

Numer sprawy: OR.271.08.2026

**SPECYFIKACJA
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji o wartości zamówienia nie przekraczającej progów unijnych o jakich stanowi art. 3 ustawy z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2026 r. poz. 793 tj.)
na dostawy pn.

**„Sukcesywna dostawa artykułów spożywczych w roku szkolnym 2026/2027
na potrzeby Zespołu Szkół Samorządowych w Nowogrodzie”**

Rozdział I. Nazwa oraz adres Zamawiającego

Pełna nazwa Zamawiającego: Zespół Szkół Samorządowych w Nowogrodzie, 18-414 Nowogród, ul. 11 Listopada 12, NIP 7181931242
Pełnomocnik Zamawiającego: Gmina Nowogród
Adres: 18-414 Nowogród, ul. Łomżyńska 41
NIP: 7182144776
Numer telefonu: (86) 217 55 28
Numer faksu: (86) 217 55 20
Adres e-mail: gmina@nowogrod.com
Strona www: www.nowogrod.com
<https://bip-umnowogrod.podlaskie.eu/zamowienia-publiczne/przetargi/>

Rozdział II. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia

<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-52645e24-5bb0-44a2-a1e0-298849cb988f>
Zamawiający informuje, że wszelkie dokumenty zamówienia będą zamieszczane na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Zamawiającego <https://bip-umnowogrod.podlaskie.eu/zamowienia-publiczne/przetargi/>

Rozdział III. Tryb udzielenia zamówienia

Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym o jakim stanowi art. 275 pkt 1 Pzp oraz niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SWZ”.

Rozdział IV. Informacja, czy Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

Rozdział V. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa artykułów spożywczych w roku szkolnym 2026/2027 na potrzeby Zespołu Szkół Samorządowych w Nowogrodzie”, która obejmuje 7 części:

- Część 1 – Dostawa produktów spożywczych
- Część 2 – Dostawa produktów mleczarskich
- Część 3 – Dostawa mrożonek i ryb
- Część 4 – Dostawa świeżego pieczywa
- Część 5 – Dostawa warzyw i owoców
- Część 6 – Dostawa mięsa i wędlin
- Część 7 – Dostawa jaj

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 3 do SWZ – Opis przedmiotu zamówienia/formularz cenowy.

2. Produkty będące przedmiotem zamówienia mają być świeże, pełnowartościowe, należytej jakości oraz spełniające wymogi ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz.U. 2023, poz. 1448) oraz Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 16 lutego 2026 r. w sprawie grup środków spożywczych przeznaczonych do sprzedaży dzieciom i młodzieży w jednostkach systemu oświaty oraz wymagań, jakie muszą spełniać środki spożywcze stosowane w ramach żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży w tych jednostkach (Dz.U. 2026, poz. 197).

3. Zamawiający dopuszcza składanie ofert na poszczególne części zamówienia.

Poszczególnych części zamówienia obejmują:

Część 1 – Dostawa produktów spożywczych

Wspólny Słownik Zamówień CPV

15890000-3 - Różne produkty spożywcze i produkty suszone

Część 2 – Dostawa produktów mleczarskich

Wspólny Słownik Zamówień CPV

15500000-3 - Produkty mleczarskie

Część 3 – Dostawa mrożonek i ryb

Wspólny Słownik Zamówień CPV

15896000-5 - Produkty głęboko mrożone

15221000-3 - Ryby mrożone

Część 4 – Dostawa świeżego pieczywa

Wspólny Słownik Zamówień CPV

15810000-9 - Pieczywo, świeże wyroby piekarskie i ciastkarskie

Część 5 – Dostawa warzyw i owoców

Wspólny Słownik Zamówień CPV

15300000-1 - Owoce, warzywa i podobne produkty

Część 6 – Dostawa mięsa i wędlin

Wspólny Słownik Zamówień CPV

15100000-9 - Produkty zwierzęce, mięso i produkty mięsne

15110000-2 - Mięso

Część 7 – Dostawa jaj

Wspólny Słownik Zamówień CPV

03142500-3 - Jaja

4. Wykonawca zobowiązany do wniesienia wszystkich artykułów spożywczych do miejsca wskazanego przez Zamawiającego.

5. Wykonawca zobowiązany jest zaoferować artykuły żywnościowe, zgodnie z Szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia załącznik nr 3 do SWZ. Wszystkie ewentualne wskazane z nazwy produkty spożywcze należy rozumieć jako określenie wymaganych parametrów zdrowotnych i jakościowych. Oznacza to, że na wskazane z nazwy produkty spożywcze, Zamawiający dopuszcza zastosowanie „równoważnych produktów spożywczych”, nie gorszej jakości niż opisane w formularzu cenowym, (odpowiednio do oferowanej części zamówienia). Pod pojęciem produktu równoważnego Zamawiający rozumie produkty o nie gorszych parametrach jakościowych, posiadający te same walory spożywcze (smak, zapach, barwa, estetyka, konsystencja) oraz zawierające w składzie co najmniej te same surowce użyte do produkcji, co artykuły określone przez zamawiającego. Wszelkie produkty pochodzące od konkretnych producentów, określają minimalne parametry jakościowe i cechy użytkowe, jakim muszą odpowiadać towary, aby spełnić wymagania stawiane przez Zamawiającego i stanowią wyłącznie wzorzec jakościowy przedmiotu zamówienia.

6. Jeżeli wskazano nazwy towarów pochodzących od konkretnych producentów to określają one minimalne parametry jakościowe, jakim muszą odpowiadać towary oferowane przez wykonawcę, aby zostały spełnione wymagania stawiane przez zamawiającego. Towary pochodzące od konkretnych producentów stanowią wyłącznie wzorzec jakościowy przedmiotu zamówienia. Posługiwanie się nazwami producentów/produktów ma wyłącznie charakter przykładowy. Zamawiający, wskazując oznaczenie konkretnego producenta (dostawcy) lub konkretny produkt przy opisie przedmiotu zamówienia, dopuszcza jednocześnie produkty równoważne o parametrach jakościowych co najmniej na poziomie parametrów wskazanego produktu, uznając tym samym każdy produkt o wskazanych lub lepszych parametrach.

7. Zamawiający zastrzega możliwość skorzystania z prawa opcji na podstawie art. 441 ust. 1 ustawy Pzp. Prawem opcji jest możliwość zwiększenia dostaw na warunkach zawartej umowy do 20% zamówienia podstawowego. W ramach opcjonalnych 20% Zamawiający zastrzega sobie możliwość zwiększenia dostaw artykułów spożywczych wymienionych w załączniku nr 3 do SWZ. W przypadku zwiększenia ilości artykułów wymienionych w załączniku, Wykonawca zobowiązany jest utrzymać ceny jednostkowe zamówienia opcjonalnego na poziomie cen jednostkowych zamówienia

podstawowego. Zwiększenie zakresu zamówienia może dotyczyć wszystkich lub części produktów, a także zakres zamówienia na poszczególne produkty może zostać zwiększony w różnym rozmiarze. Warunkiem uruchomienia prawa opcji jest oświadczenie woli Zamawiającego wykonania zamówienia w ramach prawa opcji i złożenie odpowiedniego zamówienia częściowego, wykraczającego poza dostawę artykułów spożywczych, stanowiących zamówienie podstawowe. Prawo opcji jest uprawnieniem Zamawiającego, z którego może, ale nie musi skorzystać w ramach realizacji Umowy. W przypadku nie skorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia z tego tytułu.

8. Miejsce realizacji: Zespół Szkół Samorządowych w Nowogrodzie, ul. 11 Listopada 12 oraz ul. Nowa 6, 18-414 Nowogród.

Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia i wyładowania produktów do miejsca wskazanego przez Zamawiającego. Nie dopuszcza się pozostawienia towarów przed wejściem.

9. Wskazane w załączniku ilości mają charakter szacunkowy i służą do porównania ofert. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niewykorzystania pełnej ilości asortymentu, co nie może być podstawą do jakichkolwiek roszczeń finansowych ze strony Wykonawcy.

10. Wszystkie dostarczane produkty spożywcze muszą bezwzględnie spełniać wymogi określone w Rozporządzeniu Ministra Zdrowia w sprawie grup środków spożywczych przeznaczonych do sprzedaży dzieciom i młodzieży w jednostkach systemu oświaty oraz wymagań, jakie muszą spełniać środki spożywcze stosowane w ramach żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży w tych jednostkach.

11. Produkty muszą być wyprodukowane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia oraz normami Unii Europejskiej.

12. Wykonawca gwarantuje, że produkty są świeże, czyste, zdrowe, wolne od zanieczyszczeń mechanicznych, biologicznych i zapachów obcych. Posiadają czytelne etykiety w języku polskim z podanym składem, wartością odżywczą, datą produkcji oraz terminem przydatności do spożycia. Nie zawierają organizmów modyfikowanych genetycznie (GMO).

13. Mięso i wędliny: Zakaz dostaw mięsa oddzielonego mechanicznie (MOM). Wędliny muszą zawierać minimum 80% mięsa, bez dodatku fosforanów i glutaminianu sodu. Tłuszcz maksymalnie do 10 g na 100 g produktu. Nabiał: Produkty bez dodatku cukrów i substancji słodzących (z wyjątkiem dopuszczonych limitów w rozporządzeniu). Ryby: Filety mrożone, bez dodatku polifosforanów, o maksymalnym zglazurowaniu do 5%. Pieczywo: Wykonane z mąki z pełnego przemiału, razowe lub mieszane, bez sztucznych polepszaczy i konserwantów. Artykuły przetworzone: Maksymalna zawartość soli wynosi 1 g na 100 g gotowego produktu.

14. Wykonawca zobowiązuje się dostarczać produkty o długim terminie przydatności do spożycia. W dniu dostawy minimalny pozostały termin przydatności musi wynosić: Nabiał (jogurty, twarogi, mleko pasteryzowane) – minimum 5 dni. Mięso świeże i drób – minimum 3 dni. Wędliny – minimum 7 dni. Ryby mrożone i mrożonki warzywne – minimum 3 miesiące. Artykuły suche (kasze, makarony, strączki) – minimum 6 miesięcy. Pieczywo – dostarczane w dniu wypieku.

15. Dostawy będą realizowane sukcesywnie, transportem Wykonawcy i na jego koszt, od poniedziałku do piątku w godzinach 6:30 – 8:00, po uprzednim złożeniu zamówienia częściowego. Zamawiający będzie składał zamówienia częściowe drogą elektroniczną (e-mail) lub telefonicznie, najpóźniej do godziny 12:00 w dniu roboczym poprzedzającym dostawę. Wykonawca jest zobowiązany do wniesienia dostarczonego towaru do magazynów i chłodni wskazanych przez pracownika kuchni Zamawiającego. Transport produktów musi odbywać się specjalistycznymi środkami transportu, czystymi, spełniającymi wymogi sanitarne (Sanepid) i zapewniającymi utrzymanie właściwego łańcucha chłodniczego dla poszczególnych grup towarowych: Produkty głęboko mrożone: temp. -18°C lub niższa. Mięso, drób, wędliny, nabiał: temp. od +1°C do +4°C. Świeże owoce i warzywa: optymalne warunki zapobiegające psuciu i przemrożeniu.

Termin dostaw obejmuje okres od 1 września 2026 do 31 sierpnia 2027. Terminy dostaw będą uzgadniane z Wykonawcą, w zależności od potrzeb Zespołu Szkół Samorządowych w Nowogrodzie.

16. Częstotliwość zamawianych produktów:

- mięso 2 razy w tygodniu,
- ryby 1 raz w tygodniu,
- warzywa i owoce 2 do 3 razy w tygodniu, a warzywa twarde korzeniowe, jak np. ziemniaki raz w tygodniu,
- nabiał 2 razy w tygodniu,

- produkty suche 1 do 2 razy w miesiącu,
- pieczywo codziennie,
- jaja kurze 1 raz w tygodniu.

17. Odbiór ilościowy i jakościowy dokonywany będzie przez upoważnionego pracownika Zamawiającego w miejscu dostawy. W przypadku stwierdzenia wad jakościowych (np. nieświeżość, uszkodzone opakowanie, brak etykiety, niezgodność ze składem rozporządzenia) lub braków ilościowych, Zamawiający ma prawo odmówić przyjęcia towaru w całości lub w części. Wykonawca zobowiązany jest do wymiany wadliwego towaru na wolny od wad lub uzupełnienia braków w ciągugodzin od momentu zgłoszenia reklamacji, tak aby nie zakłócić pracy stołówki i wydawania posiłków dzieciom. Wykonawca ma obowiązek na każde żądanie Zamawiającego przedstawić w dacie dostawy atesty jakościowe, specyfikacje techniczne lub deklaracje producenta potwierdzające skład dostarczonej partii produktów.

Rozdział VI. Termin wykonania zamówienia

Termin realizacji zamówienia: od 1 września 2026 do 31 sierpnia 2027.

Rozdział VII. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy

Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy, określone zostały w załączniku nr 7 do SWZ.

Rozdział VIII. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>.

2. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.

3. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-52645e24-5bb0-44a2-a1e0-298849cb988f>

Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy”).

4. Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia: ocds-148610-52645e24-5bb0-44a2-a1e0-298849cb988f

5. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa *Regulamin Platformy e-Zamówienia*, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.

6. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.

7. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych.

8. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki.

W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.

9. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:

a. w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub

b. jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”).

10. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2026, poz. 85) wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.

11. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).

W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

12. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.

13. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.

14. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).

15. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa *Regulamin Platformy e-Zamówienia*.

16. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.

17. Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: gmina@nowogrod.com, np. wnioski o wyjaśnienie treści SWZ (nie dotyczy składania ofert w postępowaniu).

Rozdział IX. Informacje o sposobie komunikowania się zamawiającego z wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69.

Zamawiający nie przewiduje komunikowania się z wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.

Rozdział X. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z wykonawcami

1. Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest Marczyk Małgorzata, tel. 862175528, email: gmina@nowogrod.com.
2. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawcy powinni posługiwać się numerem przedmiotowego postępowania.
3. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
4. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert.
5. Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w ust. 4, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ust. 4, zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
6. Przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa w ust. 5, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.

Rozdział XI. Termin związania ofertą

1. Wykonawca będzie związany ofertą do dnia **18.09.2026 r.**
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonym w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

Rozdział XII. Opis sposobu przygotowania i składania oferty

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w niniejszym postępowaniu, na jedną, kilka lub każdą z części.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
3. Ofertę składa się na Formularzu Ofertowym przygotowanym przy pomocy interaktywnego „Formularza ofertowego” udostępnionego przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia – stanowiącym Załącznik nr 1 do SWZ.

Wraz z ofertą Wykonawca jest zobowiązany złożyć:

- 1) oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – stanowiącym załącznik nr 2 do SWZ;
 - 2) formularz cenowy przygotowany na podstawie wzoru Zamawiającego, stanowiącego załącznik nr 3 do SWZ, zgodnie z zaoferowaną częścią,
 - 3) zobowiązanie innego podmiotu, jeżeli wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby;
 - 4) Pełnomocnictwo upoważniające do złożenia oferty, o ile ofertę składa pełnomocnik;
 - 5) Pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - dotyczy ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
4. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
5. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.

6. Wykonawca przygotowuje ofertę przy pomocy interaktywnego „Formularza ofertowego” udostępnionego przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia i zamieszczonego w podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe”.

Zalogowany wykonawca używając przycisku „Wypełnij” widocznego pod „Formularzem ofertowym” zobowiązany jest do zweryfikowania poprawności danych automatycznie pobranych przez system z jego konta i uzupełnienia pozostałych informacji dotyczących wykonawcy/wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

7. Następnie wykonawca powinien pobrać „Formularz ofertowy”, zapisać go na dysku komputera użytkownika, uzupełnić pozostałymi danymi wymaganymi przez Zamawiającego i ponownie zapisać na dysku komputera użytkownika oraz podpisać odpowiednim rodzajem podpisu elektronicznego.

Uwaga! Nie należy zmieniać nazwy pliku nadanej przez Platformę e-Zamówienia. Zapisany „Formularz ofertowy” należy zawsze otwierać w programie Adobe Acrobat Reader DC.

8. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.

9. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.

10. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.

11. Formularz ofertowy podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Rekomendowanym wariantem podpisu jest typ wewnętrzny. Podpis formularza ofertowego wariantem podpisu w typie zewnętrznym również jest możliwy, tylko w tym przypadku, powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy załączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.

Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodne z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

12. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.

13. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.

14. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.

15. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.

Rozdział XIII. Termin składania ofert

1. Ofertę należy złożyć do dnia **20.08.2026r.** do godz. **10:00.**

Rozdział XIV. Termin otwarcia ofert.

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **20.08.2026 r.**, o godzinie **10:30.**
2. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem formularza do złożenia oferty dostępnego po zalogowaniu na Platformie e-Zamówienia.

Rozdział XV. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1. Pzp

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu w oparciu o art. 108 ust. 1. ustawy Pzp.

Rozdział XVI. Sposób obliczenia ceny.

1. Wykonawca podaje cenę za realizację przedmiotu zamówienia **przy pomocy interaktywnego „Formularza ofertowego” udostępnionego przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia, stanowiącego załącznik do SWZ. Cena podana w formularzu ofertowym nie może się różnić od ceny wynikającej z formularza cenowego na poszczególną część załączonego wraz z ofertą.**
2. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz istotnymi postanowieniami umowy określonymi w niniejszej SWZ.
3. Wykonawca załącza do oferty **formularz cenowy** sporządzony w oparciu o wzór przygotowany przez Zamawiającego. W Formularzu cenowym Wykonawca określi ceny jednostkowe netto oraz wartości netto, stanowiące iloczyn ceny jednostkowej i ilości jednostek, z dokładnością do 0,01 PLN dla wszystkich pozycji w nim wymienionych oraz wartości brutto. Łączną cenę brutto oferty Wykonawca wpisze do druku formularza oferty. Wykonawca obliczając cenę oferty musi uwzględnić w formularzu cenowym wszystkie pozycje opisane w opisie przedmiotu zamówienia.
4. Cena podana na Formularzu Ofertowym wyczerpuje wszelkie należności Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
5. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
6. Zamawiający nie przewiduje rozliczania w walutach obcych.
7. Wyliczona cena oferty brutto będzie służyć do porównania złożonych ofert i do rozliczenia w trakcie realizacji zamówienia.
8. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
9. W formularzu oferty wykonawca podaje wyłącznie cenę oferty, która uwzględnia całkowity koszt realizacji zamówienia w okresie obowiązywania umowy, obliczoną zgodnie z powyższymi dyspozycjami.
10. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2025 r. poz. 775), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałyby obowiązek rozliczyć. W ofercie, o której mowa w ust. 1, wykonawca ma obowiązek:
 - 1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

Rozdział XVII. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów, i sposobu oceny ofert.

Zamawiający dokona oceny ofert złożonych w każdej z części przez Wykonawców spełniających warunki oraz nie podlegających wykluczeniu.

Oferty w postępowaniu zostaną ocenione przez zamawiającego w oparciu o następujące kryteria oceny ofert:

- cena – 60%
- czas reakcji (termin dostawy w przypadku dostarczenia towaru wadliwego niezgodnego z zamówieniem) – 40 %

Sposób przyznania punktów w kryterium:

1) Cena 60 % (oznaczona jako C)

cena najniższa

----- x100% x 60%

cena oferty badanej

2) czas reakcji 40% (oznaczona jako R) oznacza termin dostawy właściwych artykułów żywnościowych w przypadku dostarczenia towaru wadliwego, niezgodnego zamówieniem lub w przypadku kiedy nie zostanie dostarczona wymagana ilość.

Dostawa właściwych artykułów żywnościowych do siedziby Zamawiającego w czasie do 2 godzin łącznie od zgłoszenia wady przez Zamawiającego - 40 pkt.

Dostawa właściwych artykułów żywnościowych do siedziby Zamawiającego w czasie od 2 do 3 godzin łącznie od zgłoszenia wady przez Zamawiającego – 20 pkt.

Dostawa w czasie powyżej 3 godzin – 0 pkt.

Jeżeli wykonawca zaoferuje termin dostawy następnego dnia lub nie wskaże czasu reakcji na zgłoszenie, to jego oferta zostanie odrzucona jako oferta, której treść nie odpowiada treści SWZ.

Łączną liczbę punktów jaką otrzyma oferta zamawiający obliczy według wzoru:

$$O = C + R$$

Gdzie:

O – oferta badana

C- suma punktów w kryterium cena

D – suma punktów w kryterium czas reakcji

Zamawiający zastosuje zaokrąglanie każdego wyniku do dwóch miejsc po przecinku.

Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród ofert nieodrzuconych, przez co należy rozumieć ofertę, która przedstawia najkorzystniejszy bilans opisanych kryteriów oceny ofert .

Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.

Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną.

Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w/w sposób, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę.

Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą oferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.

Rozdział XVIII. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopelnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.

3. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.

4. Wykonawca, o którym mowa w ust. 1, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią Załącznik Nr 7 do SWZ.

5. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w przypadku wyboru ich oferty jako najkorzystniejszej) na żądanie Zamawiającego przedstawią umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.

6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.

7. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do:

1) złożenia informacji o osobach umocowanych do zawarcia umowy i okazania ich pełnomocnictwa, jeżeli taka konieczność zaistnieje,

2) w przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia przedłożenia umowy regulującej współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum, umowa spółki cywilnej),

3) złożenia dokumentów, potwierdzających umocowanie osób, podpisujących zobowiązanie podmiotu trzeciego do udostępnienia zasobów (np. odpis z KRS, pełnomocnictwo) w przypadku udzielenia zamówienia wykonawcy, korzystającemu z potencjału innych podmiotów (wiedzy i doświadczenia, osób zdolnych do wykonania zamówienia).

Rozdział XIX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy.

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Pzp.

2. Odwołanie przysługuje na:

2.1. niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;

2.2. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.

3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym.

4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.

5. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” Pzp.

Rozdział XX. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 109 ust. 1

Zamawiający nie wskazuje i nie będzie stosował w niniejszym postępowaniu podstaw wykluczenia, o których mowa w art. 109 ust. 1 ustawy Pzp.

Rozdział XXI. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym** - Zamawiający odstępuje od żądania złożenia podmiotowych środków dowodowych w tym zakresie.

2) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów** - Zamawiający odstępuje od żądania złożenia podmiotowych środków dowodowych w tym zakresie.

3) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej** - Zamawiający odstępuje od żądania złożenia podmiotowych środków dowodowych w tym zakresie.

4) **zdolności technicznej lub zawodowej**. W celu spełnienia warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej, wykonawca, powinien złożyć:

a) **wykaz dostaw** wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym

okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy.

Wykonawca musi wykazać, że w tym okresie wykonał minimum jedno zadanie polegające na co najmniej jednej dostawie produktów do placówek żywienia zbiorowego o wartości nie mniejszej niż 20 000,00 zł brutto dla Części I. Dla części II – 18 000,00. Dla Części III – 23 000,00 zł. Dla Części IV 10 000,00 zł. Dla Części V 20 000,00 zł. Dla Części VI 45 000,00 zł. Dla Części VII 2 000,00 zł.

b) wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami. Wykonawca musi wykazać, że dysponuje lub będzie dysponował w celu realizacji zamówienia minimum 1 środkiem transportu drogowego (samochodem) przystosowanym do przewozu żywności w warunkach chłodniczych/izotermicznych, spełniającymi wymagania sanitarno-epidemiologiczne zgodnie z przepisami ustawy o bezpieczeństwie żywności i żywienia dla Części II, III, V, VI. Dla Części I, IV oraz VII Wykonawca musi wykazać się dysponowaniem minimum 1 środkiem transportu drogowego (samochodem) przystosowanym do przewozu żywności wyspecjalizowanymi pojazdami samochodowymi o czystych, gładkich i łatwych do dezynfekcji powierzchniach ładunkowych, które posiadają aktualne zatwierdzenie Sanepidu.

2. Zamawiający, w stosunku do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w odniesieniu do warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej – dopuszcza łączne spełnianie warunku przez Wykonawców.

3. Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

4. Zgodnie z art. 118 ust. 1 ustawy Pzp Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

5. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 4 do SWZ.

6. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.

7. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

8. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.

9. Ocena spełniania w/w warunków dokonana zostanie w oparciu o informacje zawarte w złożonych oświadczeniach. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki Wykonawca spełnił.

Rozdział XXII. Informacja o podmiotowych środkach dowodowych.

1. **Wykonawca dołącza do oferty:** oświadczenie o niepodleganiu wykluczenia, spełniania warunków udziału w postępowaniu, wg załącznika nr 2 do SWZ. Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Inne dokumenty:

- a) formularz cenowy złożony na jedną, kilka lub wszystkie części
- b) pełnomocnictwo

2. **Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona, zostanie wezwany do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania n.w. podmiotowych środków dowodowych, zgodnie z art. 274 ustawy Pzp:**

a) **wykaz dostaw** wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy.

Wykonawca musi wykazać, że w tym okresie wykonał minimum jedno zadanie polegające na co najmniej jednej dostawie produktów do placówek żywienia zbiorowego o wartości nie mniejszej niż 20 000,00 zł brutto dla Części I. Dla części II – 18 000,00. Dla Części III – 23 000,00 zł. Dla Części IV 10 000,00 zł. Dla Części V 20 000,00 zł. Dla Części VI 45 000,00 zł. Dla Części VII 2 000,00 zł.

b) **wykaz narzędzi**, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami. Wykonawca musi wykazać, że dysponuje lub będzie dysponował w celu realizacji zamówienia minimum 1 środkiem transportu drogowego (samochodem) przystosowanym do przewozu żywności w warunkach chłodniczych/izotermicznych, spełniającymi wymagania sanitarno-epidemiologiczne zgodnie z przepisami ustawy o bezpieczeństwie żywności i żywienia dla Części II, III, V, VI. Dla Części I, IV oraz VII Wykonawca musi wykazać się dysponowaniem minimum 1 środkiem transportu drogowego (samochodem) przystosowanym do przewozu żywności wyspecjalizowanymi pojazdami samochodowymi o czystych, gładkich i łatwych do dezynfekcji powierzchniach ładunkowych, które posiadają aktualne zatwierdzenie Sanepidu.

3. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:

- 1) może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 p.z.p dane umożliwiające dostęp do tych środków;
- 2) podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1.

4. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki w ofercie.

5. Zamawiający na podstawie art. 128 ustawy Pzp wezwie wykonawców, którzy nie złożą wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów, lub dokumenty te są niekompletne lub zawierają błędy, do ich złożenia, uzupełnienia,

poprawienia lub udzielenia wyjaśnień w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

Rozdział XXIII. Opis części zamówienia

1. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Liczba części 7.
2. Szczegółowy opis poszczególnych części zawarty został w opisie przedmiotu zamówienia.
3. Wykonawca może złożyć jedną ofertę na jedną, kilka lub każdą z części.

Rozdział XXIV. Informacja dotycząca ofert wariantowych, w tym informacje o sposobie przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe.

Zamawiający nie wymaga i nie dopuszcza składanie ofert wariantowych.

Rozdział XXV. Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95.

Zamawiający nie przewiduje żadnych wymagań w tym zakresie.

Rozdział XXVI. Wymagania w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust 2 pkt 2, jeżeli zamawiający przewiduje takie wymagania.

Zamawiający nie przewiduje żadnych wymagań w tym zakresie.

Rozdział XXVII. Informacja o zastrzeżeniu możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 Pzp.

Zamawiający nie przewiduje żadnych wymagań w tym zakresie.

Rozdział XXVIII. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

Rozdział XXIX. Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 Pzp.

Zamawiający nie przewiduje udzielenie takich zamówień.

Rozdział XXX. Informacja dotycząca przeprowadzenia przez wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia.

Zamawiający nie przewiduje odbycia przez wykonawców wizji lokalnej.

Rozdział XXXI. Informacja dotycząca walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą.

Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

Rozdział XXXII. Informacje dotyczące zwrotu kosztów udziału w postępowaniu

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Rozdział XXXIII. Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań, jeżeli zamawiający dokonuje takiego zastrzeżenia zgodnie z art. 60 i art. 121 Pzp.

Zamawiający nie przewiduje żadnych wymagań w tym zakresie.

Rozdział XXXIV. Maksymalna liczba wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową.

Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.

Rozdział XXXV. Informacja o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej wraz z informacjami, o których mowa w art. 230 Pzp.

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

Rozdział. XXXVI. Wymóg lub możliwość złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.

Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.

Rozdział XXXVII. Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział XXXVIII. Klauzula RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest *Gmina Nowogród ul. Łomżyńska 41, 18-414 Nowogród, tel. 862175520, gmina@nowogrod.com;*
- kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych w Gminie Nowogród pod adresem *iod@nowogrod.com, tel. 862175520;*

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. C RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. **„Sukcesywna dostawa artykułów spożywczych w roku szkolnym 2026/2027 na potrzeby Zespołu Szkół Samorządowych w Nowogrodzie”**, prowadzonym w trybie podstawowym o jakim stanowi art. 275 pkt 1 Pzp;

- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2026 r. poz. 793), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych ;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Załączniki do SWZ:

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia i o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr 3 – Opis przedmiotu zamówienia/formularz cenowy

Załącznik nr 4 - Pisemne zobowiązanie podmiotu udostępniającego

Załącznik nr 5 - Wykaz dostaw

Załącznik nr 6 – wykaz narzędzi

Załącznik nr 7 – wzór umowy

.....
(Wykonawca)

**Oświadczenie
o braku podstaw do wykluczenia i o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu pn.**

**„Sukcesywna dostawa artykułów spożywczych w roku szkolnym 2026/2027
na potrzeby Zespołu Szkół Samorządowych w Nowogrodzie”**

1. Oświadczenie Wykonawcy składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. (Dz.U. 2026, poz. 793 ze zm.) Prawo zamówień publicznych, dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

Na potrzeby niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, oświadczam, co następuje:

Informacja dotycząca Wykonawcy:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu oraz w specyfikacji warunków zamówienia.

Informacja w związku z poleganiem na zasobach innych podmiotów:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu oraz w specyfikacji warunków zamówienia, polegam na zasobach następującego podmiotu:

.....
.....
.....
w następującym zakresie:

(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

Podmiot, na którego powołuje się Wykonawca składa pisemne zobowiązanie oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów – załącznik nr 4 do SWZ.

Informacja dotycząca podmiotu, na którego zasoby powołuje się Wykonawca:

Oświadczam, że podmiot, na którego zasoby powołuję się spełnia warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu oraz w specyfikacji warunków zamówienia w zakresie, w jakim się na nie powołuję.

2. Oświadczenie Wykonawcy składane na podstawie art. 125 ust. 1 dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania.

Na potrzeby niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, oświadczam, co następuje:

Oświadczenie dotyczące Wykonawcy:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.

2. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp. Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki w pkt. 1) do 3)

.....

.....
.....
3. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2025, poz. 514) .

Oświadczenie dotyczące podmiotu, na którego zasoby powołuje się Wykonawca:

Oświadczam, że następujący podmiot, na którego zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.....

.....
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)
nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.

Oświadczenie dotyczące podwykonawcy niebędącego podmiotem, na którego zasoby powołuje się Wykonawca:

Oświadczam, że następujący podmiot, będący podwykonawcą:

.....
.....
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG),
nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.

Oświadczenie dotyczące podanych informacji:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Miejscowość i data :

.....
*Podpis osoby/osób upoważnionych do składania
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy*

.....

(Wykonawca)

**ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU DO ODDANIA DO DYSPOZYCJI WYKONAWCY
NIEZBĘDNYCH ZASOBÓW**

Ja/my, niżej podpisani, reprezentujący firmę
z siedzibą
zobowiązujemy się do oddania do dyspozycji Wykonawcy tj.

.....
niezbędnych zasobów określonych w art. 118 ustawy Pzp, tj.

.....
na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia na dostawy w zakresie „**Sukcesywna dostawa artykułów spożywczych w roku szkolnym 2026/2027 na potrzeby Zespołu Szkół Samorządowych w Nowogrodzie**” Oświadczam, że:

a) udostępniam Wykonawcy ww. zasoby, w następującym zakresie:

.....
b) sposób wykorzystania udostępnionych przeze mnie zasobów będzie następujący:

.....
c) zakres i okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

.....
miejsowość, data

.....
podpis i pieczętka osoby upoważnionej

.....
(Wykonawca)

**„Sukcesywna dostawa artykułów spożywczych w roku szkolnym 2026/2027
na potrzeby Zespołu Szkół Samorządowych w Nowogrodzie”**

Wykaz dostaw

Lp.	Nazwa zadania/przedmiotu dostawy	Miejsce wykonania	Czas realizacji zadania (od – do)	Wartość brutto	Zamawiający, na rzecz którego dostawy zostały zrealizowane	Doświadczenie własne wykonawcy/ oddane do dyspozycji przez inny podmiot
1						Własne/oddane do dyspozycji
2						Własne/oddane do dyspozycji
3						Własne/oddane do dyspozycji
4						Własne/oddane do dyspozycji

Do wykazu należy dołączyć dowody potwierdzające, że dostawy zostały wykonane należycie.

.....
(miejscowość) (data)

.....
(podpis osoby upoważnionej przez Wykonawcę)

.....
(Wykonawca)

**„Sukcesywna dostawa artykułów spożywczych w roku szkolnym 2026/2027
na potrzeby Zespołu Szkół Samorządowych w Nowogrodzie”**

Wykaz narzędzi i urządzeń technicznych

Lp.	Nazwa sprzętu	Marka i model pojazdu / Numer rejestracyjny	Informacja o wyposażeniu chłodniczym (np. agregat chłodniczy, izoterma, rejestrator temperatury)	Ilość	Zasób własny/innego podmiotu
1	Samochód dostawczy chłodnia / izoterma				
2	Samochód dostawczy				
3					
4					

W przypadku, gdy wykonawca będzie dysponował zasobem innych podmiotów, należy dołączyć pisemne zobowiązanie tych podmiotów do udostępnienia zasobów, na okres korzystania z nich przy realizacji zamówienia.

.....
(miejscowość) (data)

.....
(podpis osoby upoważnionej przez Wykonawcę)

Projekt umowy
UMOWA NR /26
z dnia2026 r.

zawarta pomiędzy **Zespołem Szkół Samorządowych w Nowogrodzie, 18-414 Nowogród, ul. 11 Listopada 12, NIP 7181931242**
 zwanym dalej "Zamawiającym"
 reprezentowanym przez:
 Joannę Wądołowską – Dyrektora Zespołu Szkół Samorządowych w Nowogrodzie
 przy kontrasygnacie Głównego Księgowego – Emilii Piaścik
 a firmą:

.....
 z siedzibą
 działającą na podstawie wpisu do KRS/centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej

 NIP; REGON
 zwaną dalej **Wykonawcą**,

W wyniku przeprowadzonego postępowania w trybie podstawowym bez negocjacji na podstawie art. 275 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2026 r. poz. 793 tj.) na realizację zadania „**Sukcesywna dostawa artykułów spożywczych w roku szkolnym 2026/2027 na potrzeby Zespołu Szkół Samorządowych w Nowogrodzie**” została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1
PRZEDMIOT UMOWY

1. Zamawiający zleca Wykonawcy wykonanie zadania pn.: „**Sukcesywna dostawa artykułów spożywczych w roku szkolnym 2026/2027 na potrzeby Zespołu Szkół Samorządowych w Nowogrodzie**” w ramach którego Wykonawca dokona dostawy, stanowiącą Część postępowania przetargowego, do stołówki szkolnej Zespołu Szkół Samorządowych w Nowogrodzie ul. 11 Listopada 12, 18-414 Nowogród dla którego organem prowadzącym jest Gmina Nowogród. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji dostawy:

2. Dostawy przedmiotu umowy następować będą częściami. Wielkości poszczególnych zamówień cząstkowych określone będą przez Zamawiającego e-mailem lub telefonicznie.
3. Dostawy będą wykonywane wg zamówień składanych przez Zamawiającego z jednodniowym wyprzedzeniem do godziny 12.00. Zamówienia będą składane i przyjmowane telefonicznie lub pocztą elektroniczną. W wyjątkowych sytuacjach może nastąpić zmiana godziny dostawy po uprzednim uzgodnieniu telefonicznym pomiędzy Wykonawcą, a Zamawiającym.
4. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie cząstkowe zgodnie z godzinami i dniami określonymi w SWZ.
5. Jeżeli Zamawiający przy odbiorze artykułów stwierdzi, że jakość i/lub ilość jest niezgodna ze złożonym zamówieniem Wykonawca w czasie godzin od zgłoszenia (pisemnie lub pocztą elektroniczną lub telefonicznie lub osobiście na podstawie spisane go protokołu) dostarczy artykuł/y właściwy/e.
6. Odbiór bieżących dostaw żywności będzie dokonywany w godzinach i dniach zgodnie z SWZ, przez osoby będące przedstawicielami Zamawiającego w obecności przedstawiciela Wykonawcy.
7. Dostawy będą potwierdzone każdorazowo pisemnie.
8. W przypadku dostarczenia wadliwych dostaw zostanie sporządzony protokół.
9. Etykiety na produktach muszą być czytelne i umieszczone na produkcie w sposób uniemożliwiający ich przemieszczanie się, oraz zawierać nazwę produktu, skład surowcowy, wartość energetyczną, klasy jakości, termin przydatności do spożycia/minimalnej trwałości, a jeżeli przepisy tego wymagają – temperaturę przechowywania, także numer partii.

10. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania aktualnych dokumentów potwierdzających spełnianie warunków sanitarno-epidemiologicznych związanych z prawidłową realizacją przedmiotu zamówienia. Wykonawca oświadcza, iż niezwłocznie okaże je Zamawiającemu.
11. Zamówienia będą realizowane wg bieżących potrzeb Zamawiającego.
12. Termin dostarczenia przedmiotu umowy uznaje się za dotrzymany, jeżeli przed jego upływem Wykonawca dostarczy towar na miejsce przeznaczenia w stanie pełnym.
13. Towar dostarczany będzie transportem Wykonawcy do wskazanego miejsca na terenie: Zespołu Szkół Samorządowych w Nowogrodzie przez Zamawiającego.
14. Wykonawca zobowiązany jest realizować każde zamówienie na własny koszt, włączając w to koszty dowozu, załadunku oraz rozładunku towaru w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
15. Do czasu odbioru towaru, ryzyko wszelkich niebezpieczeństw związanych z ewentualnym uszkodzeniem lub utratą ponosi Wykonawca.
16. Nie dopuszcza się pozostawiania towaru przez Wykonawcę osobom nieupoważnionym oraz przed siedzibą Zamawiającego.
17. W przypadku niedotrzymania przez Wykonawcę terminu i godzin, o którym mowa w SWZ Zamawiający może odmówić przyjęcia przedmiotu umowy w całości lub w części, wówczas Zamawiającemu przysługuje prawo do zakupu niedostarczonych artykułów żywnościowych w dowolnej jednostce handlowej na koszt Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża nieodwołalnie zgodę.
18. Wykonawca wyraża też zgodę, aby różnica w kosztach zakupu w dowolnej jednostce handlowej potrącona była przez Zamawiającego z kwotą należną Wykonawcy za kolejną dostawę.
19. Osobą odpowiedzialną za realizowanie umowy:
 - ze strony Zamawiającego będzie Pani
telefon, e-mail:
 - ze strony Wykonawcy będzie Pan/i
telefon, e-mail:
20. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednią wiedzę, doświadczenie i dysponuje stosowną bazą do wykonania przedmiotu umowy.
21. Wykonawca oświadcza, iż przedmiot umowy nie jest obciążony prawami osób trzecich, jest dobrej jakości oraz spełnia wymagania dla danego typu towaru określone przez Zamawiającego.

§ 2

WYNAGRODZENIE

1. Ceny podane w ofercie Wykonawcy, która stanowi załącznik do umowy, są cenami maksymalnymi i nie mogą wzrosnąć w okresie trwania umowy.
2. Ceny jednostkowe obejmują całkowitą należność jaką Zamawiający zobowiązany jest zapłacić za towar i jego dostarczenie do wyznaczonego miejsca. Cena obejmuje w szczególności koszty i opłaty związane z dostarczeniem przedmiotu zamówienia tj. opłaty za opakowanie, transport i ubezpieczenie, załadunek i wyładunek.
3. Wartość umowy w okresie jej obowiązywania wynosi zł (słownie: PLN) brutto, przy czym ostateczne wynagrodzenie Wykonawcy uzależnione jest od faktycznej ilości dostarczonych produktów.
4. W przypadku zakończenia okresu na jaki umowa została zawarta, następuje jej rozwiązanie bez względu na stopień wykorzystania wartości umowy.
5. Umowa ulega rozwiązaniu również wówczas gdy zostanie wyczerpana wartość umowy. W takich wypadkach Wykonawcy nie przysługują z tego tytułu żadne roszczenia względem Zamawiającego.
6. Stosownie do potrzeb Zamawiającego, strony dopuszczają możliwość zmniejszenia dostawy towarów, bądź zmian ilościowych poszczególnych towarów określonych w ofercie w ramach wartości ogółem brutto, nie więcej niż o 20%.
8. Zamawiający zastrzega możliwość skorzystania z prawa opcji na podstawie art. 441 ust. 1 ustawy Pzp. w przypadku wyczerpania dostawy o wartości brutto wskazanej w § 2 ust 3, przed 31 sierpnia 2027r. Prawem opcji jest możliwość zwiększenia dostaw na warunkach zawartej Umowy do 20% zamówienia podstawowego.
9. W ramach opcjonalnych 20% Zamawiający zastrzega sobie możliwość zwiększenia dostaw artykułów spożywczych wymienionych w załączniku nr 3 do SWZ.

10. W przypadku zwiększenia ilości artykułów wymienionych w załączniku, Wykonawca zobowiązany jest utrzymać ceny jednostkowe zamówienia opcjonalnego na poziomie cen jednostkowych zamówienia podstawowego.

11. Warunkiem uruchomienia prawa opcji jest oświadczenie woli Zamawiającego wykonania zamówienia w ramach prawa opcji i złożenie odpowiedniego zamówienia częściowego, wykraczającego poza dostawę artykułów spożywczych, stanowiących zamówienie podstawowe.

12. Wykonawca oświadcza, że zgadza się na przewidywane niniejszą Umową prawo opcji.

13. Prawo opcji jest uprawnieniem Zamawiającego, z którego może, ale nie musi skorzystać w ramach realizacji Umowy. W przypadku nie skorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia.

14. Zamawiający zobowiązany jest do zapłaty należności przelewem, na rachunek Wykonawcy:.....po prawidłowym wykonaniu zamówienia.

15. Termin zapłaty ustala się na 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.

16. Fakturę należy wystawić zgodnie z poniższym wzorem:

Nabywca: (Podmiot 2 w Ksef): Gmina Nowogród ul. Łomżyńska 41, 18-414 Nowogród, NIP 718 21 44 776; Odbiorca (Podmiot 3 w Ksef): Zespół Szkół Samorządowych w Nowogrodzie ul. Łomżyńska 12, 18-414 Nowogród NIP 7181931242 . Faktura dotyczy jednostki podrzędnej JST.

17. Ponadto na fakturze Wykonawca zobowiązany jest wskazać:

- 1) poszczególny towar dostarczany zgodnie z zamówieniem częstkowym,
- 2) cenę jednostkową brutto każdego z dostarczonego towaru, zgodnie z zamówieniem częstkowym,
- 3) jednostkę miary każdego z dostarczonego towaru, zgodnie z zamówieniem częstkowym,
- 4) ilość dostarczonego towaru, zgodnie z zamówieniem częstkowym,
- 5) stawkę VAT każdego z dostarczonego towaru, zgodnie z zamówieniem częstkowym.

18. Zamawiający akceptuje wystawianie i przekazywanie przez Wykonawcę faktur, faktur korygujących, duplikatów faktur, duplikatów faktur korygujących, na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i innych dokumentów wynikających z umowy, w formie elektronicznej.

19. Wykonawca zobowiązuje się do przysyłania faktur i innych dokumentów wynikających z umowy, w formie elektronicznej:

20. Strony oświadczają, że numery rachunków na które dokonywane będą płatności wynikające z niniejszej Umowy ujawnione zostały w Białej Liście.

§ 3

TERMINY

1. Termin rozpoczęcia wykonania przedmiotu umowy Strony ustalają na dzień 01.09.2026 r., a termin jego ukończenia do 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia wykonania przedmiotu umowy jednak nie dłużej niż 31.08.2027 r. lub do wyczerpania kwoty umowy w zależności od tego co pierwsze nastąpi.

2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przerw w dostawach wynikających z kalendarza roku szkolnego, w tym przerwy wakacyjne, ferii i przerw świątecznych lub wyznaczonych dni wolnych.

§ 4

KARY UMOWNE

1. Strony zastrzegają sobie prawo do dochodzenia kar umownych za niezgodne z niniejszą umową lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z umowy.

2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku:

- 1) odstąpienia od umowy wskutek okoliczności leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10 % wartości brutto przedmiotu umowy, określonej w §4 ust. 3,
- 2) zwłoki w usunięciu wad przedmiotu umowy, a także jej określonej części (zamówienia), niedostarczenia zamawianej ilości w wysokości 5% wartości brutto każdorazowego zamówienia za każdą godzinę zwłoki więcej niż wskazaną w formularzu oferty (tj. powyżejh), nie mniej niż 100 PLN za każdą godzinę zwłoki.
- 3) stwierdzenia, że towar dostarczany jest w pojemnikach/kontenerach nie przeznaczonych do transportu żywności w wysokości 2% wartości brutto każdorazowego zamówienia jednak nie mniej niż 100 PLN za każde takie stwierdzenie.

3. Łączna wartość naliczonych kar umownych nie może przekroczyć 20% wartości umowy.
4. Zamawiający ma prawo potrącenia naliczonej kary umownej z faktury VAT, na co Wykonawca wyraża zgodę.
5. Zamawiający ma możliwość dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do pełnej wysokości poniesionej szkody.

§ 5 ZMIANY UMOWY

1.Strony przewidują możliwość wprowadzenia następujących zmian do umowy, w okolicznościach określonych poniżej:

- 1) zmiana terminu umowy w przypadku niedotrzymania pierwotnego terminu realizacji umowy jest konsekwencją opóźnienia przez Zamawiającego w realizacji prac koniecznych do prawidłowego odbioru (przyjęcia) przedmiotu umowy –w przypadku wystąpienia powyższych okoliczności, w zakresie mającym wpływ na przebieg realizacji zamówienia, termin wykonania umowy może ulec odpowiedniemu przedłużeniu o czas niezbędny do zakończenia wykonania przedmiotu umowy w sposób należyty;
- 2) zmiana terminu płatności w przypadku ograniczenia finansowego po stronie Zamawiającego, z przyczyn od niego niezależnych;
- 3) zmiana wynagrodzenia zmiana urzędowej stawki podatku VAT.

2.Wystąpienie którejkolwiek z wymienionych powyżej okoliczności nie stanowi bezwzględnego zobowiązania Zamawiającego do dokonania takich zmian, ani nie może stanowić podstawy roszczeń Wykonawcy do ich dokonania.

3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia, określonego w § 4 ust. 3 umowy, w przypadku zmiany cen produktów.

4.Zasady wprowadzenia zmiany wynagrodzenia: Zamawiający dopuszcza waloryzację cen/y jednostkowych/ej według wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych dla żywności opublikowanego przez Prezesa GUS w Monitorze Polskim. Jeżeli w Monitorze Polskim nie będzie opublikowany wskaźnik wzrostu cen któregośkolwiek z artykułów, wzrost ceny będzie dokonany w oparciu o ogólny wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych opublikowany w Monitorze Polskim a w razie jego braku w innym publikatorze publicznie dostępnym. Zmiana ta nie może przekroczyć maksymalnej wartości wskaźnika.

5.Waloryzacja, o której mowa w ust. 2 jest dopuszczalna w razie łącznego spełnienia następujących warunków:

- 1) złożenia pisemnego wniosku przez Wykonawcę wraz z dokumentem wymienionym w ust.2, zawierającego wskaźniki cenowe;
- 2) najwcześniej po upływie 5 miesięcy od daty zawarcia umowy;
- 3) zmiany wskaźnika o co najmniej 10% w stosunku do cen/y wskazanych/ej w załączniku nr 2 do umowy;
- 4) przedłożenie Zamawiającemu zestawienia faktur z zakupu artykułów po dacie opublikowania wskaźnika o którym mowa w ust 2;
- 5) Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne obrazujące wpływ zmiany cen materiałów lub kosztów na koszt wykonania zamówienia, wskazanie podstaw prawnych oraz dokładne wyliczenie wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie umowy.

6.Waloryzację przeprowadza się w oparciu o wskaźnik/i cen, o którym/ch mowa w ust. 2 za miesiąc poprzedzający złożenie wniosku, w odniesieniu do cen wskazanych w załączniku nr 2 do umowy.

7.Zamawiający może żądać zmiany w zakresie obniżenia wynagrodzenia w przypadku obniżenia ceny artykułów spożywczych.

8.Łączna wartość waloryzacji wynagrodzenia Wykonawcy nie przekroczy 20% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 4 niniejszej umowy. Przez łączną wartość waloryzacji należy rozumieć wartość wzrostu lub spadku wynagrodzenia wynikającą z waloryzacji.

9. Waloryzacja następuje w odniesieniu do cen z dnia złożenia wniosku.

10. Pozostałe możliwości zmiany umowy:

- 1) Dopuszcza się zmiany w ilościach poszczególnych towarów w obrębie danego zadania, określonych w załączniku nr 2 do umowy, przy zachowaniu następujących warunków:
 - a) zmiana wynika z potrzeb Zamawiającego, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy;
 - b) zmiana nie powoduje przekroczenia maksymalnej wartości umowy.
- 2) Dopuszcza się zmiany w rodzaju poszczególnych towarów określonych w załączniku nr 3 do umowy, przy zachowaniu łącznie następujących warunków:
 - a) oferowane towary wycofano ze sprzedaży lub zakończył się na nie „sezon” (dla dostaw sezonowych), a proponowane zamienniki mają cechy nie gorsze niż poprzednie;
 - b) zmiana nie powoduje przekroczenia maksymalnej wartości umowy.
- 3) Poza przypadkami określonymi wyżej, zmiany umowy będą mogły nastąpić w następujących okolicznościach:
 - a) zaistnienia, po zawarciu umowy, przypadku siły wyższej, przez którą, na potrzeby niniejszego warunku, rozumieć należy zdarzenia zewnętrzne wobec łączącej strony więzi prawnej:
 - charakterze niezależnym od stron,
 - którego strony nie mogły przewidzieć przed zawarciem umowy,
 - którego nie można uniknąć ani któremu strony nie mogły zapobiec przy zachowaniu należytej staranności, której nie można przypisać drugiej stronie;Za siłę wyższą warunkującą zmianę umowy uważa się w szczególności takie zdarzenia jak: powódź, pożar i inne klęski żywiołowe, zamieszki, strajk, ataki terrorystyczne, działania wojenne, nagłe załamania atmosferyczne, nagłe przerwy w dostawie energii elektrycznej, wystąpienie licznych przypadków chorób zakaźnych, wymagających zamknięcia Placówki na czas wyznaczony przez Zamawiającego, promieniowanie lub skażenia.
 - b) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia lub świadczenia stron,
 - c) gdy zaistnieje inna, niemożliwa do przewidzenia w momencie zawarcia umowy okoliczność prawna, ekonomiczna lub techniczna, za którą żadna ze stron nie ponosi odpowiedzialności, skutkująca brakiem możliwości należytego wykonania umowy.

11. Zmiany do umowy następują na pisemny wniosek jednej ze stron wraz z uzasadnieniem konieczności wprowadzenia tych zmian.

12. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.

§ 6

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Odstąpienie lub rozwiązanie umowy nie pozbawia Zamawiającego możliwości naliczenia kar umownych wynikających z umowy.

2. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy bez wypowiedzenia w trybie natychmiastowym w przypadku zaistnienia jednej z następujących okoliczności, za które odpowiada Wykonawca:

- 1) trzykrotną zwłokę w dokonaniu dostawy, o której mowa w § 1 ust. 3 oraz ust 4 tj. niedostarczenia towaru w wyznaczonym terminie zostanie potwierdzone protokołem sporządzonym przez osobą wyznaczoną przez Zamawiającego i przekazane Wykonawcy e-mailem.

- 2) trzykrotny brak (niezrealizowanie) dostawy; lub dostarczenia towaru nie dającego się do spożycia co zostanie potwierdzone protokołem sporządzonym przez osobą wyznaczoną przez Zamawiającego i przekazane Wykonawcy e-mailem.
- 3) pięciokrotne nie wywiązanie się z dostarczenia towaru w przypadku stwierdzenia wad zgodnie z zaoferowanym kryterium (czas reakcji termin dostawy w przypadku dostarczenia towaru wadliwego niezgodnego z zamówieniem) – co zostanie potwierdzone protokołem sporządzonym przez osobą wyznaczoną przez Zamawiającego i przekazane Wykonawcy e-mailem.
- 4) suma kar umownych przekroczyła kwotę 20% ceny brutto określonej w § 4 ust. 3.

3. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. Wykonawca ma prawo żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

4. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od daty rozpoczęcia obowiązywania umowy w przypadku, gdy Wykonawca nie przystąpi w wskazanym terminie do jej realizacji lub nie wykona w sposób prawidłowy dwóch pierwszych dostaw.

5. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy winno być złożone drugiej Stronie w formie pisemnej, pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie.

6. Poza przypadkiem, o którym mowa powyżej, Stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadku:

- 1) wszczęcia postępowania egzekucyjnego, skierowanego do majątku Wykonawcy;
- 2) gdy Wykonawca nie rozpoczął realizacji przedmiotu umowy bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje jej pomimo pisemnego wezwania Zamawiającego;
- 3) zwłoki w spełnieniu świadczenia przekraczające trzydzieści (30) dni.

7. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań wobec Wykonawcy.

§ 7

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Spory wynikłe w związku z realizacją przedmiotu umowy, strony zobowiązują się rozwiązywać w drodze wspólnych negocjacji, a w przypadku niemożności ustalenia kompromisu będą rozstrzygane one przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie, SWZ mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo Zamówień Publicznych oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.

3. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, 2 egz. dla Zamawiającego i 1 egz. dla Wykonawcy.

1. Integralną część Umowy stanowią wskazane w jej treści, następujące załączniki:

- a) SWZ
- b) Oferta wraz z formularzem cenowym

Zamawiający

Wykonawca