

Sąd Rejonowy w Tarnowie

Specyfikacja Warunków Zamówienia (SWZ) w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie podstawowym na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 roku – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U.2026.793 ze zm.) pn.:

Prace remontowe w pomieszczeniach Sądu Rejonowego w Tarnowie

Znak sprawy: BG.261.2.2026

Tarnów, dnia 13 sierpnia 2026 roku

Spis treści:

|       |                                                                                                                                     |    |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| I.    | Nazwa (firma) oraz adres i dane kontaktowe Zamawiającego                                                                            | 3  |
| II.   | Tryb udzielenia zamówienia                                                                                                          | 3  |
| III.  | Opis przedmiotu zamówienia                                                                                                          | 3  |
| IV.   | Termin wykonania zamówienia                                                                                                         | 6  |
| V.    | Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia z postępowania                                                             | 6  |
| VI.   | Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, w tym wymaganiach technicznych i organizacyjnych                                  | 12 |
| VII.  | Termin związania ofertą                                                                                                             | 14 |
| VIII. | Opis sposobu przygotowania i złożenia oferty, podmiotowe środki dowodowe oraz forma składania dokumentów                            | 14 |
| IX.   | Termin składania i otwarcia ofert                                                                                                   | 18 |
| X.    | Opis sposobu obliczenia ceny                                                                                                        | 19 |
| XI.   | Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert                                                 | 19 |
| XII.  | Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego | 20 |
| XIII. | Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści umowy                        | 21 |
| XIV.  | Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy                                                                      | 21 |
| XV.   | Pozostałe informacje                                                                                                                | 23 |
| XVI.  | Załączniki                                                                                                                          | 25 |

## **I. Nazwa (firma) oraz adres i dane kontaktowe Zamawiającego**

1. Zamawiający: Skarb Państwa - Sąd Rejonowy w Tarnowie

Adres siedziby: ul. Jarosława Dąbrowskiego 27, 33-100 Tarnów

NIP 873-10-92-015, REGON 000322873

tel. kontaktowy: (14) 688-77-84

e-mail: [gospodarczy@tarnow.sr.gov.pl](mailto:gospodarczy@tarnow.sr.gov.pl)

adres www: <http://www.tarnow.sr.gov.pl>

adres strony internetowej prowadzonego postępowania, na której będą udostępniane zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia: <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-5736b749-658c-46e4-b166-fc6c3aff8c3b>

godziny pracy Zamawiającego: poniedziałek: 8:00-18:00;

wtorek – piątek: 8:00 – 16:00

Ilekoć w niniejszej SWZ mowa o adresie i siedzibie Zamawiającego należy przyjąć, że dotyczy to adresu podanego wyżej.

## **II. Tryb udzielenia zamówienia**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 roku - Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U.2026.793 ze zm.), zwanej dalej ustawą Pzp oraz na podstawie przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie.
2. Zamawiający na podstawie art. 275 pkt 1) ustawy Pzp wybierze najkorzystniejszą ofertę bez przeprowadzania negocjacji.

## **III. Opis przedmiotu zamówienia**

1. Nazwa postępowania: Prace remontowe w pomieszczeniach Sądu Rejonowego w Tarnowie.
2. Przedmiotem zamówienia są prace remontowe w pomieszczeniach Sądu Rejonowego w Tarnowie polegające na:
  - malowaniu 9 pomieszczeń biurowych,
  - malowaniu 17 pomieszczeń biurowych wraz z wymianą wykładziny dywanowej na panele.
3. Przedmiot zamówienia nie podlega podziałowi na części. Szczegółowy opis prac zamieszczono w Przedmiarze robót, (Załącznik numer 1b do SWZ) i Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych, (Załącznik nr 1a do SWZ).
4. Prace muszą być wykonywane w godzinach urzędowania sądów tj. w godzinach od 8.00 do 18.00 w poniedziałki, oraz w godzinach od 8.00 do 16.00 od wtorku do piątku. W uzasadnionych przypadkach, jeżeli będzie istniała taka możliwość i Wykonawca otrzyma zgodę Zamawiającego,

prace, w szczególności utrudniające normalne funkcjonowanie obiektów, będą mogły być wykonywane także po godzinach urzędowania sądu.

5. Wykonawca musi uwzględnić wszystkie koszty dodatkowych prac, niezbędnych do wykonania zadania i przywrócenia estetyki i funkcjonalności pomieszczenia do stanu sprzed rozpoczęcia przedmiotowych robót, a nie ujętych w załączonych dokumentach i przedmiarach robót.
6. W razie stwierdzenia różnicy w treści dokumentów stanowiących opis przedmiotu zamówienia przyjmuje się, że Wykonawca uwzględnił w cenie oferty wszystkie posiadane informacje o przedmiocie zamówienia, a w razie sprzeczności pomiędzy dokumentami w zakresie zamówienia przyjmuje się, że Wykonawca uwzględnił w cenie oferty najszerszy możliwy zakres wynikający z jakiegokolwiek udostępnionego dokumentu, w tym odpowiedzi na pytania, z uwzględnieniem zmian treści tych dokumentów.
7. Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty uproszczony kosztorys ofertowy. Kosztorys ma charakter poglądowy i nie rodzi skutków prawno – finansowych dla stron, a jedyną ceną wiążącą oferenta jest kwota wpisana w formularzu ofertowym, sporządzona na podstawie całości dokumentacji przetargowej. Odstępstwa kosztorysu od przedmiarów nie będą skutkowały odrzuceniem oferty.
8. Równoważność materiałów:
  - 8.1. W dokumentacji technicznej dołączonej do niniejszej SWZ mogą występować nazwy własne, znaki towarowe lub być podane niektóre charakterystyczne dla producenta wymiary. Nie są one wiążące i można dostarczyć elementy równoważne, których charakterystyka nie jest gorsza niż parametry urządzeń czy materiałów podanych w dokumentach zamówienia stąd przyjąć należy, że każdemu występującemu w dokumentach zamówienia takiemu wskazaniu towarzyszą wyrazy „lub równoważne”. Wszelkie koszty wynikające z różnic pomiędzy urządzeniami lub materiałami zaprojektowanymi, a zaoferowanymi ponosi Wykonawca. Zwrot „równoważne” oznacza możliwość uzyskania efektu założonego przez Zamawiającego za pomocą innych rozwiązań technicznych poprzez dopuszczenie ofert opartych urządzeniach lub materiałach równoważnych.
  - 8.2. Zamawiający dopuszcza możliwość zastosowania urządzeń i materiałów równoważnych opisywanych w dokumentacji technicznej o parametrach technicznych, jakościowych i eksploatacyjnych nie gorszych od wymaganych. W sytuacji, gdy Wykonawca powołuje się na rozwiązania równoważne, Zamawiający wymaga złożenia wraz z ofertą, stosownych dokumentów, w szczególności zawierających dane techniczne, które udowodnią, że proponowane przez Wykonawcę materiały lub urządzenia w równoważnym stopniu spełniają wymagania określone w opisie

przedmiotu zamówienia, zarówno pod względem technicznym i jakościowym np. oświadczenie producenta, że proponowane urządzenie lub materiały są równoważne do zaproponowanego w dokumentacji co do celu jego przeznaczenia.

- 8.3. Wykonawca uzyska we własnym zakresie i na własny koszt stosowne pozwolenia oraz uzgodnienia wynikające ze zmiany na urządzenia lub rozwiązania równoważne, w tym poniesie pełne koszty wynikające ze wszelkich zmian.
- 8.4. Koniecznym jest podanie przez Wykonawcę nazwy producenta, precyzyjnego i jednoznacznego typu urządzenia lub materiału oraz załączenie niezbędnych dokumentów, np. atest PZH, deklaracja zgodności producenta/aprobata techniczna, karta katalogowa producenta, zawierająca wszystkie parametry techniczno – eksploatacyjne wraz z charakterystyką pracy urządzeń ujętych np. w dokumentacji technicznej.
- 8.5. W przypadku, gdy w dokumentach zamówienia wskazane jest odniesienie do norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp oraz art. 101 ust. 3 ustawy Pzp Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisanym, stąd przyjąć należy, że każdemu występującemu w dokumentach zamówienia takiemu odniesieniu towarzyszą wyrazy „lub równoważne”.
9. Przedmiot zamówienia musi być realizowany zgodnie z:
  - 9.1. Prawem polskim, w szczególności przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane (t.j. Dz.U. z 2025., poz. 418 ze zm.), zwanej dalej „PB”.
  - 9.2. Obowiązującymi przepisami techniczno-budowlanymi,
  - 9.3. Obowiązującymi przepisami dotyczącymi wyrobów i materiałów stosowanych w budownictwie.
10. Teren robót musi być zabezpieczony pod względem p-poż oraz bhp.
11. Wykonawca od chwili przejęcia terenu prac ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego oraz osób trzecich za wszelkie szkody powstałe w trakcie realizacji zamówienia do wysokości powstałej szkody.
12. Usunięcie materiałów z rozbiórki i utylizacja zdemontowanego materiału następować musi zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz.U. z 2023 r., poz. 1587 ze zm.) oraz rozporządzeniami wykonawczymi do tej ustawy. Wykonawca jest posiadaczem ww. odpadów.
13. Zamawiający dopuszcza udział Wykonawców w wizji lokalnej. Termin wizji lokalnej ustalony zostaje na dzień 20 sierpnia 2026 roku - godz. 10.00. Potwierdzenie udziału można zgłosić pod nr tel. 14 688 77 84. W trakcie wizji lokalnej Zamawiający nie będzie udzielał odpowiedzi na

zapytania, które Wykonawca zobowiązany jest kierować do Zamawiającego wyłącznie pisemnie za pośrednictwem Platformy eZamówienia.

**14. Pozostałe wymagania związane z realizacją przedmiotu zamówienia:**

14.1. Na podstawie art. 95 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający wymaga, aby Wykonawca lub Podwykonawca zatrudniał na podstawie stosunku pracy “pracowników fizycznych, wykonujących roboty budowlane”, tj. nie będących kierownikami budowy, kierownikami robót, dostawcami materiałów, za wynagrodzeniem w wysokości nie niższej aniżeli określone w ustawie z dnia 10 października 2002 roku o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t.j. Dz.U. z 2024 r., poz. 1773 ze zm.) - wzór zapewnienia stanowi Załącznik nr 8 do SWZ.

14.2. Zamawiający wymaga, aby osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia były przeszkolone w zakresie przepisów BHP i P-POŻ oraz wymaga, aby posiadały aktualne badania lekarskie, w tym dopuszczające do pracy na wysokości. Zatrudnione przez Wykonawcę osoby muszą posiadać doświadczenie i uprawnienia niezbędne do wykonania zamówienia. Na każde wezwanie Zamawiającego Wykonawca przedstawi stosowne dokumenty na potwierdzenie spełniania powyższych wymagań - wzór zapewnienia stanowi Załącznik Nr 8 do SWZ. Zapewnienie składane jest najpóźniej w dniu rozpoczęcia prac.

15. Pozostałe warunki dotyczące realizacji zamówienia zostały określone we wzorze umowy – Załącznik Nr 2 do SWZ.

16. Nazwa i kod przedmiotu zamówienia określony we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV):

45400000-1 Roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych

45430000-0 Pokrywanie podłóg i ścian

45440000-3 Roboty malarskie i szklarskie

45450000-6 Roboty budowlane wykończeniowe, pozostałe

45233200-1 Roboty w zakresie różnych nawierzchni

**IV. Termin wykonania zamówienia**

3 miesiące od dnia zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

**V. Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia z postępowania**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym – Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

- 2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów - Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
- 3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej - Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
- 4) zdolności technicznej lub zawodowej - Zamawiający uzna warunek dotyczący posiadania zdolności zawodowej za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – to w tym okresie należycie wykonał co najmniej jedną robotę budowlaną obejmującą remont w rozumieniu art. 3 pkt 8 PB pomieszczenia lub pomieszczeń budynku w rozumieniu art. 3 pkt 2 ustawy PB o wartości nie mniejszej niż 80 000,00 zł brutto.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane, do realizacji których te zdolności są wymagane.

2. Wykonawca potwierdza spełnienie powyższych warunków udziału w postępowaniu, poprzez złożenie wraz z ofertą oświadczenia według Załącznika nr 3 do SWZ. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie składa każdy z Wykonawców w zakresie w jakim wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu. W przypadku, gdy Wykonawca dla potwierdzenia spełniania warunku załączy dokumenty zawierające kwoty wyrażone w walutach innych niż złoty polski, Zamawiający przeliczy je na złoty polski według średnich kursów walut NBP opublikowanych w dniu, w którym wykonano robotę. W przypadku braku publikacji kursów walut NBP w dniu, w którym wydano dokument, Zamawiający dokona przeliczenia według kursu ostatnio ogłoszonego przed dniem, w którym wykonano robotę.
3. Wykonawca, w celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu może polegać na zdolnościach zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
4. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają roboty budowlane, do realizacji których te zdolności są wymagane.
5. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

6. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa powyżej, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
  - 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
  - 2) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia,
  - 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane, których wskazane zdolności dotyczą.
7. Zamawiający oceni, czy zasoby udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
8. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
9. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę:
  - 1) zgodnie z art. 108 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp – będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
    - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
    - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
    - c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
    - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
    - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
    - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania

wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2021 r., poz. 1745),

- g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
  - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) zgodnie z art. 108 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp - jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
  - 3) zgodnie z art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp - wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
  - 4) zgodnie z art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp - wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
  - 5) zgodnie z art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp - jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
  - 6) zgodnie z art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp - jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji

i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

10.Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy także Wykonawcę:

- 1) zgodnie z art. 109 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp - który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;
- 2) zgodnie z art. 109 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp - który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;
- 3) zgodnie z art. 109 ust. 1 pkt 8 ustawy Pzp - który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych.

11.Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy także Wykonawcę w stosunku do którego zachodzą okoliczności o których mowa w:

- 1) art. 7 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zwanej dalej „ustawą SUB” - wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy, zwanym dalej „rozporządzeniem 765/2006” i rozporządzeniu Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających, zwanym dalej „rozporządzeniem 269/2014” albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie

wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy SUB;

2) zgodnie z art. 7 ust. 1 pkt 2 ustawy SUB - wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy SUB;

3) art. 7 ust. 1 pkt 3 ustawy SUB - wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy SUB.

12. Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 5, 7 i 8 na zasadach określonych w art. 110 ust. 2 i 3 ustawy Pzp.

13. W przypadkach, o których mowa w art. 109 ust. 1 pkt 5 i 7 ustawy Pzp, Zamawiający może nie wykluczać Wykonawcy na zasadach określonych w art. 109 ust. 3 ustawy Pzp.

14. Wykonawca potwierdza brak przesłanek wykluczenia z postępowania poprzez złożenie wraz z ofertą oświadczenia według Załącznika Nr 4 do SWZ. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

15. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, jak i braku podstaw wykluczenia, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na zasoby podmiotów udostępniających.

16. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub braku podstaw wykluczenia z postępowania, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, Zamawiający wezwie Wykonawcę odpowiednio do ich złożenia,

poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym przez siebie terminie, chyba że oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

## **VI. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, w tym**

### **wymaganiach technicznych i organizacyjnych**

1. W korespondencji należy powoływać się na znak sprawy nadany dla niniejszego postępowania – BG.261.2.2026.
2. Osobą uprawnioną do komunikowania się z Wykonawcami w imieniu Zamawiającego (od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00-16:00) jest Pan Michał Sękowski - Kierownik Oddziału Gospodarczego Sądu Rejonowego w Tarnowie.
3. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu:
  - platformy e-zamówienia <https://ezamowienia.gov.pl> (komunikacja wymaga zarejestrowania się na Platformie e-zamówienia i jest dostępna dla każdego zalogowanego użytkownika platformy; link do instrukcji interaktywnej o komunikacji w postępowaniu za pośrednictwem platformy e-zamówienia: [Komunikacja-w-postepowaniu-5.1.pdf](#))
  - poczty elektronicznej, z zastrzeżeniem, iż oferta musi zostać złożona przy użyciu Platformy e-zamówienia. Zamawiający zastrzega, iż złożenie oferty w inny sposób niż wskazany w niniejszej SWZ będzie skutkowało odrzuceniem oferty na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.
4. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi zarejestrować się na Platformie e-zamówienia. Platforma jest dostępna dla każdego zalogowanego użytkownika. Rodzaj dostępnych formularzy zależy od posiadanego na Platformie konta. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na platformie e-Zamówienia. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez Wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza). Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług platformy e-Zamówienia

oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu **22 458 77 99** lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”. Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”). W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia, podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

5. Sposób sporządzenia i przekazywania informacji w postępowaniu musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy.
6. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t. j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1233 ze zm.) Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.
7. Złożenie oferty: instrukcja o tym jak złożyć, zmienić, wycofać ofertę na platformie e-Zamówienia znajduje się w linku: [Oferty-5.2.pdf](#)
8. W związku ze zmianami po stronie Profilu Zaufanego od dnia 10 maja 2024 r. nie ma możliwości podpisywania Podpisem Zaufanym interaktywnego formularza ofertowego, tak jak do tej pory. Aby podpisać formularz ofertowy pobrany z Platformy e-Zamówienia należy po pobraniu

i wypełnieniu formularza zapisać go w wersji nieedytowalnej i następnie podpisać Podpisem Zaufanym.

9. W razie problemów z **Podpisem Zaufanym** należy kontaktować się z ePUAPem, telefon: + 48 (42) 253 54 50 (czynny od poniedziałku do piątku w godzinach: 7:00 – 18:00), e-mail: [pz-pomoc@coi.gov.pl](mailto:pz-pomoc@coi.gov.pl) lub [epuappomoc@coi.gov.pl](mailto:epuappomoc@coi.gov.pl)
10. W sprawach związanych z **formularzem ofertowym** należy kontaktować się z Infolinią Platformy e-Zamówienia, telefon: + 48 (22) 458 77 99 (czynny od poniedziałku do piątku w godzinach: 08:15-16:15).

## **VII. Termin związania ofertą**

1. Wykonawca jest związany ofertą do upływu terminu 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert tj. do 02.10.2026 roku.
2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

## **VIII. Opis sposobu przygotowania i złożenia oferty, podmiotowe środki dowodowe oraz forma składania dokumentów**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w ramach danego zamówienia.
2. Zamówienie nie podlega podziałowi na części.
3. Ofertę należy złożyć w języku polskim, sporządzoną pod rygorem nieważności w formie elektronicznej (to jest postaci elektronicznej opatrzonej/ej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia.
4. Oferta musi być podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.
5. Oferta oraz dokumenty składane wraz z ofertą:
  - 1) Ofertę stanowi formularz ofertowy wypełniony przez Wykonawcę – udostępniony na platformie e-Zamówienia. **Nie należy zmieniać nazwy pliku formularza.**

2) Ponadto do oferty należy załączyć:

- a) Pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub podmiotu udostępniającego wykonawcy niezbędne zasoby na potrzeby realizacji zamówienia, o ile nie wynika ono z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.
- b) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 3 do SWZ.
- c) Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia z postępowania - zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 4 do SWZ.
- d) Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik Nr 6 do SWZ lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów (jeżeli dotyczy).
- e) Oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane wykonają poszczególni wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia – zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 7 do SWZ (jeżeli dotyczy)
- f) Kosztorys ofertowy sporządzony metodą uproszczoną.

6. Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia tj.: wykazu robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających, czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane zostały wykonywane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne odpowiednie dokumenty. Wzór wykazu wykonanych robót budowlanych stanowi Załącznik Nr 5 do SWZ.

7. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, w tym pełnomocnictwa, wymagane zapisami SWZ składa się w formie, zakresie i w sposób określony

w rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

8. W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp lub Podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, Podmiot udostępniający zasoby lub Podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
9. W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
10. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, dokonuje w przypadku:
  - 1) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, Podmiot udostępniający zasoby lub Podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą.
  - 2) innych dokumentów odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
11. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa powyżej, może dokonać również notariusz.
12. Jeżeli któryś z wymaganych dokumentów składanych przez Wykonawcę jest sporządzony w języku obcym, dokument taki należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.

13. Jeżeli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca, w celu zachowania poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku.
- 1) Podczas dodawania załączników do oferty Wykonawca ma możliwość ustawienia ich jako jawne lub niejawne. W razie jednoczesnego wystąpienia w danym dokumencie lub oświadczeniu treści o charakterze jawnym i niejawnym, należy podzielić ten plik na dwa pliki i każdy z nich odpowiednio oznaczyć. Odpowiednie oznaczenie zastrzeżonej treści oferty spoczywa na Wykonawcy.
  - 2) Wykonawca wraz z przekazaniem informacji o zastrzeżeniu tajemnicy przedsiębiorstwa, zobowiązany jest wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, pod rygorem możliwości ich odtajnienia. Jawną część uzasadnienia zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy złożyć w odrębnym pliku.
  - 3) W sytuacji, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone informacje.
  - 4) Powyższe regulacje znajdują odpowiednie zastosowanie w przypadku zastrzeżenia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa na późniejszym etapie postępowania, w stosunku do oświadczeń i dokumentów składanych po otwarciu ofert.
14. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z udziałem w postępowaniu, w tym przygotowaniem i złożeniem oferty.
15. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za nieprawidłowe lub nieterminowe złożenie oferty, w szczególności Zamawiający nie odpowiada za ujawnienie przez Wykonawcę treści swojej oferty przed upływem terminu składania i otwarcia ofert, poprzez złożenie jej w formie pliku niezaszyfrowanego, w niewłaściwej zakładce (np. jako treść pytań lub odwołanie). Nieprawidłowe złożenie oferty przez Wykonawcę nie stanowi podstawy żądania unieważnienia postępowania. Zaleca się, aby założyć profil Wykonawcy i rozpocząć składanie oferty z odpowiednim wyprzedzeniem.
16. Wykonawca może zmienić oraz wycofać złożoną przez siebie ofertę przed upływem terminu składania ofert (zmiana oferty odbywa się poprzez wycofanie oraz złożenie nowej oferty – z uwagi na zaszyfrowanie plików oferty brak jest możliwości edycji złożonej oferty). W tym celu Wykonawca loguje się do Platformy, wyszukuje i wybiera dane postępowanie, a następnie po przejściu do zakładki „Oferta”, wycofuje ją przy pomocy przycisku „Wycofaj ofertę”. Wykonawca nie może wprowadzić zmian do oferty oraz wycofać jej po upływie terminu składania ofert.

17. W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum), Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy (lider konsorcjum).

- 1) Pełnomocnikiem konsorcjum jest Wykonawca, który zaloguje się na swoim profilu Wykonawcy i składając ofertę w zakładce „Wykonawcy” doda pozostałych Wykonawców wpisując ich dane.
- 2) Pełnomocnik, o którym mowa powyżej, pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania i do niego Zamawiający kieruje informacje, korespondencję itp. Wszelkie oświadczenia pełnomocnika Zamawiający uzna za wiążące dla wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną.
- 3) Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak Wykonawcy składający ofertę wspólną.
- 4) Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
- 5) Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 6) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

## **IX. Termin składania i otwarcia ofert**

1. Termin składania ofert: 2 września 2026 roku godzina 10.00.
2. Termin otwarcia ofert: 2 września 2026 roku godzina 10.15, z zastrzeżeniem art. 222 ust. 2 i 3 ustawy Pzp.
3. Przed otwarciem ofert Zamawiający udostępni na Platformie informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Otwarcie ofert zostanie dokonane poprzez rozszyfrowanie ofert złożonych za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia.
5. Otwarcie ofert jest jawne, nie ma jednak charakteru publicznego.
6. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na Platformie informację z otwarcia ofert, zawierającą elementy, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.

## **X. Opis sposobu obliczenia ceny**

1. Podstawę obliczenia ceny w ramach danej części zamówienia stanowi szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty w Rozdziale III niniejszej SWZ oraz w Załącznikach Nr 1a i 1b do niniejszej SWZ.
2. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty, związane z realizacją zamówienia.
3. Wartości cenowe powinny być podane cyfrowo oraz słownie, gdzie to wskazano, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. W przypadku braku cyfr po przecinku Zamawiający przyjmuje, że występują zera. W przypadku podania większej ilości cyfr po przecinku Zamawiający dokona zaokrąglenia do dwóch miejsc po przecinku wg zasad ogólnych w tym zakresie.
4. Wszystkie wartości cenowe, w ramach niniejszego postępowania, określane są w złotych. Wszystkie płatności realizowane będą wyłącznie w złotych, zgodnie z obowiązującymi przepisami. Zamawiający nie przewiduje rozliczania w walutach obcych.
5. W cenie oferty uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług oraz podatkiem akcyzowym.
6. W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług, Zamawiający, dla celów zastosowania kryterium ceny, dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą ma obowiązek rozliczyć. Wykonawca, w takim przypadku, składając ofertę, ma obowiązek poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, ich wartość bez kwoty podatku, oraz stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie. W związku z tym, w takim przypadku cena podana przez takiego Wykonawcę w ofercie jako „cena brutto” nie może zawierać podatku VAT, który zamawiający będzie miał obowiązek rozliczyć.

## **XI. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

1. Zamawiający oceni jedynie te oferty, które nie zostaną odrzucone.
2. Wybór najkorzystniejszej oferty zostanie dokonany na podstawie następujących kryteriów oceny ofert:
  - 1) kryterium ceny (C) – waga 80 % na zasadzie im mniej tym lepiej Wykonawcy zostanie przydzielona odpowiednia liczba punktów liczona według wzoru:  $\text{cena najniższa wśród ofert nieodrzuconych} / \text{cena oferty badanej} \times 80 \% \times 100$ ;
  - 2) gwarancja (G) – waga 20 % na zasadzie im więcej tym lepiej Wykonawcy zostanie przydzielona odpowiednia liczba punktów liczona według wzoru:  $\text{gwarancja najwyższa}$

wśród ofert nieodrzuconych/gwarancja oferty badanej x 20% x 100, przy czym gwarancja minimalna wynosi: 12 miesięcy. W przypadku zaoferowania przez Wykonawcę okresu gwarancji krótszego niż minimalnie wymagany, oferta Wykonawcy zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5) ustawy Pzp. W przypadku zaoferowania przez Wykonawcę okresu gwarancji dłuższego niż 36 miesięcy ocenie podlegał będzie okres 36 miesięcy.

3. Za ofertę najkorzystniejszą Zamawiający uzna ofertę, która uzyskała najwyższą łączną liczbę punktów, stanowiących sumę punktów przyznanych w poszczególnych kategoriach. Ocena Końcowa oferty (OK) = C+G.

## **XII. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający informuje równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
  - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
  - 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Zamawiający udostępnia niezwłocznie informacje, o których mowa w pkt 1 ppkt 1) na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
3. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w ramach danej części zamówienia, z uwzględnieniem art. 577 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
4. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu jw. jeśli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
5. Umowa może zostać podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania, wymienione w aktualnym odpisie z właściwego rejestru albo w aktualnym zaświadczeniu o wpisie do ewidencji gospodarczej lub innym dokumencie, albo przez osobę, która przedstawi stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.
6. W przypadku decyzji o podpisaniu umowy w formie elektronicznej Zamawiający prześle Wykonawcy wezwanie wskazujące planowany dzień zawarcia umowy. W dniu zawarcia umowy

Wykonawca otrzyma od Zamawiającego drogą mailową umowę podpisaną przez Dyrektora Sądu, którą zobowiązany jest niezwłocznie podpisać i odesłać Zamawiającemu. W przypadku nieotrzymania podpisanej przez Wykonawcę umowy najpóźniej w dniu następnym do godziny 12.00 Zamawiający uzna, że Wykonawca odstępuje od podpisania umowy.

7. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

### **XIII. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści umowy**

1. Wzór umowy stanowi Załącznik nr 2 do SWZ.
2. Zmiany umowy następować będą na zasadach podanych w art. 455 ustawy Pzp oraz we wzorze umowy.

### **XIV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy**

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.
2. Odwołanie przysługuje na:
  - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, w tym na projektowane postanowienie umowy;
  - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania Wykonawców lub konkursie, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
  - 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy, mimo że zamawiający był do tego obowiązany.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
4. Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia.

6. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
8. Odwołanie zawiera:
  - 1) imię i nazwisko albo nazwę, miejsce zamieszkania albo siedzibę, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej odwołującego oraz imię i nazwisko przedstawiciela (przedstawicieli);
  - 2) nazwę i siedzibę zamawiającego, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej zamawiającego;
  - 3) numer Powszechnego Elektronicznego Systemu Ewidencji Ludności (PESEL) lub NIP odwołującego będącego osobą fizyczną, jeżeli jest on obowiązany do jego posiadania albo posiada go nie mając takiego obowiązku;
  - 4) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, a w przypadku jego braku - numer w innym właściwym rejestrze, ewidencji lub NIP odwołującego niebędącego osobą fizyczną, który nie ma obowiązku wpisu we właściwym rejestrze lub ewidencji, jeżeli jest on obowiązany do jego posiadania;
  - 5) określenie przedmiotu zamówienia;
  - 6) wskazanie numeru ogłoszenia w przypadku zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych albo publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej;
  - 7) wskazanie czynności lub zaniechania czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, lub wskazanie zaniechania przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy;
  - 8) zwięzłe przedstawienie zarzutów;
  - 9) żądanie co do sposobu rozstrzygnięcia odwołania;
  - 10) wskazanie okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie odwołania oraz dowodów na poparcie przytoczonych okoliczności;
  - 11) podpis odwołującego albo jego przedstawiciela lub przedstawicieli;
  - 12) wykaz załączników.
9. Do odwołania dołącza się:
  - 1) dowód uiszczenia wpisu od odwołania w wymaganej wysokości;
  - 2) dowód przekazania odpowiednio odwołania albo jego kopii Zamawiającemu;

- 3) dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania odwołującego.
10. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby o zwrocie odwołania, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
11. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych.
12. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby o zwrocie odwołania, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
13. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, ze wskazaniem, czy jest ono zaskarżone w całości, czy w części, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wniosek o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części, z zaznaczeniem zakresu żądanej zmiany.
14. Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie przysługuje skarga kasacyjna do Sądu Najwyższego.
15. Szczegółowe zasady dotyczące środków ochrony prawnej określają przepisy działu IX ustawy Pzp.

## **XV. Pozostałe informacje**

1. Zamawiający dopuszcza udział Podwykonawców w realizacji zamówienia.
2. Zgodnie z art. 462 ust.2 ustawy Pzp, Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie, części (zakresu) zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom, oraz podania nazw ewentualnych Podwykonawców, jeżeli są już znani.
3. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że inny proponowany Podwykonawca bądź sam Wykonawca, spełnia je w stopniu nie mniejszym niż pierwotny Podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
4. Powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.
5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

6. Zamawiający nie stawia wymagań w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.
7. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.
8. Zamawiający nie przewiduje obowiązku wniesienia wadium.
9. Zamawiający nie przewiduje zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp.
10. Zamawiający nie dokonuje zastrzeżenia obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań.
11. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
12. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
13. Zamawiający nie wymaga złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych oraz nie wymaga ani nie dopuszcza dołączenia katalogu elektronicznego do składanej oferty.
14. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
15. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
16. W sprawach nieuregulowanych niniejszą SWZ, zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp oraz przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks cywilny, a także ustawy z dnia 07 lipca 1994 roku Prawo budowlane.
17. Strony umowy w sprawie zamówienia publicznego, w rozumieniu ustawy Pzp, niezwłocznie, wzajemnie informują się o wpływie okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19 na należyte wykonanie umowy, o ile taki wpływ wystąpił lub może wystąpić. Strony umowy potwierdzają ten wpływ dołączając do informacji jw. oświadczenia lub dokumenty, wskazane w art. 15 r. ustawy z dnia 02 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 764 ze zm.).
18. Obowiązek informacyjny dotyczący przetwarzania danych osobowych w procesie udzielania zamówień publicznych w Sądzie Rejonowym w Tarnowie:  
  
Zgodnie z art. 13 i 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej „RODO”), przedstawiamy następujące informacje związane z przetwarzaniem Państwa danych osobowych:  
  
1) Administratorem danych osobowych jest Sąd Rejonowy w Tarnowie, z siedzibą przy ul. Dąbrowskiego 27, 33-100 Tarnów, nr tel.: 14 688 74 66, adres e-mail: [srtarnow@tarnow.sr.gov.pl](mailto:srtarnow@tarnow.sr.gov.pl), reprezentowany przez Dyrektora Sądu.

- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych – Pana Pawła Maliszewskiego, z którym można skontaktować się w sprawach związanych z ochroną i przetwarzaniem danych osobowych, za pośrednictwem adresu e-mail: [iod@tarnow.sr.gov.pl](mailto:iod@tarnow.sr.gov.pl).
- 3) Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celach:
  - przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, co stanowi obowiązek prawny ciążyący na Administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO), wynikający z ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych,
  - zawarcia umowy oraz jej realizacji (art. 6 ust. 1 lit. b RODO).
- 4) Państwa dane osobowe mogą być przekazywane podmiotom uprawnionym do ich otrzymania na podstawie przepisów prawa oraz podmiotom świadczącym na rzecz Sądu usługi na podstawie zawartych umów (np. dostawcom systemów IT).
- 5) Dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów ustawy – Prawo zamówień publicznych (zazwyczaj 4 lata od dnia zakończenia postępowania) oraz przepisów o archiwizacji.
- 6) Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym, określonym w przepisach ustawy – Prawo zamówień publicznych, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
- 7) Na zasadach określonych przepisami RODO, osobom, których dane przetwarzane są w związku z prowadzonym postępowaniem, przysługuje prawo do:
  - dostępu do danych, żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania,
  - przenoszenia danych,
  - wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Moniuszki 1A, 00-014 Warszawa, <https://uodo.gov.pl>), w przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.
19. Na podstawie art. 24 ust. 6 ustawy z dnia 14 czerwca 20024 roku o ochronie sygnalistów, Zamawiający powiadamia, że w Sądzie Rejonowym w Tarnowie wdrożono procedurę dokonywania zgłoszeń naruszeń prawa i podejmowania działań następnych. Pełna treść procedury znajduje się na stronie internetowej Sądu.

## **XVI. Załączniki**

1. Załącznik nr 1a do SWZ – STWiORB
2. Załącznik nr 1b do SWZ – Przedmiar robót w Sądzie Rejonowym Tarnowie
3. Załącznik nr 2 do SWZ – Wzór umowy
4. Załącznik nr 3 do SWZ – Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
5. Załącznik nr 4 do SWZ – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia

6. Załącznik nr 5 do SWZ - Wykaz wykonanych robót budowlanych
7. Załącznik nr 6 do SWZ – Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania do dyspozycji wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia
8. Załącznik nr 7 do SWZ – Oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane zrealizują poszczególni wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia
9. Załącznik nr 8 do SWZ – Oświadczenie dot. pracowników skierowanych do wykonania umowy.

Zatwierdził:

z upoważnienia Dyrektora

Sądu Rejonowego w Tarnowie

Michał Sękowski

/podpisano podpisem kwalifikowanym/