



**MIASTO
NOWY DWÓR MAZOWIECKI**

**URZĄD MIEJSKI
W NOWYM DWORZE
MAZOWIECKIM**

ul. Zakroczyńska 30
05-100 Nowy Dwór Mazowiecki
Tel.: (22) 51-22-000, (22) 51-22-111
sekretariat@nowydwormaz.pl
www.nowydwormaz.pl

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Postępowanie prowadzone w trybie podstawowym na wykonanie zadania pn.:

Utworzenie Spółdzielni energetycznej w Nowym Dworze Mazowieckim

Numer sprawy: WPI.271.1.38.2026

którego szacunkowa wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty
216000,00 Euro

Termin składania ofert: **26 sierpnia 2026 r. do godz. 11:30**

Termin otwarcia ofert: **26 sierpnia 2026 r. o godz. 12:00**

W sprawach nieuregulowanych w Specyfikacji Warunków Zamówienia (zwanej dalej SWZ) zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz.U. z 2026 r. poz. 793 ze zm.), zwanej dalej ustawą. SWZ Zamawiający udostępnia na stronie internetowej od dnia zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych do dnia udzielenia zamówienia.

Nowy Dwór Mazowiecki, czerwiec 2026 r.

Rozdział I

Nazwa oraz adres Zamawiającego

Zamawiający:

Miasto Nowy Dwór Mazowiecki

ul. Zakroczymska 30

05-100 Nowy Dwór Mazowiecki

NIP: 531-10-00-938

REGON : 013270347

<http://www.bip.nowydwormaz.pl>

adres strony internetowej postępowania:

<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-9598d22a-e835-40d4-8416-d43be548e011>

identyfikator postępowania: ocds-148610-9598d22a-e835-40d4-8416-d43be548e011

Rozdział II

Tryb udzielenia zamówienia

Tryb udzielenia zamówienia: niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, zgodnie z którym Zamawiający może prowadzić negocjacje w celu ulepszenia treści ofert, które podlegają ocenie w ramach kryteriów oceny ofert, o ile przewidział taką możliwość, a po zakończeniu negocjacji zaprasza Wykonawców do składania ofert dodatkowych.

Rozdział III

Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest opracowanie dokumentacji niezbędnej do realizacji zadania pn.: „Utworzenia Spółdzielni energetycznej w Nowym Dworze Mazowieckim”. Zadanie pn. Utworzenia Spółdzielni energetycznej w Nowym Dworze Mazowieckim współfinansowano ze środków Samorządu Województwa Mazowieckiego.
2. Kod CPV:
 - 71241000-9 – Studia wykonalności, usługi doradcze, analizy
 - 71314300-5 – Usługi doradcze w zakresie efektywności energetycznej
 - 71314000-2 – Usługi w zakresie ochrony środowiska i energii
 - 79411000-8 – Usługi ogólnego doradztwa w zakresie zarządzania

3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załączniku nr 1 do SWZ.
4. Zamawiający nie przewiduje obowiązku odbycia wizji lokalnej oraz sprawdzenia przez Wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u Zamawiającego.
5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
6. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
7. Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 96 ust. 1 ustawy.
8. Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 94 ustawy.
9. Zamawiający nie przewiduje zastrzeżenia, o którym mowa w art. 121 ustawy.
10. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
11. Zamawiający nie przewiduje zebrania wykonawców.
12. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
13. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Ze względu na charakter zamówienia – wymagający jednego podejścia metodologicznego, jednolitej koordynacji oraz odpowiedzialności jednego podmiotu – uznano, iż właściwe i uzasadnione jest udzielenie zamówienia w całości jednemu wykonawcy. Takie rozwiązanie zapewni największą efektywność, spójność opracowań i pozwoli na terminową realizację całego przedsięwzięcia.
14. Wykonawca jest zobowiązany wskazać części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.
15. W związku z tym, iż ze względu na charakter zamówienia nie zachodzą okoliczności, o których mowa w art. 95 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający nie wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane w zakresie realizacji zamówienia, polegające na wykonaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy.
16. Wykonawca musi przestrzegać zapisów zawartych w art. 99 ust. 4 ustawy PZP z dnia 11 września 2019 roku, który określa, że przedmiotu zamówienia nie można opisywać przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, chyba, że jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia i zamawiający nie może opisać przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, a wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważny”. W przypadku opisanie przedmiotu zamówienia przez wskazanie znaków

towarowych, patentów lub pochodzenia i użyciu wyrażenia „lub równoważny” należy podać minimalne parametry techniczne, do których będą odnosić się wykonawcy wykazujący równoważność zaoferowanych rozwiązań.

Rozdział IV

Termin wykonania zamówienia

Przedmiot zamówienia należy wykonać w terminie **do dnia 20 listopada 2026 roku.**

Rozdział V

Warunki udziału w postępowaniu zgodnie z art. 112 ustawy

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu;
 - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - 2.1) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym** – Zamawiający nie określa warunków w tym zakresie,
 - 2.2) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej**, o ile wynika to z odrębnych przepisów – Zamawiający nie określa warunków w tym zakresie,
 - 2.3) **sytuacji ekonomicznej i finansowej** – Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 200 000,00 zł.,
 - 2.4) **zdolności technicznej lub zawodowej**, tj.: Wykonawcy, którzy:
 - 2.4.1) w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał należycie co najmniej 2 usługi, których przedmiot obejmował opracowanie analiz, koncepcji, strategii, studiów wykonalności, dokumentacji aplikacyjnych lub innych opracowań dotyczących co najmniej jednego z poniższych zagadnień:
 - spółdzielni energetycznych,
 - społeczności energetycznych,
 - klastrów energii,
 - efektywności energetycznej,

- transformacji energetycznej jednostek samorządu terytorialnego,
- gospodarki energetycznej lub planowania energetycznego.

Za spełniające warunek Zamawiający uzna również usługi obejmujące kompleksowe analizy techniczno-ekonomiczne lub dokumentacje przygotowane na potrzeby ubiegania się o dofinansowanie projektów energetycznych.

2.4.2) dysponują co najmniej jedną osobą na stanowisko kierownika projektu posiadającą:

- wykształcenie wyższe;
- doświadczenie w kierowaniu co najmniej 5 projektami dotyczącymi energetyki, odnawialnych źródeł energii, efektywności energetycznej, społeczności energetycznych lub transformacji energetycznej.

2.4.3) dysponują co najmniej jedną osobą na stanowisko eksperta ds. efektywności energetycznej posiadającą:

- wykształcenie wyższe na kierunku energetyka lub pokrewnym;
- doświadczenie w opracowaniu minimum 5 audytów energetycznych, analiz efektywności energetycznej jako autor lub współautor.

2.4.4) dysponują co najmniej jedną osobą na stanowisko eksperta ds. odnawialnych źródeł energii posiadającą:

- wykształcenie wyższe techniczne;
- doświadczenie w opracowaniu dokumentacji lub realizacji minimum 5 projektów dotyczących instalacji OZE lub systemów energetycznych.

2.4.5) dysponują co najmniej jedną osobą na stanowisko eksperta ekonomiczno-finansowego posiadającą:

- wykształcenie wyższe;
- doświadczenie w opracowaniu analiz finansowych i ekonomicznych dla min. 5 projektów infrastrukturalnych lub energetycznych,

2.4.6) dysponują co najmniej jedną osobą na stanowisko eksperta prawnego posiadającą:

- wykształcenie wyższe prawnicze;
- doświadczenie w opracowywaniu dokumentacji organizacyjnej lub prawnej dla jednostek sektora finansów publicznych, przedsiębiorstw energetycznych lub podmiotów

Uwaga!

Zamawiający dopuszcza łączeniu funkcji jednego z ww. ekspertów z funkcją kierownika projektu.

Dla danego przedmiotu zamówienia nie określono poziomów zdolności.

Poprzez doświadczenie w opracowaniu dokumentacji Zamawiający rozumie autorstwo lub współautorstwo w przygotowaniu takiej dokumentacji.

2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
3. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.
4. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w ust. 1 pkt 2.3 i 2.4, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu, o którym mowa w ust. 2, nie potwierdzą spełniania przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, by Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot

- innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
6. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim wypadku ustanawiają pełnomocnika do ich reprezentowania. Pełnomocnictwo powinno być załączone do oferty.
 7. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
 8. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonują poszczególni Wykonawcy.
 9. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
 10. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia na roboty budowlane lub usługi podwykonawcy/podwykonawcom.
 11. Zamawiający nie wprowadza zastrzeżenia wskazującego na obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
 12. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę nazw firm podwykonawców, o ile są już znane, zgodnie z tabelą w „Formularzu oferty” (Załącznik nr 2 do SWZ).

Rozdział VI

Podstawy wykluczenia

1. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę, jeżeli stwierdzi, że zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ustawy oraz w art. 7 ust 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego:

- 1) wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
 - 2) wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
 - 3) wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.
2. Poza przypadkami wykluczenia, o których mowa ust. 1, Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę:
- 1) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 2) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;

- 3) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;
 - 4) który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;
3. W przypadkach, o których mowa w ust. 2 pkt 1–4, Zamawiający może nie wykluczać Wykonawcy, jeżeli wykluczenie byłoby w sposób oczywisty nieproporcjonalne, w szczególności gdy kwota zaległych podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne jest niewielka albo sytuacja ekonomiczna lub finansowa Wykonawcy, jest wystarczająca do wykonania zamówienia.
4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 ustawy oraz ust. 2 pkt 3–4, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
- 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
 - 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub Zamawiającym;
 - 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
 - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie Wykonawcy,
 - b) zreorganizował personel,
 - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
 - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,

- e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
5. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w pkt 4, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w pkt 4, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę z postępowania.
6. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

Rozdział VII

Wykaz podmiotowych środków dowodowych

1. Wykonawca jest zobowiązany załączyć do oferty ***Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnieniu warunków udziału w postępowaniu***, w zakresie wskazanym przez Zamawiającego (wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 3 do SWZ), **zobowiązanie podmiotów udostępniających zasoby** – jeżeli dotyczy, **pełnomocnictwo** – jeżeli dotyczy, **oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonują poszczególni Wykonawcy** – jeżeli dotyczy.
2. Oświadczenie, o którym mowa w ust. 1, stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert i tymczasowo zastępuje wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.
3. Wykonawca, składając oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, wskazuje, czy zamierza posługiwać się certyfikatem Wykonawcy zamówień publicznych.
4. Jeżeli Wykonawca zamierza posługiwać się certyfikatem, wskazuje w oświadczeniu w szczególności:
 - 1) numer albo inne oznaczenie certyfikatu;
 - 2) nazwę podmiotu certyfikującego;
 - 3) okres ważności certyfikacji;
 - 4) zakres podstaw wykluczenia lub warunków udziału w postępowaniu, w odniesieniu do których Wykonawca zamierza posługiwać się certyfikatem;
 - 5) informację, czy certyfikat dotyczy braku podstaw wykluczenia, spełniania warunków udziału w postępowaniu, czy obu tych zakresów.

5. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z oświadczeniem, o którym mowa w ust. 1, oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnienie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.
6. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie, o którym mowa w ust. 1, składa każdy z Wykonawców. Dokumenty te będą potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia, w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.
7. W przypadku, o którym mowa w Rozdz. V ust. 2, tj. gdy Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów (wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 4 do SWZ).
8. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
 - 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby,
 - 2) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia,
 - 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
9. **Zamawiający, przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień składania, tj.:**

- 1) w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu:
 - a) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem Zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert Wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;
 - b) zaświadczenia albo innego dokumentu właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem Zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert Wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;
 - c) odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
- 2) w celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących:
 - a) dokumentów potwierdzających, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z

przedmiotem zamówienia ze wskazaniem sumy gwarancyjnej tego ubezpieczenia.

Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może złożyć wymaganych przez Zamawiającego podmiotowych środków dowodowych, Wykonawca składa inne podmiotowe środki dowodowe, które w wystarczający sposób potwierdzają spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku udziału w postępowaniu dotyczącego sytuacji ekonomicznej lub finansowej.

- b) wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane (formularz wykazu stanowi załącznik nr 5 do SWZ).
- c) wykazu osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (formularz wykazu stanowi załącznik nr 6 do SWZ).

10. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia należy przekazać Zamawiającemu w formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, w formie pisemnej lub formie dokumentowej, w zakresie i sposób określony w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (DzU z 2020 r. poz. 2452).

11. Wykonawca może, zamiast odpowiednich podmiotowych środków dowodowych wymaganych przez Zamawiającego w niniejszym postępowaniu, posłużyć się certyfikatem Wykonawcy zamówień publicznych, jeżeli certyfikat ten potwierdza okoliczności wymagane przez Zamawiającego w zakresie braku podstaw wykluczenia lub spełniania warunków udziału w postępowaniu
12. Złożenie albo wskazanie certyfikatu jest uprawnieniem Wykonawcy.
Zamawiający nie wymaga posiadania certyfikatu jako warunku udziału w postępowaniu i nie uzależnia możliwości ubiegania się o zamówienie od posiadania certyfikacji.
13. W zakresie nieobjętym certyfikatem Wykonawca zobowiązany jest złożyć wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.
14. Certyfikat zastępuje odpowiednie podmiotowe środki dowodowe wyłącznie w zakresie, w jakim z jego treści albo z danych ujawnionych w bazie certyfikacji wynika potwierdzenie okoliczności wymaganych przez Zamawiającego w niniejszym postępowaniu. Jeżeli certyfikat obejmuje wyłącznie część wymaganych podstaw wykluczenia albo część warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca składa:
- 1) certyfikat – w zakresie objętym certyfikacją;
 - 2) pozostałe wymagane podmiotowe środki dowodowe – w zakresie nieobjętym certyfikacją.
15. Certyfikat nie zastępuje dokumentów, które nie są podmiotowymi środkami dowodowymi, w szczególności:
- 1) formularza ofertowego;
 - 2) pełnomocnictwa;
 - 3) zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby;
 - 4) przedmiotowych środków dowodowych;
 - 5) dokumentów lub oświadczeń dotyczących treści oferty.
16. Zamawiający dokona weryfikacji certyfikatu w szczególności w zakresie:
- 1) zgodności danych Wykonawcy z danymi wskazanymi w certyfikacie;
 - 2) ważności certyfikacji;
 - 3) braku zawieszenia ważności certyfikacji;
 - 4) zakresu certyfikacji;
 - 5) zgodności zakresu certyfikacji z podstawami wykluczenia określonymi w SWZ;
 - 6) zgodności zakresu certyfikacji z warunkami udziału w postępowaniu określonymi w SWZ.

17. Zamawiający może dokonać weryfikacji certyfikatu przy wykorzystaniu bazy certyfikacji Wykonawców zamówień publicznych.
18. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
19. Wykonawca, który polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy, jest zobowiązany do przedstawienia podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w ust 9 pkt 1 lit a-c, dotyczących tych podmiotów, potwierdzających, że nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia z postępowania.
20. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, **w tym wspólników spółki cywilnej**, w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w ust. 9, będą oni zobowiązani, pod rygorem wykluczenia z postępowania, złożyć następujące dokumenty:
- 1) dokumenty wymienione w ust. 9 pkt 1 lit a-c potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu każdego z Wykonawców;
 - 2) wykaz robót dotyczy robót budowlanych, w których wykonaniu Wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył.
21. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 9 pkt 1) lit. a)-c) – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- 1) nie naruszył obowiązków dotyczących płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,
 - 2) nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju

sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

22. Dokumenty, o których mowa w ust. 23, powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.
23. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 1, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4, art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy.
24. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, Zamawiający wzywa Wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba, że oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na jej złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
25. Jeżeli Wykonawca nie złoży wymaganych pełnomocnictw albo złoży wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba, że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
26. Zamawiający wzywa także Wykonawców, do złożenia w wyznaczonym przez siebie terminie wyjaśnień dotyczących oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy lub podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu.
27. Jeżeli złożone przez Wykonawcę oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1, lub podmiotowe środki dowodowe budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny spełniania przez Wykonawcę

warunków udziału w postępowaniu, kryteriów selekcji lub braku podstaw wykluczenia, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów.

28. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
29. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania, w tym na etapie składania ofert podlegających negocjacjom lub niezwłocznie po ich złożeniu, wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień ich złożenia.
30. Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, Zamawiający może w każdym czasie wezwać Wykonawcę lub Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.
31. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1, dane umożliwiające dostęp do tych środków.

Rozdział VIII

Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej

1. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
2. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub konkursie, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między zamawiającym a wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie Pzp odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Przez środki

komunikacji elektronicznej rozumie się środki komunikacji elektronicznej zdefiniowane w ustawie z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną.

3. Ofertę, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, podmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwa, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby sporządza się w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych, minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych oraz wymiany informacji w postaci elektronicznej.
4. Ofertę, a także oświadczenie o jakim mowa w rozdziale VII ust. 1 SWZ składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej - opatrzoną kwalifikowanym podpisem elektronicznym równoważnym pod względem skutków prawnych podpisowi własnoręcznemu lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym (<https://www.gov.pl/web/gov/podpisz-dokument-elektronicznie-wykorzystaj-podpis-zaufany>) lub podpisem osobistym (zaufanym podpisem elektronicznym - <https://www.gov.pl/web/e-dowod/podpis-osobisty>).
5. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert/wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).
6. W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
7. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia

oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.

8. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
9. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa *Regulamin Platformy e-Zamówienia*.
10. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (32) 77 88 999 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.
11. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: przetargi@nowydwormaz.pl (nie dotyczy składania ofert/wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu).
12. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
13. Dane postępowanie można wyszukać również na Liście postępowań na Platformie e-Zamówienia.
14. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 31 grudnia 2020 r. (DzU poz. 2452).
15. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.

16. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.
17. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane ze sporządzeniem oraz złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
18. Osobami uprawnionymi do kontaktów z Wykonawcami, w tym do potwierdzania wpłynięcia oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych drogą elektroniczną są:
 - 1) p. Anna Sobczyńska,
 - 2) p. Dariusz Brzeziński (pod nieobecność osoby wskazanej w pkt 1).

Rozdział IX

Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie żąda od Wykonawców wniesienia wadium.

Rozdział X

Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą do dnia **24 września 2026 r.**
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem ostatecznego terminu składania ofert.
3. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 3, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
5. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w pkt 3, powoduje odrzucenie oferty Wykonawcy.

Rozdział XI

Opis sposobu przygotowywania ofert

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w postaci elektronicznej w formie danych zgodnym z Krajowymi Ramami Interoperacyjności i opatrzona

kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

3. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa poladrag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.
4. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.
5. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawcy, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
6. Formularz ofertowy podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
7. Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodne z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny). W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem

elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

8. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
9. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
10. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.
11. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą 250 MB.
12. W przypadku składania wniosku lub oferty w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem osobistym, wykonawca musi posiadać:
 - 1) E-dowód osobisty osoby składającej wniosek lub ofertę;
 - 2) Włączona w przeglądarce opcja obsługi JavaScript;
 - 3) Zainstalowane na komputerze środowisko uruchomieniowe ORACLE JAVA (dla systemu Windows - w wersji 32 oraz 64 bitowej – do pobrania ze strony producenta w sekcji Java SE Runtime Environment 8u202 - Windows x86 Offline oraz Windowsx64, dla systemu Mac - do pobrania ze strony producenta w sekcji Java SE Development Kit 8u202 - Mac OS X x64; alternatywnie do oprogramowania ORACLE - JAVA w wersji OpenJDK);
 - 4) Zainstalowana aplikacja Szafir Host;
 - 5) Zainstalowane oprogramowanie do obsługi e-dowodu E-dowód menadżer dostępne na stronie <https://www.gov.pl/web/e-dowod>;
 - 6) Podłączony lub wbudowany w komputer czytnik karty e-dowód.Prawidłowość zainstalowania w/w komponentów można zweryfikować po zalogowaniu do One-Place, po kliknięciu przycisku „SPRAWDŹ PODPIS”.
13. Do oferty należy dołączyć:
 - 1) oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, w zakresie wskazanym przez Zamawiającego (wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 3 do SWZ),

- 2) zobowiązanie podmiotów udostępniających zasoby – (wzór zobowiązania stanowi załącznik nr 4 do SWZ) jeżeli dotyczy,
 - 3) pełnomocnictwo – jeżeli dotyczy,
 - 4) oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonują poszczególni Wykonawcy, dotyczy wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – jeżeli dotyczy, w postaci elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
14. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
15. Do przygotowania oferty zaleca się wykorzystanie Formularza Oferty, którego wzór stanowi Załącznik nr 2 do SWZ. W przypadku, gdy Wykonawca nie korzysta z przygotowanego przez Zamawiającego wzoru, w treści oferty należy zamieścić wszystkie informacje wymagane w Formularzu Ofertowym.

Rozdział XII

Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć poprzez platformę E-Zamówienia na stronach UZP **do dnia 26 sierpnia 2026 r. do godziny 11:30.**
2. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu 26 sierpnia 2026 r. o godz. 12:00.
3. O terminie złożenia oferty decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji na Platformie e-Zamówienia.
4. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
5. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
6. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

7. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Rozdział XIII

Opis sposobu obliczenia ceny

1. Wartość oferty będzie stanowiła określona przez Wykonawcę cena brutto za realizację całego zadania oraz w podziale na poszczególne etapy.
2. Cena przedstawiona w ofercie musi uwzględniać wszystkie koszty, jakie będzie zobowiązany ponieść Zamawiający z tytułu realizacji zamówienia i są cenami ryczałtowymi w rozumieniu art. 632 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 Kodeks cywilny, tym samym Wykonawca ponosić będzie skutki błędów w wyliczeniu ceny wynikających z nieuwzględnienia okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia.
3. Cena, uwzględniająca stawkę podatku VAT, musi być podana w ofercie Wykonawcy w złotych polskich liczbą i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Kwoty należy zaokrąglić do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,49 grosza zaokrągla się w dół, a końcówki 0,5 i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
4. Wykonawca, składając ofertę, jest zobowiązany poinformować Zamawiającego, czy wybór tej oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz podając ich wartość bez kwoty podatku.
5. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację zamówienia zostały określone we wzorze *Umowy* stanowiącym załącznik nr 7 do SWZ.
6. Zamawiający nie dopuszcza walut obcych w rozliczeniach z Wykonawcą.

Rozdział XIV

Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Zamawiający oceni, czy oferowane roboty budowlane/dostawy/usługi odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego w SWZ, w szczególności w *Opisie przedmiotu zamówienia*, na podstawie oferty oraz złożonych przez Wykonawcę, a wymaganych przez Zamawiającego, podmiotowych środków dowodowych, oświadczeń lub dokumentów.

2. Ocenie będą podlegały wyłącznie oferty niepodlegające odrzuceniu.

Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej oferty w oparciu o następujące kryterium:

Lp.	Kryterium	Waga	Maksymalna liczba punktów
1.	Cena	60%	60
2.	Doświadczenie kierownika projektu	40%	40

Dla porównania ofert zostaną wzięte pod uwagę:

- 1) kryterium **Cena**,
 - 2) kryterium **Doświadczenie projektanta**.
3. Liczbę punktów przyznaną każdej z ocenianych ofert Zamawiający ustali według następującego wzoru:

Kryterium: Cena – C.

Oferta, w której Wykonawca zaproponuje najniższą cenę spośród ofert nieodrzuconych, otrzyma 60 punktów, pozostałe proporcjonalnie mniej, według wzoru:

$$C = C_{\min} / C_{\text{oo}} \times 100 \times 60$$

gdzie:

C – liczba punktów otrzymanych w kryterium *Cena*,

C_{min} – najniższa cena spośród ocenianych ofert,

C_{oo} – cena oferty ocenianej.

Kryterium: doświadczenie kierownika projektu – D

W kryterium doświadczenie projektanta, oferty będą oceniane przez przyznanie wykonawcy punktów za liczbę projektów spełniających wymagania określone w rozdziale IV SWZ pkt. 2.4.2), następująco:

- 5 projektów – 0 punktów
- 6 projektów – 10 punktów
- 7 projektów – 20 punktów
- 8 projektów – 30 punktów
- 9 i więcej projektów – 40 punktów.

Punktowane będą wyłącznie projekty, w których wskazana osoba pełniła funkcję kierownika projektu lub koordynatora i które dotyczyły zagadnień energetyki, odnawialnych źródeł energii, efektywności energetycznej, społeczności energetycznych lub transformacji energetycznej.

4. Liczba punktów przyznana każdej z ocenianych ofert będzie stanowiła sumę punktów otrzymanych w poszczególnych kryteriach:
$$O_p = C + D$$
5. Łącznie oferta może uzyskać maksymalnie 100 pkt. Zamawiający ustali liczbę punktów przyznaną każdej z ocenianych ofert z dokładnością do 2 miejsc po przecinku (wyliczoną według podanego wzoru liczbę punktów Zamawiający zaokrągli do pełnych setnych części punktu, przy czym końcówki poniżej 0,005 punktu zaokrągli w dół, a końcówki 0,005 punktu i wyższe zaokrągli do 0,01 punktu).
6. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza, tzn. uzyska najwyższą liczbę punktów.
7. Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert będą przedstawiać taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostaną złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
8. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie będą mogli zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

Rozdział XV

Prowadzenie procedury wraz z negocjacjami

1. Zamawiający korzysta z uprawnienia, o którym mowa w art. 288 ust. 1 ustawy i zastrzega sobie prawo do zaproszenia do negocjacji maksymalnie pięciu Wykonawców, których oferty przedstawiają najkorzystniejszy stosunek jakości do ceny, obliczony na podstawie kryteriów oceny ofert, określonych w rozdziale XIV SWZ.
2. W przypadku podjęcia decyzji o prowadzeniu negocjacji w pierwszym kroku Zamawiający poinformuje równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty, o Wykonawcach:
 - 1) których oferty nie zostały odrzucone, oraz punktacji przyznanej ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łącznej punktacji,
 - 2) których oferty zostały odrzucone,

- 3) którzy nie zostali zakwalifikowani do negocjacji, oraz punktacji przyznanej ich ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łącznej punktacji, w przypadku, o którym mowa w art. 288 ust. 1 ustawy, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. Zamawiający w zaproszeniu do negocjacji wskaże miejsce, termin i sposób prowadzenia negocjacji oraz kryteria oceny ofert, w ramach których będą prowadzone negocjacje w celu ulepszenia treści ofert.
4. Prowadzone negocjacje mają poufny charakter. Żadna ze stron nie może, bez zgody drugiej strony, ujawniać informacji technicznych i handlowych związanych z negocjacjami. Zgoda jest udzielana w odniesieniu do konkretnych informacji i przed ich ujawnieniem.
5. Po zakończeniu negocjacji z wszystkimi Wykonawcami, Zamawiający informuje o tym fakcie uczestników negocjacji oraz zaprasza ich do składania ofert dodatkowych.
6. Zaproszenie do złożenia ofert dodatkowych będzie zawierać co najmniej:
- 1) nazwę oraz adres Zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania;
 - 2) sposób i termin składania ofert dodatkowych oraz język lub języki, w jakich muszą one być sporządzone, oraz termin otwarcia tych ofert.
7. Wykonawca może złożyć ofertę dodatkową, która zawiera nowe propozycje w zakresie treści oferty podlegających ocenie w ramach kryteriów oceny ofert wskazanych przez Zamawiającego w zaproszeniu do negocjacji.
8. Oferta dodatkowa nie może być mniej korzystna w żadnym z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.
9. Oferta przestaje wiązać Wykonawcę w zakresie, w jakim złoży on ofertę dodatkową zawierającą korzystniejsze propozycje w ramach każdego z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji.
10. Oferta dodatkowa, która jest mniej korzystna w którymkolwiek z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, podlega odrzuceniu.

Rozdział XVI

Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy oraz inne, ewentualne, niezbędne do podpisania umowy, formalności. Niedokonanie przez Wykonawcę powołanych formalności w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, Zamawiający może uznać za uchylanie się przez Wykonawcę od zawarcia umowy.
2. Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać podpisana ze strony Wykonawcy wyłącznie przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z dokumentem rejestrowym lub osobę we właściwy sposób umocowaną do dokonania tej czynności. W przypadku, gdy umowę ze strony Wykonawcy ma podpisać pełnomocnik, Zamawiającemu należy przekazać oryginał pełnomocnictwa lub jego kopię poświadczoną przez notariusza lub osobę/y wystawiającą/e pełnomocnictwo, Z treści pełnomocnictwa powinno w sposób wyraźny wynikać umocowanie pełnomocnika do podpisania umowy. W każdym wypadku, osoba podpisująca umowę ze strony Wykonawcy będzie zobowiązana okazać dowód osobisty lub inny dokument ze zdjęciem potwierdzający jej tożsamość.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w przypadku gdy złożona przez nich oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, będą zobowiązani, na żądanie Zamawiającego, do przedłożenia mu (oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawców) umowy regulującej ich współpracę.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

Rozdział XVII

Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga, by Wykonawca, którego zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

Rozdział XVIII

Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania w uzasadnionych okolicznościach zmian postanowień umowy zawartej z Wykonawcą w stosunku do treści jego zobowiązania zawartego w ofercie.
2. Wszelkie zmiany treści umowy wymagają pod rygorem nieważności zachowania formy pisemnej.
3. Zmiany, o których mowa w ust. 2, mogą obejmować zmianę każdego z postanowień umowy, w tym zmianę zakresu świadczenia Stron, o ile nie spowodują wykroczenia poza określenie przedmiotu zamówienia zawartego w SWZ.
4. Zmiana określenia przedmiotu zamówienia w porównaniu do zawartego w SWZ jest jedynie możliwa w przypadku, gdy prowadzi do jego ograniczenia lub zastosowania rozwiązań zamiennych, tj. takich, które nie powodując rozszerzenia określenia przedmiotu zamówienia, prowadzą do jego ulepszenia, usprawnienia jego realizacji.
5. Za okoliczności uzasadniające dokonanie zmian postanowień umowy można uznać korzyść Zamawiającego lub obu Stron, a także przyczyny uniemożliwiające realizację umowy w jej pierwotnej treści, które nie powstały z winy Wykonawcy.
6. Przewidziana w ust. 2 możliwość wprowadzenia zmian do umowy zawartej z Wykonawcą dotyczy w szczególności:
 - 1) terminu wykonania przedmiotu zamówienia będące następstwem okoliczności nieleżących po stronie Wykonawcy, które spowodowały niezawinione i niemożliwe do uniknięcia opóźnienie:
 - a) wstrzymanie prac przez Zamawiającego,

- b) konieczności wykonania dodatkowych badań i ekspertyz, nie ujętych w zakresie przedmiotu zamówienia,
 - c) trudności w uzyskaniu odpowiednich uzgodnień lub decyzji, mogących spowodować wstrzymanie prac projektowych,
 - d) działania lub zaniechania osób trzecich (np.: organów administracji publicznej i innych podmiotów uczestniczących w procedurze opiniowania i uchwalania, realizacji, odbioru itp.),
- 2) wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy:
- a) zmiana obowiązującej stawki podatku VAT,
 - b) zmiana przepisów podatkowych w zakresie wystawiania faktur, powstawania obowiązku podatkowego itp.
7. W przypadku wystąpienia którejkolwiek z okoliczności wymienionych w ust. 6 pkt 1) termin wykonania umowy może ulec odpowiedniemu przedłużeniu o czas niezbędny do zakończenia wykonywania jej przedmiotu w sposób należyty, nie dłużej jednak niż o okres trwania tych okoliczności. Wykonawca nie może żądać zwiększenia wynagrodzenia lub zwrotu innych kosztów spowodowanych przestojem lub dłuższym czasem wykonywania umowy.

Rozdział XIX

Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale IX Ustawy.

Rozdział XX

Informacja o obowiązku wynikającym z art. 13 RODO w przypadku zbierania danych osobowych bezpośrednio od osoby fizycznej, której dane dotyczą, w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne

rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Miasta Nowy Dwór Mazowiecki, ul. Zakroczymska 30, 05-100 Nowy Dwór Mazowiecki;
- 2) W sprawach ochrony danych osobowych proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail: iod@nowydwormaz.pl
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie podstawowym;
- 4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 1 ustawy;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy;
- 7) W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) Posiada Pani/Pan:
 1. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 2. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych; *(skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników)*
 3. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO; *(prawo do*

ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego)

4. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) Nie przysługuje Pani/Panu:
 1. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 2. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 3. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
2. W zamówieniach publicznych administratorem danych osobowych obowiązującym do spełnienia obowiązku informacyjnego w związku z art. 13 RODO są w szczególności:
 - 1) Zamawiający - względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał, w szczególności:
 - a) Wykonawcy będącego osobą fizyczną,
 - b) Wykonawcy będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą
 - c) pełnomocnika Wykonawcy będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),
 - d) członka organu zarządzającego Wykonawcy, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRK),
 - e) osoby fizycznej skierowanej do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
 - 2) Wykonawca - względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał, w szczególności:
 1. osoby fizycznej skierowanej do realizacji zamówienia,
 2. podwykonawcy/dalszego podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną,

3. podwykonawcy/dalszego podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą,
 4. pełnomocnika podwykonawcy/dalszego podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),
 5. członka organu zarządzającego podwykonawcy/podmiotu trzeciego, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRK);
- 3) Podwykonawca/dalszy podwykonawca/podmiot trzeci - względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał, w szczególności osoby fizycznej skierowanej do realizacji zamówienia.
3. Obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami.

Załączniki do SWZ stanowiące jej integralną część:

1. Załącznik nr 1 – *Opis przedmiotu zamówienia*,
2. Załącznik nr 2 – *formularz Oferty Wykonawcy*,
3. Załącznik nr 3 – *wzór Oświadczenia dotyczącego spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania (zgodnie z art. 125 ust. 1 ustawy)*
4. Załącznik nr 4 – *formularz Zobowiązania do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia*,
5. Załącznik nr 5 – *formularz Wykazu usług*,
6. Załącznik nr 6 – *formularz Wykazu osób*,
7. Załącznik nr 7 – *Wzór umowy*.

Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie kompleksowej dokumentacji analitycznej, technicznej, ekonomicznej oraz organizacyjno-prawnej niezbędnej do przygotowania i utworzenia Spółdzielni Energetycznej na terenie Miasta Nowy Dwór Mazowiecki w ramach zadania **Utworzenia Spółdzielni Energetycznej w Nowym Dworze Mazowieckim**.

Zakres zamówienia obejmuje wykonanie analiz istniejącego systemu energetycznego, opracowanie bilansu energetycznego planowanej Spółdzielni Energetycznej, identyfikację i ocenę potencjału lokalnych źródeł energii, opracowanie koncepcji techniczno-ekonomicznych przedsięwzięć inwestycyjnych, przygotowanie modelu funkcjonowania Spółdzielni Energetycznej oraz dokumentacji organizacyjnej umożliwiającej rozpoczęcie procesu jej utworzenia.

Przedmiot zamówienia obejmuje również przygotowanie rekomendacji dotyczących kierunków rozwoju Spółdzielni Energetycznej, określenie optymalnego modelu jej funkcjonowania oraz wskazanie możliwości finansowania planowanych przedsięwzięć inwestycyjnych.

Opracowania wykonane w ramach zamówienia powinny stanowić podstawę do podejmowania decyzji inwestycyjnych, organizacyjnych i finansowych związanych z utworzeniem oraz dalszym rozwojem Spółdzielni Energetycznej, a także przygotowania dokumentacji niezbędnej do ubiegania się o środki zewnętrzne na realizację rekomendowanych przedsięwzięć.

2. Cel zamówienia

Celem zamówienia jest opracowanie kompleksowej dokumentacji umożliwiającej utworzenie Spółdzielni Energetycznej oraz przygotowanie jej uczestników do efektywnego zarządzania lokalnym systemem energetycznym, z uwzględnieniem zasad zrównoważonego rozwoju, poprawy efektywności energetycznej oraz zwiększenia wykorzystania odnawialnych źródeł energii.

Realizacja zamówienia ma umożliwić Zamawiającemu:

- ocenę potencjału energetycznego uczestników planowanej Spółdzielni Energetycznej;
- określenie obecnego i prognozowanego zapotrzebowania na energię elektryczną oraz ciepłą;

- opracowanie bilansu energetycznego umożliwiającego ocenę stopnia samowystarczalności energetycznej;
- identyfikację optymalnych technologii wytwarzania i magazynowania energii;
- ocenę efektywności technicznej i ekonomicznej analizowanych przedsięwzięć;
- wybór rekomendowanego wariantu rozwoju Spółdzielni Energetycznej;
- przygotowanie modelu organizacyjnego i zasad funkcjonowania Spółdzielni Energetycznej;
- wskazanie możliwości pozyskania środków zewnętrznych na realizację planowanych inwestycji;
- przygotowanie Zamawiającego do dalszych etapów realizacji przedsięwzięcia.

Wszystkie opracowania powinny tworzyć spójny system dokumentów umożliwiający podejmowanie decyzji dotyczących utworzenia i rozwoju Spółdzielni Energetycznej oraz planowania kolejnych etapów inwestycyjnych.

3. Założenia realizacji zamówienia

1. Przedmiot zamówienia obejmuje opracowanie kompletu analiz, modeli obliczeniowych, koncepcji techniczno-ekonomicznych, dokumentów organizacyjnych oraz rekomendacji niezbędnych do utworzenia Spółdzielni Energetycznej w Nowym Dworze Mazowieckim.
2. Wszystkie opracowania wykonane w ramach zamówienia powinny stanowić wzajemnie spójny system dokumentów, umożliwiający Zamawiającemu podjęcie decyzji dotyczących utworzenia Spółdzielni Energetycznej oraz dalszej realizacji przedsięwzięć inwestycyjnych.
3. Wykonawca zobowiązany jest do wykorzystania danych przekazanych przez Zamawiającego oraz danych pozyskanych od uczestników planowanej Spółdzielni Energetycznej i właściwych operatorów systemów energetycznych, w zakresie niezbędnym do prawidłowej realizacji zamówienia.
4. W przypadku stwierdzenia braków lub rozbieżności w przekazanych danych Wykonawca zobowiązany jest poinformować o tym Zamawiającego oraz zaproponować sposób ich uzupełnienia lub weryfikacji.
5. Wszystkie analizy powinny być wykonane zgodnie z aktualnym stanem prawnym, obowiązującymi normami, wytycznymi oraz zasadami wiedzy technicznej.

6. Wszystkie modele obliczeniowe wykonane w ramach zamówienia należy przekazać Zamawiającemu w postaci edytowalnej, umożliwiającej ich dalszą aktualizację i wykorzystanie.
7. Wszystkie rekomendacje przedstawione przez Wykonawcę powinny wynikać z przeprowadzonych analiz technicznych, ekonomicznych i organizacyjnych oraz być odpowiednio uzasadnione.
8. Opracowania powinny zostać wykonane w sposób zapewniający możliwość ich wykorzystania jako materiałów wyjściowych do przygotowania kolejnych etapów realizacji przedsięwzięć inwestycyjnych oraz ubiegania się o środki zewnętrzne.

4. Zakres rzeczowy zamówienia

Zakres rzeczowy zamówienia obejmuje wykonanie siedmiu wzajemnie powiązanych zadań prowadzących do przygotowania kompletnej dokumentacji umożliwiającej utworzenie oraz rozwój Spółdzielni Energetycznej.

Poszczególne zadania obejmują:

Zadanie 4.1. – Opracowanie szczegółowych analiz ukierunkowanych na rozwiązanie kluczowych problemów technicznych, związanych z zaopatrzeniem w energię i jej transferem oraz analiz potencjału miejskiej spółki energetycznej – Energetyka Nowy Dwór Mazowiecki sp. z o.o. – dotyczące możliwości rozwoju struktury przesyłowej.

- 4.1.1. – Analiza stanu istniejącego;
- 4.1.2. – Bilans energetyczny oraz model funkcjonowania Spółdzielni Energetycznej;
- 4.1.3. – Analiza możliwości rozwojowych spółki Energetyka Nowy Dwór Mazowiecki sp. z o.o.

Zadanie 4.2. – Opracowanie dokumentacji niezbędnej do pozyskania finansowania działań inwestycyjnych w zakresie tworzenia nowych źródeł OZE.

Zadanie 4.3. – Opracowanie koncepcji techniczno-ekonomicznych przedsięwzięć inwestycyjnych dla nowych źródeł OZE;

Zadanie 4.4. Wsparcie doradczo-organizacyjne w zakresie tworzenia Spółdzielni energetycznej:

- 4.4.1 – Opracowanie modelu organizacyjnego Spółdzielni Energetycznej;
- 4.4.2. – Opracowanie Strategii Rozwoju Spółdzielni Energetycznej;
- 4.4.3. – Opracowanie dokumentacji organizacyjno-prawnej;

Zadanie 5 – Warsztaty oraz prezentacja wyników opracowania.

4.1 Opracowanie szczegółowych analiz ukierunkowanych na rozwiązanie kluczowych problemów technicznych, związanych z zaopatrzeniem w energię i jej transferem oraz analiz potencjału miejskiej spółki energetycznej – Energetyka Nowy Dwór Mazowiecki sp. z o.o. – dotyczące możliwości rozwoju struktury przesyłowej.

4.1.1. Analiza stanu istniejącego

Cel zadania

Celem zadania jest rozpoznanie aktualnego stanu infrastruktury energetycznej oraz określenie potencjału energetycznego uczestników planowanej Spółdzielni Energetycznej jako podstawy do opracowania dalszych analiz oraz koncepcji inwestycyjnych.

Zakres prac

W ramach zadania Wykonawca zobowiązany jest do wykonania analiz obejmujących co najmniej:

- identyfikację uczestników planowanej Spółdzielni Energetycznej;
- charakterystykę obiektów oraz infrastruktury energetycznej;
- analizę istniejących źródeł wytwarzania energii elektrycznej i ciepłej;
- analizę infrastruktury elektroenergetycznej;
- analizę infrastruktury ciepłowniczej;
- analizę sposobu zaopatrzenia uczestników w energię;
- analizę zużycia energii elektrycznej oraz ciepłej;
- analizę obowiązujących grup taryfowych i mocy umownych;
- analizę potencjału wykorzystania odnawialnych źródeł energii;
- identyfikację ograniczeń technicznych oraz organizacyjnych wpływających na funkcjonowanie Spółdzielni Energetycznej.

Wymagania

Przeprowadzone analizy powinny umożliwiać:

- ocenę aktualnego stanu systemu energetycznego;
- określenie struktury zużycia energii;
- identyfikację obszarów o największym potencjale poprawy efektywności energetycznej;
- identyfikację możliwości zwiększenia wykorzystania odnawialnych źródeł energii;
- określenie uwarunkowań mających wpływ na funkcjonowanie planowanej Spółdzielni Energetycznej.

Efekt

Efektem realizacji zadania będzie kompleksowa ocena stanu istniejącego, stanowiąca podstawę do opracowania bilansu energetycznego oraz koncepcji rozwoju Spółdzielni Energetycznej.

Produkt końcowy

Raport z analizy stanu istniejącego obejmujący wyniki przeprowadzonych analiz wraz z wnioskami i rekomendacjami.

4.1.2 – Bilans energetyczny oraz model funkcjonowania Spółdzielni

Energetycznej

Cel zadania

Celem zadania jest opracowanie bilansu energetycznego planowanej Spółdzielni Energetycznej oraz określenie możliwości zbilansowania produkcji i zużycia energii pomiędzy jej uczestnikami z uwzględnieniem planowanych inwestycji oraz obowiązujących uwarunkowań prawnych i technicznych.

Zakres prac

W ramach zadania Wykonawca zobowiązany jest do opracowania modelu bilansowania energii obejmującego co najmniej:

- analizę zapotrzebowania na energię elektryczną oraz ciepłą uczestników Spółdzielni Energetycznej;
- analizę profili zużycia energii;
- analizę istniejących oraz planowanych źródeł wytwarzania energii;
- analizę możliwości bilansowania energii pomiędzy uczestnikami;
- analizę poziomu autokonsumpcji energii;
- analizę zapotrzebowania na magazynowanie energii elektrycznej i ciepłej;
- analizę wpływu planowanych inwestycji na bilans energetyczny Spółdzielni;
- analizę stopnia samowystarczalności energetycznej dla wariantów rozwoju.

Wymagania

Opracowany model powinien:

- umożliwiać ocenę bilansu energetycznego dla stanu istniejącego oraz analizowanych wariantów rozwoju;
- przedstawiać wpływ poszczególnych inwestycji na poziom autokonsumpcji energii;
- umożliwiać porównanie wariantów pod względem energetycznym;
- wskazywać zapotrzebowanie na magazynowanie energii;
- stanowić podstawę do opracowania analiz ekonomicznych.

Model powinien zostać przekazany Zamawiającemu w postaci edytowalnego arkusza kalkulacyjnego.

Efekt

Efektem realizacji zadania będzie opracowanie modelu bilansowania energii umożliwiającego ocenę efektywności funkcjonowania planowanej Spółdzielni Energetycznej oraz wpływu analizowanych przedsięwzięć inwestycyjnych na osiągnięte efekty energetyczne.

Produkt końcowy

- Raport z bilansu energetycznego.
- Model obliczeniowy w wersji edytowalnej.

4.1.3. – Analiza możliwości rozwojowych spółki Energetyka Nowy Dwór Mazowiecki sp. z o.o.

Cel zadania

Celem zadania jest opracowanie prognozy rozwojowej spółki Energetyka Nowy Dwór Mazowiecki sp z o.o. pod kątem wykorzystania potencjału i możliwości rozwoju sieci przesyłowych na terenie potencjalnej Spółdzielni energetycznej – sieci ciepłej Zakładu Energetyki Ciepłej sp. z o.o..

Zakres prac

W ramach zadania Wykonawca zobowiązany jest do opracowania analiz i ocen obejmujących co najmniej:

- ocenę możliwości technicznych i ekonomicznych rozbudowy lub modernizacji sieci elektroenergetycznej;
- analizę zapotrzebowania na energię elektryczną i ciepłą na obszarze działania spółdzielni energetycznej – perspektywa krótko- i długoterminowa;
- identyfikację optymalnych punktów zasilania i lokalizacji stacji transformatorowych;
- ocenę wymagań w zakresie mocy przyłączeniowej dla planowanych instalacji OZE (w szczególności fotowoltaiki i ewentualnych magazynów energii);
- analizę kosztów inwestycji sieciowych wraz z wstępną oceną efektywności ekonomicznej.
- ocenę możliwości wydzielenia i funkcjonowania autonomicznych odcinków sieci elektroenergetycznej (microgrids) w ramach istniejącej infrastruktury;
- analizę technicznych warunków pracy wyspowej (island mode) sieci elektroenergetycznej;

- ocenę niezbędnych rozwiązań w zakresie magazynowania energii (baterie, inne technologie) dla zapewnienia stabilności autonomicznych odcinków sieci;
- analizę systemów zarządzania energią (EMS/SCADA) dla mikrosieci;
- ocenę aspektów regulacyjnych i prawnych związanych z funkcjonowaniem autonomicznych odcinków sieci;
- analizę ryzyk technicznych i operacyjnych związanych z wdrożeniem mikrosieci

Wymagania

Opracowany model powinien:

- umożliwiać ocenę stanu istniejącego oraz analizowanych wariantów rozwoju;
- przedstawiać wpływ rozwoju OSD Energetyka Nowy Dwór Mazowiecki na gospodarkę energetyczną, zarządzanie energią i kondycję ekonomiczną potencjalnej Spółdzielni energetycznej;

Prognoza powinna zostać przekazana Zamawiającemu w postaci edytowalnego dokumentu tekstowego oraz arkusza kalkulacyjnego.

Efekt

Efektem realizacji zadania będzie opracowanie prognozy rozwojowej spółki Energetyka Nowy Dwór Mazowiecki sp z o.o. pod kątem wykorzystania potencjału i możliwości rozwoju sieci przesyłowych na terenie potencjalnej Spółdzielni energetycznej – sieci ciepłej Zakładu Energetyki Ciepłej sp. z o.o.

Produkt końcowy

- Prognoza opisowa w wersji edytowalnej.
- Podstawa modelu obliczeniowego w wersji edytowalnej.

4.2. Opracowanie dokumentacji niezbędnej do pozyskania finansowania działań inwestycyjnych w zakresie tworzenia nowych źródeł OZE.

4.2.1. Dokumentacja dla energii geotermalnej

Opracowanie dokumentacji niezbędnej do pozyskania finansowania dla instalacji wykorzystującej energię geotermalną na terenie jednego z członków planowanej spółdzielni energetycznej – Zakładu Energetyki Ciepłej sp. z o.o. (ZEC), na obszarze którego prowadzony jest odwiert sondażowy dla geotermii. Dokumentacja obejmuje wariantowe podejścia:

a) wariant I – bezpośrednie wykorzystanie energii geotermalnej (geotermia niskotemperaturowa lub wysokotemperaturowa) do zasilania sieci ciepłowniczej;

b) wariant II – wykorzystanie potencjału geotermicznego gruntu za pośrednictwem gruntowej pompy ciepła (GPC) jako źródła ciepła dla spółdzielni energetycznej.

Dokumentacja dla każdego wariantu obejmuje:

- projekt studium wykonalności (feasibility study) spełniającego wymagania wybranych programów dotacyjnych;
- identyfikację dostępnych źródeł finansowania (fundusze UE, NFOŚiGW, WFOŚiGW, BGK, programy krajowe) wraz z rekomendacją optymalnego źródła;

4.2.2. Dokumentacja dla magazynu energii cieplnej ZEC na bazie budowanej farmy fotowoltaicznej 0,7 MW.

Opracowanie dokumentacji dla wyposażenia ZEC sp. z o.o. w magazyn energii cieplnej (MEC) zasilany energią elektryczną z ww. farmy PV. Dokumentacja obejmuje:

- koncepcję techniczną magazynu energii cieplnej (MEC) wraz z doбором technologii (zasobnik ciepła, technologia PCM lub inne) i mocą;
- identyfikację źródeł finansowania dostępnych dla projektów łączących OZE z magazynowaniem energii;
- projekt studium wykonalności oraz wstępny wniosek o dofinansowanie lub komplet załączników aplikacyjnych dla wybranego programu.

4.2.3. Dokumentacja dla nowej instalacji fotowoltaicznej i magazynów energii elektrycznej

Opracowanie dokumentacji dla nowej inwestycji w instalację fotowoltaiczną na obszarze planowanej spółdzielni energetycznej (powierzchnia dostępna ok. 8 000 m²) wraz z magazynami energii elektrycznej. Dokumentacja obejmuje:

- koncepcję techniczną instalacji;
- identyfikację źródeł finansowania (fundusze UE, NFOŚiGW, WFOŚiGW, BGK, programy krajowe) oraz projekt studium,;
- wstępne założenia do decyzji środowiskowej i pozwolenia na budowę.

4.2.4. Dokumentacja dla instalacji fotowoltaicznych zlokalizowanych na budynkach użyteczności publicznej i komunalnych

Opracowanie dokumentacji dla nowej inwestycji w instalacje fotowoltaiczne zlokalizowane na gminnych budynkach użyteczności publicznej (szkoły, urzędy, instytucje) wraz z magazynami energii elektrycznej. Dokumentacja obejmuje:

- koncepcję techniczną przykładowej instalacji PV wraz z optymalnym doбором mocy, technologii paneli, falowników i innych urządzeń;

- koncepcję techniczną magazynów energii elektrycznej (BESS) zintegrowanych z przykładową instalacją PV – dobór pojemności, chemii ogniw i systemu zarządzania (BMS/EMS);
- projekt studium wykonalności (feasibility study) spełniającego wymagania wybranych programów dotacyjnych;
- identyfikację dostępnych źródeł finansowania (fundusze UE, NFOŚiGW, WFOŚiGW, BGK, programy krajowe) wraz z rekomendacją optymalnego źródła;
- wstępne założenia do decyzji środowiskowej i pozwolenia na budowę.

4.2.5. Dokumentacja dla instalacji odzysku energii z odpadów miejskich

Opracowanie dokumentacji dla pozyskania finansowania instalacji odzysku energii odpadowej z przetworzenia odpadów miejskich stałych i ciekłych (osady z oczyszczalni ścieków) w ramach planowanej spółdzielni energetycznej.

Dokumentacja uwzględni dwa warianty technologiczne:

a) wariant termiczny – termiczne przekształcanie odpadów (np. instalacja WTE – Waste-to-Energy) lub wspaszczenie termiczne odpadów i osadów w celu uzyskania energii cieplnej i/lub elektrycznej;

b) wariant fermentacyjny – fermentacja beztlenowa (biometanizacja) odpadów organicznych i osadów z oczyszczalni w celu produkcji biogazu i dalszej jego konwersji na energię.

Dokumentacja dla każdego wariantu obejmuje:

- koncepcję techniczną instalacji przetwarzania odpadów wraz z szacunkiem produkcji energii;
- analizę wymagań formalno-prawnych (prawo odpadowe, pozwolenia środowiskowe, wymogi IED);
- identyfikację źródeł finansowania (NFOŚiGW, FEnIKS 2021–2027, inne) oraz projekt studium wykonalności;

4.2.6. Dokumentacja dla instalacji kogeneracyjnej zasilanej biogazem

Opracowanie dokumentacji dla pozyskania finansowania planowanej instalacji kogeneracyjnej (CHP – Combined Heat and Power) zasilanej biogazem, produkującej energię elektryczną i ciepło odpadowe w ramach planowanej spółdzielni energetycznej. Dokumentacja obejmuje:

- koncepcję techniczną instalacji CHP – dobór mocy elektrycznej i cieplnej, technologii silnika gazowego lub turbiny gazowej;
- analizę możliwości kwalifikacji instalacji do systemu wsparcia dla kogeneracji (ustawa o OZE, aukcje OZE, system certyfikatów kogeneracyjnych);

- projekt studium wykonalności spełniające wymagania programów dotacyjnych (FEnIKS, KPO, NFOŚiGW, inne);

Wymagania

Opracowana dokumentacja powinna umożliwiać wykorzystanie jej w procesach aplikacyjnych po uzupełnieniu danych obecnie niedostępnych;

Dokumentacja dla każdego wariantu powinna zostać przekazana Zamawiającemu w postaci edytowalnego dokumentu tekstowego oraz arkusza kalkulacyjnego.

Efekt

Efektem realizacji zadania będzie opracowanie dokumentacji niezbędnej do pozyskania finansowania działań inwestycyjnych w zakresie tworzenia nowych źródeł OZE.

Produkt końcowy

- Dokumentacja w wersji edytowalnej.
- Zastosowany model obliczeniowy w wersji edytowalnej.

4.3 Opracowanie koncepcji techniczno-ekonomicznych przedsięwzięć inwestycyjnych

Cel zadania

Celem zadania jest określenie optymalnych kierunków rozwoju infrastruktury energetycznej planowanej Spółdzielni Energetycznej poprzez opracowanie koncepcji techniczno-ekonomicznych dla analizowanych przedsięwzięć inwestycyjnych.

Zakres prac

Wykonawca opracuje koncepcje techniczno-ekonomiczne dla przedsięwzięć przewidzianych we wniosku o dofinansowanie, obejmujących w szczególności:

- wykorzystanie energii geotermalnej;
- budowę instalacji fotowoltaicznej o mocy około 0,7 MW;
- budowę instalacji fotowoltaicznych na obiektach użyteczności publicznej;
- budowę farmy fotowoltaicznej;
- zastosowanie magazynów energii elektrycznej;
- zastosowanie magazynów ciepła;
- wykorzystanie jednostek kogeneracyjnych;
- wykorzystanie energii z odpadów lub biogazu – o ile analiza potencjału potwierdzi zasadność realizacji takiego przedsięwzięcia.

Wymagania

Dla każdego analizowanego przedsięwzięcia należy opracować koncepcję techniczno-ekonomiczną obejmującą co najmniej:

- opis proponowanego rozwiązania;
- ocenę możliwości zastosowania na terenie objętym opracowaniem;
- określenie orientacyjnych parametrów technicznych;
- określenie zapotrzebowania na infrastrukturę towarzyszącą;
- analizę współpracy z pozostałymi źródłami energii;
- szacunkowe nakłady inwestycyjne;
- szacunkowe koszty eksploatacyjne;
- analizę ekonomiczną;
- analizę korzyści energetycznych;
- identyfikację ryzyk technicznych, ekonomicznych i organizacyjnych;
- wskazanie potencjalnych źródeł finansowania;
- rekomendację dotyczącą dalszych działań.

Efekt

Efektom zadania będzie porównanie analizowanych przedsięwzięć oraz wskazanie rozwiązań najbardziej korzystnych z punktu widzenia technicznego, ekonomicznego oraz organizacyjnego.

Produkt końcowy

Raport zawierający koncepcje techniczno-ekonomiczne dla wszystkich analizowanych przedsięwzięć wraz z ich oceną porównawczą oraz rekomendacją dalszych działań.

4.4 Wsparcie doradczo-organizacyjne w zakresie tworzenia Spółdzielni energetycznej

4.4.1. Opracowanie modelu funkcjonowania Spółdzielni Energetycznej

Cel zadania

Celem zadania jest opracowanie modelu funkcjonowania planowanej Spółdzielni Energetycznej, uwzględniającego aspekty techniczne, organizacyjne, ekonomiczne oraz formalno-prawne, umożliwiającego rozpoczęcie procesu jej utworzenia i dalszego rozwoju.

Zakres prac

W ramach zadania Wykonawca opracuje model funkcjonowania Spółdzielni Energetycznej obejmujący co najmniej:

- określenie proponowanej struktury organizacyjnej Spółdzielni;
- określenie roli i zakresu obowiązków poszczególnych uczestników;
- określenie modelu współpracy pomiędzy członkami;

- opracowanie zasad funkcjonowania systemu energetycznego Spółdzielni;
- określenie zasad bilansowania energii;
- określenie modelu zarządzania energią;
- określenie zasad rozwoju Spółdzielni poprzez przyłączanie nowych członków;
- identyfikację głównych ryzyk organizacyjnych oraz sposobów ich ograniczenia.

Wymagania

Opracowanie powinno:

- przedstawiać proponowany model funkcjonowania Spółdzielni w sposób przejrzysty i jednoznaczny;
- uwzględniać obowiązujące przepisy prawa;
- być dostosowane do uwarunkowań lokalnych oraz wyników przeprowadzonych analiz;
- wskazywać optymalny sposób organizacji Spółdzielni.

Efekt

Efektem zadania będzie opracowanie modelu funkcjonowania Spółdzielni Energetycznej umożliwiającego rozpoczęcie procesu jej organizacji oraz realizacji rekomendowanych przedsięwzięć inwestycyjnych.

Produkt końcowy

Model funkcjonowania Spółdzielni Energetycznej wraz z rekomendacjami organizacyjnymi.

4.4.2 Opracowanie Strategii Rozwoju Spółdzielni Energetycznej

Cel zadania

Celem zadania jest opracowanie dokumentu określającego kierunki rozwoju Spółdzielni Energetycznej oraz plan realizacji rekomendowanych przedsięwzięć inwestycyjnych.

Zakres prac

Strategia powinna obejmować co najmniej:

- określenie wizji i celów rozwoju Spółdzielni;
- wskazanie priorytetowych przedsięwzięć inwestycyjnych;
- określenie etapów realizacji inwestycji;
- określenie orientacyjnego harmonogramu wdrażania;
- identyfikację możliwych źródeł finansowania;
- analizę ryzyk związanych z realizacją przedsięwzięć;
- rekomendację kolejności realizacji inwestycji.

Wymagania

Strategia powinna:

- wynikać z przeprowadzonych analiz technicznych i ekonomicznych;
- wskazywać działania możliwe do realizacji w perspektywie krótko-, średnio- i długoterminowej;
- określać priorytety inwestycyjne;
- stanowić praktyczny dokument wspierający rozwój Spółdzielni Energetycznej.

Efekt

Efektem zadania będzie opracowanie strategii rozwoju umożliwiającej planowanie kolejnych działań inwestycyjnych i organizacyjnych.

Produkt końcowy

Strategia Rozwoju Spółdzielni Energetycznej.

4.4.3 Opracowanie dokumentacji organizacyjno-prawnej

Cel zadania

Celem zadania jest przygotowanie dokumentów niezbędnych do rozpoczęcia procesu organizacyjnego związanego z utworzeniem Spółdzielni Energetycznej.

Zakres prac

W ramach zadania Wykonawca przygotuje:

- projekt statutu Spółdzielni Energetycznej;
- projekt regulaminu funkcjonowania;
- rekomendacje dotyczące modelu zarządzania;
- propozycję struktury organizacyjnej;
- wykaz działań formalnoprawnych niezbędnych do utworzenia Spółdzielni;
- harmonogram działań organizacyjnych.

Wymagania

Opracowane dokumenty powinny:

- być zgodne z obowiązującymi przepisami prawa;
- uwzględniać specyfikę planowanej Spółdzielni;
- umożliwiać rozpoczęcie procesu organizacyjnego.

Efekt

Efektem zadania będzie przygotowanie kompletu dokumentów organizacyjnych stanowiących podstawę do utworzenia Spółdzielni Energetycznej.

Produkt końcowy

Komplet dokumentów organizacyjno-prawnych.

4.5 Warsztaty i prezentacja wyników

Cel zadania

Celem zadania jest przekazanie Zamawiającemu wyników opracowania oraz przedstawienie rekomendowanych kierunków dalszego postępowania.

Zakres prac

W ramach zadania Wykonawca:

- przedstawi wyniki przeprowadzonych analiz;
- omówi opracowane koncepcje;
- zaprezentuje rekomendowany model funkcjonowania Spółdzielni;
- przedstawi rekomendowaną ścieżkę realizacji przedsięwzięć;
- przeprowadzi warsztaty dla przedstawicieli Zamawiającego.

Wymagania

Warsztaty powinny umożliwić uczestnikom zapoznanie się z wynikami opracowania oraz zasadami funkcjonowania planowanej Spółdzielni Energetycznej.

Efekt

Zamawiający uzyska wiedzę umożliwiającą wykorzystanie opracowania podczas dalszych etapów realizacji przedsięwzięcia.

Produkt końcowy

- prezentacja końcowa,
- materiały szkoleniowe,
- protokół z przeprowadzonych warsztatów.

5. Produkty i rezultaty realizacji zamówienia

5.1 Wymagania ogólne

Wszystkie opracowania wykonane w ramach zamówienia powinny tworzyć spójny i wzajemnie powiązany system dokumentów, umożliwiający Zamawiającemu podjęcie decyzji dotyczących utworzenia oraz dalszego rozwoju Spółdzielni Energetycznej.

Poszczególne opracowania nie mogą stanowić odrębnych, niezależnych dokumentów. Wnioski oraz rekomendacje zawarte w każdym z opracowań powinny wynikać z analiz wykonanych w pozostałych zadaniach oraz pozostawać z nimi w pełnej zgodności.

Wszystkie opracowania powinny zostać przygotowane w sposób umożliwiający ich wykorzystanie podczas przygotowania dokumentacji aplikacyjnej, dokumentacji projektowej oraz kolejnych etapów realizacji inwestycji.

5.2 Produkty końcowe

W ramach realizacji zamówienia Wykonawca przekaze Zamawiającemu co najmniej następujące opracowania:

Lp. Produkt	Forma przekazania
1 Raport z analizy stanu istniejącego	DOCX, PDF
2 Bilans energetyczny Spółdzielni Energetycznej	DOCX, PDF
3 Model obliczeniowy bilansu energii	XLSX
4 Koncepcje techniczno-ekonomiczne przedsięwzięć inwestycyjnych	DOCX, PDF
5 Analiza porównawcza wariantów inwestycyjnych	DOCX
6 Projekty studiów wykonalności i wstępnych wniosków aplikacyjnych	DOCX
7 Modele funkcjonowania Spółdzielni Energetycznej i rozwoju potencjału spółki Energetyka Nowy Dwór Mazowiecki sp. z o.o.	DOCX
8 Strategia Rozwoju Spółdzielni Energetycznej	DOCX, PDF
9 Dokumentacja organizacyjno-prawna	DOCX
10 Prezentacja końcowa	PPTX oraz PDF
11 Wszystkie modele obliczeniowe wykorzystane podczas realizacji zamówienia	XLSX

5.3 Wymagania dotyczące opracowań

Każde opracowanie powinno zawierać co najmniej:

- stronę tytułową;
- spis treści;
- wykaz wykorzystanych materiałów źródłowych;
- opis zastosowanej metodyki;
- część analityczną;
- część obliczeniową (jeżeli dotyczy);
- wnioski;
- rekomendacje;
- spis tabel i rysunków (jeżeli dotyczy).

5.4 Wymagania dotyczące modeli obliczeniowych

Modele obliczeniowe przekazywane Zamawiającemu powinny:

- posiadać odblokowane formuły;
- umożliwiać zmianę danych wejściowych;
- automatycznie aktualizować wyniki;
- zawierać opis przyjętych założeń;
- umożliwiać wykonywanie analiz wariantowych.

Nie dopuszcza się przekazywania modeli wyłącznie w postaci plików PDF lub arkuszy pozbawionych formuł obliczeniowych.

5.5 Wymagania dotyczące jakości opracowań

Wszystkie opracowania powinny:

- być sporządzone w języku polskim;
- być przygotowane z należytą starannością i zgodnie z aktualnym stanem wiedzy technicznej;
- uwzględniać obowiązujące przepisy prawa;
- zawierać jednoznaczne i możliwe do wdrożenia rekomendacje;
- być kompletne i umożliwiać ich praktyczne wykorzystanie przez Zamawiającego.

6. Harmonogram realizacji zamówienia

6.1 Etapy realizacji

Realizacja zamówienia powinna zostać podzielona na następujące etapy:

Etap Zakres

- I Analiza stanu istniejącego oraz pozyskanie danych
- II Bilans energetyczny oraz model funkcjonowania Spółdzielni
- III Opracowanie koncepcji techniczno-ekonomicznych
- IV Strategia rozwoju oraz dokumentacja organizacyjno-prawna
- V Warsztaty, prezentacja wyników oraz odbiór końcowy

6.2 Odbiór prac

Odbiór przedmiotu zamówienia będzie prowadzony etapowo.

Warunkiem odbioru każdego etapu będzie przekazanie kompletu opracowań przewidzianych dla danego etapu oraz usunięcie ewentualnych uwag zgłoszonych przez Zamawiającego.

Za datę wykonania danego etapu uznaje się dzień podpisania protokołu przekazania bez zastrzeżeń lub protokołu odbioru po usunięciu uwag.

6.3 Konsultacje z Zamawiającym

Wykonawca zobowiązany jest do bieżącego konsultowania postępu prac z Zamawiającym.

W ramach realizacji zamówienia przewiduje się organizację spotkań roboczych w formie stacjonarnej lub zdalnej, w terminach uzgodnionych z Zamawiającym.

Spotkania mają na celu omówienie postępu prac, weryfikację przyjętych założeń oraz uzgodnienie kierunków dalszych działań.

7. Wymagania dotyczące sposobu realizacji zamówienia

7.1 Zasady współpracy z Zamawiającym

Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia prac w sposób zapewniający stałą współpracę z Zamawiającym oraz uwzględnianie jego uwag na każdym etapie realizacji zamówienia.

Prace powinny być prowadzone z zachowaniem zasady transparentności oraz bieżącego informowania Zamawiającego o postępie realizacji zamówienia, zidentyfikowanych problemach oraz proponowanych rozwiązaniach.

7.2 Spotkania robocze

W ramach realizacji zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do udziału w spotkaniach roboczych organizowanych przez Zamawiającego.

Spotkania mogą odbywać się w formie stacjonarnej lub zdalnej.

Ich celem będzie w szczególności:

- omówienie postępu prac,
- uzgodnienie danych wejściowych,
- przedstawienie wyników analiz,
- omówienie wariantów rozwoju,
- uzgadnianie rekomendowanych rozwiązań.

Z każdego spotkania sporządzona zostanie notatka uzgodnień.

7.3 Konsultacje z interesariuszami

Jeżeli będzie to wymagane dla prawidłowej realizacji zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest do udziału w spotkaniach z przedstawicielami uczestników planowanej Spółdzielni Energetycznej, operatorów systemów energetycznych oraz innych podmiotów wskazanych przez Zamawiającego.

7.4 Pozyskiwanie danych

Wykonawca odpowiada za przygotowanie wykazu danych niezbędnych do realizacji zamówienia oraz ich weryfikację pod względem kompletności i przydatności do przeprowadzenia analiz.

W przypadku stwierdzenia braków danych Wykonawca niezwłocznie poinformuje o tym Zamawiającego i wskaże zakres informacji wymagających uzupełnienia.

7.5 Raportowanie postępu prac

Wykonawca będzie informował Zamawiającego o postępie realizacji zamówienia w terminach uzgodnionych z Zamawiającym, przedstawiając informacje o:

- wykonanych pracach,
- planowanych działaniach,
- zidentyfikowanych ryzykach,
- koniecznych decyzjach Zamawiającego.

8. Wymagania techniczne dotyczące opracowań

8.1 Forma przekazania dokumentacji

Wszystkie opracowania zostaną przekazane Zamawiającemu w wersji elektronicznej.

Dokumenty tekstowe należy przekazać w formatach:

- DOCX,
- PDF.

Modele obliczeniowe:

- XLSX.

Prezentacje:

- PPTX,
- PDF.

Rysunki i schematy:

- DWG (jeżeli powstaną),
- PDF.

8.2 Wymagania edytorskie

Dokumenty powinny posiadać:

- automatyczny spis treści;
- numerację rozdziałów;
- numerację tabel i rysunków;
- wykaz skrótów (jeżeli występują);
- spójne nazewnictwo;
- jednolity układ graficzny;
- numerację stron.

8.3 Wymagania dotyczące modeli

Modele obliczeniowe powinny:

- posiadać aktywne formuły;

- umożliwiać zmianę danych wejściowych;
- zawierać opis założeń;
- umożliwiać wykonywanie analiz wariantowych;
- nie mogą być zabezpieczone hasłem.

8.4 Prawa autorskie

Z chwilą podpisania protokołu odbioru końcowego Wykonawca przeniesie na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do wszystkich opracowań wykonanych w ramach zamówienia, na polach eksploatacji określonych w projektowanych postanowieniach umowy.

Przeniesienie praw obejmuje również prawo do aktualizacji, modyfikacji, zwielokrotniania oraz wykorzystania opracowań w kolejnych postępowaniach, projektach i dokumentacjach przygotowywanych przez Zamawiającego.

9. Kontrola jakości i odbiór prac

To jest rozdział, którego **brakuje w większości OPZ**, a później pojawiają się problemy z odbiorem. Proponuję dodać go w takiej formie.

9.1 Zasady odbioru

Każdy etap realizacji zamówienia podlega odbiorowi przez Zamawiającego.

Podstawą odbioru będzie weryfikacja zgodności przekazanych opracowań z wymaganiami określonymi w OPZ.

9.2 Weryfikacja opracowań

Zamawiający ma prawo zgłosić uwagi do przekazanych opracowań.

Wykonawca zobowiązany jest do odniesienia się do wszystkich zgłoszonych uwag oraz wprowadzenia uzgodnionych zmian bez dodatkowego wynagrodzenia, o ile wynikają one z zakresu zamówienia.

9.3 Kryteria odbioru

Za kompletne uznaje się opracowanie, które:

- spełnia wymagania określone w OPZ;
- zawiera wszystkie wymagane elementy;
- jest spójne z pozostałymi opracowaniami;
- zawiera jednoznaczne wnioski i rekomendacje;
- zostało przekazane we wszystkich wymaganych formatach.

9.4 Usunięcie wad

W przypadku stwierdzenia braków, błędów lub niezgodności z OPZ Zamawiający może wezwać Wykonawcę do ich usunięcia w wyznaczonym terminie.

Usunięcie uwag stanowi warunek podpisania protokołu odbioru końcowego.

10. Postanowienia końcowe

1. Wszystkie opracowania wykonane w ramach zamówienia muszą stanowić spójny, wzajemnie powiązany zbiór dokumentów, umożliwiający Zamawiającemu podjęcie decyzji dotyczących utworzenia i rozwoju Spółdzielni Energetycznej.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za zgodność opracowań z obowiązującymi przepisami prawa, normami oraz zasadami wiedzy technicznej.
3. W cenie oferty należy uwzględnić wszystkie koszty niezbędne do prawidłowej realizacji zamówienia, w szczególności koszty analiz, opracowań, modeli obliczeniowych, spotkań roboczych, konsultacji, prezentacji wyników oraz przekazania kompletu dokumentacji.
4. Wykonawca zobowiązany jest do bieżącej współpracy z Zamawiającym oraz uwzględniania jego uzasadnionych uwag zgłaszanych na etapie realizacji zamówienia.
5. W przypadku stwierdzenia braków lub niezgodności przekazanych opracowań z wymaganiami OPZ, Wykonawca zobowiązany jest do ich usunięcia w terminie wskazanym przez Zamawiającego, bez prawa do dodatkowego wynagrodzenia.
6. Z chwilą podpisania protokołu odbioru końcowego Wykonawca przeniesie na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do wszystkich opracowań wykonanych w ramach zamówienia, zgodnie z postanowieniami projektowanych zapisów umowy.

Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

WYKONAWCA/Y:

pełna nazwa/ firma i adres	FORMULARZ OFERTY
NIP: REGON:	
Województwo:	

Dane osoby uprawnionej do kontaktów:

Imię i nazwisko:	
Adres e-mail:	
Nr telefonu:	

ZAMAWIAJĄCY:

Miasto Nowy Dwór Mazowiecki

ul. Zakroczymska 30

05-100 Nowy Dwór Mazowiecki

W nawiązaniu do ogłoszenia o zamówieniu w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie podstawowym na wykonanie zadania pn.: „**Utworzenie Spółdzielni energetycznej w Nowym Dworze Mazowieckim**” oznaczenie sprawy: **WPI.271.1.38.2026**, niniejszym oświadczam, co następuje.

Oferuję realizację zadania, którego przedmiot i zakres został określony w SWZ, w szczególności w *Opisie przedmiotu zamówienia* (załącznik nr 1 do SWZ), oczekując za wykonanie przedmiotu zamówienia wynagrodzenia w wysokości:

_____, ____ **zł. brutto**¹ (słownie:

.....złotych

¹ Cenę należy podać liczbą i słownie z dokładnością do 2 miejsc po przecinku.

.....groszy), w tym __ __
% VAT².

Oświadczam, że przy realizacji zamówienia na wykonanie ww. zadania do pełnienia funkcji kierownika projektu zostanie skierowana **osoba**, posiadająca wykształcenie wyższe oraz doświadczenie w kierowaniu co najmniej 5 projektami dotyczącymi energetyki, odnawialnych źródeł energii, efektywności energetycznej, społeczności energetycznych lub transformacji energetycznej.

L/p	Podmiot na rzecz którego realizowano usługę, adres, telefon kontaktowy	Nazwa zadania	Termin opracowania dokumentacji projektowej (data rozpoczęcia i zakończenia)
A. Doświadczenie potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu			
1			
2			
3			
4			
5			
B. Doświadczenie wykazywane w ramach kryterium oceny ofert			
1			
2			
3			
4			

UWAGA!

² Należy podać stawkę podatku VAT, a w przypadku, gdy realizacja przedmiotu zamówienia jest zwolniona z VAT należy wpisać „zwol.”

Wykonawca jest zobowiązany podać informację w poniżej wskazanym zakresie.

1. Wybór niniejszej oferty **(należy wykreślić punkt 1) lub 2) oświadczenia):**

- 1) nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
- 2) będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, przy czym do jego powstania prowadzi dostawa lub świadczenie następującego towaru lub usługi – nazwa (rodzaj):
..... o wartości ____ _
____ _ , ____ _ złotych (bez kwoty podatku).

2. Informuję, że:

- ☐jestem/jesteśmy mikroprzedsiębiorstwem,
- ☐jestem/jesteśmy małym przedsiębiorstwem,
- ☐jestem/jesteśmy średnim przedsiębiorstwem,
- ☐prowadzę jednoosobową działalność gospodarczą,
- ☐jestem osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej,
- ☐inny rodzaj.

* Zgodnie z zaleceniem Komisji Wspólnot Europejskich z dnia 6 maja 2003 r. dotyczącym definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (DzUUE L 124 z 20.05.2003r.):

- mikroprzedsiębiorstwo to przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 pracowników oraz - jego roczny obrót nie przekracza 2 milionów euro lub całkowity bilans roczny nie przekracza 2 milionów euro.
- małe przedsiębiorstwa to przedsiębiorstwa, które zatrudniają mniej niż 50 osób i których roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR;
- średnie przedsiębiorstwa to przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

3. Oświadczam, że **(należy wykreślić punkt 1) lub 2) oświadczenia):**

- 1) wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu,

- 2) nie przekazuję danych osobowych innych niż bezpośrednio mnie dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO.

Oświadczam, że:

4. Składam niniejszą ofertę: **(niepotrzebne skreślić)**
- **we własnym imieniu,**
 - **składamy niniejszą ofertę jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.**
5. Oświadczam, że zakres prac jest bezsporny i że ustaliłem ten zakres na podstawie opisu przedmiotu zamówienia i własnej weryfikacji zakresu rzeczowego. Zaoferowana cena za realizację usługi zawiera wszystkie koszty związane z wykonaniem tej usługi i jest ceną ryczałtową w rozumieniu art. 632 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny.
6. Zaoferowana całkowita cena oferty brutto, złożona w niniejszym postępowaniu, ustalona została z wymogami SWZ i na jej podstawie.
7. Zobowiązuję się wykonać przedmiot zamówienia w terminie **do 20 listopada 2026 r.**
8. Zawarte w załączniku nr 7 do SWZ postanowienia umowy zostały przeze mnie zaakceptowane i w przypadku wyboru mojej oferty, zobowiązuję się do zawarcia umowy na warunkach określonych w ww. załączniku do SWZ, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
9. Akceptuję warunki płatności wynagrodzenia określone w SWZ.
10. Osobą odpowiedzialną za koordynację umowy jest,
tel., adres e-mail:
11. Wynagrodzenie należne mi na podstawie prawidłowo wystawionej przeze mnie faktury należy wypłacić przelewem na rachunek bankowy nr:
12. Następujące części zamówienia zamierzam powierzyć podwykonawcom***:
- 1)
na rzecz podwykonawcy (należy podać pełną nazwę/firmę podwykonawcy):
- *** należy uzupełnić w przypadku, gdy Wykonawca zamierza powierzyć realizację wybranych przez siebie części zamówienia podwykonawcom, w innym przypadku pozostawić puste lub wpisać „brak”.

Oświadczam, że załączone do oferty dokumenty i oświadczenia opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień otwarcia ofert oraz że:

1. Zapoznałem się z postanowieniami zawartymi w SWZ i nie wnoszę do nich zastrzeżeń oraz że zdobyłem konieczne informacje potrzebne do właściwego przygotowania oferty. Uznaję się za związanego określonymi w SWZ postanowieniami i zasadami postępowania.
2. Uważam się za związanego niniejszą ofertą na czas wskazany w SWZ.

Część dotyczy tylko Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

My niżej podpisani Wykonawcy, wspólnie ubiegający się o przyznanie ww. zamówienia, oświadczamy, że: **(niepotrzebne skreślić)**

- **zawarliśmy**
- **w przypadku uznania naszej oferty za najkorzystniejszą w niniejszym postępowaniu zamierzamy zawrzeć**

umowę o współpracy umożliwiającą realizację zamówienia oraz przed zawarciem z Zamawiającym umowy w sprawie zamówienia publicznego zobowiązujemy się przedstawić mu, na jego żądanie, w określonym przez niego terminie, powołaną umowę o współpracy (oryginał lub kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę).

Część oferty dotyczy tylko Wykonawców, którzy wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu polegają na zasobach innych podmiotów.

Oświadczam, że w realizacji części zamówienia **(niepotrzebne skreślić)**:

- będzie/ą brał/y udział;
 - nie będzie/ą brał/y udziału
- podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w celu potwierdzenia warunków udziału w postępowaniu, tj. *(należy podać pełną nazwę/firmę podmiotu)*.

.....
Załącznikami do niniejszej oferty są:

1.	
2.	

Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

WYKONAWCA/Y:

	OŚWIADCZENIE dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania (zgodnie z art. 125 ust. 1 ustawy)
--	--

pełna nazwa/ firma i adres

ZAMAWIAJĄCY:

Miasto Nowy Dwór Mazowiecki

ul. Zakroczymska 30

05-100 Nowy Dwór Mazowiecki

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie podstawowym na wykonanie zadania pn.: „**Utworzenie Spółdzielni energetycznej w Nowym Dworze Mazowieckim**” oznaczenie sprawy: **WPI.271.1.38.2026**, oświadczam, co następuje.

1. Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone szczegółowo w specyfikacji warunków zamówienia, dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej.
2. Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunku udziału w postępowaniu, określonego przez Zamawiającego
w (wskazać dokument i właściwą
jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w
postępowaniu), polegam na zasobach następującego/ych
podmiotu/ów: W
następującym zakresie:
(określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu) – **wypełnia tylko**
Wykonawca, który w celu wykazania spełnienia warunków udziału polega
na zasobach podmiotu
3. Oświadczam, że nie występują wobec mnie podstawy wykluczenia z

postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy, w art. 7 ust 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego oraz w art. 109 ust. 1 pkt. 1, 4, 5, 7 ustawy.

4. Oświadczam/y, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt. 1,2 5 i 6). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
..... *jeżeli dotyczy

5. Oświadczam, że wszystkie informacje podane w oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.
6. Nie będę się posługiwał certyfikatem*
7. Będę posługiwał się certyfikatem, o którym mowa w art. 124 ust. 2 o numerze, wydanym przez, na okres w zakresie podstaw wykluczenia dotyczących*

*niepotrzebne skreślić

Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

Podmiot udostępniający zasoby:

	ZOBOWIĄZANIE do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia
--	--

pełna nazwa/ firma i adres, NIP lub REGON

ZAMAWIAJĄCY:

**Miasto Nowy Dwór Mazowiecki
ul. Zakroczymska 30
05-100 Nowy Dwór Mazowiecki**

Ja/My

.....¹(nazwa
Podmiotu udostępniającego zasoby)

zobowiązujemy się do oddania do dyspozycji Wykonawcy:

.....¹
(nazwa Wykonawcy ubiegającego się o udzielenie zamówienia)

niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia pn. „**Utworzenie Spółdzielni energetycznej w Nowym Dworze Mazowieckim**” oznaczenie sprawy: **WPI.271.1.38.2026** w związku z powołaniem się na te zasoby w celu spełniania warunku udziału w postępowaniu przez Wykonawcę w zakresie zdolności technicznych/zawodowych poprzez udział w realizacji zamówienia w charakterze **Podwykonawcy/w innych charakterze²** w

zakresie¹ (należy wypełnić w takim
zakresie w jakim podmiot zobowiązuje się oddać Wykonawcy swoje zasoby w
zakresie zdolności technicznych/zawodowych)

na okres²

¹ – należy wypełnić

² – niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 5 do SWZ

Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

WYKONAWCA/Y:

	WYKAZ USŁUG
--	--------------------

pełna nazwa/ firma i miejsce prowadzenia działalności

ZAMAWIAJĄCY:

Miasto Nowy Dwór Mazowiecki

ul. Zakroczymska 30

05-100 Nowy Dwór Mazowiecki

W związku ze złożeniem oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie podstawowym na wykonanie zadania pn.:

Utworzenie Spółdzielni energetycznej w Nowym Dworze Mazowieckim;

oznaczenie sprawy: **WPI.271.1.38.2026**, oświadczam/y, że wykonałem/liśmy następujące usługi:

L p.	Rodzaj usługi	Data wykonania		Wykonawca	Odbiorca (nazwa, adres, nr telefonu do kontaktu)
		Data rozpoczęcia	Data zakończenia		
1.					
2.					

UWAGA!

Wykonawca jest zobowiązany załączyć dokumenty wystawione przez podmioty wskazane w wykazie jako Odbiorcy potwierdzające, że usługi zostały lub są wykonywane należycie.

Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

WYKONAWCA/Y:

	WYKAZ OSÓB które zostaną skierowane do realizacji zamówienia
--	---

pełna nazwa/ firma i adres

ZAMAWIAJĄCY:

Miasto Nowy Dwór Mazowiecki

ul. Zakroczymska 30

05-100 Nowy Dwór Mazowiecki

W związku ze złożeniem oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie podstawowym, na wykonanie zadania pn.:

„Utworzenie Spółdzielni energetycznej w Nowym Dworze Mazowieckim”

oznaczenie sprawy: WPI.271.1.38.2026, oświadczam/oświadczamy, że do realizacji zamówienia zostaną skierowane m.in. następujące osoby:

Lp.	Imię i nazwisko	Zakres wykonywanych czynności	Kwalifikacje zawodowe	Podstawa dysponowania osobami (informacja ewentualnie w załączeniu)
1.		Kierownik projektu		wskazaną osobą dysponuję na podstawie
2.		ekspert ds. efektywności energetycznej		wskazaną osobą dysponuję na podstawie

				
3.		ekspert ds. odnawialnych źródeł energii		
4.		ekspert ekonomiczno- finansowego		
5.		ekspert prawnego		

Oświadczam, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, o ile przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

(wzór)
UMOWA NR WPI.272.1.2026

W dniu **2026 roku** w Nowym Dworze

Mazowieckim

pomiędzy:

Miastem Nowy Dwór Mazowiecki,

Regon: 013270347

NIP: 531-10-00-938

zwanym dalej Zamawiającym,

którego reprezentuje

.....

przy kontrasygnacie Skarbnika Miasta –

a

.....

Regon:

NIP:

zwanym dalej Wykonawcą,

którego reprezentuje

.....

w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, w trybie podstawowym, zgodnie z art. 275 pkt 2) ustawy, na wykonanie zadania pn.: „*Opracowanie dokumentacji niezbędnej do utworzenia Spółdzielni Energetycznej w Nowym Dworze Mazowieckim*”, oznaczenie sprawy: WPI.271.1....2026, została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji, wykonanie zadania pn. „*Opracowanie dokumentacji niezbędnej do utworzenia Spółdzielni Energetycznej w Nowym Dworze Mazowieckim*”.
2. Zakres umowy obejmuje opracowanie kluczowych dokumentów analitycznych, planistycznych, dokumentacyjnych i organizacyjnych, niezbędnych do

przygotowania i uruchomienia w przyszłości inwestycji w obszarze energetyki rozproszonej oraz utworzenia i funkcjonowania spółdzielni energetycznej w Nowym Dworze Mazowieckim w ramach Mazowieckiego Instrumentu Wsparcia Społeczności Energetycznych.

3. Szczegółowe obowiązki Wykonawcy i warunki realizacji przedmiotu umowy określone zostały w *Opisie przedmiotu zamówienia*, który stanowi załącznik nr 1 do umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się wykonać prace objęte umową z zachowaniem należytej, wynikającej z profesjonalnego charakteru Wykonawcy staranności.

§ 2

1. Przedmiot umowy musi być wykonany zgodnie z zaleceniami Zamawiającego, uzgodnieniami, dokumentami przetargowymi, z zasadami wiedzy, obowiązującymi przepisami prawa oraz spełniać obowiązujące normy i wymogi.
2. Wykonawca oświadcza, iż zapoznał się z warunkami realizacji przedmiotu umowy, sprawdził dokumentację przetargową, nie wniósł do niej zastrzeżeń i uwag. Jednocześnie Wykonawca oświadcza, iż upewnił się co do prawidłowości i kompletności złożonej do przetargu oferty oraz zgodności wyceny ofertowej z ustaleniami SWZ i OPZ.
3. Dokumentację należy sporządzić w 2 egzemplarzach w wersji papierowej oraz w 1 egzemplarzu w wersji elektronicznej (tożsamej z wersją papierową) na nośniku danych cyfrowych (pamięć USB). Ponadto wszelkie dostarczone Zamawiającemu w wersji elektronicznej dane i zasoby muszą być przekazane na nośniku danych cyfrowych (pamięć USB). Wersja elektroniczna musi umożliwiać odczytanie plików w następujących programach:
 - 1) Adobe Reader – całość dokumentacji (edytowalny plik PDF),
 - 2) Microsoft Office Word – część opisowa (rozszerzenie *.doc lub *.docx),
 - 3) Microsoft Office Excel – zestawienia tabelaryczne (rozszerzenie *.xls lub *.xlsx)
 - 4) Rysunki, mapy, grafiki: wektorowe (rozszerzenie *.shp), rastrowe (*.png, *.jpg, *.tif, dwg).
4. Wykonawca na własny koszt sporządzi lub uzyska wszystkie wymagane dokumenty dla prawidłowej realizacji przedmiotu umowy.

§ 3

1. Wykonawca zobowiązany jest wykonać przedmiot umowy w terminie do 20 listopada 2026 roku.

2. Zamówieniu będzie realizowane w następujących etapach:
 - 1) Analiza stanu istniejącego oraz pozyskanie danych;
 - 2) Bilans energetyczny oraz model funkcjonowania Spółdzielni;
 - 3) Opracowanie koncepcji techniczno-ekonomicznych;
 - 4) Strategia rozwoju oraz dokumentacja organizacyjno-prawna;
 - 5) Warsztaty, prezentacja wyników oraz odbiór końcowy.
3. Wsparcie doradczo-organizacyjne w zakresie tworzenia Spółdzielni energetycznej
4. Każdy etap realizacji zamówienia podlega odbiorowi przez Zamawiającego. Podstawą odbioru będzie weryfikacja zgodności przekazanych opracowań z wymaganiami określonymi w OPZ.
5. Potwierdzenie przekazania przedmiotu umowy odbędzie się na podstawie protokołu przekazania podpisanego przez reprezentujących przedstawicieli obu Stron.
6. Zamawiający w ciągu **4 dni** roboczych od daty przekazania przez Wykonawcę przedmiotu umowy, oceni kompletność przedmiotu umowy i przekaże Wykonawcy opinię, zawierającą ewentualne uwagi z wyznaczeniem jednorazowego terminu na usunięcie stwierdzonych wad lub braków. W przypadku stwierdzenia braków, Zamawiający może się wstrzymać z wypłatą wynagrodzenia do czasu usunięcia stwierdzonych wad lub braków. W razie nie wniesienia uwag co do wykonanego przedmiotu umowy Zamawiający sporządzi protokół odbioru końcowego.
7. Strony ustalają, że niezależnie od postanowień ust. 5, Zamawiający może zgłosić braki i wady przedmiotu umowy.
8. W razie stwierdzenia braków, uwag i błędów, za które odpowiada Wykonawca, koszt naniesienia poprawek lub wykonania dokumentacji uzupełniającej w całości pokrywa Wykonawca.
9. W przypadku sytuacji określonej w ust. 5, Zamawiający jest uprawniony do:
 - a. żądania poprawienia lub ponownego wykonania odpowiedniej części dokumentacji - w razie stwierdzenia wad lub usterek, których usunięcie jest możliwe,
 - b. żądania kwoty odszkodowania odpowiadającej utraconej wartości użytkowej przedmiotu objętego dokumentacją w razie stwierdzenia wad, których usunięcie jest niemożliwe,
 - c. odstąpienia od umowy, jeżeli braki lub błędy wskazane w dokumentacji nie

zostały usunięte lub uwagi nie uwzględnione w terminie określonym przez Zamawiającego. W takiej sytuacji Strony uznają, że Wykonawca wyraził zgodę na opracowanie tej części dokumentacji przez innego Wykonawcę, w związku z tym Zamawiającemu przysługuje prawo zlecenia „wykonania zastępczego” na koszt i ryzyko Wykonawcy.

10. Wykonawca nie może odmówić poprawienia lub ponownego wykonania dokumentacji, jeżeli przyczyny wad lub usterek leżały po jego Stronie.

11. Podpisany protokół końcowego odbioru stanowi podstawę do wystawienia faktury.

§ 4

1. Dla zapewnienia współpracy z Wykonawcą i koordynacji wykonywanych robót oraz uczestniczenia w odbiorach Zamawiający wskazuje, tel., e-mail
2. Dla zapewnienia współpracy z Zamawiającym i koordynacji wykonywanych robót oraz uczestniczenia w odbiorach Wykonawca wskazuje, tel., e-mail

§ 5

1. Strony ustalają wynagrodzenie za wykonanie umowy w wysokości zł brutto (słownie: złotych), w tym należny podatek VAT %, w tym:

Lp.	Rodzaj wydatków	Wynagrodzenie brutto zł
1.	Analiza stanu istniejącego oraz pozyskanie danych	
2.	Bilans energetyczny oraz model funkcjonowania Spółdzielni	
3.	Opracowanie koncepcji techniczno-ekonomicznych	
4.	Strategia rozwoju oraz dokumentacja organizacyjno-prawna	
5.	Warsztaty, prezentacja wyników oraz odbiór końcowy	
Razem		

2. Ustalone przez Strony wynagrodzenie obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją postanowień umowy i stanowi cenę ryczałtową w rozumieniu art. 632 kodeksu cywilnego.
3. Wynagrodzenie stanowi równocześnie zaspokojenie wszelkich roszczeń Wykonawcy w zakresie autorskich praw majątkowych dotyczących przedmiotu umowy, w tym również prawo wykonywania zależnych praw autorskich (w szczególności zgodę Wykonawcy na wprowadzanie zmian, o których mowa w § 12, a których przeniesienie reguluje niniejsza umowa).
4. Rozliczenie za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi w oparciu o fakturę końcową wystawioną na podstawie protokołu odbioru końcowego przedmiotu umowy bez uwag.
5. Do wystawionej faktury Wykonawca zobowiązany jest załączyć zestawienia należności dla wszystkich Podwykonawców wraz z kopiami wystawionych przez nich faktur będących podstawą do wystawienia faktury przez Wykonawcę oraz dowodami dokonania płatności na rzecz Podwykonawców.
6. Zamawiający zapłaci wynagrodzenie należne Wykonawcy na podstawie prawidłowo wystawionej faktury przelewem na konto Wykonawcy na rachunek bankowy nr w terminie do 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego tej faktury.
7. Zamawiający dopuszcza składanie ustrukturyzowanych faktur drogą elektroniczną zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym, dalej – Ustawa o Fakturowaniu.
8. Wykonawca jest uprawniony do wysłania faktury do Zamawiającego za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (PEF), na stronie: <https://efaktura.gov.pl>.
9. Wystawiona przez Wykonawcę ustrukturyzowana faktura elektroniczna winna zawierać elementy, o których mowa w art. 6 Ustawy o Fakturowaniu, a nadto faktura ta, lub załącznik do niej musi zawierać numer umowy i zamówienia, których dotyczy.
10. Ustrukturyzowaną fakturę elektroniczną należy wystawić Zamawiającemu za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania podając numer PEPPOL (NIP) 531 10 00 938.

11. Faktura ustrukturyzowana jest uznana za otrzymaną przy użyciu Krajowego Systemu e-Faktur w dniu przydzielenia w tym systemie numeru identyfikującego tę fakturę.
12. Wykonawca oświadcza, że:
- 1) numer rachunku bankowego wskazany w umowie i na fakturach wystawianych w związku z realizacją niniejszej umowy jest numerem zgłoszonym do służb Krajowej Administracji Skarbowej i znajduje się w wykazie zwanym potocznie „Białą Listą Podatników” zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
 - 2) numer rachunku bankowego wskazany w umowie i na fakturach wystawianych w związku z realizacją niniejszej umowy jest numerem właściwym dla dokonania rozliczeń na zasadach podzielonej płatności, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
 - 3) na fakturach wystawianych w związku z realizacją niniejszej umowy będzie umieszczał napis „Mechanizm podzielnej płatności”.
 - 4) będzie wystawiał ustrukturyzowane faktury przy użyciu Krajowego Systemu e-Faktur zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
13. Należy wprowadzić następujące dane do wystawianych faktur:
- 1) Nabywca: Miasto Nowy Dwór Mazowiecki, ul. Zakroczymska 30, 05-100 Nowy Dwór Mazowiecki, NIP 531-10-00-938,
 - 2) Odbiorca: Urząd Miejski w Nowym Dworze Mazowieckim, ul. Zakroczymska 30, 05-100 Nowy Dwór Mazowiecki, NIP 531-16-95-225.
14. Za datę zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

§ 6

1. Zamawiający może odstąpić od umowy:
- 1) w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu;
 - 2) jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:
 - a) dokonano zmiany umowy z naruszeniem art. 454 i art. 455 ustawy,

- b) wykonawca w chwili zawarcia umowy podlegał wykluczeniu na podstawie art. 108 ustawy,
 - c) Trybunał Sprawiedliwości Unii Europejskiej stwierdził, w ramach procedury przewidzianej w art. 258 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej, że Rzeczpospolita Polska uchybiła zobowiązaniom, które ciążyą na niej na mocy Traktatów, dyrektywy 2014/24/UE, dyrektywy 2014/25/UE i dyrektywy 2009/81/WE, z uwagi na to, że Zamawiający udzielił zamówienia z naruszeniem prawa Unii Europejskiej.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 2) lit. a), Zamawiający odstępuje od umowy w części, której zmiana dotyczy.
 3. W przypadkach, o których mowa w ust. 1, wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
 4. Poza postanowieniami ust. 1 Zamawiający może odstąpić od umowy ze skutkiem natychmiastowym w następujących przypadkach:
 - 1) zwłoka w wykonaniu przedmiotu umowy w terminie, o którym mowa w § 3 ust 1, przekracza 10 dni,
 - 2) Wykonawca nie uwzględnił uwag zgłoszonych przez Zamawiającego, o których mowa w § 3 ust. 5,
 - 3) Wykonawca, pomimo pisemnych zastrzeżeń Zamawiającego nie wykonuje zobowiązań wynikających z umowy lub wykonuje je nienależycie,
 - 4) w wyniku wszczętego postępowania egzekucyjnego nastąpiło zajęcie majątku Wykonawcy lub znacznej jego części, a także został złożony wniosek o ogłoszenie upadłości Wykonawcy, o czym Wykonawca zobowiązuje się powiadomić Zamawiającego niezwłocznie po uzyskaniu takiej informacji,
 - 5) Wykonawca przystąpił do likwidacji swojej firmy z wyjątkiem likwidacji przeprowadzonej w celu przekształcenia lub restrukturyzacji.
 5. Wykonawca może odstąpić od umowy w przypadku, gdy Zamawiający powiadomił pisemnie Wykonawcę, że nie będzie mógł pokryć zobowiązań finansowych wynikających z umowy.
 6. Odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
 7. Odstąpienie umowne może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiedzy przez stronę uprawnioną o przyczynie uprawniającej do odstąpienia.
 8. W razie odstąpienia od umowy, Wykonawca, w terminie wspólnie uzgodnionym z Zamawiającym i przy jego udziale, sporządzi szczegółowy protokół

inwentaryzacji przedmiotu umowy według stanu na dzień odstąpienia od niej albo jej rozwiązania. Protokół inwentaryzacji będzie stanowić, w takim wypadku, podstawę do ostatecznego rozliczenia wykonania przedmiotu umowy.

9. Wykonawca przekaże Zamawiającemu wszystkie produkty, będące wynikiem realizacji prac, lub ich elementy wykonane na dzień odstąpienia od umowy niezwłocznie po sporządzeniu protokołu inwentaryzacji, o którym mowa w ust. 8.
10. Koszty zabezpieczenia przerwanych prac, które zostały potwierdzone przez Stronę umowy, ponosi Strona winna odstąpienia od umowy.

§ 7

1. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić na rzecz Zamawiającego kary umowne w następujących wysokościach:
 - 1) 0,2 % kwoty wynagrodzenia umownego brutto, za każdy dzień zwłoki w przypadku niezachowania terminu wykonania przedmiotu umowy, w § 3 ust. 1,
 - 2) 0,2 % kwoty wynagrodzenia umownego brutto, za każdy dzień zwłoki w przypadku niezachowania terminu uwzględnienia uwag zgłoszonych przez Zamawiającego, o którym mowa w § 3 ust. 5,
 - 3) 10 % kwoty ustalonej jako wynagrodzenie za realizację zadania brutto, za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy,
2. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić na rzecz Wykonawcy, na jego pisemne wezwanie, karę umowną w wysokości 10 % kwoty ustalonej jako wynagrodzenie za realizację zadania, za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego.
3. W przypadku zwłoki w zapłacie należnego Wykonawcy wynagrodzenia w terminie, o którym mowa w § 5 ust. 6, Zamawiający, na pisemne wezwanie Wykonawcy, zobowiązany będzie do zapłaty odsetek ustawowych.
4. W przypadku, gdy Wykonawca nie wykonuje zobowiązań wynikających z umowy lub wykonuje je nienależycie, Zamawiający ma prawo wyznaczyć mu odpowiedni termin na wykonanie zobowiązań wynikających z umowy oraz naprawienia szkody wynikłej ze zwłoki. W przypadku, gdy Wykonawca w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie nie przystąpi do wykonywania zobowiązań albo wykonuje je nienależycie, Zamawiający może użyć zabezpieczenia należytego wykonania umowy w celu pokrycia swoich roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy. Zamawiający ma również prawo zlecić wykonanie zobowiązań Wykonawcy osobie trzeciej na koszt Wykonawcy.

5. Strony uzgodnią odpowiedni termin usunięcia wad lub usterek stwierdzonych podczas czynności odbioru prac lub przedmiotu umowy, albo w okresie odpowiedzialności Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady. W przypadku, gdy Wykonawca uchyli się od uzgodnienia tego terminu, Zamawiający ma prawo sam wyznaczyć mu taki termin. Zamawiający tylko jeden raz wezwie Wykonawcę do niezwłocznego usunięcia wad lub usterek, stwierdzonych podczas czynności odbioru albo w okresie odpowiedzialności Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady. W przypadku, gdy Wykonawca w uzgodnionym lub wyznaczonym przez Zamawiającego terminie nie przystąpi do napraw lub tych napraw nie dokona albo dokona ich nieprawidłowo. W przypadku gdy wady usunąć się nie dadzą albo, gdy z okoliczności wynika, że Wykonawca nie zdoła ich usunąć w czasie odpowiednim, Zamawiający może od umowy odstąpić z przyczyn zależnych od Wykonawcy, jeżeli wady są istotne; jeżeli wady nie są istotne, Zamawiający może żądać obniżenia wynagrodzenia w odpowiednim stosunku. To samo dotyczy wypadku, gdy Wykonawca nie usunął wad w terminie odpowiednio ustalonym przez Strony albo wyznaczonym mu przez Zamawiającego. Zamawiający ma również prawo zlecić usunięcie stwierdzonych wad lub usterek osobie trzeciej na koszt Wykonawcy.
6. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania przenoszącego wartość zastrzeżonych kar umownych.
7. Łączna maksymalna wysokość kar umownych naliczonych przez stronę drugiej stronie, na podstawie tej umowy, nie może przekroczyć 20% wartości wynagrodzenia brutto.
8. Zamawiający jest upoważniony do potrącenia kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy na podstawie prawidłowo wystawionej faktury.

§ 8

1. Wykonawca jest odpowiedzialny z tytułu rękojmi za wady (fizyczne lub prawne) przedmiotu umowy. Odpowiedzialność Wykonawcy obejmuje również wady przedmiotu umowy, o których Zamawiający wiedział w chwili jego odbioru końcowego.
2. Uprawnienia Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy wygasną w terminie 36 miesięcy licząc od dnia odbioru końcowego.
3. W okresie odpowiedzialności z tytułu rękojmi Wykonawca jest obowiązany do nieodpłatnego usuwania wad, które wynikną z nieprawidłowego wykonania przedmiotu umowy albo jego części, lub z jakiegokolwiek działania lub

zaniedbania Wykonawcy.

4. Za nieprawidłowe wykonanie Strony uznają również jakiekolwiek niejasne lub nieprecyzyjne zapisy w dokumentacji projektowej, które spowodują, że wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego w ewentualnych postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego zwrócą się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści dokumentów, o których mowa w § 3 ust. 1. W takim przypadku Wykonawca jest zobowiązany udzielić wyjaśnień dotyczących powołanych dokumentów, w szczególności zawartych w nich rozwiązań projektowych.
5. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu rękojmi także po terminie określonym w ust. 2, jeżeli reklamował wadę przed upływem tego terminu.
6. O wykrytych wadach odpowiednio: przedmiotu umowy dla rękojmi za wady, Zamawiający zawiadomi Wykonawcę w odpowiednim terminie, jednak nie później niż w ciągu 1 miesiąca po ich ujawnieniu. Termin usunięcia stwierdzonych wad zostanie ustalony zgodnie z postanowieniami § 7 ust. 5.
7. Do rękojmi za wady w zakresie nie uregulowanym niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 9

1. Wykonawca nie może, bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, przenosić na osoby trzecie całości bądź części praw lub obowiązków wynikających z niniejszej umowy, w szczególności dokonywać cesji (art. 509 kc) albo przekazu (art. 921¹ kc) tych praw lub obowiązków.
2. W przypadku dokonania czynności, o której mowa w ust. 1, wbrew postanowieniom niniejszej umowy, czynność ta będzie bezskuteczna wobec Zamawiającego, a Zamawiający ma prawo, w terminie do miesiąca od powzięcia wiadomości o tym fakcie, odstąpić od niniejszej umowy i żądać wypłacenia kary umownej, o której mowa w § 7 ust. 1 pkt 3), oraz ewentualnego przewyższającego ją odszkodowania z tytułu niewykonania umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

§ 10

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania w uzasadnionych okolicznościach zmian postanowień umowy zawartej z Wykonawcą w stosunku do treści jego zobowiązania zawartego w ofercie.
2. Wszelkie zmiany treści umowy wymagają pod rygorem nieważności zachowania formy pisemnej.

3. Zmiany, o których mowa w ust. 2, mogą obejmować zmianę każdego z postanowień umowy, w tym zmianę zakresu świadczenia Stron, o ile nie spowodują wykroczenia poza określenie przedmiotu zamówienia zawartego w SWZ.
4. Zmiana określenia przedmiotu zamówienia w porównaniu do zawartego w SWZ jest jedynie możliwa w przypadku, gdy prowadzi do jego ograniczenia lub zastosowania rozwiązań zamiennych, tj. takich, które nie powodując rozszerzenia określenia przedmiotu zamówienia, prowadzą do jego ulepszenia, usprawnienia jego realizacji.
5. Za okoliczności uzasadniające dokonanie zmian postanowień umowy można uznać korzyść Zamawiającego lub obu Stron, a także przyczyny uniemożliwiające realizację umowy w jej pierwotnej treści, które nie powstały z winy Wykonawcy.
6. Przewidziana w ust. 2 możliwość wprowadzenia zmian do umowy zawartej z Wykonawcą dotyczy w szczególności:
 - 3) terminu wykonania przedmiotu zamówienia będące następstwem okoliczności nieleżących po stronie Wykonawcy, które spowodowały niezawinione i niemożliwe do uniknięcia opóźnienie:
 - e) wstrzymanie prac przez Zamawiającego,
 - f) konieczności wykonania dodatkowych badań i ekspertyz, nie ujętych w zakresie przedmiotu zamówienia,
 - g) trudności w uzyskaniu odpowiednich uzgodnień lub decyzji, mogących spowodować wstrzymanie prac projektowych,
 - h) działania lub zaniechania osób trzecich (np.: organów administracji publicznej i innych podmiotów uczestniczących w procedurze opiniowania i uchwalania, realizacji, odbioru itp.),
 - 4) wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy:
 - c) zmiana obowiązującej stawki podatku VAT,
 - d) zmiana przepisów podatkowych w zakresie wystawiania faktur, powstawania obowiązku podatkowego itp.
8. W przypadku wystąpienia którejkolwiek z okoliczności wymienionych w ust. 6 pkt 1) termin wykonania umowy może ulec odpowiedniemu przedłużeniu o czas niezbędny do zakończenia wykonywania jej przedmiotu w sposób należyty, nie dłużej jednak niż o okres trwania tych okoliczności. Wykonawca nie może żądać

zwiększenia wynagrodzenia lub zwrotu innych kosztów spowodowanych przestojem lub dłuższym czasem wykonywania umowy.

§ 11

1. Wykonanie wskazanych usług stanowiących części przedmiotu zamówienia zamierzam powierzyć następującym podwykonawcom (*zgodnie z ofertą Wykonawcy*):
 - 1) ...
2. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, przewidziany w umowie o podwykonawstwo, nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku.
3. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania Podwykonawców jak za swoje własne.
4. Każda umowa o podwykonawstwo zostanie zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki Wykonawcy, ukształtowane postanowieniami umowy zawartej między Zamawiającym a Wykonawcą.

§ 12

1. Wykonawca przenosi na Zamawiającego całość autorskich praw majątkowych i praw pokrewnych do przedmiotu niniejszej umowy w ramach wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1 Umowy. Przeniesienie praw autorskich następuje z chwilą podpisania protokołu odbioru końcowego, o którym mowa w § 5 ust. 4 umowy.
2. Zamawiający będzie miał prawo do jego używania na wszelkich polach eksploatacji, tj. prawo do: utrwalania, zwielokrotniania dowolną techniką, przetwarzania w formie elektronicznej, publicznego odtwarzania, wystawiania i wyświetlania, oraz nie będzie musiał uzyskiwać zezwoleń Wykonawcy na sporządzenie kopii do takiego użytku.
3. Wykonawca zgadza się na wyłączne wykonywanie przez Zamawiającego w odniesieniu do dokumentacji autorskich praw zależnych i zezwalania na wykonywanie autorskich praw zależnych.
4. Wykonawca oświadcza, że w chwili podpisania protokołu odbioru końcowego

przedmiotu umowy Wykonawca przenosi na rzecz Zamawiającego autorskie prawa majątkowe oraz prawo zezwalania na wykonywanie autorskich praw zależnych, w odniesieniu do wszystkich pól eksploatacji wymienionych w art. 50 ustawy z dnia 4 lutego 1994 o prawie autorskim i prawach pokrewnych, a w szczególności do:

- 1) wielokrotnego wykorzystywania do realizacji inwestycji;
 - 2) utrwalania i zwielokrotniania dokumentacji każdą możliwą techniką, w szczególności poprzez drukowanie, wykonywanie odbitek, przy użyciu nośników magnetycznych, cyfrowych, technik komputerowych - na dowolnym rodzaju materiału i dowolnym nośniku, w nakładzie w dowolnej wielkości;
 - 3) wprowadzenia do pamięci komputera;
 - 4) rozpowszechniania w sieci Internet i innych publikatorach;
 - 5) przetwarzania i modyfikowania treści dokumentacji zgodnie z przepisami prawa;
 - 6) zlecania wykonywania zależnych praw autorskich innym podmiotom w tym udostępnienie dokumentacji osobom trzecim w celu sprawowania przez nie nadzoru nad wykonywaniem prac realizowanych na jej podstawie, gdyby nadzór autorski nie mógłby być prowadzony przez autora dokumentacji;
 - 7) publikowania części lub całości w celach marketingowo-promocyjnych.
5. Zamawiający ma prawo do wykonywania wszelkich zmian w dokumentacji.
6. Zamawiający będzie miał w szczególności prawo do:
- 1) wielokrotnego wykorzystania dokumentacji w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, w szczególności do włączenia jej do specyfikacji warunków zamówienia oraz udostępnienia dokumentacji lub jej części wszystkim zainteresowanym ubiegającym się o uzyskanie zamówienia publicznego,
 - 2) wielokrotnego i dokonywanego w ramach wynagrodzenia umownego zezwalania oraz wykorzystania dokumentacji i danych w niej zawartych w celu wykonania jej aktualizacji (w przypadku gdy utraciła aktualność), adaptacji lub zmian,
 - 3) wykorzystywania projektu, wszelkich zawartych w przekazanej dokumentacji wizualizacji, ilustracji, rysunków, a także zawartych w dokumentacji opisów w materiałach promocyjnych dotyczących Zamawiającego, a także do publicznego prezentowania projektu w dowolnej formie zarówno w siedzibie

Zamawiającego jak i w innych miejscach w celu promocji działalności Zamawiającego, a także w celach informacyjnych.

7. Przeniesienie praw autorskich nie jest ograniczone czasowo, ilościowo ani terytorialnie – Zamawiającemu przysługuje prawo rozporządzania i korzystania z dokumentacji na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej oraz poza jej granicami, a prawa te mogą być przenoszone przez Zamawiającego na inne podmioty bez żadnych ograniczeń.
8. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do wykonywania w swoim imieniu autorskich praw osobistych oraz upoważnia Zamawiającego do udzielania w tym zakresie dalszych pełnomocnictw. Jeżeli Wykonawcy nie będą przysługiwały autorskie prawa osobiste do wykonanej dokumentacji wówczas jest zobowiązany z chwilą dostarczenia dokumentacji do odbioru Zamawiającemu przekazać pełnomocnictwa od osób, którym te prawa przysługują w treści określonej powyżej. Nie dostarczenie pełnomocnictwa o wymaganej treści będzie oznaczało braki w przekazanej dokumentacji.

§ 13

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy Prawo budowlane oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy Strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego miejscowo dla miejsca siedziby Zamawiającego.
3. Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Wykonawcy i dla Zamawiającego (nie dotyczy przypadku zawarcia umowy w formie elektronicznej).
4. Załącznikiem do niniejszej umowy i jej integralną częścią jest Opis przedmiotu zamówienia.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA