

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia:

„Modernizacja boiska "Orlik" przy Zespole Szkół Morskich w Darłowie”

Nazwa Zamawiającego:

Zespół Szkół Morskich w Darłowie

REGON: 000144779

NIP: 499-02-02-413

Adres: ul. Szpitalna 1, 76-150 Darłowo

Strona internetowa: www.zsm.darlowo.pl

Strona prowadzonego postępowania:

<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-1c86b031-faec-4b84-b70b-3fa225f22cf3>

E-mail: sekretariat@zsm.darlowo.pl

Adres skrzynki ePUAP: /ZSM_DARLOWO/SkrytkaESP

Adres e-Doręczeń: AE:PL-58114-47427-UJVWT-14

Nr telefonu: +48 94 314 24 26

ZATWIERDZAM

Magdalena Miszke - Dyrektor

Darłowo, 13 sierpnia 2026 r.

SPIS TREŚCI

Rozdział I. Tryb udzielenia zamówienia publicznego oraz miejsca, w których zostało zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu.

Rozdział II. Informacja dotycząca możliwości prowadzenia negocjacji.

Rozdział III. Opis przedmiotu zamówienia.

Rozdział IV. Termin wykonania zamówienia.

Rozdział V. Zamówienia częściowe oraz informacja o ofercie wariantowej.

Rozdział VI. Zamówienia podobne.

Rozdział VII. Informacja o podwykonawcach.

Rozdział VIII. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie.

Rozdział IX. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

Rozdział X. Waluta w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego.

Rozdział XI. Podstawy wykluczenia z postępowania.

Rozdział XII. Warunki udziału w postępowaniu oraz sposób dokonywania oceny spełnienia tych warunków.

Rozdział XIII. Podmiotowe środki dowodowe.

Rozdział XIV. Wymagania dotyczące wadium.

Rozdział XV. Termin związania ofertą.

Rozdział XVI. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.

Rozdział XVII. Informacje o sposobie komunikowania się zamawiającego z wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69 ustawy Pzp.

Rozdział XVIII. Opis sposobu przygotowania i składania ofert.

Rozdział XIX. Wymóg lub możliwość złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93 ustawy Pzp.

Rozdział XX. Termin składania ofert.

Rozdział XXI. Termin otwarcia ofert.

Rozdział XXII. Opis sposobu obliczania ceny.

Rozdział XXIII. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

Rozdział XXIV. Unieważnienie postępowania.

Rozdział XXV. Informacje o formalnościach, jakie zostaną dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Rozdział XXVI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział XXVII. Istotne postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Rozdział XXVIII. Inne informacje.

Rozdział XXIX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcom.

Rozdział XXX. Informacja o ochronie i przetwarzaniu danych osobowych.

ROZDZIAŁ I. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO ORAZ MIEJSCA, W KTÓRYCH ZOSTAŁO ZAMIESZCZONE OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU.

1. Postępowanie o udzielanie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2026 r. poz. 793 t.j.) zwanej dalej ustawą Pzp oraz aktów wykonawczych do tej ustawy. Miejsce publikacji ogłoszenia o zamówieniu:
 - 1) Biuletyn Zamówień Publicznych,
 - 2) strona prowadzonego postępowania:
<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-1c86b031-faec-4b84-b70b-3fa225f22cf3>, na której udostępniane będą również zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

ROZDZIAŁ II. INFORMACJA DOTYCZĄCA MOŻLIWOŚCI PROWADZENIA NEGOCJACJI.

1. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

ROZDZIAŁ III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

1. Przedmiotem zamówienia jest robota budowlana pn. „Modernizacja boiska "Orlik" przy Zespole Szkół Morskich w Darłowie”.
2. W ramach zadania planuje się wykonanie wymiany ogrodzenia boiska na wzmocnione panelowe oraz wymianę piłkochwyłów wraz z pracami przygotowawczymi (np. rozbiórkowe itp.) oraz porządkowymi po zakończeniu zadania. Zakres robót objętych przedmiotem zamówienia określają dokumenty zamówienia (przedmiar robót, Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót (STWiOR)), stanowiące załącznik nr 4 do umowy. Załączony przedmiar robót ma charakter wyłącznie pomocniczy i służy ułatwieniu skalkulowania ceny oferty.
3. Wspólny Słownik Zamówień CPV:
45212221-1 – roboty budowlane związane z obiektami na terenie sportowym.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Podział zamówienia na części spowodowałaby trudności organizacyjne, techniczne a także problemy związane z udzieleniem gwarancji na całość zadania.
5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych oraz w postaci katalogów elektronicznych.
6. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp.
7. Wykonawca jest zobowiązany do:
 - 1) właściwego zabezpieczenia terenu robót przez cały okres realizacji zamówienia, w szczególności do uniemożliwienia dostępu osobom nieupoważnionym, zastosowania odpowiedniego oznakowania oraz – w razie potrzeby – wykonania tymczasowego ogrodzenia lub innych środków zabezpieczających zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i zasadami BHP,
 - 2) przygotowania i utrzymania terenu oraz zaplecza budowy, a w szczególności jego dozór,
 - 3) zlikwidowania terenu budowy na własny koszt i doprowadzenie teren do należytego stanu,
 - 4) prowadzenia robót w miejscach sąsiadujących z istniejącą zabudową z zachowaniem szczególnej ostrożności,
 - 5) prowadzenia robót w taki sposób, aby nie wystąpiły uszkodzenia obiektów i infrastruktury zlokalizowanych na terenie budowy niepodlegających przebudowie oraz zlokalizowanych poza terenem budowy. W przypadku wystąpienia uszkodzeń

- tych obiektów lub infrastruktury Wykonawca zobowiązany jest do naprawy uszkodzeń lub odtworzenia tych obiektów lub infrastruktury,
- 6) zorganizowania terenu budowy zgodnie z wymogami właściwej gospodarki odpadami oraz w sposób zapewniający ochronę powietrza atmosferycznego przed zanieczyszczeniem,
w tym także przez zastosowanie sprawnego i właściwie eksploatowanego sprzętu oraz najmniej uciążliwej akustycznie technologii prowadzenia robót,
 - 7) zagospodarowania odpadów budowlanych zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
8. W przypadku, gdy w dokumentacji projektowej zostały wskazane Polskie lub Europejskie Normy, znaki towarowe, patenty lub pochodzenie materiałów i urządzeń, Zamawiający dopuszcza oferowanie materiałów i urządzeń równoważnych, pod warunkiem, że zagwarantują one uzyskanie parametrów technicznych i eksploatacyjnych nie gorszych od założonych w dokumentacji. W przypadku projektowanych rozwiązań systemowych Wykonawca zobowiązany jest do zastosowania odpowiadających rozwiązań systemowych.
 9. W ofercie Wykonawca określa wynagrodzenie ryczałtowe, w którym musi uwzględnić wszystkie koszty wykonania robót opisanych w załączonej dokumentacji projektowej, STWiOR i SIWZ.
 10. W przypadku wynagrodzenia ryczałtowego przedmiar robót nie determinuje zakresu prac objętych przedmiotem zamówienia. Zawarte w przedmiarze robót zestawienia mają jedynie zobrazować skalę robót budowlanych i pomóc w oszacowaniu kosztów inwestycji, wobec czego jest on wyłącznie dokumentem pomocniczym.
 11. Wykonawca poniesie wszystkie koszty związane z realizacją zadania.
 12. Wymagany minimalny okres gwarancji na wykonany przedmiot zamówienia wynosi 36 miesięcy od dnia odebrania przez Zamawiającego robót budowlanych i podpisania (bez uwag) protokołu końcowego. Zamawiający wymaga, by okres rękojmi był równy okresowi udzielonej gwarancji. Gwarancja obejmuje wszystkie zamontowane przez Wykonawcę urządzenia oraz elementy infrastruktury.
 13. Wskazane jest, aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej miejsca roboty budowlanej, w celu uzyskania informacji niezbędnych do przygotowania oferty oraz zawarcia umowy i wykonania zamówienia. Koszty wizji lokalnej ponosi Wykonawca. Zamawiający na wniosek Wykonawcy udostępni mu obiekt na czas przeprowadzenia wizji.

ROZDZIAŁ IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

Termin realizacji zamówienia:

Od dnia protokolarnego przekazania terenu robót do dnia 18.10.2026 r.

ROZDZIAŁ V. ZAMÓWIENIA CZĘŚCIOWE ORAZ INFORMACJA O OFERCIE WARIANTOWEJ.

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Niedokonanie podziału zamówienia na części jest spowodowane nadmiernymi trudnościami technicznymi wynikającymi ze specyfiki zamówienia. Ponadto potrzeba skoordynowania działań w przypadku podziału na części zagrażałaby prawidłowej realizacji całości zamówienia.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

ROZDZIAŁ VI. ZAMÓWIENIA PODOBNE.

Zamawiający dopuszcza możliwości udzielenia zamówień polegających na powtórzeniu podobnych robót budowlanych zgodnych z przedmiotem zamówienia podanym powyżej.

ROZDZIAŁ VII. INFORMACJA O PODWYKONAWCACH.

1. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia.
2. Zamawiający żąda wskazania części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawców firm podwykonawców.
3. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

ROZDZIAŁ VIII. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O ZAMÓWIENIE.

1. **Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie:**
 - ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania,
 - muszą ustanowić Pełnomocnika Wykonawców występujących wspólnie do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich dokumentów,
 - pełnomocnictwo musi jednocześnie wynikać z umowy lub z innej czynności prawnej, mieć formę pisemną, fakt ustanowienia Pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów, wszelka korespondencja prowadzona będzie z Pełnomocnikiem,
 - przed zawarciem umowy o niniejsze zamówienie publiczne, jeżeli oferta konsorcjum zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający może wezwać do przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
2. **Oferta wspólna, składana przez dwóch lub więcej Wykonawców powinna spełniać następujące wymagania:**
 - 1) musi być zgodna z postanowieniami SWZ,
 - 2) sposób składania dokumentów w przypadku składania oferty wspólnej:
 - a) **dokumenty wspólne, takie jak:**
 - oferta (Załącznik nr 1 do SWZ);
 - potencjał kadrowy (Załącznik nr 2 do SWZ);
 - wykaz wykonanych usług (Załącznik Nr 3 do SWZ);
 - dokumenty potwierdzające, że roboty te zostały wykonane należycie;
 - oświadczenie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO (Załącznik nr 6 do SWZ);
 - podpisują wszyscy członkowie konsorcjum lub Pełnomocnik (Lider) w imieniu całego konsorcjum.**
 - b) **dokumenty, takie jak:**
 - oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia (Załącznik nr 5 do SWZ);
 - składa każdy z partnerów konsorcjum w imieniu swojej firmy.**

ROZDZIAŁ IX. WYKONAWCA MAJĄCY SIEDZIBĘ LUB MIEJSCE ZAMIESZKANIA POZA TERYTORIUM RZECZPOSPOLITEJ POLSKIEJ.

Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokumenty zgodnie z przepisami rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy

i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415).

ROZDZIAŁ X. WALUTA W JAKIEJ BĘDĄ PROWADZONE ROZLICZENIA ZWIĄZANE Z REALIZACJĄ NINIEJSZEGO ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia dokonywane będą w walucie polskiej.

ROZDZIAŁ XI. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy:

- 1) nie podlegający wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp;
- 2) nie podlegający wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 ustawy Pzp;
 - a) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - b) który naruszył obowiązki w dziedzinie ochrony środowiska, prawa socjalnego lub prawa pracy:
 - będącego osobą fizyczną skazanego prawomocnie za przestępstwo przeciwko środowisku, o którym mowa w rozdziale XXII Kodeksu karnego lub za przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, o którym mowa w rozdziale XXVIII Kodeksu karnego, lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
 - będącego osobą fizyczną prawomocnie ukaranego za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny;
 - wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z prawa ochrony środowiska, prawa pracy lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną;
 - c) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo lub ukarano za wykroczenie, o którym mowa w pkt 2 lit. a lub b;
 - d) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
 - e) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał

- zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;
- f) jeżeli występuje konflikt interesów w rozumieniu art. 56 ust. 2, którego nie można skutecznie wyeliminować w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy;
 - g) który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;
 - h) który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych;
 - i) który bezprawnie wpływał lub próbował wpływać na czynności zamawiającego lub próbował pozyskać lub pozyskał informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - j) który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 3) nie podlegający wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2025 r. poz. 514 t.j.).
2. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 2-5 i 7-10 ustawy Pzp, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
- 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
 - 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;
 - 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
 - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
 - b) zreorganizował personel,
 - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
 - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
 - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
4. Zamawiający ocenia czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 3, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne

okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 3, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza wykonawcę.

ROZDZIAŁ XII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ SPOSÓB DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego na podstawie art. 112 ustawy Prawo zamówień publicznych:

1) posiadający zdolności do występowania w obrocie gospodarczym, tj.:

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny. Ocena spełniania warunku udziału w postępowaniu Wykonawców zostanie dokonana w oparciu o zasadę *spełnia – nie spełnia* na podstawie oświadczenia załączonego do oferty, zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego w niniejszym postępowaniu;

2) posiadający uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów, tj.:

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny. Ocena spełniania warunku udziału w postępowaniu Wykonawców zostanie dokonana w oparciu o zasadę *spełnia – nie spełnia* na podstawie oświadczenia załączonego do oferty, zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego w niniejszym postępowaniu;

3) znajdujący się w sytuacji ekonomicznej lub finansowej zapewniającej prawidłowe wykonanie zamówienia, tj.:

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny. Ocena spełniania warunku udziału w postępowaniu Wykonawców zostanie dokonana w oparciu o zasadę *spełnia – nie spełnia* na podstawie oświadczenia załączonego do oferty, zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego w niniejszym postępowaniu;

4) posiadający zdolności techniczne lub zawodowe zapewniające prawidłowe wykonanie zamówienia, tj.:

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada niezbędne zdolności techniczne lub zawodowe do należytego wykonania zamówienia:

- 1) w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał należycie co najmniej jedną robotę budowlaną polegającą na budowie, przebudowie, remoncie lub modernizacji obiektu budowlanego lub jego elementów o wartości nie mniejszej niż 100 000 zł brutto;
- 2) dysponował co najmniej jedną osobą przewidzianą do kierowania robotami, posiadającą wymagane przepisami prawa uprawnienia budowlane – jeżeli dla realizacji zamówienia ich ustanowienie będzie wymagane.

ROZDZIAŁ XIII. PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE.

1. Do oferty Wykonawca dołącza oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym przez Zamawiającego.
2. Wzór oświadczenia, o którym mowa w ust. 1 stanowi **Załącznik nr 5 do SWZ.**
3. Oświadczenie, o którym mowa w ust. 1, stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia, spełnianie warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.

4. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia, w wyznaczonym terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień ich złożenia podmiotowych środków dowodowych określonych w niniejszym rozdziale.
5. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu Zamawiający będzie żądał od Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, złożenia następujących podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia:
 - 1) wykazu robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, sporządzonego zgodnie z Załącznikiem nr 3 do SWZ, wraz z dowodami określającymi, że roboty zostały wykonane należycie;
 - 2) wykazu osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, sporządzonego zgodnie z Załącznikiem nr 2 do SWZ, wraz z informacjami o ich kwalifikacjach zawodowych, uprawnieniach, doświadczeniu (jeżeli było wymagane) oraz podstawie dysponowania tymi osobami.
6. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w art. 273 ustawy Pzp, innych dokumentów lub oświadczeń niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne lub zawierają błędy - Zamawiający wzywa Wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia, uzupełnienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
7. Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
8. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych, zawodowych, sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
9. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
10. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
11. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.
12. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego

zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

ROZDZIAŁ XIV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

ROZDZIAŁ XV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

1. Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni licząc od dnia upływu terminu składania ofert.
2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazany przez niego okres nie dłuższy niż 60 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

ROZDZIAŁ XVI. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ.

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>.
2. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
3. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-1c86b031-faec-4b84-b70b-3fa225f22cf3>
4. Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy”).
5. Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia: ocds-148610-1c86b031-faec-4b84-b70b-3fa225f22cf3.
6. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa **Regulamin Platformy e-Zamówienia**, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
7. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
8. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowanie) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych.
9. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki. w przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.

10. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:
 - 1) w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub
 - 2) jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści **„Formularza do komunikacji”**).
11. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2026 r. poz. 85 t.j.) Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku **„Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”**.
12. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce **„Formularze”** (**„Formularze do komunikacji”**). Za pośrednictwem **„Formularzy do komunikacji”** odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk **„dodaj załącznik”**). w przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. w zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
13. Możliwość korzystania w postępowaniu z **„Formularzy do komunikacji”** w pełnym zakresie wymaga posiadania konta **„Wykonawcy”** na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z **„Formularzy do komunikacji”** służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
14. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez Wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce **„Komunikacja”**.
15. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem **„Formularzy do komunikacji”** wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
16. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa **Regulamin Platformy e-Zamówienia**.
17. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu 22 458 77 99 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce **„Zgłoś problem”**.
18. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację Wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający

dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: sekretariat@zsm.darlowo.pl (nie dotyczy składania ofert).

19. Zamawiający wyznacza następujące osoby do komunikowania się z Wykonawcami:

- 1) Joanna Gawle-Sawa

ROZDZIAŁ XVII. INFORMACJE O SPOSOBIE KOMUNIKOWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI W INNY SPOSÓB NIŻ PRZY UŻYCIU ŚRODKÓW KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, W PRZYPADKU ZAISTNIENIA JEDNEJ Z SYTUACJI OKREŚLONYCH W ART. 65 UST. 1, ART. 66 I ART. 69.

Zamawiający nie przewiduje komunikowania się z wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

ROZDZIAŁ XVIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA I SKŁADANIA OFERT.

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „**Złóż ofertę**” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („**przeciągnij**” i „**upuść**”) służące do dodawania plików.
2. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „**Formularz oferty**” w pierwszym polu („**Wypełniony formularz oferty**”). w kolejnym polu („**Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę**”) wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.
3. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawcy, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „**Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa**”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „**Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę**”.
4. **Formularz ofertowy** podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym w formacie PAdES typ wewnętrzny.
5. **Pozostałe dokumenty** wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. w zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „**Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę**” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
6. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
7. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym

Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.

8. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
9. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.
10. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.

ROZDZIAŁ XIX. WYMÓG LUB MOŻLIWOŚĆ ZŁOŻENIA OFERT W POSTACI KATALOGÓW ELEKTRONICZNYCH LUB DOŁĄCZENIA KATALOGÓW ELEKTRONICZNYCH DO OFERTY, W SYTUACJI OKREŚLONEJ W ART. 93 USTAWY PZP

Zamawiający dopuszcza możliwość dołączenia katalogów elektronicznych do składanej oferty.

ROZDZIAŁ XX. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT.

1. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w terminie do dnia 28 sierpnia 2026 r. do godz. 9:00.
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.

ROZDZIAŁ XXI. TERMIN OTWARCIA OFERT.

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 28 sierpnia 2026 r. o godz. 10:00.
2. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

ROZDZIAŁ XXII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY.

1. Wykonawca powinien dokonać wyceny wszystkich elementów związanych z przedmiotem zamówienia opisanym w SWZ z uwzględnieniem wszelkich kosztów, opłat i podatków zgodnie z obowiązującymi przepisami wraz z podatkiem VAT.
2. Ceny w ofercie muszą być podane do dwóch miejsc po przecinku.
3. Ceny w ofercie muszą zawierać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotowego zamówienia.
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości zmiany wynagrodzenia w okresie trwania umowy.

ROZDZIAŁ XXIII. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.

1. Kryterium i waga kryterium:

Kryterium	Waga kryterium
Cena oferty	60%
Okres obowiązywania gwarancji (nie krótszy niż 36 miesięcy i nie dłuższy niż 60 miesięcy)	40%
Łącznie	100%

a) **Cena oferty.**

Ocenie zostanie poddana cena brutto oferty obliczona przez Wykonawcę zgodnie z przepisami prawa – podana w Formularzu oferty (stanowiącym Załącznik nr 1 do SWZ). Liczba punktów, którą można uzyskać w tym kryterium zostanie obliczona według wzoru:

$$\text{liczba punktów} = \frac{\text{najniższa cena brutto spośród złożonych ofert}}{\text{cena brutto oferty ocenianej}} \times 60 \text{ pkt.}$$

b) **Okres obowiązywania gwarancji.**

Okres obowiązywania gwarancji na realizowane roboty budowlane nie krótszy niż 36 miesięcy i nie dłuższy niż 60 miesięcy od dnia odebrania przez Zamawiającego robót budowlanych i podpisania (bez uwag) protokołu końcowego. Zamawiający dokona stosownego obliczenia na podstawie wypełnionego Formularza oferty (stanowiącego Załącznik nr 1 do SWZ) i złożonej w nim deklaracji Wykonawcy o długości okresu obowiązywania gwarancji. Liczba punktów, jaką można uzyskać w tym kryterium zostanie obliczona na podstawie poniższego wzoru:

$$G = \frac{G_o - G_{\min}}{G_m - G_{\min}} \times 40 \text{ pkt}$$

gdzie:

G - minimalny okres obowiązywania gwarancji (36 miesięcy);

G_o - okres obowiązywania gwarancji w ofercie badanej;

G_{min} - wartość punktowa, jaką uzyskała oferta w kryterium okres obowiązywania gwarancji;

G_m - najdłuższy okres obowiązywania gwarancji spośród złożonych ofert.

2. Maksymalna liczba punktów, jaką może uzyskać oferta, wynosi 100 pkt.
3. Maksymalna liczba punktów w każdym kryterium odpowiada wadze tego kryterium.
4. Łączna liczba punktów przyznanych ofercie stanowi sumę punktów uzyskanych w poszczególnych kryteriach oceny ofert. Wynik zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.
5. Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą łączną liczbę punktów.
6. Jeżeli dwie lub więcej ofert uzyska taką samą liczbę punktów, Zamawiający wybierze ofertę, która otrzyma wyższą liczbę punktów w kryterium o najwyższej wadze.
7. Jeżeli oferty uzyskają taką samą liczbę punktów również w kryterium o najwyższej wadze, Zamawiający wybierze ofertę z niższą ceną.
8. Jeżeli nie będzie możliwe dokonanie wyboru oferty zgodnie z ust. 7, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia ofert dodatkowych zgodnie z art. 248 ustawy Pzp.

ROZDZIAŁ XXIV. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA.

1. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia w przypadkach określonych w art. 255 i 256 ustawy Pzp.
2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadamia równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawcom, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w tym postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.
4. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia w tym postępowaniu, o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.

ROZDZIAŁ XXV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE ZOSTANĄ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. W zawiadomieniu o wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający poinformuje Wykonawcę o terminie i miejscu zawarcia umowy.
2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

ROZDZIAŁ XXVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

ROZDZIAŁ XXVII. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

Istotne postanowienia umowy zawarte zostały w projekcie umowy Załącznik nr 4 do SWZ.

ROZDZIAŁ XXVIII. INNE INFORMACJE.

Zamawiający nie przewiduje:

- 1) zawarcia umowy ramowej;
- 2) ustanowienia dynamicznego systemu zakupów;
- 3) wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej;
- 4) składania ofert wariantowych;
- 5) prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.

ROZDZIAŁ XXIX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCOM.

Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przepisów wykonawczych jak też postanowień niniejszej SWZ przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale IX (art. 505-590) ustawy Pzp.

ROZDZIAŁ XXX. INFORMACJA O OCHRONIE I PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 oraz art. 14 ust 1-3 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych

w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE L z 2016 r. Nr 119 poz. 1 i z 2018 r. Nr 127 poz. 2), zwanym dalej „RODO” informujemy, że:

1. administratorem danych osobowych jest Dyrektor Szkoły w Zespole Szkół Morskich w Darłowie, ul. Szpitalna 1, 76-150 Darłowo, tel. +48 94 314 24 26, e-mail: sekretariat@zsm.darlowo.pl;
2. we wszelkich sprawach związanych z ochroną danych osobowych można kontaktować się z inspektorem danych osobowych, e-mail: iodo@powiatslawno.pl lub na adres wskazany powyżej;
3. dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Modernizacja boiska "Orlik" przy Zespole Szkół Morskich w Darłowie” – ZP.271.11.2026, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego oraz jego realizacji;
4. dane osobowe mogą zostać przekazane / powierzone osobom lub podmiotom, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania przetargowego w oparciu o art. 18, 19, 74, 75 i 76 ustawy Pzp oraz podmiotom, które na mocy obowiązujących przepisów prawa mogą dokonywać oceny, weryfikacji i kontroli prowadzonego postępowania i realizacji zadania, w tym w szczególności dokumentacji związanej z pozyskiwaniem środków finansowych pochodzących z budżetu państwa i Unii Europejskiej;
5. dane osobowe nie będą przekazywane poza teren Polski / UE / Europejskiego Obszaru Gospodarczego;
6. dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z obowiązujących terminów archiwizacji, w tym w szczególności w oparciu o zapisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2025 r. poz. 1691 z późn. zm.), ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2020 r. poz. 164 z późn. zm.) oraz ustawy Pzp;
7. obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, a konsekwencje ich niepodania wynikają z ustawy Pzp;
8. w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, o którym mowa w art. 22 RODO;
9. osoba, której dane dotyczą ma prawo do:
 - 1) dostępu do danych na podstawie art. 15 RODO;
 - 2) sprostowania danych zgodnie z zapisami art. 16 RODO;
 - 3) żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 18 RODO z wyjątkiem przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego;
– prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
10. osoba, której dane dotyczą nie ma prawa do:
 - 1) usunięcia danych osobowych w związku z art. 17 ust. 3 lit. B, d i e RODO;
 - 2) przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - 3) sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 21 RODO, gdyż podstawą przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. c i e RODO.

Pieczęć firmowa Wykonawcy

FORMULARZ OFERTY

**Zespół Szkół Morskich
w Darłowie
ul. Szpitalna 1
76-150 Darłowo**

OFERTA

Odpowiadając na ogłoszenie dotyczące zamówienia pn.: „**Modernizacja boiska "Orlik" przy Zespole Szkół Morskich w Darłowie**” oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami zawartymi w Specyfikacji Warunków Zamówienia za cenę:

Wartość netto zamówienia: zł,

VAT - %: zł,

Wartość brutto całego zamówienia: zł,

Słownie:,

w tym:

****Cena oferty brutto jest ceną ostateczną obejmującą wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia w tym podatek VAT.***

Okres obowiązywania gwarancji: miesięcy (nie krótszy niż 36 miesięcy i nie dłuższy niż 60 miesięcy).

Termin płatności faktury:dni (nie krótszy niż 7 dni i nie dłuższy niż 30 dni).

Nazwa i adres podmiotu składającego ofertę:

.....
NIP **REGON**

Adres, na który Zamawiający powinien przysyłać ewentualną korespondencję (skrytka e-PUAP):

Osoba wyznaczona do kontaktów z Zamawiającym:

.....
Numer telefonu:

Numer faksu:

e-mail

1. Oświadczam, że podmiot, który reprezentuję to (zaznaczyć właściwe):

- ☐ mikroprzedsiębiorstwo,
- ☐ małe przedsiębiorstwo,
- ☐ średnie przedsiębiorstwo,

- ☐ jednoosobowa działalność gospodarcza,
- ☐ osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej,

2. Oświadczamy, że:

- 1) zapoznaliśmy się z warunkami podanymi przez Zamawiającego w SWZ i nie wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń,
- 2) uzyskaliśmy wszelkie niezbędne informacje do przygotowania oferty i wykonania zamówienia.
- 3) akceptujemy istotne postanowienia umowy oraz termin realizacji przedmiotu zamówienia podany przez Zamawiającego,
- 4) uważamy się za związanych niniejszą ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia wskazanego w Rozdziale XV ust. 1.

3. W przypadku udzielenia nam zamówienia zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

4. Oferta została złożona na stronach.

5. Do oferty dołączono:

- Kosztorys ofertowy sporządzony metodą uproszczoną
- Oświadczenie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO.

-,
-,
-,
-,
-,
-,
-,
-,
-

....., dn.

.....
*Podpis/-y osób uprawnionych do składania świadczeń
woli w imieniu Wykonawcy oraz pieczętka imienna /
pieczętka*

**POTENCJAŁ KADROWY
OSOBY ZDOLNE DO WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Nazwa Wykonawcy

Adres Wykonawcy

Numer telefonu Numer fax

Oświadczam/-y, że w wykonywaniu zamówienia będą uczestniczyć następujące osoby:

Lp.	Nazwisko i imię, adres e-mail	Zakres wykonywanych czynności oraz proponowana rola (funkcja) w realizacji zamówienia	Kwalifikacje zawodowe, posiadane Uprawnienia*	Doświadczenie zawodowe, odpowiednie do powierzanej roli/ funkcji i w zakresie odpowiadającym przedmiotowi zamówienia, (podać nazwy, adres, wartość i inwestora realizowanych inwestycji)	Podstawa dysponowania przez Wykonawcę daną osobą
1.					

....., dn.

.....
*Podpis osób uprawnionych do składania świadczeń woli
w imieniu Wykonawcy oraz pieczęć / pieczęćki*

WYKAZ WYKONANYCH USŁUG

Nazwa Wykonawcy

Adres Wykonawcy

Numer telefonu Numer fax

Wykaz wykonanych usług w zakresie zarządzania odpowiadających swoim rodzajem i wartością robotom stanowiącym przedmiot zamówienia.

Lp.	Nazwa zamówienia	Całkowita wartość brutto usługi w PLN	Termin realizacji usługi		Nazwa Zamawiającego, adres, telefon, osoba do kontaktu
			Data rozpoczęcia	Data zakończenia	

....., dn.

.....

*Podpis osób uprawnionych do składania świadczeń woli
w imieniu Wykonawcy oraz pieczętka / pieczętka*

UMOWA Nr /2026

zawarta w dniu 2026 r. pomiędzy:

Powiatem Sławińskim z siedzibą w Sławnie przy ul. Sempołowskiej 2A, 76-100 Sławno, NIP: 499-050-23-68 – **Zespołem Szkół Morskich w Darłowie**, ul. Szpitalna 1, 76-150 Darłowo NIP: 499-020-24-13, reprezentowanym przez Dyrektora Zespołu Szkół Morskich w Darłowie – Panią Magdalenę Miszke (zwanym dalej „Zamawiającym”),

a

.....
z siedzibą w, NIP
reprezentowanym przez
(zwanym dalej „Wykonawcą”),

w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt. 1 została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie roboty budowlanej pn. „**Modernizacja boiska "Orlik" przy Zespole Szkół Morskich w Darłowie**”, zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy, przepisami ustawy Prawo budowlane i rozporządzeniami wykonawczymi, z uwzględnieniem zapisów SWZ.

§ 2

1. Przedmiot zamówienia obejmuje wykonanie robót budowlanych polegających na wymianie ogrodzenia panelowego boiska sportowego oraz wymianie piłkochwytów, w szczególności:
 - 1) przejęcie terenu robót oraz jego właściwe zabezpieczenie i oznakowanie na czas realizacji zamówienia;
 - 2) demontaż istniejącego ogrodzenia boiska wraz ze słupkami oraz elementami mocującymi;
 - 3) demontaż istniejących piłkochwytów wraz z konstrukcją nośną;
 - 4) rozbiórkę istniejących fundamentów w zakresie niezbędnym do wykonania nowych elementów;
 - 5) załadunek, transport oraz zagospodarowanie lub przekazanie do utylizacji materiałów pochodzących z rozbiórki, gruzu oraz złomu zgodnie z obowiązującymi przepisami;
 - 6) wykonanie nowych fundamentów betonowych pod słupy ogrodzenia oraz piłkochwytów;
 - 7) dostawę i montaż nowego ogrodzenia panelowego o łącznej długości około 240 mb, wykonanego z paneli stalowych zgrzewanych z drutu Ø5 mm, ocynkowanych i malowanych proszkowo, mocowanych do słupów stalowych 80×80×2,0 mm;

- 8) dostawę i montaż 4 bram oraz 1 furtki z wypełnieniem panelowym, wraz z kompletnym wyposażeniem i osprzętem;
 - 9) dostawę i montaż nowego piłkochwytu o długości 18 mb, wykonanego z konstrukcji stalowej oraz siatki syntetycznej o oczkach 8 x 8 cm i grubości 5 mm;
 - 10) wykonanie robót towarzyszących oraz prac niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy;
 - 11) uporządkowanie terenu robót po ich zakończeniu oraz przywrócenie go do stanu umożliwiającego bezpieczne użytkowanie;
 - 12) przeprowadzenie wymaganych prób, sprawdzeń i odbiorów oraz przekazanie Zamawiającemu dokumentów dotyczących zastosowanych materiałów, w szczególności deklaracji właściwości użytkowych, kart technicznych, certyfikatów, atestów i kart gwarancyjnych, jeżeli są wymagane przepisami prawa lub dokumentacją.
2. Szczegółowy opis i zakres rzeczowy robót budowlanych przedstawiono w dokumentacji:
- 1) STWiORB
 - 2) Przedmiar robót – jako element pomocniczy.
3. Inne wymagania Zamawiającego wobec Wykonawcy w ramach ustalonego wynagrodzenia:
- 1) właściwe zabezpieczenie terenu robót przez cały okres realizacji zamówienia, w szczególności do uniemożliwienia dostępu osobom nieupoważnionym, zastosowania odpowiedniego oznakowania oraz – w razie potrzeby – wykonania tymczasowego ogrodzenia lub innych środków zabezpieczających zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i zasadami BHP.
 - 2) do Wykonawcy należy przygotowanie i utrzymanie terenu i zaplecza budowy, a w szczególności jego dozór.
 - 3) Wykonawca uporządkuje teren robót i zlikwiduje zaplecze robót na własny koszt i doprowadzi teren do należytego stanu.
 - 4) Wykonawca robót w miejscach sąsiadujących z istniejącą zabudową zobowiązany jest do prowadzenia robót ze szczególną ostrożnością.
 - 5) Wykonawca zobowiązany jest do takiego prowadzenia robót, aby nie wystąpiły uszkodzenia obiektów i infrastruktury, zlokalizowanych na terenie budowy i nie podlegających przebudowie oraz zlokalizowanych poza terenem budowy. W przypadku wystąpienia uszkodzeń tych obiektów lub infrastruktury, Wykonawca zobowiązany jest do naprawy uszkodzeń lub odtworzenia tych obiektów lub infrastruktury.
 - 6) Wykonawca zapewnia ochronę własnego mienia znajdującego się na terenie robót. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za mienie Wykonawcy.
 - 7) Wykonawca zobowiązany jest zorganizować teren budowy zgodnie z wymogami właściwej gospodarki odpadami oraz w sposób zapewniający ochronę powietrza atmosferycznego przed zanieczyszczeniem, w tym także przez zastosowanie sprawnego i właściwie eksploatowanego sprzętu oraz najmniej uciążliwej akustycznie technologii prowadzenia robót.
 - 8) Wykonawca zobowiązany jest do zagospodarowania odpadów budowlanych zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
 - 9) Jeżeli w dokumentach zamówienia, w szczególności w STWiORB, lub innych dokumentach opisujących przedmiot zamówienia, wskazano Polskie Normy, Normy

Europejskie, znaki towarowe, patenty, producentów lub pochodzenie materiałów i urządzeń, należy je traktować jako przykładowe. Zamawiający dopuszcza zastosowanie materiałów i urządzeń równoważnych, pod warunkiem zachowania parametrów technicznych, użytkowych, jakościowych i eksploatacyjnych nie gorszych od wymaganych.

- 10) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo osób przebywających na terenie robót oraz w jego bezpośrednim sąsiedztwie przez cały okres realizacji robót.

§ 3

1. Zamawiający przekaze Wykonawcy teren robót protokołem przekazania w terminie do dnia
2. W dniu przekazania terenu budowy Zamawiający przekaze Wykonawcy dokumenty niezbędne do realizacji przedmiotu umowy, będące w jego posiadaniu.
3. Z dniem podpisania protokołu przekazania terenu robót Wykonawca przejmuje odpowiedzialność za teren robót, jego właściwe zabezpieczenie, oznakowanie oraz utrzymanie w stanie zapewniającym bezpieczeństwo osób i mienia przez cały okres realizacji robót

§ 4

1. Wykonawca oświadcza, iż upewnił się co do prawidłowości i kompletności złożonej do przetargu oferty oraz zgodności złożonej oferty z wymaganiami określonymi w SWZ oraz prawidłowości dokonanej wyceny.
2. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z dokumentami zamówienia, w szczególności z STWiORB, przedmiarem robót oraz pozostałymi dokumentami opisującymi przedmiot zamówienia, a także z warunkami realizacji robót, i nie wnosi do nich zastrzeżeń mających wpływ na możliwość należytego wykonania umowy.

§ 5

1. Przy pomocy podwykonawców Wykonawca wykona następujący zakres robót:
.....
.....
(w przypadku niewskazania zakresu robót wykonywanych przez podwykonawców uznaje się, że Wykonawca wykona całość zamówienia siłami własnymi).
2. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, jest obowiązany do przedłożenia Zamawiającemu projektu tej umowy, a także projektu jej zmiany, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za konsekwencje wynikające z zawartej umowy o podwykonawstwo i jej postanowień. Niewywiązywanie się podwykonawcy z zawartej umowy lub inne zdarzenia związane z jej realizacją nie mają wpływu na zobowiązania Wykonawcy wobec Zamawiającego.

4. Zamawiający, w terminie 10 dni od otrzymania projektu umowy, której przedmiotem są roboty budowlane zgłasza w formie pisemnej pod rygorem nieważności zastrzeżenia do projektu umowy o podwykonawstwo:
 - 1) niespełniającej wymagań określonych w ust. 6;
 - 2) gdy nie spełnia ona wymagań określonych w dokumentach zamówienia;
 - 3) zawiera ona postanowienia kształtujące prawa i obowiązki podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla podwykonawcy mniej korzystny niż prawa i obowiązki Wykonawcy, ukształtowane postanowieniami umowy zawartej między Zamawiającym a Wykonawcą.
5. Niezgłoszenie pisemnych zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, w terminie, o którym mowa w ust. 4, uważa się za akceptację projektu umowy przez Zamawiającego.
6. Wymaga się, aby termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie był dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy roboty budowlanej.
7. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.
8. Zamawiający, w terminie 10 dni, zgłasza w formie pisemnej pod rygorem nieważności sprzeciw do umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane niezgodnej z zaakceptowanym uprzednio projektem umowy lub w przypadku nie uwzględnienia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 4 oraz wzywa Wykonawcę (lub podwykonawcę) do niezwłocznego doprowadzenia do jej zmiany – pod rygorem nie wyrażenia zgody na wykonywanie robót przez podwykonawcę.
9. Niezgłoszenie pisemnego sprzeciwu do przedłożonej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 10 dni, uważa się za akceptację umowy przez Zamawiającego.
10. Przepisy ust. 3 – 11 stosuje się odpowiednio do zmian umów o podwykonawstwo.
11. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawcy jak za swoje własne. Jakkolwiek przerwa w realizacji przedmiotu umowy wynikająca z braku podwykonawcy będzie traktowana jako przerwa z przyczyn zależnych od Wykonawcy.
12. Rozwiązanie umowy z podwykonawcą wymaga powiadomienia w formie pisemnej Zamawiającego oraz przedłożenia rozliczenia dotychczas wykonanych robót.
13. Powierzenie robót nowemu podwykonawcy, zmiana podwykonawcy lub zmiana zakresu robót powierzonych podwykonawcy wymaga zachowania procedury określonej w niniejszym paragrafie oraz przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych.
14. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcy nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie przedmiotu umowy wobec Zamawiającego.

§ 6

1. Nadzór nad realizacją przedmiotu zamówienia sprawować będą:

Zbigniew Zawada

2. Osoby wskazane w ust. 1 są uprawnione do bieżącej współpracy z Wykonawcą, przekazywania informacji związanych z realizacją umowy oraz uczestniczenia w czynnościach odbiorowych.
3. Zmiana osób wskazanych w ust. 1 nie stanowi zmiany umowy i wymaga jedynie pisemnego poinformowania drugiej Strony.

§ 7

1. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania robót, stanowiących przedmiot umowy, zgodnie z dokumentami zamówienia, w szczególności STWiORB, postanowieniami SWZ, niniejszą umową, zasadami wiedzy technicznej i sztuki budowlanej oraz obowiązującymi przepisami Prawa budowlanego i obowiązującymi w tym zakresie normami technicznymi, przepisami BHP oraz o ochronie P. POŻ.
2. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisane przez Zamawiającego, jest zobowiązany wykazać, że oferowany przez niego przedmiot zamówienia, spełnia wymagania określone przez Zamawiającego. Obowiązek Wykonawcy wykazania równoważności przedmiotu zamówienia jest obowiązkiem wynikającym z ustawy, który może być spełniony w sposób pozwalający Zamawiającemu jednoznacznie stwierdzić zgodność oferowanych w ofercie produktów z wymaganiami określonymi w SWZ.
4. Materiały i wyroby budowlane muszą być fabrycznie nowe, nieużywane, wolne od wad oraz dopuszczone do stosowania zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5. Do Wykonawcy należy przygotowanie i utrzymanie terenu i zaplecza budowy, a w szczególności dozór.
6. Zmiana technologii wykonania robót lub zastosowanie rozwiązań innych niż przewidziane w dokumentach zamówienia wymaga uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, pod warunkiem zachowania parametrów technicznych i jakościowych nie gorszych od wymaganych.
7. Wykonawca zobowiązany jest do takiego prowadzenia robót, aby nie wystąpiły uszkodzenia obiektów i infrastruktury, zlokalizowanych na terenie budowy i nie podlegających przebudowie oraz zlokalizowanych poza terenem budowy. W przypadku wystąpienia uszkodzeń tych obiektów lub infrastruktury, Wykonawca zobowiązany jest do naprawy uszkodzeń lub odtworzenia tych obiektów lub infrastruktury.
8. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za mienie znajdujące się na terenie robót oraz za własne mienie wykorzystywane do realizacji umowy. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za mienie Wykonawcy.
9. W przypadku konieczności skorzystania z cudzej nieruchomości do wykonania prac przygotowawczych lub robót budowlanych Wykonawca obowiązany jest przed ich rozpoczęciem uzgodnić przewidywany sposób, zakres i terminy korzystania z sąsiedniej nieruchomości z jej właścicielem, a po zakończeniu robót wykonawca obowiązany jest naprawić szkody powstałe w wyniku korzystania z sąsiedniej nieruchomości oraz sporządzić stosowny protokół zejścia z działki z jej właścicielem.

10. Wykonawca zabezpieczy teren robót przed możliwością poniesienia szkody, spowodowanej przez działania osób trzecich, a w przypadku jej wystąpienia zobowiązany będzie do naprawienia szkody i jej ewentualnych skutków.
11. Wykonawca robót w miejscach sąsiadujących z istniejącą zabudową zobowiązany jest do prowadzenia robót ze szczególną ostrożnością.
12. Wykonawca zobowiązany jest wykonywać polecenia Zamawiającego wydawane zgodnie z przepisami prawa i postanowieniami niniejszej umowy.
13. Wykonawca zapewni Zamawiającemu oraz osobom przez niego upoważnionym dostęp do terenu robót i miejsc wykonywania robót.
14. Wykonawca niezwłocznie poinformuje Zamawiającego o wszystkich okolicznościach mogących mieć wpływ na termin, zakres lub sposób realizacji robót.
15. Procedura odbioru końcowego i odbiorów częściowych:
 - 1) Wykonawca zgłasza Zamawiającemu w formie pisemnej gotowość do odbioru końcowego, dołączając dokumenty odbiorowe określone w ust. 21.
 - 2) Zamawiający dokonuje sprawdzenia dokumentacji odbiorowej w terminie 14 dni od dnia otrzymania zgłoszenia gotowości do odbioru końcowego.
 - 3) Jeżeli podczas sprawdzania dokumentacji odbiorowej zostaną stwierdzone braki lub błędy, Zamawiający wezwie Wykonawcę do ich usunięcia w terminie 7 dni od dnia doręczenia wezwania. Do czasu usunięcia braków zgłoszenie gotowości do odbioru uważa się za nieskuteczne.
 - 4) Po uzupełnieniu dokumentacji odbiorowej Zamawiający ponownie dokona jej sprawdzenia. Dostarczenie niekompletnej lub obciążonej błędami dokumentacji odbiorowej zostanie potraktowane przez Zamawiającego w ten sam sposób, jak przekroczenie terminu uzupełnienia braków w dokumentacji.
 - 5) Po potwierdzeniu kompletności dokumentacji odbiorowej Zamawiający wyznaczy termin rozpoczęcia czynności odbiorowych.
 - 6) Jeżeli podczas odbioru częściowego Zamawiający stwierdzi wady lub usterki, Wykonawca zobowiązany jest usunąć je w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, nie krótszym niż 7 dni, chyba że charakter wad wymaga dłuższego terminu.
 - 7) Za zakończenie czynności odbiorowych uważa się podpisanie protokołu odbioru przez Strony, z zastrzeżeniem obowiązku usunięcia wad lub usterek wskazanych w protokole, jeżeli nie uniemożliwiają one użytkowania przedmiotu umowy zgodnie z jego przeznaczeniem.
 - 8) Do pisemnego zgłoszenia gotowości do odbioru końcowego Wykonawca zobowiązany jest dołączyć dokumenty odbiorowe, obejmujące w szczególności:
 - a) Oświadczenie o wykonaniu robót zgodnie z umową, dokumentacją przekazaną przez Zamawiającego oraz obowiązującymi przepisami prawa.
 - b) Oświadczenie o doprowadzeniu terenu robót do należytego stanu i porządku;
 - c) Protokoły badań, sprawdzeń, pomiarów i prób – jeżeli były wymagane przepisami prawa, dokumentacją lub specyfikacją techniczną.
 - d) Protokoły odbiorów technicznych – jeżeli były wymagane.
 - e) Informację o zmianach wprowadzonych podczas realizacji robót w stosunku do dokumentacji przekazanej przez Zamawiającego, jeżeli takie zmiany wystąpiły.

- f) Zestawienie zastosowanych materiałów wraz z deklaracjami właściwości użytkowych, kartami technicznymi, atestami, certyfikatami lub innymi dokumentami potwierdzającymi dopuszczenie wyrobów do stosowania zgodnie z obowiązującymi przepisami.
 - g) Karty gwarancyjne oraz instrukcje użytkowania i konserwacji dotyczące zamontowanych elementów ogrodzenia, bram, furtki i piłkochwyty, o ile zostały wydane przez producenta.
 - h) Warunkiem podpisania protokołu odbioru końcowego jest przekazanie Zamawiającemu dokumentu gwarancyjnego, którego wzór stanowi załącznik nr 6 do niniejszej umowy.
16. Podpisanie protokołu odbioru końcowego następuje wraz z podpisaniem przez Wykonawcę gwarancji, której treść stanowi załącznik nr 5 do niniejszej umowy.

§ 8

1. Roboty będące przedmiotem niniejszej umowy będą wykonywane przez Wykonawcę w następujących terminach:
 - 1) termin rozpoczęcia – z dniem przekazania terenu robót;
 - 2) termin zakończenia – do 18.10.2026 r.
2. Jeżeli obowiązek sporządzenia planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia wynika z obowiązujących przepisów prawa, Wykonawca sporządzi plan BIOZ przed rozpoczęciem robót.

§ 9

1. Za wykonywanie robót będących przedmiotem niniejszej umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie ryczałtowe:
Wartość netto całego zamówienia:,
VAT - %: zł,
Wartość brutto całego zamówienia: zł,
Słownie:
2. Wynagrodzenie ustalone w ust. 1 niniejszego paragrafu obejmuje całość robót wykonanych przez Wykonawcę oraz podwykonawców.
3. Jeżeli zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych dopuszczalna będzie zmiana umowy obejmująca wykonanie robót nieobjętych pierwotnym zakresem zamówienia, ich wartość zostanie ustalona na podstawie kosztorysu sporządzonego z zastosowaniem cen jednostkowych wynikających z kosztorysu ofertowego, a w przypadku ich braku – według średnich cen SEKOCENBUD obowiązujących w kwartale poprzedzającym wykonanie robót.
4. W przypadku konieczności wykonania robót zamiennych dopuszczonych zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych ich rozliczenie nastąpi na zasadach określonych w ust. 4, po uprzednim zatwierdzeniu przez Zamawiającego zakresu robót i zawarciu stosownego aneksu do umowy, jeżeli będzie wymagany.
5. Wynagrodzenie określone w ust. 1 niniejszego paragrafu, obejmuje całość kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy i nie podlega zmianie w trakcie jej wykonywania.
6. Wykonawcy poza kwotą wynagrodzenia, określoną w ust. 1 niniejszego paragrafu, nie przysługują żadne roszczenia majątkowe wobec Zamawiającego z tytułu wykonania przedmiotu umowy.

§ 10

1. Wynagrodzenie zostanie wypłacone na podstawie faktury końcowej wystawionej po podpisaniu przez Strony protokołu odbioru końcowego robót.
2. Termin płatności wynosi 30 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.
3. Forma płatności: przelew na konto bankowe Wykonawcy wskazane na fakturze.
4. W przypadku nieterminowej płatności Wykonawcy za opóźnienie przysługują odsetki ustawowe.
5. W przypadku zatrudnienia przez Wykonawcę do realizacji zamówienia Podwykonawców, Wykonawca zobowiązany jest załączyć każdorazowo do wystawionych przez siebie faktur:
 - 1) dowody dokonania zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom albo oświadczenia podwykonawców o braku roszczeń wobec Wykonawcy na rzecz Podwykonawców lub złożenie przez nich oświadczeń odnośnie braku jakichkolwiek roszczeń wobec Wykonawcy z tytułu płatności należnych w związku z zawartymi umowami o podwykonawstwo na formularzu stanowiącym załącznik nr 9 do umowy;
 - 2) kopię faktur VAT lub rachunków wystawionych przez zaakceptowanych przez Zamawiającego lub zgłoszonych Podwykonawców i dalszych podwykonawców za wykonane przez nich roboty, dostawy czy usługi.
6. Oświadczenia podwykonawców wystawiane są nie wcześniej niż 3 dni przed datą wystawienia faktury przez Wykonawcę.
7. W przypadku, gdy podwykonawca oświadcza, że Wykonawca zalega z płatnościami – oświadczenie winno zawiera również kwotę należnego nieopłaconego wynagrodzenia.
8. Wraz z fakturą Wykonawca każdorazowo przedkłada Zamawiającemu zbiorcze zestawienie stanu rozliczenia podwykonawcami, a w przypadkach dalszych podwykonawców również zestawienia sporządzone przez swoich podwykonawców. Zestawienie winno zawierać co najmniej: wykaz wszystkich umów o podwykonawstwo, wartość wynagrodzenia ustalonych tymi umowami, kwoty wynagrodzenia już opłaconego z datami ich zapłaty oraz kwoty wynagrodzenia pozostałego do opłacenia z przewidywanymi terminami płatności.
9. W przypadku nieprzedstawienia przez Wykonawcę wszystkich oświadczeń podwykonawców, o których mowa w ust. 5 lub przedstawienia tych oświadczeń zawierających informację o zaleganiu Wykonawcy z płatnościami Zamawiający wstrzymuje kwotę należnego wynagrodzenia w części równej sumie kwot wynikających z nie przedstawionych dowodów zapłaty – chyba, że Wykonawca wykaże, że wbrew oświadczeniu podwykonawcy uregulował należne płatności.
10. Zamawiający dokonuje bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub który zawarł przedłożoną zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę zamówienia. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.
11. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 10 dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są

- roboty budowlane, lub po przedłożeniu zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi.
12. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty Zamawiający jest obowiązany umożliwić Wykonawcy zgłoszenie pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w ust. 16. Zamawiający informuje o terminie zgłaszania uwag, nie krótszym niż 7 dni od dnia doręczenia tej informacji.
13. W przypadku zgłoszenia przez Wykonawcę uwag, o których mowa w ust. 12 Zamawiający może:
- 1) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty albo,
 - 2) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo,
 - 3) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli podwykonawca lub dalszy podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.
14. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy Zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
15. Na pisemny wniosek Wykonawcy Zamawiający może dokonać bezpośredniej zapłaty należnego wynagrodzenia podwykonawcy w wysokości wskazanej przez Wykonawcę. Dokonanie takiej płatności nie stanowi podstawy do odstąpienia od umowy.

§ 11

1. Jako koordynatora w zakresie obowiązków umownych ze strony Zamawiającego wyznacza się:
2. Jako koordynatora w zakresie obowiązków umownych ze strony Wykonawcy wyznacza się:
3. W przypadku wskazania przez Wykonawcę osoby kierującej robotami, jej zmiana wymaga uprzedniego pisemnego poinformowania Zamawiającego. Jeżeli zgodnie z przepisami prawa osoba ta musi posiadać określone uprawnienia, osoba zastępująca musi posiadać co najmniej równoważne kwalifikacje.
4. Wykonawca zobowiązany jest z własnej inicjatywy zapewnić zastępstwo w przypadkach:
 - 1) śmierci, choroby lub wypadku któregośkolwiek z przedstawicieli,
 - 2) jeżeli jest konieczne zastąpienie któregośkolwiek z przedstawicieli z innych przyczyn, niż wymienione w punkcie 1), które nie są zależne od Wykonawcy.
5. W przypadku, gdy zachodzi konieczność zmiany któregośkolwiek z osoby wskazanej przez Wykonawcę, proponowana osoba musi posiadać co najmniej równoważne kwalifikacje i doświadczenie.
6. Zamawiający może zażądać zmiany osoby wskazanej przez Wykonawcę do kierowania robotami, jeżeli osoba ta nie wykonuje należycie swoich obowiązków wynikających z umowy lub obowiązujących przepisów prawa

7. O zmianie koordynatora w zakresie obowiązków umownych ze strony Zamawiającego Wykonawca poinformowany zostanie odrębnym pismem.

§ 12

1. Strony ustalają, że w razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne z następujących tytułów:
 - 1) za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 20% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 9 ust. 1 umowy,
 - 2) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,25% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 9 ust. 1 umowy, za każdy dzień zwłoki,
 - 3) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze końcowym lub ostatecznym, czyli po upływie okresu gwarancji w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 9 ust. 1 umowy, za każdy dzień zwłoki, liczonej od dnia wyznaczonego na usunięcie wad,
 - 4) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych w trakcie trwania gwarancji lub rękojmi w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 9 ust. 1 umowy, za każdy dzień zwłoki, liczonej od dnia wyznaczonego na usunięcie wad,
 - 5) każdorazowo za brak zapłaty lub nieterminową zapłatę wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 9 ust. 1 umowy, za każdy dzień zwłoki, liczonej od dnia wymagalności wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom,
 - 6) każdorazowo za nieprzedłożenie do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub projektu jej zmiany w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 9 ust. 1 umowy,
 - 7) każdorazowo za nieprzedłożenie poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 9 ust. 1 umowy,
 - 8) każdorazowo za brak zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 9 ust. 1 umowy,
 - 9) każdorazowo za powierzenie robót podwykonawcy z naruszeniem procedury określonej w § 5 umowy w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 9 ust. 1 umowy,
2. Łączna wysokość kar umownych naliczonych Wykonawcy przez Zamawiającego nie może przekroczyć 20 % kwoty wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 9 ust. 1 umowy.
3. Jeżeli szkoda rzeczywista będzie wyższa niż kara umowna, Zamawiający będzie uprawniony do dochodzenia odszkodowania przekraczającego karę umowną, po bezskutecznym wezwaniu Wykonawcy do naprawienia szkody.
4. Kara umowna może być potrącana z wynagrodzenia Wykonawcy.

§ 13

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na roboty stanowiące przedmiot umowy na okres miesięcy od dnia odebrania przez Zamawiającego robót budowlanych i podpisania protokołu końcowego.

2. Strony uzgodniły, iż okres uprawnień przysługujących Zamawiającemu z tytułu rękojmi wynosi miesięcy od dnia odebrania przez Zamawiającego robót budowlanych i podpisania protokołu końcowego.
3. Jeżeli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone wady Zamawiający ma prawo do:
 - 1) W przypadku, gdy Wykonawca nie usunie wad w wyznaczonym terminie, Zamawiający może zlecić ich usunięcie podmiotowi trzeciemu na koszt i ryzyko Wykonawcy, z zachowaniem prawa do dochodzenia poniesionych kosztów od Wykonawcy
 - 2) jeżeli wady nie nadają się do usunięcia, to:
 - a) gdy wady umożliwiają prawidłowe użytkowanie przedmiotu odbioru zgodnie z przeznaczeniem – Zamawiający może obniżyć odpowiednio wynagrodzenie Wykonawcy,
 - b) gdy wady uniemożliwiają prawidłowe użytkowanie przedmiotu odbioru zgodnie z przeznaczeniem – Zamawiający może odstąpić od umowy lub żądać wykonania przedmiotu odbioru po raz drugi.
4. Wykonawca jest zobowiązany do pisemnego zawiadomienia Zamawiającego o usunięciu wad oraz do wystąpienia o wyznaczenie terminu ich odbioru.
5. W przypadku zwłoki w terminie naprawy wad stwierdzonych podczas odbioru Zamawiający naliczy Wykonawcy kary umowne, o których mowa w § 12 ust. 1 pkt. 4 umowy.
6. Jeżeli w ramach rękojmi za wady lub gwarancji jakości, Wykonawca usunął wadę istotną, termin rękojmi lub gwarancji biegnie na nowo od chwili usunięcia wady. W pozostałych przypadkach termin rękojmi lub gwarancji ulega przedłużeniu o czas, w którym wada była usuwana. Zarzut z tytułu rękojmi za wady oraz gwarancji jakości Zamawiający może podnieść po upływie terminów określonych w niniejszym paragrafie, jeżeli przed ich upływem zawiadomił Wykonawcę o wadzie.

§ 14

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy bez jakichkolwiek roszczeń Wykonawcy, w przypadkach, gdy w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, a Zamawiający odstąpi od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. W przypadku opisanym w ust. 1 Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego za część umowy wykonaną do dnia odstąpienia.

§ 15

1. W przypadku odstąpienia od umowy w okolicznościach, o których mowa w § 14, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego za roboty wykonane do dnia odstąpienia od umowy.
2. W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawca jest zobowiązany do:
 - 1) sporządzenia wspólnie z Zamawiającym protokołu inwentaryzacji robót wykonanych do dnia odstąpienia od umowy;
 - 2) zabezpieczenia przerwanych robót w zakresie niezbędnym do zapewnienia bezpieczeństwa osób i mienia.

§ 16

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień niniejszej umowy w przypadkach określonych w art. 455 ustawy Prawo zamówień publicznych. Zmiana umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zmiana umowy może dotyczyć w szczególności:
 - 1) terminu wykonania robót,
 - 2) wynagrodzenia Wykonawcy,
 - 3) zakresu rzeczowego robót,
 - 4) sposobu wykonania robót,
 - 5) osób wskazanych do realizacji umowy po stronie Zamawiającego lub Wykonawcy.
3. Zmiana terminu wykonania umowy może nastąpić w przypadku:
 - 1) wystąpienia okoliczności, których Strony nie mogły przewidzieć w chwili zawarcia umowy, pomimo zachowania należytej staranności;
 - 2) wstrzymania robót przez Zamawiającego lub właściwe organy administracji publicznej z przyczyn niezależnych od Wykonawcy;
 - 3) wystąpienia siły wyższej;
 - 4) konieczności dokonania zmian zakresu robót zgodnie z art. 455 ustawy Prawo zamówień publicznych;
 - 5) niedostępności na rynku materiałów lub wyrobów przewidzianych do wykonania zamówienia, spowodowanej zaprzestaniem ich produkcji lub wycofaniem z obrotu, przy braku możliwości zastosowania materiałów równoważnych bez wpływu na termin realizacji.

W przypadku wystąpienia powyższych okoliczności termin realizacji może zostać przedłużony wyłącznie o okres odpowiadający czasowi trwania tych okoliczności.
4. Zmiana wynagrodzenia może nastąpić wyłącznie:
 - 1) w przypadkach przewidzianych w art. 455 ustawy Prawo zamówień publicznych;
 - 2) w przypadku zmiany stawki podatku VAT – wyłącznie o wartość wynikającą z tej zmiany;
 - 3) w przypadku ograniczenia zakresu robót (robót zaniechanych), powodującego odpowiednie zmniejszenie wynagrodzenia.
5. Jeżeli zmiana umowy będzie wymagała ustalenia wartości robót nieobjętych kosztorysem ofertowym lub robót zamiennych, wartość tych robót zostanie określona:
 - 1) w pierwszej kolejności – na podstawie cen jednostkowych zawartych w kosztorysie ofertowym Wykonawcy;

- 2) jeżeli nie będzie to możliwe – na podstawie średnich cen publikowanych w wydawnictwie SEKOCENBUD dla kwartału poprzedzającego sporządzenie kosztorysu, z uwzględnieniem rzeczywistych nakładów rzeczowych.
6. Warunkiem dokonania zmiany umowy jest złożenie przez Stronę wniosku zawierającego:
- 1) opis proponowanej zmiany;
 - 2) uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - 3) określenie wpływu zmiany na termin wykonania umowy oraz wynagrodzenie Wykonawcy, jeżeli zmiana wywołuje takie skutki.
7. Zmiana osób wskazanych do realizacji umowy po stronie Zamawiającego lub Wykonawcy nie stanowi zmiany niniejszej umowy, jeżeli nie wpływa na spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub prawidłową realizację przedmiotu umowy. W przypadku gdy przepisy prawa lub postanowienia SWZ wymagają posiadania przez daną osobę określonych kwalifikacji lub uprawnień, osoba ją zastępująca musi posiadać kwalifikacje lub uprawnienia co najmniej równoważne.

§ 17

Spory wynikłe na tle wykonywania niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 18

1. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego powiadomienia o:
 - 1) zmianie siedziby lub nazwy firmy,
 - 2) zmianie osób reprezentujących,
 - 3) ogłoszeniu upadłości Wykonawcy,
 - 4) wszczęciu postępowania układowego, w którym uczestniczy Wykonawca,
 - 5) ogłoszeniu likwidacji,
 - 6) zawieszeniu działalności.
2. Niewykonanie przez Wykonawcę obowiązku z ust. 1 pkt. 1 i 2 powoduje, że korespondencję wysłaną na dotychczas wskazany adres uważa się za skutecznie doręczoną.

§ 19

Wykonawca nie może bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego przenieść na osobę trzecią wierzytelności wynikających z niniejszej umowy, w tym dokonać ich cesji ani przenieść prawa do odsetek.

§ 20

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego oraz jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

§ 21

1. Integralną część niniejszej umowy stanowią:
 - 1) Specyfikacja Warunków Zamówienia – Załącznik nr 1 do umowy;
 - 2) oferta Wykonawcy – Załącznik nr 2 do umowy;
 - 3) kosztorys ofertowy – Załącznik nr 3 do umowy;

- 4) dokumenty zamówienia – Załącznik nr 4 do umowy;
- 5) gwarancja – Załącznik nr 5 do umowy;
- 6) oświadczenie podwykonawcy – Załącznik nr 6 do umowy.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

GWARANCJA

1. Wykonawca.....
..... zapewnia, że przedmiot umowy polegający na wykonaniu roboty budowlanej pn. „Modernizacja boiska „Orlik” przy Zespole Szkół Morskich w Darłowie” został wykonany należycie, zgodnie z dokumentami zamówienia, Specyfikacją Warunków Zamówienia, Specyfikacją Techniczną Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych oraz zasadami wiedzy technicznej.
2. Wykonawca gwarantuje dobrą jakość wykonanego przedmiotu powyższej umowy.
3. W razie stwierdzenia w okresie udzielonej rękojmi i gwarancji za wady, które wynoszą miesięcy od dnia odbioru końcowego przedmiotu umowy od Wykonawcy, wad i usterek w wykonanym przedmiocie umowy, Wykonawca zobowiązuje się je usunąć na swój koszt niezwłocznie po wezwaniu do ich usunięcia.
4. Ustalenie wad i usterek nastąpi protokolarnie z udziałem przedstawicieli Zamawiającego, Wykonawcy oraz użytkownika obiektu, jeżeli jego udział będzie uzasadniony.
5. Protokół, określający stwierdzone wady i usterek oraz sposób i termin ich usunięcia, zostanie sporządzony przez Zamawiającego.
6. Sporządzenie protokołu bez udziału zawiadomionego Wykonawcy ma taki sam walor jak protokół sporządzony z udziałem Wykonawcy.
7. Protokół stanowi wezwanie Wykonawcy do usunięcia wad i usterek w określonym w tym protokole terminie.
8. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad lub usterek w terminie określonym w protokole, Zamawiający może zlecić ich usunięcie osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy, bez konieczności uzyskania zgody sądu. Nie narusza to prawa Zamawiającego do dochodzenia kar umownych ani odszkodowania na zasadach ogólnych.

....., dn.

.....
Podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń
woli w imieniu Wykonawcy oraz pieczętka / pieczętka

Załącznik nr 6 do umowy

OŚWIADCZENIE PODWYKONAWCY

Dotyczy zadania: „Modernizacja boiska „Orlik” przy Zespole Szkół Morskich w Darłowie”.

Ja (My) niżej podpisany(i), będący należycie umocowany do reprezentowania Podwykonawcy:

.....
.....

(firma Podwykonawcy)

Niniejszym oświadczam (y), że:

1. Wszelkie roszczenia Podwykonawcy o wynagrodzenie z umowy nr
z dnia o roboty budowlane:
..... zawarta z:

.....

(firma Wykonawcy)

wymagalne w całości / części* do dnia złożenia niniejszego oświadczenia zostały zaspokojone przez Wykonawcę w pełnej wysokości.

2. Do dnia złożenia niniejszego oświadczenia zafakturowano kwotę zł
brutto, słownie: zł
i stanowi ona bieżące rozliczenie wynagrodzenia Podwykonawcy przysługującego na podstawie umowy wskazanej w pkt 1.

3. Między Podwykonawcą, a Wykonawcą nie istnieje żaden spór, który skutkuje lub może skutkować powstaniem lub zmianą roszczeń Podwykonawcy wobec Wykonawcy o zapłatę wynagrodzenia za wykonane roboty budowlane.

4. W konsekwencji uregulowania wynagrodzenia w pełnej wysokości Podwykonawca niniejszym zapewnia Inwestora jakim jest Zespół Szkół Morskich w Darłowie, że nie będzie w przyszłości dochodził jakichkolwiek należności związanych z zapłatą wynagrodzenia.

5. Ponadto oświadczam(y), że nie było dalszych podwykonawców/ byli dalsi podwykonawcy* przy realizacji w/w zadania:

1)

2)

.....
Data, pieczęć i podpisy osób uprawnionych do reprezentacji Podwykonawcy

*właściwe podkreślić

Nazwa wykonawcy

Adres wykonawcy

O Ś W I A D C Z E N I E

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, pn. **„Modernizacja boiska "Orlik" przy Zespole Szkół Morskich w Darłowie”** prowadzonego przez Zespół Szkół Morskich w Darłowie oświadczam, co następuje:

1. nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust 1 ustawy Pzp;
2. nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 ustawy Pzp;
3. nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2025, poz. 514 z późn. zm.);
4. *zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 i 6 lub art. 109 ust. 1 pkt. 2-10 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....
.....
.....

5. *następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:

.....
.....
.....
.....

nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia;

6. *następujący/e podmiot/y, będący/e podwykonawcą/ami:

.....
.....
.....

.....
nie podlega/ą wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia;

7. spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w specyfikacji warunków zamówienia.
8. *w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w specyfikacji warunków zamówienia, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....
.....
.....
.....

w następującym zakresie:

.....
.....
.....
.....

9. wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.
10. zapoznaliśmy się z warunkami realizacji zamówienia publicznego oraz przyjmujemy je do realizacji bez zastrzeżeń.
11. zapoznaliśmy się ze specyfikacją warunków zamówienia, nie wnosimy do niej uwag ani zastrzeżeń
12. zapoznaliśmy się z formularzem projektu umowy (Załącznik nr 4 do SWZ) i nie wnosimy do niego zastrzeżeń.
13. zdobyliśmy wszelkie możliwe informacje w celu należytego przygotowania oferty, w tym określenia ceny naszej oferty.
14. udzielimy wszelkich możliwych wyjaśnień dotyczących złożonej przez nas oferty.

.....
Podpis wykonawcy

Miejscowość i data:

**niepotrzebne skreślić*

**Oświadczenia wypełnienia obowiązków informacyjnych
przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO**

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE L z 2016 r. Nr 119 poz. 1 i z 2018 r. Nr 127 poz. 2) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

.....
Podpis wykonawcy

Miejscowość i data: