy.

Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 3 do formularza oferty.
4. W przypadku, gdy Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w pkt XIV ppkt 3 ppkt 1), przedstawia także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.
5. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.



6. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa pkt XIV ppkt 5, potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
- 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - 2) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia,
 - 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- Wzór zobowiązania stanowi załącznik nr 2 do formularza oferty.
7. Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt XIII SWZ oraz jeżeli to dotyczy, a także zbada, czy nie zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy, o których mowa w pkt XII SWZ.

Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych, tj.:

8. W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej zamawiający żąda następujących dokumentów:
- 1) **Na potwierdzenie warunku wskazanego w pkt XIII ppkt 1 d, ppkt 1 (doświadczenie wykonawcy) wykazu usług** wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy.
 - 2) Na potwierdzenie warunku wskazanego w pkt XIII ppkt 1 d, ppkt 2 (osoby skierowane przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego) oświadczenia wg załącznika nr 1 do formularza oferty.
9. Okresy wyrażone w latach lub miesiącach, o których mowa w pkt 9 ppkt 1 liczy się wstecz od dnia:
- 1) w którym upływa termin składania ofert;
 - 2) złożenia podmiotowego środka dowodowego, o którym mowa w pkt 9 ppkt 1, w przypadkach, o których mowa w art. 455 ust. 1 pkt 2 lit. b oraz art. 462 ust. 7 ustawy.



10. Jeżeli wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji usług, wykonanych wspólnie z innymi wykonawcami wykaz, o którym mowa pkt 9 ppkt 1 dotyczy usług faktycznie przez niego wykonanych.
11. **W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu zamawiający żąda następujących dokumentów:**
Zamawiający **odstępuje** od wymogu składania dokumentów podmiotowych w tym zakresie.
12. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

XV. Wymagania w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy pzp, jeżeli zamawiający przewiduje takie wymagania:

1. Zamawiający wymaga realizacji przedmiotu zamówienia z udziałem co najmniej 1 osoby niepełnosprawnej w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, oraz zatrudnienia tej osoby na podstawie umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej na cały okres realizacji przedmiotu zamówienia określony w § 1 ust. 2 umowy, stanowiącej załącznik nr 2 do SWZ.
2. Na potwierdzenie spełniania ww. warunku, Wykonawca lub podwykonawca w odniesieniu do swoich pracowników, przed rozpoczęciem wykonywania czynności przez te osoby, będzie musiał przedstawić Zamawiającemu wykaz osób wraz z oświadczeniem o posiadaniu przez nie określonego statusu.
3. Wykaz oraz dokumenty (oświadczenie o posiadaniu przez ww. osobę statusu osoby niepełnosprawnej), o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 10/11 umowy, stanowiącej załącznik nr 2 do SWZ wykonawca przedkłada najpóźniej do 30 września 2026 r. W przypadku zmiany pracownika lub ustanowienia zastępstw ww. wykaz i oświadczenie muszą być każdorazowo aktualizowane przez Wykonawcę.
4. W ramach czynności kontrolnych spełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia 1 osoby niepełnosprawnej do realizacji przedmiotu zamówienia, na każdym etapie realizacji umowy, Zamawiający jest uprawniony w szczególności do:
 - 1) żądania od Wykonawcy oświadczeń i dokumentów w zakresie zatrudnienia osoby, o której mowa w § 2 ust. 1 pkt 10/11 umowy;
 - 2) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny;
 - 3) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów;
 - 4) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
5. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia osoby, o której mowa w § 2 ust. 1 pkt 10/11 umowy w związku z treścią art. 96 ustawy Pzp.
6. Wysokość kar umownych, z tytułu niespełnienia ww. wymagań określa wzór umowy stanowiący załącznik nr 2 do SWZ.



XVI. Sposób obliczenia ceny:

1. **Cena oferty zostanie wyliczona oraz podana przez Wykonawcę na formularzu informacji dodatkowych będącym załącznikiem nr 4 do formularza oferty. Niezłożenie wraz z ofertą wypełnionego formularza informacji dodatkowych będzie skutkowało odrzuceniem oferty.**
2. Cena oferty stanowi wynagrodzenie ryczałtowe.
3. Łączna cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz wzorem umowy określonym w niniejszej SWZ.
4. Ceny muszą być podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
5. Cena oferty winna być wyrażona w PLN (złotych polskich).
6. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2025 r. poz. 775 z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający doliczy do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do jego powstania, oraz wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku, a także wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
7. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń z wykonawcą w walucie innej niż PLN.

XVII. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert:

1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty zamawiający stosować będzie następujące kryteria oceny ofert:

1) Cena(C) – 60%

Zamawiający przyzna 60 punktów ofercie o najniższej cenie, każdej następnej zostanie przyporządkowana liczba punktów proporcjonalnie mniejsza, według wzoru:

$$C = (C_{\min} / C_o) \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie:

C_{min}- najniższa cena brutto z ocenianych ofert (zł)

C_o – cena brutto oferty badanej (zł)

Cenę należy wskazać w formularzu ofertowym oraz w formularzu informacji dodatkowych.

Ocenie podlegać będzie cena brutto za cały opis przedmiotu zamówienia, za wszystkie osoby.

Maksymalnie za to kryterium Zamawiający może przyznać 60 pkt.

2) Termin płatności faktury 40%

14 dni od dnia doręczenia faktury zamawiającemu – 0 pkt

21 dni od dnia doręczenia faktury zamawiającemu – 20 pkt

30 dni od dnia doręczenia faktury zamawiającemu – 40 pkt.



Termin płatności faktury należy wskazać w formularzu ofertowym oraz w formularzu informacji dodatkowych.

Maksymalnie za to kryterium Zamawiający może przyznać 40 pkt.

2. Punktacja będzie obliczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą końcową ocenę oferty – najwyższą ilość punktów.
4. Maksymalnie oferta może uzyskać 100 pkt – za oba kryteria oceny ofert.
5. Jeżeli Zamawiający nie może wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.
6. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz przedmiotowych środków dowodowych lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń.
7. Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą określonym w SWZ.
8. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.
9. W przypadku braku zgody, o której mowa w ust. 7, Zamawiający zwróci się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, chyba że będą zachodziły przesłanki do unieważnienia postępowania.

XVIII. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

1. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, który spełni wszystkie warunki postawione w SWZ, a jego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria.
2. Podpisanie umowy:
 - 1) Z Wykonawcą, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, zostanie zawarta umowa wg warunków podanych w projekcie umowy załączonym do SWZ oraz Formularzu oferty przedstawionym przez Wykonawcę.
 - 2) Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
 - 3) Zamawiający przed podpisaniem umowy będzie wymagał od Wykonawcy przedłożenia dokumentów dotyczących osoby skierowanej do realizacji zamówienia potwierdzających wymagania określone w pkt XV SWZ.
 - 4) Przed nawiązaniem z osobami skierowanymi do realizacji przedmiotu zamówienia stosunku pracy lub przed dopuszczeniem osoby do innej działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem małoletnich lub z opieką nad nimi, Wykonawca (pracodawcy lub inni organizatorzy w zakresie takiej działalności) jest obowiązany do uzyskania informacji, czy dane tej osoby są zamieszczone w Rejestrze z dostępem ograniczonym lub w Rejestrze osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw wyjaśniania przypadków, czynności skierowanych przeciwko wolności seksualnej i obyczajności wobec małoletniego poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze,



stosownie do art. 21 ust. 1 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (Dz. U. z 2026 r. poz. 110 z późn. zm.).

- 5) W przypadku złożenia oferty wspólnej, przed zawarciem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, muszą dostarczyć umowę określającą ich prawa i obowiązki oraz regulującą zasady ich współpracy.
- 6) Niepodpisanie umowy przez Wykonawcę w wyznaczonym terminie będzie uznane przez Zamawiającego za uchylenie się od zawarcia umowy.
- 7) W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania.

XIX. Wymagania dotyczące wadium:

W postępowaniu zamawiający nie żąda od wykonawców wniesienia wadium.

XX. Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

W postępowaniu zamawiający nie żąda od wykonawców wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXI. Pozostałe postanowienia:

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
Zamówienie nie zostało podzielone na części z uwagi na to, że podział jest nieuzasadniony technicznie, organizacyjnie i ekonomicznie z uwagi na rodzaj i zakres usług objętych zamówieniem tzn.:
 - podział zamówienia na części wygeneruje większe koszty - Wykonawca każdej odrębnej usługi wchodzącej w skład zamówienia organizuje swoje zaplecze, pracowników, zasoby itp. Każdy z wykonawców dolicza do oferty również swój zysk. Nabywanie poszczególnych usług od różnych wykonawców może mieć wpływ na zwiększenie kosztów zamawiającego, ponieważ konieczna będzie zapłata za każdą z usług odrębnie, innemu wykonawcy, a co za tym idzie zapłata za wliczony w ofercie zysk każdego wykonawcy. Przedmiotowa okoliczność może mieć znaczący wpływ na wysokość wydatków zamawiającego.
 - podział mógłby spowodować nadmierne problemy logistyczne oraz organizacyjne – zakres przedmiotu zamówienia obejmuje łącznie 1300 godzin zegarowych korepetycji z 4 przedmiotów. Wsparciem objętych będzie około 52 podopiecznych. Bezpośredni odbiorcy zamówienia to dzieci i młodzież z pieczy zastępczej zamieszkujący na terenie powiatu zielonogórskiego tj. w większości na rozległych terenach wiejskich, z dala od centrum edukacyjnego, z utrudnioną komunikacją podmiejską, a nawet bez komunikacji w małych sołectwach. W związku z powyższym, Zamawiający zaplanował realizację korepetycji przez Wykonawcę w miejscu zamieszkania dzieci. W przypadku, gdy zamówienie zostałoby podzielone na części, powstałoby 52 części postępowania. Potencjalni wykonawcy mogliby złożyć ofertę na 1 część postępowania np. na przeprowadzenie korepetycji u 1 dziecka z 1 przedmiotu. Spowodowałoby to zawarcie np. 52 umów z wykonawcami i comiesięczne rozliczanie 52 wykonawców. W okresie 2019/2020 Zamawiający dokonał podziału zamówienia na części – realizując 154 części postępowania. Spowodowało to utrudnienia w realizacji przedmiotu zamówienia – nadmierne trudności organizacyjne, wysokie koszty i problemy z koordynacją przedsięwzięcia. Wykonawcy popełniali liczne błędy przy rozliczaniu przedmiotu zamówienia i dostarczaniu dokumentacji rozliczeniowej. Zamawiający



zaangażował 3 pełnoetatowych pracowników zespołu projektowego do sprawdzania rozliczeń i koordynacji zamówień pomiędzy wykonawcami a beneficjentami ostatecznymi. Było dużo zgłoszeń od rodziców dzieci o problemach z kontaktem z korepetytorami, ułożeniem harmonogramów itp. Zamawiający pośredniczył i nadzorował wykonanie zadania, jednak ponosił wysokie koszty i nakłady pracy na prawidłową realizację zadania. W nowym okresie realizacji zadania tj. zorganizowaniu korepetycji dla dzieci w miejscu ich zamieszkania w roku 2024/2025 oraz 2026/2027 Zamawiający podjął decyzję, że nie dokona podziału zamówienia na części. Do realizacji przedmiotu zamówienia wyznaczony jest 1 pracownik merytoryczny, który w zakresie obowiązków ma również inne zadania z zakresu zadań własnych PCPR. W związku z powyższym, Zamawiający zrezygnował z podziału zamówienia na części z uwagi na nadmierne trudności organizacyjne, wysokie koszty w zakresie realizacji zamówienia w przypadku wielu wykonawców.

- brak koordynacji pomiędzy poszczególnymi wykonawcami mógłby skutkować poważną groźbą nieprawidłowej realizacji zamówienia.
 - potrzeba skoordynowania działań różnych wykonawców realizujących poszczególne części zamówienia mogłaby poważnie zagrozić właściwemu wykonaniu zamówienia.
 - zamawiający przez brak podziału zamówienia na części uzyskuje korzyść ekonomiczną, jakościową organizacyjną oraz terminową.
2. Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli środki publiczne, które zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane, a możliwość unieważnienia postępowania na tej podstawie została przewidziana w ogłoszeniu o zamówieniu.
 3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
 4. Zamawiający nie przewiduje możliwości zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
 5. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części przedmiotu zamówienia.
 6. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
 7. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy pzp.
 8. Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
 9. Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
 10. Dopuszczalne zmiany umowy zostały przewidziane we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 2 do SWZ.

XXII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy:

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów pzp.
2. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjęta w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym.



4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
5. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” ustawy pzp.

XXIII. Dokumenty zamówienia:

Integralną częścią dokumentów zamówienia stanowią następujące załączniki:

1. Opis przedmiotu zamówienia - załącznik nr 1 do SWZ.
2. Projekt umowy - załącznik nr 2 do SWZ.
3. Formularz oferty – wzór dostępny na stronie prowadzonego postępowania.
4. Oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy pzp dot. przesłanek wykluczenia oraz spełnienia warunków udziału - załącznik nr 1 do formularza oferty.
5. Zobowiązanie do udostępnienia zasobów - załącznik nr 2 do formularza oferty.
6. Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - załącznik nr 3 do formularza oferty.
7. Formularz informacji dodatkowych - załącznik nr 4 do formularza oferty.



Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie im. Jana Pawła II w Zielonej Górze, mający siedzibę przy ul. Podgórna 5, 65-057 Zielona Góra,
- z Inspektorem Ochrony Danych można skontaktować się wysyłając wiadomość na adres poczty elektronicznej: sekretariat@pcpr.powiat-zielonogorski.pl,
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. C RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, o którym mowa w ogłoszeniu,
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2026 r., poz. 793 z późn. zm.)
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy oraz na czas kontroli i archiwizacji,
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp,
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO,
- Pan/Pani wypełnia obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał/a w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

Posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych*;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO**;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

Nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.



OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Opis przedsięwzięcia:

Tytuł: Korepetycje dla dzieci i młodzieży - uczestników projektu pn. „Rodzina”

Liczba dzieci – 52 w wieku od 7 do 18 lat.

Termin realizacji: od 1 października 2026 r. do 18 czerwca 2027 r.

Miejsce realizacji: korepetycje odbywać się będą w miejscu **zamieszkania poszczególnych uczestników zamieszkujących na terenie powiatu zielonogórskiego** i w uzasadnionych przypadkach – za zgodą opiekuna faktycznego i po zatwierdzeniu przez Zamawiającego - również w formie zdalnej.

Celem korepetycji jest pełniejsze zrozumienie i utrwalenie materiału tematycznego z wybranego przedmiotu, wyrównanie szans edukacyjnych oraz wypracowanie metod pracy dla osób mających problemy z opanowaniem materiału.

Zamawiający przewiduje realizację wsparcia **po średnio 25 godzin z wybranego przedmiotu.**

Jedna godzina zegarowa: **60 minut.** Zajęcia mają być rozłożone w czasie równomiernie i wg potrzeb dziecka, by osiągnąć zamierzony cel.

Ogółem planuje się przeprowadzenie korepetycji z 4 przedmiotów dla 52 dzieci w łącznej liczbie 1300 godzin zegarowych.

UWAGA:

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

Każde dziecko na 1 przedmiot otrzyma średnio 25 godzin zegarowych korepetycji.

Zamawiający zastrzega prawo do możliwości zmiany liczby uczestników projektu lub godzin wsparcia – warunek ten dotyczy zmniejszenia z przyczyn niezależnych od Zamawiającego **o 10% wartości zamówienia.** W takim przypadku Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za faktycznie zrealizowane korepetycje zgodnie ze stawką godzinową, którą Wykonawca przedstawił w odpowiedzi ofertowej.

Zakres korepetycji:

- 1) matematyka 27 dzieci – 675 godzin
- 2) edukacja wczesnoszkolna 5 dzieci - 125 godzin
- 3) język polski 6 dzieci – 150 godzin
- 4) język angielski 14 dzieci – 350 godzin

Łącznie 1300 godzin zegarowych.

Zbiorowy wykaz wg gmin i przedmiotów:

Gmina	Przedmiot	Liczba osób
66-110	matematyka	1
	język angielski	1
	razem	2
66-130	matematyka	3



	język angielski	2
	razem	5
66-016	matematyka	4
	język angielski	2
	razem	6
66-120	matematyka	4
	język angielski	5
	edukacja wczesnoszkolna	1
	razem	10
66-010	matematyka	4
	język polski	6
	edukacja wczesnoszkolna	2
	razem	12
66-100	matematyka	8
	język angielski	1
	edukacja wczesnoszkolna	1
	razem	10
66-008	matematyka	2
	edukacja wczesnoszkolna	1
	razem	3
66-132	matematyka	1
	razem	1
	język angielski	3
	razem	3
	ogółem	52

Szczegółowy wykaz wg GMIN - miejscowości, wieku dzieci i przedmiotów

Lp	IMIĘ	AKTUALNY WIEK	MIEJSCOWOŚĆ ZAMIESZKANIA	GMINA	PRZEDMIOT
1	PAWEŁ	16	LASKI DOLNE	66-110	MATEMATYKA
2	PATRISIA	8	BABIMOST	66-110	JĘZYK ANGIELSKI
3	MICHAŁ	10	KLENICA	66-130	JĘZYK ANGIELSKI
4	MIŁOSZ	11	KLENICA	66-130	JĘZYK ANGIELSKI
5	STANISŁAW	8	KLENICA	66-130	MATEMATYKA
6	MAGDALENA	15	SIADCZA	66-130	MATEMATYKA
7	KAJETAN	15	SWARZYNICE	66-130	MATEMATYKA
8	ZUZANNA	11	CZERWIEŃSK	66-016	MATEMATYKA
9	GRZEGORZ	17	CZERWIEŃSK	66-016	JĘZYK ANGIELSKI
10	JAKUB	8	PŁOTY	66-016	JĘZYK ANGIELSKI
11	DOMINIKA	15	LASKI	66-016	MATEMATYKA



12	FILIP	17	LESNIÓW MAŁY	66-016	MATEMATYKA
13	JOANNA	16	LESNIÓW MAŁY	66-016	MATEMATYKA
14	KACPER	16	KARGOWA	66-120	MATEMATYKA
15	TOBIASZ	12	KARGOWA	66-120	MATEMATYKA
16	BARTOSZ	18	KARGOWA	66-120	JĘZYK ANGIELSKI
17	ZUZANNA	11	KARGOWA	66-120	MATEMATYKA
18	LENA	13	KARGOWA	66-120	JĘZYK ANGIELSKI
19	HANNA	13	KARGOWA	66-120	MATEMATYKA
20	JAKUB	10	CHWALIM	66-120	EDUKACJA WCZESNOSZKOLNA
21	MARTA	12	CHWALIM	66-120	JĘZYK ANGIELSKI
22	MICHAŁ	11	CHWALIM	66-120	JĘZYK ANGIELSKI
23	LENA	7	CHWALIM	66-120	JĘZYK ANGIELSKI
24	WOJTEK	9	NIWISKA	66-010	EDUKACJA WCZESNOSZKOLNA
25	DAWID	14	NIWISKA	66-010	JĘZYK POLSKI
26	ANTONI	10	NIWISKA	66-010	MATEMATYKA
27	PATRYK	8	NIWISKA	66-010	JĘZYK POLSKI
28	PAWEŁ	8	NIWISKA	66-010	EDUKACJA WCZESNOSZKOLNA
29	JULIA	13	NIWISKA	66-010	MATEMATYKA
30	BLANKA	12	NIWISKA	66-010	MATEMATYKA
31	MARCIN	15	NIWISKA	66-010	MATEMATYKA
32	STANISŁAW	12	NIWISKA	66-010	JĘZYK POLSKI
33	KRZYSZTOF	8	KŁĘPINA	66-010	JĘZYK POLSKI
34	KAROL	10	KŁĘPINA	66-010	JĘZYK POLSKI
35	PATRYK	10	KŁĘPINA	66-010	JĘZYK POLSKI
36	LENA	11	MOZÓW	66-100	MATEMATYKA
37	EMILIA	16	SULECHÓW	66-100	MATEMATYKA
38	MAJA	14	SULECHÓW	66-100	MATEMATYKA
39	SIDONIA	10	SULECHÓW	66-100	JĘZYK ANGIELSKI
40	BORIS	8	SULECHÓW	66-100	EDUKACJA WCZESNOSZKOLNA
41	KACPER	10	SULECHÓW	66-100	MATEMATYKA
42	DANIEL	17	SULECHÓW	66-100	MATEMATYKA
43	PAULINA	15	SULECHÓW	66-100	MATEMATYKA
44	ADRIAN	10	SULECHÓW	66-100	MATEMATYKA
45	JULIA	12	OBŁOTNE	66-100	MATEMATYKA
46	LENA	15	KOŹŁA	66-008	MATEMATYKA
47	AGNIESZKA	16	SŁONE	66-008	MATEMATYKA



48	OLAF	9	SŁONE	66-008	EDUKACJA WCZESNOSZKOLNA
49	MARTYNA	13	BOREK	66-132	MATEMATYKA
50	ALEX	11	ŁAZ	66-003	JĘZYK ANGIELSKI
51	MAKSYMILIAN	11	ŁAZ	66-003	JĘZYK ANGIELSKI
52	LAURA	14	ŁAZ	66-003	JĘZYK ANGIELSKI

Korepetytorzy muszą być dostępni w dni szkolne w godzinach popołudniowych stosownie do zapotrzebowania Uczestników Projektu. Realizację korepetycji dopuszcza się również w **weekendy** za zgodą Uczestnika Projektu i opiekuna faktycznego.

Przedmiot zamówienia realizowany musi być przez **odpowiednią liczbę osób**, która zapewni możliwość realizacji zadania jednocześnie (w tym samym czasie dla wszystkich dzieci tj. od 1 października 2026 r. do 18 czerwca 2027 r.).

Każde dziecko ma rozpocząć korepetycje w okresie od 1 października 2026 r. do nie później niż 15 listopada 2026 r., chyba że po stronie uczestnika projektu występują okoliczności uniemożliwiające rozpoczęcie wsparcia w tym terminie, o czym zostanie poinformowany Wykonawca.

Zajęcia mają być prowadzone u każdego uczestnika **systematycznie**, zgodnie z ustaleniami poczynionymi z rodziną zastępczą danego dziecka minimum 2 – 4 razy w miesiącu.

Niedopuszczalne jest rozpoczęcie korepetycji u części dzieci w roku 2026, a u pozostałych w roku 2027. **Wykonawca musi dysponować korepetytorami - w odpowiedniej liczbie, którzy zagwarantują możliwości wykonania przedmiotu zamówienia w określonym czasie jednocześnie.**

Metody i formy pracy: praca indywidualna, wprowadzenie aktywnych i ciekawych metod nauczania.

Wykonawca podczas określania ceny usługi musi uwzględnić w kalkulacji:

- 1) wszelkie niezbędne koszty materiałów do prowadzenia zajęć,
- 2) koszt materiałów ćwiczeniowych np. testy, kolorowanki, karty pracy itp. - jeśli jest taka potrzeba, by praca dała oczekiwane efekty,
- 3) koszty dojazdu korepetytorów do uczestników. **ZAMAWIAJĄCY ZOBOWIĄZUJE WYKONAWCĘ DO PRECYZYJNEGO ZAPOZNANIA SIĘ Z ODLEGŁOŚCIAMI DOJAZDU KOREPETYTORÓW DO MIEJSCA ZAMIESZKANIA UCZESTNIKÓW**, bowiem teren powiatu zielonogórskiego jest bardzo rozległy, dzieci zamieszkują na terenach wiejskich w danej gminie i przystępując do złożenia oferty należy **prawidłowo** oszacować wszystkie koszty, w tym koszty dojazdu do dzieci na zajęcia,
- 4) korepetytorowi przysługiwać będzie wynagrodzenie jedynie za faktycznie zrealizowane godziny udzielania korepetycji. Zamawiający nie pokrywa korepetytorowi żadnych poniesionych przez niego kosztów związanych z realizacją korepetycji, w tym kosztów dojazdu. Koszty wliczone powinny być w stawkę za godzinę korepetycji.

Korepetytor dojeżdża do miejsca zamieszkania dzieci na terenie powiatu zielonogórskiego. Powiat zielonogórski obejmuje 9 gmin. Najbliższa gmina od Miasta Zielonej Góry jest oddalona ok. 10 km, a najdalsza 45 km.

Zamawiający podkreśla, że należy prawidłowo przygotować wycenę korepetycji ujmując wszelkie niezbędne koszty, w tym koszty dojazdu nauczycieli do miejsca zamieszkania uczestników projektu.

Wykonawca zobowiązany będzie do:



- 1) sporządzenia **harmonogramów zajęć** dla każdego uczestnika celem ustalania terminów i godzin udzielania korepetycji z uczestnikiem projektu i jego opiekunem, stosownie do tempa pracy oraz czynionych postępów – regularne korepetycje, równomiernie rozłożone,
- 2) prowadzenia dokumentacji zgodnie z zaleceniami Zamawiającego i na wzorach przekazanych przez Zamawiającego – **listy obecności** dla poszczególnych osób uwzględniające datę korepetycji, podpis uczestnika/opiekuna i tematykę zajęć,
- 3) zapewnienia kadry spełniającej warunki zawarte w opisie przedmiotu zamówienia oraz zdolnej do realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z warunkami zawartymi w dokumentacji postępowania,
- 4) zapewnienia sprzętu i materiałów dydaktycznych niezbędnych do przeprowadzenia zadania,
- 5) realizacji przedmiotu zamówienia w formie, która pozwoli na komfortowy udział uczestnika bez ekspozycji na sytuacje stresowe, umożliwi obecność opiekuna, rodzica na zajęciach w razie takiej potrzeby,
- 6) bieżącego informowania Zamawiającego o przypadkach nieobecności uczestników na zajęciach i do ustalenia terminów dogodnych dla uczestników oraz ustalenia nowego terminu zajęć,
- 7) ponoszenia wszelkich kosztów niezbędnych w celu prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia, nieprzewidzianych w umowie, jako leżące po stronie Zamawiającego,
- 8) składania Zamawiającemu **częściowego rozliczenia** w terminie **co 1 miesiąc** – do 15 dnia następnego miesiąca, zawierającego wykaz udzielonych korepetycji poszczególnym dzieciom wg przedmiotów wraz z listami obecności (istnieje możliwość rozliczania częściowego w formie skanu dokumentów, a w ślad za skanem należy niezwłocznie nadesłać oryginały rozliczenia i list obecności pocztą tradycyjną lub kurierem lub dostarczyć osobiście do siedziby Zamawiającego),
- 9) oznaczenia wszystkich materiałów dydaktycznych niezbędnych do realizacji zadania w logotypy zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi informacji i promocji Funduszy Europejskich na lata 2021-2027,
- 10) udokumentowania realizowanego zadania w formie fotografii cyfrowej i przekazanie Zamawiającemu w trakcie trwania wsparcia,
- 11) rozliczenia końcowego w terminie do max. do 30 dni po zakończeniu realizacji zadania i przedłożenia wymaganej umową dokumentacji - celem sporządzenia Protokołu Odbioru Usługi przez Zamawiającego.

Udzielanie korepetycji przez korepetytora będzie poddane stałemu monitoringowi przez kadrę projektu oraz ocenie uczestników projektu.

Korepetytor udzielać będzie korepetycji indywidualnie każdemu z uczestników projektu wymagających wsparcia w zakresie, w jakim uczestnik będzie wymagał.

Harmonogram/terminy zajęć Wykonawca/korepetytor ustala bezpośrednio z opiekunami faktycznymi małoletnich dzieci.

Forma zatrudnienia korepetytorów: umowa zlecenia lub inne.

Przed nawiązaniem z osobami skierowanymi do realizacji przedmiotu zamówienia stosunku pracy lub przed dopuszczeniem osoby do innej działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem małoletnich lub świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi, **Wykonawca jest obowiązany do uzyskania informacji, czy dane tej osoby są zamieszczone w Rejestrze z dostępem ograniczonym lub w Rejestrze osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o**



wpisie w Rejestrze, stosownie do art. 21 ust. 1 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (Dz. U. z 2026 r. poz. 110 z późn. zm.).

Ponadto, należy uzyskać informacje, czy osoba skierowana do realizacji przedmiotu zamówienia nie widnieje w kartotece Krajowego Rejestru Karnego w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2023 r. poz. 1939 z późn. zm.), lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego.

Wymagania stawiane osobom skierowanym do realizacji zamówienia:

- 1) wykształcenie wyższe stosowne do przedmiotu lub podyplomowe studia kwalifikacyjne o specjalności, w zakresie, której będzie udzielać korepetycji,
- 2) przygotowanie pedagogiczne lub specjalność nauczycielska/pedagogiczna,

Korepetytorem może być osoba czynna zawodowo, bierna zawodowo tj. absolwent studiów lub bezrobotny nauczyciel, a także osoba nieaktywna zawodowo np. nauczyciel emeryt/rencista.

Przed rozpoczęciem świadczenia usług, Każdy korepetytor złoży **dyplom/y** potwierdzające wykształcenie i kwalifikacje, które zostaną **poddane weryfikacji celem zatwierdzone przez Zamawiającego**.

Realizacja przedmiotu zamówienia ma odbyć się z udziałem co najmniej 1 osoby z orzeczoną niepełnosprawnością w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2026, poz. 884) oraz zatrudnienia tej osoby na podstawie umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej do realizacji przedmiotu zamówienia. Na potwierdzenie spełniania ww. warunku, Wykonawca lub podwykonawca w odniesieniu do swoich pracowników, przed rozpoczęciem wykonywania czynności przez te osoby, będzie musiał przedstawić Zamawiającemu wykaz osób wraz z oświadczeniem o posiadaniu przez nie określonego statusu.

Wykaz oraz dokumenty (oświadczenie o posiadaniu przez ww. osobę statusu osoby niepełnosprawnej), wykonawca przedkłada najpóźniej do 30 września 2026 r. W przypadku zmiany pracowników lub ustanowienia zastępstw ww. wykaz i oświadczenie muszą być każdorazowo aktualizowane przez Wykonawcę.

Zamawiający zastrzega, że Wykonawca **będący personelem projektu ma obowiązek uwzględnić następujące warunki:**

- 1) wskazana osoba samozatrudniona i ewentualne osoby współpracujące w rozumieniu art. 13 pkt 5 ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (Dz.U. z 2026, poz. 199 z późn. zm.), nie jest/są zatrudniona/e w ramach stosunku pracy w instytucjach uczestniczących w realizacji Programów Operacyjnych (Instytucje Zarządzające, Instytucje Pośredniczące), chyba że nie zachodzi konflikt interesów oraz podwójne finansowanie wynagrodzenia takiej osoby;
- 2) łączne zaangażowanie zawodowe personelu projektu, niezależnie od formy zaangażowania, w realizację wszystkich projektów finansowanych z funduszy strukturalnych i FS oraz działań finansowanych z innych źródeł, w tym środków własnych beneficjenta i innych podmiotów, nie przekracza 276 godzin miesięcznie. Do ww. limitu wlicza się okres urlopu wypoczynkowego oraz czas niezdolności do pracy wskutek choroby.



WZÓR UMOWY

UMOWA nr .2026

zawarta w dniu **2026 r.** w Zielonej Górze zwana dalej „Umową” pomiędzy:
Powiatem Zielonogórskim reprezentowanym przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie im. Jana Pawła II w Zielonej Górze z siedzibą w Zielonej Górze, przy ul. Podgórnej 5, 65-057 Zielona Góra
NIP: 973-05-88-217,

w imieniu, którego działa:

Dyrektor Anna Stęcel – działająca na podstawie pełnomocnictwa Zarządu Powiatu Zielonogórskiego udzielonego Uchwałą Nr 240.2025 z dnia 10 grudnia 2025 r. do realizacji projektu w ramach Fundusze Europejskie Dla Lubuskiego 2021-2027
przy kontrasygnacie Głównego Księgowego – Beaty Superson,
zwanym dalej „Zamawiającym”

a z siedzibą przy
w imieniu, którego działa
NIP, REGON
zwanym dalej „Wykonawcą”,
następującej treści:

Umowa realizowana jest w ramach projektu pn. „Rodzina”, współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Lubuskiego 2021-2027.

§ 1

- Wykonawca zobowiązuje się zorganizować i przeprowadzić korepetycje w formie zajęć indywidualnych dla dzieci i młodzieży – uczestników projektu pn. w następującym zakresie:
 - matematyka 27 dzieci – 675 godzin
 - edukacja wczesnoszkolna 5 dzieci - 125 godzin
 - język polski 6 dzieci – 150 godzin
 - język angielski 14 dzieci – 350 godzin**Łącznie 1300 godzin** zegarowych **za stawkę** zł brutto/netto (słownie złotych netto/brutto) za każdą godzinę zegarową korepetycji.
- Łączna kwota wynagrodzenia z tytułu realizacji umowy wynosi** zł brutto/netto (słownie: /100 zł brutto/netto).
- Liczba uczestników projektu, o których mowa w ust. 1 wynosi **52 dzieci**. Dla każdego dziecka przewiduje się wsparcie w postaci średnio **25 godzin zegarowych** z wybranych przedmiotów – szczegółowa lista imienna z adresem zamieszkania dziecka i zakresem godzin wsparcia z danego przedmiotu zostanie przekazana Wykonawcy po podpisaniu umowy w zakresie przetwarzania danych osobowych.
- Zamawiający zastrzega prawo do możliwości zmiany liczby uczestników projektu lub godzin wsparcia – warunek ten dotyczy **zmniejszenia o 10%** wartości zamówienia z przyczyn niezależnych od Zamawiającego. W takim przypadku Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za faktycznie

27



Fundusze Europejskie
dla Lubuskiego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Lubuskie
Warte zachodu

zrealizowane korepetycje zgodnie ze stawką godzinową, którą Wykonawca przedstawił w złożonej ofercie.

5. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji zadania w terminie **od 1 października 2026 r. do 18 czerwca 2027 r.**
6. Każde dziecko ma rozpocząć korepetycje w okresie od 01 października 2026 r. do nie później niż 15 listopada 2026 r., chyba że po stronie uczestnika projektu występują okoliczności uniemożliwiające rozpoczęcie wsparcia w tym terminie, o czym zostanie poinformowany Wykonawca.
7. Zajęcia mają być prowadzone u każdego uczestnika systematycznie, zgodnie z ustaleniami poczynionymi z rodziną zastępczą danego dziecka minimum 2 – 4 razy w miesiącu.

§ 2

1. Wykonawca w celu realizacji przedmiotu umowy zobowiązany jest do:
 - 1) sporządzenia **harmonogramów zajęć** dla każdego uczestnika celem ustalania terminów i godzin udzielania korepetycji z uczestnikiem projektu i jego opiekunem, stosownie do tempa pracy oraz czynionych postępów – regularne korepetycje, równomiernie rozłożone,
 - 2) prowadzenia dokumentacji zgodnie z zaleceniami Zamawiającego i na wzorach przekazanych przez Zamawiającego – **listy obecności** dla poszczególnych osób uwzględniające datę korepetycji, podpis uczestnika/opiekuna i tematykę zajęć,
 - 3) zapewnienia kadry spełniającej warunki zawarte w opisie przedmiotu zamówienia oraz zdolnej do realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z warunkami zawartymi w dokumentacji postępowania,
 - 4) zapewnienia sprzętu i materiałów dydaktycznych niezbędnych do przeprowadzenia zadania,
 - 5) realizacji przedmiotu zamówienia w formie, która pozwoli na komfortowy udział uczestnika bez ekspozycji na sytuacje stresowe, umożliwi obecność opiekuna, rodzica na zajęciach w razie takiej potrzeby,
 - 6) bieżącego informowania Zamawiającego o przypadkach nieobecności uczestników na zajęciach i do ustalenia terminów dogodnych dla uczestników oraz ustalenia nowego terminu zajęć,
 - 7) ponoszenia wszelkich kosztów niezbędnych w celu prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia, nieprzewidzianych w umowie, jako leżące po stronie Zamawiającego,
 - 8) składania Zamawiającemu **częściowego rozliczenia** w terminie **co 1 miesiąc** – do 15 dnia następnego miesiąca, zawierającego wykaz udzielonych korepetycji poszczególnym dzieciom wg przedmiotów wraz z listami obecności (istnieje możliwość rozliczania częściowego w formie skanu dokumentów, a w ślad za skanem należy niezwłocznie nadesłać oryginały rozliczenia i list obecności pocztą tradycyjną lub kurierem lub dostarczyć osobiście do siedziby Zamawiającego),
 - 9) oznaczenia wszystkich materiałów dydaktycznych niezbędnych do realizacji zadania w logotypy zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi informacji i promocji Funduszy Europejskich na lata 2021-2027,
 - 10) realizacji przedmiotu zamówienia z udziałem co najmniej 1 osoby niepełnosprawnej w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2026, poz.884), oraz zatrudnienia tej osoby na podstawie umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej na cały okres realizacji przedmiotu zamówienia określony w § 1 umowy. Na potwierdzenie spełniania ww. warunku, Wykonawca lub podwykonawca w odniesieniu do swoich pracowników, przed rozpoczęciem wykonywania czynności przez te osoby, będzie musiał przedstawić Zamawiającemu wykaz osób wraz z oświadczeniem o posiadaniu przez nie określonego statusu.



- 11) wykaz oraz dokumenty (oświadczenie o posiadaniu przez ww. osobę statusu osoby niepełnosprawnej), o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 10 wykonawca przedkłada najpóźniej do 30 września 2026 r. W przypadku zmiany pracowników lub ustanowienia zastępstw ww. wykaz i oświadczenie muszą być każdorazowo aktualizowane przez Wykonawcę.
 - 12) udokumentowania realizowanego zadania w formie fotografii cyfrowej i przekazanie Zamawiającemu w trakcie trwania wsparcia,
 - 13) rozliczenia końcowego w terminie do max. do 30 dni po zakończeniu realizacji zadania i przedłożenia wymaganej umową dokumentacji - celem sporządzenia Protokołu Odbioru Usługi przez Zamawiającego.
2. W ramach czynności kontrolnych spełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia min. 1 osoby niepełnosprawnej do realizacji przedmiotu zamówienia, na każdym etapie realizacji umowy, Zamawiający jest uprawniony w szczególności do:
 - 1) żądania od Wykonawcy oświadczeń i dokumentów w zakresie zatrudnienia osoby, o której mowa w § 2 ust. 1 pkt 10 i 11 umowy;
 - 2) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny;
 - 3) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów;
 - 4) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
 3. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia osoby, o której mowa w § 2 ust. 1 pkt 10 umowy w związku z treścią art. 96 ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 3

1. Zajęcia prowadzone będą przez Wykonawcę od poniedziałku do niedzieli w miejscu zamieszkania uczestnika projektu i wyjątkowo, i za zgodą opiekuna faktycznego i po zatwierdzeniu przez zamawiającego – w formie zdalnej.
2. Wykonawca na podstawie listy uczestników otrzymanej od Zamawiającego zobowiązany jest do ustalenia harmonogramu realizacji wsparcia z uczestnikami i z ich opiekunami.
3. Wykonawca przy układaniu harmonogramu realizacji wsparcia zobowiązany jest uwzględnić dostępność uczestników projektu i ustalać dogodny termin zajęć bezpośrednio w uzgodnieniu z uczestnikami projektu.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli realizacji umowy przez Wykonawcę w każdym czasie.

§4

1. Zamawiający dostarczy Wykonawcy informacje niezbędne do wykonania przedmiotu umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych w związku z wykonywaniem niniejszej umowy zarówno w czasie jej trwania, jak też po zakończeniu umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do ochrony danych osobowych zgodnie z zapisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych).

29



Fundusze Europejskie
dla Lubuskiego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Lubuskie
Warte zachodu

4. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z klauzulą informacyjną dot. przetwarzania danych osobowych umieszczonych na stronie internetowej Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie im. Jana Pawła II w Zielonej Górze <https://pcpr.powiat-zielonogorski.pl/rodo>

§5

1. Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędną wiedzę, kwalifikacje oraz doświadczenie do wykonania przedmiotu umowy, co potwierdza niezbędną dokumentacją.
2. Wykonawca nie może zlecić wykonania niniejszej umowy osobom innym niż wskazane w złożonej ofercie bez zgody Zamawiającego.
3. Wykonawca przenosi na Zamawiającego wszelkie majątkowe prawa autorskie do wszelkich opracowań oraz innych materiałów sporządzonych przez Wykonawcę w ramach niniejszej umowy, bez dodatkowego wynagrodzenia.

§6

1. Wykonawca za wykonanie przedmiotu umowy otrzyma wynagrodzenie w wysokości określonej w §1 ust. 1 za każdą godzinę faktycznie zrealizowanego wsparcia.
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 będzie płatne co 1 miesiąc, po zatwierdzeniu przez Zamawiającego **prawidłowego** częściowego rozliczenia, o którym mowa § 2 ust. 1 pkt 8 oraz przedłożeniu przez Wykonawcę faktury – w terminie dni (termin podlega ocenie w kryteriach oceny ofert).
3. Wynagrodzenie Wykonawcy jest współfinansowane ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Lubuskiego 2021-2027.
4. Za datę zapłaty wynagrodzenia uważa się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
5. **Wykonawca jest zobowiązany do wystawienia faktury zgodnie z obowiązującymi przepisami.**
6. W związku z wprowadzeniem obowiązku wystawiania faktur ustrukturyzowanych, faktury dotyczące naszej jednostki winny być wystawione w następujący sposób:

Nabywca - Podmiot 2 w strukturze logicznej FA (3)

POWIAT ZIELONOGÓRSKI

ul. Podgórna 5

65-057 Zielona Góra

NIP Powiatu 9730588217

Odbiorca faktury - Podmiot 3 w strukturze logicznej FA (3) Rola 8 -JST

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie im. Jana Pawła II w Zielonej Górze

ul. Podgórna 5

65-057 Zielona Góra

NIP Jednostki 9730605217

7. Strony zgodnie postanawiają, że w przypadku wystawienia przez Wykonawcę faktur niezgodnie z ust. 6 niniejszego paragrafu, przewidziane w umowie oraz wskazywane na wystawianych fakturach terminy płatności nie rozpoczynają się (nie biegną) do momentu dokonania przez Wykonawcę korekty błędnie wystawionych faktur, które to korekty będą uwzględniały zasady, o których stanowi ust. 6.
8. Zamawiający dopuszcza możliwość wystawienia faktury w trybie offline²⁴ z zachowaniem poniższych warunków:
 - 1) obowiązujący wzór struktury logicznej
 - 2) zachowania postaci elektronicznej faktury,
 - 3) niezwłocznego przesłania faktury do KSeF, chyba, że wystąpi awaria KSeF (ogłoszona w BIP MF i oprogramowaniu interfejsowym – wtedy fakturę przesyła się do KSeF w ciągu 7 dni roboczych od dnia zakończenia awarii.



9. W przypadku awarii całkowitej KSeF Zamawiający dopuszcza możliwość wystawienia faktury w formie elektronicznej lub papierowej i przesłania jej na adres poczty elektronicznej: sekretariat@pcpr.powiat-zielonogorski.pl lub pocztą na adres siedziby Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie im. Jana Pawła II w Zielonej Górze przy zachowaniu struktury logicznej wskazanej w ust. 6 niniejszego paragrafu. .
10. Zamawiający zastrzega możliwość opóźnień uregulowania należności wobec Wykonawcy związanych z przesunięciem wypłaty środków przez Instytucję Zarządzającą. W takim przypadku Wykonawcy nie przysługuje prawo do żądania odsetek z tytułu opóźnienia.
11. Za datę zapłaty wynagrodzenia uważa się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
12. Zamawiający zastrzega możliwość opóźnień uregulowania należności wobec Wykonawcy związanych z przesunięciem wypłaty środków przez Instytucję Zarządzającą. W tym przypadku Wykonawcy nie przysługuje prawo do żądania odsetek z tytułu opóźnienia.

§7

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku rozwiązania umowy przez Zamawiającego, w sytuacji niewykonania, nienależytego wykonywania umowy bądź naruszenia obowiązków wynikających z umowy przez Wykonawcę w wysokości 10% wynagrodzenia umownego określonego w §1 ust. 2.
2. W przypadku, gdy w realizacji przedmiotu zamówienia nie weźmie udziału osoba wymieniona w wykazie osób, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 11 umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 500 zł od każdej osoby niewymienionej w wykazie. Niniejszy zapis nie dotyczy sytuacji wykonywania czynności/realizacji przedmiotu zamówienia przez wszystkie osoby wymienione w wykazie i dodatkowo osoby niewymienione w wykazie.
3. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, którą mogą dochodzić strony wynosi 15% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 1 ust. 2 umowy.
4. Kara umowna określona w ust. 1 nie wyklucza możliwości dochodzenia odszkodowania przez Zamawiającego od Wykonawcy na zasadach ogólnych.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia kary umownej z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

§8

1. Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania niniejszej umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia, w przypadku:
 - 1) niewykonania, nienależytego wykonywania umowy bądź naruszenia obowiązków wynikających z umowy przez Wykonawcę,
 - 2) gdy dalsze jej wykonywanie nie leży w interesie Zamawiającego,
 - 3) wstrzymania finansowania projektu przez Instytucję Zarządzającą,
 - 4) wystąpienia nadzwyczajnych okoliczności, których Zamawiający działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć w momencie podpisywania umowy.
2. Za datę rozwiązania umowy w przypadku, o którym mowa w ust. 1 uważa się datę doręczenia na adres Wykonawcy wskazany w niniejszej umowie, oświadczenia o rozwiązaniu umowy.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 Wykonawca otrzyma wynagrodzenie za faktycznie zrealizowaną część umowy do dnia jej rozwiązania i nie przysługuje mu żadne dodatkowe roszczenie wobec Zamawiającego.
4. Zamawiający może odstąpić od umowy, jeżeli Wykonawca nie wykona umowy w określonym terminie lub naruszy inne istotne postanowienia umowy, w szczególności, jeśli elementy świadczonej usługi będą odbiegać od wymaganych przez Zamawiającą w niniejszej umowie i SWZ.



§9

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy w przypadku, gdy:
 - 1) nastąpi ustawowa zmiana stawki podatku VAT, strony dostosują wskazaną w umowie stawkę podatku VAT do obowiązujących przepisów prawa i odpowiednio podwyższą lub obniżą wynagrodzenie brutto, kwota netto pozostaje stała;
 - 2) wystąpi konieczność zmiany w zasadach rozliczenia finansowego, określonych w umowie;
 - 3) wystąpi konieczność zmiany terminu płatności faktury określonej w umowie lub ofercie wykonawcy;
 - 4) Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany osób skierowanych do realizacji przedmiotu zamówienia (wymagana pisemna zgoda Zamawiającego). W przypadku zmiany osób, Wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowane osoby spełniają wymagania Zamawiającego opisane w ogłoszeniu o zamówieniu oraz w SWZ i posiadają minimalne lub wyższe kwalifikacje oraz doświadczenie zawodowe, jak osoba wskazana na etapie złożenia oferty;
 - 5) Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany terminu realizacji przedmiotu zamówienia;
 - 6) Zamawiający dopuszcza możliwość zmniejszenia liczby uczestników, jednak nie więcej niż o **10 % ogólnej liczby uczestników. Rozliczenie z wykonawcą nastąpi wg zasad określonych w §1 ust. 4 umowy;**
 - 7) W przypadku rezygnacji uczestnika Zamawiający przewiduje możliwość udziału innego uczestnika projektu - w miejsce rezygnującego uczestnika może zostać wyznaczony inny uczestnik projektu z terenu powiatu zielonogórskiego;
 - 8) zmiany dotyczą realizacji dodatkowych usług od dotychczasowego wykonawcy, nieobjętych zamówieniem podstawowym, o ile stały się niezbędne i zostały spełnione łącznie następujące warunki:
 - a) zmiana Wykonawcy nie może zostać dokonana z powodów ekonomicznych lub technicznych, w szczególności dotyczących zamienności lub interoperacyjności sprzętu, usług lub instalacji, zamówionych w ramach zamówienia podstawowego,
 - b) zmiana Wykonawcy spowodowałaby istotną niedogodność lub znaczne zwiększenie kosztów dla Zamawiającego,
 - c) wartość każdej kolejnej zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie;
 - 9) zostały spełnione łącznie następujące warunki:
 - a) konieczność zmiany umowy spowodowana jest okolicznościami, których zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć;
 - b) wartość zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie,
 - 10) Wykonawcę, któremu Zamawiający udzielił zamówienia, ma zastąpić nowy Wykonawca:
 - a) na podstawie postanowień umownych,
 - b) w wyniku połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji lub nabycia dotychczasowego wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian umowy,
 - c) w wyniku przejęcia przez Zamawiającego zobowiązań wykonawcy względem jego podwykonawców;
 - 11) zmiany, niezależnie od ich wartości, nie są istotne,



- 12) łączna wartość zmian jest mniejsza niż progi unijne i jest mniejsza od 10% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie w przypadku zamówień na usługi.
3. Wykonawca wnioskujący o zmianę umowy, przedkłada Zamawiającemu pisemne uzasadnienie konieczności wprowadzenia zmian do umowy.
4. Inicjatorem zmian w umowie mogą być obie strony umowy, z tym, że ostateczna decyzja co do wprowadzenia zmian i ich zakresu należy do Zamawiającego.

§ 10

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia zawarcia umowy do 18 czerwca 2027 r.
2. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§11

1. Wszelkie spory, związane z realizacją niniejszej umowy, w tym dotyczące przypadków naruszenia lub niewywiązywania się Stron z postanowień umowy Strony będą się starały rozwiązać polubownie.
2. W przypadku niemożności rozstrzygnięcia sporu w trybie określonym w ust. 1 Strony ustalają zgodnie, że spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.
3. W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy prawa polskiego i wspólnotowego.
4. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy, dwa dla Zamawiającego.
5. Umowa została zawarta na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych.

Zamawiający

Wykonawca

.....

.....

