

Specyfikacja Warunków Zamówienia

Instalacja klimatyzacji w budynku administracyjnym Komendy Miejskiej PSP w Białymstoku

nr postępowania ML.2370.3.2026.RS

Zamówienie ogłoszono:

- w Biuletynie Zamówień Publicznych: <https://ezamowienia.gov.pl>

Białystok, dnia 13 sierpnia 2026 r.

Rozdział I.**Nazwa i adres Zamawiającego****Zamawiający:****Komenda Miejska Państwowej Straży Pożarnej w Białymstoku**

adres: 15-062 Białystok, ul. Warszawska 3, NIP 966-133-76-17

tel. +48 47 711 72 10

mail: kmpspb@straz.bialystok.pl

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania, na której udostępniane będą również zmiany i wyjaśnienia treści Specyfikacji Warunków Zamówienia (zwanej dalej „SWZ” lub „Specyfikacją”) oraz inne dokumenty dotyczące postępowania: <https://ezamowienia.gov.pl/pl>

<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-da506e0e-ba9a-4dfe-8bb7-403b9e5cb03a>

Ofertę należy złożyć za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia: <https://ezamowienia.gov.pl>

Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia:

ocds-148610-da506e0e-ba9a-4dfe-8bb7-403b9e5cb03a

Rozdział II.**Tryb udzielenia zamówienia**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest **w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1** ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2026 r. poz. 793 ze zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp” lub „ustawą”, w którym w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu ofertę mogą składać wszyscy zainteresowani Wykonawcy, a następnie Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę bez przeprowadzenia negocjacji.
2. W niniejszym postępowaniu zastosowanie mają przepisy dotyczące certyfikacji wykonawców zamówień publicznych, w szczególności art. 124 ust. 2 – 4 Ustawy Pzp. Złożenie albo wskazanie certyfikatu jest fakultatywne – stanowi wyłącznie uprawnienie Wykonawcy.
3. W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają przepisy wykonawcze do ustawy Pzp, w szczególności Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2023 r. poz. 1824) oraz przepisy Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452), zwanego dalej „Rozporządzeniem o komunikacji elektronicznej”, a także ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (j.t. Dz.U. z 2025 r. poz. 514), zwanej dalej „ustawą o przeciwdziałaniu agresji rosyjskiej” oraz Kodeksu Cywilnego (j.t. Dz.U. z 2025 r. poz. 1071).
4. Wartość zamówienia nie przekracza progów unijnych określonych na podstawie art. 3 ustawy Pzp.

Rozdział III.**Podstawowe informacje dotyczące prowadzonego postępowania**

1. Nazwa postępowania: „**Instalacja klimatyzacji w budynku administracyjnym Komendy Miejskiej PSP w Białymstoku**” - nr postępowania **ML.2370.3.2026.RS**
2. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w postępowaniu. Oferta powinna odpowiadać treści niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia.
3. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej, o której mowa w art. 311-315 ustawy Pzp.
4. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt. 7 Pzp.

5. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 308 ust. 1 ustawy Pzp.
6. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.
7. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.
8. Postępowanie na podstawie art. 20 ust. 2 ustawy Pzp, jest prowadzone w języku polskim. Wszelkie pisma, oświadczenia, dokumenty składane w toku postępowania między Zamawiającym a Wykonawcami muszą być sporządzone w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym składane są wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez Wykonawcę. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
9. Zamawiający nie przewiduje podziału zamówienia na części
Zamawiający nie przewiduje podziału zamówienia na części, a co za tym idzie nie dopuszcza do składania ofert częściowych z poniżej określonych względów:
 - 1) Przedmiotowe zamówienie z uwagi na przedmiot zamówienia i postawione warunki udziału w postępowaniu jest zamówieniem skierowanym do Wykonawców z sektora małych i średnich przedsiębiorstw.
 - 2) Ewentualny podział zamówienia na części i ich realizacja przez różnych Wykonawców może spowodować nadmierne trudności organizacyjne związane z koordynowaniem działań różnych Wykonawców, zagrozić prawidłowej i terminowej realizacji zamówienia oraz utrudnić egzekwowanie odpowiedzialności wykonawców w ramach gwarancji. Z tego względu realizacja zamówienia przez jednego Wykonawcę jest rozwiązaniem najbardziej racjonalnym.
 - 3) Brak podziału na części nie wpływa na konkurencję w sektorze małych i średnich przedsiębiorstw – zakres zamówienia jest zakresem typowym, umożliwiającym złożenie oferty wykonawcom z grupy małych lub średnich przedsiębiorstw.
 - 4) Wartość zamówienia jest niższa od tzw. Progów unijnych, które zobowiązują do implementacji dyrektyw UE. Dyrektywa 2014/24/UE w treści motywu 78 wskazuje, że aby zwiększyć konkurencję, instytucje zamawiające należy w szczególności zachęcać do dzielenia dużych zamówień na części. Przedmiotowe zamówienie nie jest dużym zamówieniem w rozumieniu motywu 78 powołanej Dyrektywy UE (dyrektywy stosuje się od tzw. Progów UE, a dyrektywa posługuje się pojęciem dużego zamówienia na gruncie zamówień podlegających dyrektywie – a więc zamówienia o wartości znacznie przewyższającej tzw. Progi UE).

Rozdział IV.

Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest **wykonanie robót budowlanych polegających na wykonaniu instalacji klimatyzacji w budynku administracyjnym Komendy Miejskiej PSP w Białymstoku.**
2. Miejsce realizacji przedmiotu zamówienia: miasto Białystok, ul. Warszawska 3, budynek administracyjny Komendy Miejskiej PSP w Białymstoku.
3. Szczegółowy zakres zamówienia przedstawia dokumentacja projektowa, specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót, przedmiary robót oraz projekt umowy stanowiące Załączniki do niniejszego SWZ. Wykonawca w ramach przedmiotu zamówienia wykona wszystkie prace określone w przedmiarach robót oraz dokumentach postępowania.
4. Dokumentacja techniczna stanowiąca Załączniki do SWZ:
 - 1) Przedmiar robót
 - 2) Specyfikacja techniczna – branża budowlana
 - 3) Specyfikacja techniczna – branża elektryczna
 - 4) Projekt wykonawczy – branża budowlana
 - 5) Projekt techniczny instalacji elektrycznych

Kompletna dokumentacja projektowa i techniczna (Załączniki od nr 7 do nr 25) została zamieszczona na stronie BIP Zamawiającego: <https://www.gov.pl/web/kmpsp-bialystok/zamowienia-publiczne>

5. Zamawiający w OPZ określił minimalne wymagania przedmiotu zamówienia, w tym dla oferowanych urządzeń tj. klimatyzatorów. Wykonawca może zaproponować urządzenia o parametrach wyższych od opisanych w dokumentach zamówienia.
6. Rozwiązania równoważne:

- 1) W przypadku, gdy w opisie przedmiotu zamówienia, przedmiarze robót, dokumentacji technicznej zawarto znaki towarowe, patenty lub pochodzenie, źródło lub szczególny proces, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego Wykonawcę, kryteria stosowane w celu oceny równoważności Zamawiający określa w załączonej dokumentacji,
 - 2) W przypadku, gdy opis przedmiotu zamówienia odnosi się do norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 oraz ust. 3 ustawy Pzp, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym,
 - 3) Wykonawca zobowiązany jest udowodnić w ofercie, w szczególności za pomocą przedmiotowych środków dowodowych, o których mowa w art. 104–106 ustawy Pzp, że proponowane rozwiązania w równoważnym stopniu spełniają wymagania określone w opisie przedmiotu zamówienia,
 - 4) W przypadku, gdy opis przedmiotu zamówienia odnosi się do wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, Wykonawca zobowiązany jest udowodnić w ofercie, w szczególności za pomocą przedmiotowych środków dowodowych, o których mowa w art. 104–106 ustawy Pzp, że obiekt budowlany, dostawa lub usługa, spełniają wymagania dotyczące wydajności lub funkcjonalności określone przez Zamawiającego,
 - 5) Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne, jest zobowiązany wykazać, że oferowane przez niego rozwiązanie spełnia wymagania określone przez zamawiającego. W takim przypadku, wykonawca załącza do oferty wykaz rozwiązań równoważnych wraz z jego opisem lub normami.
7. Szczegółowe warunki realizacji przedmiotowego zamówienia określono w Projekcie umowy stanowiącym Załącznik nr 6 do SWZ.
8. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień na podstawie art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp/zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych robót budowlanych.
9. Nazwa kodu zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
 45000000-7 - Roboty budowlane
 45216121-8 - Roboty budowlane w zakresie obiektów straży pożarnej
10. Zamawiający wymaga udzielenia:
min. 24 miesięcznej gwarancji na wykonane roboty budowlane oraz dostarczone w ramach realizacji zamówienia urządzenia - wydłużenie długości gwarancji w tym zakresie podlega ocenie w ramach kryteriów oceny ofert zgodnie z zapisami Rozdz. XVIII SWZ.
11. Wizja lokalna
- 1) Wykonawcy zainteresowani złożeniem oferty w postępowaniu mogą zgłosić się do odbycia wizji lokalnej w siedzibie Zamawiającego tj. Białystok, ul. Warszawska 3 w terminie uzgodnionym z Zamawiającym.
 - 2) Wykonawcy zainteresowani wizją lokalną powinni złożyć do Zamawiającego wniosek w formie elektronicznej na adres kmpspb@straz.bialystok.pl w terminie od dnia opublikowania ogłoszenia o zamówieniu do dnia 24 sierpnia 2026 r.
 - 3) Zamawiający informuje, że wizja **nie jest obowiązkowa** dla Wykonawców biorących udział w przedmiotowym postępowaniu.

Rozdział V.

Termin realizacji przedmiotu zamówienia

Termin realizacji zamówienia: **do dnia 27 listopada 2026 r.**

Rozdział VI.

Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się w formie elektronicznej przy użyciu Platformy pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl>. Korzystanie z Platformy jest bezpłatne.
2. Strona internetowa prowadzonego postępowania (na Portalu e-Zamówienia):
<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-da506e0e-ba9a-4dfe-8bb7-403b9e5cb03a>

3. Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na Platformie e-Zamówienia, na ww. stronie internetowej.
Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy”).
4. W przypadku awarii Platformy e-Zamówienia Zamawiający dopuszcza komunikację między Zamawiającym a Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej pod adresem: kmpspb@straz.bialystok.pl z zastrzeżeniem, że **złożenie oferty następuje wyłącznie przy użyciu Platformy e-Zamówienia**.
5. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin korzystania z Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
6. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
7. Komunikacja w postępowaniu, w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi, z wyłączeniem składania ofert, odbywa się drogą elektroniczną przy użyciu formularzy do komunikacji na Platformie e-Zamówienia, dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”) lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na wskazany w ust. 4 adres mailowy.
Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”). W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
8. Możliwość korzystania z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
9. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez Wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
10. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
11. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy.
12. **Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ, który należy złożyć do Zamawiającego przy użyciu Platformy e-Zamówienia.**
13. Zamawiający, zgodnie z art. 284 ust. 2 ustawy Pzp, udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na dwa dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert. Treść pytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępni, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
14. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 13.
15. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Wykonawca zobowiązany jest do bieżącego śledzenia informacji na stronie prowadzonego postępowania, w szczególności zmian treści SWZ, terminu składania ofert oraz odpowiedzi Zamawiającego na wnioski o wyjaśnienie treści SWZ, przesłane przez Wykonawców.
16. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r.

- w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy.
17. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki. W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.
 18. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej: w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
 19. Każdorazowo, jeśli w niniejszej SWZ jest mowa o opatrzeniu/podpisaniu dokumentu/oświadczenia kwalifikowanym podpisem elektronicznym, Zamawiający wymaga, aby kwalifikowany podpis elektroniczny wystawiony był przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne – podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz. U. z 2024 r. poz. 1725).
 20. Ilekroć w SWZ jest mowa o:
 - 1) dokumencie w formie elektronicznej – należy przez to rozumieć dokument lub oświadczenie podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby/osób upoważnionych do reprezentowania wystawcy dokumentu lub oświadczenia zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym lub innym dokumencie,
 - 2) dokumencie w postaci elektronicznej – należy przez to rozumieć dokument lub oświadczenie podpisane podpisem zaufanym lub podpisem osobistym,
 - 3) elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej za zgodność z oryginałem – należy przez to rozumieć skan oświadczenia lub dokumentu sporządzonego i podpisanego w postaci papierowej, potwierdzony za zgodność z oryginałem przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego podpisu zaufanego lub podpisu osobistego osoby/osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym lub innym dokumencie.
 21. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.
 22. Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia następuje w formie lub w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

Rozdział VII.

Podstawy wykluczenia Wykonawców z postępowania

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, wobec którego zachodzą podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp (z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 ustawy Pzp):
 - 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46–48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 95) lub w art. 54 ust. 1–4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 253),
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,

- e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 1567),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270- 277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1),
 - 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzją administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności,
 - 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne,
 - 5) jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie,
 - 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy Pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 ustawy Pzp.
 3. Wykluczeniu z postępowania podlega Wykonawca, wobec którego zachodzą okoliczności określone w art. 7 ust. 1 pkt 1 – 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, tj.:
 - 1) Wykonawca oraz uczestnik konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3,
 - 2) wykonawca oraz uczestnik konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3,
 - 3) wykonawca oraz uczestnik konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 34.
 4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu w oparciu o przesłanki określone w ust. 1 i 3 powyżej.

5. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
6. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z treścią art. 111 ustawy Pzp.
7. W celu potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca załącza do oferty oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp – według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SWZ. Oświadczenie, powinno być aktualne na dzień składania ofert.
8. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie, o którym mowa w ust. 7 składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia muszą potwierdzać spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.
9. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na ich zasoby, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 7.
10. Wykonawca udostępniający zasoby w celu wykazania braku istnienia wobec niego podstaw wykluczenia oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby składa oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 5 ustawy Pzp - według wzoru stanowiącego załącznik nr 2A SWZ.
11. Zamawiający nie wymaga przedstawienia podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia.

Rozdział VIII.

Warunki udziału w postępowaniu

1. Zamawiający określa warunki udziału w postępowaniu zgodnie z art. 112 ust. 2 ustawy Pzp dotyczące:

- 1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym – *Zamawiający nie określa szczegółowych warunków w tym zakresie,*
- 2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej – *Zamawiający nie określa szczegółowych warunków w tym zakresie,*
- 3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej – *Zamawiający nie określa szczegółowych warunków w tym zakresie,*

4) zdolności technicznej lub zawodowej

w celu potwierdzenia warunku Wykonawca winien wykazać, że:

okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie należyce wykonał co najmniej **2 roboty budowlane instalacyjne obejmujące wykonanie klimatyzacji w systemie VRF/VRT o wartości min. 140.000,00 zł brutto każda.**

W przypadku podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego ww. warunek określony w pkt 4 zostanie uznany za spełniony, **jeżeli jeden podmiot** Wykonawca samodzielnie lub jeden z konsorcjantów lub inny podmiot, na którego zdolnościach technicznych lub zawodowych Wykonawca polega wykonał ww. roboty.

Doświadczenia podmiotów nie sumuje się.

Przez jedną robotę budowlaną Zamawiający rozumie robotę budowlaną świadczoną w ramach jednej odrębnej umowy. W przypadku zamówień, których realizacja rozpoczęła się wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca winien wykazać wartość brutto robót budowlanych zrealizowanych w ramach wykazanego zamówienia tylko w okresie wymaganych ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, tj. Wykonawca winien wyliczyć wartość robót wykonanych wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert.

Zamawiający uwzględni tylko roboty zrealizowane (zakończone).

2. Oceniając zdolność techniczną lub zawodową Zamawiający może, na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych

Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację przedmiotowego zamówienia.

3. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu w oparciu o oświadczenia oraz dokumenty wskazane w Rozdz. X SWZ według formuły spełnia/nie spełnia. Z treści przedstawionych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż określone powyżej w ust. 1 pkt 4 warunki udziału w postępowaniu Wykonawca spełnia.
4. Działając na podstawie art. 112 ust. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, Zamawiający informuje, że dla przedmiotu niniejszego zamówienia, oficjalne poziomy zdolności wykonawcy nie zostały określone w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie Ustawy 5 sierpnia 2025 roku (Dz.U. z 2025 poz.1235) o certyfikacji wykonawców zamówień publicznych. W związku z powyższym, warunek udziału w postępowaniu dotyczący zdolności technicznej i zawodowej został opisany na zasadach ogólnych wskazanych w ust. 1 pkt 4.
5. Poleganie na zasobach innych podmiotów:
Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu o których mowa powyżej w ust. 1 pkt 4 w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do przedmiotowego zamówienia lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby składa, wraz z ofertą zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
6. „Stosowna sytuacja” wystąpi wówczas, gdy Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów udowodni Zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów (zgodnie treścią załącznika nr 3 do SWZ).
7. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby powinno potwierdzać, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do zasobów oraz określa w szczególności:
 - 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby,
 - 2) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia,
 - 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, czy będzie uczestniczył w realizacji zamówienia.
8. W odniesieniu do warunku, o którym mowa w ust. 1 pkt 4 Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają roboty, do realizacji których te zdolności są wymagane.
9. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także zbada, czy nie zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
10. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Rozdział IX.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie (konsorcja, spółki cywilne)

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W przypadku złożenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze (konsorcja/spółki cywilne) oferta musi spełniać wymagania określone w art. 58 ustawy Pzp, tj.:

- 1) Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia

publicznego. W związku z powyższym niezbędne jest przedłożenie w ofercie dokumentu zawierającego pełnomocnictwo w celu ustalenia podmiotu uprawnionego do występowania w imieniu Wykonawców w sposób umożliwiający ich identyfikację,

- 2) w celu wykazania niepodlegania wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na warunkach opisanych w Rozdziale VIII SWZ wymagane jest załączenie do oferty oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp dla każdego konsorcjanta /wspólnika spółki cywilnej oddzielnie,
- 3) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (konsorcja/spółki cywilne) dołączają do oferty oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ustawy Pzp (wg załącznika nr 4 do SWZ) z którego wynika, jaki zakres zamówienia wykonają poszczególni Wykonawcy.

Rozdział X.

Wykaz podmiotowych środków dowodowych, potwierdzających brak podstaw wykluczenia i spełnianie warunków udziału w postępowaniu

1. W celu potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca załącza do oferty **oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp** (według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SWZ). Oświadczenie powinno być aktualne na dzień składania ofert.

Oświadczenie, o którym mowa powyżej w zależności od sposobu ich sporządzenia i podmiotu, który je wystawił, należy przekazać:

- 1) w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym,
 - 2) jako cyfrowe odwzorowanie dokumentu wystawionego w postaci papierowej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia, o którym mowa powyżej dokonuje odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby, a także notariusz.
2. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych, tj.:

Wykaz robót budowlanych - wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy - to w tym okresie, na co najmniej dwie roboty budowlane o wartości min. 140.000,00 zł brutto każda wraz z podaniem ich rodzaju (przedmiot zamówienia – powinien być zgodny z zakresem wskazanym w Rozdz. VIII ust. 1 pkt 4 SWZ), wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których roboty te były wykonane oraz załączeniem dowodów określających że zostały one wykonane należyście.

Wykaz robót budowlanych należy przedstawić wg wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do SWZ.

Do każdej pozycji wykazu należy załączyć dowody określające, czy roboty budowlane zostały wykonane w sposób należyty.

3. Jeżeli złożone przez Wykonawcę podmiotowe środki dowodowe budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub braku podstaw wykluczenia, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów.
4. Jeżeli Wykonawca nie złoży podmiotowych środków dowodowych lub złożone podmiotowe środki dowodowe są niekompletne Zamawiający wezwie do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie.
5. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:
 - 1) Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskaże dane umożliwiające dostęp do tych środków;
 - 2) Zamawiający posiada podmiotowe środki dowodowe, a Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

6. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu w oparciu o oświadczenia oraz dokumenty wskazane powyżej według formuły spełnia/nie spełnia. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż wskazane w Rozdziale VIII SWZ warunki udziału w postępowaniu Wykonawca spełnia.
7. Certyfikacja wykonawców zamówień publicznych
W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawca zamiast odpowiednich podmiotowych środków dowodowych może złożyć certyfikat potwierdzający udzielenie certyfikacji wykonawców zamówień publicznych odpowiednio w zakresie, o którym mowa w art. 3 ust. 2 pkt 1 lub 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2025 r. o certyfikacji wykonawców zamówień publicznych:
 - 1) Jeżeli Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia podmiotowych środków dowodowych, Wykonawca może – zamiast odpowiednich podmiotowych środków dowodowych – złożyć certyfikat Wykonawcy zamówień publicznych albo wskazać dane umożliwiające Zamawiającemu samodzielne uzyskanie lub weryfikację certyfikatu, o ile certyfikat potwierdza okoliczności wymagane w niniejszym postępowaniu.
 - 2) Złożenie albo wskazanie certyfikatu jest uprawnieniem Wykonawcy. Zamawiający nie wymaga posiadania certyfikatu jako warunku udziału w postępowaniu i nie uzależnia możliwości ubiegania się o zamówienie od posiadania certyfikacji.
 - 3) W przypadku posługiwania się certyfikatem, o którym mowa w niniejszym punkcie, Wykonawca wskazuje w oświadczeniu składanym wraz z ofertą, że będzie posługiwał się certyfikatem oraz podaje numer i oznaczenie certyfikatu, nazwę podmiotu certyfikującego, który wydał ten certyfikat, okres ważności certyfikacji wykonawców zamówień publicznych oraz zakres, w jakim certyfikat ma potwierdzać brak podstaw wykluczenia lub spełnienie warunków udziału w postępowaniu.
 - 4) Certyfikat zastępuje odpowiednie podmiotowe środki dowodowe wyłącznie w zakresie, w jakim z jego treści wynika potwierdzenie braku podstaw wykluczenia lub spełniania warunków udziału w postępowaniu określonych w niniejszej SWZ. Jeżeli certyfikat obejmuje wyłącznie część podstaw wykluczenia lub część warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać pozostały zakres zgodnie z wymaganiami określonymi w SWZ – złożyć wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe. Certyfikat nie zastępuje dokumentów, które nie są podmiotowymi środkami dowodowymi.
 - 5) Zamawiający dokona oceny skuteczności certyfikatu z uwzględnieniem zakresu certyfikacji, okresu jej ważności, statusu certyfikacji ujawnionego w bazie certyfikacji oraz zgodności certyfikatu z wymaganiami określonymi w niniejszej SWZ.
 - 6) W przypadku zawieszenia ważności certyfikacji albo utraty ważności certyfikatu w toku postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający wzywa wykonawcę do złożenia, w wyznaczonym terminie, podmiotowych środków dowodowych w zakresie, w jakim certyfikat miał potwierdzać brak podstaw wykluczenia lub spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
 - 7) Złożenie certyfikatu nie wyłącza uprawnienia Zamawiającego do żądania wyjaśnień w przypadkach przewidzianych przepisami ustawy Pzp oraz ustawy o certyfikacji wykonawców zamówień publicznych, w szczególności w razie powzięcia uzasadnionych wątpliwości co do zakresu certyfikacji, jej aktualności albo zgodności certyfikatu z wymaganiami niniejszego postępowania.

Rozdział XI.

Podwykonawcy

1. Zamawiający nie ogranicza zakresu przedmiotu zamówienia, który może być powierzony Podwykonawcom.
2. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom), Wykonawca wskazał w ofercie te części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy (podwykonawcom) oraz podał nazwy ewentualnego podwykonawcy (podwykonawców). Brak informacji w formularzu ofertowym w zakresie zamówienia powierzanego podwykonawcy będzie traktowany jako deklaracja samodzielnej realizacji całego zamówienia przez Wykonawcę.
3. Wykonawca w przypadku powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy ponosi pełną odpowiedzialność za cały przedmiot zamówienia (również za podwykonawców).
4. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań dotyczących zamówienia.

Rozdział XII.**Opis sposobu przygotowania oferty oraz wymagania formalne dotyczące składanych oświadczeń i dokumentów**

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Wykonawca powinien złożyć ofertę odpowiadającą treści niniejszej Specyfikacji. Do przygotowania oferty zaleca się wykorzystanie Formularza oferty, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do SWZ. W przypadku, gdy Wykonawca nie korzysta z przygotowanego przez Zamawiającego wzoru, w treści oferty należy zamieścić wszystkie informacje wymagane w Formularzu oferty. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Należy wybrać przycisk „Złóż ofertę” i użyć funkcji drag & drop („przeciągnij” i „upuść”) służących do dodawania plików.
2. Ofertę należy sporządzić w języku polskim. **OFERTE** składa się, **pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej – opatrzoną kwalifikowanym podpisem elektronicznym, zaufanym lub osobistym przez osobę/osoby upoważnione do reprezentacji Wykonawcy**. Rekomendowanym wariantem podpisu wypełnionego Formularza oferty jest podpisanie go podpisem wewnętrznym (w formacie PadES typ wewnętrzny). W przypadku podpisania Formularza oferty podpisem zewnętrznym (XadES), należy załączyć oddzielny plik z podpisem w sekcji „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.

POZOSTAŁE DOKUMENTY WCHODZĄCE W SKŁAD OFERTY lub składane wraz z ofertą, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, zaufanym lub osobistym, mogą być zgodnie z wyborem Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

3. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, zaufanym lub osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym, zaufanym lub osobistym.
4. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany plik oferty/„Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) Wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą, a w przypadku podpisania pliku oferty podpisem typu zewnętrznego, również plik z podpisem oferty, zgodnie z ust. 2 powyżej. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym Wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
5. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierające informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2026 r. poz. 85), zaleca się, aby Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazał je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 Pzp. Zamawiający oceni, czy zastrzeżone przez Wykonawcę informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji lub są jawne na podstawie przepisów ustawy Pzp lub odrębnych przepisów w oparciu o konkretny stan faktyczny. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa, jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.

6. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
7. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.
8. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.

9. Do oferty należy dołączyć:

- 1) **oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnieniu warunków udziału w postępowaniu**, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, sporządzone według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SWZ i podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W przypadku Wykonawców występujących wspólnie oświadczenie składa każdy z Wykonawców ubiegających się o zamówienie w zakresie w jakim wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu i niepodleganie wykluczeniu.
W treści oświadczenia wykonawca wskazuje, czy w niniejszym postępowaniu będzie wykorzystywał certyfikat. **Brak informacji o certyfikacie będzie uznany za oświadczenie wykonawcy, że w niniejszym postępowaniu nie będzie on wykorzystywał certyfikatu.**
Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu.
- 2) **oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby** – oświadczenie podmiotu w zakresie w jakim wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu i niepodleganie wykluczeniu (załącznik nr 2A do SWZ),
- 3) **kosztorys ofertowy uproszczony** - obejmujący pełen zakres robót wskazany w dokumentacji technicznej, w tym w przedmiarach robót. Kosztorys powinien być podpisany przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym,
- 4) **oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia**, z którego będzie wynikało, którą część zamówienia wykonają poszczególni Wykonawcy, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp – zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 4 do SWZ,
- 5) dokumenty dotyczące wniesienia **wadium**,

oraz jeżeli dotyczy:

- 6) **pełnomocnictwo** do złożenia oferty, o ile ofertę składa pełnomocnik,
 - 7) **pełnomocnictwo** do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – w przypadku, gdy ofertę składają Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 58 ustawy Pzp wszelka korespondencja prowadzona będzie z Pełnomocnikiem. Pełnomocnictwo udzielane jest osobom podpisującym ofertę, o ile prawo do reprezentowania Wykonawcy nie wynika z dokumentu rejestrowego lub z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą,
 - 8) dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby, wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby,
 - 9) **zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby** – zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 3 do SWZ,
 - 10) dokumenty dotyczące tajemnicy przedsiębiorstwa.
10. Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (tj. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego przez notariusza, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upoważnionego.
 11. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego lub podwykonawcy na takich zasadach, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, lub Podwykonawca,

- zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
12. W przypadku, gdy dokumenty, o których mowa w ust. 11 zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu (elektroniczną kopię dokumentu) opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
 13. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać notariusz lub w przypadku:
 - 1) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą,
 - 2) innych dokumentów – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
 14. Podmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
 15. W przypadku, gdy dokumenty, o których mowa w ust. 14 zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

Rozdział XIII.

Wymagania dotyczące wniesienia wadium

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium **w kwocie 3 500,00 zł.**
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu do składania ofert i utrzymuje nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą za wyjątkiem sytuacji określonych w art. 98 ust. 1 pkt 2 i 3 oraz ust. 2 ustawy Pzp.
3. Wadium może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu,
 - 2) gwarancjach bankowych,
 - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 4) poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz.U. z 2025 r., poz. 98).
4. Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa ust. 3 pkt 2-4, Wykonawca przekazuje Zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej i musi spełniać co najmniej poniższe wymagania:
 - 1) musi obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę określone w art. 98 ust. 6 ustawy Pzp;
 - 2) z jej treści powinno jednoznacznie wynikać zobowiązanie gwaranta do zapłaty całej kwoty wadium;
 - 3) powinno być nieodwołalne i bezwarunkowe oraz płatne na pierwsze żądanie Zamawiającego;
 - 4) termin obowiązywania poręczenia lub gwarancji nie może być krótszy niż termin związania ofertą (z zastrzeżeniem, iż pierwszym dniem związania oferta jest dzień składania ofert);
 - 5) w treści poręczenia lub gwarancji powinna znaleźć się nazwa oraz numer przedmiotowego postępowania.
5. Wadium wpłacone w pieniądzu należy wnieść przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: **PEKAO I/O w Białymstoku nr 27 1240 1154 1111 0010 3577 6597 z dopiskiem „WADIUM w postępowaniu pn.: „Instalacja klimatyzacji w budynku administracyjnym Komendy Miejskiej PSP w Białymstoku”.**
6. Wniesienie wadium w pieniądzu będzie skuteczne, jeżeli przed upływem terminu do składania ofert zostanie zaksięgowane na rachunku bankowym Zamawiającego.

7. Zamawiający zaleca, aby w przypadku wniesienia wadium w formie pieniężnej – dokument potwierdzający dokonanie przelewu wadium został załączony do oferty.
8. Oferta Wykonawcy, który nie wnieśli wadium, wnieśli wadium w sposób nieprawidłowy lub nie utrzyma wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złoży wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp zostanie odrzucona.
9. Zasady zwrotu oraz okoliczności zatrzymania wadium określa art. 98 ustawy Pzp.
10. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu, Wykonawca w Formularzu oferty musi wskazać nazwę banku oraz numer konta na jakie Zamawiający dokona zwrotu wadium.

Rozdział XIV.

Sposób oraz termin składania ofert

1. Wykonawca składa ofertę wraz z wymaganymi załącznikami poprzez Platformę e-Zamówienia.
2. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w terminie do dnia **27 sierpnia 2026 r. do godz. 10.00.**
3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
4. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.
5. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może wycofać złożonej oferty.
6. O terminie złożenia oferty decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji na Platformie e-Zamówienia.
7. Sposób składania oferty został opisany w Rozdziale XII SWZ.

Rozdział XV.

Termin otwarcia ofert

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **27 sierpnia 2026 r. do godz. 10.30.**
2. Otwarcie ofert jest niejawne.
3. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
5. W przypadku awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

Rozdział XVI.

Termin związania z ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert przez okres 30 dni tj. do dnia **25 września 2026 r.**
2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w dokumentach zamówienia, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

Rozdział XVII.**Sposób obliczenia ceny oferty**

1. Wykonawca podaje cenę oferty na Formularzu ofertowym przygotowanym zgodnie ze wzorem tj. załącznik nr 1 do SWZ jako cenę brutto z uwzględnieniem kwoty podatku od towarów i usług (VAT) w wysokości przewidzianej ustawowo.
2. Cena oferty powinna być wyliczona przez Wykonawcę w oparciu o **KOSZTORYS OFERTOWY** uproszczony, który należy załączyć do oferty.
3. Cena ofertowa powinna obejmować pełny zakres robót budowlanych określonych w przedmiarach robót i zawierać wszystkie koszty niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia – zgodnie z załączoną dokumentacją projektową, przedmiarem oraz inne koszty związane z realizacją przedmiotowego zamówienia, w tym: koszty organizacji placu budowy, zabezpieczenia i organizacji budowy, zapewnienia zaplecza socjalnego, przygotowania do odbioru końcowego (wykonanie niezbędnych badań, prób i pomiarów), wykonanych robót zgodnie z dokumentacją projektową, uzyskanie certyfikatów, atestów, aprobat technicznych na wbudowane materiały.
4. Niedośzacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania przedmiotu i zakresu zamówienia nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego określonego w umowie.
5. Wszystkie ceny wskazane w Formularzu ofertowym muszą być wyrażone w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
6. W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną ofertową brutto podaną cyfrowo i słownie, jako wartość właściwa zostanie przyjęta cena podana słownie.
7. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).
8. Jeżeli w zaoferowanej cenie oferty są towary, których nabycie prowadzi do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 775) to Wykonawca wraz z ofertą składa o tym informację wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi oraz ich wartość bez kwoty podatku. Niezłożenie przez Wykonawcę informacji będzie oznaczało, że taki obowiązek nie powstaje.
9. W okolicznościach, o których mowa w ust. 8 Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek VAT, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

Rozdział XVIII.**Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wagi tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

1. Ocenie będą podlegać wyłącznie oferty niepodlegające odrzuceniu.
2. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert: **Cena ofertowa (C) oraz Długość gwarancji (G).**
3. Oferty będą oceniane w każdym kryterium w sposób następujący:

1) Cena ofertowa – waga kryterium 60 punktów

Cena ofertowa będzie punktowana wg wzoru:

$$(C_{\min}/C_{\text{of}}) \times 100 \times 60\% = C$$

gdzie:

$C_{\min}$ – najniższa cena oferty brutto spośród ofert nieodrzuconych
 C_{of} - cena oferty brutto ocenianej

Do porównania ofert Zamawiający będzie brał pod uwagę cenę oferty brutto (tj. wartość oferty brutto wskazaną przez Wykonawcę w pkt 1 Formularza ofertowego). Uzyskana wartość z wyliczenia ilości punktów będzie ustalona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, przy czym 1% = 1 pkt.

Oferta może uzyskać w kryterium „cena ofertowa” maksymalnie 60 punktów = 60 %

2) Długość gwarancji (G) – waga kryterium 40 punktów

Ocena ofert w kryterium „Długość gwarancji” nastąpi w poniżej określony sposób:

gwarancja 24 mies. – 0 pkt
 gwarancja 36 mies. – 10 pkt

gwarancja 48 mies. – 20 pkt
gwarancja 60 mies. – 40 pkt

Wykonawca zaznaczy na Formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 1 do SWZ długość oferowanego okresu gwarancji na wykonany przedmiot zamówienia.

W przypadku braku odpowiedniego zaznaczenia na Formularzu ofertowym dot. długości gwarancji lub niejednoznacznego określenia oferowanego okresu gwarancji – Zamawiający uzna, że Wykonawca oferuje minimalny okres gwarancji i w tym kryterium przyzna 0 punktów.

Oferta Wykonawcy w kryterium „Długość gwarancji” może uzyskać maksymalnie 40 punktów = 40%, gdzie 1% = 1 pkt.

Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów wyliczoną jako sumę punktów uzyskanych w ww. kryteriach:

$$O = C + G$$

gdzie:

O – całkowita liczba punktów

C – punkty uzyskane w kryterium „cena ofertowa”

G – punkty uzyskane w kryterium „długość gwarancji”

4. **Oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów uznana będzie za ofertę najkorzystniejszą.**
5. Maksymalna ilość punktów, jaką Wykonawca może uzyskać w wyniku oceny według ww. kryteriów wynosi 100 pkt.
6. W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej ilości przyznanych punktów, wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.
7. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Wykonawcy są zobowiązani do przedstawienia wyjaśnień w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
8. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą określonym w SWZ.
9. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.
10. W przypadku braku zgody, o której mowa w ust. 9, oferta podlega odrzuceniu, a Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba, że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

Rozdział XIX.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Zamawiający będzie żądać od Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w **wysokości 4% wartości brutto** oferty.
2. Zabezpieczenie może być wniesione według wyboru Wykonawcy w formach określonych w art. 450 Pzp.
3. W przypadku składania przez Wykonawcę zabezpieczenia w formie gwarancji (lub poręczeń), gwarancja (lub poręczenie) powinna być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać następujące elementy:
 - 1) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
 - 2) określenie wiarytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją – zgodnie z art. 449 ust. 2 ustawy Pzp,
 - 3) kwotę gwarancji,
 - 4) termin ważności gwarancji (obejmujący wykonanie zamówienia, odbiory i okres rękojmi za wady lub gwarancji),

- 5) bezwarunkowe i nieodwołalne zobowiązanie gwaranta do zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego,
- 6) zapewnienie wykonalności na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.
4. Na wniosek wykonawcy wadium wniesione w pieniądzu zostanie zaliczone na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
5. W przypadku przesunięcia terminu realizacji umowy, przed podpisaniem stosownego aneksu do niniejszej umowy, Wykonawca zobowiązuje się do odpowiedniego przedłużenia okresu ważności zabezpieczenia należytego wykonania umowy na okres niezbędny na realizację umowy po przesunięciu terminu.
6. Zamawiający zwróci 70 % kwoty zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania przedmiotu zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane (na podstawie protokołu odbioru końcowego). Pozostałe 30% zabezpieczenia zatrzymane zostanie na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji i zostanie zwrócone nie później, niż 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady lub gwarancji.
7. Wszelkie spory dotyczące wniesienia zabezpieczenia strony poddadzą rozstrzygnięciu zgodnie z prawem Rzeczypospolitej Polskiej oraz poddadzą kompetencji sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.

Rozdział XX.

Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
3. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza ma obowiązek zawrzeć umowę w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
4. Wykonawca zawiera umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w Projekcie umowy, który stanowi załącznik nr 6 do SWZ. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające z treści złożonej oferty.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.
6. Przed zawarciem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w przypadku wyboru ich oferty jako najkorzystniejszej) przedstawiają Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych podmiotów.
7. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru oferty. Zakres, charakter zmian oraz warunki ich wprowadzenia przedstawione są w Projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 6 do SWZ.

Rozdział XXI.

Informacje dodatkowe dotyczące składania ofert

1. Niniejsza SWZ oraz wszystkie dokumenty do niej dołączone mogą być użyte jedynie w celu sporządzenia oferty.
2. Wykonawca przedstawia ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w SWZ.
3. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
4. Zamawiający nie przewiduje składania ofert wariantowych oraz udzielania zaliczek.

Rozdział XXII.

Pouczenie o środkach ochrony prawnej

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez

Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, a wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

2. Odwołanie zgodnie z przepisami art. 513-521 przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym.
4. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - a) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - b) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit. a.
7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na Platformie.
8. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w ust. 2 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
9. Szczegółowe zasady postępowania po wniesieniu odwołania określają stosowne przepisy Działu IX Rozdziału 2 Oddział 3 -12 ustawy Pzp.
10. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
11. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” ustawy Pzp.

Rozdział XXIII.

Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami

Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami w sprawach formalnoprawnych i merytorycznych związanych z prowadzonym postępowaniem: **mł. bryg. Roman Saczko** e-mail: kmpspb@straz.bialystok.pl

Rozdział XXIV.

Informacja dotycząca ochrony danych osobowych pozyskanych przez Zamawiającego w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2, art. 14 ust. 1 i 2 ogólnego Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (EU) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), informuję, że:
 - 1) Administratorem przetwarzającym Pani/Pana dane osobowe jest Komendant Miejski Państwowej Straży Pożarnej, z siedzibą w Białymstoku, ul. Warszawska 3, tel. 85 6537453, e-mail: kmpspb@straz.bialystok.pl.
 - 2) W Komendzie Miejskiej Państwowej Straży Pożarnej w Białymstoku funkcję Inspektora Ochrony Danych Osobowych pełni osoba wyznaczona przez Podlaskiego Komendanta

- Wojewódzkiego PSP w Białymstoku (15-062 Białystok, Warszawska 3, tel.: 47 7117076, e-mail: iod@straz.bialystok.pl).
- 3) Pani/Pana dane osobowe mogą być przetwarzane w następującym celu: Prowadzenia zbioru umów i porozumień.
 - 4) Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych jest Art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
 - 5) Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych będą te podmioty, którym administrator ma obowiązek przekazywania danych na gruncie obowiązujących przepisów prawa oraz nadrzędne jednostki Państwowej Straży Pożarnej.
 - 6) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
 - 7) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane zgodnie z jednolitym rzeczowym wykazem akt dla jednostek organizacyjnych PSP.
 - 8) Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych.
 - 9) Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (00-193 Warszawa, ul. Stawki 2, tel. 22 5310300, fax. 22 5310301, e-mail: kancelaria@uodo.gov.pl), gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
 - 10) Przetwarzanie podanych przez Panią/Pana danych osobowych nie będzie podlegało zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO.
 - 11) Zamawiający przypomina o ciąży na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.
2. Ponadto Zamawiający informuje, że Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych związanych z udziałem w postępowaniu. Do obowiązków tych należą m.in. obowiązki wynikające z RODO, w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te Wykonawca bezpośrednio pozyskał. Jednakże obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (art. 13 ust. 4 RODO). Ponadto Wykonawca będzie musiał wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje Zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO. Oświadczenie Wykonawcy w tej sprawie zawarte jest w Formularzu Oferty.

Rozdział XXV.

Załączniki do SWZ

Integralną część niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia stanowią:

1. Załącznik nr 1 – Formularz Ofertowy
2. Załącznik nr 2 – Oświadczenie Wykonawcy na podst. art. 125 ust. 1 Pzp.
3. Załącznik nr 2A – Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby na podst. art. 125 ust. 5 Pzp
4. Załącznik nr 3 – Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby na podst. art. 118 Pzp
5. Załącznik nr 4 - Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia z art. 117 ust. 4 Pzp
6. Załącznik nr 5 – Wykaz robót budowlanych
7. Załącznik nr 6 – Projekt umowy
8. Załącznik nr 7 – Przedmiar robót
9. Załącznik nr 8 - Specyfikacja techniczna – branża budowlana
10. Załącznik nr 9 – Specyfikacja techniczna – branża elektryczna
11. Załącznik nr 10 – Opis techniczny budowlany
12. Załącznik nr 11 – Opis techniczny elektryczny
13. Załączniki nr 12 – nr 25 – Rysunki, schematy (dokumentacja techniczna)