

SPECYFIKACJA WARUNKÓW **ZAMÓWIENIA** **(SWZ)**

Zamawiający:

Dom Pomocy Społecznej w Kobylej Górze

Zaprasza do złożenia oferty w trybie art. 275 pkt 1 (tryb podstawowy bez negocjacji o wartości zamówienia nieprzekraczającej progów unijnych o jakich stanowi art.3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2026 r. poz. 793 z późn. zm.),
zwanej dalej ustawą Pzp:

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

***Sukcesywna dostawa artykułów spożywczych
dla Domu Pomocy Społecznej w Kobylej Górze
w okresie 01.10.2026 r. do 31.12.2026 r.***

Strona prowadzonego postępowania: <https://e-zamowienia.gov.pl>

Zatwierdziła:

Kobyla Góra, dnia 13 sierpnia 2026 r.

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Dom Pomocy Społecznej w Kobylej Górze zwany dalej „Zamawiającym”

ul. T. Sikorskiego 1, 63- 507 Kobyla Góra

tel. 062/ 731 62 18

e-mail: zamowienia@dpskobylagora.pl

adres strony internetowej: <https://dpskobylagora.pl/zamowienia-publiczne/>

adres strony prowadzonego postępowania: <https://e-zamowienia.gov.pl>

e-doręczenia: **AE:PL-27305-55490-BDHEB-23**

Godziny pracy Zamawiającego: od poniedziałku do piątku 7:00-15:00

II. ADRES STRONY INTERNETOWEJ NA KTÓREJ UDOSTĘPNIANE BĘDĄ ZMIANY I WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ ORAZ INNE DOKUMENTY ZAMÓWIENIA ZWIĄZANE Z POSTĘPOWANIEM

Na stronie: <https://e-zamowienia.gov.pl/>, <https://dpskobylagora.pl/zamowienia-publiczne/> oraz <https://bip.powiatostrzeszowski.pl/m,4166,zamowienia-publiczna.html> udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

III. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA:

1. Postępowanie o udzielenie zamówienie publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji, zgodnie z art. 275 pkt 1 Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2026 r. poz. 793 z późn. zm.) zwanej dalej ustawą PZP.
2. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
3. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych o jakich mowa w art. 3 ustawy PZP.
4. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
6. Zamawiający nie wymaga i nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
7. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
8. Zamawiający dopuszcza składanie ofert na poszczególne części.
9. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy PZP.
10. Zamawiający nie żąda składania ofert w katalogu elektronicznym.

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Zamawiający zaprasza do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na Sukcesywną dostawę artykułów spożywczych dla Domu Pomocy Społecznej w Kobylej Górze w okresie od 01.10.2026 r. do 31.12.2026 r. w szacunkowych ilościach i asortymencie zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SWZ”. Artykuły spożywcze szczegółowo zostały wymienione w Kalkulacji do załącznika nr 1 Formularza Ofertowego do SWZ. Opis przedmiotu zamówienia.

Artykuły spożywcze Kod CPV: 15000000-8

Opis części zamówienia:

Nr Część i	Nazwa części	KOD CPV	Informacja o dostawie
Część I	Dostawa mleka i produktów mleczarskich	Kod CPV: 15550000-8 Kod CPV: 15500000-3 Kod CPV: 15510000-6	Wg zgłoszonego zapotrzebowania, w ciągu 2 dni od daty złożenia zamówienia, dwa razy w tygodniu w godz. 7.00 – 9.00
Część II	Dostawa pieczywa i wyrobów cukierniczych	Kod CPV: 15810000-9 Kod CPV: 15811000-6 Kod CPV: 15812000-3	od poniedziałku do soboty (bez świąt i niedziel) wg. zgłoszonego zapotrzebowania codziennie, w godz. 7.00 – 8.00
Część III	Dostawa mięsa wieprzowego i wyrobów wędliniarskich	Kod CPV: 15113000-3 Kod CPV: 15131130-5 Kod CPV: 15130000-8 Kod CPV: 15100000-9	Wg zgłoszonego zapotrzebowania, w ciągu 2 dni od daty złożenia zamówienia, cztery razy w tygodniu, w godz. 7.00 – 9.00
Część IV	Dostawa mięsa drobiowego i wyrobów drobiowych	Kod CPV: 15112000-6 Kod CPV: 15131135-0 Kod CPV: 15114000-0	Wg zgłoszonego zapotrzebowania, w ciągu 2 dni od daty złożenia zamówienia, maksymalnie dwa razy w tygodniu w zależności od potrzeb Zamawiającego w godz. 7.00 – 9.00
Część	Warzywa i owoce	Kod CPV: 15320000-7	Wg zgłoszonego zapotrzebowania, w ciągu 2

V	przetworzone oraz wody (konserwowe, przetwory)	Kod CPV:15330000-0 Kod CPV: 15331400-1 Kod CPV: 41110000-3	dni od daty złożenia zamówienia w godz.–7.00-9.00
Część VI	Jaja	Kod CPV: 03142500-3	Wg zgłoszonego zapotrzebowania, w ciągu 2 dni od daty złożenia zamówienia, min. raz w tygodniu w godz. 7.00 – 9.00
Część VII	Ryby przetworzone i konserwy	Kod CPV:15200000-0 Kod CPV: 15235000-4	Wg. zgłoszonego zapotrzebowania, w ciągu 2 dni od daty złożenia zamówienia, w godz. 7.00 – 9:00
Część VIII	Oleje i tłuszcze zwierzęce lub roślinne	Kod CPV: 15400000-2 Kod CPV: 15430000-1	Wg. zgłoszonego zapotrzebowania, w ciągu 2 dni od daty złożenia zamówienia, w godz. 7.00 – 9:00
Część IX	Dostawa różnych produktów spożywczych	Kod CPV: 15890000-3 Kod CPV: 15600000-4 Kod CPV: 15800000-6	Wg. zgłoszonego zapotrzebowania, w ciągu 2 dni od daty złożenia zamówienia, w godz. 7.00 – 9:00
Część X	Dostawa mrożonek	Kod CPV: 15896000-5	Wg. zgłoszonego zapotrzebowania, w ciągu 2 dni od daty złożenia zamówienia w godz. 7.00 – 9:00
Część XI	Dostawa warzyw i owoców Świeżych, warzyw kiszonych oraz ziemniaków jadalnych	Kod CPV: 15300000-1 Kod CPV: 03220000-9 Kod CPV: 03221000-6 Kod CPV: 03210000- 6	Wg. zgłoszonego zapotrzebowania, co najmniej 2 razy w tygodniu, w ciągu 2 dni od daty złożenia zamówienia, w godz. 7.00 – 9.00

1. Ilości asortymentu stanowiącego przedmiot zamówienia określone w Kalkulacji do załącznika nr 1 Formularza Ofertowego do SWZ są wartościami szacunkowymi, służącymi do prawidłowego skalkulowania ceny oferty, porównania ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty. Zamawiającemu przysługuje prawo do niezrealizowania pełnej ilości i asortymentu. W takiej sytuacji Wykonawcy nie będą przysługiwać żadne roszczenia. Zamawiającemu przysługuje prawo do niezrealizowania pełnego przedmiotu zamówienia. Zamawiający zobowiązuje się do zrealizowania przedmiotu zamówienia w wysokości minimalnej 70% wartości brutto umowy.

2. W Części XI "Dostawa warzyw i owoców świeżych, warzyw kiszonych oraz ziemniaków jadalnych" do wyceny oferty Wykonawca zobowiązany jest przyjąć średnią cenę jednostkową brutto poszczególnych produktów, które składają się na przedmiot zamówienia, która została podana w formularzu cenowym oferty (tj. średnie ceny obowiązujące w dniu **12.08.2026 r.** na rolno – spożywczym rynku hurtowym giełdy kaliskiej sp. z o.o. www.gieldakaliska.com.pl

3. Do średniej ceny jednostkowej brutto (za 1 kg/szt./pęczek) danego produktu należy dodać oferowaną marżę (podaną w kwocie) lub od średniej ceny jednostkowej brutto (za 1kg/szt./pęczek) należy odjąć oferowany upust (podany w kwocie). Zaproponowana przez Wykonawcę marża lub upust jest wartością stałą i nie może ulec zmianie w okresie trwania umowy.

4. W związku z tym, iż ceny warzyw i owoców uzależnione są od sezonu, w trakcie wykonania zamówienia dopuszcza się zmianę ceny brutto (wzrostu lub obniżki), która ustalana będzie w oparciu o średnie ceny obowiązujące na rolno – spożywczym rynku hurtowym giełdy kaliskiej sp. z o.o. www.gieldakaliska.com.pl

5. Przy wyliczeniu ceny sprzedaży poszczególnych produktów, składających się na przedmiot zamówienia, w ramach dostaw częściowych Wykonawca zobowiązany będzie do stosowania średniej ceny brutto podanej na rolno – spożywczym rynku hurtowym giełdy kaliskiej sp. z o.o. www.gieldakaliska.com.pl tj. notowania ze środy poprzedzającej dostawy, uwzględniając stałą kwotową marżę lub stały kwotowy upust (wydruk ze środy poprzedzającej dostawy z www.gieldakaliska.com.pl należy dołączyć do faktury).

6. Poszczególne ceny i całą wartość oferty brutto dla danej grupy należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

7. Cena oferty musi uwzględniać zakres całego przedmiotu zamówienia w danej części zamówienia.

8. Poszczególne dostawy realizowane będą sukcesywnie, stosownie do bieżących potrzeb Zamawiającego, zgodnie z wskazaniem w tabeli w rubryce „Informacje o dostawie”, na podstawie telefonicznych zamówień lub wiadomości e-mail, składanych przez upoważnionych pracowników Zamawiającego.

Warunki sprzedaży i dostawy przedmiotu zamówienia:

1. Wykonawca jest zobowiązany dostarczać przedmiot zamówienia własnym transportem i na własny koszt do siedziby Zamawiającego oraz zapewnić bezpłatny rozładunek do pomieszczeń magazynowych dostarczonych produktów w miejscu wskazanym przez Zamawiającego

2. Dostawy przedmiotu zamówienia będą odbywać się sukcesywnie, na podstawie telefonicznych zamówień lub wiadomości e-mail, składanych przez uprawnionych pracowników Zamawiającego.
3. Dostawca jest zobowiązany dostarczyć towar bez zbędnej zwłoki, zgodnie z informacją wskazaną w tabeli w rubryce Informacja o dostawie.
4. Dowóz produktów w dniu dostawy powinien nastąpić w godzinach wskazanych dla każdej części.
5. Wszystkie dostarczane produkty powinny być produktami I gatunku.
6. Wszystkie dostarczane produkty powinny posiadać nieuszkodzone opakowania, w szczególności niezerwane etykiety umożliwiające stwierdzenie terminu przydatności do spożycia, zweryfikowanie ich składu oraz gramatury.
7. Warzywa i owoce winny być odpowiednio dojrzałe, świeże, wolne od szkodników, zanieczyszczeń ziemią, uszkodzeń, bez oznak wędnięcia, wyschnięcia czy gnicia. Produkty spożywcze muszą zostać dostarczone w oryginalnych opakowaniach producenta.
8. Wszystkie dostarczone produkty powinny posiadać etykiety produktu wraz z alergenami oraz terminem przydatności do spożycia.
9. Towar należy przewozić w odpowiednich warunkach, zgodnie z wymaganiami HACCP.
10. W przypadku braku zapewnienia możliwości dostarczenia zamówionego towaru w wymaganym terminie, Zamawiający zastrzega sobie możliwość zlecenia realizacji dostawy innemu podmiotowi na koszt Wykonawcy z którym zawarł umowę.
11. Produkty powinny być dostarczane nie później niż w połowie okresu przydatności do spożycia przewidzianego dla danego produktu lub towaru.
12. Każdorazowo towar zostanie sprawdzony pod względem ilościowym i jakościowym.
13. W przypadku dostarczenia wadliwego produktu, w uszkodzonym opakowaniu lub produktu niezgodnego z zamówieniem, Wykonawca jest zobowiązany do usunięcia wady poprzez dostarczenie odpowiedniego produktu w ciągu 24 godzin od momentu złożenia reklamacji.

Wymagana jest należyta staranność przy realizacji przedmiotu zamówienia.

Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot zamówienia zgodnie ze wszystkimi wymaganiami Zamawiającego wskazanymi w niniejszej SWZ oraz postanowieniami zawartymi w projektowanych postanowieniach umowy. Zamawiający dopuszcza składanie ofert na poszczególne części. Oferty nie zawierające pełnego zakresu przedmiotu zamówienia w danym zadaniu częściowym zostaną odrzucone. Każdy wykonawca może złożyć maksymalnie jedną ofertę na jedną część. Ilość części dowolna. Zakazuje się dzielenia części.

UWAGA!!!:

Zamawiający wymaga, aby nazewnictwo na fakturze było spójne z formularzem oferty. Wykonawca zobowiązany jest do prawidłowego wystawienia faktury VAT co do nazewnictwa asortymentu i ceny.

V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Realizacja przedmiotu umowy od dnia 01.10.2026 roku do 31.12. 2026 roku.

VI. WIZJA LOKALNA

Zamawiający nie przewiduje.

VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy zgodnie z Ustawą PZP spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu: nie podlegają wykluczeniu.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, o których mowa w art. 112 ust. 2 ustawy PZP, tj. dotyczące:
 1. zdolności do występowania w obrocie gospodarczym: **Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie**,
 2. uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów: **Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie**.
 3. sytuacji ekonomicznej i finansowej: **Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie**.
 4. zdolności technicznej lub zawodowej: **Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie**.

VIII. PODSTAWY WYKLUCZENIA

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 108 ust. 1 i art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy PZP.
2. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy PZP.
3. Wykonawca może zostać wykluczony przez zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

4. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, o którym mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wsparciu agresji na Ukrainę oraz służącego ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2025 poz. 514 ze zm.).

IX. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZANIA BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA (PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE).

1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o niepodleganiu wykluczeniu, w zakresie wskazanym przez Zamawiającego, zgodnie z art. 125 ust. 1 ustawy PZP - **Załącznik nr 2 do SWZ.**
2. Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 1 stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu.
3. Oświadczenie Wykonawcy, o którym mowa w ust. 1 składane jest w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
4. Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona w wyznaczonym terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania do złożenia:
 - 4.1 Oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej
 - 4.2 Oświadczenia wykonawcy potwierdzające aktualność informacji zawartych w oświadczeniu Wstępnym.
5. Podmiotowe środki dowodowe wymagane od Wykonawcy obejmują:
 - 1) Oświadczenie Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy PZP, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2024 r. poz. 1616 ze zm.), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej - **Załącznik nr 3 do SWZ.**
 - 2) **Oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy - Załącznik nr 5 do SWZ.**
 - 3) Odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt. 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.
6. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej, zamiast dokumentu, o którym mowa w roz. IX. pkt. 5 ppkt. 2, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się ona w innej sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejscach zamieszkania
7. Dokument, o którym mowa powyżej powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem jego złożenia. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
8. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiedniego kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
9. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP dane umożliwiające dostęp do tych środków,
10. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone ustanowione pełnomocnictwo określające zakres reprezentowania w postępowaniu i podpisane przez osoby reprezentujące osobę prawną lub fizyczną.
11. W zakresie nieuregulowanym ustawą PZP lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności

przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

X. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w pkt VII i VIII SWZ, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które dostawy/usługi wykonują poszczególni Wykonawcy.
4. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

XI. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI UMOWY:

1. Wszelkie postanowienia dla części od I do X zawierają projektowane postanowienia umowy stanowiące - załącznik nr 4 do SWZ, a dla części XI – załącznik nr 4 a do SWZ
2. Zamawiający określi termin i miejsce zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego po wyborze najkorzystniejszej oferty.
3. Zamawiający przewiduje i zastrzega sobie prawo wprowadzenia zmiany w treści umowy w zakresie określonym w projektowym postanowieniu umowy.
4. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności, za zgodą obu stron.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.

XII. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim na platformie e-zamówienia.
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się drogą elektroniczną przy użyciu Platformy e- zamówienia, który jest dostępny pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl/>,
3. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
4. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania : <https://ezamowienia.gov.pl/>, Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy”).
5. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa *Regulamin Platformy e-Zamówienia*, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
6. W zakładce „Centrum pomocy” dostępne są interaktywne materiały instruktażowe oraz instrukcje obsługi użytkowników Platformy dla poszczególnych usług i funkcjonalności.
7. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
8. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych.

9. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Inter operacyjności, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki.
10. Wykaz poszczególnych dokumentów i oświadczeń składanych w postępowaniu oraz ich Form, sposób sporządzania i przekazania zostały określone przez Zamawiającego w SWZ.
11. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:
 1. w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Inter operacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub
 2. jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”).
12. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2021 r. poz. 1655) wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.
13. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert/wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).
14. W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
15. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
16. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
17. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 25 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
18. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa *Regulamin Platformy e-Zamówienia*.
19. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.
20. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację Wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza

komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres

e- maila: zamowienia@dpskobylagora.pl (nie dotyczy składania ofert/wniosek

o dopuszczenie do udziału w postępowaniu).

A. Złożenie oferty

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami w zakresie złożenia oferty odbywa się elektronicznie przy użyciu: stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl>
2. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.
3. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.
4. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawcy, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
5. **Formularz ofertowy** podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Rekomendowanym wariantem podpisu jest typ wewnętrzny. Podpis formularza ofertowego wariantem podpisu w typie zewnętrznym również jest możliwy, tylko w tym przypadku, powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy załączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.

Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodne z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy. wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny). W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

6. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
7. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
8. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę.

Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.

9. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.

B. Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami (nie dotyczy składania ofert)

1. Dokumenty elektroniczne w tym np. oświadczenia, wnioski, zawiadomienia (nie dotyczy ofert) składane są przez Wykonawcę przy użyciu Platformy e- Zamówienia, który jest dostępny pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl/> . Zamawiający dopuszcza również możliwość przekazania dokumentów elektronicznych (nie dotyczy ofert) za pomocą poczty elektronicznej na adres email: zamowienia@dpskobylagora.pl
2. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem referencyjnym tj. **DPS.172.6.2026.ZP**

C. Otwarcie ofert

1. Oferty, oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1, składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
2. Miejsce składania ofert <https://ezamowienia.gov.pl/pl/> - portal e- zamówienia.
3. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;

XIII. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Osobami uprawnionymi przez zamawiającego do porozumiewania się z wykonawcami jest:

1. Kinga Januszkiewicz - Referent
2. Paweł Janiszewski - Kierownik Techniczno - Gospodarczy
pod nr tel. 062 731 62 18 , w dni robocze w godzinach 7.00-15.00.

XIV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Termin związania ofertą: **30 dni od dnia, w którym upływa termin składania ofert, tj. do dnia 23.09.2026 r.**
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie przewiduje wnoszenia wadium.

XVI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT ORAZ DOKUMENTÓW WYMAGANYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO

1. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 18 ustawy PZP postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne.
2. Oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia.
3. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 21 stycznia 2026 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2026 r. poz.85 ze zm.), jeżeli Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji o nazwie albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania oraz informacji o cenach lub kosztach zawartych w ofercie (zastrzeżenie tych informacji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie ich ujawnieniem).
4. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu ww. ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać **złożone w osobnym pliku o nazwie „tajemnica przedsiębiorstwa”**, z uwzględnieniem zapisu działu XVII pkt.8, działu XXIII i XXIV SWZ. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.
5. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych (na poszczególne części zamówienia). Jeden wykonawca może złożyć ofertę na kilka części, max. 11 wg. części określonych w załączniku nr 1 do SWZ. **NIE DOPUSZCZA SIĘ SKŁADANIA OFERT, KTÓRE NIE OBEJMUJĄ WSZYSTKICH POZYCJI W DANEJ CZĘŚCI ZAMÓWIENIA.**
6. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z 17.02.2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, w szczególności w formatach: .pdf, .doc, .docx,
7. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści.

8. Do oferty należy dołączyć oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym przez Zamawiającego. Wyżej wymienione oświadczenia składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
9. Wykonawca jest zobowiązany do podania numeru referencyjnego tj. DPS.172.6.2026.ZP w nazwie pliku złożonej oferty celem identyfikacji oferty do danego postępowania u Zamawiającego.
10. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.

XVII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.

1. W zakładce „Centrum pomocy” dostępne są interaktywne materiały instruktażowe oraz instrukcje obsługi użytkowników Platformy dla poszczególnych usług i funkcjonalności
2. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w terminie do dnia 25 sierpnia 2026 r. godz. 9:00
3. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.
4. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy
5. Identyfikator potwierdzenia złożenia oferty użytkownik (Wykonawca) zobaczy na ekranie sukcesu po przesłaniu formularza, a także zostanie on wysłany na adres e-mail użytkownika. Ważne, aby zachować numer potwierdzenia, ponieważ będzie on potrzebny przy ewentualnej zmianie bądź wycofaniu oferty.
6. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 21 stycznia 2026 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2026 r. poz. 85 ze zm.)
7. Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część należy ten plik zaszyfrować. Wykonawca zobowiązany jest wraz z przekazaniem informacji zastrzeżonych jako tajemnica przedsiębiorstwa wykazać spełnienie przesłanek uzasadniających takie zastrzeżenie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia, przy dołożeniu należytej staranności, działań w celu utrzymania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa, było przekazane w sposób umożliwiający jego udostępnienie.
8. Po zakończeniu procesu składania oferty na ekranie pojawia się informacja, że proces składania ofert się zakończył i można pobrać dokumenty potwierdzające złożenie oferty. Jeśli proces zakończył się pozytywnie można pobrać potwierdzenia przyjęcia i odbioru dokumentu, tzw. Elektronicznego Potwierdzenie Przyjęcia (EPP) i Elektroniczne Potwierdzenie Otrzymania (EPO). Aby pobrać dokumenty EPP i EPO, należy przejść do szczegółów postępowania wybrać zakładkę „Oferty/wnioski” i kliknąć przycisk „Pobierz EPP” lub „Pobierz EPO”. System wyświetli okno umożliwiające pobranie dokumentów na lokalne zasoby użytkownika.
9. Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert może wycofać ofertę.
10. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może wycofać złożonej oferty.
11. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 25 sierpnia 2026 r. o godz. 9:30.
12. Otwarcie ofert jest niejawne.
13. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
14. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - b) cenach zawartych w ofertach.
15. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.

16. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

XVIII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

1. W Formularzu oferty tj. kalkulacji cenowej załącznik Nr 1 do Formularza oferty w częściach od I do XI - cenę należy podać wyrażoną w złotych polskich, **netto i brutto** zgodnie z wskazanymi miarami asortymentu określonego w załączniku do formularza oferty.
Cenę oferty należy podać **netto, brutto**, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z Formularzem ofert i załącznikami I - XI do formularza oferty.
2. Poszczególne ceny i całą wartość oferty brutto dla danej grupy należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Cena oferty musi uwzględniać zakres całego przedmiotu zamówienia w danej grupie.
4. Wykonawca nie może zmieniać jednostek miar i opisów w tabelach.
5. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do Wykonawcy.
6. Cena powinna obejmować wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia i dostarczeniem towaru do siedziby Zamawiającego.
7. Cenę należy obliczyć uwzględniając zakres zamówienia określony w SWZ oraz ewentualne ryzyko wynikające z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy.
8. W związku z tym, iż ceny warzyw i owoców uzależnione są od sezonu, w trakcie wykonania zamówienia dopuszcza się zmianę ceny brutto (wzrostu lub obniżki), która ustalana będzie w oparciu o średnie ceny obowiązujące na rolno – spożywczym rynku hurtowym Giełdy Kaliskiej sp. z o.o. www.gieldakaliska.com.pl z doliczeniem stałej kwotowej marży lub pomniejszonej o stały kwotowy upust.
9. Przy wyliczeniu ceny sprzedaży poszczególnych produktów, składających się na przedmiot zamówienia, w ramach dostaw częściowych część XI – Warzywa i owoce świeże, warzywa kiszone oraz ziemniaki jadalne, Wykonawca zobowiązany będzie do stosowania średniej ceny brutto podanej na rolno – spożywczym rynku hurtowym Giełdy Kaliskiej Sp. z o.o. www.gieldakaliska.com.pl tj. notowania z środy poprzedzającej dostawę, uwzględniając stałą kwotową marżę lub stały kwotowy upust.

XIX. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ – ROZLICZENIE W PLN.

Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

XX. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT

1. Przy wyborze ofert zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich znaczeniem: - najniższa cena ofertowa – 100%.
2. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wymaganiom przedstawionym w ustawie PZP oraz SWZ i zawiera najniższą cenę za całość przedmiotu zamówienia.
3. Oferty zostaną ocenione za pomocą systemu punktowego (odrębnie dla każdej części), zgodnie z poniższymi kryteriami:

L.p.	Kryterium	waga
1.	Cena	100%

W kryterium „Cena” najwyższą liczbę punktów (100) otrzyma oferta zawierająca najniższą cenę brutto, a każda następna odpowiednio zgodnie ze wzorem:

$$\text{Liczba punktów oferty} = (\text{cena oferty najniżej skalkulowanej} : \text{cena oferty ocenianej}) * 100 \% \text{ waga}$$

4. Ocena zostanie dokonana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta uzyska największą liczbę punktów.
6. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
7. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz z zastrzeżeniem pkt 7 dokonywanie jakiegokolwiek zmiany jej treści.
8. Zamawiający poprawi w tekście oferty:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,

Niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

Zamawiający wyznaczy Wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie omyłek w ofercie lub zakwestionowania sposobu jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.

9. W przypadku wystąpienia oferty zawierającej rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia Zamawiający zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny, zgodnie z art. 224 ust. 1 Ustawy PZP.
10. Niezłożenie wyjaśnień przez Wykonawcę lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdzi, zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia spowoduje odrzucenie oferty.
11. Dla porównania ofert Zamawiający przyjmuje wartość brutto oferty określoną w Załącznikach od I do XI do Formularza oferty.

XXI. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminach określonych w art. 308 ust. 2 ustawy PZP., tj. w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Zamawiający powiadomi Wykonawcę, którego oferta została wybrana, o terminie i miejscu zawarcia umowy.
3. W przypadku wyboru najkorzystniejszej oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
4. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisaniu umowy zobowiązane są posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
5. Jeśli wykonawcą jest spółka cywilna przedłożyć należy wyciąg z umowy spółki oraz ewentualną uchwałę wszystkich wspólników w zakresie należytej reprezentacji (art. 866 k.c.). W przypadku, gdy umowę podpisuje jeden ze wspólników spółki cywilnej, pozostali jej przedsiębiorcy muszą przedłożyć stosowne dla niego upoważnienie do reprezentowania w sprawie (wybór Wykonawcy będącego spółką cywilną, skutkuje podpisaniem umowy ze wszystkimi przedsiębiorcami prowadzącymi w tej formie i nazwie działalność gospodarczą).

XXII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie będzie żądać od Wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy PZP. Dział IX ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ Ustawy PZP (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.).

XXIV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

W sprawach nieuregulowanych w Specyfikacji Warunków Zamówienia zastosowanie mają przepisy Ustawy z dnia 11 września 2019 r. PZP (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.).

XXV. RODO:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, ze zm.), dalej „RODO”, informuję, że:

1. **Administratorem** Pani/Pana danych osobowych jest Dom Pomocy Społecznej w Kobylej Górze z siedzibą w Kobylej Górze, ul. T. Sikorskiego 1, 63 - 507 Kobyla Góra.
2. W sprawach związanych z Pani/Pana danymi osobowymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, Panią Lidią Bakulińską: listownie na adres ul. T. Sikorskiego 1, 63 - 507 Kobyla Góra, telefonicznie 62 731 62 18 / 519 332 735 lub za pośrednictwem poczty elektronicznej dps@dpskobylagora.pl.

3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust.1 lit. c RODO w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz jego rozstrzygnięcia, jak również zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz jej realizacji, a także udokumentowania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i jego archiwizacji. W przypadku wyboru oferty – dane będą również przetwarzane w celach wypełniania obowiązków prawnych ciążących na Administratorze związanych z rachunkowością, podatkami, archiwizacją na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy PZP oraz Prezesa Urzędu Zamówień publicznych z siedzibą w Warszawie (02-676) przy ul. Postępu 17 A jako Administrator Danych Osobowych Użytkowników Platformy e-Zamówienia, na której Dom Pomocy Społecznej w Kobylej Górze prowadzi postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, działając pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>.
5. Pani/Pana dane osobowe w przypadku postępowań o udzielenie zamówienia publicznego będą przechowywane przez okres oznaczony kategorią archiwalną wskazaną w Jednolitym Rzeczym Wykazie Akt Urzędu Ochrony Danych Osobowych, który zgodnie z art. 6 ust. 2 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2020 r. poz. 164) został przygotowany w porozumieniu z Naczelnym Dyrektorem Archiwów Państwowych. Dla dokumentów wytworzonych w ramach zamówień publicznych krajowych jest to okres 5 lat, dla zamówień publicznych unijnych jest to okres 10 lat. Natomiast umowy cywilno – prawne wraz z dokumentacją dotyczącą ich realizacji, niezależnie od trybu w jakim zostały zawarte, przechowywane są przez okres 10 lat. Okres przechowywania liczony jest od 1 stycznia roku następnego od daty zakończenia sprawy. Po upływie okresu przechowywania dokumentacja nie archiwalna podlega, po uzyskaniu zgody dyrektora właściwego archiwum państwowego, brakowaniu.
6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy PZP.
7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
8. Posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników.
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony prawnej innej osoby fizycznej lub prawnej lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO
9. Nie przysługuje Pani/Panu prawo:
 - w związku z art.17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO

XXIII. Załączniki do SWZ

1. Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy wraz z Kalkulacją cenową do załącznika nr 1 Formularza Ofertowego
2. Załącznik nr 2 – Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania
3. Załącznik nr 3 – Oświadczenie o przynależności/ braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.
4. Załącznik nr 4 - Projekt umowy dla części od I do X.
5. Załącznik nr 4a – Projekt umowy dla części XI.
6. Załącznik nr 5 - Oświadczenie potwierdzające aktualność informacji.