

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**ZAMÓWIENIE GWARANTOWANE****a) Świadczenie usługi sprzątania:**

Wielkości powierzchni podlegających sprzątaniu i utrzymaniu czystości wynoszą:

3.907,03 m² powierzchni wewnętrznej (budynek główny i budynek gospodarczy)

3.113,50 m² teren utwardzony (chodniki, parking)

Zakres i częstotliwość wykonywania prac – wykaz czynności personelu sprzątającego w zakresie utrzymania czystości w budynku Sądu Rejonowego w Płońsku przy ul. Sienkiewicza 9a o powierzchni użytkowej 3.907,03 m²:

Rodzaj czynności	Częstotliwość					
	Wg potrzeb	1x dziennie	1x w tygodniu	1x w miesiącu	2x w roku	1x w roku
Pomieszczenia użytkowe, klatki schodowe i korytarze						
Zamiatanie i mycie podłóg, schodów wewnętrznych, schodów zewnętrznych i podjazdów przy wejściach do budynku	X	X				
Mycie parapetów, poręczy, mycie drzwi szklanych, wind		X				
Czyszczenie i konserwacja biurek, stołów, krzeseł i innych mebli, aparatów telefonicznych, sprzętu komputerowego, lampek, odbiorników radiowych, przegród szklanych		X				
Odkurzanie wykładzin podłogowych i dywanów		X				
Odkurzanie siedzisk tapicerowanych			X			
Mycie drzwi wewnętrznych i zewnętrznych			X			
Mycie grzejników				X		
Wynoszenie śmieci, mycie koszy, wymiana worków, opróżnianie pojemników z niszczarek		X				
Mycie okien (również nieotwieralnych), parapetów zewnętrznych, czyszczenie verticali					X	

Odkurzenie ścian i sufitów, mycie opraw oświetleniowych	X				X	
Mycie listew ściennych			X			
Czyszczenie mechaniczne, konserwacja i nabłyszczanie podłóg				X		
Pranie wykładzin dywanowych, tapicerki, dywanów	X					X
Sprzątanie pokoju gościnnego	X			X		
Sprzątanie w czasie godzin pracy w obecności pracownika Sądu: pomieszczeń archiwum, technicznych, gospodarczych, serwerowni, kasy, kancelarii tajnej i pozostałych pomieszczeń znajdujących się na kondygnacji „-1”			X			
Odkurzenie regałów archiwalnych z aktami w czasie godzin pracy pracownika Sądu					X	
Podlewanie i mycie kwiatów doniczkowych	X					
Wycieranie obrazów, tablic informacyjnych, gablot				X		
Opróżnianie i czyszczenie popielnic		X				
Mycie czajników, ekspresu do kawy, dzbanków filtrujących, kuchenki mikrofalowej w pokojach socjalnych			X			
Rozmrażanie i mycie lodówki				X		
Pomieszczenia sanitarne						
Mycie glazury w łazienkach				X		
Mycie posadzek, glazury przy umywalkach, sedesów, desek sedesowych, umywalek, natrysków, baterii, luster, czyszczenie pisuarów		X				
Czyszczenie ścian, sufitów oraz wycieranie opraw oświetleniowych					X	
Mycie drzwi			X			

Wynoszenie śmieci, mycie koszy, wymiana worków		X				
Uzupełnianie pojemników na mydło, papieru toaletowego (biały, miękki), ręczników papierowych, wymiana odświeżaczy powietrza i kostek zapachowych do WC	X					
Budynek gospodarczy i wiata śmietnikowa						
Zamiatanie i mycie podłogi, czyszczenie regałów magazynowych				X		
Odkurzanie ścian i sufitów, mycie opraw oświetleniowych	X					
Utrzymywanie w porządku odpadów segregowanych i mieszanych, zabezpieczanie przed rozerwaniem worków, segregowanie wg kategorii odpadów	X					
Teren zewnętrzny						
Uprzątkowanie zanieczyszczeń na zewnątrz budynku Sądu, w szczególności z alejek, miejsc parkingowych (w szczególności zamiatanie, zbieranie liści (zgrabione liście nie mogą zalegać na parkingach), usuwanie chwastów z kostki – z wyłączeniem odśnieżania)		X				

Dodatkowe informacje do przedmiotu zamówienia:

1. Kosze na śmieci – 96 szt + 9 łazienkowych
2. Podajniki na mydło w płynie 0,8 l – 16 szt.
3. Podajniki na papier toaletowy w rolach $\varnothing$ 19 – 18 szt.
4. Podajniki na ręczniki papierowe składane ZZ – 14 szt.
5. Podajniki na ręczniki papierowe w rolach – 3 szt.
6. Okna – 426 m² (w tym nieotwieralne 12 m²)
7. Świetliki – 20 m²
8. Parapety wewnętrzne – 77 m²
9. Parapety zewnętrzne – 42 m²
10. Drzwi wewnętrzne – 334 m²
11. Drzwi szklane – 140 m²
12. Wykładziny – 990 m²
13. Dywany – 25 m²
14. Gres – 2.576 m²

Wykonawca zobowiązany jest do:

- 1) używania do realizacji zamówienia własnych środków czystościowych, w tym w szczególności:
 - a) środków do mycia podłóg – typu Ajax
 - b) środków do nabłyszczania podłóg
 - c) środków do mycia okien / luster
 - d) środków do czyszczenia i konserwacji mebli - typu Pronto
 - e) worków na śmieci
 - f) środków do czyszczenia kuchenek mikrofalowych
 - g) środków do czyszczenia czajników
 - h) środków do mycia glazury
 - i) środków do czyszczenia sedesów – typu Domestos
 - j) mydła
 - k) papieru toaletowego (biały, miękki, dwuwarstwowy)
 - l) ręczników papierowych (białe, gramatura nie mniejsza niż 1x37 g/m2, bezzapachowe)
 - m) środków neutralizujących zapachy z toalet
 - n) i innych niezbędnych do realizacji zamówienia na wysokim poziomie;
- 2) zamykania, po zakończeniu sprzątnięcia, okien i drzwi sprzątniętych pomieszczeń,
- 3) wyłączania urządzeń elektrycznych, świateł oraz zakręcania punktów czerpania wody,
- 4) zakupu i stosowania środków ochrony roślin,
- 5) bezzwłocznego zgłaszania Zamawiającemu następujących zdarzeń:
 - a) zagubienie kluczy do pomieszczeń,
 - b) niedopałki papierosów w koszach na śmieci,
 - c) pozostawienie włączonych urządzeń elektrycznych,
 - d) awarie elektryczne i wszelkie oznaki nieszczelności urządzeń c.o. i wod.-kan.,
 - e) pozostawienie pieczętek i innych cennych przedmiotów,
 - f) pozostawienie otwartych szaf,
 - g) wszystkie inne istotne zdarzenia.

Usługa sprzątnięcia wewnętrznego obejmuje swoim zakresem w razie potrzeby także wykonywanie czynności dezynfekcji pomieszczeń i powierzchni ze szczególnym uwzględnieniem miejsc, w których często przebywają pracownicy i interesanci. Osoba wykonująca czynności dezynfekcji musi posiadać telefon komórkowy, który wykonawca jest zobowiązany dostarczyć pracownikowi w celu umożliwienia kontaktu Zamawiającego z pracownikiem wykonującym czynności dezynfekcji.

b) Wykonywanie prac gospodarczych:

- 1) Prace gospodarcze w obiekcie Sądu Rejonowego w Płońsku, będą polegały m.in. na:
 - a) przenoszeniu urządzeń biurowych oraz innego wyposażenia będącego na wyposażeniu Sądu pomiędzy pomieszczeniami w budynku Sądu;
 - b) przewożeniu/przenoszeniu pomiędzy pomieszczeniami w budynkach Sądu mebli (biurka, krzesła, szafy, itp.) i ich ustawienie w pomieszczeniach biurowych i magazynowych zgodnie ze wskazaniem pracownika Zamawiającego;
 - c) przygotowaniu i demontażu mebli oraz zużytego sprzętu biurowego do utylizacji;
 - d) załadunku i rozładunku mebli, rozładunku artykułów piśmiennych, druków, artykułów technicznych, sprzętu biurowego itp.;

- e) wymianianiu butli z wodą w dystrybutorach;
 - f) roznoszeniu wszelkich artykułów wydawanych z magazynu do komórek organizacyjnych Sądu (dystrybucja pomiędzy pomieszczeniami w obiekcie);
 - g) zbieraniu zużytych tonerów przekazanych przez wydziały/oddziały sądu;
 - h) wymianie świetlówek, baterii, elementów armatury łazienkowej i kuchennej i inne drobne naprawy.
 - i) utrzymywanie porządku w pomieszczeniach gospodarczych (układanie na półkach, regałach zapasowych materiałów, narzędzi i innych części zamiennych i materiałów niezbędnych do drobnych napraw)
 - j) codzienny obchód budynku w celu sprawdzenia działania instalacji i urządzeń oraz stwierdzenia usterek; przekazywanie informacji o usterkach do oddziału administracyjnego.
- 2) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zapewnił zastępstwo na skutek telefonicznego zgłoszenia przez Zamawiającego faktu nieprzybycia w danym dniu osoby (choroba, urlop) do realizacji przedmiotu umowy lub przybycia tej osoby w stanie uniemożliwiającym wykonywanie obowiązków wynikających z umowy.
- 3) Z uwzględnieniem ograniczeń architektonicznych panujących w budynku, Zamawiający zastrzega, że ze względu na charakter przedmiotu zamówienia, stan zdrowia oraz wiek osób skierowanych do realizacji zamówienia nie mogą ograniczać wykonywania usług objętych zamówieniem.
- 4) Zamawiający dostarczy Wykonawcy materiały niezbędne do wykonania prac gospodarczych.
- 5) Miejsce realizacji umowy: obiekt Sądu Rejonowego w Płońsku przy ul. H. Sienkiewicza 9a.

ZAMÓWIENIE OPCJONALNE

Przedmiotem zamówienia opcjonalnego jest usługa odśnieżania powierzchni zewnętrznych budynku Sądu Rejonowego w Płońsku przy ul. Sienkiewicza 9a o powierzchni **3.113,50 m²** teren utwardzony (chodniki, parking). Zamówienia opcjonalne realizowane będzie na zasadach określonych dla zamówienia gwarantowanego. Zamawiający określa maksymalną liczbę roboczogodzin odśnieżania (praca sprzętu) na 30. Wykonawca zobowiązany będzie do rozpoczęcia realizacji zamówienia opcjonalnego w ciągu 2 godzin od momentu przekazania informacji przez Zamawiającego.

Wymagania dotyczące pracowników Wykonawcy skierowanych do realizacji przedmiotu zamówienia:

1. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę do realizacji zamówienia na podstawie umowy o pracę: **w zakresie usług sprzątnia** – na cały etat 1 (jedną) osobę (serwis dzienny w budynku Zamawiającego) i 1 (jedną) osobę zatrudnioną na ¼ (jedną czwartą) etatu do sprzątnia terenu zewnętrznego, a także 3 (trzy) osoby zatrudnione na ½ etatu lub 2 (dwie) osoby zatrudnione na ½ (jedną drugą) etatu i 2 (dwie) osoby zatrudnione na ¼ (jedną czwartą) etatu (serwis popołudniowy w budynku Zamawiającego) oraz **w zakresie prac gospodarczych** – 1 (jedną) zatrudnioną w wymiarze co najmniej ½ (jednej drugiej) etatu.
- W sytuacji, gdy osoba zatrudniona w okresie realizacji zamówienia rozwiąże stosunek pracy lub gdy uczyni to Wykonawca, zobowiązany jest on do zatrudnienia w miejsce tej osoby, inną osobę.
2. Każdorazowo na żądanie Zamawiającego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, nie krótszym niż 3 (trzy) dni robocze, Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć do wglądu: oświadczenia zatrudnionych pracowników, oświadczenia własnego lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracowników na podstawie umów o pracę, poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii umów o pracę zawartych z pracownikami, o których mowa w ust. 22, a także poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii raportów RCA z ZUS, wyciągów z listy płac bądź

naliczenia wynagrodzenia. W tym celu Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania od pracowników zgody na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych. Dane osobowe pracowników powinny zostać zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych osób fizycznych, zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych, w zakresie danych osobowych (tj. bez udostępnienia w szczególności adresów zamieszkania i nr PESEL). Nie podlega anonimizacji imię i nazwisko pracownika. Informacje takie jak imię i nazwisko, rodzaj umowy o pracę, data jej zawarcia i wymiar etatu oraz zakres wykonywanych czynności z umowy o pracę powinny być możliwe do zidentyfikowania.

3. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę dokumentów, o których mowa w pkt 2, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia pracowników na podstawie umowy o pracę.
4. W przypadku niespełnienia wymogów zatrudnienia lub nieprzedłożenia dokumentów, o których mowa w pkt 2, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% ceny całkowitego wynagrodzenia z podatkiem VAT, określonego w umowie.
5. Wykonawca zobowiązany jest na własny koszt zapewnić osobom wykonującym czynności związane z realizacją zamówienia jednolity ubiór będący odzieżą ochronną i roboczą oraz środki ochrony indywidualnej zgodnie z przepisami BHP.
6. Wykonawca będzie ponosił pełną odpowiedzialność materialną i cywilną za osoby skierowane do realizacji zamówienia oraz za wyrządzone przez nie szkody.
7. Wykonawca zapewni, aby jego pracownicy przy realizacji przedmiotu zamówienia, w szczególności:
 - a) przestrzegali przepisów bhp i p. poż.,
 - b) wykonywali polecenia Dyrektora Sądu Rejonowego w lub innej upoważnionej osoby w zakresie czynności stanowiących przedmiot zamówienia,
 - c) przestrzegali zasad poufności i zachowywali w tajemnicy informacje mające wpływ na bezpieczeństwo Zamawiającego i prowadzonych przez niego spraw urzędowych oraz ochrony danych osobowych Zamawiającego, zarówno w trakcie trwania umowy jak i po jej wygaśnięciu.
8. Wykonawca celem zapewnienia uczciwej konkurencji uwzględni w cenie ofertowej wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę, o którym mowa w ustawie z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, w tym jego wysokość obowiązującą w 2026 r. oraz propozycję wysokości minimalnego wynagrodzenia w 2027 r.