

### **Wzór Umowy**

W dniu ....., w Kobylej Górze pomiędzy:

**Powiatem Ostrzeszowskim - Domem Pomocy Społecznej w Kobylej Górze, 63-507 Kobyla Góra, ul. T. Sikorskiego 1**, zwanym dalej w tekście niniejszej umowy „**Zamawiającym**”, reprezentowanym przez:

**mgr Aneta Łuczak- Dyrektor**

na podstawie upoważnienia Zarządu Powiatu w Ostrzeszowie zgodnie z Uchwałą Nr 74/2023 Zarządu Powiatu w Ostrzeszowie z dnia 12 grudnia 2023 roku przy kontrasygnacie Głównego Księgowego – Doroty Sztukowskiej a

.....  
.....

zwanym w dalszej części umowy **Wykonawcą**, reprezentowanym przez:

.....

Zgodnie z przepisami art. 275 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2026 r. poz. 793 z późn. zm.), zwanej dalej „Pzp”, w wyniku przeprowadzonego postępowania w trybie podstawowym bez przeprowadzania negocjacji na Sukcesywną dostawę artykułów spożywczych dla Domu Pomocy Społecznej w Kobylej Górze Część ....., zostaje zawarta umowa o następującej treści:

### **§ 1**

#### **Postanowienia ogólne**

1. Przedmiotem umowy jest sukcesywna dostawa artykułów spożywczych, zwanych w dalszej części umowy także „towarem/ami” lub „asortymentem”, dla Domu Pomocy Społecznej w Kobylej Górze, w ilości i rodzaju zgodnym z załącznikiem Nr ..... – Część ..... do Formularza oferty, stanowiących integralną część umowy.
2. Ceny jednostkowe na dostarczane artykuły spożywcze określa wypełniony przez Wykonawcę Formularz oferty wraz z załącznikiem Nr ..... – Część ..... Do Formularza Oferty. Ceny te będą obowiązywać przez cały okres obowiązywania umowy.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany ceny w przypadku ustawowej zmiany stawki VAT na dostarczane produkty.
4. Ilości asortymentu stanowiącego przedmiot zamówienia określone w załączniku Nr ..... – Część ..... do Formularza oferty są wartościami szacunkowymi, służącymi do prawidłowego skalkulowania ceny oferty, porównania ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty. Zamawiającemu przysługuje prawo do niezrealizowania pełnej ilości i asortymentu określonych w ww. załączniku. W takiej sytuacji Wykonawcy nie będą przysługiwać żadne roszczenia. Zamawiającemu przysługuje prawo do niezrealizowania pełnego przedmiotu umowy. Zamawiający zobowiązuje się do zrealizowania przedmiotu umowy w wysokości minimalnej 70% wartości brutto umowy określonej w § 5 ust. 1.
5. Z tytułu zmniejszenia zakresu zamówienia, określonego w ust. 1, Wykonawcy nie będą przysługiwały żadne prawa do rekompensaty, a zamówienie mniejszej ilości produktów nie może wpływać na wysokość cen jednostkowych.
6. Zamawiający i Wykonawca wybrany w postępowaniu o udzielenie zamówienia obowiązani są współdziałać przy wykonaniu umowy w sprawie zamówienia publicznego w celu należytej realizacji zamówienia.

### **§ 2**

#### **Obowiązki wykonawcy i wymagania jakościowe dostaw**

1. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczania do siedziby Zamawiającego przedmiot umowy własnym transportem i na własny koszt.
2. Artykuły spożywcze muszą być przewożone środkami transportu przeznaczonymi wyłącznie do tego celu i w taki sposób, aby nie została naruszona jakość zdrowotna tych artykułów.
3. Wykonawca dostarczy zamawiany towar do pomieszczeń magazynowych wskazanych przez osobę upoważnioną przez Zamawiającego, na własny koszt i ryzyko oraz dokonuje we własnym zakresie wyładunku i wniesienia dostarczonych towarów do pomieszczeń magazynowych Zamawiającego.

4. Dostarczane artykuły spożywcze muszą być świeże, wysokiej jakości i posiadać odpowiednie i aktualne atesty, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich atestowania.
5. Dostarczane artykuły spożywcze nie mogą być szkodliwe dla zdrowia lub życia człowieka, zepsute oraz nie mogą naruszać warunków określonych w obowiązujących przepisach, w tym ustawie z dnia 25 sierpnia 2006r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia.
6. Produkty powinny być dostarczane nie później niż w połowie okresu przydatności do spożycia przewidzianego dla danego produktu lub towaru.
7. Produkty spożywcze muszą zostać dostarczone w oryginalnych opakowaniach producenta oraz o gramaturze wskazanej przez Zamawiającego w Załączniku Nr ..... – Część ..... do Formularza oferty.
8. Zamawiający dopuszcza dostawę artykułów w opakowaniach o innych wielkościach/gramaturze z zachowaniem zasady proporcjonalności w stosunku do ceny objętej umową.
9. Wszystkie dostarczone produkty powinny posiadać etykiety produktu wskazującą skład produktu, wartości odżywcze wraz z alergenami, sposób przechowywania, wagę netto, adres producenta oraz terminem przydatności do spożycia.
10. Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia I gatunku, opakowany i przewożony w odpowiednich warunkach zgodnie z wymogami HACCP.
11. Zamawiający wymaga aby towar był wysokiej jakości w nieuszkodzonych opakowaniach, posiadał odpowiednie daty trwałości lub odpowiednie terminy przydatności do spożycia przewidziane dla danego artykułu żywnościowego.
12. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie wady fizyczne, w tym niekompletność przedmiotu umowy oraz wady prawne, w tym za ewentualne naruszenia obowiązującego prawa w związku z ewentualnym nieuprawnionym wprowadzeniem do obrotu i używania przedmiotu umowy lub jakiegokolwiek jego elementu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w szczególności skutkującego roszczeniami osób trzecich.
13. Wykonawca ma obowiązek realizować dostawy zgodnie z wymogami sanitarnymi środków transportu żywności określonymi w ustawie z dnia 25 sierpnia 2006r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia oraz Rozporządzeniu WE Nr 853/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 29 kwietnia 2004 roku w sprawie higieny środków spożywczych.

### **§ 3**

#### **Zamawianie towaru**

1. Towar będzie zamawiany przez Zamawiającego w formie telefonicznej lub wiadomości e-mail....., z uwzględnieniem dokładnych ilości jednostkowych towaru.
2. Zamówienia będą dokonywane na dwa dni przed terminem dostawy, z wyłączeniem dostaw wynikających z wyjątkowej sytuacji Zamawiającego, w takim przypadku dostawa zostanie uzgodniona w innym terminie, stosownie do potrzeb Zamawiającego.
3. Termin dostawy: Część ..... – w dniach .... W godz. .... zostają ustalone zgodnie z wytycznymi zawartymi w SWZ.
4. Osobami odpowiedzialnymi za realizację umowy są:
  - 1) ze strony Wykonawcy (imię i nazwisko, nr telefonu, adres e-mail)
  - 2) ze strony Zamawiającego (imię i nazwisko, nr telefonu adres e-mail)Zmiana osób odpowiedzialnych za realizację umowy nie wymaga zmiany umowy.
5. Odbiór ilościowy i jakościowy każdej dostawy odbywać się będzie w miejscu dostawy przedmiotu umowy oraz potwierdzony przez upoważnionego pracownika Zamawiającego na dowodzie dostawy odbioru każdej dostarczonej partii towarów, tj. na podstawie faktury lub dowodu wydania.
6. Każda dostawa zostanie sprawdzona przez osobę wyznaczoną przez Zamawiającego pod względem jakości, ilości, a także terminu przydatności do spożycia lub daty trwałości.
7. W przypadku uznania przez Zamawiającego, iż zamówiony towar wykazuje wady lub braki możliwe do wykrycia podczas przyjmowania, pracownik Zamawiającego odmawia przyjęcia towaru, a Wykonawca ma obowiązek wymienić towar na pełnowartościowy oraz dostarczyć go do Zamawiającego w przeciągu 24 godzin.
8. W przypadku wykrycia wady towaru po jego przyjęciu, pracownik Zamawiającego zgłasza Wykonawcy reklamację drogą telefoniczną lub e-mailem, a Wykonawca ma obowiązek wymienić towar na pełnowartościowy oraz dostarczyć go do Zamawiającego w przeciągu 24 godzin od momentu zgłoszenia reklamacji.

9. W przypadku niedostarczenia przez Wykonawcę zamówionego towaru w terminie, o którym mowa w § 3 ust. 2 i 3, Zamawiający może zamówić od innego dostawcy asortyment objęty przedmiotem zamówienia w zakresie niezrealizowanej w terminie dostawy, a różnicą wartości brutto zakupu przedmiotu umowy obciąży Wykonawcę.
10. O zleceniu dostawy innemu dostawcy, zgodnie z ust. 1 powyżej, Zamawiający poinformuje Wykonawcę, z którym podpisał umowę i nie wywiązał się z jej postanowień.

#### § 4

##### Termin realizacji umowy

Umowa zostaje zawarta **na okres od 01.10.2026 roku do 31.12.2026 roku** lub do wyczerpania kwoty brutto, o której mowa w § 5 ust. 1, zależnie od tego, które ze zdarzeń nastąpi wcześniej.

#### § 5

##### Wartość przedmiotu umowy

1. Z tytułu wykonania przedmiotu umowy określonego w §1 Wykonawca otrzyma łączne maksymalne wynagrodzenie w wysokości:  
**netto** ..... zł (słownie.....zł)  
**brutto:** ..... zł (słownie.....zł)
2. Ceny jednostkowe produktów oraz stawki podatku VAT określa załącznik Nr .....do SWZ.  
– Część ..... do Formularza oferty, stanowiący integralną część umowy.
3. Na wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu składają się wszystkie koszty związane z wykonaniem umowy.

#### § 6

##### Warunki płatności

1. Zamawiający za realizację przedmiotu umowy zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie, za dostawę każdej partii towaru obliczone w oparciu o ilości faktycznie dostarczonych towarów z uwzględnieniem cen jednostkowych przedstawionych w załączniku Nr ..... – Część ..... do Formularza oferty.
2. Wykonawca zobowiązany jest do prawidłowego ustalenia stawki VAT zgodnie z przepisami prawa, obowiązującymi w dniu wystawienia faktur.
3. Płatność dokonywana będzie przez Zamawiającego przelewem na konto Wykonawcy w terminie 28 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury. Za datę doręczenia faktury Strony uznają dzień jej wprowadzenia do KSeF, rozumiany jako dzień nadania fakturze numeru identyfikującego w tym systemie
4. Zamawiający nie udziela przedpłat.
5. Dostawę towaru przed wystawieniem faktury w Krajowym Systemie e-Faktur (KSeF) należy dostarczyć na podstawie **dokumentu wewnętrznego (magazynowego)**. Jeżeli przedmiot umowy dostarczony jest na podstawie dowodu wydania (WZ), faktury muszą zostać wystawione w terminie nie później niż 7 dni od daty ich wystawienia.
6. Zamawiający nie wyraża zgody na sprzedaż lub przeniesienie na osobę trzecią wierzytelności Wykonawcy z tytułu zawartej umowy.
7. Od dnia wejścia w życie zapisów ustawy z dnia 16 czerwca 2023 r. o zmianie ustawy o podatku od towarów i usług oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. 2023 poz. 1598 ze zm.), wprowadzającej termin obligatoryjnego obowiązku wystawiania faktur wyłącznie drogą elektroniczną przy użyciu Krajowego Systemu e-Faktur (dalej „KSeF”), w miejscu zapisów umowy dotyczących warunków wystawiania i składania przez wykonawcę faktur, stosuje się poniższe postanowienia:
  - 1) faktura ustrukturyzowana w postaci elektronicznej wystawiona przy użyciu KSeF musi zawierać następujące dane Zamawiającego:

**-Podmiot 2 jako Zamawiający/ Nabywca:**

**NABYWCA**

**Powiat Ostrzeszowski**

**ul. Zamkowa 31**

**63-500 Ostrzeszów**

**NIP 514-02-01-793**

**-Podmiot 3 jako Odbiorca:**

**ODBIORCA**  
**Dom Pomocy Społecznej**  
**ul. T. Sikorskiego 1**  
**63-507 Kobyla Góra**  
**NIP 622-16-49-357**

W strukturze faktury ustrukturyzowanej należy wskazać jednostkę jako: **Podmiot 3 – rola 8**

**JST -TAK**

- 2) rozliczenie Stron następować będzie na podstawie faktur ustrukturyzowanych,
- 3) W przypadku czasowej niedostępności lub awarii KSeF, uniemożliwiającej wystawienie faktury w systemie, Wykonawca uprawniony będzie do wystawienia faktury w formie elektronicznej (w szczególności w formacie PDF) i przesłania jej na adres e-mail: [zamowienia@dpskobylagora.pl](mailto:zamowienia@dpskobylagora.pl).
- 4) W przypadku, gdy obowiązek korzystania z KSeF zostanie czasowo zawieszony, odroczony lub ograniczony przepisami prawa, Strony będą stosować odpowiednie przepisy regulujące sposób wystawiania i doręczania faktur obowiązujące w tym okresie przejściowym. W razie braku tych przepisów stosuje się postanowienia ust. 2.
8. Za dzień dokonania zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego. W przypadku opóźnienia w dokonaniu płatności Wykonawca obciąży Zamawiającego Ustawowymi odsetkami za opóźnienie.
9. Zamawiający oświadcza, że będzie realizować płatności za faktury z zastosowaniem mechanizmu podzielnej płatności tzw. Split payment. Zapłatę w tym systemie uznaje się za dokonanie płatności w terminie ustalonym w umowie.
10. Wykonawca oświadcza, że jego rachunek bankowy wskazany w umowie znajduje się na białej liście czynnych podatników VAT.
11. Wykonawca zobowiązuje się również do niezwłocznego informowania Zamawiającego o wszelkich zmianach jego numeru rachunku bankowego w trakcie trwania umowy, tj. zmiany numeru rachunku bankowego lub jego wykreślenie z w/w listy przez organ podatkowy najpóźniej 2 dni od zaistnienia tego zdarzenia.

**§ 7**

**Zmiany umowy**

1. Na podstawie art. 455 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, strony dopuszczają zmiany w umowie w następujących przypadkach:
  - 1) zmiany asortymentu wskazanego w załączniku Nr ..... – Część ..... do Formularza oferty, w przypadku niemożności jego dostarczenia z uwagi na:
    - a) wycofanie z obrotu lub wstrzymanie produkcji oferowanego asortymentu lub
    - b) brak możliwości pozyskania produktów będących przedmiotem dostawy wskutek okoliczności, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności, nawet przy zachowaniu należytej staranności,
    - c) inne obiektywne zdarzenia i okoliczności, których nie można było przewidzieć na dzień składania ofert,- z zastrzeżeniem, że cena zmienionego asortymentu objętego przedmiotem umowy nie będzie wyższa od ceny zawartej w ofercie a zmieniony asortyment będzie o takiej samej lub wyższej jakości;
  - 2) obniżenia ceny przedmiotu umowy przez Wykonawcę;
  - 3) ustawowej zmiany stawki podatku VAT.

**§ 8**

**Kary umowne**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
  - 1) za niedostarczenie danej partii przedmiotu umowy w terminie, o którym mowa w § 3 ust. 3 w wysokości 20% wartości brutto niedostarczonej partii zamówienia za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,
  - 2) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze dostawy w wysokości 20% wartości brutto danej dostawy za każdy dzień zwłoki, liczony od dnia wyznaczonego przez Zamawiającego jako termin do usunięcia wad,
  - 3) za odstąpienie od umowy przez zamawiającego z powodu okoliczności za które odpowiada Wykonawca w wysokości 10% wartości brutto umowy określonej w § 5 ust.1,

- 4) za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę bez usprawiedliwionej podstawy faktycznej i prawnej w wysokości 10% wartości brutto umowy określonej w § 5 ust. 1.
2. Łączna maksymalna wysokość kar umownych nie może przekraczać 50% wartości umowy brutto, określonej w § 5 ust. 1.
3. W razie naliczenia kar umownych Zamawiający będzie upoważniony do potrącenia ich kwoty z faktury Wykonawcy.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania odszkodowania uzupełniającego, gdyby wysokość poniesionej szkody przewyższała wysokość kar umownych.

## **§ 9**

### **Odstąpienia od umowy**

1. Zamawiający może odstąpić od umowy na podstawie i trybie określonym w 5art. 456 Pzp.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy w całości lub w części także w następujących przypadkach:
  - 1) Wykonawca nie dostarcza zamówionego towaru w terminie umownym tj:
    - a) jednorazowa zwłoka Wykonawcy w realizacji umowy przekroczy 5 dni od daty złożenia zamówienia,
    - b) nastąpi trzykrotna zwłoka Wykonawcy w realizacji umowy,
  - 2) nastąpi trzykrotna reklamacja dostarczonych produktów z uwagi na jakość niezgodną z obowiązującymi normami lub braki ilościowe.
3. W przypadkach, o których mowa w § 9 ust. 2 Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o okolicznościach stanowiących podstawę odstąpienia.
4. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności lub formy elektronicznej z użyciem podpisów elektronicznych.
5. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 i 2, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
6. Powyższe uprawnienia Zamawiającego nie uchybiają możliwości odstąpienia od Umowy na podstawie Kodeksu cywilnego

## **§ 10**

### **Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy – Prawo zamówień publicznych oraz przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny
2. Wykonawca jest zobowiązany do informowania Zamawiającego o zmianie formy prawnej prowadzonej działalności, o wszczęciu postępowania układowego lub upadłościowego oraz zmianie jego sytuacji ekonomicznej mogącej mieć wpływ na realizację umowy oraz o zmianie siedziby firmy pod rygorem skutków prawnych wynikających z zaniechania, w tym do uznania za doręczoną korespondencję skierowaną na ostatni adres podany przez Wykonawcę.
3. Strony zobowiązują się do rozstrzygania wszelkich sporów mogących wyniknąć na tle niniejszej umowy przed Sądem właściwym miejscowo dla Zamawiającego.
4. Umowa niniejsza sporządzona została w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, 1 egzemplarz dla Zamawiającego i 1 egzemplarz dla Wykonawcy.

## **§11**

### **Zamawiający informuje Wykonawcę:**

Zgodnie z 5art.13 ust.1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1,

ze zm.), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dom Pomocy Społecznej w Kobylej Górze z siedzibą w Kobylej Górze, ul. T. Sikorskiego 1, 63 – 507 Kobyla Góra.
2. W sprawach związanych z Pani/Pana danymi osobowymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, Panią Lidią Bakulińską: listownie na adres ul. T. Sikorskiego 1, 63 – 507 Kobyla

Góra, telefonicznie 62 731 62 18 / 519 332 735 lub za pośrednictwem poczty elektronicznej [dps@dpskobylagora.pl](mailto:dps@dpskobylagora.pl).

3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie 6art. 6 ust.1 lit. C RODO w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz jego brozstrzygnięcia, jak również zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz jej realizacji, a także udokumentowania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i jego archiwizacji. W przypadku wyboru oferty – dane będą również przetwarzane w celach wypełniania obowiązków prawnych ciążących na Administratorze związanych z rachunkowością, podatkami, archiwizacją na podstawie 6art. 6 ust. 1 lit. C RODO.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o 6art. 18 oraz 6art. 74 ustawy PZP ora Prezesa Urzędu Zamówień publicznych z siedziba w Warszawie (02-676) przy ul. Postępu 17 A jako Administrator Danych Osobowych Użytkowników Platformy e-Zamówienia, na której Dom Pomocy Społecznej w Kobylej Górze prowadzi postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, działając pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>.
5. Pani/Pana dane osobowe w przypadku postępowań o udzielenie zamówienia publicznego będą przechowywane przez okres oznaczony kategoria archiwalną wskazaną w Jednolitym Rzeczowym Wykazie Akt Urzędu Ochrony Danych Osobowych, który zgodnie a z 6art. 6 ust. 2 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2020 r. poz. 164) został przygotowany w porozumieniu z Naczelnym Dyrektorem Archiwów Państwowych. Dla dokumentów wytworzonych w ramach zamówień publicznych krajowych jest to okres 5 lat, dla zamówień publicznych unijnych jest to okres 10 lat. Natomiast umowy cywilno – prawne wraz z dokumentacją dotyczącą ich realizacji, niezależnie od trybu w jakim zostały zawarte, przechowywane są przez okres 10 lat. Okres przechowywania liczony jest od m1 stycznia roku następnego od daty zakończenia sprawy. Po upływie okresu przechowywania dokumentacja nie archiwalna podlega, po uzyskaniu zgody dyrektora właściwego archiwum państwowego, brakowaniu.
6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do 6art. 22 RODO.
8. Posiada Pani/Pan:
  - na podstawie 6art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących
  - na podstawie 6art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników.
  - na podstawie 6art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w 6art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony prawnej innej osoby fizycznej lub prawnej lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO
9. Nie przysługuje Pani/Panu prawo:
  - w związku z 6art.17 ust. 3 lit. B, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w 6art. 20 RODO
  - na podstawie 6art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest 6art. 6 ust. 1 lit. C RODO

Kobyla Góra, dnia.....

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

kontrasygnata