

**Sąd Rejonowy w Płońsku
ul. H. Sienkiewicza 9a
09-100 Płońsk**

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SWZ)**

Postępowanie prowadzone w trybie podstawowym bez przeprowadzania negocjacji o wartości powyżej 170.000,00 zł

zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2026 r. poz. 793)

pn.:

Usługa sprzątania wraz z wykonywaniem prac gospodarczych w obiekcie Sądu Rejonowego w Płońsku

Oznaczenie sprawy: Adm.261.4.2026

ZATWIERDZAM:

***Katarzyna Stankowska
Dyrektor Sądu Rejonowego
w Płońsku
/podpisano elektronicznie/***

Płońsk – Sierpień 2026

Rozdział I. Informacje wstępne

1. Zamawiający:

1. Zamawiającym jest Sąd Rejonowy w Płońsku z siedzibą w Płońsku przy ul. Henryka Sienkiewicza 9a, 09-100 Płońsk, NIP: 567-14-70-468 REGON: 000324903
2. Adres strony internetowej: www.plonsk.sr.gov.pl .
3. Godziny urzędowania – w poniedziałek od godz. 8.00 do godz. 18.00, w pozostałe dni powszednie od godz. 8.00 do godz. 16.00.
4. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: <https://ezamowienia.gov.pl/pl/> .

2. Tryb postępowania.

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2026 r. poz. 793).
2. W kwestiach nieuregulowanych w SWZ zastosowanie mają przepisy ustawy - Prawo zamówień publicznych oraz przepisy aktów wykonawczych do tej ustawy, w tym

3. Informacje ogólne

1. Ilekroć w SWZ użyte jest określenie „uPzp” lub „ustawa Pzp” należy przez to rozumieć ustawę z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2026 r. poz. 793).
2. Składanie ofert odbywa się w formie lub postaci elektronicznej pod rygorem nieważności.
3. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne. Protokół wraz z załącznikami jest udostępniany zgodnie z art. 74 uPzp oraz przepisami aktów wykonawczych.
4. **Ilekroć w SWZ użyte jest określenie „Portal” należy przez to rozumieć portal dostępowy (stronę internetową prowadzonego postępowania) znajdujący się pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl/pl/>, poprzez który zgodnie z art. 61 ust. 1 uPzp Zamawiający komunikuje się z Wykonawcami, który jednocześnie stanowi stronę internetową prowadzonego postępowania.**
5. Składanie ofert i oświadczeń, o których mowa w art. 125 ust. 1 uPzp odbywa się w formie lub postaci elektronicznej na Portalu. W tym celu Wykonawca zainteresowany złożeniem oferty w formie lub postaci elektronicznej musi założyć swój profil na Portalu, podając niezbędne dane identyfikujące, zgodnie z wymaganiami opisanymi na tej platformie.
6. Zamawiający prowadzi postępowanie na zasadach określonych w SWZ, na podstawie przepisów ustawy Pzp oraz przepisów aktów wykonawczych do tej ustawy, w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji i równego traktowania wykonawców oraz zgodnie z zasadami proporcjonalności i przejrzystości.
7. **Zamawiający ustala, że komunikacja pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Wszelką korespondencję do Zamawiającego związaną z postępowaniem należy przekazywać za pomocą Portalu.** Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób, niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
8. **Zamawiający nie przewiduje korzystania przez Wykonawców z Interaktywnego formularza ofertowego.**
9. **Oferta składana w formie lub postaci elektronicznej musi być opatrzona przez Wykonawcę kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**
10. **Wykonawca składa również wraz z ofertą oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 uPzp, w formie lub postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, na Portalu.**
11. Wykonawca do złożonej oferty lub oświadczeń i wykazów zobowiązany jest załączyć dokument potwierdzający prawo osoby podpisującej do występowania w imieniu Wykonawcy, chyba, że Zamawiający może potwierdzić tę informację za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych.
12. Wykonawca do oferty powinien załączyć pełnomocnictwo, jeśli jest wymagane, sporządzone i przekazane Zamawiającemu w formie lub postaci elektronicznej. Pełnomocnictwo musi zostać złożone w takiej samej formie jak składana oferta. Pełnomocnictwo musi być opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Dopuszcza się złożenie pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie lub postaci elektronicznej podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Zamawiający dopuszcza także złożenie pełnomocnictwa w formie elektronicznej poświadczonej przez notariusza i opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym notariusza poświadczającego jego zgodność z oryginałem.
13. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem oznaczenia sprawy: **Adm.261.4.2026.**

14. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.
15. Wszelka korespondencja w postępowaniu jest prowadzona w języku polskim.
16. Postępowanie o udzielenie zamówienia może zostać unieważnione w przypadkach i na zasadach określonych w art. 255 uPzp.
17. Wszystkie informacje przedstawione w SWZ przeznaczone są wyłącznie do przygotowania oferty i w żadnym wypadku nie powinny być wykorzystywane w inny sposób.
18. Osobą uprawnioną do komunikacji z Wykonawcami w sprawach proceduralnych są: Pani Katarzyna Stankowska oraz Pani Angelika Goszczyńska; e-mail: gospodarczy@plonsk.sr.gov.pl

4. Wymagania techniczne i organizacyjne Portalu.

1. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Portalu. Do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Portalu określana Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl/pl/> oraz informacje umieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
2. Wymagania techniczne i organizacyjne dotyczące działania i korzystania z Portalu, w tym wysyłania i odbierania dokumentów i informacji w postępowaniu zostały opisane w Regulaminie Platformy e-Zamówienia i w zakładkach pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl/pl/>.

5. Tryb udzielania wyjaśnień dotyczących dokumentów postępowania

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień zgodnie z art. 284 ust. 2 uPzp, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż na 4 (cztery) dni przed upływem terminu składania ofert. Zamawiający nie udzieli wyjaśnień na wniosek złożony po terminie. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, nie później niż na 2 (dwa) dni przed upływem terminu składania ofert. Treść zadanych pytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieści na stronie internetowej prowadzonego postępowania bez ujawniania źródła pytania. **Odpowiedzi na pytania będą stanowić integralną część SWZ.**
2. W uzasadnionych przypadkach, zgodnie z art. 286 ust. 1 uPzp, Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę treści SWZ Zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
3. Jeżeli zmiana treści SWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych. Jeżeli w wyniku zmiany treści SWZ niezbędny będzie dodatkowy czas na zapoznanie się z treścią SWZ i przygotowanie ofert, Zamawiający przedłuży termin składania ofert zamieszczając informację na Portalu a także opublikuje ogłoszenie w Biuletynie Zamówień Publicznych.
4. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść zawartą w późniejszym oświadczeniu Zamawiającego.

Rozdział II. Przedmiot i termin realizacji zamówienia

1. Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia objętym postępowaniem jest usługa sprzątnia wraz z wykonywaniem prac gospodarczych w obiekcie Sądu Rejonowego w Płońsku.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został zawarty w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia stanowiącym **załącznik nr 1** do SWZ.
3. Zamawiający przewiduje prawo opcji. Szczegółowe zasady określające rodzaj, okoliczności skorzystania z opcji i maksymalną wartość opcji zawarte są w **załączniku nr 8** do SWZ oraz załączniku nr 1 do SWZ.
4. Zamawiający wymaga aby osoby skierowane do realizacji zamówienia były zatrudnione na podstawie stosunku pracy na zasadach określonych we wzorze umowy, który stanowi **załącznik nr 8** do SWZ.
5. Przedmiot zamówienia zostanie zrealizowany zgodnie z postanowieniami wzoru umowy stanowiącego **Załącznik nr 8** do SWZ.
6. Oferty będą oceniane wg kryteriów podanych w Rozdziale VII SWZ.
7. Przedmiot zamówienia zgodnie ze Wspólnym Słownikiem Zamówień (kody CPV):

90910000-9 – usługi sprzątnia;
90919200-4 – usługi sprzątnia biur;
90911300-9 – usługi czyszczenia okien;
90612000-0 - usługi zmiatania ulic.

8. Zamawiający nie organizuje z Wykonawcami wizji lokalnej.

2. Termin wykonania zamówienia

Termin realizacji zamówienia: **12 miesięcy od dnia podpisania umowy**, jednak nie wcześniej niż od dnia 01.11.2026 r.

Rozdział III. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Informacje ogólne

1. W celu prawidłowego sporządzenia oferty, Wykonawca musi zapoznać się ze informacjami zawartymi w udostępnionych dokumentach zamówienia.
2. Złożona oferta musi być zgodna z wymaganiami SWZ pod rygorem jej odrzucenia.
3. **Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.**
4. **Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.**
Przedmiot zamówienia nie został podzielony na części a zatem Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Charakter zamówienia wymusza na Zamawiającym brak jego podziału. Ewentualny podział przedmiotu zamówienia na części spowodowałby problemy organizacyjne w toku realizacji zamówienia oraz generował wyższe koszty. To zagrażałoby także prawidłowej realizacji zamówienia i mogłoby doprowadzić do trudności technicznych do przypisania odpowiedzialności konkretnemu Wykonawcy za efekty prac.
5. **Zamawiający nie będzie zawierał umowy ramowej.**
6. **Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.**
7. **Zamawiający dopuszcza realizację części przedmiotu zamówienia przy udziale podwykonawców.**
8. **Wykonawcy mogą złożyć wspólną ofertę w rozumieniu art. 58 uPzp.**
9. **Zamawiający nie ogranicza możliwości ubiegania się o zamówienie tylko dla Wykonawców będących zakładami pracy chronionej, spółdzielniami socjalnymi oraz innych Wykonawców, których głównym celem lub głównym celem działalności ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, jest społeczna i zawodowa integracja osób społecznie marginalizowanych.**
10. **Zamawiający, zgodnie z art. 310 uPzp, przewiduje unieważnienie postępowania, jeżeli środki, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia nie zostaną mu przyznane.**
11. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert, oferty częściowej lub oferty wariantowej spowoduje odrzućenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
12. Wszelkie koszty związane z udziałem w postępowaniu, w tym w szczególności związane z przygotowaniem oferty, a także brakujących dokumentów lub wyjaśnień na wezwanie Zamawiającego, ponosi Wykonawca.

2. Wymagania formalne dotyczące oferty.

1. **Oferta musi być sporządzona w języku polskim**, w postaci elektronicznej i **opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym**.
2. Wykonawca składa ofertę na Portalu. Niedopuszczalne jest złożenie oferty w inny sposób.
3. Złożenie oferty w inny sposób spowoduje odrzucenie oferty Wykonawcy na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 6 uPzp.
4. **Ofertę należy złożyć na Formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 10 do SWZ.**
5. **Oświadczenia** należy złożyć w formie lub postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
6. Pełnomocnictwo do złożenia oferty składa się w takiej samej formie, jak ofertę (w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez pełnomocnika.

3. Zawartość merytoryczna oferty.

1. Ofertę należy sporządzić na formularzu ofertowym, zgodnym z **Załącznikiem nr 10** do SWZ, w oparciu o Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia stanowiący **Załącznik nr 1** do SWZ.
2. Oferty oraz wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania są jawne z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, wobec których Wykonawca wraz z przekazaniem takich informacji zastrzegł przez oznaczenie klauzulą „informacje objęte tajemnicą przedsiębiorstwa”, że nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania oraz wykazał Zamawiającemu, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy, zgodnie z art. 18 ust. 3 uPzp oraz art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 uPzp. W przypadku zastrzeżenia przez Wykonawcę informacji nie stanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, bądź niewykazania przez Wykonawcę, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, Zamawiający uzna takie zastrzeżenie za bezskuteczne i ujawni te informacje jako zastrzeżone niezasadnie.
3. Dokumenty oznaczone klauzulą „Informacje objęte tajemnicą przedsiębiorstwa” muszą być złożone jako osobny dokument w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”. W razie złożenia dokumentów objętych tajemnicą przedsiębiorstwa wraz z innymi jawnymi plikami, Zamawiający uzna je za niepodlegające ochronie.
4. Niedopuszczalne jest złożenie dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa wraz z uzasadnieniem zastrzeżenia tajemnicy jako jednego dokumentu. W takim przypadku Zamawiający uzna te dokumenty jako zastrzeżone nieskutecznie (por. wyroki Krajowej Izby Odwoławczej – z 17 grudnia 2018 r., KIO 2498/18 i z 23 listopada 2018 r., KIO 2314/18).
5. **Uzasadnienie zastrzeżenia musi być złożone jako dokument jawny.**

4. Sposób dostarczenia oferty.

1. Ofertę należy przesłać do Zamawiającego za pomocą Portalu, zgodnie z postanowieniami Rozdziału III ust. 2 SWZ, do dnia **21 sierpnia 2026 r. do godziny 9:00**.
2. W celu zmiany oferty, przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca na Portalu winien wycofać swoją pierwotną ofertę i ponownie złożyć ofertę. Nie jest możliwa inna forma zmian do oferty.
UWAGA! Nie jest możliwe wycofanie oferty po upływie terminu składania ofert

Rozdział IV. Wymagania i dokumentacja

1. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonania oceny ich spełniania.

1. O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą Wykonawcy spełniający następujące warunki:
 - a. **nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r.** o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;
 - b. posiadają **uprawnienia** do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów - Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie;
 - c. posiadają **zdolności techniczne lub zawodowe**

Wykonawca spełni ten warunek, jeśli wykaże w okresie ostatnich 3 (trzech) lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli prowadzi działalność krócej niż 3 (trzy) lata to w tym krótszym okresie, wykonanie co najmniej 2 (dwóch) usług sprzątania w budynkach użyteczności publicznej, z których każda była realizowana co najmniej 6 (sześć) miesięcy w ramach jednej umowy, za wynagrodzeniem wynoszącym co najmniej 150.000 zł (sto pięćdziesiąt tysięcy) brutto każda z nich.

Zamawiający dopuszcza nie tylko zamówienia zakończone, ale również będące w trakcie ich wykonywania przez Wykonawcę. W takim przypadku część zamówienia już faktycznie wykonana, do dnia złożenia dokumentów potwierdzających spełnienie tego warunku, musi była realizowana przez co najmniej 6 (sześć) miesięcy, za wynagrodzeniem wynoszącym co najmniej 150.000 zł (sto pięćdziesiąt tysięcy) brutto. Wykonawca nie wskazuje wartości całej umowy ale jej wykonaną część.

Jeżeli Wykonawca wykaże zamówienia realizowane za wynagrodzeniem wyrażonym w innych walutach niż złoty polski, Zamawiający przeliczy ich wartość po średnim kursie NBP z dnia ukazania się Ogłoszenia o zamówieniu.

Zamawiający przyjął, iż zgodnie z § 3 pkt 6 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 9 czerwca 2022 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. z 2022 r. poz. 1225, z późn. zm.) przez **budynek użyteczności publicznej** należy rozumieć budynek przeznaczony na potrzeby administracji publicznej, wymiaru sprawiedliwości, kultury, kultu religijnego, oświaty, szkolnictwa wyższego, nauki, wychowania, opieki zdrowotnej, społecznej lub socjalnej, obsługi bankowej, handlu, gastronomii, usług, w tym usług pocztowych lub telekomunikacyjnych, turystyki, sportu, obsługi pasażerów w transporcie kolejowym, drogowym, lotniczym, morskim lub wodnym śródlądowym, oraz inny budynek przeznaczony do wykonywania podobnych funkcji; za budynek użyteczności publicznej uznaje się także budynek biurowy lub socjalny.

- d. posiadają **zdolność do występowania w obrocie gospodarczym** - Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie;
- e. znajdują się **w sytuacji ekonomicznej lub finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia** - Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie;

a także, którzy:

- a. zaoferują wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z warunkami określonymi przez Zamawiającego;
- b. zaoferują wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z dokumentami zamówienia.

Zamawiający wymaga aby Wykonawcy, którzy będą w rozumieniu art. 118 ust. 1 uPzp, **polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów**, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, udowodnili Zamawiającemu, że realizując zamówienie będą dysponowali niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

W tym celu Wykonawca musi złożyć oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby:

- a. oświadczenie o oddaniu tych zasobów do dyspozycji Wykonawcy,
- b. oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania,
- c. oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby o oddaniu tych zasobów do dyspozycji Wykonawcy musi zawierać: dokładne określenie jaki zasób będzie oddany do dyspozycji Wykonawcy oraz sposób przekazania tego zasobu.

Oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby muszą być sporządzone w formie lub postaci elektronicznej i **opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez podmiot udostępniający zasoby.**

W przypadku, gdy podmiot udostępniający zasoby nie posiada żadnego spośród wymienionych wyżej podpisów Zamawiający dopuszcza złożenie cyfrowego odwzorowania oświadczenia sporządzonego w postaci papierowej i podpisanego podpisem własnoręcznym podmiotu udostępniającego zasoby o oddaniu do dyspozycji Wykonawcy zasobów, podpisanego przez Wykonawcę kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Uznaje się, że Wykonawca poświadczył te oświadczenia za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem może także dokonać notariusz, zgodnie z takimi samymi zasadami jak przy pełnomocnictwie.

Oferta musi być zgodna w zakresie sposobu jej sporządzenia, oferowanego przedmiotu i warunków zamówienia ze wszystkimi wymaganiami określonymi w udostępnionych dokumentach zamówienia oraz z przepisami uPzp.

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu nastąpi przez sprawdzenie złożonych dokumentów i oświadczeń określonych w SWZ.

Niespełnienie któregokolwiek spośród wyżej wymienionych warunków spowoduje odrzucenie oferty Wykonawcy i wykluczenie go z postępowania.

UWAGA: Zdolność techniczna lub zawodowa, z uwagi na przedmiot postępowania, nie może być samodzielnie przenoszona na inne podmioty. Zasoby te nierozdzielnie związane są z podmiotem udostępniającym takie zasoby. Niemożliwy jest samodzielny obrót i dalsze udzielanie takich zasobów bez zaangażowania podmiotu udostępniającego takie zasoby w wykonanie zamówienia.

2. Dokumenty wymagane od Wykonawcy:

- 1. W celu **wstępnego potwierdzenia**, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu i spełnia warunki udziału w postępowaniu jest on zobowiązany do złożenia wraz z ofertą:
 - a. oświadczenia dotyczącego przesłanek wykluczenia z postępowania – wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 2** do SWZ;

- b. oświadczenia dotyczącego spełnienia warunków udziału w postępowaniu – wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 3** do SWZ;
 - c. **oświadczenia własnego podmiotu udostępniającego zasoby** o oddaniu do dyspozycji Wykonawcy tych zasobów (Zamawiający nie wprowadza wzoru takiego oświadczenia).
2. **Zgodnie z art. 274 ust. 1 uPzp Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona, na pisemne wezwanie Zamawiającego** złoży na Portalu w terminie 5 (pięciu) dni od dnia przesłania wezwania, następujące podmiotowe środki dowodowe:
- 1) W celu potwierdzenia **braku podstaw do wykluczenia** Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia:
 - w **zakresie określonym w art. 108 ust. 1 uPzp** Wykonawca, na żądanie Zamawiającego, przedstawi następujące dokumenty:
 - a) **oświadczenie Wykonawcy** o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 4** do SWZ;
 - b) **oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby** o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 5** do SWZ (jeśli dotyczy);
 - c) **oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby** o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 125 ust. 5 uPzp, zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 6** do SWZ (jeśli dotyczy);
 - d) oświadczenie Wykonawcy o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej, zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 7** do SWZ. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia (dotyczy sytuacji gdy oferty w postępowaniu złożyli wykonawcy należący do tej samej grupy kapitałowej).
 - 2) W celu potwierdzenia, że Wykonawca spełnia **warunki udziału w postępowaniu** o udzielenie zamówienia, zobowiązany jest złożyć na wezwanie Zamawiającego:
 - a) wykaz wykonanych usług, wraz z załączeniem dowodów potwierdzających, że te usługi zostały należycie wykonane, przy czym dowodami takimi są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne odpowiednie dokumenty, zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 9** do SWZ.

Wszelkie oświadczenia i wykazy składa się w formie lub postaci elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

- 3) W przypadkach **określonych w art. 118 ust. 1 uPzp** (poleganie na zasobach innych podmiotów oraz dotyczące podwykonawców) Wykonawca składa oświadczenia i dokumenty w formie lub postaci elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym pod rygorem nieważności. Dokumenty te muszą być podpisane odpowiednio przez podmiot, na którego zdolnościach polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

W przypadku ustanowienia **pełnomocnika**, wszelkie dokumenty muszą być podpisywane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez tego pełnomocnika.

- 4) Wykonawca reprezentowany przez pełnomocnika zobowiązany jest złożyć w formie lub postaci elektronicznej podpisaną kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym **pełnomocnictwo do reprezentowania** Wykonawcy. Z treści pełnomocnictwa musi jasno i bez wątpliwości wynikać zakres umocowania pełnomocnika do podejmowanych w imieniu Wykonawcy czynności. **Pełnomocnictwo musi być złożone wraz z ofertą na Portalu.**
- 5) Pozostałe dokumenty niezbędne do przeprowadzenia postępowania:

- w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia na podstawie art. 58 uPzp (spółki cywilne, konsorcja) – **pełnomocnictwo** wyznaczające pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia; w pozostałych przypadkach – jeżeli pełnomocnictwo jest stosowane. Treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania. **Pełnomocnictwo musi być złożone wraz z ofertą na Portalu.**

UWAGA: Zgodnie z art. 4 ust. 2 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. - Prawo przedsiębiorców (Dz.U. z 2025 r. poz. 1480, z późn.zm.) za przedsiębiorców uznaje się wspólników spółki cywilnej w zakresie wykonywanej przez nich działalności gospodarczej. Oznacza to, że oferta złożona przez spółkę cywilną jest traktowana jako oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (art. 58 uPzp).

Rozdział V. Wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia przez Wykonawcę wadium.

Rozdział VI. Cena oferty

1. Cena ofertowa zostanie obliczona przez Wykonawcę na podstawie Szczegółowego Opisu Przedmiotu Zamówienia stanowiącego **Załącznik nr 1** do SWZ łącznie z podatkiem VAT naliczonym zgodnie z obowiązującymi przepisami. Odpowiedzialność za zastosowanie właściwej stawki podatku od towarów i usług leży po stronie Wykonawcy.
2. Cena ofertowa ustalona przez Wykonawcę musi zawierać wszystkie koszty pośrednie związane z realizacją zamówienia.
3. Cena ofertowa musi być wyrażona w złotych polskich i zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.
4. Niedopuszczalne jest, aby cena ofertowa wynosiła 0,00 zł (zero złotych). Zamawiający informuje, że oferta z ceną 0,00 zł zostanie odrzucona jako niezgodna z warunkami zamówienia.
5. Wykonawca kalkulując cenę swojej oferty, zobowiązany jest uwzględnić wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę, w tym jego wysokość obowiązującą w 2026 r. oraz propozycję wysokości minimalnego wynagrodzenia w 2027 r.

Rozdział VII. Kryteria wyboru ofert oraz opis sposobu obliczania ceny

1. **Zamawiający przyjmie ofertę do szczegółowego rozpoznania jeżeli:**
 1. oferta w zakresie treści spełnia wymagania określone w udostępnionych dokumentach zamówienia;
 2. z liczby i treści złożonych oświadczeń i dokumentów wynika, iż Wykonawca spełnia warunki formalne określone w udostępnionych dokumentach zamówienia;
 3. złożone oświadczenia, dokumenty, zaświadczenia są aktualne i podpisane przez osoby uprawnione;
 4. oferta została złożona w określonym przez Zamawiającego terminie.
2. **Kryteria wyboru oferty.**
 1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującym kryteriami:

L.P.	KRYTERIUM	RANGA KRYTERIUM [w %]
1.	Cena	60
2.	Czas na przybycie w celu usunięcia wad i usterek porządkowych	40

2. Ocena ofert będzie dokonywana według następujących zasad:

W kryterium „cena” (Cn) liczba zdobytych przez Wykonawcę punktów wyliczona zostanie według następującej formuły:

$$Cn = \frac{\text{cena oferowana minimalna brutto}}{\text{cena badanej oferty brutto}} \times 100 \times 60 \%$$

Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną liczbę punktów – 60 pkt. Pozostałe oferty zostaną przeliczone według powyższego wzoru. Uzyskana liczba punktów badanej oferty zostanie pomnożona przez wagę tego kryterium. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty w kryterium cena oferty.

Cena musi zostać wprowadzona przez Wykonawcę w odpowiednim polu w załączniku nr 10 do SWZ (formularz ofertowy).

W kryterium „Czas na przybycie w celu usunięcia wad i usterek porządkowych” (T) liczba zdobytych przez Wykonawcę punktów wyliczona zostanie według następującej formuły:

$$T = \frac{T_n}{T_b} \times 100 \times 40 \%$$

gdzie:

T – to liczba punktów za czas na przybycie w celu bezzwłocznego usunięcia usterek porządkowych;
T_n – to najkrótszy czas na przybycie pracownika celem bezzwłocznego usunięcia usterki w złożonych ofertach;
T_b – to czas na przybycie pracownika celem bezzwłocznego usunięcia usterek podany w badanej ofercie.

Oferta z najkrótszym czasem na przybycie pracownika Wykonawcy celem usunięcia usterki porządkowej podany w minutach licząc od momentu zgłoszenia przez Zamawiającego otrzyma maksymalną liczbę punktów – 40 pkt. Pozostałe oferty zostaną przeliczone według powyższego wzoru. Uzyskana liczba punktów badanej oferty zostanie pomnożona przez wagę tego kryterium. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty w kryterium czas przybycia pracownika Wykonawcy celem usunięcia usterki porządkowej.

Zamawiający określa przedział czasowy, w którym oczekuje na przybycie pracownika Wykonawcy celem bezzwłocznego usunięcia usterki porządkowej, obejmujący akceptowalny czas na przybycie licząc od momentu zgłoszenia przez Zamawiającego tj. minimalny 30 min i maksymalny do 60 min.

Wykonawca w załączniku nr 10 do SWZ (formularz ofertowy) powinien podać czas na przybycie pracownika licząc od momentu zgłoszenia tj. pomiędzy 30 min a 60 min.

Podanie czasu (liczby minut) krótszego niż 30 minut skutkować będzie przyznaniem punktów jak za 30 minut (tj. 40 pkt). Jeżeli Wykonawca w Formularzu ofertowym nie wskaże żadnego czasu na przybycie w celu usunięcia wad i usterek porządkowych, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca oferuje maksymalny czas tj. 60 minut, a tym samym Wykonawca otrzyma 10 pkt.

Podanie terminu dłuższego niż 60 minut skutkować będzie odrzuceniem oferty na podstawie art. 226. ust. 1. pkt 5) ustawy Pzp.

UWAGA: Czas na przybycie celem usunięcia usterki porządkowej nie dotyczy czynności związanych z bezzwłocznym odśnieżaniem w sytuacjach związanych z zimowymi warunkami atmosferycznymi.

3. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów – „P”, gdzie P oznacza sumę uzyskanych punktów w kryteriach cena oraz czas na przybycie w celu usunięcia wad i usterek porządkowych

$$P = C_n + T$$

4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta:

- odpowiada wszystkim wymaganiom wynikającym z uPzp;
- odpowiada wszystkim wymaganiom wynikającym z dokumentów zamówienia;
- została uznana za najkorzystniejszą w oparciu o podane kryteria wyboru.

3. Sposób obliczenia ceny

1. Cenę należy wyliczyć i przedstawić w Formularzu ofertowym sporządzonym zgodnie z Załącznikiem nr 10 do SWZ.
2. Cena oferty musi być skalkulowana w sposób jednoznaczny.
3. Cena oferty musi obejmować wszystkie koszty oraz zobowiązania publicznoprawne, jak i ewentualnie zastosowane przez Wykonawcę rabaty i upusty finansowe oraz zawierać ostateczną cenę brutto.
4. Jeżeli Wykonawca zaproponuje w ofercie rabaty lub upusty, które nie są uwzględnione w cenie wpisanej do Formularza ofertowego, Zamawiający nie będzie ich brał pod uwagę przy ocenie oferty.

5. Do porównania ofert będzie brana ostateczna cena brutto (z VAT). Cena musi zostać wyrażona cyfrowo lub słownie.
6. Wszelkie rozliczenia dotyczące realizacji zamówienia dokonywane będą w złotych polskich. Zamawiający nie przewiduje możliwości dokonywania rozliczeń z Wykonawcą w walutach obcych.
7. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek.

Rozdział VIII. Terminy

1. Termin związania ofertą

1. Wykonawca składający ofertę pozostaje nią związany od dnia upływu terminu składania ofert do dnia **19 września 2026 r.**
2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego powyżej, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą może zwrócić się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy jednak niż 30 (trzydzieści) dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2 powyżej, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą. Zamawiający i Wykonawcy stosować będą komunikację elektroniczną przez Portal lub poprzez pocztę elektroniczną.

2. Termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy składać w terminie do dnia **21 sierpnia 2026 r. do godz. 9.00.**
2. **Otwarcie ofert odbędzie się w dniu 21 sierpnia 2026 r. o godz. 9:30.**
3. Zamawiający zastrzega, że w przypadku awarii Portalu powodującego brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym powyżej, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii Portalu.

Rozdział IX. Otwarcie i ocena ofert

1. Otwarcie ofert.

1. Najpóźniej przed otwarciem ofert Zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
2. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - a. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - b. cenach zawartych w ofertach.

2. Badanie ofert.

1. W części niejawnej Zamawiający dokona oceny ofert zgodnie z kryteriami podanymi w Rozdziale VII.
2. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert, oświadczeń i dokumentów. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem postanowień ust. 3 (poprawianie omyłek), dokonywanie jakichkolwiek zmian w jej treści. Komunikacja odbywa się za pomocą Portalu lub poczty elektronicznej.

3. Poprawianie oczywistych omyłek.

1. W razie konieczności, Zamawiający poprawia w ofercie (Formularzu ofertowym):
 - a. oczywiste omyłki pisarskie;
 - b. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
 - c. inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.
2. O dokonaniu poprawek, o których mowa w ust. 1, Zamawiający zawiadomi za pośrednictwem Portalu, niezwłocznie Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
3. Wykonawca, w którego ofercie Zamawiający dokonał poprawek omyłek, o których mowa w ust. 1 lit. c, może w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego w zawiadomieniu, nie wyrazić zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionować jej poprawienie. Brak odpowiedzi Wykonawcy w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki. Zakwestionowanie przez Wykonawcę poprawienia omyłki lub brak zgody na jej poprawienie spowoduje odrzucenie oferty Wykonawcy na podstawie z art. 226 ust. 1 pkt 11 uPzp.
4. Komunikacja pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym odbywa się za pomocą Portalu lub poczty elektronicznej.

4. Odrzucenie oferty.

Zgodnie z art. 226 uPzp, w określonych przypadkach, Zamawiający zobowiązany jest odrzucić ofertę. Z tytułu odrzucenia oferty Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia przeciwko Zamawiającemu.

5. Wybór oferty najkorzystniejszej.

1. Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w Rozdziale VII.
2. W przypadku uzyskania tej samej liczby punktów przez więcej niż jednego Wykonawcę Zamawiający, zgodnie z art. 248 uPzp, uzna za najkorzystniejszą ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium „cena”. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób opisany w zdaniu poprzednim, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą oferować cen wyższych, niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach. Składanie ofert dodatkowych odbywa się na Portalu.
3. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą, z zastrzeżeniem przepisów art. 252 ust. 2 – 3 uPzp.
4. Niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej, Zamawiający zawiadomi jednocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - a. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - b. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone;
 - c. unieważnieniu postępowania;podając jednocześnie uzasadnienie faktyczne i prawne.
5. Równocześnie Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w ust. 5 pkt 4 lit. a lub c na Portalu.
6. Zamawiający unieważnia postępowanie w przypadkach, o których mowa w art. 255 uPzp.

Rozdział X. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie żąda wniesienia przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział XI. Zawarcie umowy

1. Istotne postanowienia umowy

1. Istotne postanowienia umowy zawiera wzór umowy stanowiący **Załącznik nr 8** do SWZ. W jej treści podano istotne dla Zamawiającego warunki realizacji zamówienia.
2. W warunkach określonych w art. 455 uPzp Strony dopuszczają możliwość zmian w umowie w następującym zakresie:
 - 1) terminu realizacji przedmiotu umowy w przypadku:
 - a) wystąpienia okoliczności niezależnych od Wykonawcy, przy zachowaniu przez niego należytej staranności, skutkujących niemożnością dotrzymania terminu realizacji przedmiotu umowy,
 - b) wstrzymania przez Zamawiającego wykonania usług niewynikających z okoliczności leżących po stronie Wykonawcy (nie dotyczy okoliczności wstrzymania wykonywania usługi w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości zawinionych przez Wykonawcę);
 - 2) sposobu wykonania prac i zakresu prac w przypadku wystąpienia nagłej konieczności spowodowanej zmianami organizacyjnymi Zamawiającego, powstaniem nowej jednostki organizacyjnej oraz w przypadku zmiany bieżących potrzeb Zamawiającego;
 - 3) zmiany całkowitego wynagrodzenia brutto, w przypadku zmiany:
 - a) stawki podatku od towarów i usług,
 - b) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, pod warunkiem, że nastąpiła ich zmiana i dodatkowo nie zostały one skalkulowane przez wykonawcę w cenie oferty,
 - c) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
 - d) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych,- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę;

4) w przypadku gdy Wykonawcę, któremu Zamawiający udzielił zamówienia ma zastąpić nowy Wykonawca w wyniku sukcesji, wstępując w prawa i obowiązki wykonawcy, w następstwie przejęcia, połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji, dziedziczenia lub nabycia dotychczasowego wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile w stosunku do nowego wykonawcy nie zachodzą podstawy wykluczenia oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian umowy, a także nie ma na celu uniknięcia stosowania przepisów ustawy;

5) jeżeli konieczność zmiany umowy spowodowana jest okolicznościami, których Zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć, o ile zmiana nie modyfikuje ogólnego charakteru umowy a wzrost ceny spowodowany każdą kolejną zmianą nie przekracza 50% wartości pierwotnej umowy;

6) w przypadku, gdy łączna wartość zmian jest niższa niż 10% wartości pierwotnej umowy, a zmiany te nie powodują zmiany ogólnego charakteru umowy,

7) zmiany całkowitego wynagrodzenia brutto, w przypadku, gdy nastąpi znaczący wzrost cen materiałów niezbędnych do realizacji usługi sprzątania, o ile kwartalny wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych publikowany przez Główny Urząd Statystyczny za poprzedni kwartał, w stosunku do kwartału, w którym dokonywana jest zmiana umowy, będzie wyższy niż 10%.

2. Podpisanie umowy z Wykonawcą

1. Jeżeli Zamawiający dokona wyboru oferty, zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, który spełni wszystkie warunki i wymagania określone w udostępnionych dokumentach zamówienia oraz którego oferta okaże się najkorzystniejsza.
2. Miejsce i termin podpisania umowy zostaną określone w zawiadomieniu przesłanym do Wykonawcy, którego oferta została wybrana, za pośrednictwem Portalu. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego zgodnie z terminem i na warunkach określonych w art. 308 ust. 2 uPzp, z zastrzeżeniem art. 308 ust. 3 pkt 1 lit. a uPzp.
3. Umowa zostanie sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach: jeden dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy. (Alternatywnie: Umowa zostanie podpisana przez Strony za pomocą kwalifikowanego podpisu elektronicznego. Dniem podpisania umowy będzie dzień złożenia podpisu elektronicznego przez Wykonawcę.).
4. Przy podpisaniu umowy Wykonawca okaże Zamawiającemu oryginał pełnomocnictwa do podpisania umowy w imieniu Wykonawcy (-ów) składającego (-cych) ofertę (jeśli jest wymagane).
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert pozostałych Wykonawców albo unieważnić postępowanie.

Rozdział XII. Środki ochrony prawnej

W toku postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł, lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów uPzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale IX uPzp – art. 505 i następne.

Rozdział XIII. Oferta wspólna (konsorcjum, spółka cywilna)

1. Zamawiający dopuszcza składanie ofert wspólnych. Jeżeli ofertę składają Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, o których mowa w art. 58 uPzp, w ofercie należy:
 - a. wskazać podmioty (Wykonawców) składające ofertę wspólną (pełne nazwy i adresy siedzib);
 - b. wskazać pełnomocnika do reprezentowania Wykonawców składających wspólną ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo zgodnie z Rozdziałem IV ust. 2 pkt 5;
 - c. przed zawarciem umowy o zamówienie publiczne Zamawiający wymaga przedstawienia mu kopii umowy regulującej współpracę Wykonawców składających ofertę wspólną.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie:
 - a. ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania;
 - b. zobowiązani są ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia;
 - c. pełnomocnictwo musi wynikać z umowy lub innej czynności prawnej.

Rozdział XIV. RODO – Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych w Sądzie Rejonowym w Płońsku jest Prezes Sądu oraz Dyrektor Sądu Rejonowego w Płońsku tel. 23 661 37 10, e-mail: administracja@plonsk.sr.gov.pl ;
- inspektorem ochrony danych osobowych w Sądzie Rejonowym w Płońsku jest Pani/Pani Agata Janiszewska-Skowron, e-mail: iod@plonsk.sr.gov.pl tel. 23 661 37 10;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego - Nr sprawy **Adm.261.4.2026** prowadzonym w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2026 r. poz. 793);
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy ustawy Pzp;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego UE lub państwa członkowskiego);
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
 - nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Integralną część Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia stanowią:

- Załącznik nr 1 – Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia
- Załącznik nr 2 – Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia
- Załącznik nr 3 – Oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu
- Załącznik nr 4 – Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu – art. 7 ust. 1
- Załącznik nr 5 – Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu podmiotu udostępniającego zasoby – art. 7 ust. 1
- Załącznik nr 6 – Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu podmiotu udostępniającego zasoby
- Załącznik nr 7 – Oświadczenie Wykonawcy o przynależności bądź braku przynależności do grupy kapitałowej
- Załącznik nr 8 – Wzór umowy
- Załącznik nr 9 – Wykaz usług
- Załącznik nr 10 – Formularz ofertowy