



SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

ZNAK SPRAWY: POUZ-361/188/2026/DZP

Tryb postępowania: zamówienie jest prowadzone w trybie podstawowym z możliwością negocjacji, na podstawie art. 275 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2026 r., poz. 793), zwanej dalej „ustawą Pzp” oraz na podstawie przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie

Nazwa postępowania:

**„USŁUGA KONSERWACJI I PRZEGLĄDÓW SYSTEMÓW WENTYLACJI MECHANICZNEJ
I KLIMATYZACJI W OBIEKTACH UNIwersYTETU WARSZAWSKIEGO
NADZOROWANYCH PRZEZ BSSoc”**

Zatwierdził:

Artur Andrzejewski
-podpis na oryginale-

Warszawa, dnia 13.08.2026 r.

Przygotował: Edyta Uchmańska
Uzgodnił: Agnieszka Szajkowska

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

1. Zamawiający: Uniwersytet Warszawski
adres siedziby: 00-927 Warszawa, ul. Krakowskie Przedmieście 26/28
NIP: 525-001-12-66, REGON: 000001258
Tel.: +48 22 55 22 509
Adres e-mail: dzp@adm.uw.edu.pl
2. Adres strony internetowej Zamawiającego: <https://www.uw.edu.pl/>
Nieograniczony, pełny i bezpośredni dostęp do dokumentów zamówienia można uzyskać bezpłatnie pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-a9c84391-4d73-4a1f-b6ad-39b49b5eb75a>

I. DEFINICJE

Użyte w Specyfikacji Warunków Zamówienia oraz załącznikach terminy mają następujące znaczenie:

1. „**Ustawa Pzp**” - ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2026 r., poz. 793);
2. „**Wykonawca**” - należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która oferuje na rynku wykonanie robót budowlanych lub obiektu budowlanego, dostawę produktów lub świadczenie usług lub ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego;
3. „**OPZ**” – Opis przedmiotu zamówienia;
4. „**SWZ**” – Specyfikacja Warunków Zamówienia;
5. „**Platforma zakupowa**” lub „**Platforma**” lub „**System**” – należy przez to rozumieć narzędzie umożliwiające realizację procesu związanego z udzielaniem zamówień publicznych w formie elektronicznej służące w szczególności do przekazywania ofert, oświadczeń;
6. „**Zamawiający**” – należy przez to rozumieć Uniwersytet Warszawski
7. „**pisemne**” – należy przez to rozumieć sposób wyrażenia informacji przy użyciu wyrazów, cyfr lub innych znaków pisańskich, które można odczytać i powielić, w tym przekazywanych przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

Ileokroć w treści SWZ lub jej załącznikach wskazano akty prawne należy przyjąć, że zostały one przywołane w brzmieniu aktualnym na dzień wszczęcia niniejszego postępowania

II. SPOSÓB KOMUNIKACJI ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1. Postępowanie prowadzone jest poprzez bezpłatną Platformę Zakupową, dostępną pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>
2. Korzystanie z Platformy jest bezpłatne.
3. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:

Edyta Uchmańska e-mail: Edyta.Uchmanska@adm.uw.edu.pl

4. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia.

Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.

5. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
6. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowanie) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych.
7. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki.
8. W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.
9. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:
 - a) w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub
 - b) jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”).
10. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2026 r. poz. 85) wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.
11. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).
12. W przypadku załączników, które są zgodne z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem

wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

13. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
14. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
15. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 25 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
16. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.
17. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.
18. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: Edyta.Uchmanska@adm.uw.edu.pl (nie dotyczy składania ofert).

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA, PRZEDMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE ORAZ TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi:
 - 1) bieżącej konserwacji instalacji i urządzeń wentylacji mechanicznej oraz wskazanie i zabezpieczenie miejsca awarii z oceną przyczyn jej powstania w ramach całodobowego serwisu, w obiektach administrowanych przez jednostki Uniwersytetu Warszawskiego nadzorowane przez Biuro Spraw Socjalnych Uniwersytetu Warszawskiego, tj. w :
 - a) Domu Studenta nr 2 UW, ul. Żwirki i Wigury 95/97, 02-089 Warszawa;
 - b) Domu Studenta nr 3 UW, ul. Ludwika Kickiego 12, 04-397 Warszawa;
 - c) Domu Studenta nr 4 UW, ul. Ludwika Zamenhofs 10A, 00-187 Warszawa;
 - d) Domu Studenta nr 5 UW, ul. Smyczkowska 5/7, 02-678 Warszawa;

- e) Obiekcje świadczącym usługi hotelarskie „HERA”, ul. Belwederska 26/30, 00-594 Warszawa;
- 2) bieżącej konserwacji instalacji i urządzeń klimatyzacyjnych oraz wskazanie i zabezpieczenie miejsca awarii z oceną przyczyn jej powstania w ramach całodobowego serwisu, w obiektach administrowanych przez jednostki nadzorowane przez Biuro Spraw Socjalnych Uniwersytetu Warszawskiego, tj. w:
- a) Domu Studenta nr 2 UW, ul. Żwirki i Wigury 95/97, 02-089 Warszawa;
 - b) Domu Studenta nr 3 UW, ul. L. Kickiego nr 12, 04-397 Warszawa;
 - c) Domu Studenta nr 5 UW, ul. Smyczkowa 5/7 w Warszawie, 02-678 Warszawa;
 - d) Domu Studenta nr 6 UW, ul. Radomska 11, 02-323 Warszawa;
 - e) Domu Pracownika Naukowego, ul. Smyczkowa nr 9 i nr 11, 02-678 Warszawa;
 - f) Obiekcje świadczącym usługi hotelarskie SOKRATES, ul. Smyczkowa 9, 02-678 Warszawa.
2. Zgodnie z art. 310 ustawy Pzp, Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli środki publiczne, które zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia wraz z zakresem usług określa „Opis przedmiotu zamówienia” stanowiący załącznik nr 1 do SWZ oraz wzór umowy - projektowane postanowienia umowy stanowiące załącznik nr 4 do SWZ.
4. Zamawiający nie dokonuje podziału zamówienia na części i tym samym nie dopuszcza składania ofert częściowych. Oferty niezawierające pełnego zakresu przedmiotu zamówienia zostaną odrzucone.

Podział zamówienia na części jest uprawnieniem Zamawiającego, a nie jego obowiązkiem. Jak wynika z treści art. 91 ust. 1 Pzp: „Zamawiający może udzielić zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania o udzielenie zamówienia lub dopuścić możliwość składania ofert częściowych w ramach jednego postępowania o udzielenie zamówienia, określając zakres i przedmiot części oraz wskazując, czy ofertę można składać w odniesieniu do jednej, kilku lub wszystkich części zamówienia”.

Podział zamówienia na części w przedmiotowym postępowaniu nie niesie żadnych korzyści dla Zamawiającego. Dokonanie podziału zamówienia na części mogłoby skutkować poważnymi i nadmiernymi trudnościami w koordynacji działań poszczególnych wykonawców, czego bezpośrednim skutkiem byłoby zagrożenie dla właściwego i terminowego wykonania przedmiotu zamówienia. Podział zamówienia na części skutkowałoby także koniecznością współdzielenia usługi oraz ścisłego współpracowania przez kilku wykonawców. Z obiektywnych względów tak daleko idąca potrzeba współdziałania kilku podmiotów o różnych i częściowo sprzecznych interesach, w ramach jednolitej usługi, kiedy to każdy z wykonawców odpowiada za inny zakres usług, skutkowałoby poważnym ryzykiem powstania trudności oraz sporów, a także dodatkowych

kosztów. Z tych względów, udzielenie zamówienia jednemu wykonawcy (lub wykonawcom wspólnie ubiegającym się o udzielenie zamówienia i ponoszącym solidarną odpowiedzialność za jego wykonanie) jest obiektywnie uzasadnione i konieczne.

5. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
6. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
7. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
8. Zamawiający wymaga by Wykonawca udzielił 24 - miesięcznej gwarancji na wykonaną usługę i na wykorzystane materiały i urządzenia.
9. Warunki gwarancji zostały określone we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 4 do SWZ.
10. Zamawiający **nie przewiduje** zamówień o których mowa w art. 305 pkt. 1 w związku z art. 214 ust. 1 pkt. 7 Prawo Zamówień Publicznych
11. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej, to znaczy oferty przewidującej odmienny sposób wykonania zamówienia niż określony w SWZ.
12. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania katalogów elektronicznych.
13. Nazwy i kody zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
50700000-2 Usługi w zakresie napraw i konserwacji instalacji budynkowych
50710000-5 Usługi w zakresie napraw i konserwacji elektrycznych i mechanicznych instalacji budynkowych
14. Wymagania związane z realizacją zamówienia w zakresie zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane przez zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia (art. 95 ustawy Pzp), wskazano we wzorze umowy (**załącznik nr 4 do SWZ**).
15. Sposób weryfikacji zatrudnienia, udokumentowanie, uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań związanych z zatrudnieniem osób, o których mowa w ust. 14, oraz sankcje z tytułu niespełniania tych wymagań określono w projektowanych postanowieniach umowy stanowiących **załącznik nr 4 do SWZ**.
16. Zamawiający nie żąda złożenia wraz z ofertą przedmiotowych środków dowodowych.
17. W sprawach nieuregulowanych niniejszą SWZ zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp.

2. Zamawiający zaleca przeprowadzenie przez Wykonawcę wizji lokalnej przed przygotowaniem oferty. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za skutki braku należytego rozpoznania warunków realizacji zamówienia. Termin wizji lokalnej należy ustalić z:

- 1) Dom Studenta Nr 2, ul. Żwirki i Wigury 95/97, 02-089 Warszawa, Rafał Kiełtyka, tel. 22/55 48 100, rm.kieltyka@uw.edu.pl;

- 2) Dom Studenta Nr 3, ul. Kickiego 12, 04-397 Warszawa, Kamila Rafalska, tel. 22/55 30 011, k.rafalska3@uw.edu.pl;
- 3) Dom Studenta Nr 4, ul. Ludwika Zamenhofs 10A, 00-187 Warszawa, Agnieszka Matyjasiak, tel. 22/55 49 202, amatyjasiak@uw.edu.pl,
- 4) Dom Studenta Nr 5, ul. Smyczkowa 5/7, 02-678 Warszawa, Łukasz Pasieka, 22/ 55 33 011, l.pasieka@uw.edu.pl;
- 5) Dom Studenta Nr 6, ul. Radomska 11, 02-323 Warszawa, Rot Monika, tel. 22/55 49 401, m.rot@uw.edu.pl;
- 6) Dom Pracownika Naukowego, ul. Smyczkowa 9 i 11, 02-678 Warszawa, Joanna Mol, tel. 22/55 33 704, joanna.mol@adm.uw.edu.pl;
- 7) Obiekt świadczący usługi hotelarskie SOKRATES, ul. Smyczkowa 9, 02-678 Warszawa, Magdalena Bujak, tel. 22/55 33 540, magdalena.bujak@adm.uw.edu.pl.
- 8) Obiekt świadczący usługi hotelarskie HERA, ul. Belwederska 26/30, 00-594 Warszawa, Kulińska Sylwia, tel. 22/55 31 005, Sylwia.Kulinska@adm.uw.edu.pl.

18. Informacja, czy Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji

- 1) Zamawiający przewiduje możliwość prowadzenia negocjacji z Wykonawcami w celu ulepszenia treści ofert, które podlegają ocenie w ramach kryteriów oceny ofert.
- 2) Zamawiający dopuści do negocjacji maksymalnie 3 (trzech) Wykonawców. W przypadku gdy w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu wpłynie więcej ofert, Zamawiający zastosuje wskazane w Rozdziale XV SWZ kryteria oceny ofert. Wykonawcy (maksymalnie w liczbie 3), którzy otrzymają najwyższą ilość punktów, zostaną zaproszeni do udziału do negocjacji – z zastrzeżeniem, że Zamawiający może odstąpić bez podawania przyczyny, od przeprowadzenia negocjacji.

19. Zamawiający zastosuje procedurę odwróconą tj. najpierw dokona badania i oceny ofert a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia.

IV. MIEJSCE I TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Umowa zostanie zawarta na okres **24 miesięcy**, licząc od dnia wejścia umowy w życie.
2. Zamawiający przy realizacji przedmiotu zamówienia nie przewiduje wykorzystania prawa opcji.

V. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY

Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego określone zostały

w załączniku nr 4 do SWZ.

VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia, może ubiegać się Wykonawca, który spełnia warunek udziału w postępowaniu w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej, tzn.:

1) Zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:

W niniejszym postępowaniu Zamawiający nie określa warunków w tym zakresie.

2) Uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający wymaga na potwierdzenie spełnienia tego warunku, aby Wykonawca posiadał:

- 1) **Aktualny certyfikat dla przedsiębiorstwa wydany przez Urząd Dozoru Technicznego (UDT)**, potwierdzający posiadanie uprawnień w zakresie instalacji, konserwacji lub serwisowania stacjonarnych urządzeń chłodniczych, klimatyzacyjnych i pomp ciepła zawierających fluorowane gazy cieplarniane, wydany na podstawie art. 29 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. o substancjach zubożających warstwę ozonową oraz o niektórych fluorowanych gazach cieplarnianych (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 2065 z późn. zm.) oraz zgodnie z wymogami Rozporządzenia Wykonawczego Komisji (UE) 2015/2067 z dnia 17 listopada 2015 r. ustanawiającego, zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 517/2014, minimalne wymagania i warunki wzajemnego uznawania certyfikacji przedsiębiorstw i personelu w odniesieniu do stacjonarnych urządzeń chłodniczych, klimatyzacyjnych i pomp ciepła.
- 2) **Aktualne uprawnienia autoryzowanego punktu serwisowego oraz certyfikaty na serwis urządzeń wystawione na firmę lub konserwatora Wykonawcy przez producentów lub ich przedstawicieli na Polskę, obejmujące urządzenia marek: GREE.**

UWAGA:

Powyższy warunek jest spełniony, jeżeli co najmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiada ww. certyfikat i uprawnienia i zrealizuje usługi, do których ten certyfikat jest wymagany.

3) Sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

W niniejszym postępowaniu Zamawiający nie określa warunków w tym zakresie.

4) Zdolności technicznej lub zawodowej:

Wykonawca wykaże na potwierdzenie spełnienia tego warunku, iż:

- 1) Dysponuje co najmniej jedną osobą posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń **w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych**, zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane wraz z późniejszymi zmianami, art. 14 ust. 1 pkt. 4, lit. b lub odpowiadające im uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów lub odpowiadające im uprawnienia wydane obywatelom państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej, z zastrzeżeniem art. 12a oraz z uwzględnieniem art. 14 ust. 3 pkt. 3 oraz innych przepisów ustawy Prawo budowlane oraz ustawy o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz.U. 2026 poz. 166);
- 2) Dysponuje co najmniej dwiema osobami posiadającymi świadectwo kwalifikacyjne uprawniające do wykonywania czynności na stanowisku **eksploatacji (E) w zakresie Grupy 1 (G1)** – urządzenia, instalacje i sieci elektroenergetyczne wytwarzające, przetwarzające, przesyłające i zużywające energię elektryczną oraz **Grupy 2 (G2)** – urządzenia wytwarzające, przetwarzające, przesyłające i zużywające ciepło oraz inne urządzenia energetyczne, wydane na podstawie art. 54 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne oraz przepisów rozporządzenia Ministra Klimatu i Środowiska z dnia 1 lipca 2022 r. w sprawie szczegółowych zasad stwierdzania posiadania kwalifikacji przez osoby zajmujące się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci (Dz.U. z 2022 r. poz. 1392);
- 3) Dysponuje co najmniej jedną osobą posiadającą świadectwo kwalifikacyjne uprawniające do wykonywania czynności na stanowisku **dozoru (D)** w zakresie **Grupy 1 (G1), Grupy 2 (G2)** oraz **Grupy 3 (G3)** – urządzenia, instalacje i sieci gazowe, wydane na podstawie art. 54 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne oraz przepisów rozporządzenia Ministra Klimatu i Środowiska z dnia 1 lipca 2022 r. w sprawie szczegółowych zasad stwierdzania posiadania kwalifikacji przez osoby zajmujące się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci (Dz.U. z 2022 r. poz. 1392), uprawniające do wykonywania okresowych kontroli stanu technicznego instalacji gazowych, o których mowa w art. 62 ust. 1 pkt 1 lit. c w związku z art. 62 ust. 5 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane;

- 4) Dysponuje co najmniej jedną osobą posiadającą **Certyfikat (F-gaz) dla personelu** (osoby fizycznej) posiadającej kwalifikacje do wykonywania czynności w zakresie instalacji, konserwacji lub serwisowania stacjonarnych urządzeń chłodniczych, klimatyzacyjnych i pomp ciepła zawierających fluorowane gazy cieplarniane, wydany na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. o substancjach zubożających warstwę ozonową oraz o niektórych fluorowanych gazach cieplarnianych (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 2065 z późn. zm.) oraz zgodnie z wymogami Rozporządzenia Wykonawczego Komisji (UE) 2015/2067 z dnia 17 listopada 2015 r. ustanawiającego, zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 517/2014, minimalne wymagania i warunki wzajemnego uznawania certyfikacji przedsiębiorstw i personelu w odniesieniu do stacjonarnych urządzeń chłodniczych, klimatyzacyjnych i pomp ciepła;
- 5) Dysponuje co najmniej jedną osobą posiadającą aktualne zaświadczenie kwalifikacyjne wydane przez organ jednostki dozoru technicznego (UDT), uprawniające **do wykonywania czynności napełniania zbiorników przenośnych gazami skroplonymi lub sprężonymi** (w tym m.in. czynnikami chłodniczymi), wydane na podstawie art. 22 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 21 grudnia 2000 r. o dozorcze technicznym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1194 z późn. zm.) oraz przepisów rozporządzenia Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 21 maja 2019 r. w sprawie sposobu i trybu sprawdzania kwalifikacji wymaganych przy obsłudze i konserwacji urządzeń technicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1008).
- 6) Dysponuje co najmniej jedną osobą posiadającą aktualne zaświadczenie o odbyciu szkolenia w zakresie **bezpiecznego stosowania środków chemicznych (biobójczych) do dezynfekcji systemów wentylacji mechanicznej**, potwierdzające nabycie kwalifikacji niezbędnych do bezpiecznego i skutecznego prowadzenia procesów dezynfekcji oraz odgrzybiania instalacji, wydane zgodnie z wymogami ustawy z dnia 9 października 2015 r. o produktach biobójczych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 192 z późn. zm.) oraz przepisami w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy związanej z występowaniem w miejscu pracy czynników chemicznych.

Uwaga:

Dopuszcza się łączenie uprawnień typu „E” lub „D” z pozostałymi kwalifikacjami.

Zamawiający wymaga aby osoby wymienione w pkt. 2-4 skierowane do realizacji umowy posiadali co najmniej 2 letnie doświadczenie w serwisowaniu central wentylacyjnych marki VTS (Ventus i Clima) oraz klimatyzatorów LG, TOSHIBA, DAIKIN i GREE.

VII. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się, z zastrzeżeniem postanowień ust. 3 i 4, Wykonawcę w przypadku stwierdzenia, że wystąpiła wobec niego którakolwiek z przesłanek wskazanych w art. 108 ust.1 ustawy Pzp.
2. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy również wykonawcę w przypadku stwierdzenia, że wystąpiła wobec niego którakolwiek z przesłanek wskazanych w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 ustawy Pzp jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
 - 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
 - 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;
 - 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
 - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
 - b) zreorganizował personel,
 - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
 - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
 - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
4. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 3, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy.
5. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 3, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wyklucza wykonawcę.
6. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

VIII. WYKAZ PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH SKŁADANYCH NA WEZWANIE

ORAZ PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH, OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW SKŁADANYCH WRAZ Z OFERTĄ

1. Wykonawca zobowiązany jest złożyć Formularz ofertowy (pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem kwalifikowanym, zaufanym lub osobistym), sporządzony według wzoru stanowiącego **załącznik nr 2** do SWZ.
2. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dołączył do oferty:
 - 1) oświadczenie Wykonawcy/Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia potwierdzające brak podstaw wykluczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, zgodnie z **załącznikiem nr 5 do SWZ**;
 - 2) oświadczenie Wykonawcy/Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia potwierdzające brak podstaw wykluczenia na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, którego treść zawiera **załącznik nr 2 do SWZ**;
 - 3) dokument, z którego wynika zakres umocowania do działania w imieniu Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia:
 - a) odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru;

Uwaga: Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentu, jeżeli Zamawiający może uzupełnić ten dokument za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.

- b) Pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w lit. a).

Zasady określone w lit. b) stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;

- 4) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby składa wraz z ofertą na podstawie art. 118 ust. 3 Ustawy Pzp. zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

Uwaga:

Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

3. Przed wyborem najkorzystniejszej oferty Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta

została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych potwierdzających spełnianie warunku udziału w postępowaniu tj:

3.1. W zakresie uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

- 1) **Aktualny certyfikat dla przedsiębiorstwa wydany przez Urząd Dozoru Technicznego (UDT)**, potwierdzający posiadanie uprawnień w zakresie instalacji, konserwacji lub serwisowania stacjonarnych urządzeń chłodniczych, klimatyzacyjnych i pomp ciepła zawierających fluorowane gazy cieplarniane, wydany na podstawie art. 29 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. o substancjach zubożających warstwę ozonową oraz o niektórych fluorowanych gazach cieplarnianych (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 2065 z późn. zm.) oraz zgodnie z wymogami Rozporządzenia Wykonawczego Komisji (UE) 2015/2067 z dnia 17 listopada 2015 r. ustanawiającego, zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 517/2014, minimalne wymagania i warunki wzajemnego uznawania certyfikacji przedsiębiorstw i personelu w odniesieniu do stacjonarnych urządzeń chłodniczych, klimatyzacyjnych i pomp ciepła.
- 2) Aktualne uprawnienia autoryzowanego punktu serwisowego oraz certyfikaty na serwis urządzeń wystawione na firmę lub konserwatora Wykonawcy przez producentów lub ich przedstawicieli na Polskę, obejmujące urządzenia marek: GREE.

3.2. W zakresie zdolności technicznej lub zawodowej:

- 2) Na potwierdzenie Wykonawcałoży wykaz osób potwierdzający, iż dysponuje osobami posiadającymi uprawnienia o których mowa Rozdziale 6 pkt. 4. ppkt. 2-7, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami - **Wzór stanowi Załącznik Nr 6 do SWZ**, a także dokumenty potwierdzające posiadanie wskazanych uprawnień.
4. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy dane umożliwiające dostęp do tych środków. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
5. W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz przepisy rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia

30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

6. Niepodleganie wykluczeniu w zakresie następujących podstaw wykluczenia: art. 108 ust. 1 pkt 1–5 ustawy Pzp, może zostać potwierdzone podmiotowymi środkami dowodowymi wskazanymi powyżej i/lub ważnym certyfikatem Wykonawcy, jeżeli z treści certyfikatu wynika potwierdzenie niepodlegania wykluczeniu w zakresie danej podstawy wykluczenia, a dane zawarte w ofercie, umożliwiają Zamawiającemu identyfikację certyfikatu oraz jego samodzielne uzyskanie.
7. Certyfikat nie zastępuje podmiotowych środków dowodowych dotyczących podstaw wykluczenia nieobjętych certyfikacją, w szczególności art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp oraz art. 7 ust. 1 ustawy z 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, a także okoliczności zaistniałych w toku niniejszego postępowania. Certyfikat zastępuje podmiotowe środki dowodowe wyłącznie w zakresie objętym ważną certyfikacją oraz wskazanym przez Wykonawcę w ofercie. Jeżeli certyfikat obejmuje jedynie część podstaw wykluczenia, Wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe w pozostałym zakresie.
8. Jeżeli certyfikat nie obejmuje wszystkich okoliczności wymaganych przez Zamawiającego, Zamawiający wezwie Wykonawcę do złożenia podmiotowych środków dowodowych wyłącznie w zakresie nieobjętym certyfikacją.

IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium

X. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

1. Ceną oferty jest przedstawiona przez Wykonawcę cena brutto zawarta w Formularzu ofertowym, wyliczona na podstawie Formularza cenowego.
2. Podstawą do określenia ceny oferty jest opis przedmiotu zamówienia, stanowiący **załącznik nr 1 do SWZ**, oraz wzór umowy stanowiący **załącznik nr 4 do SWZ**.
3. Wykonawca wyliczy cenę oferty, wypełniając wszystkie pozycje Tabeli 1 i Tabeli 2 zawartych w Formularzu cenowym. Cenę oferty stanowi zsumowana kwota z pozycji lp. 18 kol. 8 Tabeli 1 oraz pozycji lp. 43 kol. 9 Tabeli 2, którą należy przenieść do Formularza oferty. Za kalkulację ceny oferty odpowiada wyłącznie Wykonawca. Skutki finansowe jakichkolwiek błędów obciążają Wykonawcę.
4. Do oceny ofert Zamawiający przyjmie Cenę brutto z Formularza ofertowego.
5. Nie jest dopuszczalne określenie ceny oferty przez zastosowanie rabatów, upustów itp. w stosunku do ceny określonej w Formularzu ofertowym.
6. Cenę oferty należy określić w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Ilekroć mowa o cenie należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust.

- 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług.
7. W przypadku osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej, cena oferty jest równa cenie netto.
 8. Cena w przypadku Wykonawców nie mających siedziby lub miejsca zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej jest ceną netto.
 9. Przy obliczeniu ceny Wykonawca zobowiązany jest do zastosowania prawidłowej stawki podatku VAT lub podstawy prawnej zwolnienia.
 10. Cena powinna zawierać w sobie ewentualne upusty proponowane przez Wykonawcę.
 11. Cena podana przez Wykonawcę musi zawierać wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia i obowiązywać będzie przez cały okres obowiązywania umowy.
 12. Wykonawca sporządzając ofertę powinien określić ceny w sposób rzetelny, tj. w taki, żeby wybór jego oferty gwarantował Zamawiającemu realizację zamówienia każdej z pozycji.
 13. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę ma obowiązek:
 - 1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
 14. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Wykonawca zagraniczny), wskazuje wyłącznie kwoty netto.
 15. W przypadku złożenia oferty przez Wykonawcę zagranicznego, mającego siedzibę bądź miejsce zamieszkania poza obszarem Unii Europejskiej, Zamawiający w celu oceny oferty, doliczy do przedstawionej w niej ceny cło według kodu taryfy celnej oraz opłaty celne, których zapłata leży po stronie Zamawiającego oraz podatek VAT, który miałby obowiązek zapłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
 16. Wszelkie ceny, podane w ofercie i innych dokumentach sporządzanych przez Wykonawcę, muszą być wyrażone w złotych polskich.
 17. Wszelkie rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą dokonywane będą w złotych polskich.

XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. **Ofertę należy przygotować zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do SWZ (Formularz ofertowy).**
3. Ofertę należy złożyć w języku polskim, **sporządzoną pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, osobistym lub kwalifikowanym.** Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia.
4. Oferta musi być podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub osobistym przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Po prawidłowym przekazaniu plików oferty wyświetlana jest informacja o pozytywnym odbiorze oferty przez System.
5. Zgodnie z art. 64 ustawy PZP System jest kompatybilny ze wszystkimi podpisami elektronicznymi. Do przesłania dokumentów niezbędne jest posiadanie odpowiedniego podpisu elektronicznego w celu potwierdzenia czynności złożenia oferty.
6. Szczegółowe informacje o sposobie pozyskania usługi kwalifikowanego podpisu elektronicznego oraz warunkach jej użycia można znaleźć na stronach internetowych kwalifikowanych dostawców usług zaufania, których lista znajduje się pod adresem internetowym: <http://www.nccert.pl/kontakt.htm>.
7. Szczegółowe informacje o sposobie pozyskania usługi profilu zaufanego można znaleźć pod adresem internetowym: <https://www.gov.pl/web/gov/zaloz-profil-zaufany>
8. Szczegółowe informacje o sposobie pozyskania podpisu osobistego można znaleźć pod adresem internetowym: <https://www.gov.pl/web/e-dowod/podpis-osobisty>
Ważne zalecenie! W zależności od formatu kwalifikowanego podpisu (PAdES, XAdES) i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) Wykonawca dołącza do Systemu uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny):
 - 1) dokumenty w formacie „pdf” należy podpisywać formatem PAdES;
 - 2) Zamawiający dopuszcza podpisanie dokumentów w formacie innym niż „pdf”, wtedy należy użyć formatu XAdES.
9. Wykonawca przygotowuje ofertę na edytowalnym wzorze „Formularza ofertowego”, stanowiącym **załącznik nr 2 do SWZ**, udostępnionym przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia i zamieszczonego w podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe”. Zamawiający nie udostępnia tzw. formularza systemowego generowanego przez platformę.
10. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.

11. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz ofertowy”, którego wzór stanowi **załącznik nr 2 do SWZ** w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.
12. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawcy, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
13. Formularz ofertowy podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub osobistym. Rekomendowanym wariantem podpisu jest typ wewnętrzny. Podpis Formularza ofertowego wariantem podpisu w typie zewnętrznym również jest możliwy, tylko w tym przypadku, powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy załączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
14. Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodne z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub osobistym mogą być zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
15. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub osobistym jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub osobistym.
16. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
17. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
18. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.
19. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.

XII. TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć na Platformie do

21.08.2026 r. do godz. 09:00

2. Otwarcie ofert nastąpi poprzez upublicznienie wczytanych na Platformie Ofert w dniu:

21.08.2026 r. do godz. 09:30

3. Otwarcie ofert zostanie dokonane poprzez rozszyfrowanie ofert złożonych za pośrednictwem Systemu. Przed otwarciem ofert Zamawiający udostępni w Systemie kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści w Systemie informację z otwarcia ofert, zawierającą elementy, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.

XIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia **19.09.2026 r.**
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

XIV. BADANIE OFERT

1. Zamawiający dokona badania i oceny ofert zgodnie z ustawą Pzp.
2. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Wykonawcy są zobowiązani do przedstawienia wyjaśnień w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
3. Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, zamawiający wzywa wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że:
- 1) wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo oferta wykonawcy podlegają odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub
 - 2) zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

XV. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT

1. Kryteria oceny ofert:

cena brutto = 100 % tj. 100 pkt.

2. Liczba punktów przyznawana będzie według poniższych zasad:

1) Cena (Cn)

Kryterium temu zostaje przypisana liczba 100 punktów. Liczba punktów poszczególnym ofertom w tym kryterium przyznawana będzie według poniższej zasady:

Oferta o najniższej zaoferowanej cenie otrzyma 100 punktów.

$$C_n = \frac{C_{\text{of. n.}}}{C_{\text{of. b.}}} \times 100$$

gdzie:

Cn – liczba punktów za kryterium cena

C_{of. n.} – cena oferty najniższej

C_{of. b.} – cena oferty badanej

Ocena oferty w kryterium zostanie dokonana na podstawie ofertowanej w formularzu oferty „Cena ryczałtowa brutto za realizację przedmiotu zamówienia”.

Zgodnie z artykułem 246 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych - Zamawiający zastosował kryterium ceny jako jedyne kryterium oceny ofert z uwagi na fakt, iż przedmiot zamówienia został szczegółowo opisany w dokumentach zamówienia, w szczególności w opisie przedmiotu zamówienia oraz projektowanych postanowieniach umowy. Wymagania dotyczące sposobu realizacji usługi, jej zakresu oraz warunków wykonania zostały określone w sposób jednoznaczny i wyczerpujący, co zapewnia Zamawiającemu uzyskanie usługi o wymaganej jakości niezależnie od wyboru Wykonawcy. W związku z powyższym dodatkowe kryteria oceny ofert nie będą stanowiły elementu różnicującego oferty w sposób zapewniający Zamawiającemu uzyskanie dodatkowej korzyści.

3. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
4. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.
5. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która łącznie uzyska najwyższą liczbę punktów Cn.
6. Ocenie będą podlegać wyłącznie oferty niepodlegające odrzuceniu.

XVI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
3. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.
4. Wykonawca, o którym mowa w ust. 3, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią **załącznik nr 4 do SWZ**. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
5. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w przypadku wyboru ich oferty jako najkorzystniejszej) przedstawią Zamawiającemu kopię umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
6. Wykonawca po wyborze najkorzystniejszej oferty, przed podpisaniem umowy, wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy.
7. Brak złożenia w terminie przez Wykonawcę dokumentu, o którym mowa w ust. 6. równoznaczne będzie z tym, że Wykonawca uchyla się od zawarcia umowy, bowiem zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
8. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.

XVII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zamawiający żąda od Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia przed podpisaniem umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny całkowitej podanej w ofercie (ceny brutto).
2. Zabezpieczenie może być wnoszone w następujących formach:
 - 1) pieniądzu,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Zamawiający nie wyraża zgody na wnoszenie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie innej niż wymienione powyżej.
4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na rachunek bankowy Zamawiającego nr: **07 1160 2202 0000 0002 7815 9915**.

W tytule przelewu należy wpisać „Zabezpieczenie należytego wykonania umowy” i numer niniejszego postępowania (na przelewach nr rachunku należy pisać w sposób ciągły - bez

spacji).

5. W przypadku, gdy zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone jest w formie gwarancji, z treści dokumentu gwarancji musi w szczególności jednoznacznie wynikać:
 - a) zobowiązanie gwaranta do zapłaty do wysokości określonej w gwarancji kwoty, nieodwołalnie, bezwarunkowo i na pierwsze pisemne żądanie zamawiającego zawierające oświadczenie, że zaistniały okoliczności związane z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy,
 - b) termin obowiązywania gwarancji.
6. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy musi zostać wniesione przed podpisaniem umowy.
7. Warunki i termin zwrotu zabezpieczenia określone są we wzorze umowy, stanowiącym **załącznik nr 4 do SWZ**.
8. W przypadku zamiaru złożenia zabezpieczenia w postaci poręczenia, gwarancji bankowej lub gwarancji ubezpieczeniowej Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu odpowiednie dokumenty lub wzory dokumentów na trzy dni robocze przed wyznaczonym terminem zawarcia umowy, celem zweryfikowania dokumentu. Wzór ww. zabezpieczenia należytego wykonania umowy należy przekazać do opinii do Działu Zamówień Publicznych UW.

XVIII. FORMALNOŚCI PRZED PODPISANIEM UMOWY ORAZ ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCY

1. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

a) Wykonawca po wyborze najkorzystniejszej oferty, w terminie do 3 dni kalendarzowych, zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu danych niezbędnych do zawarcia umowy.

b) Brak złożenia w terminie przez Wykonawcę dokumentu, o którym mowa w pkt. 1 równoznaczne będzie z tym, że Wykonawca uchyła się od zawarcia umowy, bowiem zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy. W takiej sytuacji Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

2. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.

3. Odwołanie przysługuje na:

- 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
- 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.

4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej. Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

5. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.

6. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” ustawy Pzp.

XIX. KLAUZULA RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L127/2018 z dnia 23.05.2018 r.), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Uniwersytet Warszawski ul. Krakowskie Przedmieście 26/28, 00-927 Warszawa;
- 2) inspektorem ochrony danych osobowych w Uniwersytecie Warszawskim jest Pan Dominik Ferenc, kontakt: iod@adm.uw.edu.pl tel: 22 55 22 042;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego o numerze podanym na stronie tytułowej niniejszej SWZ;
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 1 ustawy Pzp;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych
<Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników>;

- c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO
<Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego>;
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

XX. ZAŁĄCZNIKI DO SWZ

Integralną częścią niniejszej SWZ stanowią następujące załączniki:

Numer załącznika	Nazwa załącznika
1	Opis przedmiotu zamówienia
2	Wzór formularza ofertowego wraz z oświadczeniem w zakresie informacji dotyczących przepisów sankcyjnych związanych z wojną w Ukrainie
3	Wzór formularza cenowego
4	Projektowane Postanowienia Umowy – wzór umowy
5	Oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy
6	Wykaz osób