

DPS.261.8.2026.AW

**Specyfikacja Warunków Zamówienia**

„Sukcesywne dostawy pieczywa, wyrobów piekarskich dla Domu Pomocy Społecznej w Gierałcicach”

Postępowanie prowadzone w trybie podstawowym bez negocjacji na podst. art. 275 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U 2024 poz. 1320 ze zm.) zwaną dalej Ustawą Pzp, o wartości zamówienia nieprzekraczającego progów unijnych określonych na podstawie art. 3 ustawy Pzp

Zamawiający oczekuje, że Wykonawcy zapoznają się z treścią niniejszej specyfikacji warunków zamówienia i załączników. Pełne ryzyko nieterminowego dostarczania wszystkich wymaganych informacji i dokumentów, oraz przedłożenia oferty nieodpowiadającej zbiorowi niniejszych dokumentów ponosi Wykonawca

Zatwierdzam

Gierałcice dn. 13.08.2026 r.

Dyrektor Agnieszka Felusiak

SPIS TREŚCI SWZ DPS G

I. Informacje o Zamawiającym.....	3
II. Tryb udzielenia zamówienia.....	3
III. Opis przedmiotu zamówienia oraz termin wykonania zamówienia	4
IV. Warunki udziału w postępowaniu	8
V. Podstawy wykluczenia z postępowania.....	9
VI. Oferta, podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne oświadczenia. 10	
VII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz sposobie przekazania oświadczeń lub dokumentów, jak również wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami oraz Informacja o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji.....	13
VIII. Opis sposobu przygotowania i złożenia oferty.....	15
IX. Wymagania dotyczące wadium.....	18
X. Termin składania i otwarcia ofert.....	18
XI. Termin związania ofertą.....	19
XII. Opis obliczenia ceny oferty	19
XIII. Opis kryterium, jakimi zamawiający będzie się kierować przy wyborze oferty, razem z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz także sposobu oceny ofert.	21
XIV. Wymagania, które dotyczą zabezpieczenia należytego wykonania umowy.	22
XV. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze ofert w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.	22
XVI. Ważne dla wszystkich stron postanowienia, które będą wprowadzone do treści zawieranej umowy oraz możliwości jej zmiany.	22
XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.	23
XVIII. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych.....	23
XIX. Załączniki:.....	24
1. Formularz ofertowy	24
2. Formularz asortymentowo-cenowy.....	28
3. Oświadczenie dotyczące wykluczenia z postępowania	31
4. Projektowe postanowienia umowy	34

I. Informacje o Zamawiającym

1. Nazwa i adres zamawiającego:

Dom Pomocy Społecznej

Gierałcice ul. Opolska 28, 46-250 Wołczyn

Tel: 77 417 76 10

e-mail: zaopatrzenie2@dps-gieralcice.pl

Adres strony internetowej: dps-gieralcice.mirobip.pl

Adres poczty elektronicznej: biuro@dps-gieralcice.mirobip.pl

Adres poczty elektronicznej: AE:PL-59069-51439-HCHCR-15

NIP:751-15-09-671

REGON: 532233005

Województwo opolskie

Gmina Wołczyn

2. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania oraz strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia:

<https://e-zamowienia.gov.pl>.

3. Link do postępowania: <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-5f45e659-2460-465d-9a3f-16692bb93c68>

4. Informacje będą zamieszczane również na stronie:

<https://dps-gieralcice.mirobip.pl/zamowieniapubliczne>.

II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie podstawowym bez negocjacji na podstawie art. 275 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2024 poz. 1320 ze zm.) zwaną dalej ustawą Pzp oraz niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SWZ”.
2. Wartość zamówienia nie przekracza progów unijnych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 3 ust 2 ustawy PZP.
3. Zgodnie z art. 255 pkt 3 ustawy Pzp Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia przedmiotowego postępowania, jeżeli oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba, że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty.
4. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 308 ust. 1 ustawy.
5. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

6. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
7. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 Pzp.
8. Zamawiający nie określa wymagań dotyczących zatrudnienia na podstawie art. 95 ustawy PZP.
9. Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 Pzp.
10. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 Pzp polegającego na powtórzeniu podobnych dostaw.
11. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej, o której mowa w art. 311-315 ustawy.
12. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej, o której mowa w art. 92 ustawy, tzn. oferty przewidującej odmienny sposób wykonania zamówienia niż określony w niniejszej SWZ
13. Zamawiający nie wymaga odbycia wizji lokalnej i sprawdzenia dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia (art. 131 ust.2 Pzp).
14. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

III. Opis przedmiotu zamówienia oraz termin wykonania zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia są: **Sukcesywne dostawy pieczywa, wyrobów piekarskich dla Domu Pomocy Społecznej w Gieralcicach w 2026/2027 r. (DPS.261.8.2026.AW).**
Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został określony w załączniku nr **2 Formularz asortymentowo-cenowy dla Domu Pomocy Społecznej w Gieralcicach. Wykonawca zobowiązany jest do stosowania cen widniejących na formularzach asortymentowo-cenowych przez cały okres trwania Umowy.**
2. **OFERTĘ PRZYGOTOWAĆ NALEŻY ZGODNIE Z FORMULARZEM ASORTYMENTOWO-CENOWYM DLA DOMU POMOCY SPOŁECZNEJ W GIERALCICACH ZAŁ. NR 2.** Oferty niezawierające pełnego zakresu przedmiotu zamówienia -**zostaną odrzucone.**
Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.

PIECZYWO, WYROBY PIEKARSKIE CPV 15810000-9.

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo zrealizowania Umowy do wartości niższej niż określona w formularzu ofertowym, w zależności od faktycznych potrzeb Zamawiającego, wynikających ze zmieniającej się liczby mieszkańców korzystających z wyżywienia w Domu Pomocy Społecznej w Gieralcicach, zmiany ilości poszczególnych produktów

wymaganych jadalnościami. Zamawiający zobowiązuje się do zlecenia dostaw w/w przedmiocie zamówienia do wysokości min. 70 % wartości brutto wskazanej w Formularzu ofertowym Wykonawcy.

4. Wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia:

1. Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia specjalistycznym środkiem transportu przystosowanym do przewozu żywności, zgodnie z obowiązującymi przepisami i opinią sanepidu na własny koszt w terminach, asortymencie i ilościach zgodnie z bieżącym zapotrzebowaniem Zamawiającego,
2. Wykonawca zabezpieczy należycie towar na czas przewozu (opakowania, pojemniki przystosowane do przewozu danego asortymentu) i ponosi całkowitą odpowiedzialność za dostawę i jakość dostarczonego towaru,
3. Koszt przewozu, zabezpieczenia towaru i ubezpieczenia na czas przewozu ponosi Wykonawca,
4. Towar musi być świeży I gatunku, najwyższej jakości dopuszczony do obrotu zgodnie z obowiązującymi normami, atestami, terminami przydatności do spożycia, z nienaruszonymi cechami pierwotnymi opakowania - w tym szczególnie towar spełniający wymogi Polskiej Normy, wymogi określone w ustawie.

5. Dostawy będą następować w terminie 24 godzin od momentu złożenia zamówienia.

6. Wykonawca zobowiązuje się realizować przedmiot umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa dotyczącymi bezpieczeństwa żywności i żywienia, w szczególności ustawą z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia oraz rozporządzeniem (WE) nr 852/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie higieny środków spożywczych. Wykonawca zobowiązany jest przez cały okres realizacji umowy posiadać wymagane prawem decyzje, zezwolenia, wpisy lub zatwierdzenia właściwych organów Państwowej Inspekcji Sanitarnej lub Inspekcji Weterynaryjnej, uprawniające do prowadzenia działalności objętej przedmiotem zamówienia.

Wszystkie towary winny być najwyższej jakości.

PIECZYWO: świeże, niegumiaste, chrupiące z najlepszych składników.

7. Wykonawca gwarantuje, że dostarczone artykuły żywnościowe będą zgodne z obowiązującymi przepisami i przedstawi na żądanie Zamawiającego stosowane dokumenty zgodnie:

1. Ustawą z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (tj. Dz. U. z 2023r. poz. 1448),
2. Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) nr 1333/2008 z dnia 16 grudnia 2008 r. w sprawie dodatków do żywności (Dz. U. L 354 z 31.12.2008 s. 16),
3. Ustawą z dnia 21 grudnia 2000 r. o jakości handlowej artykułów rolno-spożywczych (tj. Dz. U. z 2023r. poz. 1980) wraz z aktami wykonawczymi,

4. Rozporządzeniem WE nr 854/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z 29 kwietnia 2004 r. ustanawiające szczególne przepisy dotyczące organizacji urzędowych kontroli w odniesieniu do produktów pochodzenia zwierzęcego przeznaczonych do spożycia przez ludzi (Dz. U. L 139 z 30.04.2004, s. 55 z późn. Zm.) Dz. Urz. UE Polskie wydanie specjalne rozdz. 3, t. 45, str.45 str. 75 z późn. Zm.),
 5. Dyrektywami i Rozporządzeniem UE w szczególności z Rozporządzeniem (WE) Nr 852/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie higieny środków spożywczych (Dz. U. L 139 z 30.04.2004, s.1): Dz. Urz. UE Polskie wydanie specjalne rozdz. 13, t.34, str.319),
 6. Rozporządzeniem (WE) 178/2002 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 28 stycznia 2002 ustanawiające ogólne zasady i wymagania prawa żywnościowego, powołujące Europejski Urząd ds. Bezpieczeństwa Żywności (Dz. U. UE L z dnia 1 lutego 2002 r z późn. Zm. Dz. U. UE Polskie Wydanie specjalne rozdz. 15, t.6, str.463, z późn. Zm.),
 7. Ustawą z dnia 16 grudnia 2005 r. o produktach pochodzenia zwierzęcego (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 1753),
 8. Każdy oferowany artykuł powinien być oznakowany etykietą zawierającą następujące dane: nazwa środka spożywczego, nazwa producenta, wykaz składników występujących w środku spożywczym, termin przydatności do spożycia.
 9. Dostawa towaru partiami, stosownie do potrzeb i zamówień Zamawiającego **wraz z wniesieniem do magazynu żywnościowego** Domu Pomocy Społecznej w Gierałticach. Zamówienia będą dokonywane telefonicznie lub na wskazany adres e-mail.
- Pieczywo, wyroby piekarskie **-dostawy codziennie od poniedziałku do soboty w godzinach od 6:00 do 7:00.**
10. Zamawiający nie wyraża zgody na dostawy firmą kurierską, na własny koszt i ryzyko, przy zachowaniu odpowiednich reżimów sanitarnych wymaganych dla przewozu żywności zgodnie z ustawą z dnia 25 sierpnia 2026 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia Dz.U.2023.1448 t.j. oraz innymi aktualnie obowiązującymi przepisami prawa w zakresie przedmiotu zamówienia. Koszt dostarczenia musi być wliczony w oferowane ceny jednostkowe artykułów spożywczych, Wykonawcy nie przysługuje odrębne wynagrodzenie z tytułu dostarczenia produktów.
 11. Wszelkie reklamacje dotyczące dostawy Wykonawca zobowiązany jest załatwić w trybie pilnym od zgłoszenia w **ciągu dwóch godzin**. W przypadku dostarczenia zamówionego towaru niezgodnego z zamówieniem lub niewłaściwej jakości czy niedostarczenia towaru, a

także nie dokonania niezwłocznej jego wymiany na towar właściwy we wskazanym terminie. Zamawiający ma prawo dokonania zakupu u innego dostawcy, a koszty powstałe z tego tytułu obciąża Wykonawcę.

12. Do każdej dostawy Wykonawca dołącza dokument WZ. Faktury wystawiane są na podstawie WZ na koniec każdego miesiąca.
13. Dowodem zrealizowania każdorazowej dostawy będzie pisemne potwierdzenie przyjęcia towaru, dokonane przez upoważnionego przez Zamawiającego pracownika.
14. Opakowania będą wypożyczone Zamawiającemu nieodpłatnie lub wliczone w cenę towaru. Od momentu dostawy towaru do magazynu żywnościowego Zamawiającego, koszty w całym okresie korzystania z przedmiotu zamówienia (w tym koszty przechowywania, koszty przetworzenia, koszty wywozu odpadów) są kosztami Zamawiającego.
15. Warunki realizacji przedmiotu zamówienia zawarte są w **projektowych postanowieniach umowy stanowiącym załącznik nr 4**.
16. Zamawiający informuje, że w przypadku, gdy określi wymagania z użyciem znaków towarowych, patentów, pochodzenia to należy traktować takie odniesienie jako przypadkowe (w takim przypadku Zamawiający dopuszcza zaoferowanie rozwiązań równoważnych).
17. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wykonanie całości zamówienia.
18. **Termin wykonania przedmiotu zamówienia:**
 1. Okres 10 miesięcy od dnia 01.10.2026 r.

19. Podwykonawstwo.

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie zamówienia podwykonawcy. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań dotyczących zamówienia na dostawy.
2. Wykonawca jest zobowiązany wskazać w formularzu ofertowym części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz podać nazwy ewentualnych podwykonawców, o ile są już znane.
3. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za realizację części zamówienia wykonywanej przez podwykonawców oraz dalszych podwykonawców.
4. Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedłożenia kopii umowy zawartej z podwykonawcą w zakresie dotyczącym realizacji przedmiotu zamówienia, jeżeli jest to niezbędne do weryfikacji prawidłowej realizacji umowy.
5. W przypadku powierzenia realizacji części zamówienia podwykonawcy, Wykonawca zobowiązany jest do terminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcy, zgodnie z warunkami zawartej umowy, jednak nie później niż w terminie 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy prawidłowo wystawionej faktury lub rachunku.

20. Warunki rozliczenia wykonania przedmiotu zamówienia:

1. Rozliczenie za wykonane dostawy następować będzie raz w miesiącu, na podstawie dokumentów WZ obejmujących dostawy z danego miesiąca kalendarzowego oraz prawidłowo wystawionej faktury VAT. Płatność wynagrodzenia nastąpi przelewem w terminie do 30 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT.
2. Wynagrodzenie Wykonawcy obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w szczególności koszty transportu, rozładunku oraz wniesienia dostaw.
3. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet realizacji zamówienia.
4. Wykonawca nie może, bez pisemnej zgody zamawiającego, przenieść na osobę trzecią praw i obowiązków wynikających z umowy.
5. Wykonawca nie może, bez pisemnej zgody zamawiającego, dokonać cesji wierzytelności wynikających z umowy na rzecz osób trzecich
6. Zamawiający nie przewiduje faktury pro-forma.

IV. Warunki udziału w postępowaniu**O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:**

- a. spełniają warunki udziału w postępowaniu, o ile zostały one określone.
- b. nie podlegają wykluczeniu z postępowania -wykonawca składa oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania zał. Nr.3.

1. Na podstawie art. 112 ustawy Pzp, Zamawiający określa warunki udziału w postępowaniu. O udzielenie przedmiotowego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1.1. zdolności do występowania w obrocie gospodarczym: Zamawiający nie formułuje warunku udziału w postępowaniu w tym zakresie.

1.2. uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów: Zamawiający nie formułuje warunku udziału w postępowaniu w tym zakresie.

1.3. sytuacji ekonomicznej lub finansowej: Zamawiający nie formułuje warunku udziału w postępowaniu w tym zakresie.

1.4. zdolności technicznej lub zawodowej: Zamawiający nie formułuje warunku udziału w postępowaniu w tym zakresie.

2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego.

2.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia publicznego. W takim przypadku Wykonawcy występujący wspólnie są zobowiązani do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego. Wszelka korespondencja będzie prowadzona przez zamawiającego wyłącznie z pełnomocnikiem.

2.2. Warunek dotyczący uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej (o ile został sformułowany), o którym mowa w art. 112 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp, zostanie spełniony, jeżeli co najmniej jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej i zrealizuje dostawy, do których realizacji te uprawnienia są wymagane.

2.3. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia (o ile zostały sformułowane) wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają dostawy, do realizacji których te zdolności są wymagane.

V. Podstawy wykluczenia z postępowania

(dotyczy wszystkich części)

- 1.** O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania:
 - 1) na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp,
 - 2) na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp,
 - 3) na podstawie art. 7 ust.1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
- 2.** W przypadku wspólnego ubiegania się Wykonawców o udzielenie zamówienia Zamawiający zbada, czy nie zachodzą podstawy wykluczenia wobec każdego z tych wykonawców.
- 3.** W okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt. 4 ustawy Pzp, Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
 - 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
 - 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania lub zamawiającym;
 - 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
 - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
 - b) zreorganizował personel,

- c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
 - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
 - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
4. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, a jeżeli uzna, że nie są wystarczające, wyklucza wykonawcę.

VI. Oferta, podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne oświadczenia.

1. Wykonawca składa:

- 1.1. Formularz ofertowy – zgodnie z załącznikiem nr 1 do SWZ,**
- 1.2. Formularz asortymentowo-cenowy zgodnie z załącznikiem nr 2 do SWZ.**
(Brak formularza ofertowego lub asortymentowo-cenowego skutkuje odrzuceniem oferty!).

2. Oświadczenia i dokumenty składane wraz z ofertą.

2.1. Wykonawca dołącza do oferty oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp. Oświadczenie to stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane podmiotowe środki dowodowe. Oświadczenie należy złożyć zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 3 do SWZ.**

2.2. Oświadczenie, o którym mowa w ust. 2.1 składają odrębnie:

1) wykonawca/każdy spośród wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia wykonawcy oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu (o ile dotyczy) w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu;

2.3. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest załączyć:

- 1) pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, gdy umocowanie osoby składającej ofertę nie wynika z dokumentów rejestrowych (KRS, CEiDG lub innego właściwego rejestru),
- 3) w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

a) pełnomocnictwo, z treści którego będzie wynikało umocowanie do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo powinno zawierać w szczególności wskazanie:

- postępowania o zamówienie publicznego, którego dotyczy,
- wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby,
- ustanowionego pełnomocnika oraz zakresu jego pełnomocnictwa,

2.4 Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.

2.5 Zapisy ust. 2.3 pkt 1) stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

2. Oświadczenia i dokumenty składane na wezwanie Zamawiającego.

2.1 Zgodnie z art. 274 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, **nie krótszym niż 5 dni**, aktualnych na dzień złożenia, następujących podmiotowych środków dowodowych:

1). Odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.

2.2 Jeżeli z uzasadnionych przyczyn wykonawca nie będzie mógł przedstawić wymaganych przez zamawiającego podmiotowych środków dowodowych, dotyczących sytuacji ekonomicznej lub finansowej, to będzie mógł przedstawić inne podmiotowe środki dowodowe, które w wystarczający sposób potwierdzają spełnienie opisanego przez zamawiającego warunku.

2.3 Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 2.1.1), składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury. Dokumenty, o których mowa powyżej, powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.

2.4 Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 2.4., zastępuje się je odpowiednio w całości lub części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy, lub miejsce zamieszkania osoby, której dokument miał dotyczyć.

2.5. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 dane umożliwiające dostęp do tych środków.

2.6. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

3. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia należy przekazać Zamawiającemu przy użyciu środków komunikacji elektronicznej dopuszczonych w SWZ, w zakresie i w sposób określony w przepisach rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

4. Podmiotowe środki dowodowe sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

5. W zakresie nie uregulowanym w SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz przepisy rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2020 r. (j.w.).

6. Tajemnica przedsiębiorstwa

6.1 W sytuacji, gdy oferta lub inne dokumenty składane w toku postępowania będą zawierały tajemnicę przedsiębiorstwa, wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzega, że nie mogą być one udostępniane, oraz wykazuje, że zastrzeżone informacje stanowią

tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2026 r. poz.85).

6.2 W przypadku, gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za ujawnienie tych informacji, w sytuacji, gdy Wykonawca nie wydzieli tych informacji i odpowiednio nie oznaczy. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust 5 ustawy.

VII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz sposobie przekazania oświadczeń lub dokumentów, jak również wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami oraz Informacja o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji.

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tj. Platformy e-Zamówienia <https://ezamowienia.gov.pl>, a także przy użyciu poczty elektronicznej pod adresem zaopatrzenie2@dps-gieralcice.mirobip.pl z zastrzeżeniem, że **złożenie oferty następuje wyłącznie przy użyciu Platformy**.
2. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem *Formularza do komunikacji* jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej (**z wyjątkiem składania ofert**) na adres e-mail zaopatrzenie2@dps-gieralcice.mirobip.pl
3. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto na Platformie e-Zamówienia. Wykonawca posiadający konto na Platformie ma dostęp do zakładek: Formularze do komunikacji oraz zakładki oferty/wnioski.
4. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu zostały opisane w „Instrukcji użytkownika systemu” <https://ezamowienia.gov.pl/pl/instrukcje/> oraz Regulaminie Platformy e-Zamówienia,

dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl/pl/regulamin/> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.

5. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB.
6. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na Platformę.
7. **Wykonawca składa ofertę w postępowaniu za pośrednictwem „Formularza ofertowego”** udostępnionego przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia. Wykonawca, aby wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego i złożyć ofertę do postępowania musi założyć konto na Platformie e-Zamówienia. Po założeniu konta Wykonawca ma dostęp do formularzy do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.
8. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego za pośrednictwem Platformy lub poczty elektronicznej z wnioskiem o **wyjaśnienie treści SWZ**. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert (udostępniając je na stronie internetowej prowadzonego postępowania (Platformie), pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynie w terminie, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz przedłużenia terminu składania ofert. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
9. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem <https://ezamowienia.gov.pl> lub poczty elektronicznej. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany SWZ, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji komunikaty. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem <https://ezamowienia.gov.pl> do konkretnego wykonawcy.
10. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na <https://ezamowienia.gov.pl> przesyłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
11. Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami w zakresie formalnym, w zakresie przedmiotu zamówienia jest: **Anna Wodara** adres e-mail: zaopatrzenie2@dps-gieralcice.mirobip.pl
12. Sposób sporządzania i przekazywania informacji określają rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie oraz rozporządzenie Ministra Rozwoju, pracy i technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub

oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

13. Zamawiający sugeruje, aby korespondencja dotycząca niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oznaczone były nazwą oraz znakiem postępowania.

VIII. Opis sposobu przygotowania i złożenia oferty.

1. Jeden Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę wg załącznika nr 2 – formularza asortymentowo-cenowym dla Domu Pomocy Społecznej w Gierałticach. **Nie dopuszcza się składania ofert, które nie obejmują wszystkich pozycji Zamówienia tak jak to zostało opisane w Rozdziale III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA ORAZ TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.**
2. Zamawiający nie korzysta z formularza systemowego (ofertę należy złożyć przy użyciu formularza ofertowego zał.nr. 1 i formularza asortymentowo cenowego zał. Nr 2.)
3. Wykonawca podaje cenę za realizację przedmiotu zamówienia zgodnie ze wzorem Formularza oferty stanowiący załącznik nr 1 do SWZ. W cenę oferty muszą być wliczone wszystkie koszty związane z realizacją zadania, jakie ma pokryć Zamawiający łącznie z transportem do miejsca wskazanego tj. Domu Pomocy Społecznej w Gierałticach, z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków. Cenę należy obliczyć zgodnie z zestawieniem w formularzu asortymentowo-cenowym-załącznik nr 2 do SWZ, w którym należy podać cenę jednostkową netto i brutto oraz wartość netto i brutto ogółem dla poszczególnych pozycji.
 - a. Cena w formularzu ofertowym musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszego SWZ oraz obejmować wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia,
 - b. Wszystkie ceny netto określone przez Wykonawcę w Formularzu oferty, stanowiący załącznik nr 1 do SWZ oraz załączniku asortymentowo-cenowym nr 2 zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom.
4. Treść ofert powinna być zgodną z treścią SWZ.
5. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, w ogólnie dostępnych formatach danych.
6. Wykonawca przygotowuje ofertę przy pomocy udostępnionego przez Zamawiającego „Formularza ofertowego” na Platformie e-Zamówienia.

7. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.
8. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.
9. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawcy, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
10. Formularz ofertowy podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym w formacie PAdES typ wewnętrzny.
11. Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
12. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
13. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
14. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
15. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.

16. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.
17. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę. W celu wycofania złożonej oferty należy przejść do szczegółów postępowania, wybrać zakładkę oferty/wnioski, następnie przycisk wycofaj ofertę. Po potwierdzeniu oferta zostanie wycofana i będzie można pobrać dokumenty potwierdzający wycofanie oferty, tzw. Elektroniczne Potwierdzenie Wycofania (EPW).
18. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty. Podmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
19. Ofertę sporządza się w języku polskim w formacie danych w szczególności: pdf, doc, docx, rtf, odt, xls, xlsx, jpg, tiff, xades, xml, zip, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (postać elektroniczna opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
Podpis zaufany – ustawa z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne,
Podpis osobisty – ustawa z dnia 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych
20. Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi wynikać z właściwego rejestru. Jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z właściwego rejestru, to do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo.
21. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej w niniejszym rozdziale „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej w niniejszym rozdziale „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
22. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
23. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę

przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).

24. Zamawiający dopuszcza skompresowanie oferty do jednego pliku archiwum (ZIP). Zamawiający informuje, iż w oparciu o zapisy pkt 4 załącznika nr 2 do rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych nie dopuszcza kompresji pliku archiwum w formacie RAR. W przypadku próby zastosowania formatu kompresji RAR nie będzie możliwe jego złożenia za pomocą Platformy.
25. Zamawiający zaleca, aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po ich podpisaniu. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.

IX. Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

X. Termin składania i otwarcia ofert.

1. Termin składania ofert upływa w dniu **21 sierpnia 2026 r., o godz. 8:00:00**. Decyduje data oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg czasu lokalnego serwera synchronizowanego zegarem Głównego Urzędu Miar.
2. **Otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, tj. w dniu 21 sierpnia 2026 r. o godz. 09:00.**
3. Otwarcie ofert nie jest publicznie dostępne.
4. Oferta złożona po terminie zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 1 Ustawy.
5. Wykonawca nie może skutecznie wycofać oferty ani wprowadzić zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.
6. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie aplikacji do szyfrowania ofert dostępnej na Platformie e-Zamówienia i jest dokonywane poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert.
7. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania (Platformie) informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
8. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania (Platformie).
9. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania (Platformie) informacje o:

- 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
- 2) cenach w ofertach.

XI. Termin związania ofertą.

1. Wykonawca jest związany ofertą 30 dni od upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert, tj. do dnia **19 września 2026 r.**
2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w dokumentach zamówienia, zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
4. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia w wyznaczonym przez zamawiającego terminie pisemnej zgody na wybór jego oferty. W przypadku braku zgody Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

XII. Opis obliczenia ceny oferty

1. Wykonawca podaje cenę za realizację przedmiotu zamówienia zgodnie ze wzorem Formularza oferty stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ. W cenę oferty muszą być wliczone wszystkie koszty związane z realizacją zadania, jakie ma pokryć Zamawiający łącznie z transportem do miejsca wskazanego tj. Domu Pomocy Społecznej w Gierałticach, z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków. Cenę należy obliczyć zgodnie z zestawieniem w formularzu asortymentowo- cenowym- załącznik nr 2 do SWZ, w którym należy podać cenę jednostkową netto i brutto oraz wartość netto i brutto ogółem dla poszczególnych pozycji.
2. Cena w formularzu ofertowym musi uwzględniać **wszystkie wymagania niniejszego SWZ** oraz obejmować wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia,

3. Wszystkie ceny netto określone przez Wykonawcę w Formularzu oferty, stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ oraz formularzu asortymentowo-cenowym zał. nr 2 zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom.
4. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.
5. Cena winna być wyrażona w złotych polskich i obejmować wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia określone w opisie przedmiotu zamówienia oraz na warunkach określonych w projekcie umowy.
6. **Wykonawca musi wycenić każdą pozycję w Formularzu asortymentowo-cenowym zał. Nr 2 do SWZ. Wykonawca nie może zmienić jednostek miar, opisów w tabelach, określonych w załączniku nr 2 do SWZ.**
7. Cenę należy obliczyć z dokładnością do **dwóch** miejsc po przecinku.
8. W przypadku wystąpienia omyłek rachunkowych, za prawidłowe Zamawiający przyjmie ceny jednostkowe netto i dokona przeliczenia oferty zgodnie ze sposobem wskazanym w **Załączniku asortymentowo-cenowym nr 2 do SWZ.**
9. Zgodnie z art. 225 ustawy Pzp jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W takiej sytuacji wykonawca ma obowiązek:
 - 1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
10. Wzór Formularza ofertowego został opracowany przy założeniu, iż wybór nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku VAT. W przypadku, gdy Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o powstaniu u Zamawiającego obowiązku podatkowego, to winien odpowiednio zmodyfikować treść formularza.
11. Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień (w tym złożenie dowodów), jeżeli cena lub jej istotne części składowe wydadzą się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i będą

budziły wątpliwości Zamawiającego, co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów.

XIII. Opis kryterium, jakimi zamawiający będzie się kierować przy wyborze oferty, razem z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz także sposobu oceny ofert.

1. Ocenie zostaną poddane oferty niepodlegające odrzuceniu.
2. Wybór oferty najkorzystniejszej zostanie dokonany w każdej części oddzielnie według następującego kryterium:

Nazwa kryterium	Waga/znaczenie
Cena brutto (C)	100 %

KRYTERIUM - CENA BRUTTO

Punktacja za cenę będzie obliczana na podstawie wzoru:

$$C = \frac{C_n}{C_b} \times 100 \text{ (maksymalna liczba punktów)} \times 100\%$$

C - otrzymana ilość punktów w kryterium ceny

C_n - najniższa cena ofertowa

C_b - cena oferty badanej

3. Maksymalna łączna liczba punktów jaką może uzyskać wykonawca wynosi – 100 pkt.
4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaoferowanej ceny.
5. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która w sumie uzyska największą ilość punktów, biorąc pod uwagę kryterium ceny spośród ofert nieodrzuconych i spełniających wszystkie wymagania określone przez zamawiającego w treści SWZ;
6. Punkty przyznawane ofertom będą liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku na końcu wykonanego działania, z zaokrągleniem po przecinku zgodnie z zasadami matematycznymi.
7. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Pzp oraz w SWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium.
8. W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł wybrać najkorzystniejszej oferty, z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny, Zamawiający wzywa

Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

XIV. Wymagania, które dotyczą zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XV. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze ofert w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Umowa w sprawie zamówienia publicznego zostanie zawarta przez zamawiającego, z uwzględnieniem art. 577 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Zawarcie umowy, o której mowa w ust 1, mogą zostać zawarte przed upływem terminu, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
3. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy/-ów.
4. Wykonawca, o którym mowa w ust. 3, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, której ogólny wzór stanowi **Załącznik nr 4 do SWZ**. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty z uwzględnieniem danych Zamawiającego.
5. Jeżeli została wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

XVI. Ważne dla wszystkich stron postanowienia, które będą wprowadzone do treści zawieranej umowy oraz możliwości jej zmiany.

1. Projektowane postanowienia umowy stanowią **Załącznik nr 4 do SWZ**.

2. Złożenie oferty jest jednoznaczne z akceptacją przez wykonawcę projektowanych postanowień umowy.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie wskazanym w Projektowych postanowieniach umowy, stanowiącym **Załącznik nr 4 do SWZ**.
4. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale IX Ustawy Pzp.

XVIII. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (4.5.2016 L 119/38 *Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej PL*)

informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Agnieszka Felusiak Dyrektor Domu Pomocy Społecznej Gierałcice ul. Opolska 28,46-250 Wołczyn tel. 77 417 76 10, e-mail dyrektor@dps-gieralcice.mirobip.pl
2. Inspektorem Ochrony Danych jest Monika Mączka Starszy Referent Domu Pomocy Społecznej Gierałcice ul. Opolska 28,46-250 Wołczyn tel. 77 417 76 10, e-mail biuro2@dps-gieralcice.mirobip.pl
3. Cel przetwarzania danych: zawarcie i wykonanie umowy.
4. Podstawa przetwarzania danych osobowych: art. 6 ust. 1 lit b) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie

swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

5. Dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom uprawnionym z mocy prawa lub na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.
6. Dane osobowe podawane są dobrowolnie, co jest niezbędne do zawarcia umowy i wykonania jej przedmiotu.
7. Dane osobowe przetwarzane będą przez okres wynikający z umowy oraz z przepisów dotyczących rachunkowości oraz dodatkowo prawa cywilnego w zakresie dotyczącym wykonywania umowy oraz dochodzenia roszczeń z niej wynikających.
8. Posiada Pan/i prawo do: żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.
9. Przysługuje Panu/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych.

XIX. Załączniki:

1. Formularz ofertowy

DPS.261.8.2026.AW

Załącznik nr 1 do SWZ- Wzór

FORMULARZ OFERTOWY

Dla postępowania o udzielnie zamówienia publicznego pn. „Sukcesywne dostawy pieczywa, wyrobów piekarskich dla Domu Pomocy Społecznej w Gierałticach”
prowadzonego w trybie podstawowym na podstawie artykułu 275 pkt 1 ustawy Pzp

Do Zamawiającego:

Dom Pomocy Społecznej
Ul. Opolska 28
46-250 Wołczyn

Ja/ My*:**Wykonawca (jeżeli oferta składana wspólnie – wpisać dane pełnomocnika):**

.....

Adres:

Województwo:

Tel:

e-mail:

NIP/PESEL:

REGON:

Podmiot wpisany do rejestru przedsiębiorców w Sądzie Rejonowym

.....

Nr KRS/CEIDG.....

Podatnik VAT – TAK – NIE*

Imię i nazwisko, stanowisko osoby/osób uprawnionych do reprezentacji Wykonawcy:

1.

Podstawa upoważnienia:

Forma składania oferty:

Ofertę składamy samodzielnie*

Ofertę składamy wspólnie* z (wpisać nazwy i adresy wszystkich Partnerów):

Partner 1:

.....

.....

Partner 2:

.....

.....

UWAGA:**Jeżeli oferta jest składana wspólnie należy dołączyć pełnomocnictwo do reprezentacji podpisane przez wszystkich Partnerów.****Składam/y ofertę w niniejszym postępowaniu i oferujemy:**

(Brak złożenia formularza ofertowego lub formularza asortymentowo- skutkuje odrzuceniem oferty.)

1. **Wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym przez Zamawiającego w specyfikacji warunków zamówienia za cenę:**

Pieczyno, wyroby piekarskie

Cena netto ogółem oferty: zł

Cena brutto ogółem oferty: zł

(słownie złotych brutto:

.....)

Częstotliwość dostaw -6 razy w tygodniu (z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy)

2. Podwykonawcy (jeśli dotyczy)

Przedmiot zamówienia będę/będziemy wykonywał wyłącznie siłami własnymi*

Przedmiot zamówienia wykonywać będziemy przy udziale podwykonawców:

L.p	Nazwa adres podwykonawcy	Część zamówienia powierzona podwykonawcy

3. Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2019 (jeśli dotyczy)

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, oświadczam, że następujące dostawy składające się na przedmiot zamówienia wykonają poszczególni wykonawcy:

L.p	Nazwa i adres wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia	Dostawa składająca się na przedmiot zamówienia, która zostanie wykonana przez wykonawcę wskazanego w kol. 1

4. Oświadczenia

Oświadczam/y, że:

1) zapoznałem się z treścią SWZ, akceptuję warunki SWZ i nie wnosimy zastrzeżeń,

2) zapoznałem się z warunkami projektu umowy i zobowiązuję się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego,

3) Osobą upoważnioną do kontaktów z Zamawiającym w trakcie realizacji zamówienia będzie: , tel.

4) niżej wymienione dokumenty składające się na ofertę nie mogą być ogólnie udostępnione

Udokumentowanie zasadności zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa przedkładam jako załącznik do oferty.

5) wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO (rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

5. Rodzaj przedsiębiorstwa, jakim jest Wykonawca (zaznaczyć właściwą opcję) (x):

- ☐ Mikroprzedsiębiorstwo
- ☐ Małe przedsiębiorstwo
- ☐ Średnie przedsiębiorstwo
- ☐ Jednoosobowa działalność gospodarcza
- ☐ Inne

6. Dokumenty podmiotowe (obowiązkowo składa Wykonawca do oferty i formularza asortymentowo-ofertowego)

- 1) oświadczenia braku podstaw wykluczenia;
- 2) pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy (jeżeli występuje);
- 3) oświadczenie wykonawców występujących wspólnie (jeśli dotyczy)
- 4) inne dokumenty:
(wymienić).

1. Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

2. Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.

*** - jeżeli nie dotyczy należy obowiązkowo skreślić**

(*) W przypadku Wykonawców składających ofertę wspólną należy wypełnić dla każdego podmiotu osobno.

Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

2. Formularz asortymentowo-cenowy

Załącznik nr 2 do SWZ

DPS.261.8.2026.AW

Formularz asortymentowo-cenowy

Sukcesywne dostawy pieczywa, wyrobów
piekarskich

Nazwa

Tylko pole oznaczone
na kolor zielony Cena
jednostkowa netto w
zł. I stawka VAT
wypełnia Wykonawca.
Wartości netto oraz
brutto oraz wartość
całkowita brutto oferty
są obliczane
automatycznie

L p.	Nazwa artykułu Wymagana gramatura	Progno za na rok	Jedno st-ka miary	Cena jednos t- kowa netto w zł	Cena jednos t- kowa brutto w zł	Warto ść netto w zł (bez VAT) (kol. 3 x kol. 5)	Warto ść brutto w zł (z VAT)	Staw ka VAT (%)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
PIECZYWO, WYROBY PIEKARSKIE								

1	Bulka pszenna zwykła 90 g-100g, skład produktu: mąka pszenna, mąka żytnia, woda, drożdże, sól	12500	szt		0,00	0,00	0,00	
2	Bulka słodka , mąka pszenna, mąka żytnia, jajka, mleko, cukier, oleje i tłuszcze roślinne, (z owocami, kruszonką, marmoladą, serem lub makiem) 80g-100 g	2330	szt		0,00	0,00	0,00	
3	Bulka Weka , krojona, długa bulka pszenna, (kielecka, wrocławska) 300 g, skład produktu: mąka pszenna, mąka żytnia, drożdże, cukier, sól, mleko, woda.	1040	szt		0,00	0,00	0,00	
4	Chleb graham 400g, krojony , pieczywo pełnoziarniste, mąka graham, żytnia i pszenna, woda, drożdże), sól.	1670	szt		0,00	0,00	0,00	
5	Chleb zwykły pszenny 900 g, krojony , skład produktu: mąka pszenna, mąka żytnia, woda, drożdże, sól.	2160	szt		0,00	0,00	0,00	
6	Pączek z nadzieniem (konfitura różana, marmolada wieloowocowa) 60 g-80 g, mąka pszenna, jaja, mleko, cukier, oleje i	140	szt		0,00	0,00	0,00	

	tłuszcze roślinne , drożdże.							
7	Rogal maślany 80g-90g mąka pszenna,mąka żytnia, jaja, drożdże,mleko,drożdże, oleje i tłuszcze roślinne, sól, cukier.	330	szt		0,00	0,00	0,00	
Łączna wartość netto i brutto (suma kolumna 7 i 8):						0,00	0,00	

kwota
netto:.....słownie.....
.....
kwota
brutto:.....słownie.....
.....

Cechy wspólne dla pieczywa: bez polepszaczy, środków konserwujących i wzbogacających smak innych niż naturalne

Cechy dyskwalifikujące wspólne dla artykułów spożywczych: artykuły mające w składzie glutaminian sodu

Pieczywo, wyroby piekarskie NIE wyprodukowane z ciasta głęboko mrożonego.

Pieczywo powinno być świeże, chleb krojony, bez uszkodzeń, z okresami terminu przydatności do spożycia odpowiednimi dla danego asortymentu, oznakowany ze składem, wartościami odżywczymi, przewożone w odpowiednich pojemnikach, odpowiadających systemowi HACCP.

Niniejszy dokument należy podpisać elektronicznym podpisem kwalifikowanym, elektronicznym podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym. Przed podpisaniem należy zapisać dokument w formacie pdf.

3. Oświadczenie dotyczące wykluczenia z postępowania

DPS.261.8.2026.AW

Załącznik nr 3 do SWZ -wzór

Dokument składany wraz z ofertą**Wykonawca*/Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia***

.....

*(pełna nazwa/firma, adres,
w zależności od podmiotu:
NIP/PESEL, KRS/CEiDG)***reprezentowany przez:**

.....

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)****jeśli nie dotyczy należy skreślić****Oświadczenie Wykonawcy*/Oświadczenie Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o
udzielenie zamówienia *****Jeżeli nie dotyczy należy skreślić*

**składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: Ustawą),
DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**Sukcesywne dostawy
pieczywa, wyrobów piekarskich dla Domu Pomocy Społecznej w Gierałticach**”
oświadczam, co następuje:

1. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 i art. 109 ust. 1 pkt 4, ustawy Pzp*.
2. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 2-5 i 7-10 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110

ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki
naprawcze:*

3. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835).¹

4. Poniżej podaję dane umożliwiające dostęp do wymaganych przez Zamawiającego podmiotowych środków dowodowych w zakresie art. 109 ust. 1 pkt. 4 ustawy Pzp:

.....

.....

(w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

Oświadczam, że dokumenty na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia znajdują się w formie elektronicznej pod następującymi adresami internetowymi ogólnodostępnymi i bezpłatnymi baz danych*:

1) <https://prod.ceidg.gov.pl> *

2) <https://ems.ms.gov.pl> *

¹ Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zwanej dalej „ustawą”, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

*** niepotrzebne skreślić**

4. Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

....., dnia
(miejscowość, data)

*** jeżeli oświadczenie w danym punkcie nie odnosi się do indywidualnej sytuacji składającego niniejszy dokument należy skreślić ten punkt**

- 1. Wymóg złożenia niniejszego oświadczenia dotyczy każdego z podmiotów: Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.*
- 2. Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.*
- 3. Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.*

4. Projektowe postanowienia umowy

DPS.261.8.2026.AW

Załącznik nr 4 do SWZ- wzór

Projekt

Umowa Nr .../2026

Zawarta w dniu w Gierałticach, pomiędzy:

**Powiatem Kluczborskim ul. Katowicka 1, 46-200 Kluczbork, NIP: 7511657874 -
Nabywcą,**

Domem Pomocy Społecznej w Gierałticach, ul. Opolska 28, 46-250 Wołczyn

reprezentowanym przez Dyrektora DPS Agnieszkę Felusiak – Odbiorcą,

zwanym w dalszym ciągu umowy „Zamawiającym”,

a,

zwanym w dalszym ciągu umowy „Wykonawcą”

Niniejsza umowa jest konsekwencją zamówienia publicznego realizowanego na podstawie ustawy Prawo Zamówień Publicznych oraz następstwem wyboru przez Zamawiającego oferty w postępowaniu w trybie podstawowym bez negocjacji, przeprowadzonym na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 poz. 1320 z późn. zm.) zwana dalej ustawą PZP.

§1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem niniejszej umowy są Sukcesywne dostawy pieczywa, wyrobów piekarskich do siedziby Domu Pomocy Społecznej w Gierałticach ul. Opolska 28 (wraz z wniesieniem do magazynu żywnościowego) zgodnie z ofertą Wykonawcy, stanowiącą integralną część umowy jako załącznik nr 1.
2. Ceny jednostkowe brutto poszczególnych asortymentów są określone w formularzu asortymentowo-cenowym zgodnie z treścią najkorzystniejszej oferty, będącym załącznikiem nr 2 do umowy.

3. Ostateczna wartość wynagrodzenia umownego, z zastrzeżeniem § 3 ust. 1, określona będzie na podstawie rzeczywistych ilości dostaw artykułów żywnościowych według cen określonych przez Wykonawcę w ofercie.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia zamówienia do wysokości 70 % wartości brutto umowy (dotyczy każdej z zawartych umów) w trakcie jej realizacji w związku ze zmniejszeniem rzeczywistego zapotrzebowania, a Wykonawcy nie przysługuje z tego tytułu prawo dochodzenia odszkodowań z tytułu utraconych korzyści.

§2

Termin i przebieg realizacji umowy

1. Termin realizacji zamówienia wynosi 10 miesięcy od dnia zawarcia umowy, przy czym przewidywany termin rozpoczęcia realizacji zamówienia ustala się na dzień 01.10.2026 r.
2. Warunkiem realizacji dostawy jest złożenie przez Zamawiającego zamówienia telefonicznie na numer lub elektronicznie na adres e-mail....., w którym zostanie określona ilość i rodzaj zamawianej żywności jaka ma być dostarczona.
3. Wykonawca dostarczać będzie żywność do Zamawiającego własnym środkiem transportu, dopuszczonym do transportu żywności, na własny koszt i ryzyko, według harmonogramu dostaw określonym w ust. 4, po złożeniu zamówienia, bezpośrednio do magazynu żywnościowego DPS Gierałtice. Przedstawiciel Wykonawcy zobowiązuje się do wniesienia żywności ze środka transportu do magazynu żywnościowego w DPS Gierałticach i obecności podczas weryfikacji przez osobę upoważnioną zgodności ilościowej i jakościowej dostawy w odniesieniu do złożonego zamówienia. W przypadku zwrotu towaru dostawca ma obowiązek zabrania towaru o niewłaściwej jakości i dostarczenia zamówienie zgodnie z **ust. 8b**.
4. Dostawy będą odbywały się zgodnie z poniższym harmonogramem oraz w ilościach zgodnych z wcześniejszym zamówieniem złożonym telefonicznie lub drogą elektroniczną

Przedmiot Zamówienia	Termin dostawy	Godziny dostaw
Dostawy pieczywa, wyrobów piekarskich do Domu Pomocy Społecznej w Gierałticach	Codziennie od poniedziałku do soboty	6:00- 7:00

5. Artykuły żywnościowe muszą być:
 - a. Świeże (tnz. do 12 godzin od wypieku) oraz z ważnym terminem przydatności do spożycia,
 - b. Bez wad jakościowych i fizycznych, tj. wygląd, tekstura i konsystencja oraz smak i zapach charakterystyczne dla rodzaju produktu bez obcych zapachów, posmaków, bez zanieczyszczeń fizycznych, oznak i pozostałości szkodników, bez zanieczyszczeń biologicznych, pleśni oraz bakterii chorobotwórczych,

- c. Dostarczane w nieuszkodzonych opakowaniach, wykonanych z materiałów przeznaczonych do kontaktu z żywnością, czyste, bez oznak zawilgocenia, zapleśnienia, obecności szkodników, szczelne.
 - d. Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia zamówionych artykułów spożywczych wyłącznie w oryginalnych opakowaniach producenta opatrzonych znakiem jakości.
 - e. Zamawiający dopuszcza dostawę artykułów w opakowaniach o innych wielkościach/gramaturze tylko w przypadku zmiany sposobu konfekcjonowania towarów objętych umową lub zmiany wielkości opakowania wprowadzonej przez producenta z zachowaniem zasady proporcjonalności w stosunku do ceny objętej umową, pod warunkiem uzyskania zgody od Zamawiającego (e-mail).
 - f. Nie dopuszcza się produktów, które przed dostawą przeszły proces mrożenia.
6. Wszelkie zmiany w składzie, wyglądzie produktu, sposobie pakowania, znakowania itp. wprowadzane przez producenta oferowanych artykułów muszą być niezwłocznie, pisemnie zakomunikowane Zamawiającemu.
7. W przypadku wycofania środka spożywczego z produkcji przez producenta Wykonawca musi niezwłocznie poinformować o tym fakcie Zamawiającego i zaproponować produkt o równorzędnych lub nie gorszych właściwościach (odpowiednio skład, konsystencja, właściwości technologiczne, wartość odżywcza itd.) niż ten oferowany. Zamiana produkty może nastąpić tylko i wyłącznie po akceptacji Zamawiającego.
8. W przypadku braku asortymentu zamówionego towaru:
- a. Braki w zamówieniu i ewentualna zamiana asortymentu musi być zgłoszona do Zamawiającego do czasu dostarczenia zamówionej partii towaru. Wykonawca może zaproponować produkt zamienny o jakościach/właściwościach nie niższych niż zaproponowane w formularzu asortymentowo-cenowym, zachowując cenę artykułu, którego dotyczy zamiennik. Ewentualna zamiana asortymentu może nastąpić tylko i wyłącznie po wcześniejszym zgłoszeniu i akceptacji Zamawiającego w postaci elektronicznej na adres e-mail: zaopatrzenie2@dps-gieralcice.mirobip.pl
 - b. W przypadku niespełnienia warunków dostawy z §2 ust. 3 i odmowy przyjęcia towaru przez Zamawiającego, Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć prawidłowy przedmiot umowy w kolejnym dniu roboczym do godziny 9:00, zgodny pod względem jakościowym i ilościowym, na własny koszt.
 - c. Jeżeli Wykonawca nie może zrealizować złożonego zamówienia jednostkowego i poinformował o tym Zamawiającego, Zamawiający ma prawo dokonać zamówienia interwencyjnego u innego Dostawcy.
 - d. W przypadku wystąpienia okoliczności wymienionych w ust. 8 lit c Wykonawca zwróci Zamawiającemu wynikłą różnicę powstałą pomiędzy ceną wynikającą z niniejszej umowy a ceną u innego Dostawcy w ciągu 14 dni, od dnia przesłania Wykonawcy noty obciążeniowej przez Zamawiającego drogą elektroniczną. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie ww. należności z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy.

- e. W przypadku otrzymania żywności o niewłaściwej jakości zdrowotnej, handlowej czy braku dokumentów jakościowych Zamawiający odmówi przyjęcia i zgłosi niezwłocznie reklamację osobiście lub telefonicznie w dniu dostawy.
 - f. W przypadku gdy nie można potwierdzić właściwej jakości żywności w momencie odbioru żywności przez Zamawiającego a podczas obróbki wstępnej lub technologicznej pojawiły się niezgodne z OPZ właściwościami produktów Wykonawca ma obowiązek wymienić produkt na inny spełniający wymagania.
9. Koordynatorem realizacji umowy ze strony Zamawiającego jest: Anna Wodara. Za realizację umowy ze strony Wykonawcy odpowiada.....

§3

Wartość umowy i sposób płatności

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy z tytułu wykonania przedmiotu umowy maksymalne wynagrodzenie w wysokości zł netto, plus podatek Vat:zł tj. brutto:zł (słownie:).
2. Wykonawca zobowiązuje się do sukcesywnej dostawy pieczywa, wyrobów piekarskich oraz stosowania cen zgodnie ze złożoną ofertą stanowiącą załącznik nr 1 do umowy.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany cen wynikających ze zmiany przepisów prawa, tj. np. w przypadku zmiany stawki VAT, zmianie ulega wynagrodzenie brutto określone w ust. 1, a wynagrodzenie netto pozostaje bez zmian.
4. **Waloryzacja wynagrodzenia:**
 - 4.1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia Wykonawcy określonego w §3 ust. 1 niniejszej umowy we wskazanych niżej przypadkach:
 - 4.1.1. Jeżeli wskaźnik cen żywności, ogłaszany w komunikacie Prezesa GUS, wzrośnie lub spadnie o więcej niż 3 % w stosunku do poprzedniego kwartału, licząc od kwartału, w którym zawarto niniejszą umowę.
https://ssgk.stat.gov.pl/Ceny_towarow_i_uslug_konsumpcyjnych.html
 - 4.2. Waloryzacji dokonuje się na uzasadniony wniosek Wykonawcy od 1 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym został złożony wniosek.
 - 4.3. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie umowy oraz potwierdzenie zmiany wskaźnika, o który mowa w pkt 4.1.1. umowy.
 - 4.4. Maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia, jaką dopuszcza Zamawiający, to łącznie 10 % w stosunku do wartości całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w §3 ust. 1 niniejszej umowy.
 - 4.5. Wniosek o zmianę wynagrodzenia może nastąpić nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy trwania umowy.
 - 4.6. Zmiana wynagrodzenia może nastąpić na podstawie pisemnego aneksu podpisanego przez obie Strony Umowy. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione

zgodnie z ust. 4.1-4.3, zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę.

5. Wykonawca będzie realizował zamówienie wg partii zamawianych przez Zamawiającego przez cały okres trwania umowy.
6. Wykonawca wystawia fakturę miesięczną po upływie miesiąca dostarczania towaru, na podstawie dokumentów WZ zgodnie z następującymi danymi:

NABYWCA:

Powiat Kluczborski

Ul. Katowicka 1

46-200 Kluczbork

NIP: 7511657874

ODBIORCA/PODMIOT INNY:

Dom Pomocy Społecznej w Gierałcicach

ul. Opolska 28,

46-250 Wołczyn

NIP: 7511509671

7. Zamawiający zobowiązany jest zapłacić Wykonawcy należność według prawidłowo wystawianych faktur VAT w terminie do 30 dni od daty wystawienia faktury w sposób, o którym mowa w ust. 9.
8. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
9. Faktury będą otrzymywane i odbierane przy użyciu Krajowego Systemu e-Faktur (dalej: KSeF). Faktury płatne będą w terminie do 30 dni od daty przesłania faktury do KSeF. W przypadku konieczności udostępnienia faktury w sposób uzgodniony (tryb awaryjny) – faktury przekazane poza KSeF płatne będą w terminie do 30 dni od daty faktycznego otrzymania wizualizacji faktury. W takich przypadkach wizualizacje faktur przekazywanych poza KSeF Wykonawca będzie wysyłał na adres e-mail: biuro@dps-gieralcice.mirobip.pl Datą otrzymania będzie wówczas data przesłania wiadomości e-mail. Wykonawca może również przekazać wizualizacje faktur w formie papierowej (np. w razie pojawienia się przejściowych problemów technicznych) i doręczyć je na adres siedziby Zamawiającego. Powyższe znajdzie zastosowanie odpowiednio w przypadku awarii całkowitej KSeF.
10. Zamawiający dokona zapłaty w formie przelewu bankowego na konto Wykonawcy podane na fakturze VAT.

§4

Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca gwarantuje, że dostarczony towar jest wysokiej jakości, zgodnie z obowiązującymi normami i wymogami.

2. Żywność będąca przedmiotem zamówienia musi odpowiadać warunkom jakościowym, zgodnym z obowiązującymi atestami, Polskimi Normami, prawem żywnościowym oraz z obowiązującymi zasadami GMP/GHP, systemów bezpieczeństwa żywności HACCP.
3. Wykonawca zobowiązuje się realizować przedmiot zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa dotyczącymi bezpieczeństwa żywności i żywienia, w szczególności ustawą z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia oraz rozporządzeniem (WE) nr 852/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie higieny środków spożywczych. Wykonawca zobowiązany jest przez cały okres realizacji zamówienia posiadać wymagane prawem decyzje, zezwolenia, wpisy lub zatwierdzenia właściwych organów Państwowej Inspekcji Sanitarnej lub Inspekcji Weterynaryjnej, uprawniające do prowadzenia działalności objętej przedmiotem zamówienia
4. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości zdrowotnej i trwałości dostarczonej żywności od daty minimalnej trwałości lub terminu przydatności do spożycia określonych na czytelnych etykietach.
5. Minimalna data przydatności do spożycia w momencie odbioru dostawy zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia. Wszelkie zmiany dotyczące krótszego terminu przydatności środków spożywczych mogą nastąpić tylko i wyłącznie po wyrażeniu zgody zamawiającego.
6. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania odpowiednich warunków transportu w opakowaniach wymaganych dla rodzaju dostarczanych artykułów.
7. Dostarczana żywność musi być oznakowana widoczną, czytelną i nieusuwalną etykietą w języku polskim umożliwiającą identyfikację artykułu z danej partii produkcyjnej, nadanej przez producenta i umożliwiającego jego identyfikowalność, oraz zawierającą wszystkie wymagane prawem żywnościowym dane.
8. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za osoby, które w jego imieniu będą realizowały umowę, w szczególności za szkody wyrządzone ich działaniem lub zaniechaniem tych działań.
9. Wykonawca dostarcza partię zamówionego asortymentu w godzinach dostaw o których mowa w §2 ust. 4 umowy.
10. W przypadku powiadomienia o terminie dostawy lub ewentualnych problemów z realizacją umowy Wykonawca kontaktuje się z koordynatorem realizacji umowy ze strony Zamawiającego wskazanego w §2 ust 9.

§5

Obowiązki Zamawiającego

1. Zamawiający składa zamówienie na przedmiot zamówienia zgodnie z postanowieniami §2 ust. 2 umowy oraz udostępnia Wykonawcy wszelkie informacje niezbędne do prawidłowego wykonania umowy.
2. W razie stwierdzenia wad jakościowych, Zamawiający zawiadamia Wykonawcę.
3. Zamawiający dokonuje płatności za dostarczoną partię towaru w terminie określonym w §3 ust. 7 umowy.

§6

Kary umowne, odsetki karne, odstąpienie od umowy.

1. Wykonawca zobowiązany jest zapłacić karę umowną Zamawiającemu:
 - a. W przypadku zwłoki w dostarczeniu przedmiotu umowy, w stosunku do terminów określonych w §2 ust. 4 umowy w wysokości 0,5 % wynagrodzenia brutto o którym mowa w §3 ust. 1 umowy, licząc za każdy dzień roboczy zwłoki (przez dni robocze strony rozumieją dni od poniedziałku do piątku z wyjątkiem niedziel i dni ustawowo wolnych od pracy).
 - b. Jeżeli Wykonawca odmówił realizacji zamówienia jednostkowego, w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto o którym mowa w §3 ust. 1 umowy.
 - c. W wysokości 10 % wynagrodzenia brutto o którym mowa w §3 ust. 1 umowy, gdy którakolwiek ze stron odstąpi od Umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca.
 - d. W przypadku niedostarczenia przez Wykonawcę produktu gdy był on dostępny na rynku w wysokości 150,00 zł za każde naruszenie.
2. Zamawiający zastrzega możliwość potrącenia kar umownych z faktury Wykonawcy, na co Wykonawca niniejszym wyraża zgodę.
3. Łączna maksymalna wysokość kar umownych których mogą dochodzić strony wynosi 20% wartości umowy brutto, określonej w §3 ust. 1 umowy.
4. Zamawiający zobowiązany jest zapłacić Wykonawcy odsetki ustawowe zgodnie z przepisami powszechnie obowiązującymi.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania odszkodowania uzupełniającego, gdy wysokość poniesionej szkody przewyższa wysokość kar umownych.

§7

Inne postanowienia umowy

1. Zmiany treści umowy będą wprowadzane drogą aneksów i wymagają formy pisemnej oraz zgody obu stron pod rygorem nieważności.

2. Zmiany przewidziane w umowie mogą być inicjowane przez Wykonawcę lub przez Zamawiającego.
3. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w przypadkach określonych w art. 455 ust. 1 pkt 2-4 i ust. 2 ustawy PZP w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy oraz w przypadkach:
 - a. Zmiany obowiązującej stawki VAT, spowodowana zmianą przepisów z zachowaniem wartości netto i zmianą wartości brutto,
 - b. W przypadku wystąpienia zmiany przepisów prawnych istotnych dla postanowień zawartych w niniejszej umowie. Zmiana ta jest możliwa w zakresie odpowiadającym zmianom w tych przepisach celem dostosowania postanowień umowy do obowiązującego prawa.
 - c. Wejścia w życie regulacji prawnych po dacie zawarcia umowy wywołujących potrzebę jej zmiany;
 - d. Wystąpienia konieczności wprowadzenia zmian doprecyzowujących treść umowy, jeżeli potrzeba ich wprowadzenia wynika z rozbieżności lub niejasności w umowie, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów.
 - e. Wystąpienia siły wyższej uniemożliwiającej wykonanie Umowy zgodnie z jej postanowieniami;
 - f. Wycofania produktu przez producenta i zamiany go na inny produkt o wyższej lub równoważnej jakości;
 - g. Zmiana produktu na inny równoważny w przypadku jego wycofania z rynku lub braku dostępności, pod warunkiem zachowania parametrów jakościowych nie gorszych niż w ofercie;
 - h. Zamawiający zastrzega możliwość zmiany ilości zamawianych produktów w ramach poszczególnych pozycji asortymentowych, w zależności od rzeczywistych potrzeb, bez zmiany wartości umowy;
 - i. Zmiana harmonogramu dostaw w przypadku zmian organizacyjnych Zamawiającego, bez zmiany wynagrodzenia Wykonawcy;
 - j. Zmiany dotyczące nazwy i siedziby wykonawcy, jego formy organizacyjnoprawnej, numerów rachunków bankowych oraz innych danych identyfikacyjnych w trakcie trwania umowy lub następstwo prawne;
 - k. Zmiany mające na celu poprawę oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych w umowie;
 - l. Aktualizowania wszelkich danych zawartych w umowie mających wpływ na jej realizację;
 - m. Zmiana Wykonawcy w przypadkach sukcesji generalnej następującej w wyniku dozwolonego przekształcenia podmiotu bądź dziedziczenia oraz w przypadkach szczególnej sukcesji z mocy prawa (np. łączenie, dzielenie, przekształcenie spółek);
 - n. Zmiana danych Wykonawcy bez zmian samego Wykonawcy (np. zmiana siedziby, adresu, nazwy);

- o. Będące następstwem korzystnych dla Zamawiającego rozwiązań zaproponowanych przez Wykonawcę;
- p. Wynikające z rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w treści umowy, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana usunie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez Strony, możliwa jest zmiana postanowień umowy, nie powodujących zmiany celu ani istoty umowy;
- q. Jeżeli w trakcie realizacji przedmiotu umowy zaistnieje konieczność dokonania uszczegółowienia, wykładni lub doprecyzowania poszczególnych zapisów umowy, nie powodujących zmiany celu ani istoty umowy.

Nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu niniejszego paragrafu:

-dotyczące poprawienia błędów ortograficznych i oczywistych omyłek słownych, literowych i liczbowych, zmiany układu graficznego umowy lub numeracji jednostek redakcyjnych, niepowodujących zmiany celu i istoty umowy, wprowadzenia zapisów, których nie ma w umowie, ale zostały zawarte w dokumentach zamówienia, o ile zmiany te nie wpływają na treść merytoryczną zobowiązań stron oraz nie zmieniają celu i istoty umowy.

- 4. Warunkiem dokonania zmian, o których mowa w ust. 3 jest złożenie pisemnego wniosku przez Wykonawcę zawierającego:
 - a. Opis propozycji zmiany,
 - b. Uzasadnienie zmiany.
- 5. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 3 pkt a. Wykonawca składa pisemny wniosek o zmianę umowy o zamówienie publiczne w zakresie zmiany wartości netto wynagrodzenia określonego w §3 ust. 1.
- 6. W razie wystąpienia przypadku „siły wyższej”, strona, która ze względu na „siłę wyższą” nie może zrealizować swoich zobowiązań, jest zobowiązana powiadomić pisemnie o tym fakcie drugą stronę oraz podać dane na temat okoliczności „siły wyższej” oraz ich wpływu na realizację zobowiązań. Wnioski o dokonanie zmian w Umowie będą składane przez Stronę zainteresowaną dokonaniem danej zmiany na piśmie wraz z opisem i uzasadnieniem oraz propozycją aneksu do umowy. Po otrzymaniu wniosku o dokonanie zmiany, druga ze stron poinformuje pisemnie o swojej decyzji bądź zwróci podpisany aneks.
- 7. Przez „siłę wyższą” Strony rozumieją zdarzenie nagłe, nieprzewidziane i niezależne od woli Stron, którego skutki są niemożliwe do zapobieżenia, uniemożliwiające wykonanie umowy w całości lub części, na stałe lub na pewien czas, któremu nie można zapobiec ani przeciwdziałać przy zachowaniu należytej staranności. „Siła wyższa” to zjawisko nadzwyczajne, w szczególności są to zdarzenia o podłożu naturalnym, o charakterze militarnym i działania władzy publicznej. Można wymienić wśród nich pożary, powodzie, huragany, epidemie, trzęsienia ziemi, awarie zasilania lub naturalnych źródeł energii oraz inne katastrofy naturalne, jak również stany wyjątkowe, w tym stan wojny, stan wojenny, stan klęski żywiołowej, stan zagrożenia epidemiologicznego, a także strajki, bojkoty, zamachy terrorystyczne, blokady komunikacyjne o charakterze ponadregionalnym, a także

przypadki wydawania przez władze krajowe i lokalne aktów prawnych wprowadzających ograniczenia, nakazy lub zakazy określonego zachowania się, niezależnie od formy takiego aktu oraz tego czy zagrażają w chwili obecnej.

§8

Odstąpienia od umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadkach określonych w art. 456 pzp.
2. Niezależnie od odstąpienia, o którym mowa w ust. 1 Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących przypadkach:
 - 1) rozpoczęcia procesu likwidacji firmy Wykonawcy,
 - 2) 3-krotnego dostarczenia przedmiotu umowy z przekroczeniem terminów, o których mowa w §2 ust. 4 niniejszej Umowy,
 - 3) 3-krotnego dostarczenia przedmiotu umowy zawierającego wady jakościowe lub w ilości innej niż zamawianej przez Zamawiającego,
3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
4. Odstąpienie od umowy o którym mowa w ust. 2 może nastąpić w terminie 30 dni od dnia powzięcia informacji o okolicznościach będących jego podstawą.
5. Strony nie ponoszą odpowiedzialności za naruszenie Umowy, jeśli nastąpiło ono wskutek działania siły wyższej. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za naruszenie spowodowane z wyłącznej winy Zamawiającego.

§9

Ochrona danych osobowych

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (4.5.2016 L 119/38 *Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej PL*) informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Agnieszka Felusiak Dyrektor Domu Pomocy Społecznej Gierałcice ul. Opolska 28,46-250 Wołczyn tel. 77 417 76 10, e-mail dyrektor@dps-gieralcice.mirobip.pl
2. Inspektorem Ochrony Danych jest Monika Mączka Starszy Referent Domu Pomocy Społecznej Gierałcice ul. Opolska 28,46-250 Wołczyn tel. 77 417 76 10, e-mail biuro2@dps-gieralcice.mirobip.pl
3. Cel przetwarzania danych: zawarcie i wykonanie umowy.

4. Podstawa przetwarzania danych osobowych: art. 6 ust. 1 lit b) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
5. Dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom uprawnionym z mocy prawa lub na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.
6. Dane osobowe podawane są dobrowolnie, co jest niezbędne do zawarcia umowy i wykonania jej przedmiotu.
7. Dane osobowe przetwarzane będą przez okres wynikający z umowy oraz z przepisów dotyczących rachunkowości oraz dodatkowo prawa cywilnego w zakresie dotyczącym wykonywania umowy oraz dochodzenia roszczeń z niej wynikających.
8. Posiada Pan/i prawo do: żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.
9. Przysługuje Panu/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych.
10. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że w związku z wejściem w życie przepisów o Centralnym Rejestrze Umów (CRU JSFP), informacje o niniejszej umowie (w tym jej numer, strony, przedmiot i wartość) zostaną udostępnione w publicznym systemie teleinformatycznym na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

§10

Na podstawie ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów informuję, że w Domu Pomocy Społecznej w Gierałcicach obowiązuje wewnętrzna procedura zgłaszania naruszeń prawa dostępna pod adresem: <https://dps-gieralcice.mirobip.pl/podstawa-prawna/procedura-zgloszen-wewnetrznych/>

§11

1. Niniejsza umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
2. W przypadku zawarcia umowy w sposób elektroniczny za datę zawarcia uznaje się datę złożenia podpisu ostatniej ze Stron.
3. Wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy będą rozstrzygane przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego. Strony będą dążyły do polubownego rozstrzygnięcia sporów.
4. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy PZP.
5. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

Zamawiający

Wykonawca